

**STUDIEORDNING**  
**for**  
**Den merkantile diplomuddannelse**  
**gældende fra 1. januar 2026**

## Indhold

|                                                                                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Indledning .....</b>                                                          | <b>1</b> |
| <b>2. Uddannelsens formål .....</b>                                                 | <b>2</b> |
| <b>3. Uddannelsens varighed .....</b>                                               | <b>2</b> |
| <b>4. Uddannelsens titel .....</b>                                                  | <b>2</b> |
| <b>5. Adgangskrav .....</b>                                                         | <b>2</b> |
| <b>6. Uddannelsens mål for læringsudbytte og struktur.....</b>                      | <b>3</b> |
| 6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte .....                                       | 3        |
| Viden .....                                                                         | 3        |
| Færdigheder .....                                                                   | 3        |
| Kompetencer.....                                                                    | 3        |
| 6.2 Uddannelsens struktur .....                                                     | 3        |
| Figur 1: Den merkantile diplomuddannelse.....                                       | 3        |
| Figur 2: Den merkantile diplomuddannelse tilrettelagt med uddannelsesretninger..... | 4        |
| Obligatoriske moduler jf. Bilag 1.....                                              | 4        |
| Valgfri del med eller uden uddannelsesretning .....                                 | 5        |
| Uddannelsesretninger jf. Bilag 2 .....                                              | 5        |
| Afgangsprojekt.....                                                                 | 5        |
| <b>7. Afgangsprojekt.....</b>                                                       | <b>5</b> |
| 7.1 Afgangsprojekt .....                                                            | 5        |
| 7.2 Udarbejdelse af Afgangsprojekt .....                                            | 6        |
| <b>8. Undervisningens indhold, arbejdsformer og evaluering.....</b>                 | <b>6</b> |
| 8.1 Indhold .....                                                                   | 6        |
| 8.2 Didaktik og arbejdsformer.....                                                  | 6        |
| 8.3 Evaluering.....                                                                 | 7        |
| <b>9. Prøver og bedømmelse.....</b>                                                 | <b>7</b> |
| <b>10. Merit og realkompetencevurdering.....</b>                                    | <b>7</b> |
| <b>11. Censorkorps.....</b>                                                         | <b>8</b> |

---

|                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>12. Studievejledning .....</b>                                               | <b>8</b>  |
| <b>13. Klager .....</b>                                                         | <b>8</b>  |
| <b>14. Overgangsordning .....</b>                                               | <b>8</b>  |
| <b>15. Retsgrundlag.....</b>                                                    | <b>9</b>  |
| <b>Bilag 1: Obligatoriske moduler .....</b>                                     | <b>10</b> |
| Modul Ob1: Forretningsforståelse .....                                          | 10        |
| Modul Ob2: Projektledelse (Den merkantile diplomuddannelse) .....               | 11        |
| <b>Bilag 2: Uddannelsesretninger .....</b>                                      | <b>13</b> |
| <b>Uddannelsesretning: Bæredygtig virksomhed .....</b>                          | <b>13</b> |
| Mål for læringsudbytte for Bæredygtig virksomhed .....                          | 13        |
| Modul Rs1: Bæredygtig forretningsudvikling .....                                | 14        |
| Modul Rs2: Bæredygtige forretningsmodeller .....                                | 15        |
| Modul Rs3: Virksomhedens samfundsansvar .....                                   | 16        |
| Modul Rs4: Virksomheden og certificeringer, rapportering og dokumentation ..... | 17        |
| <b>Uddannelsesretning: E-handel.....</b>                                        | <b>19</b> |
| Mål for læringsudbytte for E-handel.....                                        | 19        |
| Modul Rs1: Advanced digital marketing.....                                      | 20        |
| Modul Rs2: Dataanalyse.....                                                     | 21        |
| Modul Rs3: Digital forretningsforståelse .....                                  | 22        |
| <b>Uddannelsesretning: Finansiell rådgivning .....</b>                          | <b>24</b> |
| Mål for læringsudbytte for Finansiell rådgivning .....                          | 24        |
| Modul Rs1: Formuerådgivning .....                                               | 25        |
| Modul Rs2: Rundt om virksomhedsejeren .....                                     | 26        |
| Modul Rs3: Kundesamspil .....                                                   | 28        |
| <b>Uddannelsesretning: Forvaltning af ejendomme .....</b>                       | <b>30</b> |
| Mål for læringsudbytte for Forvaltning af ejendomme .....                       | 30        |
| Modul Rs1: Ejendomshandel og forvaltning .....                                  | 31        |
| Modul Rs2: Regulering og administration af bolig- og erhvervslejemål .....      | 32        |
| Modul Rs3: Bogføring og regnskab i ejendomsselskaber .....                      | 34        |
| <b>Uddannelsesretning: Leisure management .....</b>                             | <b>36</b> |

---

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| Mål for læringsudbytte for Leisure management .....           | 36        |
| Modul Rs1: Service- og oplevelsesdesign .....                 | 36        |
| Modul Rs2: Oplevelsesledelse .....                            | 37        |
| Modul Rs3: Salg og marketing i leisureindustrien .....        | 38        |
| <b>Uddannelsesretning: Salg og markedsføring.....</b>         | <b>40</b> |
| Mål for læringsudbytte for Salg og markedsføring .....        | 40        |
| Modul Rs1: Organisation, kultur og forandringsledelse .....   | 40        |
| Modul Rs2: Forretningsudvikling og innovationsledelse .....   | 42        |
| Modul Rs3: Kundeindsigter, trends og tendenser .....          | 43        |
| <b>Uddannelsesretning: Shipping .....</b>                     | <b>44</b> |
| Mål for læringsudbytte for Shipping.....                      | 44        |
| Modul Rs1: Interkulturel kommunikation og kulturanalyse ..... | 44        |
| Modul Rs2: Shippingdrift og -ledelse .....                    | 45        |
| Modul Rs3: Shippingvirksomhed og forretningsudvikling .....   | 47        |
| Modul Rs4: Maritim økonomi .....                              | 48        |
| Modul Rs5: Søret.....                                         | 50        |
| <b>Uddannelsesretning: Supply Chain Management .....</b>      | <b>52</b> |
| Mål for læringsudbytte for Supply Chain Management .....      | 52        |
| Modul Rs1: Strategisk supply chain design.....                | 53        |
| Modul Rs2: Supply chain planlægning .....                     | 54        |
| Modul Rs3: Supply chain optimering .....                      | 55        |
| <b>Uddannelsesretning: Økonomi og regnskab .....</b>          | <b>57</b> |
| Mål for læringsudbytte for Økonomi og regnskab.....           | 57        |
| Modul Rs1: Investering og finansiering .....                  | 58        |
| Modul Rs2: Eksternt og internt regnskab .....                 | 59        |
| Modul Rs3: Strategisk ledelse og økonomistyring.....          | 61        |
| <b>Bilag 3: Valgfrie moduler .....</b>                        | <b>64</b> |
| <b>Tema: Bæredygtig virksomhed .....</b>                      | <b>64</b> |
| Modul Vf1: Livscyklus analyser .....                          | 64        |
| Modul Vf2: Bæredygtigt indkøb.....                            | 65        |

---

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tema: E-handel .....</b>                                         | <b>67</b> |
| Modul Vf3: Den digitale kunderejse.....                             | 67        |
| Modul Vf4: Digitalt content marketing .....                         | 68        |
| Modul Vf5: E-commerce teknologier.....                              | 69        |
| <b>Tema: Finansiell rådgivning.....</b>                             | <b>71</b> |
| Modul Vf6: Den finansielle sektor i fremtiden .....                 | 71        |
| Modul Vf7: Bæredygtig finans .....                                  | 72        |
| <b>Tema: Forvaltning af fast ejendom .....</b>                      | <b>74</b> |
| Modul Vf8: Andelsbolig- og ejerforeninger .....                     | 74        |
| Modul Vf9: Makroøkonomi og ejendomme.....                           | 75        |
| Modul Vf10: Renoveringsprojekter og nybyggeri.....                  | 77        |
| <b>Tema: Kommunikation.....</b>                                     | <b>79</b> |
| Modul Vf11: Corporate communication .....                           | 79        |
| Modul Vf12: Personlig og interkulturel kommunikation .....          | 80        |
| Modul Vf13: Digital kommunikation .....                             | 81        |
| Modul Vf14: Finansiell kommunikation .....                          | 82        |
| Modul Vf15: Integreret markeds kommunikation.....                   | 83        |
| Modul Vf16: Forandringskommunikation i relationelt perspektiv ..... | 84        |
| <b>Tema: Leisure management .....</b>                               | <b>85</b> |
| Modul Vf17: Eventledelse .....                                      | 85        |
| Modul Vf18: Entreprenant mindset i leisureindustrien.....           | 86        |
| <b>Tema: Salg og markedsføring .....</b>                            | <b>88</b> |
| Modul Vf19: Marketingledelse og konceptudvikling .....              | 88        |
| Modul Vf20: Salg, salgsledelse og kundeforståelse .....             | 89        |
| <b>Tema: Shipping.....</b>                                          | <b>91</b> |
| Modul Vf21: Tørlastbefragtning .....                                | 91        |
| Modul Vf22: Linjefart .....                                         | 92        |
| Modul Vf23: Offshore support .....                                  | 93        |
| Modul Vf24: Tankbefragtning .....                                   | 95        |
| <b>Tema: Sportsmanagement .....</b>                                 | <b>97</b> |

---

|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Modul Vf25: Sportsmarketing .....                                                   | 97         |
| Modul Vf26: Sportsmanagement .....                                                  | 98         |
| Modul Vf27: Sportsøkonomi .....                                                     | 99         |
| Modul Vf28: Sportsjura .....                                                        | 100        |
| <b>Tema: Supply chain management .....</b>                                          | <b>102</b> |
| Modul Vf29: Tender management.....                                                  | 102        |
| Modul Vf30: Strategisk forretningsudvikling.....                                    | 103        |
| Modul Vf31: Indkøb og forhandling .....                                             | 104        |
| <b>Tema: Økonomi og regnskab.....</b>                                               | <b>106</b> |
| Modul Vf32: Grundlæggende skatteret .....                                           | 106        |
| Modul Vf33: Udvidet Regnskabsanalyse .....                                          | 107        |
| Modul Vf34: Videregående Excel .....                                                | 108        |
| <b>Bilag 4: Prøveallonge for Den merkantile diplomuddannelse .....</b>              | <b>109</b> |
| A. Uddannelsens prøver og placering af prøver i uddannelsesforløbet.....            | 109        |
| B. Bedømmelse.....                                                                  | 111        |
| C. Frist for afmelding til prøver samt afholdelse af syge- og omprøve (jf. §7)..... | 111        |
| Prøveformer .....                                                                   | 112        |
| D. Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse .....                              | 112        |
| Særlige forhold.....                                                                | 122        |
| E. Anvendelse af hjælpemidler, jf. § 16 .....                                       | 122        |
| F. Det anvendte sprog ved prøven, jf. § 18.....                                     | 122        |
| G. Særlige prøvevilkår, jf. § 19 .....                                              | 122        |
| H. Brug af egne og andres arbejder, jf. § 20.....                                   | 123        |
| I. Øvrigt om prøveafholdelse, jf. § 17 og § 39.....                                 | 123        |
| J. Bedømmelse af den studerendes formulerings- og staveevne, jf. § 35, stk. 4.....  | 123        |
| K. Klage og anke, jf. kapitel 10.....                                               | 124        |

## 1. Indledning

Den merkantile diplomuddannelse er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter Bekendtgørelse af lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VFV-loven), LBK nr. 1038 af 30/08/2017 og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. (ÅU-loven), LBK nr. 609 af 28/05/2019. Uddannelsen er omfattet af reglerne i Uddannelses- og Forskningsministeriets Bekendtgørelse om diplomuddannelser, BEK nr. 1012 af 02/07/2018.

Den merkantile diplomuddannelse hører under det samfundsfaglige, økonomiske og merkantile fagområde i Bekendtgørelse om diplomuddannelser, BEK nr. 1012 af 02/07/2018.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Styrelsen for Videregående Uddannelser til udbud af denne uddannelse jf. § 16 i Bekendtgørelse om diplomuddannelser BEK nr. 1012 af 02/07/2018. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af Den merkantile diplomuddannelse, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Den merkantile diplomuddannelse:

- Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
- Erhvervsakademi Dania
- Erhvervsakademiet Lillebælt
- Erhvervsakademi Sydvest
- Erhvervsakademi Aarhus
- IBA Erhvervsakademi Kolding
- Professionshøjskolen University College Nordjylland
- Professionshøjskolen Absalon
- VIA University College

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer afledt heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet jf. Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), BEK nr. 18 af 09/01/2020 og Bekendtgørelse om diplomuddannelser, BEK nr. 1012 af 02/07/2018.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1. januar 2026.

## 2. Uddannelsens formål

Formålet med Den merkantile diplomuddannelse er at kvalificere den uddannede til færdigheder inden for det merkantile område. Dette skal ske gennem praksiserfaring og en udviklingsbaseret tilgang og ved at udanne nuværende og kommende medarbejdere inden for området til selvstændigt og professionelt at udføre jobfunktioner, som knytter sig til virksomheder og organisationer inden for det merkantile område.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i Bekendtgørelse om diplomuddannelser, BEK nr. 1012 af 02/07/2018.

## 3. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases samt eksaminer og andre bedømmelser.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter, at den studerende er begyndt på uddannelsen. Institutionen kan i særlige tilfælde dispensere herfra.

## 4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen merk.d. og den engelske betegnelse er Diploma of Business Studies jf. Bekendtgørelse om diplomuddannelser, BEK nr. 1012 af 02/07/2018.

## 5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på Den merkantile diplomuddannelse eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en erhvervsakademiuddannelse eller en relevant videregående voksenuddannelse (VVU) gennemført som reguleret forløb, samt at ansøgeren har mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter en individuel kompetencevurdering, jf. Bekendtgørelse af lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VFV-loven), LBK nr. 1038 af 30/08/2017: §15a, har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

## 6. Uddannelsens mål for læringsudbytte og struktur

### 6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

#### Viden

Dimittenden skal

- inden for det merkantile område have udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metode.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode.

#### Færdigheder

Dimittenden skal

- kunne anvende metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det merkantile område.
- kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

Dimittenden skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.
- kunne udvikle egen praksis.

### 6.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af obligatoriske moduler, en valgfri del (retningspecifikke moduler og valgfrie moduler samt) et afgangsprøje, der afslutter uddannelsen.

**Figur 1: Den merkantile diplomuddannelse**

| Modul                     | ECTS-Point |
|---------------------------|------------|
| Afgangsprøje              | 15         |
| Retningspecifikke moduler | 15         |
| Valgfrie moduler          | 15         |
| Obligatoriske moduler     | 15         |

Den merkantile diplomuddannelse tilrettelægges så det er muligt for deltagerne at sammensætte sin uddannelse på tværs af de valgfrie moduler (i alt 30 ECTS) eller indenfor de beskrevne studieretninger med mindst 15 ECTS fra den valgte studieretning.

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 15 ECTS-point. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

**Figur 2: Den merkantile diplomuddannelse tilrettelagt med uddannelsesretninger**

|                       |                                           |                       |                             |                    |                       |          |                         |                     |         |
|-----------------------|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------|----------|-------------------------|---------------------|---------|
|                       | Afgangsprojekt                            |                       |                             |                    |                       |          |                         |                     | 15 ECTS |
|                       | Valgfrie Moduler                          |                       |                             |                    |                       |          |                         |                     | 15 ECTS |
|                       | Uddannelsesretninger                      |                       |                             |                    |                       |          |                         |                     | 15 ECTS |
| Bæredygtig virksomhed | E-handel                                  | Finansiell rådgivning | Forvaltning af fast ejendom | Leisure management | Salg og markedsføring | Shipping | Supply chain management | Økonomi og regnskab |         |
|                       | Obligatorisk modul: Projektledelse        |                       |                             |                    |                       |          |                         |                     | 5 ECTS  |
|                       | Obligatorisk modul: Forretningsforståelse |                       |                             |                    |                       |          |                         |                     | 10 ECTS |

### Obligatoriske moduler jf. Bilag 1

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 15 ECTS-point.

Den obligatoriske del af uddannelsen omfatter to moduler. Et modul inden for forretningsforståelse (10 ECTS-point) og et modul inden for projektledelse (5 ECTS-point). For uddykning af omfang, formål, mål for læringsudbytte og indhold af de obligatoriske moduler henvises til bilag 1.

## Valgfri del med eller uden uddannelsesretning

Den valgfrie består af 30 ECTS, som tages indenfor de beskrevne uddannelsesretninger og/eller de valgfrie moduler.

### Uddannelsesretninger jf. Bilag 2

Hver uddannelsesretning er sammensat af et antal retningsspecifikke moduler, der for den enkelte studerende samlet skal omfatte 15 ECTS-point. Hertil vælges en række valgfrie moduler, der udgør 15 ECTS-point. Disse valgfrie moduler kan vælges inden for den specifikke retning eller fra en af de andre retninger. Herunder, at retningsspecifikke moduler fra andre retninger tillige kan vælges som valgfrie moduler.

For uddybende beskrivelser af uddannelsesretningerne, deres mål for læringsudbytte og retningsbetegnelse samt titel, omfang, formål, mål for læringsudbytte og indhold af de retningsspecifikke moduler samt valgfrie moduler henvises til Bilag 2.

### Afgangsprojekt

Afgangsprojektet på 15 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfrie moduler, herunder valgfrie moduler uden for uddannelsens faglige område, inddrages. Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for indstilling til eksamen i afgangsprøvet er, at den studerende har bestået alle tidligere prøver og samlet set har erhvervet sig 45 ECTS-point.

## 7. Afgangsprojekt

### 7.1 Afgangsprojekt

ECTS-point: 15

#### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at kombinere teoretiske, praktiske og udviklingsorienterede elementer med henblik på løsning af en relevant problemstilling i praksis.

Afgangsprojektet tager således udgangspunkt i en praksisnær problemstilling i en relevant virksomhed. Afgangsprojektet afspejler såvel uddannelsens akademiske niveau som dens professionssigte i praksis.

Afgangsprojektet gennemføres som en vekselvirkning mellem undervisning, vejledning og selvstudium.

#### Mål for læringsudbytte

##### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- principper og processer inden for det merkantile område.
- forholdet mellem praksis og teori inden for det merkantile område.

## Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- foretage en analyse af den valgte problemstilling med anvendelse af relevant teori og undersøgelsesmetode inden for det merkantile område.
- beskrive og formidle komplekse problemstillinger, analyseresultater og løsninger.
- vurdere forskellige løsningsalternativer på abstrakte og konkrete problemstillinger i relation til området.

## Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- styre et afgangsprøve og udføre kreativ problemløsning selvstændigt i denne sammenhæng.
- evaluere egen læring og identificere egne kompetenceudviklingsbehov.

## 7.2 Udarbejdelse af Afgangsprøve

Afgangsprøvet problemstilling skal godkendes af uddannelsesinstitutionen.

Ved løsningen af den opstillede problemstilling er det vigtigt, at den studerende anvender centrale teorier og metoder. Derudover skal afgangsprøvet inddrage empirisk materiale til løsning af den konkrete problemstilling.

Uddannelsesinstitutionen udarbejder nærmere retningslinjer for de formelle krav til prøvet.

# 8. Undervisningens indhold, arbejdsformer og evaluering

## 8.1 Indhold

Uddannelsen skal præsentere den studerende for faglig viden i form af teorier, erfaringsbeskrivelser, undersøgelser, rapporter o.a., som er relevant for det pågældende modul. Nationale og/eller internationale forskningsresultater integreres i undervisningen. Endvidere er videnskabsteori og samfundsvidenskabelige metoder en integreret del af uddannelsens moduler. Den studerende skal gennem uddannelsens moduler kunne inddrage og anvende videnskabsteoretiske tilgange. Modulernes faglige indhold understøttes progressivt gennem uddannelsen af videnskabsteoretiske refleksioner og metodiske øvelser på diplomniveau, der leder frem mod afgangsprøvet læringsmål.

## 8.2 Didaktik og arbejdsformer

Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiegrupper, øvelser og projektarbejder. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori. Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

### 8.3 Evaluering

Der gennemføres evalueringer på alle diplommoduler med henblik på at indhente respons om de studerendes oplevelser og udbytte af modulet. Den indhentede respons anvendes til efterfølgende refleksion og til fremtidig planlægning af moduler og uddannelsen som helhed.

## 9. Prøver og bedømmelse

I løbet af Den merkantile diplomuddannelse skal den studerende stifte bekendtskab med flere forskellige former for bedømmelse, der alle har som sit centrale omdrejningspunkt at bringe den anvendte teori i spil med den virkelighed, den studerende er en del af – netop for at fastholde fokus på udviklingen af den personlige kompetence hos den studerende. Ud over mere traditionelle prøveformer kan det fx dreje sig om:

- Erhvervscase med mundtlig eksamen
- Synopsis med mundtlig eksamen
- Refleksionsopgave med mundtlig eksamen

Prøveform og bedømmelse skal afspejle den tilstræbte kompetenceudvikling i de enkelte moduler.

Hvert modul afsluttes med en eksamen med individuel bedømmelse efter karakterskalaen i Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen), BEK nr. 114 af 03/02/2015. Bedømmelsesformen vælges af den enkelte udbyderinstitution blandt de forslag, som fremgår af prøveallongens mulige prøveformer, se Bilag 4. Dette skal fremgå af den enkelte uddannelsesudbyders studievejledning/eksamensvejledning.

For modulet Ob1 Forretningsforståelse samt Afgangsprojektet gælder, at prøveformen er fastlagt og ens for alle udbyderinstitutioner. Herunder, at eksamen i Ob1 Forretningsforståelse består af et 10 siders skriftligt projekt med mundtligt forsvar ved én studerende og eksamen på Afgangsprojektet består af et skriftligt projekt på min. 30 og maks. 40 sider med mundtligt forsvar ved én studerende. Der henvises i øvrigt til prøveallongen, Bilag 4.

Mindst 25 ECTS-point udprøves med ekstern censur, heraf 10 ECTS-point på Ob1 Forretningsforståelse og 15 ECTS-point på Afgangsprojektet.

## 10. Merit og realkompetencevurdering

Beståede moduler ved en af de udbydende institutioner ækvivalerer samme modul ved andre institutioner. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, overføres karakteren.

Der kan desuden gives merit for fagmoduler, hvis den studerende har opnået tilsvarende kvalifikationer ved at bestå uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse, såfremt uddannelseselementerne svarer til diplomniveauet i den danske kvalifikationsramme for livslang læring. Afgørelsen træffes på grundlag af en konkret faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer. Ved meritoverførsel fra en anden uddannelse medregnes opnået karakter ikke, men overføres som bestået.

Det påhviler den studerende at sætte sig ind i mål for læringsudbyttet i studieordningen for det eller de moduler, der søges merit for og at dokumentere meritgrundlaget i forhold til disse mål.

Der gives endvidere kompetencebeviser for moduler, når den studerende efter en individuel kompetencevurdering i henhold til Bekendtgørelse af lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven), LBK nr. 1038 af 30/08/2017 har realkompetencer, der anerkendes som svarende til de berørte moduler, jf. Bekendtgørelse om individuel kompetencevurdering (realkompetencevurdering) i videregående voksenuddannelser (VVU) og diplomuddannelser i videreuddannelsessystemet for voksne (realkompetencebekendtgørelsen), BEK nr. 8 af 10/01/2008.

Et afgangsprøve fra én videregående uddannelse, fx et bachelorprojekt eller et kandidatspeciale, kan ikke meritoverføres til en diplomuddannelse, ligesom der ikke kan gives kompetencebevis herfor.

## 11. Censorkorps

Den merkantile diplomuddannelse benytter det af Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendte censorkorps for de samfundsfaglige, økonomiske og merkantile diplomuddannelser.

## 12. Studievejledning

Den enkelte institution tilbyder studievejledning før og under studiet.

Nærværende studieordning samt andre regler af betydning for de studerende på uddannelsen kan ses på institutionens hjemmeside.

## 13. Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), BEK nr. 18 af 09/01/2020.

Alle klager over prøver skal indgives til institutionen senest to uger fra den dag, hvor afgørelsen er meddelt den studerende.

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til uddannelsesinstitutionen. Hver udbyderinstitution udarbejder et eksamensreglement indeholdende klagevejledning.

Klager over øvrige forhold behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), BEK nr. 18 af 09/01/2020 og Bekendtgørelse om diplomuddannelser, BEK nr. 1012 af 02/07/2018.

## 14. Overgangsordning

Studerende, der har gennemført et eller flere fagmoduler efter de hidtidige regler / den hidtidige studieordning for Den merkantile diplomuddannelse, kan færdiggøre uddannelsen efter disse regler eller efter

nærværende studieordning. Den studerende kan dermed uden ophold fortsætte den påbegyndte uddannelse.

## 15. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- 1) Bekendtgørelse om diplomuddannelser, BEK nr. 1012 af 02/07/2018
- 2) Bekendtgørelse af lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VFV-loven), LBK nr. 1038 af 30/08/2017
- 3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. (ÅU-loven), LBK nr. 609 af 28/05/2019
- 4) Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), BEK nr. 18 af 09/01/2020
- 5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Karakterbekendtgørelsen), BEK nr. 114 af 03/02/2015
- 6) Bekendtgørelse om individuel kompetencevurdering (realkompetencevurdering) i videregående voksenuddannelser (VVU) og diplomuddannelser i videreuddannelsessystemet for voksne (realkompetencebekendtgørelsen), BEK nr. 1328 af 20/06/2021.

Retsgrundlaget kan læses på adressen [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

---

---

## Bilag 1: Obligatoriske moduler

Bilag 1 gennemgår omfang, formål, mål for læringsudbytte og indhold for de obligatoriske moduler.

---

### Modul Ob1: Forretningsforståelse

ECTS-point: 10

#### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at opnå en overordnet forståelse af virksomhedens interne og eksterne forhold, kunne sætte sig i stand til at udarbejde analyser af virksomhedens eksisterende strategi og forretningsmodel samt kunne vurdere og reflektere over disse. I analyserne skal den studerende ligeledes kunne vurdere en virksomheds økonomiske og finansielle grundlag.

#### Mål for læringsudbytte

##### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- udviklingsorienterede metoder, modeller og teorier om analyse af virksomhedens omgivelser, konkurrencemæssige forhold samt ressourcer og kompetencer.
- metoder og teorier i relation til analyse og vurdering af eksisterende strategi for en virksomhed.
- virksomhedens interne og eksterne forhold, herunder virksomhedens økonomiske værdiskabelse, samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teorier og metoder, herunder i forbindelse med vurdering af virksomhedens finansielle situation – blandt andet ved anvendelse af nøgletal.

##### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til virksomhedens strategiske situation og position i forhold til omgivelser og konkurrenter samt udarbejde virksomhedens værditilbud til kunden, herunder segmentering, kanalvalg og øvrig forretningsmæssig set-up.
- anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det valgte område, herunder modeller til vurdering af virksomhedens aktuelle værditilbud, forretningsmodel og sammenhænge mellem disse samt udarbejde økonomisk performanceanalyse relateret til virksomhedens strategi, forretningsgrundlag, omkostninger og prisstruktur.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger, såsom resultaterne af analyser af virksomhedens situation, forretningsmodel og strategivalg til samarbejdspartnere og interessenter.

## Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forhold til virksomhedens forretning.
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig et ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til virksomhedens forretningsmodeller, strategi og økonomiske situation.
- udvikle egen praksis i relation til analyse, vurdering og refleksion over virksomhedens forretningsmodel og strategi.

## Indhold

- Omverdensanalyse.
  - Konkurrentanalyse.
  - Forretningsmodeller.
  - Strategivalg.
  - Analyse af virksomhedens økonomiske nøgletal.
- 

## Modul Ob2: Projektledelse (Den merkantile diplomuddannelse)

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at varetage opgaven som leder af projekter, projektorganisering og de særlige strukturelle, kulturelle og relationelle vilkår, som kendetegner projekter.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- teorier, begreber og metoder om projektledelse og kunne reflektere over anvendt praksis hermed.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- anvende metoder og redskaber vedrørende projektledelse med afsæt i viden om organisationen, relationer og projektets øvrige vilkår.
- formidle og vurdere konkrete projekters ledelsesmæssige opgaver og skabe fremdrift i egne projekter.

## Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- 
- varetage ledelse af projekter i forhold til virksomhedens og organisationens mål, drift, interesser, økonomi, værdier mv.
  - udvikle egen praksis i forbindelse med projektledelse.

## Indhold

- Projektlederens rolle og opgaver.
  - Projektledelsesværktøjer.
  - Kommunikationsstrategi og -planer.
  - Projektstyring og opfølgning.
-

---

## Bilag 2: Uddannelsesretninger

Bilag 2 gennemgår retningsbetegnelse samt mål for læringsudbytte for de uddannelsesretninger, der er godkendt under Den merkantile diplomuddannelse. Desuden omfang, formål, mål for læringsudbytte og indhold for de retningsspecifikke moduler.

---

### Uddannelsesretning: Bæredygtig virksomhed

Den merkantile diplomuddannelse med uddannelsesretningen Bæredygtighed giver ret til at anvende betegnelsen:

DK: merk.d. (Bæredygtig virksomhed)

GB: Diploma of Business Studies (Sustainable business)

#### Mål for læringsudbytte for Bæredygtig virksomhed

##### Viden

Dimittenden har viden om og forståelse af

- praksis, teori og metode inden for bæredygtighed i relation til virksomheden, virksomhedens produktion og værditilbud
- metoder og teorier på et niveau, der kvalificerer til selvstændigt at kunne analysere, vurdere og reflektere over virksomhedens bæredygtige problemstillinger.
- virksomhedens praksisnære og komplekse opgaver inden for bæredygtighed og cirkulær økonomi og at den studerende kan anvende og reflektere over professionens praksis på en selvstændig måde.

##### Færdigheder

Dimittenden har færdigheder til at

- kunne anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet bæredygtighed og cirkulær økonomi, i relation til virksomhedens produktion, værditilbud og konkurrenceevne.
- kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for cirkulær økonomi og bæredygtighed.
- kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til egen organisation, samarbejdspartnere og øvrige interessenter, såsom formidling af virksomhedens tiltag inden for bæredygtighed og cirkulær økonomi til virksomhedens kunder og interessenter.

##### Kompetencer

Dimittenden kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i bæredygtighedssammenhænge i relation til virksomhedens produktion og værditilbud

- 
- selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig et ansvar inden for rammerne af en professionel etik, i relation til udarbejdelse af leverandør- og bæredygtigheds strategier for virksomheden og dens kundetyper under hensyntagen til branche, størrelse, ressourcer m.m.
  - selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til bæredygtighed og cirkulær økonomi og med fokus på virksomheden og dens værditilbud
  - kunne udvikle egen praksis inden for bæredygtighed og cirkulær økonomi i relation til virksomhedens værditilbud
- 

## Modul Rs1: Bæredygtig forretningsudvikling

ECTS-point: 10

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer i relation til begrebet bæredygtighed. Den studerende skal kunne sætte sig i stand til at analysere og vurdere bæredygtighed i forhold til virksomheders forretnings-udvikling, herunder økologiske kredsløb, klimapåvirkninger og naturressourcer. Den studerende skal opnå indsigt i og viden om den gældende miljøpolitiske dagsorden, de 17 verdensmål og samtidig opnå viden og kompetencer til at udvælge innovative bæredygtige forretningsideer og værdikæder til brug i forretningsudviklingen.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- udviklingsorienterede metoder, modeller og teorier til at identificere bæredygtige forretningsideer og værdikæder i relation til virksomheden.
- centrale modeller og teorier om elementerne i bæredygtighed og vigtigheden af dette i individers, virksomheders og samfundets udvikling.
- virksomhedens udvikling under hensyntagen til bæredygtighed og de 17 verdensmål, samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teorier og metoder.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til virksomhedens bæredygtige forretningsideer og værdikæder
- anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for det valgte område, herunder modeller til analyse og vurderingen af virksomhedens niveau for bæredygtighed.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til virksomhedens indsats på det bæredygtige område, til samarbejdspartnere, kunder og interessenter.
- udarbejdelse af kravspecifikation samt indhente tilbud på løsning af opgaven.

## Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forhold til udarbejdelse af beslutningsgrundlag til støtte for en vurdering af ressourceoptimering og bæredygtige forretningsideer.
- indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig et ansvar inden for rammerne af en professionel etik, herunder at være ansvarlig for området bæredygtighed i virksomheden
- udvikle egen praksis i relation til analyse, vurdering og refleksion over gældende miljøpolitik og samtidig omsætte denne til konkrete handleplaner i virksomheden

## Indhold

- De 17 verdensmål og aktuel miljøpolitik
  - Bæredygtige forretningsideer
  - Værdikæder
  - Ressourcebevidsthed og optimering
- 

## Modul Rs2: Bæredygtige forretningsmodeller

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til opnå en forståelse for hvilke ændringer en omstilling til cirkulær økonomi og ledelsesformer indebærer. Den studerende skal ligeledes opnå viden om grønne forretningsmodeller samt kunne vurdere deres økonomiske og miljømæssige potentialer i relation til virksomheden.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- udviklingsbaseret praksis og anvendt teori og metoder inden for ressourceeffektivitet, bæredygtige forretningsmodeller og cirkulær økonomi.
- praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for bæredygtige forretningsmodeller med fokus på implementering.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger herunder udpege og implementere forretningsmodeller der optimerer ressourceforbrug, branding og cirkulærelædesformer.

- anvende metoder og redskaber inden for bæredygtige forretningsmodeller og cirkulær økonomi, og mestrer de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelses inden for professionen i relation til bæredygtige forretningsmodeller.
- formidle praksisnære og fagligt bæredygtige løsninger til virksomheder, brugere og samarbejdspartnere.

## Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for bæredygtige forretningsmodeller i arbejdsammenhænge.
- indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde, og påtage sig et ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til udarbejdelse af grønne business cases og samtidig fungere som katalysator for nye innovative løsninger i virksomhederne.
- Udvikle egen praksis i relation til analyse, vurdering og refleksion over innovative forretningsmodeller under hensyntagen til bæredygtighed i virksomheden.

## Indhold

- Cirkulær økonomi
- Grønne forretningsmodeller
- Implementering af nye forretningsmodeller
- Branding, kommunikation og markedsføring

---

## Modul Rs3: Virksomhedens samfundsansvar

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at forstå virksomheden i relation til social ansvarlighed, herunder udvælgelse af CSR-tiltag og politikker samt efterfølgende implementering. Den studerende skal ligeledes kunne sætte sig i stand til at identificere mulige innovative tiltag, samt hvilken betydning det sociale ansvar har for en værdiskabende forretningsudvikling.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- udviklingsorienterede metoder, modeller og teorier inden for social ansvarlighed, herunder forskellige typer af ansvarlighed og hvordan disse kan blive værdiskabende for virksomheden.
- praksis, anvendt teori og metode inden for social ansvarlighed, herunder implementering og kommunikation af CSR internt og eksternt.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til vurdering af virksomheds niveau og potentiale for social ansvarlig
- anvende metoder og redskaber inden for social ansvarlighed og kunne mestre de færdigheder der knytter sig til beskæftigelses inden for professionen
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til CSR til samarbejdspartnere og interessenter.

### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for social ansvarlighed i arbejdssammenhænge og i relation til virksomheden.
- indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til at kunne vurdere og give konkretet anbefalinger vedrørende kompleksiteten og dilemmaerne i virksomhedens sociale ansvar
- udvikle egen praksis i forhold til implementering af social ansvarlighed i virksomheden.

### Indhold

- Arbejdsmarkedskonventioner
  - Arbejdsret og arbejdsmarkedspolitik
  - Menneskerettigheder
  - Antikorruption
- 

## Modul Rs4: Virksomheden og certificeringer, rapportering og dokumentation

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at opnå en forståelse af analyser af et givent markeds efterspørgsel af bæredygtighed. Den studerende skal ligeledes kunne sætte sig i stand til forstå og udvælge relevante mærkninger og certificeringer inden for miljø, klima, sociale forhold og menneskerettigheder i forhold til virksomhedens behov. Desuden skal den studerende opnå kompetencer til at udarbejde og fremlægge beslutningsgrundlag i relation til en virksomheds valg af miljømærker, samt kunne dokumentere, hvordan en given virksomhed håndterer sine miljøforhold på en for-svarlig måde og lever op til gældende lovgivning.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- udviklingsorienterede metoder, modeller og teorier til kortlægning, afrapportering, dokumentation og mærkning i relation til virksomhedens behov.

- praksis, anvendt teori og metode i relation til gældende lovgivning og certifikater, samt kan reflektere over professionens praksis inden for mærkninger, gældende lovgivning og disses betydning for kommunikation til virksomhedens kunder inden for bæredygtighed

### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger herunder at kunne udarbejde beslutningsgrundlag for valg af standarder, mærkninger og certificeringer i en given virksomhed
- anvende metoder og redskaber til at analysere et givent markeds efterspørgsel af bæredygtighed, i relation certifikater og mærkninger
- formidle en virksomheds politik for certificering, rapportering og dokumentation i relation til virksomhederne, brugere og samarbejdspartnere

### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for de væsentligste aktiviteter inden for cirkulær økonomi og bæredygtighed inden for arbejdssammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til at kunne vurdere og give konkrete anbefalinger vedrørende relevante certificeringer
- udvikle egen praksis i relation til virksomheden og dens behov for mærkninger og certificeringer.

### Indhold

- Mærkningsordninger og certificeringer
  - Kvalitetsstandarder
  - Lovgivning vedrørende kvalitetsmærkning
  - Miljøledelse og -rapportering
-

---

## Uddannelsesretning: E-handel

Den merkantile diplomuddannelse med uddannelsesretningen E-handel giver ret til at anvende betegnelsen:

DK: merk.d. (E-handel)

GB: Diploma of Business Studies (E-commerce Management)

### Mål for læringsudbytte for E-handel

#### Viden

Dimittenden skal

- have udviklingsbaseret viden om og forståelse for datadrevet marketing og salg.
- i et bredere perspektiv have viden om og forståelse for E-handel som disciplin.
- have viden om og forståelse for teorier og metoder til strategisk analyse af den digitale forretning.
- have viden om og forståelse for centrale teorier og metoder til optimering af kundens oplevelse og kan reflektere over anvendelse af dem i forhold til den digitale forretning.

#### Færdigheder

Dimittenden skal

- kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til E-handel.
- kunne anvende metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for E-handel.
- kunne analysere data til udvikling af forretningens salgs- og marketingstrategier og formidle disse til samarbejdspartnere og brugere.
- kunne mestre forskellige metoder til at analysere forretningens interessenter med kundens oplevelser i centrum.
- kunne identificere indsatser, som skal udvikle og forbedre konkurrenceparametre for at skabe og vedligeholde kunderelationer i den digitale forretning samt kunne formidle løsningsmuligheder til interne og eksterne samarbejdspartnere.

#### Kompetencer

Dimittenden skal

- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig et ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til en E-handelsvirksomhed.
  - kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge, herunder i relation til E-handel.
  - kunne identificere og udvikle egen praksis i relation til E-handelsvirksomheder.
-

---

## Modul Rs1: Advanced digital marketing

ECTS-point: 10

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at forstå og tage del i analyse, planlægning og praktisk anvendelse af digital marketing. Dette inkluderer analyse og vurdering af markedspotentialet, udvikling af digitale markedsføringsstrategier, planlægning af konkrete digitale markedsføringsaktiviteter samt måling og optimering af den digitale marketing. Den studerende skal gennem refleksion over teori og praksis udvikle forståelse for begreber, modeller og værktøjer inden for digital markedsføring.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- avancerede digitale marketingbegreber samt marketingfunktionens typiske rolle i forhold til virksomhedens digitale markedsføring.
- dataindsamlingsmetoder i relation til arbejdet med markedsanalyse og effektmåling af markedsføringen.
- praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis inden for digital marketing og anvendelsen af teori og metode.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- anvende metoder og redskaber inden for digital marketing og mestre de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelsen inden for digital marketing.
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i henhold til gældende lovgivning og på baggrund af statistik og brugertest.
- vurdere og begrunde behov for samt mestre udarbejdelse af annonce- og reklamekampagner i digitale medier.
- opstille mål samt vurdere, anvende og behandle nøgletal, data og statistikker, og på baggrund af dette uddrage konsekvenserne for markedsføringsindsatsen med henblik på at optimere potentialet for salg af virksomhedens produkter og ydelser online.
- mestre værktøjer til at planlægge digital markedsføring og relatere markedsføringsplanen til virksomhedens idé og overordnede strategier samt kan mestre anvendelse af webstatistik og brugertests til at tilrettelægge og optimere den digitale markedsføringsindsats, herunder udvikle kravspecifikation og indhente tilbud.
- anvende og vurdere centrale metoder og mestre værktøjer til at planlægge arbejdet med optimering af webshoppen i forhold til forbedringer af UX og brugervenligheden samt formidle problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller, ikke-specialister, samarbejdspartnere og brugere blandt andet med henblik på udarbejdelse af kravspecifikation samt indhente tilbud på løsning af opgaven.

---

## Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse udviklingsopgaver i forbindelse med avanceret digital markedsføring og udvikling af den digitale strategi med udgangspunkt i virksomhedens situation og med inddragelse af relevante interessenter.
- deltage selvstændigt i tværgående teams i forbindelse med virksomhedens arbejde med digital markedsføring.
- udvikle egen praksis inden for digital marketing.

## Indhold

- Markedspotentiale.
- Udvikling af digitale markedsføringsstrategier.
- Planlægning af konkrete digitale markedsføringsaktiviteter.
- Måling og optimering af den digitale marketing.

---

## Modul Rs2: Dataanalyse

ECTS-point: 10

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at indsamle, analysere, konkludere, afrapportere og handle på baggrund af data. Målet er, at den studerende kan udvikle egne løsninger for forretningsstrategisk anvendelse af brugerdata.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- udviklingsorienteret brug af webanalyse, business intelligence og brugerdata.
- mulighederne for adfærdsbaseret bruger-indsigt ud fra website-data og andre tilgængelige bruger-data og kan reflektere over disse.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge tilgængelige data, og i hvilken sammenhæng disse data kan benyttes og er nyttige.
- anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til at formidle rapporter med udgangspunkt i en virksomheds forretningsmæssige mål og dertil relaterede data.
- anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til at anvende og udvælge en virksomheds relevante datagrundlag til at opstille data-drevne handlingsplaner.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og begrunde valg af handlingsplaner for samarbejdspartnere og brugere.

---

## Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- deltage selvstændigt i tilrettelæggelsen og optimeringen af en virksomheds digitale forretning gennem brug af webstatistik, brugertests og andet tilgængeligt data.
- indgå selvstændig i et fagligt og tværfagligt samarbejde om at analysere, anvende og udvikle forretningen på baggrund af data.
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til fagområdet.

## Indhold

- Indsamling af data.
  - Analyse af data.
  - Konklusion og afrapportering af data.
  - Forretningsstrategisk anvendelse af brugerdata.
- 

## Modul Rs3: Digital forretningsforståelse

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at reflektere over teori og praksis og udvikler en forståelse for, hvorledes virksomheder benytter digitale forretningsmodeller samt forståelse for deres online/offline værdikæde. Den studerende opnår et 360° perspektiv på virksomheden – fra indkøb til levering af solgte varer og frem til den videre opfølgning. Faget gør den studerende i stand til at sætte værdiskabelsen op mod kunderelationer og analysere dette i et holistisk perspektiv. Faget giver dermed den studerende mulighed for at analysere komplekse digitale forretningsstrategier og konkurrencesituationer samt at viderekommunikere resultatet til beslutningstagere.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- gængse digitale forretningsmodeller inden for E-handel.
- udviklingsorienteret brug af værktøjer, processer og elementer, som indgår i strategiske E-handelsløsninger.
- praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis inden for digitale forretningsmodeller og deres anvendelse.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- anvende metoder og redskaber og mestre værktøjer og modeller til analyse af virksomhedens digitale forretningsmodel.
- anvende metoder og redskaber og mestre analyse og afdækning af en virksomheds digitale forretningsmodel og værdikæde, både online som offline.

- 
- vurdere og begrunde valg af leverandører, som indgår i en virksomheds digitale værdikæde og afdække deres indvirkning på en virksomheds konkurrenceparametre på et praksisnært og teoretisk niveau.
  - formidle praksisnære og faglige problemstillinger i relation til værdikæden og forståelsen af en virksomheds digitale forretning baseret på et analytisk grundlag.

### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- selvstændigt tilegne sig ny viden om trends inden for digitalisering af forretninger og E-handel til udvikling af egen praksis.
- udvikle egen praksis inden for digital forretningsforståelse og i relation hertil kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer.
- selvstændigt deltage i faglige og tværfaglige teams og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til virksomhedens digitale forretningsmodel.

### Indhold

- Virksomheders brud af digitale forretningsmodeller.
  - Online/offline værdikæde.
  - Værdiskabelse kontra kunderelationen.
  - Analyse af komplekse digitale forretningsstrategier og konkurrencesituationer.
  - Kunderettigheder i relation til E-handel.
-

---

## Uddannelsesretning: Finansiell rådgivning

Den merkantile diplomuddannelse med uddannelsesretningen Finansiell rådgivning giver ret til at anvende betegnelsen:

DK: merk.d. (Finansiell rådgivning)

GB: Diploma of Business Studies (Financial advisor)

### Mål for læringsudbytte for Finansiell rådgivning

#### Viden

Dimittenden skal

- kunne identificere egne læringsbehov og egen læring.
- opnå en teoretisk og metodemæssig viden om de mest centrale og væsentlige begreber og modeller inden for retningens fagområder, dog med særlig vægt på fagområderne fra de retningsspecifikke fag:
- formuerådgivning, rundt om virksomhedsejeren, kundesamspil samt den finansielle sektor i fremtiden.
- kunne forstå og reflektere over de for professionen relevante teorier, metoder og praksis i forbindelse med sammensætning af komplicerede løsninger til privatkunder.
- kunne sætte den oparbejdede viden i spil ved, at dimittenden aktivt kan inddrage andre kollegers viden på forskellige niveauer samt fra forskellige områder/afdelinger/virksomheder i den finansielle sektor.

#### Færdigheder

Dimittenden skal

- ud fra aktuelle og praksisnære informationer kunne formulere og udøve god formuerådgivning for privatkunder, hvor der tages højde for bl.a. kundens risikoprofil, kundens ønsker om at starte egen virksomhed, investeringsprodukter, sammensætte investeringsporteføljer mv.  
Herunder tages der især bestik af de forventninger, der er til den fremtidige udvikling på både nationalt plan men også internationalt.
- kunne vurdere, begrunde og anvende relevante løsningsmodeller til konkrete problemstillinger inden for de ovennævnte fagområder.

#### Kompetencer

Dimittenden skal

- opnå kompetencer, der gør vedkommende i stand til at varetage løsningen af komplekse og udviklingsorienterede arbejdsopgaver inden for de finansielle virksomheders rådgivningsopgaver af privatkunder på alle niveauer.
  - besidde kompetencer, der kvalificerer vedkommende til at kunne indgå i forskellige samarbejdskonstellationer, både internt i virksomheden, men også med eksterne interessenter – på både strategisk, taktisk og operationelt niveau i organisationen.
-

---

## Modul Rs1: Formuerådgivning

ECTS-point: 10

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at afdække komplekse kunders behov samt optimere deres muligheder ved at udarbejde og formidle forslag om helhedsorienteret formuerådgivning.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- teori inden for segmenteringsmodeller og kundeprofiler, herunder kunders livsfaser.
- de forskellige metoder og teorier, der er gældende for investering i aktiver, pension, fast ejendom og investeringsprodukter inden for kategorierne "grøn" og "gul", herunder specielt obligationer, aktier og investeringsforeningsbeviser.
- de forskellige metoder og regelsæt inden for finansiell investeringsrådgivning og værdipapirhandel inden for privatkundesegmentet.
- teori vedrørende arv, testamenter, begunstiggelse og særlige mv. i forhold til investering i aktiver og pension samt skattemæssige konsekvenser heraf.
- praksis og metode inden for forsikringsordninger, som har indflydelse på privatkundens formueforhold.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- afdække privatkunders risikoprofil og formuestrategi med udgangspunkt i kundens livsfase samt formidle dette over for kunden.
- begrunde og formidle teoretisk viden vedrørende rentestrukturen og dens afledte virkning på investeringsprodukter.
- vurdere og formidle overordnet obligations- og aktiemarkedsteori over for samarbejdspartnere inden for den finansielle sektor og kunder.
- formidle porteføljeteori og porteføljeinvesteringer, herunder begrunde sammenhængen mellem afkast og risiko samt principper vedrørende risikospredning.
- begrunde og formidle rådgivning om aktiv gældspleje og porteføljeinvesteringer.
- begrunde og formidle rådgivning om finansieringsmuligheder i forbindelse med konkrete investeringer.
- begrunde og formidle muligheder for placering af den næste kronens indtjening (marginalbetragtning), herunder valg af relevante løsningsmodeller vedrørende afdrag af gæld eller opsparing i andre aktiver.
- begrunde og formidle rådgivning omkring pensionsplanlægning i kombination med forskellige skattemiljøer.
- begrunde og formidle rådgivning om nedsparring af formue, herunder optimering af pensionsudbetaling under hensyntagen til samspilsproblematikker mellem private og offentlige ydelser.

---

## Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- afdække og håndtere komplekse rådgivningssituationer ud fra en kundeprofil med henblik på selvstændigt at kunne udarbejde og formidle forslag om helhedsorienteret formuerådgivning med en professionel tilgang.
- håndtere kompleks rådgivning omkring den enkelte privatkundes samlede formueforhold, herunder være i stand til at kombinere privatkundens aktiv- og passivside.

## Indhold

- Sammenhænge mellem makroøkonomisk udvikling og formuerådgivning.
- Investerings- og finansieringsstrategier og regler for rådgivning for den formuende privatkunde, så det danner et fundament for den komplekse helhedsorienterede rådgivningssituation.
- Investeringsmuligheder der spænder over værdipapirer, pensionsopsparing, forsikring og de skattemæssige og juridiske konsekvenser af privatkundens valg.
- Finansielle løsningsmodeller, således at privatkunder gives økonomisk overblik og dermed kan træffe et begrundet valg omkring deres formue.

---

## Modul Rs2: Rundt om virksomhedsejeren

ECTS-point: 10

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at kunne vurdere eksisterende virksomhedsejeres økonomiske og forretningsmæssige forhold samt kunne vurdere iværksætterens samlede situation.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- teori og praksis vedrørende selskabsformer, herunder hæftelsesforhold.
- formålet med og anvendelse af familiefonde.
- teori, metode og praksis vedrørende virksomhedsskatteordningen, privatejede virksomheder og selskaber.
- samt kan reflektere over sammenhængen mellem virksomhedens og ejerens regnskaber, økonomi og skattemæssige forhold.
- de grundlæggende strategier og modeller for generationsskifte, herunder successionsmuligheder.
- formuens sammensætning og værdi, herunder den samlede aktivmasse.
- pengeinstitutters kapital- og solvensbehov, herunder de forskellige beregningsformer og den retlige regulering af området.
- teori, metode og praksis vedrørende de overordnede risici ved forskellige branchetyper.
- mulighederne for samarbejdspartnere og eksterne rådgivere i relation til iværksættere.
- de grundlæggende forhold i forbindelse med ind- eller udflytning fra landet, herunder skat, virksomhedsstrategier og formueforhold.

## Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere skattemæssige forhold i relation til ejerens kapitalforhold og formidle relevante løsningsmuligheder.
- formidle rådgivning omkring forretningsmæssige forhold i relation til ejerens kapitalforhold.
- vurdere og begrunde de økonomiske og juridiske konsekvenser i forbindelse med skilsmisse og død.
- vurdere og foretage en risikoanalyse af det samlede kundeforhold.
- formidle rådgivning om relevante finansielle produkter ved opstart af virksomhed.
- vurdere iværksætterens samlede situation, herunder begrunde og vælge relevante løsningsmodeller vedrørende eksempelvis forretningsplan, branche, skat og formue.
- anvende relevante nøgletal i forhold til virksomhedens- og ejerens kapitalforhold.
- anvende og analysere de særlige kreditmæssige forhold, der gør sig gældende for K/S, herunder have forståelse for prospekter og hæftelsesforhold.
- vurdere og redegøre for pengeinstitutters kapital- og solvensbehov, herunder de forskellige beregningsformer og den retlige regulering af området.

## Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse situationer og rådgivning om kreditmæssige forhold og selvstændigt foretage kreditvurdering af kunden.
- indgå i et fagligt samarbejde med kunden omkring opstart af virksomhed, herunder rådgive om relevante finansielle produkter.
- indgå i en kompleks rådgivningssituation som led i kundens formueoptimering – baseret på kundens strategi og ønsker og i overensstemmelse med gældende dansk skattelovgivning, herunder identificere behov for henvisning til relevante eksterne rådgivere.
- identificere og håndtere overordnede risici ved forskellige brancher til iværksættere.
- håndtere pengeinstitutters komplekse etiske retningslinjer i relation til kunden som helhed, herunder hvidvask, god skik og etiske regler.

## Indhold

- Forskellige muligheder for virksomhedstyper, herunder de forskellige selskabskonstruktioner og former for privatejede virksomheder.
  - Rådgivning af kunden ud fra et individuelt synspunkt til at kunne gennemskue og analysere virksomhedsejerens formueforhold.
  - Skattemæssige forhold samt sparringspartner for virksomhedens ejer omkring sammensætningen af aktiver og passiver, herunder muligheder for optimering.
  - Forskellige former for generationsskiftmodeller og strategier samt optimering af samspillet mellem ejerens privatøkonomi og virksomhedens økonomi.
  - Principper for fastsættelse af pengeinstitutters kapital- og solvensbehov samt redskaber til videreformidling af disse.
-

---

## Modul Rs3: Kundesamspil

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at etablere langvarige kunderelationer samt afholde komplekse privatkundemøder, hvad enten kommunikationen foregår per telefon, fysisk eller digitalt.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- privatkunders adfærd og motivation i forbindelse med privatøkonomisk rådgivning.
- den demografiske udvikling og om privatkunder med en anden kulturel baggrund.
- teoretiske analyseredskaber samt metoder, som anvendes til måling af kundetilfredshed.
- relevant teori til opbyggelse af langvarige kunderelationer.
- relevante kommunikationsteorier og metoder, den rådgivende salgsproces samt kundetypologier i forhold til samspil med kunden.
- styrker og udfordringer ved henholdsvis online møder, telefonmøder og fysiske møder.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- anvende teori om privatkunders adfærd i mødet med privatkunderne.
- vurdere kundetilfredshedsanalyser.
- formidle rådgivning over for privatkunder med såvel en etnisk dansk som en anden kulturel baggrund.
- formidle rådgivning over for privatkunder i livets forskellige faser og typologi.
- anvende relevante kommunikationsmodeller i mødet med kunden.
- anvende den rådgivende salgsproces i kundesamtalen.

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere og anvende resultaterne af kundetilfredshedsanalysen til at etablere relevante rådgivningsstrategier over for forskellige kundetyper.
- selvstændigt planlægge og gennemføre komplekse møder med privatkunder, herunder anvendelse af relevante teorier og teknikker inden for kommunikation, rådgivning og salg.
- selvstændigt beherske opbyggelse af langvarige kunderelationer.
- håndtere afholdelse af online møder, telefonmøder og fysiske møder.
- selvstændigt sammensætte det rette team med henblik på at kunne indgå i et fagligt samarbejde omkring udarbejdelse af en langsigtet strategi for den private kunde.

---

## Indhold

- Værktøjer til at skabe et godt langvarigt samspil med den private kunde.
  - Kundetilfredshedsanalyser, kommunikation og den rådgivende salgsproces, som består af etablering af kontakt og skabelse af tillid hos kunden, afdækning af kundens behov, præsentation af en relevant løsning og efterfølgende støtte og support til kunden med henblik på at etablere en langvarig relation.
  - Rådgivning via såvel online møder, telefonmøder og fysiske møder i komplekse rådgivnings-situationer.
-

---

## Uddannelsesretning: Forvaltning af ejendomme

Den merkantile diplomuddannelse med uddannelsesretningen Forvaltning af ejendomme giver ret til at anvende betegnelsen:

DK: merk.d. (Forvaltning af ejendomme)

GB: Diploma of Business Studies (Property & Asset Management)

### Mål for læringsudbytte for Forvaltning af ejendomme

#### Viden

Dimittenden har viden om og forståelse af

- praksis og anvendt teori og metode inden for Property & Asset Management på et strategisk, taktisk og operationelt niveau
- refleksion over praksis og anvendt teori og metode inden for Property & Asset Management
- de mest centrale og væsentlige begreber og modeller inden for Property & Asset Management
- metoder og teorier på et niveau, der kvalificerer til selvstændigt at kunne analysere, vurdere og reflektere over problemstillinger, der knytter sig til Property & Asset Management

#### Færdigheder

Dimittenden har færdigheder til at

- kunne anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for Property & Asset Management
- kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for arbejdsområder, der knytter sig til beskæftigelse inden for Property & Asset Management
- kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til egen organisation, samarbejdspartnere og øvrige interessenter, såsom formidling af virksomhedens dispositioner til virksomhedens kunder og interessenter
- kunne identificere relevante økonomiske, juridiske samt markeds-, styrings- og ledelsesmæssige problemstillinger selvstændigt
- kunne vurdere og foreslå relevante løsningsmodeller til konkrete problemstillinger

#### Kompetencer

Dimittenden skal

- kunne indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar med en professionel tilgang
  - kunne varetage løsningen af komplekse og udviklingsorienterede arbejdsopgaver inden for de ejendomsbranchens rådgivningsopgaver
  - kunne opnå kompetencer, der kvalificerer vedkommende til at kunne indgå i forskellige samarbejdsrelationer, både internt i virksomheden, men også med eksterne interessenter – på både strategisk, taktisk og operationelt niveau i organisationen
  - kunne udvikle egen praksis inden for ejendomsbranchens opgaver ift. håndtering af Property & Asset Management
-

---

## Modul Rs1: Ejendomshandel og forvaltning

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet med faget at give den studerende anvendelsesorienterede forståelse af hvilke aspekter der er relevante i relation af køb, forvaltning og salg af investeringsejendomme.

Den studerende skal opnå en forståelse både af de juridiske, tekniske og økonomiske elementer af en handel.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Den studerende skal have

- Grundlæggende viden og anvendelsesorienterede forståelse af de elementer der bør indgå i en due diligence
- Viden om de centrale dokumenter og processer ifm ejendomshandler
- Kendskab til ejendomsejerens ansvar
- Viden om ejendomsforvaltningsmæssige opgaver og processer
- Forståelse for indholdet i ejendomsrelaterede dokumenter ifm. en due diligence

#### Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller ift. køb, forvaltning og salg af investeringsejendomme
- Bidrage med input til udarbejdelse og implementering af handlingsplaner for ejendomme
- Koordinere og gennemføre af lejermålsfraflytninger, herunder vurdering af lejers retableringsforpligtelse
- Håndtere monitorering af lejere med henblik på at følge deres økonomiske situation til brug for løbende lejer-/risikoanalyse
- Udarbejde og følge op på vedligeholdelsesplaner
- Identificere og vurdere drift- og omkostningsoptimeringer samt andre optimeringspotentialer
- Selvstændigt håndterer budgetlægning og -opfølgning, likviditetsstyring og planlægning på ejendomsniveau
- Bidrage med input til rapportering til investorer, finansieringsinstitutioner og andre relevante samarbejdspartnere
- Formidle de valgte løsninger

#### Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne risikovurdere indholdet i ejendomsrelaterede dokumenter ifm. en due diligence
- Kunne bidrage til udarbejdelse af udlejningsstrategier, herunder vurdering af evt. opdelingsmuligheder, istandsættelsesbehov, udbudsleje, lejermålgruppe mv. for tomgangslejemål
- Kunne håndtere forsikringssager
- Kunne repræsentere ejendomsejer ved møder i eventuelle ejer-/grundejerforeninger

- 
- Kunne udvikle egen praksis ift. analyse, vurdering og refleksion over køb, forvaltning og salg af investeringsejendomme ift. de juridiske, tekniske og økonomiske elementer i en handel

## Indhold

- Ejendomsejere (typology)
  - Ejendomsejers lovkrav
  - Forsikring
  - Vedligeholdelse, herunder lovpligtige eftersyn
  - Energimærkning
  - Regnskabsaflæggelse
  - Officielle registre
  - Due Diligence
    - Commerciel
    - Juridisk
    - Financiel
    - Teknisk
    - Miljø
  - Ejendoms- vs Selskabshandler
  - Refusionsopgørelse
  - Skatteforhold
  - Moms
  - Aftaledokumenter og processer, herunder tinglysning mv.
  - Stiftelse af andelsboligforeninger (meget overordnet, tilbudspligt, lån mv.)
  - Ejendomsstrategi
  - Kontraktindgåelse med eksterne leverandører
- 

## Modul Rs2: Regulering og administration af bolig- og erhvervslejemål

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at administrere erhvervs- og boliglejemål og kunne yde kunderådgivning herom. Faget tager sit afsæt i både den gamle og nye boligmasse.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Den studerende skal

- have viden om vilkårene i en erhvervslejekontrakt
- have viden om relaterede retsområder herunder procesret, aftaleret, dødsboer, konkurs og GDPR i relation til administration og rådgivning af bolig- og erhvervslejemål,

- have viden om lejefastsættelse og lejevarsling
- have viden om erhvervs- og lejeretten
- have forståelse for sammenspillet mellem erhvervs- og boliglejeret og ejendomme med særlige egenskaber samt kunne reflektere over praksis på området
- have forståelse for paradigmerne for boliglejekontrakter samt kunne reflektere over hvordan de kommer til udtryk i praksis

## Færdigheder

Den studerende skal:

- kunne vurdere, begrunde og præsentere relevante tiltag for en konkret udlejningsejendom i kontekst af ejendomsejers strategi for ejendommens drift og udvikling
- yde relevant og konkret kundeservice og indgå i et samarbejde med ejendommens ejer om udvikling af ejendommen
- kunne løse administrationsopgaver i kontekst af udlejningsejendommens egenskaber og karakteristika
- kunne forhandle og lave paradigmer for lejekontrakter med udgangspunkt i en analyse af det pågældende lejemål eller den pågældende ejendom
- kunne analysere og vurdere muligheder for forhandling og forlig i forbindelse med lejevarsling samt begrunde og vælge relevante løsninger
- kunne vurdere tvist- og konflikthåndteringsmuligheder mellem udlejer og lejer samt begrunde og vælge relevante løsningsmuligheder
- kunne formidle faglige problemstillinger og løsningstiltag til samarbejdspartnere og andre interessenter

## Kompetencer

Den studerende skal:

- kunne håndtere komplekse drifts- og udviklingsorienterede tiltag i administrationen af bolig- og erhvervslejemål
- kunne rådgive om optimeringsmuligheder i kontekst af ejendomstype og strategi.
- opnå indsigt i relaterede retsområder i forbindelse med drift af ejendommen herunder processen for betalingsmisligholdelse.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- kunne udvikle sin egen praksis
- Kunne yde relevant, konkret og specialiseret kunderådgivning

## Indhold

- Udfærdigelse og indgåelse af lejekontrakter:
  - Paradigmer for boliglejekontrakter i kontekst af en konkret ejendom og dennes karakteristika
  - Erhvervslejekontrakter herunder lager, detail, kontor mv.
  - Aftale om leje af opbevaringsrum
  - Aftale om leje af parkeringsplads
- Fastsættelse og regulering af leje

- 
- Gl og hensættelser til § 18 og 18b
  - Betalingsmisligholdelse og tvister
  - Tilbudspligt
  - Arealbekendtgørelse og BBR
  - Ejendomme med særlige egenskaber
  - Officielle registre
  - Due Diligence
    - Commerciel
    - Juridisk
    - Financiel
    - Teknisk
    - Miljø
  - Ejendoms- vs Selskabshandler
  - Refusionsopgørelse
  - Skatteforhold
  - Moms
  - Aftaledokumenter og processer, herunder tinglysning mv.
  - Stiftelse af andelsboligforeninger (meget overordnet, tilbudspligt, lån mv.)
  - Ejendomsstrategi
  - Kontraktindgåelse med eksterne leverandører
- 

## Modul Rs3: Bogføring og regnskab i ejendomsselskaber

ECTS-point: 5

### Formål

Den studerende skal opnå en udviklingsorienteret viden om målings- og indberetningsmetode, periodiseringsregler samt analyse af økonomiske transaktioner i ejendomsselskaber og kunne rådgive om disse.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Den studerende skal

- viden om regnskabsloven, årsregnskabsloven og branchenormer for ejendomsselskaber vedr. bogføring og regnskab.
  - viden om afkastmetode, værdiregulering og resultatopgørelser
  - viden om momsregistrering og afregning af SKAT
  - viden om skattelovgivningen for udlejningsejendomme
- forståelse for ejendomsselskabers anvendte metoder i forbindelse med bogføring og regnskab samt kunne reflektere over praksis på området

#### Færdigheder

Den studerende skal:

- kunne bogføre, udarbejde regnskaber og årsrapporter samt værdiansætte ejendomme i henhold til gældende lovgivning

- kunne føre løbende kontrol ved bogføring
- kunne udarbejde drifts- og likviditetsbudgetter
- kunne anvende regnskabs- og skattetekniske redskaber vedrørende afskrivninger, fradragsberettigede omkostninger og skattepligtig indkomst samt føre afregning med SKAT
- kunne vurdere, hvorvidt den skattepligtige indkomst lever op til skattelovgivningen og de skattemæssige regler samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kunne vurdere, hvorvidt en årsrapport lever op til bogføring- og årsregnskabsloven samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kunne formidle bogføring- og regnskabsmæssige problemstillinger og løsninger til relevante samarbejdspartner, herunder Grundejerens Investeringsfond

## Kompetencer

Den studerende skal:

- kunne varetage den daglige bogføring, afstemning af ejendomsregnskaber samt andre regnskabsmæssige funktioner, der optræder i forbindelse med administration af ejendomme og i rådgivningen af disse
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring bogføring og regnskab for ejendomsselskaber og kunne påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- kunne udvikle egen praksis

## Indhold

- Udarbejdelse af drifts- og likviditetsbudgetter samt skatteregnskab for udlejningsejendomme og kunne rådgive herom
  - God projektstyring og rådgivning om udarbejdelse af årsrapporter
  - Nøgletal og analyse
  - Afkastmetoden med værdiregulering over resultatopgørelsen
  - Ejendomskontering og løbende kontrol med bogføring - nyt
  - Bogføring ved frivillig momsregistrering
  - Skatte- og momsmæssige forhold i relation til udlejning af Property & Asset Management
  - Bogføring af indvendig og udvendig vedligeholdelse
-

---

## Uddannelsesretning: Leisure management

Den merkantile diplomuddannelse med uddannelsesretningen Leisure management giver ret til at anvende betegnelsen:

DK: merk.d. (Leisure management)

GB: Diploma of Business Studies (Leisure management)

### Mål for læringsudbytte for Leisure management

#### Viden

Dimittenden skal

- have en udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for leisure management på strategisk, taktisk og operationelt niveau.
- kunne forstå samt reflektere over praksis og anvendt teori og metode inden for leisure management.

#### Færdigheder

Dimittenden skal

- kunne anvende metoder og redskaber og skal kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for leisure management.
- kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til egen organisation, samarbejdspartnere og øvrige interessenter.

#### Kompetencer

Dimittenden skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i leisure managementsammenhænge.
- kunne indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar med en professionel tilgang.
- kunne udvikle egen praksis inden for leisure management.

---

## Modul Rs1: Service- og oplevelsesdesign

ECTS-point: 10

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at reflektere over teori og praksis og derigennem udvikle en forståelse for at analysere, kortlægge, konceptudvikle, optimere og evaluere services og oplevelser samt skabe service- og oplevelsesinnovation i praksis.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- 
- servicebegrebet og oplevelsesbegrebet.
  - kundens og personalets rolle i service- og oplevelsesproduktion.
  - metoder til service- og oplevelsesdesign samt service- og oplevelsesinnovation.
  - segmentering og prissætningsmekanismer.
  - kvalitetssikring og evaluering af service- og oplevelsesprodukter.

### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til service- og oplevelsesdesign og service- og oplevelsesinnovation.
- anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det valgte område, herunder til analyse og optimering af services og oplevelser, segmentering og prissætning, kvalitetssikring og evaluering.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for fagområdet.

### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i relation til analyse, udvikling samt optimering af service- og oplevelsesprodukter.
- indgå selvstændigt i et fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til service- og oplevelsesdesign samt service- og oplevelsesinnovation.
- udvikle egen praksis og reflektere over valg af metoder og løsninger inden for service- og oplevelsesdesign under hensyn til service- og oplevelsesudbyderens situation og udviklingsbehov samt adfærd, behov og efterspørgsel hos målgruppen.

### Indhold

- Service design thinking.
- Off-brand og on-brand services.
- Frontstage og backstage-aktiviteter.
- Kontaktpunkter, kunderejse og service blueprint.
- Segmentering, prissætning og revenue management.
- Teknologiens og digitaliseringens betydning for design af serviceydelser og oplevelser.

---

## Modul Rs2: Oplevelsesledelse

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at reflektere over teori og praksis og derigennem udvikle en forståelse for at lede og forretningsudvikle virksomheder og organisationer i oplevelsesøkonomien, med særligt fokus på leisureindustrien.

### Mål for læringsudbytte

---

## Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- ledelse i oplevelsesteoretisk og oplevelsesøkonomisk perspektiv, med særligt fokus på ledelse og forretningsudvikling af services og oplevelser på leisureområdet.
- særlige udfordringer og potentialer i leisurebrancherne, herunder ledelse og organisering af frivillige.

## Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til at analysere, vurdere og indgå i ledelse af oplevelsesproducerende praksis.
- anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det valgte område, herunder til at vurdere forretningsmæssige muligheder og udfordringer på leisureområdet.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for fagområdet.

## Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i relation til at igangsætte og lede oplevelsesorienterede udviklingsindsatser på et teoretisk og analytisk reflekteret grundlag.
- indgå selvstændigt i et fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til oplevelsesledelse.
- udvikle egen praksis og reflektere over valg af metoder og løsninger inden for oplevelsesledelse, herunder såvel inden for produktion af traditionelle oplevelser som inden for oplevelsesbaserede kommunikationsindsatser.

## Indhold

- Ledelse og HR i leisurebrancherne.
- Innovation og forretningsudvikling i leisurebrancherne.
- Produktion af oplevelser og oplevelsesbaseret kommunikation.
- Projektorganisering.
- Frivilligledelse.

---

## Modul Rs3: Salg og marketing i leisureindustrien

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at reflektere over teori og praksis og derigennem udvikle en forståelse for en effektiv salgs- og markedsføringsindsats på leisureområdet – gennem at anvende viden om forbrugeradfærd og markedskommunikation.

### Mål for læringsudbytte

## Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- de centrale teorier og modeller, der kendetegner markedskommunikation og salg i leisure-industrien.
- kunders/brugeres behov, adfærd og beslutningsprocesser i en leisurekontekst.
- digitale og sociale medier, events, sponsorater og E-handel som salgs- og markedsføringsværktøjer
- relevant jura.

## Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til salgs- og markedsføringstiltag på leisureområdet.
- anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det valgte område, herunder til at vurdere effekten af forskellige afsætningsmæssige tiltag og løsninger.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for fagområdet.

## Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i relation til at planlægge og implementere en strategi for salg og markedsføring af leisuretilbud.
- indgå selvstændigt i et fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til tilrettelæggelse og implementering af salgs- og markedsføringstiltag.
- udvikle egen praksis og reflektere over valg af metoder og løsninger inden for salg og marketing, herunder at analysere behov og adfærdsmønstre hos leisureforbrugere.

## Indhold

- Integreret markedskommunikation i leisureindustrien.
  - Kommunikationsstrategi og markedsføringsplan.
  - Segmentering og forbrugeradfærd i forbindelse med leisuretilbud.
  - Digital markedsføring, E-handel, sponsorater og events som salgs- og markedsføringsværktøjer.
-

---

## Uddannelsesretning: Salg og markedsføring

Den merkantile diplomuddannelse med uddannelsesretningen Salg og markedsføring giver ret til at anvende betegnelsen:

DK: merk.d. (Salg og markedsføring)

GB: Diploma of Business Studies (Sales and Marketing).

### Mål for læringsudbytte for Salg og markedsføring

#### Viden

Dimittenden skal

- have udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for salg og markedsføring på strategisk, taktisk og operationelt niveau.
- kunne forstå samt reflektere over praksis og anvendt teori og metode inden for salg og markedsføring.

#### Færdigheder

Dimittenden skal

- kunne anvende metoder og redskaber og skal kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for salg og markedsføring.
- kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til egen organisation, samarbejdspartnere og øvrige interessenter.

#### Kompetencer

Dimittenden skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i salgs- og markedsførings-sammenhænge.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar på mellemliderniveau inden for rammerne af en professionel etik.
- kunne udvikle egen praksis inden for salg og markedsføring.
- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til forecasting.

---

## Modul Rs1: Organisation, kultur og forandringsledelse

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at reflektere over teori og praksis og derigennem udvikler en forståelse for organisationers opbygning, struktur og kultur samt individets rolle heri. Faget bidrager ligeledes til forståelse for ledelse af forandringsprocesser og implementering af nye strategier.

## Mål for læringsudbytte

### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- formelle og uformelle strukturer i organisationer, organisationsformer og deres anvendelse på et udviklingsorienteret niveau.
- organisationskultur og adfærd samt individets rolle i organisationen.
- lederens rolle og opgaver i relation til forandringsprocesser og implementering, herunder evnen til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metoder.

### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til design og valg af organisationsformer.
- anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det valgte område, herunder modeller til analyse af organisationskultur, adfærd og forandringspsykologi.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger, såsom hvordan forandringer ledelsesmæssigt implementeres.

### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i relation til egen organisation og ledelsespraksis.
- indgå selvstændigt i et fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til organisationssammenhænge og forandringsledelse.
- udvikle egen praksis og reflektere over valg af organisationsform, design og ledelsesstil under hensyn til virksomhedens kultur og udviklingsbehov.

## Indhold

- Organisationers opbygning, struktur og kultur samt individets rolle heri.
  - Ledelse af forandringsprocesser.
  - Implementering af nye strategier
-

## Modul Rs2: Forretningsudvikling og innovationsledelse

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at udvikle en overordnet forståelse af metoder og værktøjer til idéudvikling af nye produkter, services og oplevelser. Derudover sætter det den studerende i stand til at udvikle nye forretningsmodeller og metoder, herunder at arbejde med udvikling af nye forretningsmuligheder i samarbejde med kunderne.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- nye forretningsmodeller og innovationsprocesser og deres udviklingsorienterede brug.
- professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til innovation.
- virksomhedens innovationsmuligheder og ledelsen af innovationsprocessen samt kan reflektere over og forstå disse.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante innovationsmodeller i forhold til virksomhedens situation.
- anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det valgte område, herunder modeller til gennemførelse af innovationsprocesser.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger, herunder ledelse og gennemførelse af disse.

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i relation til gennemførelse af innovationstiltag.
- indgå selvstændigt i et fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til ledelse af innovationsforløb.
- udvikle egen praksis og reflektere over valg af innovationsværktøjer og identifikation af nye services, produkter og oplevelser, herunder eventuelle disruptive forretningsmodeller.

### Indhold

- Innovative forretningsmodeller.
  - Planlægning og ledelse af innovationsforløb.
  - Disruption og forretningsudvikling.
  - Virksomhedens værditilbud.
-

---

## Modul Rs3: Kundeindsigter, trends og tendenser

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at reflektere over teori og praksis og derigennem udvikler indsigt i kundesegmenter, trends og tendenser. Den studerende får indsigt i sammenhænge mellem virksomhedens strategi, fremtidstendenser og udviklinger og det deraf følgende behov for dataindsamling. Derudover får den studerende en forståelse af forskellen mellem kvalitative og kvantitative metoder i tilgangen til kundesegmenter og undersøgelsesområder, der er relevante for virksomhedens situation. Endelig får den studerende en forståelse af prædiktiv analyse, som kan påvirke virksomhedens fremtidige behov for produktudvikling og strategi.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- udviklingsorienterede analysemetoder, herunder kvantitativ og kvalitativ dataindsamling.
- professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode.
- virksomhedens datagrundlag og anvendelse af analysemetoder med udgangspunkt i virksomhedens situation, herunder at kunne forstå markeds- og forbrugertrends.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante analysemetoder i henhold til virksomhedens behov.
- anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det valgte område, herunder at kunne tolke data til brug for virksomhedens forretnings- og strategianalyser.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger af virksomhedens markedsanalyser og dataindsamling.

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge, hvor der skal tages stilling til virksomhedens dataindsamling.
- indgå selvstændigt i et fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til udvælgelse af relevante dataindsamlingsmetoder.
- udvikle egen praksis og reflektere over virksomhedens behov for udvikling med afsæt i trends og tendenser, herunder udvælgelse af supplerende dataindsamling.

### Indhold

- Kundesegmenter.
- Trends og tendenser.
- Kvalitative og kvantitative metoder.
- Prædiktiv analyse.

---

## Uddannelsesretning: Shipping

Den merkantile diplomuddannelse med uddannelsesretningen Shipping giver ret til at anvende betegnelsen:

DK: merk.d. (Shipping)

GB: Diploma of Business Studies (Shipping)

### Mål for læringsudbytte for Shipping

#### Viden

Dimittenden skal

- inden for fagområdet have udviklingsbaseret viden om praksis, teori og metode.
- have opnået et niveau, der kvalificerer til selvstændigt at kunne analysere, vurdere og reflektere over problemstillinger samt varetage praksisnære og komplekse opgaver inden for shipping.

#### Færdigheder

Dimittenden skal

- kunne anvende metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet shipping.
- kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

Dimittenden skal

- kunne udvikle, vurdere og implementere operationelle, taktiske og strategiske tiltag inden for shippingbranchen og anvende relevante modeller til dette.
- kunne indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.
- kunne udvikle egen praksis.

---

## Modul Rs1: Interkulturel kommunikation og kulturanalyse

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at foretage reflekterende kommunikation på tværs af kulturer, specielt set i en forretningsmæssig kontekst.

### Mål for læringsudbytte

Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- kulturteorier og -modeller, analyse af nationale kulturer.
- kulturforskelle nationalt og internationalt samt kulturens muligheder og begrænsninger i internationalt samarbejde.
- begreber som kulturelle værdier og normer, kulturel identitet og kulturel adfærd.
- kommunikationsteorier og -modeller.
- formidlingsteorier og strategier, herunder verbale og nonverbale virkemidler.
- interaktion og kommunikation på tværs af kulturer.

### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- anvende forskellige kulturteorier til at forklare kompleksiteten i interaktionen mellem kulturer med henblik på problemløsninger.
- kommunikere under hensyntagen til forskellige kulturelle kontekster og forretningsmæssige sammenhænge samt kunne udvikle budskaber målrettet den specifikke kontekst.
- identificere og vurdere kulturelle symboler og deres konsekvenser i praksis.

### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- arbejde sammen på tværs af kulturer.
- forstå og formidle kulturens konsekvenser i forretningsmæssig/kommunikativ sammenhæng.
- foretage kulturel selvrefleksion og opnå erkendelse af ligheder og forskelle til andre kulturer.

### Indhold

- Kulturanalyse – nationale og internationale kulturelle værdier, forskelle og udviklinger.
  - Interkulturel kommunikation.
- 

## Modul Rs2: Shippingdrift og -ledelse

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at kunne anlægge operationelle og ledelsesmæssige aspekter inden for Shipping Operation og Management.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- væsentlige virkninger af konkret ledelsespraksis i forbindelse med strategiske tiltag og udviklingsprocesser, såvel på det organisatoriske som på det personlige plan.
- standards of Training og Certification & Watchkeeping.
- anvendelse af de forskellige undersøgelser: Årlige, mellem, specielle og skade.

Samt har kendskab til

- det basale i skibsdesign og de forskellige typer af skibe beregnet til:
- Dry Trades.
- Liner – konventionelle, multi-purpose, containerskibe, Ro/Ro og flodpramme.
- Tramp – konventionelle bulk, kombination og køleskibe.
- Wet Trades – Crude, Product carrier, Chemical carrier, Gas carrier og specialskibe.
- begreber som TEU, LOA, LBP, Moulded Depth, Draft, Air Draft, Displacement, DWCC, DWAT, GT, NT, Bale & Grain Cube og Lane meters.
- registrering og klassificering af skibe og de institutioner, der foretager dette.
- bunker og de forskellige aktører på bunkermarkedet – samt bunkerens indflydelse på de miljømæssige belastninger.
- de juridiske forhold mellem skibsejeren og driftsherren, herunder forholdet til gods og tredjepart.

### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- gennem beskrivelse, analyse og vurdering, være i stand til at karakterisere en given organisations strategiske situation og udviklingsbehov.
- kunne anvende informationen fra kapacitetsplaner, deadweight vægte, stuve planer og almindelige planer til at gennemføre en struktureret planlægning af skibsoperationer.
- kunne vurdere effekten af de væsentligste markedstyper: Malm, olie, korn, stål, kul, gødning og containere på stuvning, stabilitet og kompatibilitet, herunder behovet for renlighed og adskillelse.
- kunne vurdere faste omkostninger, daglige driftsomkostninger og sørejse driftsomkostninger, udarbejde budget og gennemføre opfølgning af budgettet.
- kunne vurdere forsikring (Hull and Machinery og P&I) som en del af risk management med de dertil hørende ansvarsbegrænsninger.
- vurdere effekten af bemanningen som en nøgelfaktor på effektivitet og operationelle omkostninger, herunder aflønningens forskellige dele under hensyn til nationalitet på besætning, bemandingsniveau og rekruttering af officerer.

### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- analysere effekten af nationalitet på skibet, flaget og registreringens effekt på de operationelle og administrative omkostninger og formidle resultatet.
- udarbejde komplette og akkurate instruktioner til voyage, således at disse instruktioner sikrer overholdelse af kontrakten. Herunder estimeringen af voyage – også med hensyn til daglige driftsomkostninger og rutekalkulationer. Instruktionerne skal kunne formidles til både interne og eksterne relevante personer.
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for operationelle og ledelsesmæssige aspekter i Shipping Operation and Management.

---

## Indhold

- Udvikling af ledelsesprocesser, der omsætter strategien til praksis. En proces der skaber ejerskab, mening og handling hos medarbejderne og ledere i organisationen.
  - Funktioner og ansvarsområder inden for "shipping management" – fx kommercielt, operationelt, teknisk, bemanning, bunkering, finance og administration.
- 

## Modul Rs3: Shippingvirksomhed og forretningsudvikling

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at kunne udvikle, formidle og implementere salgs- og markedsføringsplaner for en shippingvirksomhed samt formidle dette materiale på engelsk.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- centrale teorier og modeller til udvikling af virksomhedens salg og markedsføring.
- at begrebet 'skibsmægler' gennem specialisering har ført til forskellige funktioner afhængig af placering i shippingbranchen, herunder hvem skibsmægleren arbejder for.
- forskellen mellem voyage charter og time charter – også set i forhold til bareboat charter.

Samt har kendskab til

- mæglerens afregning for mæglingen, herunder afregningens forskellige komponenter.
- hvordan de nationale og internationale (London, Hong Kong, Tokyo og New York) charter markeder opererer.
- havneagentens og linjeagentens funktion og roller. Herunder deres ligheder og forskelle med hensyn til ekstra arbejde med dokumentation, sælger, shippers, køber, speditør og NVOC.
- de forskellige organisationer (skibsejere, mæglere og agenter, FN-organisationer, handelskamre, forsikringsselskaber, klassificeringsfirmaer og arbejderorganisationer), der er involveret i skibsfart og deres funktioner.
- forskellen på B/L for port/port, gennemgående og combined transport.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- udvikle, vurdere og implementere salgs- og markedsføringsstrategier.
- vurdere, fastlægge og implementere relevante handlingsparametre til målgruppen.
- vurdere de forskellige produkter som crude olie, petroleumprodukter, kemikalier, gasser,

- 
- vegetabilske olier mm indvirkning på markedsforholdene for tank charter.
  - redegøre for de forskellige forhandlinger, som mæglerne foretager på principalens vegne.
  - redegøre for sælger, købers, valuar og mæglers rolle ved køb og salg af nybygninger eller brugte skibe.
  - vurdere risikoen for fejl og bedrageri i en branche, hvor mange aftaler indgås mundtlig. Herunder hvordan kvalitetskontrol af B/L, certifikater og deklarationen er en nødvendig del af arbejdet for at minimere muligheden for svindel.
  - redegøre for, hvordan en L/C åbnes, herunder den specielle rolle dokumenter har ved L/C.
  - vurdere anvendelsen af de forskellige INCOTERMS, herunder hvornår forpligtigelser og risikoen flyttes fra sælger til køber ved hver betingelse.

### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- i samarbejde med andre interessenter, påtage sig ansvar for at udvikle, formidle og implementere salgs- og markedsføringsplaner og sikre inddragelse af relevante teorier og metoder.
- anvende elektroniske værktøjer og internet til at søge efter skibe og havne og anvende informationen til at foretage relevante valg.
- kommunikere på engelsk i form af rapporter, breve, memoer, fax, e-mail mm.

### Indhold

- Udvikling af internationale strategier.
- Valg af handlingsparametre og opfølgning.
- Begrænset hæftelse ved de forskellige selskabsformer.
- Branchens forskellige sektorer og de tilhørende internationale organisationer.
- Den geografiske struktur i branchen.
- Det branchespecifikke salg og markedsføring.

---

## Modul Rs4: Maritim økonomi

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at agere ud fra en overordnet mikro- og makroøkonomisk forståelse inden for shippingområdet og formidle denne til interne og eksterne interessenter.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- mikro- og makroøkonomiske forhold inden for maritim handel og transport såvel nationalt som globalt.
- udviklingen i global handel og det deraf afledte behov for skibstransport.
- havne, kanalers og vandvejenes placering og funktion i shipping.

Samt har kendskab til

- organisationer som WTO, G8 og G20 og deres indflydelse på udviklingen for skibstransport.
- prismekanismerne på markedet for shipping.
- funktionen af konferencer, alliancer og konsortier og deres formål for linjefragt.

### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- redegøre for kræfterne på kort og lang sigt bag udbud, efterspørgsel og priser på shippingområdet, herunder forstå priselasticiteten.
- redegøre for konjunkturudviklingen på shippingområdet ved hjælp af økonomiske indikatorer.
- redegøre for og vurdere udviklingen i valutamarkedet.
- vurdere de faktorer, der influerer på omkostninger for det enkelte skib og havn, herunder at vurdere den optimale skibsstørrelse til løsning af en given opgave.
- redegøre for kunders holdning til kvalitet kontra pris. Herunder redegøre for de enkelte komponenter i kvalitetsens indflydelse på prisen.
- vurdere markedsforholdene på det enkelte shippingmarked.
- redegøre for forskellene og lighederne mellem tørgodsbefragtning, tankbefragtning og linjefart. Herunder de direkte og indirekte deltageres og influencers kræfter og indflydelse på de tre markeder.
- redegøre for shippingindustriens del af en vares Green Footprint og vurdere de fremtidige krav, der måtte komme til reducere udslippet for hver flyttet kubikmeter.

### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- analysere og vurdere makroøkonomiske indikatorer og nøgletal på shippingområdet og formidle resultatet til interne og eksterne interessenter.
- anvende mikro- og makroøkonomisk viden til at træffe tværfaglige beslutninger i en national eller international shippingvirksomhed.
- beregne omkostninger til drift af et skib, og i et tværfagligt samarbejde anvende beregningen til at give et samlet tilbud til en kunde.

### Indhold

- Micro- og makroøkonomiske begreber og den globale udvikling inden for produktion, handel og transport.
  - Prisdannelse under forskellige markedsformer på shippingmarkederne.
  - Økonomiske konjunkturer og den globale udvikling inden for produktion, handel og transport. Herunder valutaer og udviklingen af disse.
  - Omkostninger og prissætning for de enkelte shippingmarkeder.
-

---

## Modul Rs5: Søret

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at kunne forstå og inddrage søretsreglerne og deres betydning for shipping operation.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- juridisk metode og reflekterer over brugen af denne.

Samt har kendskab til

- undtagelsen for nautisk fejl i Haag-Visby reglerne i forhold til ansvaret for lasteskader – også ved kollisioner.
- de juridiske aspekter af en bjærgningssituation, både ”ad-hoc bjærgning” og den kontraktretlige regulering af bugseringskontrakter uden akut bjærgningsaspekt.
- kontraktlig regulering af bjærgningssituationer ved brug af bjærgningskontrakter, herunder Towcon og Towhire. Og reglerne om ansvarsbegrænsning i miljøsituationer.
- general average bonds, dispachørens rolle og forsikringsdækningen af krav, der er fordelt i fælleshavari i forbindelse med fælleshavarireglerne.
- relevante EU-regler for maritimt ansvar og den tekniske fordeling af udgifter mellem dels de miljøretlige begrænsningsfonde, globalbegrænsningsfondene og hvilke krav, der ikke kan begrænses samt fordeling af kravene til den bagvedliggende internationale fond.
- hvordan pant og søpant opstår og ophører, eksistensen af andre reguleringer i stater, der ikke er tilsluttet Søpantekonventionen og reglerne om pant og søpant i tilfælde af tvangssalg af skibet.
- hvorledes man beskytter sig mod arrest af skib. Herunder den efterfølgende justificationssag og betydningen af eventuelle forudgående forumaftaler i forhold til samme.
- muligheden for supplerende aftaleregulering af passagerrettigheder og reglerne om begrænsning af samme.
- ansete fordele og ulemper ved de forskellige tvistløsningsmodeller. Herunder forskellen på tvistløsning ved domstole, voldgift, dispache og mægling.
- de situationer, hvor søloven foreskriver en bestemt tvistløsningsmodel. Herunder fortolkning af værnetings- og voldgiftsklausuler.

---

## Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- kunne håndtere de hyppigst forekommende tvister om kollisioner ud fra Søloven § 151, 161-163 og 18 og foretage relevant risikohåndtering i forbindelse med kollisioner og nær-kollisioner.
- ud fra Søloven § 16 kunne analysere de juridiske aspekter af en bjærgningssituation, både "ad-hoc bjærgning" og den kontraktretlige regulering af bugseringskontrakter uden akut bjærgningsaspekt. Herunder bruge betingelserne for opnåelse af bjærgeløn og dennes størrelse, princippet "no cure no pay" og kontraktligt regulering af bjærgning i Lloyd's Open Form og "Scopic Clause."
- kunne anvende fælleshavarireglerne i YAR 1990 som inkorporeret i søloven samt central retspraksis om dets anvendelser. Herunder vurdere kravs gyldighed under YAR 1990.
- kunne anvende reglerne om globalbegrænsning af rederansvaret i Søloven § 171 ff (CLC konventionen af 1976 med protokol af 1996), herunder korrekt vurdere hvilke krav, der kan globalbegrænses samt korrekt beregne det relevante globalbegrænsningsbeløb.
- kunne vurdere, om der er opstået miljøansvar i en given situation ud fra
- søloven §10, 1992 ansvarskonventionen og 2003 fondsprotokollen.
- reglerne om bunkersforurening i Søloven § 183 ff.
- havmiljølovens regler om forurening fra skibe, herunder særligt pligten til indgreb i lovens kap. 14.a. samt foretage juridisk risk management i miljøansvarssituationer.
- kunne vurdere om et givet krav i henhold til Søloven kap. 3 kan give søpant i et skib registreret i Danmark eller et andet land, der har tilsluttet sig Søpantekonventionerne.
- kunne vurdere om et givet krav i henhold til Arrestkonventionen af 1952, som inkorporeret i Søloven kap. 4 og suppleret af Retsplejeloven, giver mulighed for arrest af skibet. Herunder sammenhængen mellem Arrestkonventionen og Søpantereglerne.
- kunne håndtere passagerkrav ifølge Athenforordningen (Europa Parlamentets og Rådets forordning nr. 1177/2010 af 24.1.2010), herunder korrekt beregne eventuelle passagerskadekrav.
- kunne formidle søret og dens problemstillinger til samarbejdspartnere internt, til fagfæller og ikke-specialister og eksterne samarbejdspartnere.

## Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- ud fra en dybdegående forståelse af søretreglernes tekniske indhold alene eller i samarbejde med andre kunne håndtere reglerne korrekt på en ukendt case eller situation. Herunder kunne foretage vurderinger af relevante handlemuligheder og hensigtsmæssigheden af forskellige juridiske strategier.

## Indhold

- Søulykker, rettigheder over skibe, passagerrettigheder og tvistløsning.
-

---

## Uddannelsesretning: Supply Chain Management

Den merkantile diplomuddannelse med uddannelsesretningen i Supply Chain Management giver ret til at anvende betegnelsen:

DK: merk.d. (Supply Chain Management)

GB: Diploma of Business Studies (Supply Chain Management)

### Mål for læringsudbytte for Supply Chain Management

#### Viden og forståelse

Dimittenden skal

- Kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen læring inden for supply chain management og optimering.
- Opnå en teoretisk og metodemæssig viden om centrale begreber og modeller inden for supply chain management, med særlig vægt på:
  - Strategisk supply chain design, herunder netværksoptimering, leverandørsamarbejder og distributionsstrategier
  - Supply chain optimering, herunder økonomiske afvejninger af forbedringsforslag
  - Supply Chain planlægning, herunder forecasting, lagerstyring og kapacitetsplanlægning
- Forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis i relation til værdikædeoptimering, økonomiske og miljømæssige afvejninger, samt digitalisering og dataanvendelse i supply chain management.

#### Færdigheder

Dimittenden skal:

- Kunne anvende data, analyser og scenarieplanlægning til at optimere forsyningskædens effektivitet, robusthed og fleksibilitet.
- Kunne vurdere og anvende økonomiske modeller og analysemetoder til at afveje servicegrad, kapacitetsudnyttelse, forsyningssikkerhed og omkostningsoptimering.
- Kunne designe, evaluere og optimere supply chain-strategier, herunder distributionsløsninger og leverandørsamarbejder.
- Kunne identificere og løse komplekse problemstillinger inden for forsyningskædeoptimering gennem en kombination af strategisk tænkning, datadrevet beslutningstagning og praksisorienterede løsninger.

#### Kompetencer

Dimittenden skal:

- Kunne give analytisk indsigt til optimering af supply chain-processer, herunder strategisk udvikling, økonomisk analyse og implementering af forbedringsinitiativer.
- Kunne samarbejde tværfunktionelt med interne og eksterne aktører, herunder ledelse, salg, finans, logistikpartnere og leverandører, for at udvikle og implementere supply chain-løsninger som understøtter både økonomiske, sociale og miljømæssige mål.
- Kunne arbejde på tværs af strategiske, taktiske og operationelle niveauer i organisationen for at sikre en helhedsorienteret og langsigtet optimering af forsyningskæden.

## Modul Rs1: Strategisk supply chain design

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til strategisk at kunne udvikle og designe globale forsyningskæder med fokus på efterspørgselsusikkerhed, kundekrav, fleksibilitet, modstandsdygtighed, ansvarlighed og regulatoriske krav. Ligeledes at kunne arbejde med upstream Supply Chain Management og downstream distributionsdesign samt anvende relevante analyser til at understøtte ledelsen med datadrevne anbefalinger, der balancerer kundeservice, omkostninger og styrker samarbejdet på tværs af forsyningskædens aktører.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden

Det er målet, at den studerende:

- Har viden om strategisk udvikling af globale forsyningskæder, herunder betydningen af efterspørgselsusikkerhed for forsyningskædens design og integration
- Har viden om kundekrav til fleksibilitet, modstandsdygtighed, ansvarlighed og gennemsigtighed, samt deres strategiske betydning for forsyningskæden
- Har viden om regulatoriske krav, compliance og governance i globale forsyningskæder, og disses betydning for virksomhedens risikostyring
- Har viden om upstream Supply Chain Management, fx sourcingstrategier og leverandørsamarbejde, herunder leverandørperformance, risikostyring og værdiskabelse.
- Har viden om strategisk distributionsdesign, herunder lagerplacering, distributionskanaler og samarbejde med logistikpartnere til balancering af kundeservice og omkostningseffektivitet

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende:

- Kan anvende relevante analyseværktøjer til vurdering af forsyningskædens udvikling set i forhold til virksomhedens strategiske mål, markedets usikkerheder og kundekrav
- Kan analysere og evaluere forsyningskædens fleksibilitet, modstandsdygtighed og ansvarlighed, herunder betydningen af samarbejde mellem aktørerne
- Kan analysere og vurdere regulatoriske krav og compliance-risici i forsyningsnetværk i en global kontekst
- Kan udvikle og optimere herunder evaluere leverandørperformance samt anbefale konkrete handlinger og forbedringer
- Kan analysere kanalstrategier og distributionssetups, herunder afvejninger mellem virksomhedens værditilbud, lagerstrategi, valg af distributionskanaler samt logistikpartnerskaber.

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende selvstændigt:

- Kan indgå i tværfunktionelt samarbejde med interne og eksterne interessenter med henblik på at udvikle, implementere og forankre end-to-end supply chain-strategier
- Kan understøtte ledelsen med datadrevne og faktabaserede anbefalinger om forsyningskædens strategiske udformning og design
- Kan koordinere og udvikle samarbejde upstream & downstream for at styrke forsyningskædens fleksibilitet, modstandsdygtighed, ansvarlighed og gennemsigtighed
- Kan udvikle og evaluere downstream-strategier, herunder valg af distributionskanaler, lagerplacering samt samarbejde med logistikpartnere for at understøtte virksomhedens forretningsmodel og sikre en optimal balance mellem kundeservice og omkostningseffektivitet
- Kan reflektere over egen rolle og praksis i relation til design af forsyningskæden

---

## Indhold

- Strategisk udvikling af globale forsyningskæder
  - Flexibilitet og modstandsdygtighed i forsyningskæden
  - Compliance og regulatoriske krav
  - Upstream Supply Chain Management, herunder leverandørsamarbejde og risikostyring
  - Strategisk distributionsdesign
- 

## Modul Rs2: Supply chain planlægning

ECTS-point: 5

### Formålet

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at kunne balancere kapacitet, ressourcer, serviceniveau og forsyningssikkerhed i forsyningskæden samt identificere og gennemføre forbedringer. Ligeledes at kunne anvende taktisk, integreret planlægning (fx S&OP), scenarieanalyse og simulering til at vurdere robusthed, økonomiske og miljømæssige konsekvenser samt lager- og ressourcestyring på tværs af aktører. Endvidere at kunne fungere som tværfunktionel, datadrevet sparringspartner for salg, finans og drift, så planlægningen understøtter virksomhedens strategi og den studerende kan reflektere over egen rolle i planlægningen

### Mål for læringsudbytte

#### Viden

Det er målet at den studerende

- Har viden om principper og metoder til balancering af kapacitet, ressourcer, serviceniveau og forsyningssikkerhed, herunder indsigt i konsekvenser af ubalancer og potentielle forbedringer
- Har viden om strukturerede processer for taktisk planlægning, herunder formål, metoder og centrale elementer i taktisk planlægning, eksempelvis Sales & Operations Planning (S&OP) samt deres sammenhæng med strategiske mål.
- Har viden om anvendelse af scenarieanalyse og simulering i supply chain-planlægning, herunder metoder til vurdering af robusthed, flexibilitet og evne til at håndtere usikkerheder.
- Har viden om økonomiske og miljømæssige konsekvenser af alternative planlægningsscenarier samt deres betydning for beslutningstagning.
- Har viden om principper og metoder til identificering af behov for lagerstyring på tværs af forsyningskædens aktører.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende

- Kan anvende integreret forretningsplanlægning til effektivt at balancere efterspørgsel, kapacitet og ressourcer i samarbejde med virksomhedens salg-, finans- og operationelle funktioner
- Kan udføre ressourcestyringsanalyser med henblik på optimering af lagerbeholdninger, omkostninger og forsyningssikkerhed
- Kan anvende scenarieanalyser og simuleringer til kvantificering af planers effekt på balancen mellem udbud og efterspørgsel samt vurdere konsekvenserne af alternative scenarier
- Kan vurdere økonomiske og miljømæssige konsekvenser af forskellige planlægningsscenarier og træffe beslutninger baseret på disse vurderinger
- Kan identificere og analysere behovet for lager på tværs af forsyningskædens aktører

---

## Kompetencer

Det er målet, at den studerende selvstændigt

- Kan indgå i tværfunktionelt samarbejde med salg, finans og operationelle funktioner for at sikre en integreret og datadrevet planlægningsproces, der inddrager økonomiske og miljømæssige hensyn.
- Kan anvende dataanalyser og beslutningsværktøjer til kontinuerligt at optimere planlægningsprocesser, herunder foretage afvejninger mellem økonomiske og operationelle hensyn som serviceniveau, omkostninger og kapacitetsudnyttelse
- Kan opstille og evaluere scenarier for økonomiske konsekvenser ved forskellige planer og strategier med fokus på drifts- og kapacitetsudnyttelse.
- Kan understøtte forankring og tage initiativ til implementering af forbedringer i virksomhedens supply chain-planlægning, således at planlægningen aktivt understøtter virksomhedens forretningsstrategi og økonomiske målsætninger
- Kan reflektere over sin egen rolle og praksis i relation til planlægning af forsyningskæden

## Indhold

- Balancering af kapacitet og ressourcer
  - Taktisk planlægning (eksempelvis S&OP, IBP)
  - Ressourcestyring og lageroptimering
  - Scenarieanalyse og simuleringer
  - Integreret samarbejde på tværs af funktioner
  - Økonomisk vurdering og implementering af forbedringer
- 

## Modul Rs3: Supply chain optimering

ECTS-point: 10

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til systematisk at kunne kortlægge, analysere og optimere tværgående supply chain-processer ved hjælp af strukturerede forbedringsmetoder, dataanalyser og KPI'er med fokus på kvalitet, effektivitet, ressourceudnyttelse og varige forbedringer. Ligeledes at kunne anvende økonomiske analysemetoder og scenarieanalyser til at understøtte afbalancerede beslutninger, hvor serviceniveau samt økonomiske, miljømæssige og sociale hensyn vægtes. Endvidere at kunne arbejde kritisk og professionelt med datastyring og datapålidelighed, facilitere tværgående, datadrevne forbedringsinitiativer og formidle resultater og konsekvenser til beslutningstagere samt reflektere over egen rolle i optimeringen af den samlede forsyningskæde.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden

Det er målet at den studerende

- Har viden om metodiske tilgange til kortlægning, systematisk problemløsning og kontinuerlig optimering af tværgående administrative og fysiske processer i forsyningskæden med henblik på kvalitetsforbedring, effektivitet, ressourceudnyttelse og varige forbedringer
- Har viden om brugen af dataanalyser & KPI'er til optimering og understøttelse af beslutningstagning i supply chain. Herunder forståelse for anvendelsen af scenarieanalyser til identificering af forbedringspotentialer
- Har viden om økonomiske analysemetoder anvendt til supply chain-optimering, herunder break-even-analyse, cost-benefit-analyse, Total Cost of Ownership (TCO), tilbagebetalingstider og cost-to-serve-

---

analyser samt forståelse for økonomiske afvejninger mellem servic Har viden om principper og praksis for miljømæssig og social ansvarlighed i supply chain-optimering, herunder indsigt i metoder til vurdering og forbedring af miljømæssige og social ansvarlighed i forsyningskæden

- Har viden om principperne for datastyring (Data Management) og betydningen af en kritisk tilgang til pålidelig stam- og transaktionsdata i forhold til supply chain-optimering

## Færdigheder

Det er målet at den studerende

- Kan kortlægge, analysere og systematisk diagnosticere processer i forsyningskæden ved hjælp af strukturerede metoder(Fx DMAIC, PDCA, A3) med henblik på at identificere forbedringsmuligheder og opnå varige optimeringer.
- Kan anvende systematisk problemløsning og optimeringsmetoder til at diagnosticere problemer og implementere varige forbedringer
- Kan anvende data til at understøtte beslutningstagning og optimere forsyningskædens præstation
- Kan fortolke økonomiske analyser og beregninger, med henblik på at træffe afbalancerede beslutninger mellem serviceniveauer samt økonomiske, sociale & miljømæssige hensyn.
- Kan udvælge, anvende og præsentere data med relevante analyseværktøjer og visualiseringsmetoder som beslutningsgrundlag i forbindelse med supply chain-optimering

## Kompetencer

Det er målet at den studerende selvstændigt

- Kan indgå i og facilitere tværgående samarbejde med interne og eksterne aktører, med henblik på at udvikle og implementere forbedringer i supply chain-processer
- Kan understøtte datadrevet beslutningstagning og økonomiske analyser i virksomhedens supply chain-processer, med fokus på at skabe målbare og værdiskabende forbedringer
- Kan kommunikere og formidle økonomiske beregningers konsekvens og resultatpotentiale til beslutningstagere
- Kan initiere, drive og sikre forankring af forbedringsinitiativer i forsyningskæden ved systematisk anvendelse af anerkendte optimeringsmetoder
- Kan reflektere over egen rolle og praksis i relation til optimering af den samlede forsyningskæde

## Indhold

- Kortlægning og analyse af supply chain-processer
  - Systematisk problemløsning og varig optimering
  - Dataanalyse og KPI-styring
  - Økonomiske analyser og beslutningsstøtte
  - Miljømæssig og social ansvarlighed
  - Datastyring og datapålidelighed
-

---

## Uddannelsesretning: Økonomi og regnskab

Den merkantile diplomuddannelse med uddannelsesretningen Økonomi og regnskab giver ret til at anvende betegnelsen:

DK: merk.d. (Økonomi og regnskab)

GB: Diploma of Business Studies (Business economics)

### Mål for læringsudbytte for Økonomi og regnskab

#### Viden

Dimittenden skal

- kunne identificere egne læringsbehov og egen læring.
- opnå en teoretisk og metodemæssig viden om de mest centrale og væsentlige begreber og modeller inden for retningens fagområder, dog med særlig vægt på fagområderne:
- Internt/eksternt regnskab, investering/finansiering og den strategiske ledelsesopgave, der følger heraf.
- kunne forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis i forbindelse med styring af forskellige virksomhedstypers interne/eksterne regnskab, investeringsbehov, finansiering og ledelsesmæssige opgaver.

#### Færdigheder

Dimittenden skal

- ud fra aktuelle interne/eksterne regnskabs-, investerings-, finansierings- og ledelsesmæssige problemstillinger i virksomheder kunne kombinere en praktisk forståelse med relevante teorier og metoder med henblik på mulige løsningsforslag.
- selvstændigt kunne identificere relevante økonomiske styrings- og ledelsesmæssige problemstillinger på tværs af virksomhedstyper og størrelse.
- kunne vurdere og foreslå relevante løsningsmodeller til konkrete problemstillinger inden for de ovennævnte fagområder.

#### Kompetencer

Dimittenden skal

- opnå kompetencer, der gør vedkommende i stand til at varetage løsningen af typiske arbejdsopgaver inden for virksomheders økonomi- og finansfunktioner.
  - besidde kompetencer, der kvalificerer vedkommende til at kunne indgå i forskellige samarbejdskonstellationer, både internt i virksomheden, men også med eksterne interessenter – på både strategisk, taktisk og operationelt niveau i organisationen.
-

---

## Modul Rs1: Investering og finansiering

ECTS-point: 10

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at kunne danne sig et overblik over aktørerne på kapitalmarkederne samt få indblik i de relevante investeringsprodukter. Ligeledes at kunne optræde som sparringspartner for virksomhedens ledelse vedrørende sammensætningen af virksomhedens aktiver og passiver. Endvidere at kunne rådgive samme om fremskaffelse af egenkapital og fremmedkapital. Risici, prissætning af finansielle produkter samt finansiell gearing berøres.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- kapitalmarkedernes rolle og funktion.
- beregningsmetoder for omkostninger ved investeringsprodukter samt ÅOP for investeringsbeviser og strukturerede produkter.
- udvidet porteføljeteori og porteføljekonstruktion. Finansielle instrumenter med fokus på futures og optioner, herunder prissætning og afdækning af risici.
- principper for udregning af virksomhedens kapitalomkostning under hensyntagen til den vertikale kapitalstruktur.
- prospekter for udlejningsejendomme (herunder ejendomme i K/S-regi) i forhold til rentabilitet og risikoanalyse.
- mulige tiltag for hovedaktionærer til planlægning af et generationsskifte for en virksomhed i selskabsform, herunder kende til motiverne for etablering af holdingselskab.
- finansieringsmuligheder ved generationsskifte af en virksomhed i selskabsform.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- kunne vurdere rentestrukturen og dens afledte virkninger og effekter på investeringsprodukter.
- kunne forstå obligations- og aktiemarkedsteori, herunder nøgletal.
- kunne vurdere overordnet porteføljeteori, herunder sammenhængen mellem afkast og risiko og principper vedrørende risikospredning.
- kunne redegøre for strukturen i strukturerede produkter.
- kunne vurdere og rådgive om virksomheders finansielle strategier.
- kunne vurdere fundingomkostninger og solvensbelastning for givne finansielle produkter – og deraf afledt kunne vurdere prissætningen til brugeren af det finansielle produkt.
- kunne vurdere virksomheders finansielle og valutariske risici samt kunne formidle forslag til afdækning af disse risici.
- kunne rådgive om finansieringsløsninger under hensyntagen til rentabilitet, likviditet, mobilitet og formuerisiko.
- kunne redegøre for mulighederne til fremskaffelse af egenkapital til en virksomhed i selskabsform.

- kunne vurdere rentabilitet og likviditet ved forskellige fremmedkapitalkilder, herunder leasing.

## Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- afdække og vurdere en investorprofil med henblik på at kunne udarbejde og formidle investerings- forslag til en virksomhed med overskudslikviditet, herunder rådgivning om placering af finansielle aktiver i et holdingselskab.
- forstå finansielle investeringsprodukter inden for mærkningsordningens kategorier "grøn" og "gul".
- udarbejde forslag til virksomhedens finansieringssammensætning. Forslagene skal indeholde optimalt valg mellem fremmedkapital og egenkapital under hensyntagen til virksomhedens kapital- struktur – såvel vertikalt som horisontalt.
- rådgive en virksomhed i selskabsform om mulighederne for fremskaffelse af fremmedkapital.

## Indhold

- Aktørerne på kapitalmarkederne, herunder finansieringsmuligheder til virksomheder i selskabsform (til og med regnskabsklasse-C).
- Investeringsprodukter (grøn og gul) samt komplekse investeringsprodukter (rød) til virksomheder i selskabsform.
- Sparringspartner for virksomhedens ledelse omkring sammensætningen af virksomhedens aktiver og passiver, herunder muligheder for optimering af vertikal og horisontal balancestruktur.
- Rådgivning om fremskaffelse af egenkapital og fremmedkapital til en virksomhed i selskabsform.
- Driftsmæssig og finansiell gearing i en virksomhed i selskabsform.
- Grundprincipperne for prissætning af finansielle produkter, herunder produkternes kapitalbelastning for den finansielle udbyder.
- Planlægning af et generationsskifte for en virksomhed i selskabsform.
- Finansielle og valutariske risici for en virksomhed i selskabsform, herunder forslag til afdækning af disse risici.

---

## Modul Rs2: Eksternt og internt regnskab

ECTS-point: 10

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at kunne arbejde med centrale regnskabsmæssige principper og redskaber til brug for arbejdet med både interne- og eksterne regnskaber. Herunder kobles det ledelsesmæssige aspekt på med henblik på styring af virksomhedens aktiviteter, kapacitet og likviditet.

## Mål for læringsudbytte

### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- virksomhedens økonomiafdelings arbejdsopgaver, herunder forståelse for datagrundlaget for opstilling af regnskaber.
- udvalgte metoder og modeller, der anvendes i forbindelse med virksomhedens bogføring og årsafslutning.
- regnskabsmæssige begreber, teorier og metoder for udarbejdelse af årsrapporter, herunder begreberne retvisende billede, indregning, måling og klassifikation.
- årsregnskabsloven og dens opbygning med hovedvægten lagt på reglerne i regnskabsklasse A og B (små og mellemstore virksomheder – SMV-virksomheder).
- begreber og definitioner i omkostningsteorien i forbindelse med det interne regnskab og kunne redegøre for fordele og ulemper herved.
- virksomhedens regnskabssystem, herunder allokering af omkostninger til art, sted og formål.

### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- kunne anvende teorier og metoder til afslutning af et regnskab, herunder opstilling af årsrapport for ÅRL's klasse A og B (SMV-virksomheder).
- kunne vurdere og formidle årsrapporter for SMV-virksomheder.
- kunne anvende et udvalgt og almindeligt forekommende økonomistyringssystem og økonomistyringsmodeller.
- kunne vurdere, opstille og vælge løsningsmuligheder inden for økonomiske styringsredskaber.
- kunne formidle løsningsmuligheder omkring udarbejdelse og formidling af økonomisk præsentationsmateriale.
- kunne analysere årsrapporter og forstå regnskabsposters indhold og indbyrdes sammenhæng.
- kunne inddrage relevante overvejelser omkring alternative modeller og metoder til brug for analyser af omkostningers "opførsel".
- kunne vurdere relevansen og brugbarheden af forskellige omkostningsberegninger og omkostningsmetoder til brug for handlingsbeslutninger i forbindelse med omkostningsrelaterede problemstillinger.
- kunne vurdere hensigtsmæssigheden i forskellige former for fordeling af direkte såvel som indirekte fordelinger af omkostninger, eksempelvis anvendelse af ABC- og target costing.
- kunne tilrettelægge særlige styringsredskaber, eksempelvis Balanced Scorecard og strategy maps.

### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere regnskabsføring og regnskabsafslutning i en SMV-virksomhed.

- 
- udarbejde og analysere årsrapporter for personligt ejede virksomheder og mindre selskaber med udgangspunkt i virksomhedens bogholderi.
  - forstå begreber og definitioner i omkostningsteorien i forbindelse med det interne regnskab og redegøre for fordele og ulemper herved.
  - forstå virksomhedens regnskabssystem, herunder allokering af omkostninger til art, sted og formål.
  - beskrive, sammenfatte, analysere og forklare almindeligt anvendte interne regnskabsteorier.
  - analysere og anvende virksomhedens omkostningsdata.
  - opgøre beslutningsrelevante kalkuler om rentabilitet, priser, produkt-mix, processer og aktiviteter.

### Indhold

- Centrale regnskabsmæssige principper og redskaber til brug for arbejdet med såvel det interne som det eksterne regnskab.
- Det interne regnskab som et ledelsesredskab i forbindelse med styring af virksomhedens aktiviteter, kapacitet og likviditet.
- Omsætning af regnskabsteoretiske begreber til konkret praksis i forbindelse med præsentation af virksomhedens regnskabsmæssige information overfor såvel interne som eksterne interessenter.

---

## Modul Rs3: Strategisk ledelse og økonomistyring

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at forstå sammenhængen mellem strategisk ledelse og den løbende økonomistyring.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- virksomhedens regnskaber, herunder resultatopgørelse, balance og likviditetsbeskrivelse.
- virksomhedens budgetforudsætninger på det strategiske, taktiske og operative niveau, herunder fastlæggelse af mål, strategier og planer på de forskellige niveauer.
- virksomhedens budgetter på det strategiske, taktiske og operative niveau, herunder resultatbudget, balancebudget og likviditetsbudget.
- budgetkontrol på det operative, taktiske og strategiske niveau med beregning af afvigelser, fastlæggelse af årsager til og ansvar for afvigelserne.
- indsatsområder på det operative, taktiske og strategiske niveau ud fra afvigelser, fastlagte årsager og ansvar.

- konsekvensberegninger af afvigelserne på det operative, taktiske og strategiske niveau og prioriteringer mellem forskellige (nødvendige) tiltag ud fra konsekvensberegningerne.
- budgetrevision på det operative, taktiske og strategiske niveau.
- et overvågnings- og varslingsystem med relevante nøgletal (KPI'er) til brug i forbindelse med den operative, taktiske og strategiske ledelse.
- sammenhængene mellem strategisk ledelse, taktisk ledelse, operativ ledelse og det udførende daglige arbejde i en virksomhed.
- SWOT-modellen med virksomhedens forretningsgrundlag, eksterne områder og interne områder.

## Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- kunne udarbejde virksomhedens regnskaber, herunder resultatopgørelse, balance og likviditetsbeskrivelse.
- kunne udarbejde virksomhedens budgetforudsætninger på det strategiske, taktiske og operative niveau, herunder fastlæggelse af mål, strategier og planer på de forskellige niveauer.
- kunne udarbejde virksomhedens budgetter på det strategiske, taktiske og operative niveau, herunder resultatbudget, balancebudget og likviditetsbudget.
- kunne gennemføre budgetkontrol på det operative, taktiske og strategiske niveau med beregning af afvigelser, fastlæggelse af årsager til og ansvar for afvigelserne.
- kunne fastlægge indsatsområder på det operative, taktiske og strategiske niveau ud fra afvigelser, fastlagte årsager og ansvar.
- kunne gennemføre konsekvensberegninger af afvigelserne på det operative, taktiske og strategiske niveau og prioriteringer mellem forskellige (nødvendige) tiltag ud fra konsekvensberegningerne.
- kunne opbygge et overvågnings- og varslingsystem med relevante nøgletal (KPI'er) til brug i forbindelse med den operative, taktiske og strategiske ledelse.
- kunne opstille sammenhænge mellem strategisk ledelse, taktisk ledelse, operativ ledelse og det udførende daglige arbejde i en virksomhed.
- kunne udarbejde forskellige beslutningsgrundlag i forbindelse med ovennævnte.

## Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- selvstændigt vurdere sammenhængen mellem økonomistyring og strategisk ledelse samt begrunde og vælge relevante tiltag til styrkelse af dette.
- selvstændigt rådgive topledelsen i en virksomhed om nødvendige tiltag på grundlag af et ajourført forretningsgrundlag.
- selvstændigt rådgive om vigtige forslag til praksisnære og komplekse ændringer i den strategiske ledelse i samarbejde med topledelsen.
- selvstændigt afdække og vurdere forslag til indsatsområder på grundlag af nøgletal og KPI'er og kunne prioritere rækkefølgen.
- selvstændigt forholde sig kritisk til budgetforudsætninger både til resultatbudgettet og likviditetsbudgettet.

- 
- selvstændigt afdække væsentlige praksisnære indsatsområder og udviklingsområder på grundlag af budgetkontrollen.

## Indhold

- Sammenhænge mellem strategisk ledelse og den løbende økonomistyring.
  - Omsætning af teoretisk viden inden for strategisk ledelse og den løbende økonomistyring til praktisk viden og praktisk anvendelse.
  - Virksomhedens løbende økonomistyring set i et strategisk perspektiv.
-

---

## Bilag 3: Valgfrie moduler

Bilag 3 gennemgår de valgfrie moduler samt mål for læringsudbytte for de valgfag, der er godkendt under Den merkantile diplomuddannelse. Desuden omfang, formål, mål for læringsudbytte og indhold for de valgfrie moduler. Modulerne er inddelt i temaer, der blandt andet svarer til uddannelsesretningerne, men kan også ligge uden for disse og vælges frit imellem.

---

## Tema: Bæredygtig virksomhed

### Modul Vf1: Livscyklus analyser

ECTS-point: 5

#### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at opnå viden om virksomhedens produkters eller produktsystemers miljøbelastning gennem hele produktets livscyklus. Den studerende skal kende virksomhedens produkters vej igennem værdikæden - fra udvinding af råmaterialer og fremskaffelse af naturressourcer, over fremstilling af produktet, brugen af det, inklusive vedligeholdelse og reparation samt genanvendelse. Den studerende skal kunne vurdere og reflektere over produktets livscyklus og kunne bidrage til ændringer i værdikæden med det formål at opnå større grad af bæredygtighed i livscyklen.

#### Mål for læringsudbytte

##### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- udviklingsorienterede metoder, modeller og teorier om livscyklusanalyser i relation til virksomheden og dens produktion.
- metode og teorier i relation til udvinding af råmaterialer og forekomster af naturressourcer, fremstilling, vedligeholdelse og reparation af virksomhedens produkter.
- virksomhedens indkøbsmuligheder og kvalitetsmærkninger af forskellige produktgrupper og muligheder for genanvendelse, samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af metoder og teorier inden for bæredygtighed og livs-cykler.

##### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger herunder at anvende værktøjer til at opstille forretningskritiske krav til indkøb og anvendelse af råmaterialer og naturressourcer i relation til virksomhedens produktion og værditilbud.
- anvende metoder og redskaber til at analysere virksomhedens miljømæssige belastning ved fremstilling af virksomhedens produkter.

- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i forhold til den miljømæssige belastning ved virksomhedens produktions- og indkøbsstrategier.

## Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling og implementering af Livs Cyklus Vurderinger i virksomheden - herunder hvilken rolle ledelsen har i en implementeringsproces.
- indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde, samt påtage sig et ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til kompetenceudvikling i virksomheden samt medvirke til at skabe et overblik over virksomhedens miljøbelastende faktorer i relation til værditilbuddet.
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i forhold til virksomhedens behov for certificeringer.

## Indhold

- Produkter- og produktproduktions miljømæssige belastning
- Vedligehold, reparation og genanvendelse
- Indkøb og anvendelse af råmaterialer og naturressourcer
- Kvalitetsmærkninger

---

## Modul Vf2: Bæredygtigt indkøb

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at opnå en overordnet forståelse af virksomhedens indkøbspolitikker og krav til leverandører, med fokus på bæredygtighed. Den studerende skal kunne udarbejde indkøbspolitikker, med et særligt fokus på bæredygtighed og virksomhedens konkurrencesituation. Den studerende skal desuden opnå viden om og kunne anvende værktøjer til leverandørstyring, mærkningsordninger og certificeringsordninger.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- udviklingsorienterede metoder, modeller og teorier i relation til virksomheden og med særligt fokus på bæredygtigt indkøb
- virksomhedens valg af produkter og tjenesteydelser i relation til bæredygtighed.
- metoder og teorier i relation til udvælgelse af leverandører ud fra samfundsansvarlighed, rentabilitet og miljøhensyn.
- brug af certificeringer og standarder inden for bæredygtighed

## Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger herunder gennemførsel af dokumenterede, rentable og bæredygtige indkøb
- anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det valgte område, herunder opstille parametre for mere ansvarlige indkøb og vurdere produkter ud fra at være en samfundsansvarlig forbruger
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for ansvarligt indkøb samt disses betydning for virksomheden

## Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for bæredygtigt indkøb i forhold til virksomhedens forretning og drift
- indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde, og påtage sig et ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til virksomhedens indkøbspolitikker
- udvikle egen praksis i relation til udarbejdelse af en bæredygtig og konkurrencedygtig indkøbspolitik

## Indhold

- Bæredygtig indkøbspolitik
  - Leverandørkrav
  - Mærkningsordninger
  - Produktkendskab
-

---

## Tema: E-handel

### Modul Vf3: Den digitale kunderejse

ECTS-point: 5

#### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at reflektere over teori og praksis og derigennem udvikler forståelse for, på baggrund af en e-handelsvirksomheds strategi, at kunne analysere, kortlægge og designe kundeoplevelsen.

#### Mål for læringsudbytte

##### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- customer experience management (CEM) som disciplin og planlægningsværktøj.
- udviklingsorienterede teorier og metoder til analyse af kompleksiteten af kunderejsen online og offline.
- anvendelsen af analyser i forhold til den digitale forretning og kan reflektere over dette.

##### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere og identificere kunderejsen på et praksisnært og teoretisk niveau.
- vurdere og identificere udfordringer for virksomheden i forhold til at designe og levere en unik kundeoplevelse.
- mestre værktøjer og metoder til at arbejde med CEM.
- på et praksisnært og teoretisk niveau at kunne vurdere og identificere relevante indsatser, som skal forbedre kundeoplevelsen og derigennem styrke loyaliteten fra kunde til virksomhed.
- anvende metoder og redskaber og mestre relevante researchmetoder til at forstå og identificere brugeroplevelsen i forskellige touchpoints og gennem hele servicen.

##### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- indgå selvstændigt i et fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig et ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til den digitale forretning og med fokus på optimering af kundeforløb.
- udvikle egen praksis og reflektere over egne kompetencer med fokus på CEM for at designe relevante oplevelser.
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i relation til e-handel og kunderejsen.

## Indhold

- Customer experience management (CEM).
  - Kunderejsen online og offline.
  - Kundeoplevelse.
- 

## Modul Vf4: Digitalt content marketing

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at reflektere over teori og praksis inden for området creative content. Den studerende skal opnå indgående kendskab til og forståelse for det kreative indhold og de elementer, der skal bruges i virksomhedens markeds-kommunikation både online og offline. Den studerende får redskaber til at kunne producere indholds-baseret markedsføring.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- content marketing som disciplin samt indsigt i hvilke former for content, der gennem udvalgte parametre kan føre til øget online salg.
- samt kendskab til en række udvalgte retoriske redskaber med henblik på at skabe indhold, der henvender sig til målgruppen.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- analysere og redigere eksisterende indhold, så det målrettes mod specifikke målgrupper og kanaler.
- selvstændigt kortlægge content marketing indsatser for virksomheden samt producere kreative produkter til brug i indholdsbaseret markedsføring.
- udarbejde og implementere en content marketing strategi på tværs af virksomhedens platforme.

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- indgå i samarbejde omkring udvikling og produktionen af indhold og medier med interne/eksterne leverandører og samarbejdspartnere.
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til fagområdet.

---

## Indhold

- Content Marketing som disciplin.
  - Øget salg via creative content.
  - Hvordan skaber du content til målgruppen?
  - Dialogskabende content med målgruppen i centrum.
- 

## Modul Vf5: E-commerce teknologier

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at forstå det teknologiske landskab som e-commerce er en del af, og træffe beslutninger om valg af teknologier baseret på en analytisk tilgang. Den studerende skal kunne reflektere over e-commerce platformens samspil med øvrige tekniske systemer, kende deres forankring i eller uden for organisationen og bruge den viden i drift og udvikling af forretningen.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af:

- Gængse e-commerce platforme og anvendte elementer af disse systemer i praksis
- Integrationer og sammensætningsmuligheder mellem e-commerce platforme og 3. partssystemer, som er essentielle for forretningens drift eller værdiskabende for forretningen
- Aktuelle, understøttende teknologier som er centrale i udvikling og drift af en webshop

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at:

- Vurdere og udvælge teknologiske platforme og 3. partssystemer i en given sammenhæng og med henblik på et køb, og begrunde valg af løsningsmulighed på baggrund af analyser af e-commerce teknologier og validering af leverandører.
- Varetage formidling af teknologiske problemstillinger i relation til e-commerce tværfagligt samt internt og eksternt
- Anvende relevante teknologiske redskaber til kvalitetssikring og til at lette arbejdsgange

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- Håndtere driftsaktiviteter i og på tværs af e-commerce løsninger
- Indgå i professionelle samarbejder med leverandører af tekniske løsninger
- Identificere egne læringsbehov, udvikle egen viden og omsætte til praktisk anvendelse i drift og udvikling af webshops

## Indhold

- Systemlandskabet i og omkring en webshop
  - E-commerce systemer såsom CMS, PIM, ERP og deres samspil
  - Prioritering af systemer ud fra effekt og nødvendighed
  - Drift af e-commerce løsninger
-

## Tema: Finansiell rådgivning

### Modul Vf6: Den finansielle sektor i fremtiden

ECTS-point: 5

#### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at kunne foretage en helhedsorienteret vurdering af fremtidsudsigter inden for demografi, regulativer og teknologier, således at denne kan identificere risici og påtage sig et ansvar inden for de gældende rammer for kunderådgivning.

#### Mål for læringsudbytte

##### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- planlagte fremtidige reguleringer – såvel økonomiske som juridiske, der påvirker den finansielle sektor, specielt med henblik på de reguleringer, der har relation til kunderådgivning inden for branchen.
- den aktuelle udvikling inden for FinTech, herunder trends og digital disruption.
- samt kan reflektere over den demografiske udviklings praksisnære påvirkning af den finansielle sektor.
- aktuelle krav samt fremtidige regelsæt inden for compliance, der har direkte indflydelse på kunderådgivningen.
- tendenser inden for bæredygtighed i den finansielle sektor.

##### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- formidle og begrunde nye trends påvirkning af den finansielle sektor og rådgive i overensstemmelse hermed.
- vurdere og formidle anvendelsen af compliance i en praksisnær kontekst.
- vurdere og analysere konsekvenserne for kunderne samt rådgivningen af disse ved implementeringen af nye teknologiske/digitale tiltag.
- kunne foretage en helhedsorienteret vurdering af de forskellige demografiske, regulatoriske og teknologiske fremtidsudsigter i relation til udviklingsopgaver inden for den finansielle sektor i nært samarbejde med samarbejdspartnere.
- anvende den tilegnede viden til løsning af konkrete praksisnære opgaver inden for kunderådgivning.
- vurdere og analysere konsekvenserne af bæredygtighed og dens betydning for forretning og kunderådgivningen.

##### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- indgå i tværfaglige udviklingsprojekter inden for den finansielle sektor, herunder udvikling af nye produkter og forretningsgange.
- identificere overordnede risici i relation til nye trends påvirkning af en given kundes finansielle forhold.

- håndtere rådgivning af kunder på baggrund af viden omkring forventede komplekse retlige og teknologiske tiltag inden for den finansielle sektor.
- indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig et professionelt ansvar inden for de gældende etiske rammer for kunderådgivning.

## Indhold

- Demografiske, teknologiske og juridiske tendenser både internationalt og nationalt, der påvirker den finansielle sektor.
- Aktuelle juridiske tendenser, som har betydning for den finansielle sektor, og som har indflydelse på den praksisnære rådgivning, der ydes i specifikke kunderelationer. Desuden tværfagligt arbejde omkring udviklingsorienterede opgaver i den finansielle sektor.
- Den aktuelle socio-/demografiske udvikling i samfundet og denne udviklings påvirkning af den finansielle sektor. Desuden den digitale disruption, som den finansielle sektor løbende er udsat for. Fokus på begreber som crowdfunding, blockchain, FinTech, digital innovation, deleøkonomi samt automatisering af beslutningsprocesser.
- Bæredygtighed (ESG), herunder lovkrav til ESG, bæredygtige investeringer og obligationer og udarbejdelse af ESG analyser.

## Modul Vf7: Bæredygtig finans

ECTS-point: 5

### Formål

Formålet er, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at inddrage bæredygtighed i finansiell rådgivning og forstå, hvorledes helhedsorienterede rådgivningsindsatser kan gøre en forskel i den grønne omstilling.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af:

- Grundlæggende teorier og begreber om bæredygtige udfordringer globalt, lokalt og med særligt fokus på finanssektoren.
- Teorier, begreber og metoder til at imødegå bæredygtige udfordringer og fremme bæredygtige handlemuligheder, ud fra både samfundsmæssige og organisatoriske perspektiver, herunder bæredygtig forretningsudvikling, cirkulær økonomi, bæredygtig ledelse og bæredygtig transition.
- Teorier, begreber og metoder til at imødegå bæredygtige udfordringer særligt inden for finansiell rådgivning.
- Reflekteret praksisanvendelse af ovenstående.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at:

- 
- Vurdere og anvende faglige metoder og teorier i en helhedsorienteret rådgivning på basis af bæredygtighedsbegreber og teorier.
  - Identificere og udvikle mulige behovsmæssige løsninger baseret på eksisterende teorier og metoder inden for bæredygtig forretningsudvikling, bæredygtig forretningspraksis og bæredygtige perspektiver generelt.
  - Formidle fagligt, klart og præcist til både faglige og ikke-faglige målgrupper om bæredygtighed generelt og i den finansielle sektor specifikt.

## Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- Handle selvstændigt og ansvarligt fremkomme med løsningsforslag baseret på teorier og metoder gennemgået i undervisningen.
- Reflektere over egen praksis og tage initiativ til faglig og personlig udvikling inden for området.
- Indgå i et tværfagligt samarbejde med andre samarbejdspartnere for at løse komplekse problemstillinger i forbindelse med bæredygtighed.

## Indhold

- Lovgivning ift. ESG.
  - Udviklingen og trends inden for bæredygtighedsdagsordenen globalt og lokalt og med særligt fokus på dansk erhvervsliv.
  - Finanssektorens rolle i den bæredygtige omstilling
  - Forretningsmodeller, strategier og produkter til brug i arbejdet med ESG.
  - Rådgiverrollen og rådgiveransvar med særligt fokus på lovgivning og problemstillinger inden for ESG.
  - Bias og overbevisninger.
  - Kundetyper og indsatser
-

## Tema: Forvaltning af fast ejendom

### Modul Vf8: Andelsbolig- og ejerforeninger

ECTS-point: 5

#### Formål

Formålet med faget er at gøre den studerende i stand til at rådgive bestyrelser og andre interessenter i relation til andelsbolig- og ejerforeninger.

#### Mål for læringsudbytte

##### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- have viden om andelsboligforenings- og ejerlejlighedsloven og den øvrige lovgivning, der knytter sig til ejendomsadministration af andelsboligforeninger
- have viden om foreningsstrukturen og -vedtægterne i såvel andelsboligforeninger som ejerforeninger
- have viden om lovgivningen, retspraksis og vedtægter der har betydning ved administration af andelsbolig- og ejerforeninger samt kunne reflektere over anvendelsen af denne lovgivning inden for ejendomsadministrationsbranchen
- have viden om Erhvervsstyrelsens regnskabsvejledning for andelsboligforeninger
- have viden om hvornår en foreningsejendom er skattepligtig herunder reglerne om udskudsfremførelse og opgørelse af ejendomsavance i en andelsboligforening
- Kunne forstå hvordan regnskabsvejledninger og skattepligtige opgørelsesmetoder anvendes i praksis inden for ejendomsadministration
- have viden om og forståelse for processer og sagsgange i administration af andelsbolig- og ejerforeninger
- have forståelse af, hvad det vil sige at bistå bestyrelser i den daglige drift af foreningen
- kunne reflektere over anvendelsen af juridisk, administrativ og regnskabsmæssig teori og metode inden for ejendomsadministration.

##### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- kunne lave en skattepligtig opgørelse for en foreningsejendom
- kunne gennemføre processen i forbindelse med overdragelse af enkelte andelsboliger
- kunne vurdere problemstillinger relateret til beslutningskompetencen i andelsbolig- og ejerforeninger, herunder ved eksklusionssager i andelsboligforeninger, samt kunne begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kunne vurdere de problemer, der knytter sig til administrationen af andelsboligforeninger og ejerforeninger samt begrunde og vælge relevante løsninger
- kunne vurdere og udvælge løsningsmodeller i rådgivningen af den daglige administration af andelsbolig- og ejerforeninger
- kunne rådgive bestyrelsen for andels- og boligforeninger, herunder formidle relevante problemstillinger og løsninger
- kunne varetage rollen som dirigentens på generalforsamlinger i andelsbolig- og

## ejerforeninger

### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- kunne håndtere spørgsmål om anvendelsen af den eksklusive brugsret i andelsboligforeningen, herunder krav om bopælspligt og fremleje på baggrund af foreningens vedtægter
- kunne håndtere problemstillinger inden for administrationen af andelsbolig- og ejerforeninger
- selvstændigt indgå i samarbejde med bestyrelsen for andelsboliger- og ejerforeninger og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.
- kunne udvikle sin egen praksis inden for administration af ejer- og andelsboligforeninger samt rådgivning af bestyrelserne i disse

### Indhold

For andelsboligforeninger bliver følgende gennemgået:

- Forenings- og beslutningsstruktur og beslutningskompetence
- Skatte- og regnskabsmæssige forhold, herunder andelskroneberegning
- Beboelse og fremleje
- Vedligeholdelse og forbedringer
- Prisfastsættelse
- Overdragelse
- Finansiering af andele

For ejerforeninger bliver følgende gennemgået:

- Forenings- og beslutningsstruktur og beslutningskompetencer
- Ejers råderet
- Vedligeholdelse og forbedringer
- Skatte- og regnskabsmæssige forhold

---

## Modul Vf9: Makroøkonomi og ejendomme

ECTS-point: 5

### Formål

Makroøkonomi og ejendomme giver de studerende viden om de makroøkonomiske sammenhænge og samspillet mellem disse. Faget giver de studerende færdigheder til at analysere den økonomiske politiks muligheder og begrænsninger i relevante makroøkonomiske modeller.

Desuden er det formålet at give en introduktion til økonomiske data og udvikle kompetencer til at fortolke og anvende disse data i sammenhæng med økonomisk teori og anden relevant teori, samt at give et overblik over vigtige økonomisk politiske institutionelle forhold.

---

## Mål for læringsudbytte

### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- Viden om de adfærdsrelationer der danner grundlaget for IS/LM-modellen i en lukket og åben økonomi med faste priser
- Viden om multiplikatorerne i simple IS/LM-modeller
- Forståelse for effekterne af stabiliseringspolitik på økonomiens målvariable i IS/LM modeller
- Viden om økonomiens udbudsside og sammenhængen mellem inflation og arbejdsløshed i en lukket økonomi med fleksible priser
- Forståelse for effekterne af stabiliseringspolitik i en lukket økonomi med fleksible priser
- Viden om de stiliserede empiriske fakta om økonomisk vækst i den del af kurset der handler om vækstteori
- Viden om de antagelser der ligger bag modellerne og deraf følgende egenskaber for modellerne

### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- Vurdere og fortolke praktiske og teoretiske problemstillinger med afsæt i økonomiske data
- Udlede multiplikatorerne i simple IS/LM modeller
- Analysere grafisk effekterne af stabiliseringspolitik på økonomiens målvariable i IS/LM modellen i både åben og lukket økonomi med faste priser samt i en lukket økonomi med fleksible priser
- Opstille og analysere grafisk og matematisk de vækstteoretiske modeller i relation til ejendomme
- Foretage analyser af strukturelle og økonomiske indgreb i modellerne
- Formidle de anvendte data

### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- Opnå kompetencer til at kunne rådgive om makroøkonomiske sammenhænge i relation til ejendomsmarkedet
- Kunne vurdere sammenspillet mellem makroøkonomiske aspekter og de enkelte faktorerens indbyrdes påvirkning
- Udvikle egen praksis ift. analyse, vurdering og refleksion over økonomiske data og anvende disse i en sammenhæng med teori og dermed sikre overblik over vigtige økonomisk politiske institutionelle forhold

### Indhold

- Nationalregnskabet og indkomstdannelsen
- Økonomisk politik
- Løn- og pristilpasning
- Inflation og arbejdsløshed
- Ejendomsmarkedet
- Økonomisk vækst

---

## Modul Vf10: Renoveringsprojekter og nybyggeri

ECTS-point: 5

### Formål

Formålet med faget er at give den studerende kompetencerne til at styre renoverings- og nybyggeriprojekter (udførelsesprojekter) fra start til slut og kunne rådgive omkring disse.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- have udviklingsbaseret viden om værktøjer til styring af udførelsesprojekter fra opstart til juridisk aflevering
- have udviklingsbaseret viden om byggetekniske problemstillinger vedrørende den eksisterende og nye boligmasse
- have forståelse for de forskellige konstruktionstyper, deres anvendelse og begrænsninger samt kunne reflektere over praksis på området
- have forståelse for designvalg og brugeranvendelse i praksis samt kunne reflektere over dette
- have viden om entrepriseret og den øvrige gældende lovgivning med relevans for udførelsesprojekter
- have viden om energimærker, grønne certificeringer, cirkulært byggeri samt betydningen af indeklima, herunder tilhørende lovgivning
- have forståelse for den juridiske praksis i forbindelse med udførelsesprojekter og kunne reflektere over denne praksis.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- kunne udvælge placeringer og materialer
- kunne sammensætte et estimat for et byggeprojekt med valg af relevante enhedspriser og byggeparametre
- kunne forberede, planlægge og gennemføre renoveringsprojekter og mindre nybyggeriprojekter
- kunne vurdere specifikke investeringsforslag fra fx energimærker samt begrunde og vælge den relevante løsning
- kunne vurdere mulighederne i forhold til, hvorledes en ejendomsportefølje kan drifts- og værdoptimeres samt begrunde og vælge relevante løsninger
- kunne koordinere og formidle mellem eksterne samarbejdspartnere (arkitekter, ingeniører, myndigheder m.fl.)
- kunne drøfte udfordringer og løsninger vedrørende design, funktionalitet og brugeranvendelse med andre fagfolk
- kunne rådgive om betydningen af certificerede og bæredygtige ejendomme

## Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- kunne håndtere styring fra start til slut af renoverings- og mindre nybyggeriprojekter samt delprojekter i et større udførelsesprojekt.
- kunne håndtere juridiske spørgsmål i forbindelse med udførelsesprojekter
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med både større og mindre renoverings- og nybyggeriprojekter, herunder påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.
- kunne udvikle egen praksis omkring styring af udførelsesprojekter

## Indhold

- Værktøjer til planlægning og styring af udførelsesprojekter fra opstart til juridisk aflevering og nedlukning
  - Leveranceplanlægning og logistik
  - Budgettering og rapportering
  - God kunderådgivning i forbindelse med renoverings- og byggeprojektet med fokus på interesser, budgetplanlægning og –styring
  - Fokus på den gode kundeoplevelser med kunden i centrum ift. kundebehov
  - Bygningsreglementet på grundlæggende niveau
  - Bæredygtighed
  - Energimærkning
  - Certificering
  - Håndtering af miljøfarlige stoffer
  - Naboret og håndtering af naboskader
-

## Tema: Kommunikation

### Modul Vf11: Corporate communication

ECTS-point: 5

#### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere interne og eksterne kommunikationsopgaver, herunder selvstændigt at analysere organisationens kommunikation i forhold til sammenhænge mellem organisation, kommunikation, strategi og forretning.

#### Mål for læringsudbytte

##### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- centrale teoretiske traditioner vedrørende organisationskommunikation.
- kritisk indsigt i de forskellige traditioners kernebegreber og begrænsninger.
- organisationskultur.

##### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- udvælge og anvende teori(er), som vil kunne afdække og forklare årsager til kommunikationsproblemer.
- udtænke praktiske løsninger og vurdere om de foreslåede løsninger er i overensstemmelse med den udvalgte teori og gennemførte analyse.
- kunne reflektere uafhængigt over teoriernes grundlæggende antagelser.

##### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse og uforudsigelige interne og eksterne organisationsproblemstillinger.
- selvstændigt igangsætte og gennemføre en analyse af intern organisationskommunikation.
- tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering inden for organisations- og kommunikationsanalyse.

#### Indhold

- Klassiske og nyere teorier inden for organisationskommunikation.
  - Organisationskultur.
  - PR.
  - CSR.
  - Kommunikationsanalyse.
-

---

## Modul Vf12: Personlig og interkulturel kommunikation

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at agere og interagere kulturelt bevidst i kulturmøder, herunder kunne indgå i ligeværdige, respektfulde og konstruktive interkulturelle dialoger på arbejdspladsen.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- kulturforståelse og interkulturel kommunikation.
- forskellige teorier, begreber og modeller inden for kulturforståelse og interkulturel kommunikation.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- kunne indgå i ligeværdige, respektfulde og konstruktive interkulturelle dialoger på arbejdspladsen.
- kunne anvende teorier, begreber og redskaber inden for kulturforståelse og interkulturel kommunikation til at skabe effektive kulturmøder på arbejdspladsen.

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- selvstændigt analysere styrker, udfordringer og muligheder ved forskellige interkulturelle kommunikationssituationer på arbejdspladsen.
- reflektere over samt udvikle og tilpasse egen personlige kommunikation og handle kompetent i forskellige kulturmøder med det formål at sikre en hensigtsmæssig dialog.
- indgå som sparringspartner med en professionel tilgang, når det handler om at sikre en hensigtsmæssig interkulturel kommunikation på arbejdspladsen.

### Indhold

- Hvad er grundlæggende paradigmer inden for kultur?
  - Indføring i forskellige paradigmer for kulturforståelse.
  - Forståelse af egen kultur overfor fremmede kulturer i kommunikations- og samarbejdssituationer.
  - Kulturel intelligens som kompetence i arbejdet med interkulturel kommunikation.
  - Udfordringer i tværkulturelle teams.
  - Afdækning og udnyttelse af diversitetspotentialet i den interkulturelle kommunikation.
-

## Modul Vf13: Digital kommunikation

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at planlægge kommunikationsløsninger på digitale platform, herunder at vurdere relevans, potentialer og konsekvenser af digitale kommunikationsformer i relation til forskellige virksomheds- og organisationstyper.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- centrale kommunikations- og medieteorier til analyse af den digitale kommunikation.
- kommunikationsteoriens centrale begreber og metoder relateret til bevægelsen fra analog til digital kommunikation.
- de etiske, rettighedsmæssige og juridiske forhold ved kommunikation på nettet og digitale platforme: Persondataloven, politikker for sociale medier i organisationer m.m.
- de æstetiske, kommunikative og designorienterede principper for web-produktion: Storytelling, usability, troværdighed på nettet og interkulturel fortolkning.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- planlægge kommunikationsopgaver på digitale interne og eksterne platforme, bl.a. skabelsen af communities, monitorering af omtale og dialog på sociale medier m.m.
- udvikle strategier for kommunikation på digitale platforme.
- kunne se potentialer og faldgruber ved brugen af sociale medier i virksomhedskommunikation.

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- reflektere over metoder og teoriers anvendelsesværdi i forbindelse med planlægning og udvikling af kommunikationsløsninger på digitale platforme.
- vurdere relevans, potentialer og konsekvenser af digitale kommunikationsformer i relation til forskellige virksomheds- og organisationstyper.

### Indhold

- Viral kommunikation i teori og praksis.
  - Communities: Udvikling af værdi på digitale platforme for virksomhedens kunder og interessenter.
  - Digital kommunikation målrettet interkulturel formidling.
  - Udvikling af strategier for digital kommunikation i organisationen.
  - Brugervenlige webdesigns og webtekster.
-

---

## Modul Vf14: Finansiell kommunikation

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at tilrettelægge og håndtere intern og ekstern finansiell kommunikation, herunder foretage en analyse af organisationens nøgletal i regnskaber og budgetter.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- centrale teoretiske traditioner vedrørende finansiell kommunikation.
- kritisk indsigt i de forskellige traditioners kernebegreber og begrænsninger.
- narratologiens grundbegreber og praksisformer.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- kunne reflektere uafhængigt over teoriernes grundlæggende antagelser.
- anvende relevante teorier og metoder i forhold til at tale om økonomi og med udgangspunkt i regnskabet kunne konstruere den "gode" historie – både i forhold til en intern og ekstern offentlighed.
- indsamle, præsentere og fortolke relevant empiri, vurdere om empirien be- eller afkræfter den foreslåede teori og ræsonnere om begrænsningerne i analysen, herunder kunne vælge og tilrettelægge relevante måder at præsentere finansiell kommunikation på.
- formidle og definere kernebegreberne i specifikke traditioner i en sproglig form, der er fagligt præcis, korrekt og klar.

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere interne og eksterne finansielle kommunikative problemstillinger.
- gennemføre en analyse af regnskabet's nøgletal.
- tilrettelægge kommunikationen af en organisations/virksomheds finansielle kommunikation.

### Indhold

- Teori vedrørende finansiell kommunikation.
- Narrativ teori.
- Relevante love og bekendtgørelser.
- Stakeholder-kommunikation.
- Analyseredskaber vedrørende årsregnskaber.

---

## Modul Vf15: Integreret markedskommunikation

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til selvstændigt at planlægge og gennemføre marketingkampagner, der bidrager til at positionere organisationen ved hjælp af det rigtige marketingmix i forhold til segmentering og målgruppevalg.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- centrale teoretiske traditioner inden for integreret markedskommunikation.
- de forskellige marketing-kernebegreber.
- sammenhæng mellem strategi og taktik inden for integreret markedskommunikation.
- medieplanlægning i forhold til målgruppen.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- afdække muligheder i et integreret markedskommunikativt perspektiv.
- udvælge og anvende teori(er), som vil kunne styrke værdiskabelse ved kommunikation til og med markedet.
- planlægge markedskommunikation.
- udtænke praktiske løsninger og vurdere om de foreslåede løsninger i relation til valgt teori og gennemførte analyse.

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere og reflektere over komplekse beslutninger om integreret markedskommunikation, strategisk og taktisk.
- selvstændigt igangsætte og anvende marketingkampagner, der bidrager til at positionere organisationen baseret på det rigtige marketingmix i forhold til segmentering og målgruppevalg.

### Indhold

- Teorier om markedskommunikation.
  - Kampagne- og medieplanlægning.
  - Segmenter og målgruppeanalyse.
  - Marketingkoncepter og strategi.
  - Moderne marketingkommunikation på tværs af medier.
-

---

## Modul Vf16: Forandringskommunikation i relationelt perspektiv

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at handle kompetent i forskellige kommunikative kontekster med det formål at facilitere fortællinger om forandring samt indgå som sparringspartner for ledelsen med en professionel tilgang til at kommunikere mening hele vejen rundt i organisationen.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- paradigmer om forandringer i organisationer i kompleksitetssamfundet.
- forskellige teorier, begreber og modeller inden for forandringskommunikation og betydnings-/meningsskabelse.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- se sin egen position i forandringer.
- tilrettelægge kommunikationsprocesser, der medskaber forandring gennem levede fortællinger.

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- selvstændigt analysere og reflektere over styrker, muligheder og udfordringer ved forskellige kommunikative positioner.
- reflektere over egen personlig kommunikation og handle kompetent i forskellige kommunikative kontekster med det formål at facilitere fortællinger om forandring.
- indgå som sparringspartner for ledelsen med en professionel tilgang til at kommunikere mening hele vejen rundt i organisationen.

### Indhold

- Forandring som fænomen. Forskellige typer forandring i organisatoriske kontekster.
  - Planlagte forandringer eller emergente forandringer. Forandring som kontinuert tilstand og proces.
  - Koordineret mestring af mening gennem kommunikation.
  - Meningsskabelsens syv elementer.
  - Sprogets skabende kraft, narrative veje frem i forandringsarbejdet.
-

---

## Tema: Leisure management

### Modul Vf17: Eventledelse

ECTS-point: 5

#### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at reflektere over teori og praksis og derigennem udvikle en forståelse for at designe, gennemføre og evaluere professionelle events samt organisere og lede såvel projektdeltagere internt i organisationen som eksternt i forhold til tværgående samarbejder og eksterne leverandører.

#### Mål for læringsudbytte

##### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- tilrettelæggelse og organisering af forskellige typer events, herunder indgåelse af tværgående samarbejder og partnerskaber.
- økonomistyring og finansiering.
- evalueringsmetoder.

##### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til at arbejde med eventdesign og eventledelse i praksis.
- anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det valgte område, herunder til at kunne lede et eventteam bestående af såvel ansatte som frivillige samt eksterne leverandører.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for fagområdet.

##### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i relation til at planlægge, designe, gennemføre og evaluere en event.
- indgå selvstændigt i et fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til at indgå i et eventteam og vurdere egen rolle heri.
- udvikle egen praksis og reflektere over valg af metoder og løsninger inden for eventdesign og eventledelse, herunder at arbejde med opsatte målsætninger samt vurdere eventens ressourcer og økonomiske – eller andre værdiskabende – effekter.

#### Indhold

- Eventens væsentlige rolle i oplevelsesøkonomien, herunder arbejdet med andre projektdeltagere.
- Eventdesign og evaluering.
- Eventledelse og risikovurdering.

- 
- Eventøkonomi.
  - Teknologiens og digitaliseringens betydning for eventindustrien.
- 

## Modul Vf18: Entreprenant mindset i leisureindustrien

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at reflektere over teori og praksis og derigennem udvikle en forståelse for innovationsprocesser i en kontekst af forretningsudvikling samt præsentere og vurdere nye forretningsområder, forretningsidéer og forretningsmodeller som entreprenør eller intraprenør.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- begreberne entreprenørskab og intraprenørskab.
- entreprenørens rolle, vilkår og personlige egenskaber.
- centrale teoretiske begreber og processer inden for forretningsudvikling.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til at udvikle, præsentere og vurdere nye forretningsområder, forretningsidéer og forretningsmodeller.
- anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det valgte område, herunder til at indhente relevante data til gennemførelse af analyser, til at bearbejde og præsentere disse på en relevant måde samt til at vurdere grundlaget for at realisere en forretningsidé i forhold til kommercialiseringsform og markedspotentiale.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for fagområdet.

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i relation til strategisk og metodisk idégenerering, produktudvikling, processer og omsætning af trendspotting til kommercielle eller på anden måde værdiskabende entreprenante løsninger.
- indgå selvstændigt i et fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til at udvikle nye forretningsområder, som entreprenør eller som intraprenør.
- udvikle egen praksis og reflektere over valg af metoder og løsninger inden for entreprenørskab og intraprenørskab, herunder at sælge, præsentere og udvikle et projekt eller en forretningsidé til forskellige målgrupper.

---

## Indhold

- Entreprenørskab og intraprenørskab.
  - Forretningsidé og forretningsmodeller.
  - Segmentering.
  - Visualisering, validering og pitch.
  - Feasibility-analyse.
-

---

## Tema: Salg og markedsføring

### Modul Vf19: Marketingledelse og konceptudvikling

ECTS-point: 10

#### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at udvikle en overordnet forståelse af marketingledelse og konceptudvikling, herunder branding og international marketingstrategi. Den studerende får ligeledes en forståelse af, hvordan der skabes sammenhæng mellem virksomhedens overordnede strategi og marketingstrategien samt til forståelsen af, hvordan digitalisering kan indgå i marketingstrategien. Endelig får den studerende forståelse af sammenhænge mellem segmentering, virksomhedens værditilbud og produkter.

#### Mål for læringsudbytte

##### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- analyser af virksomhedens marketingbehov i relation til virksomhedens strategi, med anvendelse af en udviklingsorienteret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt metode.
- ledelse af marketingdisciplinerne og deres anvendelse samt kan reflektere over disse.

##### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante marketingstrategier og tiltag i relation til virksomhedens situation.
- anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til planlægning og gennemførelse af konceptudvikling og marketingtiltag.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger i relation til marketingledelse og konceptudvikling.

##### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge, herunder analysere og udvikle de for virksomheden relevante handlingsparametre.
- indgå selvstændigt i et fagligt og tværfagligt samarbejde i analyse af kunde profiler, segmenter og virksomhedens værditilbud.
- udvikle egen praksis og reflektere over marketingfunktionens rolle i virksomheden og sammenhængen til andre funktioner.

---

## Indhold

- Marketingledelse og konceptudvikling.
  - Branding.
  - International marketingstrategi.
  - Sammenhængen mellem virksomhedens overordnede strategi og marketingstrategien.
  - Digitalisering i marketingstrategien.
  - Sammenhænge mellem segmentering, virksomhedens værditilbud og produkter
- 

## Modul Vf20: Salg, salgsledelse og kundeforståelse

ECTS-point: 10

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til gennem refleksion over teori og praksis at opnå forståelse for salgets strategiske placering og sammenhænge til virksomhedens andre afdelinger. Den studerende udvikler egen praksis i forhold til salgsledelse, herunder forståelse for salgskultur, målstyring, relationssalg og projektsalg. Den studerende får ligeledes forståelse for værdikædeanalyse, værdibaseret salg, forhandlingsteknik samt internationalt salg.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- strategisk, taktisk og operationelt salg og sammenhænge til virksomhedens andre afdelinger.
- professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til nationalt og internationalt salg og salgsledelse.
- salgsprocessens forskellige discipliner, herunder værdikædeanalyse, forhandlingsteknik og KPI-målstyring og kan reflektere over disse.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante salgsstrategier i relation til virksomhedens situation.
- anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der er vigtige i forhold til planlægning og gennemførelse af salg – i relation til virksomhedens behov og målgruppe
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger i relation til salg og salgsledelse.

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge, herunder ledelse af processen for udarbejdelsen af salgsstrategi og den efterfølgende implementering.
- indgå selvstændigt i et fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig et ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til strategisk salgsudvikling og gennemførelse.

- 
- udvikle egen praksis og reflektere over egen rolle i relation til salg og sammenhæng med andre dele af organisationen.

### Indhold

- Salgets strategiske placering og sammenhænge i organisationen.
  - Salgsledelse og salgskultur.
  - Målstyring og sammenhænge relateret til overordnet strategi.
  - Customer journey mapping.
-

## Tema: Shipping

### Modul Vf21: Tørlastbefragtning

ECTS-point: 5

#### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at agere ud fra en overordnet forståelse af tørlastbefragtning samt anvende dette i et tværfagligt perspektiv.

#### Mål for læringsudbytte

##### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- behovet for fortløbende kontrakter. Og ejernes, charternes og mæglernes ansvar og forpligtigelser i kontrakterne. Og INCOTERMS indflydelse på kontrakterne.
- brug af alternative ruter i forbindelse med sæsonvariationer.
- vigtigheden af behandling af reklamationer, kommissioner og kurtage.

Samt har kendskab til

- forskellige skibstypers dimensioner, design, konstruktion og udstyr i tørgodsbefragtning og forskellen til linjeskibe og tankere.
- forskellen i struktur, formål og kontrakter for voyage og time charter.
- skibsklassificering og inspektioner.
- mæglernes arbejdsredskaber, herunder brug af e-commerce, markedspladserne, de anvendte forkortelser og detaljer, som bør være indeholdt i et tilbud for enten time eller voyage charter.
- mægler og principals ansvar, hvad brud på dette ansvar vil medføre og muligheden for forsikring i en sådan situation.
- markedskræfterne for de fire hovedtyper af gods, hedging og effekten på behov for fragt.
- forskellige muligheder for at afgøre tvister og forstå skibsejernes sammenslutninger og deres roller ved behandling af reklamationer.

##### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- planlægge anvendelse af skibstyper til forskelligt gods, distance og geografisk område. Og ud fra dette at beregne et Voyage Estimat inklusive variabler som bunker, draft begrænsning, frisk vand og loadline zoner.
- Beregne, hvornår liggetiden starter, under hvilke omstændigheder liggetiden kan afbrydes og hvordan den beregnes. Herunder kunne anvende princippet "once on demurrage always on demurrage," Laytime Statement og Voylay Rules.
- beregne den samlede fragtomkostning ud fra hyre, hvordan betalingen er forfalden og formidle resultatet. Herunder kunne forklare de ekstra betalinger, som kan forekomme.

- anvende skibes mål, dimensioner og vægte til at beregne kapaciteten og dermed den mulige last og efterfølgende stuveplan. Herunder tage hensyn til karakteristika, krav og risici fra de fire hovedtyper af tørgods (kul, malm, korn og gødning).
- tegne simple planer over de mest almindelige tørgodsskibstyper og kunne identificere dimensioner og karakteristika.

### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- udarbejde Charter Party i et tværfagligt samarbejde, herunder bruge en af standardformularerne og kunne fortolke reglerne i Charter Partyet og forklare behovet for ekstra klausuler.
- analysere et B/L og reflektere over ansvaret skibsejer og B/L holder har over for hinanden. Herunder de praktiske problemer, der kan opstå, hvis der ikke kan fremvises et Clean B/L.

### Indhold

Tørlastbefragtningsmarkedet, dets markedscentre, aktører, skibstyper, regler og kutymmer.

## Modul Vf22: Linjefart

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at agere ud fra en overordnet forståelse af industrien for linjefart samt anvende dette i et tværfagligt perspektiv.

### Mål for læringsudbytte

Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- container management, herunder eje versus leje, reparationer, tracking og kontrolsystemer.
- terminologien for mål (tonnage, kapacitet og dimensioner), håndteringsudstyr ombord på skibene, havne og terminalers funktion, udstyr og layout.

Samt har kendskab til

- IMOs klassificering af farligt gods, herunder de forskellige klasser.
- varetyper, der normalt håndteres i linjetrafik. Transport- og pakkemetoder, herunder containeriseret gods, pallegods, LCL/FCL, standard og specialemballage.
- stuvning og dets betydning for økonomien for linjefart.
- struktur, ledelse, styring, tekniske og kommercielle funktioner i linjefartselskaberne.
- behandling af forespørgsler og bookingsystemer, import- og eksportreguleringer, toldbehandling, CISG og Incoterms.
- markedets alliancer, konsortier, kapacitetsaftaler og konferencer. Herunder regulering og

---

kontrol fra Federal Maritime Commission (USA) og Konkurrencedirektivet (EU).

- udviklingen af udbud og efterspørgsel på markedet.
- sølovens ansvar og begrænsninger, procedurer for behandling af fordringer, behovet for de forskellige former for forsikringer for gods og skibe, brugen af agenter og deres rolle i placering af ansvar.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- planlægge anvendelsen af feeder service, enten i form af landevej-, jernbane- eller skibstransport.
- anvende IMO klassificering af farligt gods.
- sammensætte en formel prisstruktur for FCL, LCL og commodities med justerfaktorer som eksempelvis CAF, BAF, war risk mm, afgifter som eksempelvis THC, AMS, container demurrage mm og sammenhængen til firmaets dækningsbidrag, markedandel og kapacitetsudnyttelse. Prisstrukturen skal kunne formidles internt til fagfæller og ikke-specialister og eksterne samarbejdspartnere.
- vurdere anvendelsen af de forskellige containertyper og hele konceptet med containeriseringen.

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- vurdere i et tværfagligt samarbejde anvendelse af forskellige skibstyper som containerskibe (inkl. cellular/noncellular, post Panamax, feeders, "Fast Ships"), Ro-Ro (inkl. passager- og fragtfærger, Deep Sea Ro-Ro/containerskibe, fragt Ro-Ro og special Ro-Ro) og specialskibe som køleskibe og pramme.
- reflektere over de forskellige typer af B/L, effekten af de forskellige regler fra Haag, Visby og Hamburg, vigtigheden af påtegning og kunne vurdere, hvorvidt et B/L er "clean" eller "dirty."

#### Indhold

- Linjefartens verden med Container, Ro-Ro og Break-Bulk, ruter og havne.
- Linjefartens service – herunder forskellen på øst/vest og nord/syd.
- Round the World (RTW), Pendul, Hub & Spoke og End-to-End.

---

## Modul Vf23: Offshore support

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at agere ud fra en overordnet forståelse af offshore industrien samt anvende denne i et tværfagligt perspektiv for supportering af industrien.

## Mål for læringsudbytte

### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- udbud og efterspørgsel på Offshore Support Industri markedet lokalt og globalt.

Samt har kendskab til

- offshore Industriens termer og forkortelser.
- geografiske markeder og deres forskellige krav til skibstyper og antal.
- forskellige politiske og miljømæssige holdninger på de forskellige geografiske markeder.
- Knock for Knock princippet, Hold Harmles aftaler og godtgørelser.
- bemandingsregler for de forskellige skibstyper og behovet for erfaring i de enkelte funktioner. Herunder arbejdsmiljøregler og sikkerhedsregler og nødvendigheden og karakteren af undersøgelse og rapportering ved uheld.
- udstyr, der anvendes til efterforskning efter og udvinding af olie og gas. Herunder hvilket udstyr, der anvendes i hvilke situationer og geografiske markeder.
- forskellige skibstypers design, karakteristika og udstyr. Herunder den udvikling, der er sket i de sidste år og den udvikling, der forventes at ske de næste 5-10 år i fx fremdrift og forankring.
- mæglerens rolle, arbejdsmetoder og juridiske forpligtigelser samt Charterers, ejers og logistikfirmaernes involvering og forpligtigelser.
- IMO og de forskellige kategorier af farligt gods. Herunder krav til stuvning af tørre og flydende produkter, rensning af tanke, last på dækket, specielt gods og farligt gods.
- logistikken på land for at understøtte og øge hurtigheden af operationen for skibene i deres supportopgave.

### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- udarbejde charteraftaler ud fra industriens aftaler med relevante afvigelser. Aftalerne skal også indeholde dage til vedligeholdelse, afbrydelsesprovision, mulighed for at anvende erstatningsskib, underleverandør, skadeserstatningen og eventuel profitdeling.
- udarbejde en supportplan afhængig af hvilken type offshore, der skal supporteres. Det kan være platform, løftepram, pipeline (rigid/flexible, risers/umbilicals eller kabel), bemandingsenheder, FPSO, fortøjningssystemer, sugningsanker eller undervandsstrukturer. Planen skal indeholde skibstype, bemanning og tider og skal kunne formidles til fagfæller, ikke-specialister og samarbejdspartnere.

### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- analysere i et tværfagligt samarbejde behovet og muligheder for en bestemt skibstype med fordele og ulemper til de forskellige supportfunktioner som eksempelvis rørhåndtering, håndtering af anker, slæbning og redning, støttefunktion, overvågning, undervandsarbejde, dykker og ROV support, tunge løft og flytning af rigge.

### Indhold

- Offshore Support industrien, dets markedscentre, aktører, skibstyper, regler og kutymer.

## Modul Vf24: Tankbefragtning

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at agere ud fra en overordnet forståelse af tankbefragtning samt anvende denne i et tværfagligt perspektiv.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- vigtigheden af behandling af reklamationer, kommissioner og kurtage.

Samt har kendskab til

- oliens vej fra udvinding over raffinering til forbrug. Herunder forskellen på crude oil og de afledte produkter.
- placering af produktionsområder, raffinaderier, pipeliner, terminaler og ruter som olier, gasser og kemikalier bevæges igennem. Herunder struktur og placering af typiske læsse- og lossefaciliteter og de typiske forkortelser forbundet med dette.
- markedskræfterne bag udbud og efterspørgsel af tanktransport.
- ejernes, charternes og mæglernes ansvar og forpligtigelser i kontrakterne.
- mæglernes arbejdsredskaber, herunder brug af e-commerce, markedspladserne, de anvendte forkortelser og detaljer, som bør være indeholdt i et tilbud for enten time eller voyage charter.
- mægler og principals ansvar, hvad brud på dette ansvar vil medføre og muligheden for forsikring i en sådan situation.
- forskellige muligheder for at afgøre tvister og forstå skibsejernes sammenslutninger og deres roller ved behandling af reklamationer.
- skibsklassifikationer og inspektioner.
- forskellen på Dirty Cargoes og Light Clean Cargoes. Og behovet for coating af tanke i særlige tilfælde og IMO certificater.
- skibets basale konstruktion og de forskellige vægte som udgangspunkt for skibets kapacitet.
- behovet for, at tankbefragtningsinteressenterne også tænker på de miljømæssige belastninger. Og deres ansvar i henhold til MARPOL, OPA og EU-reguleringer.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- tegne simple planer over de mest almindelige tankskibstyper og kunne identificere dimensioner og karakteristika.
- Beregne, hvornår liggetiden starter, under hvilke omstændigheder liggetiden kan afbrydes, og hvordan den beregnes. Herunder kunne anvende Statement of Facts og Laytime Statement og betydningen af princippet "once on demurrage always on demurrage."
- beregne den samlede fragtomkostning ud fra fragt og hyre ud fra Worldscale, og hvordan betalingen er forfalden. Herunder kunne forklare de ekstra betalinger, som kan forekomme.
- beregne et Voyage Estimat inklusive variabler som bunker, draftbegrænsning, frisk vand og

loadline zoner.

- udarbejde Charter Party, herunder bruge en af standardformularerne og kunne fortolke og formidle reglerne i Charter Partyet og forklare behovet for ekstra klausuler.

### Kompetencer

Den er målet, at den studerende kan

- reflektere over de forskellige typer af B/L, effekten af de forskellige regler fra Haag, Visby og Hamburg, vigtigheden af påtegning og kunne vurdere, hvorvidt et B/L er "clean" eller "dirty."
- vurdere i et tværfagligt samarbejde anvendelse af forskellige skibstyper anvendt ud fra godsets karakteristika og skibets karakteristika og det udstyr som pumper, manifold, COW, IGS, SBT og dobbeltskrog. Herunder forskellen på LNG og LPG med det deraf følgende krav til køling, tryk og tanktype.

### Indhold

- Tankbefragtningsmarkedet, dets markedscentre, aktører, skibstyper, regler og kutyper.
-

---

## Tema: Sportsmanagement

### Modul Vf25: Sportsmarketing

ECTS-point: 10

#### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til selvstændigt og professionelt at kunne analysere, forstå og vurdere anvendeligheden af interne og eksterne forhold i relation til sportsmarketing. Derudover skal den studerende kunne vurdere anvendeligheden af de forskellige komponenter af det marketingmix, der er relevant for sportsmarketing for derved at kunne integrere denne viden i forbindelse med løsning af praktiske problemstillinger og kunne formidle dette til relevante interessenter.

#### Mål for læringsudbytte

##### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- markedsføringsmæssige teorier, begreber, strategier og grundregler inden for området sports- og eventindustrien.
- grundregler for analyse af virksomhedens interne og eksterne situation.

##### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- kunne anvende markedsføringsmæssige teorier, værktøjer og strategier, der relaterer sig til sports- og eventindustrien.
- – på et kvalificeret grundlag – kunne vælge og implementere løsningsmodeller, der sikrer bæredygtig forretningsudvikling inden for sports- og eventindustrien.
- formidle problemstillinger og løsningsforslag til samarbejdspartnere og brugere.
- vurdere anvendeligheden af de forskellige komponenter af det marketingmix, der er relevant for derved at kunne integrere denne viden i forbindelse med løsning af praktiske problemstillinger.

##### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere kompleksiteten for derved at udnytte elementer i sportsmarketing for at skabe forretningsmæssig viden og samarbejdsaftaler samt for at sikre bæredygtig forretningsudvikling på strategisk niveau.
- reflektere over metoder og teories anvendelsesværdi i forbindelse med planlægning og udvikling af bæredygtige marketingkoncepter.
- vurdere relevans, potentialer og konsekvenser af digitale kommunikationsformer i relation til forskellige virksomheds- og organisationstyper.

---

## Indhold

- Ekstern og intern analyse.
  - Interessentanalyse.
  - Sponsorship.
  - Marketingmix.
  - Marketingplan.
- 

## Modul Vf26: Sportsmanagement

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at kunne analysere, forstå og formidle en sportsvirksomheds strategiske, organisatoriske og ledelsesmæssige problemstillinger. Den studerende skal også kunne inddrage relevante udviklingstendenser og reflektere herover i en strategisk kontekst.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- særlige strategiske, organisatoriske og ledelsesmæssige vilkår og problemstillinger inden for sports-, event- og fritidssektoren.
- strategiudvikling, organisationsudvikling og ledelsesudøvelse inden for sports-, event- og fritidssektoren.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- anvende forskellige teorier og modeller til belysning af en sportsvirksomheds strategiske, organisatoriske og ledelsesmæssige problemstillinger og udviklingsmuligheder, herunder specielt ledelse af frivillige.
- kunne anvende en tværfaglig og helhedsorienteret strategisk, organisatorisk og ledelsesmæssig tilgang og udmønte denne i et udviklingsprogram og konkrete udviklingsinitiativer i en konkret sportsvirksomhedsmæssig kontekst.
- kunne anvende dialog- og samarbejdsorienterede ledelsesprincipper som "fundamentals" i moderne virksomhedsledelse, herunder coaching.

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- reflektere over metoder og teories anvendelsesværdi i forbindelse med planlægning og udvikling af strategiske, organisatoriske og ledelsesmæssige udfordringer og udviklingsmuligheder.
- reflektere over værdien af dialog- og samarbejdsorienterede ledelsesprincipper i udvikling af organisationer inden for sports-, event- og fritidssektoren.

---

## Indhold

- Sportsindustrien i et samfundsøkonomisk perspektiv.
  - Ledelse og frivilligledelse.
  - Strategisk udvikling.
  - Organisationsudvikling.
  - Netværk.
- 

## Modul Vf27: Sportsøkonomi

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at kunne analysere, forstå og vurdere anvendeligheden af driftsøkonomiske metoder, teorier og teknikker i relation til sportsmanagement. Yderligere at forstå, analysere, vurdere og anvende sportsøkonomiske problemstillinger.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- økonomiske teorier og modeller set i en sportslig kontekst.
- sportsøkonomi i tilknytning til andre brancher.
- mediernes betydning for sportsøkonomien.
- konkurrenceforhold og konkurrencemæssig balance.
- at kunne vurdere geografisk baserede sportsøkonomiske problemstillinger.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- kunne reflektere over valget af specifikke teorier og modeller til analyse af problemstillinger angående sportsøkonomiske perspektiver inden for sports- og eventsektoren.
- kunne anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information, som kan medvirke til at løse sportsøkonomiske problemstillinger.
- kunne begrunde de valgte løsninger og relaterede handlinger og formidle dette til relevante interessenter.

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- identificere sportsøkonomiske aspekter, som skal optimeres for derved at kunne påvirke organisationens samlede "performance" i positiv retning.
- definere "best practices" inden for en sportsøkonomisk kontekst, hvilket kan skabe et fundament for fremtidig organisatorisk bæredygtighed inden for sports- og eventsektoren.

---

## Indhold

- Indtægtskilder.
  - KPI'er og succeskriterier.
  - Microøkonomi.
  - De enkelte sportsvirksomheders konkurrenceforhold og strategiske situation.
- 

## Modul Vf28: Sportsjura

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til selvstændigt og professionelt at kunne analysere, forstå og vurdere det basale juridiske system, terminologien heri samt juridiske principper i tilknytning til både professionel og rekreativ sport. Yderligere skal den studerende kunne analysere, identificere, forstå og vurdere juridiske problemstillinger og forgreninger heraf samt kunne anvende dette til at forebygge og operationalisere det juridiske ansvar for organisationer inden for sports-, event- og fritidssektoren.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- dansk idræts lovgrundlag og de økonomiske kredsløb.
- idrættens organisering – på lokalt (kommunalt), nationalt og globalt plan – set i juridisk perspektiv.
- idrættens tvistbehandling.
- gældende regler og dopingbestemmelser.
- EU's konkurrenceretsregler og den danske konkurrencelov, herunder reglernes anvendelse i relation til tv-transmissionsaftaler.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- vurdere det juridiske aspekt i sportsskader og ansvar for skader i sport.
- vurdere "Sportsvirksomhedens" ansvar uden for kontraktforhold.
- vurdere sportsvirksomhedens forsikringsbehov på et grundlæggende niveau.
- planlægge, opstille og tilsikre, at procedurer i organisationen overholder lovgivningen og øvrige regelsæt i forhold til både ansatte, frivillige, offentlige myndigheder, sportsudøvere, organisationer m.fl.

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- selvstændigt indgå i en forhandling og reflektere over de juridiske problemstillinger.
- udarbejde kontrakter og indgå aftaler samt vurdere de juridiske konsekvenser heraf.

---

## Indhold

- Folkeoplysningsloven samt andre relevante love inden for sportssektoren.
  - Kontraktlige forhold.
  - Forhandling og aftaler.
  - Licenser.
  - Doping.
-

---

## Tema: Supply chain management

### Modul Vf29: Tender management

ECTS-point: 10

#### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at kunne forstå og agere med aktørerne i en tender inden for transport, herunder at kunne forstå de indbyggede risici samt arbejde med projektbeskrivelser, -roller og -processer.

#### Mål for læringsudbytte

##### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- aftaleret, herunder aftaleindgåelse og aftalers gyldighed.
- aftalers omfang og fortolkning og International aftaleindgåelse.
- centrale metoder og modeller inden for begrebet key account management (hvordan tilfører man værdier til kunden, IT, services mm.).
- faserne i forhandlinger.
- muligheder for at minimere risici.

##### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- kunne vurdere økonomiske forhold, der indgår i tenders samt kunne identificere, vurdere og analysere udbudsmateriale.
- kunne anvende projektstyringsværktøjer og faserne samt strukturere projektet i faser og herunder kunne vurdere økonomien, der indgår.
- kunne udføre opfølgning på resultater og tender-udbud både internt som i relation hos andre aktører.
- kunne sikre økonomi, ressourceforbrug og dokumentationen ved opfølgning.
- kunne vurdere risici og udarbejde en risk-analyse.
- have redskaber (kommunikative) til at stille kritiske eller opklarende spørgsmål i bud (tender)faser.

##### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- indgå i rollen som projektleder i alle projektets faser.
- kritisk vurdere og afdække risici og finde/rådgive om minimering af disse.
- arbejde strategisk med projektbeskrivelser og -specifikationer, herunder projektets faser, processer og struktur ved etablering, udvikling og afslutning af tender-projekter.

---

## Indhold

- Aktører der indgår i en tender inden for transport og den risiko, der ligger heri.
  - Projektlederrollen i forbindelse med tenders, herunder at udfærdige projektbeskrivelser og specifikationer.
  - Projektets faser, herunder at etablere, udvikle og afslutte tender-projekter.
  - Projektets processer og struktur i relation hertil.
  - Rådgivning omkring tenders på strategisk niveau.
- 

## Modul Vf30: Strategisk forretningsudvikling

ECTS-point: 10

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at kunne indgå i forretningens udvikling på strategisk niveau samt at kunne identificere forretningsmæssige udviklingsmuligheder.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- et strategisk overblik via relevante analysevalg.
- samspillet mellem det omgivende forretningsmiljø (kontekst) og forretningsmodellen og dermed forandringstemaer.
- hvordan man som team skaber en konkret portefølje af strategiske initiativer.
- hvordan virksomheden i fællesskab kommer fra strategi til handling.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- kunne vurdere og udarbejde en markedsanalyse/markedsposition.
- kunne udfærdige en konkurrentanalyse og udarbejde anbefalinger hertil.
- kunne drive og udvikle koncepter (perspektiver for forretningsområder) samt anvende forskellige innovationsværktøjer.
- kunne forstå trends og kundeadfærd.
- kunne forstå og inddrage kunder og kunders kunder i relation til forretningsudviklingen.

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- kortlægge og forstå virksomheds-/forretningsmodeller.
- agere i værdikæden.
- forstå forandringsteori, og hvordan der skabes forandringer.
- forstå, hvordan virksomheden kommer fra strategi til handling.

---

## Indhold

- Forretningens udviklingen på strategisk niveau.
  - Identificering af forretningsmæssige udviklingsmuligheder.
  - Operationalisering af handlinger på indsatser.
  - Handlungsplan i relation til virksomhedens kompetencer.
- 

## Modul Vf31: Indkøb og forhandling

ECTS-point: 10

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at kunne indgå i indkøbsprocessen samt at kunne udarbejde en forhandlingsstrategi, herunder at kunne forholde sig analytisk til indkøbets faser.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- indkøbets indvirkning på den øvrige organisation.
- indkøbets operationelle faser, herunder sammenhængen mellem indkøb og økonomi.
- hvordan IT-værktøjer kan understøtte og anvendes i relation til nøgletal og processen.
- de juridiske konsekvenser, som løbende kommer i forbindelse med en indkøbssituation.

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- kunne gennemføre en segmentering/portefølje.
- kunne beskrive og analysere indkøbsplanlægning og kunne indgå i forhandlinger med leverandører.
- kunne gennemføre forecasting samt udarbejde forskellige scenarier for en Indkøbsstrategi.
- kunne beskrive den løbende procesudvikling (BPR).
- kunne gennemføre benchmarking, oprette og arbejde med målstyring samt gennemføre interessentanalyser.
- kunne vurdere og forholde sig til risici, herunder arbejde med simple juridiske problemstillinger.

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- forholde sig analytisk til indkøbets operationelle faser og udforme en indkøbsstrategi.
- beherske forhandlingsprocessens strategi og teknik for at opnå et forbedret forhandlingsresultat.
- indgå som sparringspartner og projektleder i relation til virksomhedens ledelse i relation til indkøb og forhandlinger.

---

## Indhold

- Indkøbsprocessen.
  - Udarbejdelse af forhandlingsstrategi.
  - Forberedelse af selve forhandlingen.
  - Indkøbets indvirkning på organisationen.
  - Indkøbets operationelle faser, herunder sammenhængen mellem indkøb og økonomi.
-

---

## Tema: Økonomi og regnskab

### Modul Vf32: Grundlæggende skatteret

ECTS-point: 5

#### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at øge sit kendskab til fortolkninger, opgørelser og beregninger vedrørende selvstændigt erhvervsdrivende personers subjektive og objektive skattepligt.

#### Mål for læringsudbytte

##### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- udviklingsbaseret anvendt teori og metode inden for skattelovgivning.
- skatterettens udvikling og den praktiske løsning og formidling af skatteretslige problemer.

##### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- kunne anvende og formidle regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder.
- mestre skatteberegning for fysiske personer.
- mestre reglerne for aktieavancer samt udbytte for fysiske personer.
- kunne vurdere de skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter.
- kunne vurdere de skattemæssige virkninger af at besidde og afstå fast ejendom.
- kunne begrunde anvendelsen af skattemæssige afskrivninger.

##### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse valg mellem forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder.
- håndtere reglerne inden for selskabsbeskatning (herunder underskud, sambeskatning, aktieavancer mv.).
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring udviklingsorienterede skatteretlige problemstillinger.
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til ny lovgivning og praksis inden for skatteretten.
- påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel tilgang til skatteret samt identificere egne læringsmål.

#### Indhold

- Anvendelsesorienteret kendskab til fortolkning, opgørelser og beregninger vedrørende selvstændigt erhvervsdrivende personers subjektive og objektive skattepligt.

---

## Modul Vf33: Udvidet Regnskabsanalyse

ECTS-point: 5

### Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at kunne analysere og vurdere og forstå regnskabsanalysens grundlæggende formål og idégrundlag.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af

- relevant lovgivning inden for fagområdet
- konsolidering og eliminering samt teori og metode i relation til pengestrømsopgørelser og koncernregnskab, herunder definition af dattervirksomheder
- praksis, anvendt teori og metode, og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metoder i relation til resultatopgørelse og balance
- udviklingsorienterede metoder og regler i forhold til udskudt skat, lovgrundlag, opgørelse af udskudt skat og særlige forhold ved skatteaktiver

#### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at

- anvende metoder og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet, herunder foretage reguleringer og beregninger med henblik på udarbejdelse af regnskabsanalyser
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger indenfor regnskabsanalyse for såvel selskaber som koncerner, herunder selskabs rentabilitet, indtjeningsevne, kapitaltilpasning, likviditet og soliditet, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til dette
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger, såsom resultater af analyser og vurderinger af årsrapporter, herunder pengestrømsopgørelser og relevante finansieringsmodeller, samt regnskabsposters indhold og indbyrdes sammenhæng til samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhæng i forhold til afdækning og indhentelse af oplysninger til brug for regnskabsanalysen med interne regnskabsoplysninger med henblik på kreditvurdering
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig et ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til udarbejdelse af regnskabsanalyser for regnskabsklasserne A, B, C og D i henhold til Årsregnskabslovens kategorisering
- udvikle egen praksis i relation til fastsættelse og beregning af virksomhedens værdi og kursværdi af virksomhedens aktier

---

## Indhold

- Regnskabsanalysens grundlæggende formål og idegrundlag
  - Analyse og vurdering af rentabilitet, indtjeningsevne, likviditet og soliditet ved anvendelse af finansielle nøgletal
  - Kritisk stillingtagen til de enkelte regnskabsposter inklusiv de tilhørende nøgletal
  - Faresignaler i årsregnskabet
  - Finansieringsmodeller
  - Commonsized- og indeksanalyser til benchmarking af virksomheder inden for samme branche
- 

## Modul Vf34: Videregående Excel

ECTS-point: 5

### Formål

#### Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om

- anvendte teori og metode, der muliggør en simpel og effektiv rapportering ved brug af Excel inden for professionen
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for Excel, samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode indenfor fagområdet

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til strukturering og forberedelse af data til brug i Excel, herunder programmere simple VBA instrukser til automatisering af Excel processer
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger indenfor afrapportering og programmering i Excel, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger indenfor afrapportering og programmering i Excel til samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge indenfor avancerede Excel formler, funktioner og simpel VBA programmering i forhold til automatisering af processer
  - selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til afrapportering og programmering i Excel og påtage sig et ansvar inden for rammerne af en professionel etik
  - udvikle egen praksis i relation til afrapportering og programmering i Excel herunder evaluering og udvælgelse af hensigtsmæssige præsentationsteknikker
-

## Bilag 4: Prøveallonge for Den merkantile diplomuddannelse

Gældende fra 1. august 2020 for studieordningen for Den merkantile diplomuddannelse vedrørende prøveformer, bedømmelsesformer og bedømmelsesgrundlag.

Den udbydende institution foretager valg af prøveform og eksamen ud fra dette bilag.

I henhold til Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), BEK nr. 18 af 09/01/2020 og Bekendtgørelse om diplomuddannelser, BEK nr. 1012 af 02/07/2018 samt studieordningen for Den merkantile diplomuddannelse har udbyderne af uddannelsen fastsat nedenstående prøvebestemmelser:

### GENERELLE BESTEMMELSER

- A. Uddannelsens prøver og placering af prøver i uddannelsesforløbet
- B. Bedømmelse
- C. Frist for afmelding til prøver samt afholdelse af syge- og omprøve

### PRØVEFORMER

- D. Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse

### SÆRLIGE FORHOLD

- E. Anvendelse af hjælpemidler
- F. Det anvendte sprog ved prøven
- G. Særlige prøvevilkår
- H. Brug af egne og andres arbejder
- I. Øvrigt om prøveafholdelse
- J. Bedømmelse af den studerendes formulerings- og staveevne
- K. Klage og anke

For bedømmelse efter hvert modul gælder følgende bekendtgørelser:

1. Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), BEK nr. 18 af 09/01/2020.
2. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Karakterbekendtgørelsen), BEK nr. 114 af 03/02/2015.

Alle efterfølgende henvisninger til § i dette dokument er henvisninger til eksamensbekendtgørelsen.

Bemærk, at begreberne prøve og eksamen anvendes som substitutter for hinanden.

## Generelle bestemmelser

### A. Uddannelsens prøver og placering af prøver i uddannelsesforløbet

#### Prøveformen

Prøveformen kan være skriftlig prøve, mundtlig prøve eller kombinationsprøve.

Den enkelte uddannelsesinstitution fastsætter i sin studievejledning/eksamensvejledning, hvilken prøveform der anvendes for det enkelte modul samt eventuelle formkrav. For det obligatoriske modul

Forretningsforståelse og afgangsprøvet er prøveformen dog fastlagt og anført i studieordningen samt uddybet nedenfor.

### Karakterskala

Alle prøver bedømmes med en karakter i henhold til 7-trins-skalaen.

Karakteren gives normalt umiddelbart efter den mundtlige eksamination; ved skriftlige prøver på et af uddannelsesinstitutionen fastsat og udmeldt tidspunkt.

### Individuel prøve eller gruppeprøve

Den enkelte institution fastsætter som udgangspunkt, om der anvendes individuel prøve eller gruppeprøve.

### Individuel bedømmelse

Bedømmelsen er altid individuel, uanset om der er tale om individuel prøve eller gruppeprøve. Det betyder, at den enkeltes præstation altid skal kunne identificeres i produkter/projekter, såfremt de indgår i bedømmelsen.

### Mundtlig prøve

Den tidsmæssige ramme af mundtlig prøve:

| Prøveform                                 | Tid                                                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Afgangseksamen – individuelt              | 45 minutter inklusive votering og tilbagemelding                               |
| Afgangseksamen – gruppe                   | 45 minutter inklusive votering og tilbagemelding<br>+ 15 minutter pr. deltager |
| Alle øvrige mundtlige individuelle prøver | 30 minutter inklusive votering og tilbagemelding                               |
| Alle øvrige mundtlige gruppeprøver        | 30 minutter inklusive votering og tilbagemelding<br>+ 10 minutter pr. deltager |

Afvikling af prøve/eksamen sker med følgende fordeling:

- 1/4 til mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til eksaminators og censors votering samt en tilbagemelding til den studerende.

### Formalia ved skriftlig fremstilling

Ved en normalside forstås en A4-side med 2400 typeenheder i gennemsnit pr. side inklusive mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, bilagsliste og litteraturlister indgår ikke i det maksimale sideantal. Bilag kan ikke forventes læst af bedømmerne.

Maksimalt sideantal på skriftlige opgaver som følger:

| Antal studerende | 5 ECTS         | 10 ECTS        | 15 ECTS            |
|------------------|----------------|----------------|--------------------|
| 1                | Maks. 5 sider  | Maks. 10 sider | Min. 30 – maks. 40 |
| 2                | Maks. 8 sider  | Maks. 13 sider | Min. 40 – maks. 50 |
| 3                | Maks. 11 sider | Maks. 16 sider | Min. 50 – maks. 60 |
| 4                | Maks. 14 sider | Maks. 19 sider | Min. 60 – maks. 70 |

### Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Modulprøverne afslutter de enkelte moduler.

### B. Bedømmelse

Prøver bedømmes internt eller eksternt, jf. Studieordningens kapitel 9.

Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere personer udpeget af institutionen.

Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer, der er medlemmer af det landsdækkende censorkorps og beskikket af Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Det fremgår af institutionens studievejledning/eksamensvejledning om prøven er intern eller ekstern, dog således at min. 25 ECTS-point udprøves med ekstern censur, heraf 10 ECTS-point på Ob1 Forretningsforståelse og 15 ECTS-point på Afgangsprøvet.

### C. Frist for afmelding til prøver samt afholdelse af syge- og omprøve (jf. §7)

Den studerende har samtidig med tilmelding til det enkelte modul indstillet sig til prøve.

Uddannelsesinstitutionen meddeler eksaminanden tid og sted for prøvens afholdelse samt seneste frist for afmelding. Afmelding til prøven herefter vil tælle som en prøvegang.

#### Syge- og omprøve (reeksamen)

Består den studerende ikke prøven, kan vedkommende gå til omprøve. Omprøven ligger normalt sammen med de næste ordinære prøver eller i umiddelbar forlængelse af semestret. Den studerende kan gå til omprøve 2 gange, og har således i alt 3 prøveforsøg jf. §7.

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom, kan gå til sygeprøve. Sygeprøven ligger normalt sammen med de næste ordinære prøver eller i umiddelbar forlængelse af semestret. Ved dokumenteret sygdom bruger den studerende ikke et prøveforsøg.

---

## Prøveformer

### D. Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse

Følgende prøveformer kan anvendes:

- Skriftlige prøver
  - a. Skriftlig opgave/papers
  - b. Case
  - c. Temapapir og portfolio
  - d. Læringslogbog
- Mundtlige prøver
- Kombinationsprøver
  - a. Skriftlig opgave med mundtlig eksamen
  - b. Erhvervs-case med mundtlig eksamen
  - c. Temapapir og portfolio med mundtlig eksamen
  - d. Synopsis med mundtlig eksamen
  - e. Refleksionsopgave med mundtlig eksamen
  - f. Produkt med mundtlig eksamen
- Prøveformer obligatoriske moduler
  - a. Ob1: Forretningsforståelse
  - b. Afgangprojekt

Institutionen meddeler den anvendte prøveform til de studerende. Formkrav og varighed mv. for den valgte prøveform fremgår af dette bilags afsnit med indledende bestemmelser.

#### Skriftlige prøver

Ved skriftlige prøver bedømmes udelukkende det skriftlige produkt.

En skriftlig prøve kan være individuel eller en gruppeprøve.

##### *Individuel skriftlig eksamen*

En individuel skriftlig opgave udarbejdes alene af den studerende.

##### *Skriftlig gruppeeksamen*

En skriftlig opgave til gruppeeksamen kan udarbejdes af 2, 3 eller 4 studerende.

Ved aflevering i gruppe er indledning, problemformulering og konklusion fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

Nedenfor gennemgås de forskellige typer af skriftlige opgaver.

##### *a. Skriftlig opgave/papers*

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt, og af vejlederen accepteret, problemformulering.

Det skriftlige produkt skal som minimum indeholde følgende elementer:

- Indledning
- Problemstilling og problemformulering
- Begrundet teori-, empiri- og metodevalg

- Analyse
- Konklusion
- Perspektivering
- Eventuelt bilag i begrænset omfang.

#### *b. Case*

En case er en beskrivelse af et problem, som har særlig interesse eller opmærksomhed, og som afspejler en relevant, virkelighedsnær situation fra egen praksis. Central er beskrivelsen af problemet og den kontekst, som casen foregår i. Casen må gerne bygge på systematiske observationer og undersøgelser. Væsentligt er, at emnet er fagligt, professionelt og personligt relevant.

Den studerende udarbejder sin case i form af en skriftlig opgave. I den skriftlige opgave danner casen afsæt for formuleringen af en problemstilling, som analyseres ved hjælp af relevante teorier og med inddragelse af aktuelle undersøgelser.

Opgaven munder ud i mulige ændringer af praksis.

#### *c. Temapapir og portfolio*

I modulet udarbejder den studerende en portfolio ud fra et selvvalgt tema. Portfolioen er en udvalgt samling af "arbejds papirer", som den studerende har valgt ud fra sit tema. Der er vide rammer for, hvilke papirer der indgår i portfolioen, når de blot er relevante i relation til det valgte tema og den studerendes praksis.

Den studerende vælger et tema eller en faglig synsvinkel som det begrebsmæssige udgangspunkt, det vil sige, den teoretisk/faglige vinkel som arbejds papirerne skal indgå i. Temaets funktion er at skabe en synsvinkel på arbejds papirerne, en teoretisk optik, og dermed skabe en kobling mellem den praksis papirerne beskriver og relevant teori, for derved at skabe sammenhæng mellem teori og praksis.

Temapapiret skal indeholde:

- Tema med kort begrundelse for valg af tema og en kort redegørelse for portfolioens tilblivelse
- Kort præsentation af centrale og anvendte teoretiske begreber
- Analyse og vurdering af sammenhæng mellem teori og praksis
- Kort sammenfatning af arbejdet.

Portfoliolæreprocessen starter med og styres af:

- Den faglige ramme (som er defineret af uddannelsesinstitutionen, underviserne og i sidste ende forskere/teoretikere, som beskæftiger sig med denne disciplin)
- Den studerendes lyst/interesse og oplevelse af relevans i forhold til bestemte emner.

Til prøven udarbejder den studerende en sammenfatning af sin portfolio som en skriftlig besvarelse.

#### *d. Læringslogbog*

Læringslogbogen skrives undervejs i forløbet. Opgaven tager udgangspunkt i, hvad der er aktuelt for den studerende/dennes organisation. I læringsloggen noteres bl.a. undringspunkter, erfaringer, udfordringer, ønsker om udvikling, det der forstyrrer mfl. Det er den studerendes erfaringer og udvikling, der er interessant. Læringen skal perspektiveres gennem de af modulets teorier og metoder, der har inspireret den studerende, og som har kvalificeret praksis og impact i organisationen.

---

## Mundtlige prøver

En mundtlig eksamen er en prøve, hvor kun den mundtlige præstation bedømmes. Et eventuelt prøveoplæg (skriftligt oplæg, produkt eller andet materiale) indgår dermed ikke i bedømmelsen. Den mundtlige prøve kan være individuel eller en gruppeprøve.

### *Individuel mundtlig eksamen*

Mundtlig eksamen former sig som en dialog mellem eksaminand og eksaminator. Prøvetiden fastsættes normalt til 30 min. inkl. votering.

### *Mundtlig gruppeeksamen*

Studerende kan gå til mundtlig eksamen i grupper på 2, 3 eller 4 studerende.

Mundtlige gruppeprøver former sig som en samtale mellem eksaminander og eksaminator. Ved gruppeprøver forlænges prøvetiden med 10-15 min. pr. studerende ud over én afhængig af modul. Der henvises i øvrigt til uddannelsesinstitutionens studievejledning/eksamensvejledning.

## Kombinationsprøver

En kombinationsprøve defineres som en mundtlig eksamen kombineret med et produkt (skriftligt oplæg eller andet materiale), som indgår i bedømmelsen.

Den mundtlige del af prøven kan være individuel eller en gruppeprøve.

### *Det skriftlige element i en kombineret eksamen*

Produktet kan udarbejdes af én studerende eller af en gruppe på 2, 3 eller 4 studerende. Ved skriftlige produkter udarbejdet af flere studerende gælder, at hvis der gives en samlet karakter for den skriftlige og den mundtlige præstation, er der ikke krav om, at der skal ske en individualisering af de forskellige dele af opgaven. Studerende, der afleverer et individuelt produkt, går til individuel mundtlig prøve.

### *Det mundtlige element i en kombineret eksamen*

Den mundtlige eksamen er individuel eller i gruppe. Den har form af et mundtligt forsvar med udgangspunkt i produktet. Til eksaminationen er afsat i alt 30 minutter pr. studerende ved individuel eksamen (oplæg samt eksamination og votering).

Eksaminationen forløber efter den studerendes/de studerendes oplæg som en dialog. Den studerende skal derfor ikke forberede at "tale hele tiden", men tværtimod være åben over for de input, der kommer fra eksaminator og censor. Det er eksaminators ansvar at holde tiden og dialogen i gang samt sikre, at den studerende får præsenteret sine hovedbudskaber.

Nedenfor gennemgås de forskellige typer af kombinationsprøver.

### *a. Skriftlig opgave med mundtlig eksamen*

Den studerende udarbejder en skriftlig opgave på grundlag af en selvvalgt, og af vejlederen accepteret, problemformulering.

Det skriftlige produkt skal som minimum indeholde følgende elementer:

- Indledning
- Problemstilling og problemformulering
- Begrundet teori-, empiri- og metodevalg

- Analyse
- Konklusion
- Perspektivering
- Eventuelt bilag i begrænset omfang.

#### *b. Erhvervs-case med mundtlig eksamen*

En erhvervs-case defineres som et kort oplæg til et virkelighedsnært scenarie/udfordring, fx implementering af nye processer i virksomheden, opstart af egen virksomhed, lancering af nye serviceydelser eller implementering af nye kommunikative-/økonomiske-/finansielle tiltag mfl. I erhvervs-casen kan der arbejdes med konkrete problemstillinger set i lyset af det berørte fags stof, metoder og modeller.

Caseoplægget er enten en kort beskrivelse af et scenarie eller eksempelvis et kort videooplæg, PowerPoint eller lignende, der skildrer en relevant, virkelighedsnær situation fra egen praksis. Caseoplægget afleveres sammen med en litteraturliste.

Ved den mundtlige eksamen præsenterer og uddyber den studerende sin erhvervs-case og viser gennem anvendelse af relevante teorier og undersøgelser sin evne til at analysere praksis. Der perspektiveres i forhold til handlemuligheder i praksis.

#### *c. Temapapir og portfolio med mundtlig eksamen*

I modulet udarbejder den studerende en portfolio ud fra et selvvalgt tema. Portfolioen er en udvalgt samling af "arbejds-papirer", som den studerende har valgt ud fra sit tema. Der er vide rammer for, hvilke papirer der indgår i portfolioen, når de blot er relevante i relation til det valgte tema og den studerendes praksis.

Den studerende vælger et tema eller en faglig synsvinkel som det begrebsmæssige udgangspunkt, det vil sige den teoretisk/faglige vinkel som arbejds-papirerne skal indgå i. Temaets funktion er at skabe en synsvinkel på arbejds-papirerne, en teoretisk optik, og dermed skabe en kobling mellem den praksis papirerne beskriver og relevant teori, for derved at skabe sammenhæng mellem teori og praksis.

Temapapiret skal indeholde:

- Tema med kort begrundelse for valg af tema og en kort redegørelse for portfolioens tilblivelse
- Kort præsentation af centrale og anvendte teoretiske begreber
- Analyse og vurdering af sammenhæng mellem teori og praksis
- Kort sammenfatning af arbejdet.

Portfoliolæreprocessen starter med og styres af:

- Den faglige ramme (som er defineret af uddannelsesinstitutionen, underviserne og i sidste ende forskere/teoretikere, som beskæftiger sig med denne disciplin)
- Den studerendes lyst/interesse og oplevelse af relevans i forhold til bestemte emner.

Til den skriftlige del af prøven udarbejder den studerende en sammenfatning af sin portfolio.

#### *d. Synopsis med mundtlig eksamen*

Den studerende udarbejder en synopsis. En synopsis er en begrundet disposition, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag for det praktiske produkt.

---

Formkrav til en synopsis:

- Indledning
- Hovedemne, problemstilling, problemformulering samt evt. afgrænsninger
- Metode
  - a. Empiri – hvordan indsamles data
  - b. Teoretisk tilgang
- Litteraturliste.

Indholdsmæssige krav til synopsen:

- Synopsen skal forholde sig kritisk og reflektivt til genstandsfelt samt metode og teori
- Synopsen er problematiserende og perspektiverende, således at synopsen lægger op til at diskutere, hvorfor det er relevant / fornuftigt at stille netop de spørgsmål synopsen stiller inden for den givne afgrænsning.

Synopsen er den studerendes hjælp til at finde og holde fokus. Eller sagt med andre ord: Det metodiske og teoretiske kort, der tegnes over det felt eller den faglige geografi, den studerende bevæger sig inden for.

#### *e. Refleksionsopgave med mundtlig eksamen*

Refleksionspapiret er en form, hvor det er den studerendes personlige refleksioner og overvejelser om en problemstilling, der bliver perspektiveret i forskellige teoretiske positioner og niveauer i organisationen.

Refleksionspapiret er en opgavetype, der har fokus på den studerendes egen søgen, overvejelse, afgrænsning og forståelse samt refleksion over en given problemstilling/udfordring. Papiret er karakteriseret ved at være meget åbent, endnu uafklaret og nysgerrigt undersøgende i sin tilgang til det valgte emne.

Formålet er ikke at finde, overbevise eller at belære om sandheden. Det er den studerendes egne refleksioner og erkendelsesproces, som er i centrum i opgaven.

Temaet til papiret henter den studerende fra eget professionelle liv, og da opgavetypen er ”personlig”, sætter den studerende en eller flere mindre udfordringer, gerne fremadrettede, fra en eller flere konkrete situationer i fokus.

Opgavetypen indeholder ikke en egentlig problemformulering, men der skal være et velbeskrevet udgangspunkt og det skal fremgå klart, hvad formålet/ønsket med at skrive refleksionspapiret. Det kan fx være formuleret som en udfordring eller et undringsfelt.

Gennem processen vil den studerende sikkert få øje på nogle paradokser, nye forståelser, spørgsmål til videre undersøgelse eller en palette af mulige handleperspektiver. Opgavens afslutning opsamler og afrunder den studerendes refleksioner så langt, som det er muligt. Opgaven når sjældent frem til en konklusion. Typisk vil opgaven nå frem til nye perspektiver og forståelser hos den studerende.

#### *f. Produkt med mundtlig eksamen*

Et praktisk produkt er kendetegnet ved:

- At den studerende gennem det praktiske produkt viser sine evner til at omsætte teori til et praktisk produkt.

- At den studerende præsenterer sin løsning, som fx kan være resultatet af en programmerings-opgave, regnskabsmæssige omlægninger, digitale robotter, en videopræsentation eller lignende.
- At det sammen med en disposition danner grundlag for den mundtlige eksamination.

Krav til disposition:

- At den har et omfang på maksimum én A4-side og desuden er vedhæftet en litteraturliste.
- At den i stikordsform angiver det teoretiske grundlag for det praktiske produkt.
- At den sammen med det praktiske produkt danner grundlag for den mundtlige eksamination.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af det praktiske produkt, dispositionen og den mundtlige præstation.

### Prøveformer obligatoriske moduler

#### *a. Ob1: Forretningsforståelse*

Eksamen i forretningsforståelse (obligatorisk modul) består af et skriftligt projekt med mundtligt forsvar.

Det skriftlige projekt kan udarbejdes individuelt eller i grupper på 2, 3 eller 4 studerende.

Den mundtlige eksamen kan være individuel eller i grupper på 2, 3 eller 4 studerende og har form af et mundtligt forsvar med udgangspunkt i projektet. Det skriftlige projekt skal have et omfang på 10 normalsider ved individuelt projekt. Projektet kan udvides progressivt med maks. 3 normalsider pr. studerende.

Det skriftlige projekt skal som minimum indeholde følgende elementer:

- Indledning
- Problemstilling og problemformulering
- Begrundet teori-, empiri- og metodevalg
- Analyse
- Konklusion
- Perspektivering
- Eventuelt bilag i begrænset omfang.

Eksaminationen vil være med ekstern censur med individuel bedømmelse efter 7-trins-skalaen. I bedømmelsesgrundlaget indgår såvel det skriftlige projekt/præsentation som det mundtlige forsvar. Bedømmelses resultat er en helhedsvurdering af projektet og det mundtlige forsvar.

Til eksaminationen er der afsat i alt 30 minutter pr. studerende ved individuel eksamen (oplæg samt eksamination og votering). Prøvetiden udvides med 10 minutter pr. studerende i en gruppe.

#### *b. Afgangprojekt*

Eksamen i afgangprojektet består af et skriftligt projekt med mundtligt forsvar.

Det skriftlige projekt kan udarbejdes individuelt eller i grupper på 2, 3 eller 4 studerende.

Den mundtlige eksamen kan være individuel eller i grupper på 2, 3 eller 4 studerende og har form af et mundtligt forsvar med udgangspunkt i projektet. Det skriftlige projekt skal have et omfang på min. 30 – maks. 40 normalsider ved individuelt projekt. Projektet kan udvides progressivt med maks. 10 normalsider pr. studerende.

Det skriftlige projekt skal som minimum indeholde følgende elementer:

- Indledning
- Problemstilling og problemformulering
- Begrundet teori-, empiri- og metodevalg
- Analyse
- Konklusion
- Perspektivering
- Eventuelt bilag i begrænset omfang.

Eksaminationen vil være med ekstern censur med individuel bedømmelse efter 7-trins-skalaen. I bedømmelsesgrundlaget indgår såvel det skriftlige projekt/præsentation som det mundtlige forsvar. Bedømmelsens resultat er en helhedsvurdering af projektet og det mundtlige forsvar.

Til eksaminationen er der afsat i alt 45 minutter pr. studerende ved individuel eksamen (oplæg samt eksamination og votering). Prøvetiden udvides med 15 minutter pr. studerende i en gruppe.

## Oversigt over moduler, ECTS-point og type

| ECTS | MODUL                                                     | TYPE<br>Ob – Obligatorisk<br>Rs – Retningsspecifikt<br>Vf – Valgfrit<br>(X) – Ekstern censur |
|------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <b>OBLIGATORISKE MODULER</b>                              |                                                                                              |
| 10   | Forretningsforståelse                                     | Ob (x)                                                                                       |
| 5    | Projektledeelse                                           | Ob                                                                                           |
| 15   | Afgangprojekt                                             | Ob (x)                                                                                       |
|      | <b>RETNINGER</b>                                          |                                                                                              |
|      | <b>BÆREDYGTIG VIRKSOMHED</b>                              |                                                                                              |
| 10   | Bæredygtig forretningsudvikling                           | Rs                                                                                           |
| 5    | Bæredygtige forretningsmodeller                           | Rs                                                                                           |
| 5    | Virksomhedens social ansvarlighed                         | Rs                                                                                           |
|      | <b>E-HANDEL</b>                                           |                                                                                              |
| 10   | Advanced digital marketing                                | Rs                                                                                           |
| 10   | Dataanalyse                                               | Rs                                                                                           |
| 5    | Digital forretningsforståelse                             | Rs                                                                                           |
|      | <b>FINANSIEL RÅDGIVNING</b>                               |                                                                                              |
| 10   | Formuerådgivning                                          | Rs                                                                                           |
| 10   | Rundt om virksomhedsejeren                                | Rs                                                                                           |
| 5    | Kundesamspil                                              | Rs                                                                                           |
|      | <b>FORVALTNING AF FAST EJENDOM</b>                        |                                                                                              |
| 5    | Ejendomshandel og forvaltning                             | Rs                                                                                           |
| 5    | Regulering og administration af bolig- og erhvervslejemål | Rs                                                                                           |
| 5    | Bogføring og regnskaber i ejendomsselskaber               | Rs                                                                                           |
|      | <b>LEISURE MANAGEMENT</b>                                 |                                                                                              |
| 10   | Service- og oplevelsesdesign                              | Rs                                                                                           |

|    |                                              |    |
|----|----------------------------------------------|----|
| 5  | Oplevelsesledelse                            | Rs |
| 5  | Salg og marketing i leisureindustrien        | Rs |
|    | <b>SALG OG MARKEDSFØRING</b>                 |    |
| 5  | Organisation, kultur og forandringsledelse   | Rs |
| 5  | Forretningsudvikling og innovationsledelse   | Rs |
| 5  | Kundeindsigter, trends og tendenser          | Rs |
|    | <b>SHIPPING</b>                              |    |
| 5  | Interkulturel kommunikation og kulturanalyse | Rs |
| 5  | Shippingdrift og -ledelse                    | Rs |
| 5  | Shippingvirksomhed og forretningsudvikling   | Rs |
| 5  | Maritim økonomi                              | Rs |
| 5  | Søret                                        | Rs |
|    | <b>SUPPLY CHAIN MANAGEMENT</b>               |    |
| 5  | Strategisk supply chain design               | Rs |
| 5  | Supply chain planlægning                     | Rs |
| 10 | Supply chain optimering                      | Rs |
|    | <b>ØKONOMI OG REGNSKAB</b>                   |    |
| 10 | Investering og finansiering                  | Rs |
| 10 | Eksternt og internt regnskab                 | Rs |
| 5  | Strategisk ledelse og økonomistyring         | Rs |
|    | <b>VALGFRIE MODULER</b>                      |    |
|    | <b>BÆREDYGTIG VIRKSOMHED</b>                 |    |
| 5  | Livscyklus analyser                          | Vf |
| 5  | Bæredygtigt indkøb                           | Vf |
|    | <b>E-HANDEL</b>                              |    |
| 5  | Den digitale kunderejse                      | Vf |
| 5  | Digitalt content marketing                   | Vf |
| 5  | E-commerce teknologier                       | Vf |
|    | <b>FINANSIEL RÅDGIVNING</b>                  |    |
| 5  | Den finansielle sektor i fremtiden           | Vf |

|    |                                                   |    |
|----|---------------------------------------------------|----|
| 5  | Bæredygtig finans                                 | Vf |
|    | <b>FORVALTNING AF FAST EJENDOM</b>                |    |
| 5  | Andelsbolig- og ejerforeninger                    | Vf |
| 5  | Makroøkonomi og ejendomme                         | Vf |
| 5  | Renoveringsprojekter og nybyggeri                 | Vf |
|    | <b>KOMMUNIKATION</b>                              |    |
| 5  | Corporate communication                           | Vf |
| 5  | Personlig og interkulturel kommunikation          | Vf |
| 5  | Digital Kommunikation                             | Vf |
| 5  | Finansiel Kommunikation                           | Vf |
| 5  | Integreret markeds kommunikation                  | Vf |
| 5  | Forandringskommunikation i relationelt perspektiv | Vf |
|    | <b>LEISURE MANAGEMENT</b>                         |    |
| 5  | Eventledelse                                      | Vf |
| 5  | Entreprenant mindset i leisureindustrien          | Vf |
|    | <b>SALG OG MARKEDSFØRING</b>                      |    |
| 10 | Marketingledelse og konceptudvikling              | Vf |
| 10 | Salg, salgsledelse og kundeforståelse             | Vf |
|    | <b>TRANSPORT OG SUPPLY CHAIN OPTIMERING</b>       |    |
| 5  | Tørlastbefragtning                                | Vf |
| 5  | Linjefart                                         | Vf |
| 5  | Offshore support                                  | Vf |
| 5  | Tankbefragtning                                   | Vf |
|    | <b>SPORTSMANAGEMENT</b>                           |    |
| 10 | Sportsmarketing                                   | Vf |
| 5  | Sportsmanagement                                  | Vf |
| 5  | Sportsøkonomi                                     | Vf |
| 5  | Sportsjura                                        | Vf |
|    | <b>SUPPLY CHAIN MANAGEMENT</b>                    |    |

|    |                                 |    |
|----|---------------------------------|----|
| 10 | Tender management               | Vf |
| 10 | Strategisk forretningsudvikling | Vf |
| 10 | Indkøb og forhandling           | Vf |
|    | <b>ØKONOMI OG REGNSKAB</b>      |    |
| 5  | Grundlæggende skatteret         | Vf |
| 5  | Udvidet Regnskabsanalyse        | Vf |
| 5  | Videregående Excel              | Vf |

## Særlige forhold

### E. Anvendelse af hjælpemidler, jf. § 16

Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladte i forbindelse med udarbejdelse af bedømmelsesgrundlag og fremlæggelse til mundtlig prøve. Eksaminanden er selv ansvarlig for, at hjælpemidlerne er til stede, og at de virker.

Institutionen kan af kapacitetsmæssige hensyn fastsætte begrænsning i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler.

### F. Det anvendte sprog ved prøven, jf. § 18

Prøverne aflægges normalt på dansk, medmindre undervisningen på modulet har været meddelt på et fremmedsprog, eller at væsentlige formål giver grundlag for dispensation.

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.

Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på dette sprog, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere eksaminandens færdigheder i et andet sprog.

Uddannelsesinstitutionen kan desuden, hvor forholdene gør det muligt, tillade en eksaminand, der ønsker det, at aflægge en eksamen på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

### G. Særlige prøvevilkår, jf. § 19

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

## H. Brug af egne og andres arbejder, jf. § 20

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Får institutionen bekræftet formodning om, at en eksaminand ikke overholder reglerne for retmæssig eksamensadfærd, herunder får eller giver uretmæssig hjælp, udgiver en andens arbejde for sit eget, anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning eller udviser forstyrrende adfærd, bortvises eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde giver uddannelsesinstitutionen først en advarsel.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende eksamen bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Uddannelsesinstitutionen kan under skærpede omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

## I. Øvrigt om prøveafholdelse, jf. § 17 og § 39

En eksamen er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

En eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan kun deltage i prøven, hvis institutionen anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysninger om opgaven og finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden kan kun i særlige tilfælde forlænges.

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis institutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Bliver uddannelsesinstitutionen i forbindelse med en eksamen opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer institutionen – eventuelt efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne – afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder uddannelsesinstitutionen ombedømmelse eller omprøve. Tilbuddet gælder for alle de eksaminander, hvis eksamen lider af samme fejl og mangler.

Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan uddannelsesinstitutionen træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt eksamen og foranstalte en omprøve.

## J. Bedømmelse af den studerendes formulerings- og staveevne, jf. § 35, stk. 4

Ved bedømmelsen af eksamenspræstationen i afgangsprøvet skal der lægges vægt på eksaminandens formulerings- og staveevne, hvis eksamenspræstationen er affattet på dansk, og det kan påvirke karakterfastsættelsen. Institutionen kan dispensere herfra for eksaminander, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, jf. § 19.

---

## K. Klage og anke, jf. kapitel 10

### Klage

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelsen.

Klagen kan vedrøre:

1. Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. Prøveforløbet
3. Bedømmelsen.

Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen.

Klageren skal have mulighed for at kommentere udtalelserne inden for en frist på normalt 1 uge.

Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelserne.

Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan være:

1. Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
2. Tilbud om ny eksamen (omprøve)
3. At klageren ikke får medhold i klagen.

Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 2 uger efter meddelelse om, at afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Er bevis udstedt, skal uddannelsesinstitutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger og eventuelt udstede et nyt bevis.

Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmernes udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse.

Uddannelsesinstitutionen giver klageren meddelelse om ombedømmelsen og begrundelse for bedømmelsen.

### Anke af afgørelse

Klageren kan indbringe uddannelsesinstitutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et af institutionen nedsat ankenævn, der træffer afgørelse. Klageren indgiver anken til uddannelsesinstitutionen, som skal være skriftlig og begrundet.

Anken skal indgives senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med uddannelsesinstitutionens afgørelse. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

Uddannelsesinstitutionen nedsætter i samarbejde med censorformandskabet et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke. Der kan nedsættes permanente ankenævn. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet.

Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan være:

1. Tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver
2. Tilbud om omprøve ved nye bedømmere
3. At klageren ikke får medhold i anken.

Ankenævnets afgørelse meddeles uddannelsesinstitutionen snarest muligt og ved vintereksamen senest 2 måneder og ved sommereksamen senest 3 måneder efter, at anken er indgivet til institutionen.

Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet.

Uddannelsesinstitutionen giver hurtigst muligt klageren meddelelse om afgørelsen og bedømmerne en kopi af afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.



