

A woman with long brown hair and blue eyes is smiling and pointing at a laptop screen. Another person is partially visible in the foreground, looking at the screen. The background is a blurred office setting.

Årsrapport 2025

Her bor vi:

Lyngvej 21
4600 Køge
5076 2600
zealand@zealand.dk

Anders Larsensvej 7-9
4300 Holbæk
5076 2600
holbaek@zealand.dk

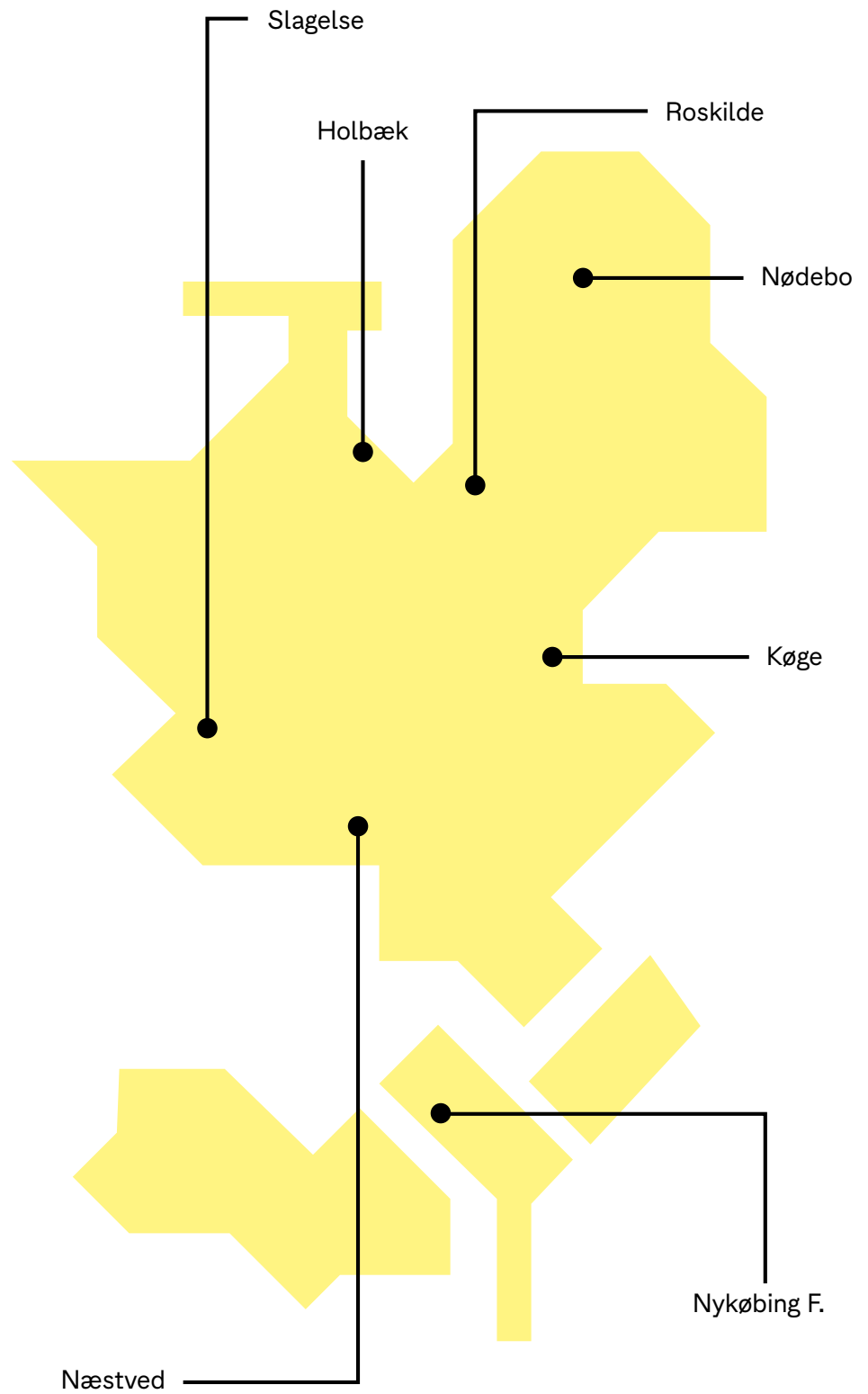
Bispegade 5
4800 Nykøbing F.
5076 2640
nykoebingf@zealand.dk

Femøvej 3
4700 Næstved
5076 2640
naestved@zealand.dk

Maglegårdsvej 2
4000 Roskilde
5076 2630
roskilde@zealand.dk

Bredahlsgade 1
4200 Slagelse
5076 2650
slagelse@zealand.dk

Nødebovej 77A
3480 Fredensborg
5076 2600
zealand@zealand.dk



Indhold

1. Påtegninger	4
1.1. Ledelsespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring	4
1.3. Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
2. Beretning	8
2.1. Institutionsoplysninger	8
2.2. Bestyrelse	8
2.3. Daglig ledelse	8
2.4. Bankforbindelser	8
2.5. Revision	8
3. Præsentation af institutionen	9
3.1. Præsentation af Zealand – Sjællands Erhvervsakademi	9
4. Ledelsesberetning	10
4.1. Vores ambition	10
4.2. Uddannelserne, udbud og det pædagogiske arbejde	10
4.3. Fagmiljøerne og videngrundlaget	13
4.4. Kvalitetsarbejdet	13
4.5. Redegørelse for Zealands forsknings- og udviklingsarbejde	13
4.6. Årets økonomiske resultat	15
4.7. Hoved- og nøgletal	16
4.8. ESG Hoved- og nøgletal	18
5. Afrapportering af strategisk rammekontrakt 2022-2025	20
5.1. Strategisk mål 1	20
5.2. Strategisk mål 2	22
5.3. Strategisk mål 3	23
6. Forventninger til det kommende år	24
7. Regnskab	26
7.1. Anvendt regnskabspraksis	26
7.2. Resultatopgørelsens hovedbestanddele	27
7.3. Balancen	28
7.4. Pengestrømsopgørelse	29
8. Regnskab	31
8.1. Resultatopgørelse	31
8.2. Balance	32
8.3. Egenkapitalopgørelse	34
8.4. Pengestrømsopgørelse	35
8.5. Noter	36
8.6. Særlige specifikationer	42
9. ESG	43
9.1. Baggrund for Zealands ESG-nøgletal	43

1

Påtegning

1.1. Ledespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelsen og direktion har dags dato behandlet og godkendt Zealands årsrapport for regnskabsåret 2025.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019, bekendtgørelse nr. 1614 af 28/12/2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til §39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendegives det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapportering i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Køge, den 16. marts 2026

Rasmus Helleberg Frimodt
Rektor

Tobias Høygård Lindeberg
Uddannelsesdirektør

1.2. Bestyrelsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14 stk. 6 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Formand:

Susanne Lundvald

Regionsrådsmedlem

Udpeget af: Region Sjælland

Næstformand:

Peter Fugl Jakobsen

Mester, Børge Jacobsen & Søn A/S

Udpeget af: Dansk Byggeri

Øvrige medlemmer:

Lene Ertner

Regionsformand

Udpeget af: Teknisk Landsforbund

Michael Buhl

Ejer Buhl Group A/S

Selvsupplerende

Bodil Damgaard

Prodekan

Udpeget af: Danske Universiteter

Bettina Theilgaard Krohn

HR-direktør, SJF Bank

Selvsupplerende

Niels-Ole Vibo Jensen

Uddannelseschef RTS

Udpeget af: DEG-Lederne

Per Mejer

Underviser

Medarbejderrepræsentant

Lasse Thorn

Afdelingssektorformand, HK Sjælland

Udpeget af: HK

Morten Lund Baltzersen

Underviser

Medarbejderrepræsentant

Jørn Ole Stryger

Fabriktdirektør, Tate & Lyle

Udpeget af: Dansk Industri

Erik Dorph-Petersen

Studerende

Repræsentant for de studerende

Vakant

Studerende

Repræsentant for de studerende

1.3. Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Zealand – Sjællands Erhvervsakademi

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. samt Uddannelses og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 (benævnt "statens regnskabsregler").

Vi har revideret årsregnskabet for Zealand – Sjællands Erhvervsakademi for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalopgørelse, noter og særlige specifikationer, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskuds kontrol m.m. ved erhvervsakademier. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen samt afrapporteringen af den strate-

giske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af strategiske rammekontrakt.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskuds kontrol m.m. ved erhvervsakademier., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskuds kontrol m.m. ved erhvervsakademier, foretager

vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige, kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 16. marts 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Randall Petersen
statsautoriseret revisor
mne34352

Jens Olsson
statsautoriseret revisor
mne19908

2

Beretning

2.1. Institutionsoplysninger

Zealand – Sjællands Erhvervsakademi
Lyngvej 21
4600 Køge

Telefon: 50 76 26 00
E-mail: zealand@zealand.dk
CVR-nummer: 31 66 14 71
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2025
Hjemsted: Køge Kommune

2.2. Bestyrelse

Susanne Lundvald – Formand
Peter Fugl Jakobsen – Næstformand
Lene Ertner
Bodil Damgaard
Niels-Ole Vibo Jensen
Lasse Thorn
Jørn Ole Stryger
Michael Buhl
Bettina Theilgaard Krohn
Per Mejer
Morten Lund Baltzersen
Erik Dorph-Petersen
Vakant (studerende)

2.3. Daglig ledelse

Rektor, Rasmus Helleberg Frimodt
Uddannelsesdirektør, Tobias Høygaard Lindeberg

2.4. Bankforbindelser

Danske Bank
Jyske Bank

2.5. Revision

PricewaterhouseCoopers
CVR-nummer: 33 77 12 31
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

3

Præsentation af Zealand

3.1. Præsentation af Zealand – Sjællands Erhvervsakademi

Zealand – Sjællands Erhvervsakademi udbyder 32 videregående uddannelser fordelt på 40 udbud og 15 deltidsuddannelser inden for merkantile, tekniske og IT-relaterede fagområder. Udbuddene er placeret på seks forskellige afdelinger i Region Sjælland, og et enkelt i Region Hovedstaden på Skovskolen, som drives i samarbejde med Københavns Universitet.

Zealand underviser årligt cirka 4.800 fuldtidsstuderende, mens cirka 2.100 kursister følger erhvervsakademiets deltidsuddannelser i løbet af et år.

Alle erhvervsakademiets uddannelser har en tæt praksisrelation. For fuldtidsuddannelsernes vedkommende kommer det til udtryk gennem uddannelsernes praktikperiode, ligesom uddannelserne

tilrettelægges praksisnært og med inddragelse af f.eks. cases fra virkeligheden og i samarbejde med virksomheder. For deltidsuddannelsernes vedkommende bygger det både på underviserens egen praksiserfaring og på kursisternes erhvervs-erfaring samt professionelle praksis.

Zealand har som strategisk mål at bidrage til udvikling i hele Region Sjælland, og det er derfor afgørende, at erhvervsakademiet opleves som en attraktiv og relevant uddannelsesinstitution for uddannelsessøgende i regionen samtidig med, at Zealand hele tiden udvikler sine partnerskaber med virksomheder, brancher og offentlige institutioner med henblik på at sikre arbejdsmarkedsrelevansen af sine uddannelser.

Mange af Zealands medarbejdere har selv en solid erhvervs-erfaring, som bringes i spil i såvel vores fuldtidsuddannelser som vores deltidsuddannelser.



4

Ledelsesberetning

4.1. Vores opgave og ambition

Zealands opgave er at bidrage til virksomheders udvikling og borgernes livsmuligheder ved at uddanne fagligt stærke og handlekraftige dimittender. Det gør vi i en geografi med store forskelle mellem kommuner og et tydeligt behov for kvalificeret arbejdskraft og bedre adgang til uddannelse.

Vores ambition er at skabe engagerende uddannelsesfællesskaber sammen med studerende, medarbejdere og virksomheder. Vi udvikler faglighed og kompetencer i takt med arbejdsmarkedets behov, og gennem tæt samarbejde og lokalt nærvær er vi med til at skabe adgang til læring, arbejdskraft og udvikling.

Zealand er siden april 2023 organiseret med udgangspunkt i en tværgående faglig logik. Det vil sige, at Zealand er organiseret omkring tre tværgående faglige programmer, hhv. merkantilt, teknisk samt IT og ledelse. Disse programmer har uddannelsesaktivitet på tværs af Zealands adresser, og i spidsen for hvert program er en programchef. Erhvervsakademiets programorganisation har som overordnet formål at styrke faglige fællesskaber og synergier på tværs og derved være medvirkende til at realisere ambitionen.

4.2. Vores strategi

I december 2025 godkendte bestyrelsen Zealands nye strategi *Sammen om at forme fremtiden* (dækkende 2026-2030). Strategien bygger på en ambition om både at udvikle fremtidens faglighed, gøre det muligt for flere at lykkes med videregående uddannelse og samtidig styrke samarbejdet med erhvervslivet. Strategien bygger på en grundlæggende ambition om, at løsninger skabes i fællesskab. Her bliver erhvervsakademiets studerende, medarbejdere og erhvervsliv centrale medspillere i udviklingen af faglighed, uddannelses kvalitet og innovation.

Strategien indeholder tre overordnede pejlemærker:

1. **Sammen om fremtidens kompetencer** med fokus på at styrke koblingen mellem forskning, undervisning og praksis, så ny viden hurtigt omsættes til konkrete løsninger for studerende og virksomheder.
2. **Sammen om at uddanne flere – bedre**, som sætter fokus på fleksible uddannelsesveje, stærke digitale læringsmiljøer og en mere sammenhængende studiestart, så flere studerende trives og gennemfører.
3. **Sammen om virksomhedernes udvikling**, hvor vi tager et tydeligt ansvar for at være en strategisk samarbejdspartner for både private og offentlige organisationer gennem kompetenceudvikling, innovation og livslang læring.

Pejlemærkerne er omsat til konkrete mål og indsatser, der skal sikre, at strategien bliver ført ud i livet. Det betyder blandt andet, at Zealand i strategiperioden vil arbejde målrettet for at øge omfanget af vores forsknings- og udviklingsprojekter og styrke praktik og praksisrelationer. Samtidig skal der åbnes nye veje til videregående uddannelse, den pædagogiske kvalitet skal løftes med en fælles pædagogisk værktøjskasse, og efter- og videreuddannelse skal udbygges i tæt samarbejde med regionens virksomheder.

Samtidig med implementeringen af strategien gennemfører vi også den store nye reform af de erhvervs- og professionsrettede uddannelser, som blev lanceret i foråret 2025. Det er en meget omfattende reform, som vil have stor betydning for vores fagmiljøer. Vi har integreret reformens forskellige spor i strategien, således at de enkelte strategiindsatser inkluderer reformimplementering. Dette har vi gjort for at sikre, at vi kan arbejde med en samlet strategi og en stærk fælles retning for Zealand.

4.3. Uddannelser og udvikling i udbud

2025 var et år, hvor vi generelt så en positiv udvikling i vores samlede optag med 7%. Det er særdeles positivt, når den negative demografiske udvikling i vores geografiske område tages i betragtning. Søgningen til finansuddannelserne i Køge, Holbæk og Næstved steg, og det samme gjorde optaget på en række af de tekniske uddannelser.

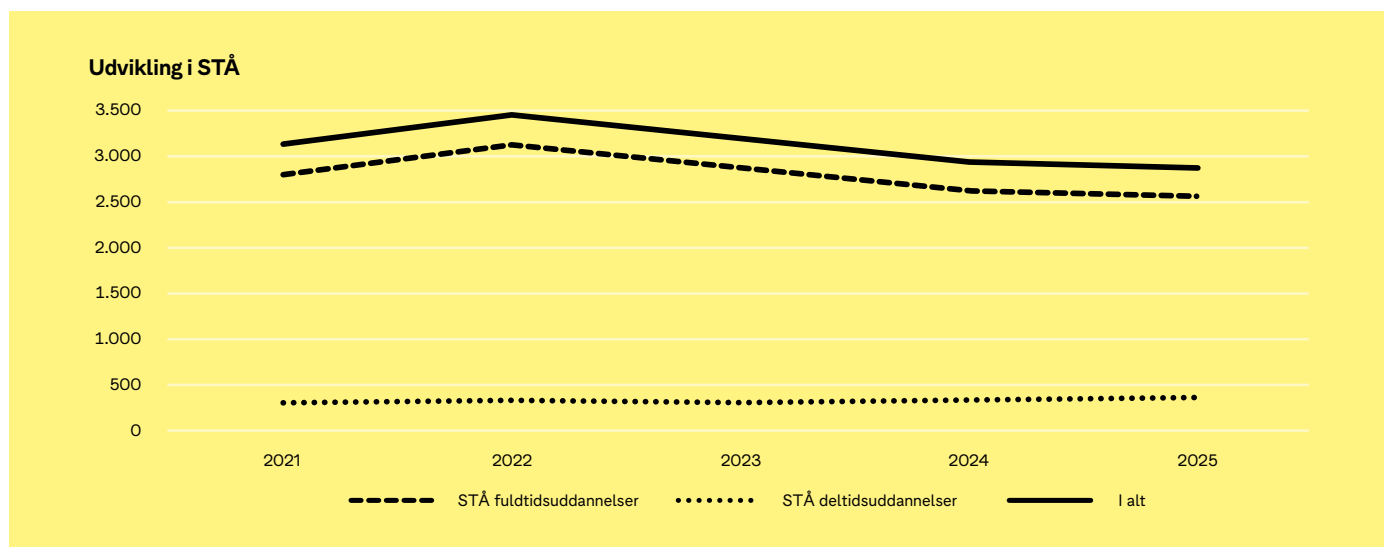
I november 2024 fik Zealand godkendt en prækvalifikationsansøgning om flytning af VVS-installatøruddannelsen fra Slagelse til Næstved med henblik på at samle uddannelserne til elinstallatør, vvs-installatør, byggetekniker og bygningskonstruktør under samme tag. Derved etableres et stærkere byggefagligt miljø, hvor mulighederne for synergi imellem uddannelserne er tydelige til gavn for både undervisere og studerende. Det nye udbud havde opstart i september 2025, og vi oplevede status quo i optaget, hvilket er positivt med et udbud på en ny lokation.

Derudover indsendte Zealand i september 2025 to prækvalifikationsansøgninger: Den ene vedrørte flytning af autoteknologuddannelsen fra Køge til Slagelse. Zealand er national eneudbyder af uddannelsen til autoteknolog, og derfor ønskede vi at placere

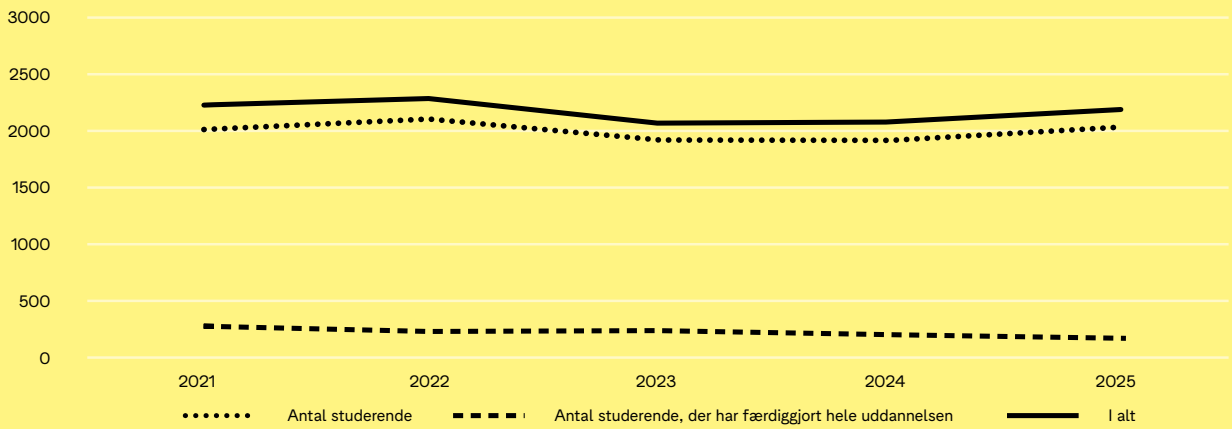
uddannelsen på en lokation, der er mere centralt placeret i landet end Køge. Samtidig er der stor synergi mellem uddannelserne til autoteknolog og produktionsteknolog, som udbydes i Slagelse, og derfor vil de to uddannelser kunne styrke hinanden.

Den anden prækvalifikationsansøgning drejede sig om at udbyde professionsbacheloruddannelsen i cybersikkerhed i Roskilde. Denne uddannelse er relativ ny med første opstart nationalt i sommeren 2025, hvor Erhvervsakademi København bl.a. måtte afvise mange kvalificerede ansøgere. Vi har i forvejen et stærkt miljø indenfor IT-sikkerhed (top-up) og datamatikeruddannelsen, og undervisere herfra skal undervise på den nye uddannelse. Ansøgningerne blev godkendt i november – med opstart af de nye udbud i september 2026. Vi er rigtig glade for begge tilsagn, og særligt muligheden for at styrke efterspørgslen på kvalificeret arbejdskraft indenfor cybersikkerhed.

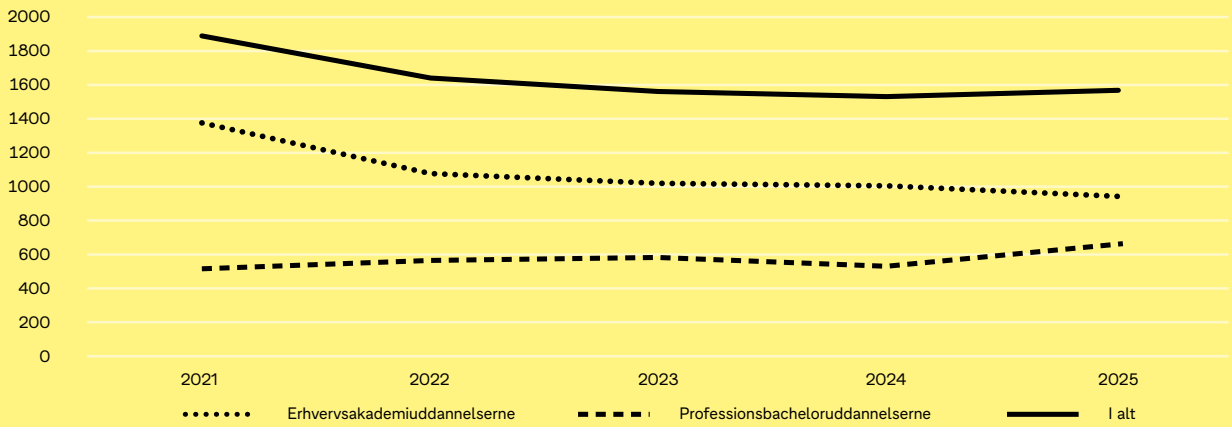
Figuren "Udviklingen i STÅ" viser udviklingen STÅ (studerterårsværk) i perioden fra 2021 til 2025. Faldet fra 2022 bunder i ophøret af internationale studerende. I 2025 faldt de samlede STÅ med 6% fra 2.950 i 2024 til 2.857 i 2025, hvilket bl.a. skyldes en stigning i 1.-årsfrafaldet.



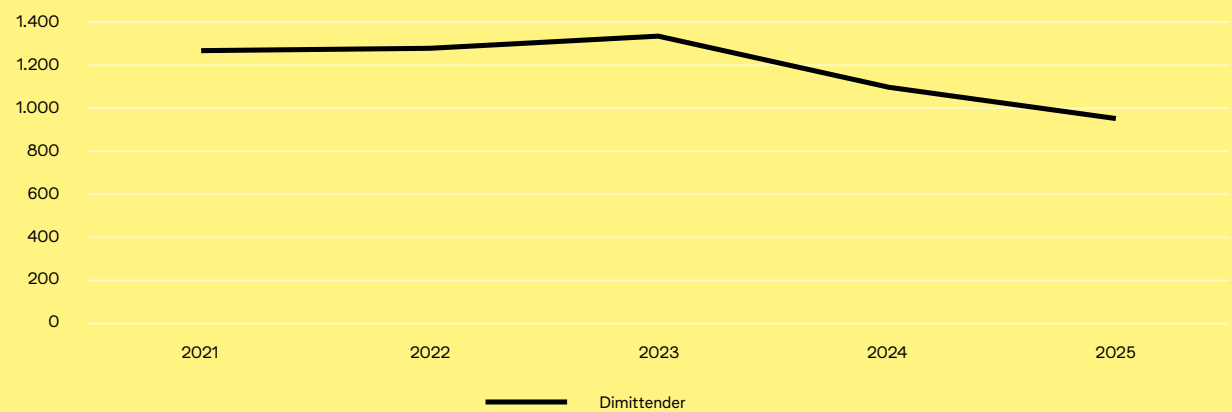
Studerende på deltidsuddannelser



Optag af nye studerende



Udvikling i dimittender



Figuren ”Studerende på deltidsuddannelser” viser udviklingen i perioden 2021 til 2025. Antal af studerende på deltidsuddannelserne er steget med 6% dog med lidt færre studerende, der færdiggjorde en fuld uddannelse. Se figur side 12.

Figuren ”Optag af nye studerende” viser udviklingen i optaget på Zealands uddannelser i perioden 2021 til 2025. I 2025 steg det samlede optag fra 1.534 i 2024 til 1.574 i 2025 svarende til en fremgang på 3%. Se figur side 12.

Figuren ”Udvikling i dimittender” viser udvikling fra 2021 til 2025. Zealand har i alt dimitteret 929 fuldtidsstuderende i 2025, hvilket er et fald på 17% i forhold til 2024. Se figur side 12.

4.4. Kvalitetsarbejdet

Efter den positive institutionsakkreditering i juni 2024 fulgte en periode med fokus på revidering af Zealands kvalitetskoncept med bred inddragelse af organisationen. Dette arbejde er fortsat ind i 2025, hvor Zealands nye uddannelsesdirektør fik mulighed at bidrage med yderligere tiltag og justeringer. Sideløbende har vi brugt kræfter på at trimme Zealands kvalitetsindikatorer. De blev præsenteret for bestyrelsen af uddannelsesdirektøren på mødet i december 2025 sammen med det nye kvalitetskoncept. Udrulningen er nu gået i gang og betyder bl.a., at der i april/maj 2026 afvikles audits for en række af erhvervsakademiets uddannelser.

I 2025 har vi sideløbende med Zealands egne evalueringsaktiviteter, også understøttet afviklingen af Danmarks Studieundersøgelse, der administreres af Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM). Undersøgelsen bidrager blandt andet til vores strategiske rammekontrakt og til informationer om uddannelserne på Uddannelseszoom. Desuden er der, i tæt samarbejde med Studieadministrationen, arbejdet intensivt med implementeringen af et såkaldt fagkatalog, hvor alle fag på fuldtidsområdet er beskrevet. Fagkataloget ligger tilgængeligt på Zealands hjemmeside, og kan derfor både tilgås af nuværende og kommende studerende.

Herudover har arbejdet med reformimplementeringen fyldt meget, og kvalitetsafdelingen har i 2025 været tovholder på det projekt, der vedrører månedsafkortningen af uddannelser uden reduktion af ECTS. Reformarbejdet vil uden tvivl være en central opgave i 2026 og i årene frem.

4.5. Redegørelse for Zealands forsknings- og udviklingsarbejde

Zealand har i 2025 underbygget sin forsknings- og udviklingsindsats med styrket fokus på praksisnær videnproduktion, digitalisering og bæredygtighed. Institutionen har gennemført projekter, hvor forskning, undervisning og erhvervsliv arbejder tæt sammen om at udvikle nye metoder, teknologier og løsninger.

Inden for IT & Ledelse er der arbejdet med anvendelse af kunstig intelligens i undervisningen samt energieffektiv softwareudvikling, hvilket understøtter både den digitale transformation og den grønne omstilling. På det merkantile program har forskningen haft fokus på bæredygtig bankrådgivning og implementering af AI-forordningen i HR-praksis. På det tekniske program har forskningen blandt andet bidraget med udvikling af cirkulære byggematerialer og kvalificerede ressourcevalg i byggeriet samt til undersøgelser af probiotiske mikroorganismer i kombuchaproduktion.

Resultaterne er formidlet gennem fem artikler i fagfællebedømte tidsskrifter og tre fagbøger er udgivet på forlag. Hertil kommer seks projektrapporter og videndelingsaktiviteter som er formidlet på eaviden.dk.

Samlet set viser videnregnskabet for 2025, at Zealand arbejder strategisk med at integrere forskning, udvikling og undervisning. Målet er at skabe værdi for samfundet og styrke erhvervslivets og de studerendes kompetencer inden for digitalisering, bæredygtighed og innovation.



Produkt	Forfatter(e)	Videnklynge	Udbud	Link
Atom-projektet, Anvendelser af teknologier og metoder i it-virksomheder	Poul Henriksen, Mikkel Lynggaard Krarup, Morten Vestergaard	IT & Ledelse	Datamatiker, Roskilde	https://www.eaviden.dk/project/atom-projektet-anvendelser-af-teknologier-og-metoder-i-it-virksomheder/
'It's better to just listen': Three dichotomies regarding young citizens' democratic self-confidence	Gitte Bang Stald, Mette Løye Balle	IT & Ledelse	Multimediedesign, Køge	https://pure.itu.dk/da/publications/its-better-to-just-listen-three-dichotomies-regarding-young-citizens-democratic-self-confidence
Arbejdslivets ritualer	Michael Højlund Larsen	IT & Ledelse	Ledelse (diplom), Nykøbing F.	https://www.imrpublish.com/journal/MRev/36/4/10.31083/MRev49103
AI som underviser: Coping med Copilot gav nye indsigter	Hanne Elmer & Kenneth Hansen	IT & Ledelse	Multimediedesign, Nykøbing F.	https://tidsskrift.dk/lom/article/view/156169
Energy-Efficiency in WordPress Development: A Teaching Approach Using Code Proxies	Nilma Abbas	IT & Ledelse	Webudvikling, Roskilde	https://conf.researchr.org/details/icse-2025/cseet-2025-papers/46/Energy-Efficiency-in-WordPress-Development-A-Teaching-Approach-Using-Code-Proxies
Raspberry Pi 5's on-board power telemetry serving as a primary measurement source for controlled green software experiments	Jesper Nordentoft & Nilma Abbas	IT & Ledelse	Webudvikling, Roskilde	https://conf.researchr.org/home/saner-2026
Stevns Klint Experience's håndtering af den kommende AI-forordning i deres HR-arbejde	Katja Aistrup & Morten J.W. Hansen	Merkantil	Administrationsøkonom, Køge	https://www.eaviden.dk/project/stevns-klint-experiences-haandtering-af-den-kommende-ai-forordning-i-deres-hr-arbejde/
Bæredygtig bankrådgivning	Stine Therkildsen & Claus Faber Timm	Merkantil	Finansøkonom, Næstved	https://www.eaviden.dk/project/baeredygtig-bankraadgivning-af-privatkunder/
Analyse af Distributør Virksomheders Anvendelse af Business Intelligence Værktøjer	Sabina Rolsted & Jesper Skjødt	Merkantil	Logistikøkonom, Køge	https://personales.upv.es/thinkmind/BUSTECH/BUSTECH_2025/bustech_2025_1_20_90009.html
Cirkulært ressourcevalg i byggeriet (bog)	Sidsel Sander	Teknisk Program	Bygningskonstruktør, Næstved	https://www.ucviden.dk/da/publications/cirkul%C3%A6re-ressourcevalg-i-byggeriet-projektering-med-materialer-d
Ler som byggemateriale	Johanna Molander & Sidsel Sander	Teknisk Program	Bygningskonstruktør, Næstved	https://www.eaviden.dk/project/byg-med-ler/
Undersøgelse af indholdet af probiotiske mikroorganismer og alkohol i kommercielle, dansk-producerede, upasteuriserede kombucha	Daniel Fox, Mariane Thøgersen & Lone Buhl	Teknisk Program	Procesteknolog, Roskilde	https://www.eaviden.dk/project/undersogelse-af-indholdet-af-probiotiske-mikroorganismer-og-alkohol-i-kommercielle-dansk-producerede-upasteuriserede-kombucha/
Rekonstruktiv ledelse – Det traditionelle lederskab i en ny virkelighed (bog)	Billy Adamsen & Søren Voxsted	Teknisk Program	Jordbrug, Slagelse	https://djoefforlag.dk/products/rekonstruktiv-ledelse
Laboratorieberegninger (bog)	Claus Hansen	Teknisk Program	Laborant, Slagelse	https://www.akademisk.dk/teknik-og-naturvidenskab/maskin-og-elteknik/produkt/laboratorieberegninger

Udgivet i et akademisk tidsskrift med fagfællebedømmelse: 5
Faglige bøger udgivet på forlag: 3



4.6. Årets økonomiske resultat

Resultatopgørelsen for året 2025

Der er i 2025 realiseret et overskud på 39 t.kr.

Erhvervsakademiets omsætning ligger på samme niveau som i 2024, men 2,2 mio.kr. under budget 2025.

Regnskabet viser et fald på 177 STÅ på fuldtidsuddannelserne i forhold til 2024, hvilket ligger væsentligt under det budgetterede niveau. Resultatet af dette er en difference mellem det budgetterede og realiserede aktivitetstilskud i størrelsesordenen 10 mio. kr. Da faldet i taxameterindtægterne blev konstateret i foråret 2025, iværksattes en plan for omkostningsreduktioner, som i juni 2025 resulterede i 13 afskedigelser og midlertidig indefrysning af ubesatte stillinger. Set i lyset af, at opsigelsesvarslene for størsteparten er gået langt ind i 4. kvartal, har personalereduktionen ikke givet en væsentlig besparelse på 2025 lønudgifterne eller nedgang i personaleårsværk i 2025, og reduktionerne får først fuld økonomisk effekt i 2026.

Stigningen i lønudgifter på uddannelsesområdet har været båret af indfasning og vækst i finansuddannelserne samt indfasning af uddannelserne IT-teknolog samt Engelsk & Digital Markedskommunikation.

Samtidig har der været en vækst på 24 STÅ på efter- og videreuddannelsesområdet. Det har samlet udløst en vækst i

deltagerbetaling for åben uddannelse på 3,1 mio.kr., samt en vækst i taxameterindtægterne på 0,3 mio.kr. Den positive aktivitetsudvikling har hertil medført en opskrivning af lønudgifterne i 2025 til disse aktiviteter på 1,8 mio.kr. i forhold til 2024.

Zealand hjemtog i foråret 2025 kantinedriften. Det indebærer en omlægning fra et årligt driftstilskud til en ekstern leverandør til interne udgifter til personale og vareforbrug i erhvervsakademiets regnskab. Dette modsvares af kantineomsætningen, der er indregnet i erhvervsakademiets samlede omsætning.

På de finansielle poster er den væsentligste årsag til budgetafvigelsen kurstabet ved omlægning af lån. Omlægningen fra et 30-årigt fastforrentet 5% lån til et tilsvarende 3,5%-lån, medførte et kurstab på 0,4 mio.kr. Omlægningen medfører dog samtidig en fremadrettet rentebesparelse på 0,5 mio. kr. pr. år.

Zealands likviditet er i løbet af året faldet fra 102,4 mio.kr. primo 2025 til 71,1 mio.kr. ultimo 2025. Dette indeholder afvikling af gæld med 3,9 mio.kr. og en forskydning af tilgodehavenderne på 4 mio.kr. Desuden er der gennemført investeringer i renovering af erhvervsakademiets bygning i Slagelse, samt indkøb af andre anlægsaktiver for 14 mio.kr. mod afskrivninger på 7 mio.kr. I året er forpligtelsen til indfrielse af erhvervsakademiets skyldige indefrosne feriemidler overgået til ATP, hvorfor denne post på 15 mio.kr. udgår af de kortsigtede gældsforpligtelser gennem kontant indbetaling til ATP.

Mio. kr.	Regnskab 2025	Budget 2025	Forskel
Omsætning	285,1	287,4	-2,2
Driftssomkostninger	-274,5	-273,8	-0,7
Finansielle poster	-10,6	-9,7	-0,9
Årets resultat	0,0	3,9	-3,8

4.7. Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal	2025	2024	2023	2022	2021
Resultatopgørelse, mio. kr.					
Statstilskud, mio. kr.	247,4	249,5	244,4	229,3	220,3
Øvrige tilskud, mio. kr.	12,5	9,2	9,0	10,3	13,8
Salg af vare og tjenesteydelser, mio. kr.	2,9	1,1	1,3	1,5	1,3
Andre indtægter, mio. kr.	22,3	21,5	21,0	27,3	28,2
Driftsindtægter i alt, mio. kr.	285,1	281,3	275,7	268,4	263,6
Uddannelse, mio. kr.	201,4	203,8	197,1	201,5	190,7
Forskning og udvikling, mio. kr.	11,2	10,2	9,7	12,7	14,5
Formidling og vidensdeling, mio. kr.	1,0	1,0	1,0	0,8	0,7
Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser, mio. kr.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Boligforhold, mio. kr.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Generelle fællesomkostninger, mio. kr.	34,4	30,0	23,5	11,7	11,0
Bygninger og bygningsdrift, mio. kr.	26,4	27,4	30,2	25,4	29,4
Driftsomkostninger i alt, mio. kr.	274,5	272,4	261,8	252,1	246,4
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster, mio. kr.	10,7	8,8	13,9	16,3	17,2
Årets resultat, mio. kr.	0,0	27,2	8,8	11,0	12,0
Balance, mio. kr					
Anlægsaktiver, mio. kr.	385,3	378,1	379,7	386,9	331,6
Balancesum, mio. kr.	464,1	484,2	482,8	417,1	416,9
Egenkapital, mio. kr.	154,5	154,5	125,5	119,2	98,7
Langfristede gældsforpligtelser, mio. kr.	238,0	241,3	267,5	218,3	234,7
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad (%)	0,0	8,7	3,2	4,2	4,7
Likviditetsgrad (%)	136,0	140,8	133,5	44,5	126,3
Soliditetsgrad (%)	33,3	31,9	26,0	28,6	23,7
Finansieringsgrad (%)	61,8	59,9	66,9	53,1	67,5
Gældsfaktor (%)	83,0	76,9	96,1	83,5	91,6
Personale (antal årsværk)					
Personaleårsværk i alt	324	318	320	321	300

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal:

Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster / Indtægter før ekstraordinære poster
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver / Kortfristede gældsforpligtelser ekskl. ordinære feriepengeforpligtelse
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo / Balancesum ultimo
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser ekskl. skyldige indefrosne feriepenge / Materielle anlægsaktiver
Gældsfaktor	Langfristede gældsforpligtelser / Indtægter før ekstraordinære indtægter

Hoved- og nøgletal	2025	2024	2023	2022	2021
Studieaktivitet – ordinære uddannelser					
Teori STÅ	2.200	2.291	2.447	2.725	2.454
Praktik STÅ	353	379	435	413	369
STÅ med tilskud fra andre ministerier	0	0	0	0	0
STÅ på ordinære uddannelser i alt	2.553	2.670	2.882	3.138	2.823
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	933	997	1.003	1.078	1.366
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	641	537	570	573	507
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	4.843	5.053	5.369	5.797	5.487
Antal færdiguddannede på erhvervsakademiuddannelser	709	742	868	810	822
Antal færdiguddannede på professionsbacheloruddannelser	220	362	461	462	422
Antal færdiguddannede på øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Studieaktivitet – deltidsuddannelser / åben uddannelse					
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	303	276	269	302	292
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	1	4	3	8	7
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	304	280	272	310	299
Antal studerende	2.008	1.868	1.835	2.164	2.032
Antal studerende, der har færdiggjort hele uddannelser	149	174	210	199	245
Antal studerende i alt	2.157	2.042	2.045	2.363	2.277
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning, mio. kr.	0,89	0,95	1,11	1,25	1,22
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	126	61	115	98	66
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	41	28	35	42	12
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	253	366	303	598	809
Bygninger					
Bygningsareal i alt, (bruttoareal opgjort i m ²)	26.307	26.307	26.089	26.089	26.089

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal:**Årsværk**

En ansat omregnet til fuldtidsansættelse svarende til 1924 arbejdstimer

STÅ

En studerende omregnet til fuldtidsstuderende, svarende til 60 ECTS-point

4.8. ESG Hoved- og nøgletal

Environment – miljødata	Enheder	2025	2024	2023
Scope 1 – direkte emissioner (transport i egne biler og gas)	Ton CO2e	8	7	6
Scope 2 – indirekte emissioner (el og varme)	Ton CO2e	129	157	179
Scope 3 – andre indirekte emissioner (transport, indkøb mm.)	Ton CO2e	1.497	1.851	2.210
Heraf transport mellem afdelinger og varetransport	Ton CO2e	90	88	78
Heraf indkøb af varer og tjenesteydelser	Ton CO2e	1.355	1.671	2.027
I alt	Ton CO2e	1.634	2.015	2.395
CO2 aftryk pr. ansat (FTE)	Ton CO2e	5,0	6,3	7,5
CO2 aftryk pr. studerende	Ton CO2e		0,7	0,7
CO2 aftryk pr. studenterårsværk	Ton CO2e	0,6	0,7	0,8
Energiforbrug	GJ	11.032	9.659	11.231
Vandforbrug	m3	3.839	3.869	4.117

Social – sociale data	Enheder	2025	2024	2023
Personaleårsværk	ÅV	324	318	320
Andel ansatte på sociale vilkår	%	4,94	6,91	4,68
Personaleomsætning	%	11,5	11,9	12,1
Lønbalance mellem mænd og kvinder	gange	1,1	1,1	1,1
Sygefravær (gennemsnit)	antal dage	6,9	7	10,2
Medarbejdertrivsel 2025 / Engagement	Rambøl score	83 (på benchmark)		
Medarbejdertrivsel 2025 / Handlekraft	Rambøl score	69 (på benchmark)		
Antal studenterårsværk	STÅ	2.857	2.698	3.154
Studerende som modtager specialpædagogisk støtte (SPS)	Antal (1. halvår / 2. halvår)	496 / 525	452 / 481	361 / 449
– heraf modtagere med faglige støttetimer	Antal (1. halvår / 2. halvår)	206 / 196	175 / 184	132 / 148
Kønsbalance – studerende (m/k/andet)	% (m/k)	53,5 / 46,5	47,8 / 52,2	54,3 / 45,7
Studentertrivsel 2025	Gennemsnitlig vurdering 1-5	4		
Frafaldsprocent på første år	%	23,8	16,6	21,7
Dimittendledighed	%	7,1	8,9	8,6
Antal EUD elever	EUD elever 1. januar i regnskabsåret	3	3	3

Governance - ledelsesdata	Enheder	2025	2024	2023
Kønsbalance – total	% (m/k)	53 / 47	52 / 48	54 / 46
Kønsbalance – ledelse i 3 niveauer	% (m/k)	50 / 50	56 / 44	56 / 44
Kønsbalance – øvrige ansatte	% (m/k)	53 / 47	51 / 49	51 / 49

Datadefinitioner

Environment miljødata

CO2e beregnet med brug af Erhvervsstyrelsens Klimakompas.

Vand- og elforbrug opgøres direkte fra afregninger med forsyningselskaberne.

Personaleårsværk

Gennemsnitlig antal heltidsansatte og deltidsansatte medarbejdere omregnet til heltidsansatte.

Andel ansatte på sociale vilkår

Antal medarbejdere på sociale vilkår / total personaleårsværk. Vi følger bekendtgørelse 932 om sociale klausuler.

Personaleomsætning

Fratrådte medarbejdere i årsværk / total personaleårsværk.

Lønbalance – mellem kvinder og mænd

Gennemsnitlig timeløn (mænd) / gennemsnitlig timeløn (kvinder).

Medarbejdertrivsel

Fra 2025 er skiftet til Xact by Rambøll. Systemet leverer et benchmark for de 1.200 virksomheder, som deltager i undersøgelsen, hvorfor denne indikator er medtaget.

Sygefravær

Gennemsnit pr. medarbejder af total registrerede sygedage hen over året.

Antal studenterårsværk

En studerende omregnet til fuldtidsstuderende, svarende til 60 ECTS-point.

Andel studerende som modtager specialpædagogisk støtte (SPS) fordelt på første og andet halvår

For 2023, 2024 og 2025 opgjort som det antal studerende der har fået bevilget støtte og det antal af disse, der har fået bevilget støttetimer.

Kønsbalance – Studerende

Registreret kønsfordeling på indskrevne studerende ud fra lige og ulige CPR.

Studerertrivsel

For 2023 og 2024: Vurdering ift. spørgsmålet "Jeg trives på min uddannelse (det gælder både fagligt og socialt)".

For 2025: Vurdering ift. spørgsmålet "Jeg oplever et studiemiljø, hvor jeg trives socialt". Opgjort som vægtet gennemsnit af undersøgelserne i henholdsvis forår og efterår.

Frafaldsprocent

Andel studerende der ophører studiet inden for det første år. Målt på antal frafaldne studerende (2024) / antal optagne studerende (2023) * 100.

Dimittendledighed

Ledighedsgrad 4.-7. kvartal efter fuldført uddannelse.

Kønsbalance – Ledelse

Andel af hhv. mænd og kvinder i den samlede ledelsesgruppe (direktion, chefer og ledere med medarbejderansvar).

Kønsbalance – Ansatte

Andel af hhv. mænd og kvinder blandt øvrige medarbejdere.



5

Afrapportering af strategisk rammekontrakt 2022-2025

5.1. Strategisk mål 1

Zealand vurderer samlet set, at der er sket en positiv udvikling i indikatorerne under målet.

Der ses en ledighedsgrad for 4.-7. kvartal på 7,1 procent for 2025. Dette er 6,4 procentpoint under baseline og 1,8 procentpoint lavere end 2024. Udviklingen vidner om en forsat forbedring af dimittendernes overgang til arbejdsmarkedet. Zealand betragter resultatet som meget tilfredsstillende, idet ledighedsgraden nu er på det laveste niveau i kontraktperioden.

Ambitionen er fortsat at sikre, at dimittenderne besidder kompetencer med høj relevans for arbejdsmarkedet, hvorfor uddannelsernes indhold og fokusområder fortsat udvikles i tæt samarbejde med aftagere gennem nationale udvalg og lokalt.

Zealand har fortsat en systematisk praksis for evaluering af praktikken både blandt praktikanter og praktikvirksomheder. Tilfredsheden blandt praktikvirksomheder er uændret for 2025 på 96 procent. Zealand vurderer dette som et stabilt og tilfredsstillende niveau.

De studerendes egen vurdering af kompetencer inden for bæredygtighed og grøn omstilling er fortsat et væsentligt pejlemærke for Zealand. Med det nye evalueringssystem og den ændrede skala, som er beskrevet i tidligere afrapportering, ses der i 2025 en mindre stigning til 3,47. Dette indikerer, at de studerende fortsat i udpræget grad vurderer deres kompetencer positivt og relevante.

Strategisk mål 1

Dygtige dimittender med relevante kompetencer, der bidrager til fremtidens arbejdsmarked

Zealand vil nå målet ved, at dimittender fra både fuldtidsuddannelser og efteruddannelsesaktiviteter møder erhvervslivet med kompetencer, der efterspørges. Zealand vil udvikle den samlede uddannelsesportefølje via gennemsyn af udbud, eksperimenter med nye udviklingstemaer og tæt samspil med virksomhederne.

Danmarks Studieundersøgelse er foretaget i 2025. Resultatet for 2025 på indikatoren vedrørende om uddannelsen har rustet til job, er 3,5. Dette er stort set uændret ift. tidligere afrapportering i kontraktperioden. Det vurderes som et stabilt og tilfredsstillende niveau i forlængelse af tidligere opgørelser.



	Baseline	2022	2023	2024	2025
Dimittendernes overgang til arbejdsmarkedet					
Ledighedsgrad 4.-7. kvartal efter endt uddannelse	13,5 pct.	10 pct.	8,6 pct	8,9%	7,1%
Praktikvirksomhedernes vurdering af praktikanternes kompetencer					
Praktikevaluering, Zealand	97 pct.	96 pct.	97 pct.	96 pct.	96 pct.
Dimittendernes vurdering af egne kompetencer inden for bæredygtighed og grøn omstilling					
Årlig studieevaluering, Zealand	5,5	5,6	5,6	3,45	3,47
Andelen af dimittender, der angiver, at uddannelsen har rustet dem til job					
Danmarks Studieundersøgelse, UFM	3,6	-	3,6	-	3,5

Anm.: For datakilder, der ikke opgøres hvert år, angives år uden opgørelse med: '-'.
Det fremgår af rammekontrakten, hvis datakilden ikke opgøres i hvert år i kontraktperioden.



5.2. Strategisk mål 2

Zealand vurderer samlet set, at der ikke er sket en tilfredsstillende udvikling i målet i 2025.

Zealand konstaterer, at frafaldet blandt studerende i løbet af første år i 2025 er steget til 23,8 procent. Dette svarer til en stigning på 7,2 procentpoint i forhold til 2024 og ligger 4,3 procentpoint over baseline. Zealand er klar over den negative udvikling, og har øget opmærksomheden på udfordringen: Zealand vil igangsætte et yderligere forstærket fokus på fastholdelsesindsatser, herunder studiestart samt og understøttelse af studieaktivitet – også som en del af den nye strategi frem mod 2030.

Danmarks Studieundersøgelse for 2025 viser et fald i studieintensiteten til 32 timer, hvilket er et fald fra 37 timer/ugen i tidligere opgørelser. Dette indgår som et væsentligt opmærksomhedspunkt i Zealands videre arbejde med læringsmiljøer og studieengagement, da faldet ikke er tilfredsstillende.

Strategisk mål 2

Fremme høj trivsel og højt læringsudbytte for alle studerende

Zealand vil nå målet ved fortsat at gennemføre og afprøve nye aktiviteter og undervisningsformer, videreudvikle ambitiøse og fleksible læringsmiljøer, der motiverer til høj studieaktivitet og højt læringsudbytte.

I forhold til de studerendes vurdering af udbytte af undervisningen bemærkes fortsat, at sammenligneligheden med tidligere år er begrænset grundet ændret skala. Resultatet fra Danmarks Studieundersøgelse i 2025 er 3,7, hvilket vurderes som et tilfredsstillende niveau. Zealands egen årlige opgørelse viser en stigning til 3,9 sammenlignet med året før. Dette indikerer en forsat positiv oplevelse blandt de studerendes opfattelse af undervisningens kvalitet.

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Studieintensitet					
Danmarks Studieundersøgelse, UFM	37 timer	–	37 timer	–	32 timer
Frafald 1. år					
Datavarehuset, UFM	19,5 pct.	16,4 pct.	21,7 pct.	16,6 pct.	23,8 pct.
Vurdering af udbytte af undervisningen					
Danmarks Studieundersøgelse, UFM	3,9	–	3,8	–	3,7
Årlig Studieevaluering, Zealand	7,0	7,2	7,0	3,8	3,9

Anm.: For datakilder, der ikke opgøres hvert år, angives år uden opgørelse med: '–'.

Det fremgår af rammekontrakten, hvis datakilden ikke opgøres i hvert år i kontraktperioden.



5.3. Strategisk mål 3

Zealand vurderer samlet set, at der er sket en positiv udvikling i målet.

Bæredygtighed og grøn omstilling er fortsat et centralt fokusområde i Zealands forsknings- og udviklingsaktiviteter. I 2025 indeholdt 8 ud af 14 forskningsprojekter således elementer af bæredygtighed eller grøn omstilling. Det understøtter et fortsat højt niveau, som er i overensstemmelse med den strategiske prioritering af området.

Der ses samtidig en markant positiv udvikling i antal forskningsprojekter med tilbageløb til de studerende, idet 12 ud af 14 forskningsprojekter har resulteret i tilbageløb. Dette anses som et særdeles tilfredsstillende resultat og et udtryk for et styrket samspil mellem Zealands forskningsaktiviteter og uddannelser.

Opgørelse af online læringselementer på efter- og videreuddannelsesområdet viser en betragtelig stigning fra 28 til 45, der bl.a. dækker over en aktiv stillingtagen til og brug af AI-elementer i undervisningen. Området er et vigtigt udviklingsområde, og Zealand ser derfor positivt på udviklingen.

Strategisk mål 3

Viden til erhvervslivet og regionen

Zealand vil nå målet ved at fokusere og yderligere udvikle samarbejdet om viden, innovation og udvikling i virksomhederne. Det sker gennem løsningsorienterede og videnudviklende projektsamarbejder mellem virksomheder og uddannelsesmiljøer til gavn for de studerende og i form af efteruddannelse til flere.

På efter- og videreuddannelsesområdet viser de studerendes vurdering af udbytte af undervisningen en lille stigning til 8,31 sammenlignet med året før, hvilket svarer til baseline og vurderes som et solidt og tilfredsstillende resultat.

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Grøn omstilling og bæredygtighed i forskningsprojekter					
Zealands opgørelse	4 ud af 15	4 ud af 15	3 ud af 9	8 ud af 16	8 ud af 14
Tilbageløb til de studerende i form af forskningsprodukter					
Zealands opgørelse	4 ud af 15	4 ud af 15	3 ud af 9	10 ud af 16	12 ud af 14
Udbud af onlineelementer og tilfredshed på efter- og videreuddannelsesområdet					
Antal onlineelementer, Zealands opgørelse	24	24	27	28	45
Modulevaluering, Zealand	8,31	8,31	8,37	8,26	8,31

6

Forventninger til det kommende år

2026 markerer begyndelsen på en ny strategiperiode for Zealand – Sjællands Erhvervsakademi. Med strategien for 2026-2030 er der sat en samlet retning for institutionens udvikling de kommende fem år. I det første år vil fokus i høj grad være på at omsætte strategiens pejlemærker til konkrete indsatser og prioriteter i organisationen. Samtidig bliver 2026 et år, hvor en række større nationale ændringer på uddannelsesområdet skal håndteres, ikke mindst implementeringen af den nye uddannelsesreform. Tilsammen betyder det, at året i høj grad vil være præget af forberedelse, prioritering og beslutninger, der rækker flere år frem.

Strategien sætter retning for Zealands arbejde med at udvikle uddannelser, styrke samarbejdet med virksomheder og skabe attraktive læringsmiljøer for studerende i hele regionen. I løbet af 2026 vil arbejdet med strategiens indsatser blive konkretiseret i programmerne og i fællesfunktionerne. Det gælder blandt andet udviklingen af stærke faglige miljøer, en tættere kobling mellem uddannelse og praksis samt en fortsat udvikling af pædagogik, læringsformer og digitale læringsmiljøer. Strategiens ambitioner om at bidrage til virksomhedernes udvikling og til flere og bedre uddannelsesmuligheder i regionen vil samtidig være et gennemgående omdrejningspunkt i prioriteringerne.

Samtidig bliver 2026 i høj grad præget af arbejdet med implementeringen af uddannelsesreformen på erhvervsakademi- og

professionsbachelorområdet. Reformen indebærer både ændringer i uddannelsernes struktur, justeringer i omfanget af uddannelseselementer og nye rammer for institutionernes samlede uddannelsesportefølje. Arbejdet med reformen vil derfor fylde betydeligt i organisationen – både i form af analyse, udvikling og dialog internt på Zealand men også i dialog med andre uddannelsesinstitutioner og myndigheder.

Et centralt element i reformarbejdet bliver fastlæggelsen af Zealands fremtidige uddannelseslandskab. I løbet af 2026 gennemføres en omfattende proces, hvor institutionens nuværende og fremtidige udbud vurderes i forhold til efterspørgsel, faglige miljøer, kvalitet og økonomisk bæredygtighed. Dette arbejde vil danne grundlag for beslutninger om, hvilke uddannelser og udbud Zealand fremadrettet skal prioritere og udvikle. Processen vil involvere både ledelse, medarbejdere og bestyrelse, og foregå i dialog med naboinstitutioner i sektoren. Resultatet vil være afgørende for institutionens retning i resten af strategiperioden.

Reformen betyder samtidig, at en række konkrete udviklings- og tilpasningsopgaver skal håndteres allerede fra 2026. Det gælder blandt andet tilpasning af studieordninger, ændringer i uddannelsernes struktur og udvikling af nye samarbejdsformer omkring praktik, kvalitet og pædagogik. Mange af disse initiativer strækker sig over flere år og vil være tæt forbundet med imple-

Mio. kr.	Budget 2026	Budget 2025	Forskel
Omsætning	285,7	287,4	-1,7
Driftsomkostninger	-275,6	-273,8	-1,9
Finansielle poster	-9,5	-9,7	0,2
Årets resultat	0,5	3,9	-3,4
Årets resultat i procent af omsætningen	0,2	1,3	

menteringen af strategien. 2026 bliver derfor i høj grad et fundament for den videre udvikling frem mod slutningen af strategiperioden.

Et andet væsentligt fokusområde i 2026 er fortsat rekruttering og fastholdelse af studerende. Zealand opererer i en region med faldende demografi og en stigende konkurrence om de studerende. Institutionen vil derfor videreføre og udvikle arbejdet med brobygning til ungdomsuddannelserne, synlighed i regionen og udvikling af nye veje til videregående uddannelse. Samtidig fastholdes fokus på studiestart, førsteårspædagogik og studiemiljøer, så flere studerende får en god overgang til uddannelse og gennemfører deres studie.

Samarbejdet med virksomheder og organisationer i regionen vil ligeledes være centralt i 2026. Zealand arbejder målrettet med partnerskaber, forsknings- og udviklingsprojekter samt efter- og videreuddannelse, der kan understøtte virksomhedernes behov for kompetencer og innovation. I de kommende år styrker vi arbejdet yderligere som led i strategiens ambition om at skabe værdi for både studerende, virksomheder og samfundet i regionen.

Fra 2027 får Zealand mulighed for at udbyde 100 engelsksprogede studiepladser. I løbet af 2026 påbegynder institutionen derfor arbejdet med at udvikle og etablere de relevante uddannelses-tilbud samt forberede rekrutteringen af internationale studerende.

Det indebærer både faglig udvikling af uddannelserne, opbygning af miljøer omkring de engelsksprogede aktiviteter og en styrket indsats i forhold til international synlighed og samarbejde. Initiativet forventes på længere sigt at bidrage til både et stærkere internationalt studiemiljø og til at imødekomme virksomhedernes behov for arbejdskraft med internationale kompetencer.

Økonomisk forventer Zealand i 2026 en omsætning på omkring 286 mio. kr. og et mindre positivt resultat. Budgettet afspejler et år, hvor ressourcer prioriteres til implementeringen af både strategi og reform samt til fortsatte indsatser inden for rekruttering, studiemiljø, digital understøttelse og udvikling af uddannelserne. Samtidig er der fortsat usikkerhed knyttet til aktivitetsniveauet, herunder optag, fastholdelse og gennemførelse blandt de studerende.

Samlet set bliver 2026 et år, hvor Zealand tager de første skridt ind i en ny strategiperiode. Mange af de beslutninger og udviklingsinitiativer, der igangsættes i løbet af året, får betydning for institutionens udvikling i resten af strategiperioden. Særligt arbejdet med uddannelsesreformen og fastlæggelsen af det fremtidige uddannelsesudbud vil præge Zealands prioriteringer og indsats i de kommende år.



7

Regnskab

7.1. Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Zealands årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019, bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskuds-kontrol m.m. ved erhvervsakademierne (BEK nr. 1614 af 28/12/2022) samt Uddannelses- og Forskningsministeriets retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i antal tusinde kroner.

Ændring i regnskabspraksis

Sammenligningstallene i noterne 5 og 8 for årene 2023 og 2024 er ændret, idet Zealand – efter anvisning fra Uddannelses- og Forskningsministeriet samt fælles kontoplan – har ændret i opgørelsen af fællesfunktionernes løn og omkostninger.

Dette betyder, at uddannelsesnote stiger, mens generelle fællesomkostninger tilsvarende falder.

Der er i hoved- og nøgletal tilføjet ESG-tal for 2023–2025.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

Zealand har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2021.

Zealand har til fordeling af omkostninger af hovedformål til delformål under hovedformål 10, brugt følgende nøgler:

- Hovedformål 70 fordeles til delformål under hovedformålene 10, 20 og 60.

- Omkostninger i Køge-afdelingen fordeles til delformål under hovedformålene 10, 20 og 60 efter kvadratmeteranvendelse i bygningen.
- Derefter flyttes omkostningerne efter projektkoder på de respektive bygninger. Alle til del-formål under hovedformål 10.
- Hovedformål 60 inkl. de fordelte bygningsomkostninger (hovedformål 70) fordeles efter årsværk pr. afdeling til delformål under hovedformål 10.
- IDV behandles særskilt, da der løbende registreres omkostninger i forbindelse med efter-kalkulationerne.

Der henvises til UFM's konterings- og fordelingsvejledning:

<https://ufm.dk/uddannelse/institutioner-og-drift/okonomi/regnskab-og-rapportering/konterings-og-fordelingsvejledningen>

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i kostprisprincippet.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de optjenes.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes på balancen, når aktivet er anskaffet til vedvarende brug eller eje og indgår som et produktionsaktiv i institutionen, og aktivets kostpris kan opgøres pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når forpligtelsen opstår, og forpligtelsens værdi kan opgøres pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og den nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret og opfylder betingelserne for sikring af forventede fremtidige transaktioner, indregnes på egenkapitalen under overført resultat for så vidt angår den effektive del af sikringen. Hvis den sikrede transaktion resulterer i et aktiv eller en forpligtelse, overføres det beløb, der er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Hvis den sikrede transaktion resulterer i en indtægt eller en omkostning, overføres det beløb, der er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor den sikrede transaktion indregnes. Beløbet indregnes i samme post som den sikrede transaktion. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører uanset betalingstidspunktet. Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår de vedrører i henhold til tilskudsreglerne. Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Desuden indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser, samt tilbageførs-

ler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Der er udelukkende tale om operativ leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i note 24.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

SKAT

Institutionen er ikke skattepligtig.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse omfatter omkostninger i alt. De indirekte omkostninger opgøres ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

7.2. Resultatopgørelsens hovedbestanddele

Indtægter

Statstilskud

Driftstilskud fra staten indregnes som indtægt i det år, som de er ydet. Driftstilskud fra staten består af en række forskellige tilskud, bl.a. faste uddannelsestilskud (grundtilskud), tilskud til forskning og udvikling samt aktivitetsbestemte tilskud (taxametertilskud).

Aktivitetsbestemte uddannelsestilskud

De aktivitetsbestemte uddannelsestilskud ydes på baggrund af studenterårsværk (STÅ). De aktivitetsbestemte til heltidsuddannelse modtaget i regnskabsåret er baseret på studenterårsværk i opgørelsesperioden 1. september 2024 til 31. august 2025. Tilskud pba. af efterindberetninger fra tidligere år indgår ligeledes i årets tilskud.

Øvrige tilskud

Tilskud fra eksterne tilskudsgivere, herunder til forskningsprojekter, indregnes i takt med, at omkostningerne afholdes. Udbetalte men ikke forbrugte midler indregnes under passiverne som en kortfristet gældsforpligtelse som en del af posten "forudbetalte bundne tilskud".

Indtægter fra eksterne rekvirent indtægtsføres som aktivitetsbestemte uddannelsesstilskud.

Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

Salg af varer og tjenesteydelser omfatter bl.a. indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder fra kursusvirksomhed.

Andre indtægter

Andre indtægter inkluderer bl.a. deltagerbetalinger i forbindelse med efter- videregående uddannelse, udlejning af lokaler samt gevinst ved salg af bygninger.

Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes

Omkostninger

Omkostninger dækker over personaleomkostninger, husleje, af- og nedskrivninger og øvrige driftsomkostninger, samt tab ved salg af anlægsaktiver. Varer og tjenesteydelser bliver indregnet i det år, de er leveret.

Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Uddannelser
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuudveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, jf. afsnittet om den fælles kontoplan og formålsfordeling.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og ikke-realiserede valutakursreguleringer, kursreguleringer på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter, og som er udenfor institutionens kontrol.

7.3. Balancen**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

- | | |
|---|---------|
| → Bygninger erhvervet efter 1. januar 2012 | 50 år |
| → Kunst i forbindelse med nybyggeri, afskrives over samme antal år, som byggeriet eller udendørsarealer | |
| → Transportmateriel | 5-8 år |
| → Særligt udstyr til undervisningsbrug overtaget 1. januar 2012 | 5-10 år |
| → IT-udstyr efter 1. januar 2012, der ikke afskrives i anskaffelsesåret | 3-5 år |
| → Udstyr og inventar efter 1. januar 2012, der ikke afskrives i anskaffelsesåret | 3-5 år |
| → Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over lejemålsperioden. | |

Aktiver med anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Hvis det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter bl.a. institutionens deposita samt kapitalandele.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser værdiansættes i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab indregnes i resultatopgørelsen.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

7.4. Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året, opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, rente ind- og udbetalinger samt ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver, herunder betalte og tilbagebetalte huslejedeposita.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling (afdrag) af/på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider værdiansættes til pålydende værdi. Likvide beholdninger består af indestående på bankkonti og kassebeholdning.

Feriepengeforpligtelsen

Zealand benytter LDV-rapporten "Feriepengeforpligtigelse – Gennemsnitlig udgift pr. medarbejder". LDV Ferieregnskab benyttes til den individuelle hensættelse pr. medarbejder.





8

Regnskab

8.1. Resultatopgørelse

Resultatopgørelse t.kr.	Note	2025	2024
Statstilskud	1	247.386	249.474
Øvrige tilskud	2	12.530	9.164
Salg af varer og tjenesteydelser	3	2.892	1.106
Andre indtægter	4	22.306	21.513
Driftsindtægter i alt		285.114	281.257
Uddannelse	5	201.399	203.768
Forskning og udvikling	6	11.150	10.234
Formidling og videnuudveksling	7	1.039	980
Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser		0	0
Boligforhold		0	0
Generelle fællesomkostninger	8	34.441	30.016
Bygninger og bygningsdrift	9	26.426	27.414
Driftsomkostninger i alt	10	274.455	272.412
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		10.661	8.845
Finansielle indtægter	11	1.771	32.437
Finansielle omkostninger	11	12.393	14.057
Resultat før ekstraordinære poster		39	27.225
Ekstraordinære indtægter		0	0
Ekstraordinære omkostninger		0	0
Årets resultat		39	27.225

8.2. Balance

Aktiver – ultimo t.kr.	Note	2025	2024
Grunde og bygninger	12	359.854	360.566
Igangværende arbejder for egen regning	12	16.722	7.152
Installationer	12	4.581	9.402
Indretning af lejede lokaler	12	0	0
Transportmateriel inkl. skibe	12	0	25
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	12	3.884	768
IT-udstyr	12	73	144
Inventar	12	0	0
Materielle anlægsaktiver i alt		385.114	378.057
Deposita	13	156	0
Finansielle anlægsaktiver i alt		156	0
Anlægsaktiver i alt		385.270	378.057
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	14	562	464
Andre tilgodehavender	15	1.119	2.041
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		0	0
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		0	0
Periodeafgrænsningsposter	16	6.073	1.260
Tilgodehavender i alt		7.754	3.765
Likvide beholdninger		71.089	102.413
Omsætningsaktiver i alt		78.842	106.177
Aktiver i alt		464.112	484.235

Passiver – ultimo t.kr.	Note	2025	2024
Egenkapital 1. januar 2012		0	0
Overført periodens resultat		39	27.225
Øvrig egenkapital		154.489	127.264
Egenkapital i alt		154.528	154.489
Hensatte forpligtelser	17	75	75
Gæld til banker og realkreditinstitutter i alt	18	237.979	241.320
Afledte finansielle instrumenter	19	0	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		237.979	241.320
Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter	20	16.041	16.616
Skyldig løn		0	0
Feriepengeforpligtelse		13.557	12.936
Skyldige indefrosne feriemidler		0	15.025
Periodeafgrænsningsposter	21	25.342	24.916
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.820	11.122
Anden kortfristet gæld	22	6.769	7.735
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		71.529	88.350
Gældsforpligtelser i alt		309.507	329.670
Passiver i alt		464.112	484.235
Andre forpligtelser	23	1.748	1.794
Eventualaktiver og -forpligtelser	24	0	0

8.3. Egenkapitalopgørelse

Egenkapital, primo t.kr.	2025	2024
Egenkapital, primo	154.491	125.516
Egenkapital pr. 31.12.1990	0	0
Overført resultat		
Saldo primo	115.673	88.448
Årets bevægelse	39	27.225
Overført resultat, ultimo	115.712	115.673
Øvrig egenkapital		
Saldo primo	38.816	37.067
Årets bevægelse	0	1.749
Øvrig egenkapital, ultimo	38.816	38.816
Heraf udgør reguleringen værdiregulering af ikke-konverterbare finansielle instrumenter		
Saldo primo	0	-1.749
Årets bevægelser	0	1.749
Værdiregulering af ikke-konverterbare finansielle instrumenter, ultimo	0	0
Heraf udgør fusionskorrektion - Spaltningsbalance 01.01.2012		
Saldo primo	40.935	40.935
Årets bevægelser	0	0
Værdiregulering af ikke-konverterbare finansielle instrumenter, ultimo	40.935	40.935
Heraf udgør øvrige egenkapitalkorrekationer - feriepengeregulering i 2019		
Saldo primo	-2.119	-2.119
Årets bevægelser	0	0
Værdiregulering af ikke-konverterbare finansielle instrumenter, ultimo	-2.119	-2.119
Egenkapital, ultimo	154.529	154.491

8.4. Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelse t.kr.	2025	2024
Årets resultat	39	27.225
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	6.971	-751
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	0	0
Øvrige ikke-kontante driftsposter	0	0
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	6.971	-751
Ændring i varebeholdninger	0	0
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-3.988	568
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	0	0
Ændring i hensatte forpligtelser	0	0
Ændring i kortfristet gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-16.245	-1.571
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	0	0
Ændring i driftskapital	-20.233	-1.003
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	-13.263	-1.755
Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	0
Salg af immaterielle anlægsaktiver	0	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-14.027	-7.381
Salg af materielle anlægsaktiver	0	7.336
Køb af finansielle anlægsaktiver	-156	0
Salg af finansielle anlægsaktiver	0	2.432
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-14.183	2.387
Optagelse af bank- og realkreditgæld	0	0
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-3.917	-24.237
Ændring i donationsforpligtelser	0	0
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-3.917	-24.237
Årets pengestrøm	-31.324	3.621
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo	102.413	98.792
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo	71.089	102.413

8.5. Noter

Note	t.kr.	2025	2024
1	Statstilskud (t.kr.)		
	Uddannelsestilskud, heltidsuddannelser	231.791	231.429
	Uddannelsestilskud, deltidsuddannelser / åben uddannelse	6.857	6.543
	Uddannelsestilskud, BUVM	0	0
	Tilskud til øvrige formål	0	0
	Tilskud til forskning og udvikling	5.880	5.357
	Tilskud til kostafdeling	0	0
	Særlige tilskud	2.857	6.144
	I alt	247.385	249.473
2	Øvrige tilskud (t.kr.)		
	Tilskud til forskning fra EU	4.137	5.274
	Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	5.007	0
	Ekstern rekvirentbetaling	3.386	3.890
	I alt	12.530	9.164
3	Salg af varer og tjenesteydelser (t.kr.)		
	Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	887	954
	Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	2.005	152
	I alt	2.892	1.106
4	Andre indtægter (t.kr.)		
	Deltagerbetaling, heltidsuddannelser	40	212
	Deltagerbetaling, deltidsuddannelse / åben uddannelse	20.516	17.391
	Udlejning af lokaler og udstyr	46	95
	Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	0	0
	Øvrige indtægter	1.705	3.814
	I alt	22.307	21.512
5	Uddannelse (t.kr.)		
	Personaleomkostninger	169.423	161.861
	Af- og nedskrivninger	253	237
	Øvrige driftsomkostninger	31.723	41.670
	I alt	201.399	203.768
6	Forskning og udvikling (t.kr.)		
	Personaleomkostninger	9.264	8.776
	Af- og nedskrivninger	173	68
	Øvrige driftsomkostninger	1.712	1.390
	I alt	11.149	10.234

Note	t.kr.	2025	2024
7	Formidling og videnuudveksling (t.kr.)		
	Personaleomkostninger	76	75
	Af- og nedskrivninger	0	0
	Øvrige driftsomkostninger	963	905
	I alt	1.039	980
8	Generelle fællesomkostninger (t.kr.)		
	Personaleomkostninger	22.671	23.593
	Af- og nedskrivninger	19	19
	Øvrige driftsomkostninger	11.751	6.404
	I alt	34.441	30.016
9	Bygninger og bygningsdrift (t.kr.)		
	Personaleomkostninger	2.474	2.267
	Husleje	1.596	1.411
	Af- og nedskrivninger	6.525	6.261
	Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygning til salg	0	0
	Øvrige driftsomkostninger	15.830	17.475
	I alt	26.425	27.414
10	Artsopdeling af driftomkostninger (t.kr.)		
	Personaleomkostninger	203.908	196.571
	Husleje	1.596	1.411
	Af- og nedskrivninger	6.971	6.586
	Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygning til salg	0	0
	Øvrige driftsomkostninger	61.979	67.844
	Driftsomkostninger i alt	274.454	272.412

Note	t.kr.			2025	2024					
11	Finansielle poster (t. kr.)									
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter			1.771	4.728					
	Kursgevinster på værdipapirer			0	27.709					
	Finansielle indtægter i alt			1.771	32.437					
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger			11.953	14.057					
	Kurstab på værdipapir			439	0					
	Finansielle omkostninger i alt			12.392	14.057					
	Resultat af finansielle poster			-10.622	18.380					
	Ekstraordinære poster (t. kr.)									
	Ekstraordinære indtægter, specifikation			0	0					
	Ekstraordinære omkostninger, specifikation			0	0					
	Resultat af ekstraordinære poster			0	0					
12	Materielle anlægsaktiver (t.kr.)	Grunde og bygninger / lokaler	Igangværende arbejder for egen regning	Installationer	Indretning af lejede lokaler	Transportmateriel inkl. skibe	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
	Anskaffelsessum primo	387.725	7.152	16.168	0	198	6.214	261	162	417.879
	Tilgang i årets løb	3.676	9.570	661	0	0	0	121	0	14.027
	Overført til/fra igangværende arbejde for egen regning	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Afgang i årets løb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Anskaffelsessum ultimo	391.401	16.722	16.829	0	198	6.214	382	162	431.907
	Opskrivninger primo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Opskrivninger ultimo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	27.159	0	10.623	0	173	1.590	117	162	39.822
	Årets af- og nedskrivninger	4.388	0	1.625	0	25	740	192	0	6.971
	Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	31.547	0	12.248	0	198	2.330	309	162	46.793
	Bogførte værdi 31. december 2025	359.854	16.722	4.581	0	0	3.884	73	0	385.114
	Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo	206.502								

Note	t.kr.	2025	2024
13	Deposita (t.kr.)		
	Deposita vedr. lejemål	156	0
	– heraf opført som finansielt anlægsaktiv	156	0
	– heraf opført som omsætningsaktiv		
	Øvrige deposita	0	0
	– heraf opført som finansielt anlægsaktiv	0	0
	– heraf opført som omsætningsaktiv	0	0
	I alt	156	0
14	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser (t.kr.)		
	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	562	464
	Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	0	0
	I alt	562	464
15	Andre tilgodehavender (t.kr.)		
	Til viderefakturering	65	20
	Lønrefusioner	525	350
	SPS mellemværende	306	502
	Studieture	222	986
	Vandskade i Roskilde til videre fakturering	0	182
	Øvrige	0	0
	I alt	1.118	2.040
16	Periodeafgrænsningsposter (t.kr.)		
	Forudbetalte omkostninger	6.073	1.260
	Aktiverede projektomkostninger	0	0
	I alt	6.073	1.260
17	Hensatte forpligtelser (t.kr.)		
	Reetablering af lejemål	75	75
	Lønrelaterede hensatte forpligtelser	0	0
	Andre hensatte forpligtelser	0	0
	Saldo ultimo	75	75

Note											
18	Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Va- lu- ta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Af- drags- frihed	Hoved- stol (t.kr.)	Rest- gæld (t.kr.)	Udløb
	0042-937-898	Lyngvej 21, Køge	DK094 1352	DKK	4,00%	F	0,10%	Nej	79.000	76.701	2054
	0040-960-870	Bredahls­gade 1, Slagelse	DK094 0593	DKK	Variabel	V	0,40%	Nej	18.137	14.572	2049
	0042-523-024	Bredahls­gade 1, Slagelse	DK094 1204	DKK	1,00%	F	0,11%	Nej	16.200	15.202	2053
	0042-937-458	Maglegårdsvej 2, Roskilde	DK094 1352	DKK	4,00%	F	0,10%	Nej	107.000	103.887	2054
	0042-522-834	Femøvej 3, Næstved	DK094 0992	DKK	3,72%	F	0,42%	Nej	44.800	43.657	2053
Note	t.kr.									2025	2024
19	Afledte finansielle instrumenter/Rentesikring										
	Rentesikring									0	0
	I alt									0	0

Note	t.kr.	2025	2024
20	Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter (t. kr.)		
	Kortfristet del af langfristet gæld statsgæld	0	0
	Kortfristet del af langfristet gæld kommunal gæld	0	0
	Kortfristet del af gæld til banker og realkreditinstitutter	16.041	16.616
	I alt	16.041	16.616
21	Periodeafgrænsningsposter (t.kr.)		
	Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	21.427	21.200
	Anden gæld til ministeriet	3.914	3.562
	Aktiverede projektomkostninger	0	0
	Friplads- og stipendieordning	0	0
	Samarbejdsaftaler – efteruddannelse	0	154
	I alt	25.341	24.916
22	Anden kortfristet gæld (t.kr.)		
	Forudbetalinger fra udenlandske studerende	0	0
	Toldmoms	323	508
	Lønposter	3.741	3.953
	Agenthonorar	0	0
	Personalesager	1.247	1.054
	Øvrige gældsposter	1.458	2.220
	I alt	6.769	7.735
23	Andre forpligtelser (t.kr.)		
	Kontraktslige forpligtelser	1.748	1.724
	Lejeforpligtelser	0	70
	Leasingforpligtelser for operationel leasing	0	0
	I alt	1.748	1.794
24	Eventualaktiver og -forpligtelser (t.kr.)		
	Specifikation	0	0
	I alt	0	0

8.6. Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper t.kr.	2025	2024	2023	2022
Almindelig virksomhed				
Indtægter	277.102	307.716	272.832	260.893
Omkostninger	277.320	280.853	264.510	250.433
Resultat	-218	26.863	8.322	10.459
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	8.897	5.023	4.585	6.393
Omkostninger	8.897	5.023	4.585	6.393
Resultat	0	0	0	0
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	0	0	0	0
Omkostninger	0	0	0	0
Resultat	0	0	0	0
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	887	954	1.108	1.249
Omkostninger	629	592	608	701
Resultat	258	362	500	549
Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)	5.300	5.042	4.680	4.180
Lederløn				
Bestyrelse				
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	11	11	11	11
Udbetalt formandsvederlag	122	121	121	121
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	90	110	81	86
Chefer generelt				
Antal chefårsværk	28	29	27	23
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	23.883	25.429	21.861	18.653
Personaleårsværk				
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	324	318	320	321
Antal årsværk i procent ansat på sociale vilkår	4,94%	6,91%	4,68%	3,74%

9

ESG

9.1. Baggrund for Zealands ESG-nøgletal

Rapporteringen på bæredygtighed er ikke et lovkrav for uddannelsesinstitutioner, men med udgivelsen ønsker vi at gøre organisationens forhold transparente for såvel medarbejdere, studerende som samarbejdspartnere.

Environment

→ E (Environment) beskriver virksomhedens miljøforhold. F.eks. CO₂-udledning, forurening, samt bidrag til biodiversitet og cirkulær økonomi.

Alle tal er taget fra åbne kilder, hvilket betyder at CO₂-beregningerne bygger på metoder som anvist i Erhvervsstyrelsens Klimakompas. Beregningerne i klimakompasset er foretaget med afsæt i Zealands data fra økonomisystem m.v.

Kompassets beregningsmodel bygger på Greenhouse gas-protokol- len (GHG-protokollen) Corporate Accounting and Reporting Standard, som er en internationalt anerkendt standard for virksomheders opgørelse af CO₂-udledninger.

Zealands el-, vand- og varmemeforbrug er opgjort med primære data fra de fire bygninger, som Zealand ejer. Forbrug af el, vand og varme i bygninger, som Zealand lejer, er opgjort med sekundære monetære data fra drifts- og serviceaftaler. Alle indkøb er opgjort monetært og dækker over 91% af Zealands samlede CO₂-belastende indkøb. I opgørelsen indgår områderne affaldshåndtering og vedvarende energikilder (solceller) ikke. Medarbejderes transport mellem afdelinger og transport i Zealands egne biler er opgjort. Mens data på henholdsvis flyrejser samt transport til og fra arbejde ikke har været muligt at skaffe de eksakte tal på.

Der er et faldende CO₂-aftryk pr. medarbejderårsværk og pr. studenterårsværk gennem perioden. Da Zealands facaderenovering og ombygning i Slagelse stadig er i gang, må der forventes en større emission i forbindelse med aktiveringen af dette projekt. Projektet indeholder en udvendig isolering og vinduesudskiftning,

som bl.a. har haft til formål at skabe en bedre energiøkonomi i ejendommen.

Social

→ S (Social) omhandler virksomhedens sociale ansvarlighed: internt, i værdikæden og hos slutbrugeren.

Zealand har gennemført medarbejdertilfredshedsundersøgelser i 2023 og 2025. I 2025 er der skiftet til en ny udbyder og metode, hvilket betyder, at tallene ikke er direkte sammenlignelige. Det nye system er SurveyXact by Rambøll, som leverer såvel en score for Zealand som et benchmark for de 1.200 virksomheder, som deltager i undersøgelsen.

Medarbejdertilfredsheden måles på to elementer: Engagement og Handlekraft. Engagement er gennemsnitscoren af fire spørgsmål, der måler medarbejderengagement. Engagement er især knyttet til driverne støttende ledelse, udvikling, indflydelse og balance. Handlekraft er den samlede score for to spørgsmål, der måler enhedens evne til at handle. Dette er knyttet til driverne samarbejde, rolleklarhed, forbedringsfokus og målorienteret ledelse. Zealand ligger på Benchmark for de to faktorer.

Studentertivsel er også opgjort efter et nyt system i forhold til basistallet fra 2023. Derfor er der ikke en direkte sammenligning over den treårige periode, men tallene indikerer en fastholdelse af et tilfredsstillende trivselsniveau for vores studerende.

Specialpædagogisk støtte (SPS) er en ordning, der sikrer, at studerende med en dokumenteret fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse (f.eks. ordblindhed, ADHD, autisme, fysisk handicap) kan gennemføre en uddannelse på lige vilkår med andre. Vi har valgt at opgive de eksakte tal for, hvor mange af Zealands studerende der modtager støtte. Vi kan se en løbende udvikling i retning af, at flere og flere studerende modtager støtte. Det er et område præget af en tung administration i såvel ansøgningsfasen som ved den løbende afregning af indsatsen. Vi er i forhold til ansøgningerne hjulpet af, at ansøgerne ofte allerede er udredt og

har modtaget tilsvarende støtte i deres tidligere uddannelsesforløb. Zealand har fokus på SPS som en vej til lige adgang til uddannelse og sikring af højere gennemførelse, og der har i året været afsat ressourcer til dette område ud over, hvad der er finansieret ved de direkte bevillinger til SPS.

Vi har en høj frafaldsprocent det første studieår. Dette er et område, hvor Zealand kommer til at arbejde målrettet for at øge gennemførelsen. Der er allerede igangsat initiativer ift. at forbedre studiestarten, og der er stort fokus på førsteårspædagogik som en del af den nye strategi fra 2026.

Zealand bør også bidrage til at løfte uddannelsesopgaven i forhold til faglærte. Fra 2025 medregnes Zealands bidrag til erhvervsuddannelserne som antallet af EUD-elever på Zealand pr. 1. januar i regnskabsåret. Opgørelsen baseres således på antallet af EUD-elever ved årets begyndelse.

I de seneste tre år har vi haft tre elever, alle inden for kontorfaget. Dette tal bør ikke være lavere, når det holdes op imod antallet af faglærte medarbejdere på Zealand.

Governance

→ G (Governance) beskriver væsentlige ledelsesforhold med betydning for ansvarlig virksomhedsdrift.

Zealand ligger i perioden med en kønsfordeling, i såvel ledelse som i den samlede medarbejdergruppe, med et acceptabelt balancepunkt i forhold til en ligelig kønsfordeling. Ved udgangen af 2025 er der i gruppen af ledere, chefer og direktion en ligelig fordeling med 13 kvinder og 13 mænd.



Oversigt over Zealands videregående uddannelser på fuldtid og deltid

Merkantil

Erhvervsakademiuddannelse

- Administrationsøkonom
- Finansøkonom
- Handelsøkonom
- Logistikøkonom
- Markedsføringsøkonom
- Markedsføringsøkonom - online
- Service- & Oplevelsesøkonomi
- Service- & Oplevelsesøkonomi - online

Professionsbachelor

- Engelsk & Digital Markedskommunikation
- Event Management & Økonomi
- Finansbachelor

Top-Up Bachelor

- Innovation & Entrepreneurship
- International Handel & Markedsføring

Teknisk

Erhvervsakademiuddannelse

- Autoteknolog
- Byggetekniker
- EL-installatør
- Jordbrugsteknolog (Natur & Miljø)
- Laborant
- Procesteknolog/Fødevareteknolog
- Produktionsteknolog
- VVS-installatør

Professionsbachelor

- Bygningskonstruktør
- Bygningskonstruktør - blended
- Urban Landskabsingeniør (KU)

Top-Up Bachelor

- Jordbrug

IT & Ledelse

Erhvervsakademiuddannelse

- Datamatiker
- IT-teknolog
- Multimediedesign

Professionsbachelor

- Cybersikkerhed (fra sommeren 2026)
- Økonomi & IT

Top-Up Bachelor

- Digital Konzeptudvikling
- IT-sikkerhed
- Webudvikling

Efter- og videreuddannelse

- Ledelse (Diplom)
- Ledelse (AU)
- Øvrige efter- og videreuddannelser



Adresse: Registrationsnummer: 2ac26761-7f76-4650-9c41-1e4095ca2001

Zealand

Lyngvej 21
4600 Køge

+ 45 50 76 26 00
zealand@zealand.dk
www.zealand.dk

CVR 3166 14 71

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Lasse Thorn 7c4cb584-da7e-4350-8e1b-92ea0fc4cdf1 2026-03-26 10:26:10Z	  Jens Olsson 67bdfb8c-d7db-4de0-befa-b36e7dee892b 2026-03-26 10:30:33Z
  Morten Lund Baltzersen a521fb96-9540-4964-882e-afc2a2342471 2026-03-26 10:40:03Z	  Jesper Randall Petersen 58d949ab-a351-452e-83d0-b0a66e5abf36 2026-03-26 11:03:32Z
  Michael Buhl 0e3aa826-0343-4d52-961b-f13748d94df8 2026-03-26 12:14:38Z	  Bettina Theilgaard Krohn fce0d1f3-a51d-4af4-b3a7-a1e8f35246fa 2026-03-26 14:00:26Z
  Rasmus Helleberg Frimodt Rektor b7e8d6c3-9d85-4d71-8c92-b03673c2e96b 2026-03-26 14:57:40Z	  Jørn Ole Stryger afe8952b-95f2-4a52-9c8f-9bb8de26d349 2026-03-26 15:02:27Z





Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Susanne Lundvald 00d6dbfe-3e0f-4531-9024-ef970f58227f 2026-03-26 15:40:48Z	  Bodil Damgaard Pedersen a2c39596-07b8-4932-8d90-6d914e2e0112 2026-03-26 15:53:01Z
  Lene Ertner 1dfb9f86-a96d-4c4d-a1c3-1c949d374179 2026-03-26 17:18:04Z	  Peter Fugl Jakobsen 31e92262-7629-4855-8c7c-9f0dfd6a4d77 2026-03-27 04:02:56Z
  Tobias Høygaard Lindeberg Uddannelsesdirektør 08e06e18-c575-4017-8da3-e9af25853126 2026-03-30 10:41:42Z	  Erik Dorph-Petersen dbabba83-bc7e-4b46-a204-6d01cbfe9e9b 2026-03-30 20:27:58Z
  Per Mejer 883501ac-2b9c-46f6-a1d0-8592ef5ff60d 2026-04-07 12:06:11Z	



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Dokumenter i transaktionen

Bilag 2.1 Årsrapport_2025.pdf

SHA256: 51854c6767972786d09e2825d5edf0325473bd9838c4ebd848484341b0871868

Addo Sign identifikationsnummer: 2ac26761-7f76-4650-9c41-1e4095ca2001



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.