



Årsrapport 2023

Her bor vi:

Lyngvej 21
4600 Køge
5076 2600
zealand@zealand.dk

Anders Larsensvej 7-9
4300 Holbæk
5076 2600
holbaek@zealand.dk

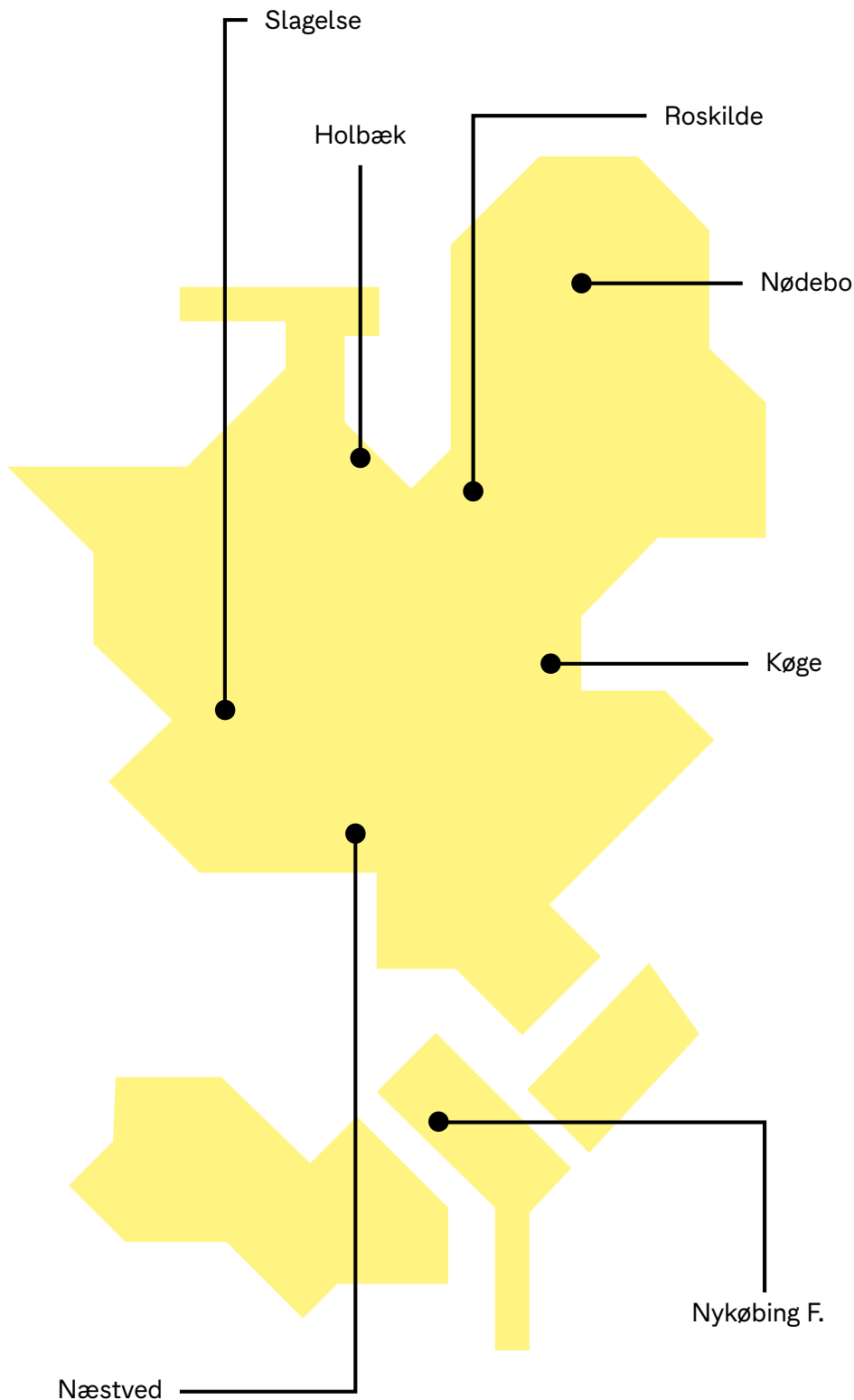
Bispegade 5
4800 Nykøbing F.
5076 2640
nykoebingf@zealand.dk

Femøvej 3
4700 Næstved
5076 2640
naestved@zealand.dk

Maglegårdsvej 2
4000 Roskilde
5076 2630
roskilde@zealand.dk

Bredahlsgade 1
4200 Slagelse
5076 2650
slagelse@zealand.dk

Nødebovej 77A
3480 Fredensborg
5076 2600
zealand@zealand.dk



Indhold

1. Påtegninger	4
1.1. Ledespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring	4
1.2. Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
2. Beretning	8
2.1. Institutionsoplysninger	8
2.2. Bestyrelse	8
2.3. Daglig ledelse	8
2.4. Bankforbindelser	8
2.5. Revision	8
3. Præsentation af institutionen	9
3.1. Præsentation af Zealand – Sjællands Erhvervsakademi	9
4. Ledelsesberetning	10
4.1. Organisationen	10
4.2. Uddannelserne, udbud og det pædagogiske arbejde	10
4.3. Fagmiljøerne og videngrundlaget	12
4.4. Kvalitetsarbejdet	12
4.5. Redegørelse for Zealands forsknings- og udviklingsarbejde	13
4.6. Årets økonomiske resultat	15
4.7. Hoved- og nøgletal	16
5. Afrapportering af strategisk rammekontrakt 2022-2025	18
5.1. Strategisk mål 1	18
5.2. Strategisk mål 2	20
5.3. Strategisk mål 3	21
6. Forventninger til det kommende år	22
7. Regnskab	24
7.1. Anvendt regnskabspraksis	24
7.2. Resultatopgørelsens hovedbestanddele	25
7.3. Balancen	26
7.4. Dispensationer	26
7.5. Pengestrømsopgørelse	27
8. Regnskab	29
8.1. Resultatopgørelse	29
8.2. Balance	30
8.3. Egenkapitalopgørelse	32
8.4. Pengestrømsopgørelse	33
8.5. Noter	34
8.6. Særlige specifikationer	41

1

Påtegning

1.1. Ledespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt Zealands årsrapport for regnskabsåret 2023.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019, bekendtgørelse nr. 1614 af 28/12/2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til §39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendegives det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og afrapportering af strategisk rammekontrakt i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Køge, den 18. marts 2024

Rasmus Helleberg Frimodt
Rektor

Jens Lautrup Nørgaard
Uddannelsesdirektør

1.2. Bestyrelsen

Bestyrelsen erklærer på tro og love, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. BEK nr. 1617 om standardvedtægt for Erhvervsakademier for videregående uddannelser af 28. december 2022, §19, stk. 6.

Formand:

Susanne Lundvald

Regionsrådsmedlem

Udpeget af: Region Sjælland

Næstformand:

Peter Fugl Jakobsen

Mester, Børge Jacobsen & Søn A/S

Udpeget af: Dansk Byggeri

Øvrige medlemmer:

Lene Ertner

Regionsformand

Udpeget af: Teknisk Landsforbund

Michael Buhl

Tømmerhandler, C. F. Petersen/ XL-Byg

Selvsupplerende

Bodil Damgaard

Prodekan

Udpeget af: Danske Universiteter

Bettina Theilgaard Krohn

HR-Direktør, Sparekassen Sjælland-Fyn

Selvsupplerende

Niels-Ole Vibo Jensen

Uddannelseschef RTS

Udpeget af: DE Lederne

Per Mejer

Underviser

Medarbejderrepræsentant

Estrid Bidstrup Husen

Fællesformand, HK

Udpeget af: HK

Morten Lund Baltzersen

Underviser

Medarbejderrepræsentant

Jørn Ole Stryger

Fabriktdirektør, CP Kelco A/S

Udpeget af: Dansk Industri

Jacob Vissing

Studerende

Repræsentant for de studerende

Nadia Bousdira

Studerende

Repræsentant for de studerende

1.3. Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Zealand – Sjællands Erhvervsakademi

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Vi har revideret årsregnskabet for Zealand – Sjællands Erhvervsakademi for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalopgørelse, noter og særlige specifikationer herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af strategisk rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk

rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje om ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier, foretager

vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige, kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 18. marts 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Jens Olsson
statsautoriseret revisor

Jesper Randall Petersen
statsautoriseret revisor

2

Beretning

2.1. Institutionsoplysninger

Zealand – Sjællands Erhvervsakademi
Lyngvej 21
4600 Køge

Telefon: 50 76 26 00
E-mail: zealand@zealand.dk
CVR-nummer: 31 66 14 71
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2023
Hjemsted: Køge Kommune

2.2. Bestyrelse

Susanne Lundvald – Formand
Peter Fugl Jakobsen – Næstformand
Lene Ertner
Bodil Damgaard
Niels-Ole Vibo Jensen
Estrid Bidstrup Husen
Jørn Ole Stryger
Michael Buhl
Bettina Theilgaard Krohn
Per Mejer
Morten Lund Baltzersen
Jacob Vissing
Nadia Bousdira

2.3. Daglig ledelse

Rektor, Rasmus Helleberg Frimodt
Uddannelsesdirektør, Jens Lautrup Nørgaard

2.4. Bankforbindelser

Danske Bank
Spar Nord Bank

2.5. Revision

PricewaterhouseCoopers
CVR-nummer: 33 77 12 31
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

3

Præsentation af institutionen

3.1. Præsentation af Zealand – Sjællands Erhvervsakademi

Zealand – Sjællands Erhvervsakademi udbyder 29 forskellige videregående fuldtidsuddannelser fordelt på 39 udbud og 15 deltidsuddannelser inden for merkantile, tekniske og IT-relaterede fagområder. Udbuddene er placeret på seks forskellige afdelinger i Region Sjælland, og et enkelt i Region Hovedstaden, som drives i samarbejde med Københavns Universitet.

Der går cirka 3100 fuldtidsstuderende på Zealand, og cirka 2000 kursister følger erhvervsakademiets deltidsuddannelser i løbet af et år.

Alle erhvervsakademiets uddannelser har en tæt praksisrelation. For fuldtidsuddannelsernes vedkommende mest synligt gennem

studieprogrammernes praktikperiode og for deltidsuddannelsernes vedkommende baseret både på undervisernes egen praksiserfaring og på kursisternes erhvervs erfaring og egen professionelle praksis.

Zealand har som strategisk mål at kunne række ud i hele Region Sjælland, og det er afgørende, at erhvervsakademiets opleves som en attraktiv og relevant uddannelsesinstitution for uddannelsessøgende i regionen samtidig med, at Zealand hele tiden udvikler sine partnerskaber med virksomheder, brancher og offentlige institutioner med henblik på at sikre arbejdsmarkedsrelevansen af sine uddannelser.

Mange af Zealands medarbejdere har selv en solid erhvervs erfaring, som bringes i spil i såvel fuldtids- som deltidsuddannelser.



4

Ledelsesberetning

4.1. Vores ambition

Zealand er siden 15. april 2023 organiseret med udgangspunkt i en tværgående faglig logik i modsætning til før, hvor det bærende organisationsprincip har været geografisk. Det vil sige, at Zealand nu er organiseret omkring tre tværgående faglige programmer: merkantilt, teknisk samt IT og ledelse. Disse programmer har uddannelsesaktivitet på tværs af Zealands adresser, og i spidsen for hvert program er en programchef. Det er en stor forandring ift. tidligere, hvor Zealands adresser fungerede som selvstændige geografiske og økonomiske enheder med en akademichef i spidsen. Den nye organisering har som overordnet formål at styrke faglige fællesskaber og synergier på tværs og minimere suboptimering på baggrund af intern konkurrence. En så stor organisatorisk forandring tager tid at implementere, og selvom Zealand har arbejdet målrettet på dette i 2023, er der stadig arbejde at gøre i 2024 med at få den nye organisation ind under huden på alle og udnytte de potentialer, der er indlejret i den nye logik.

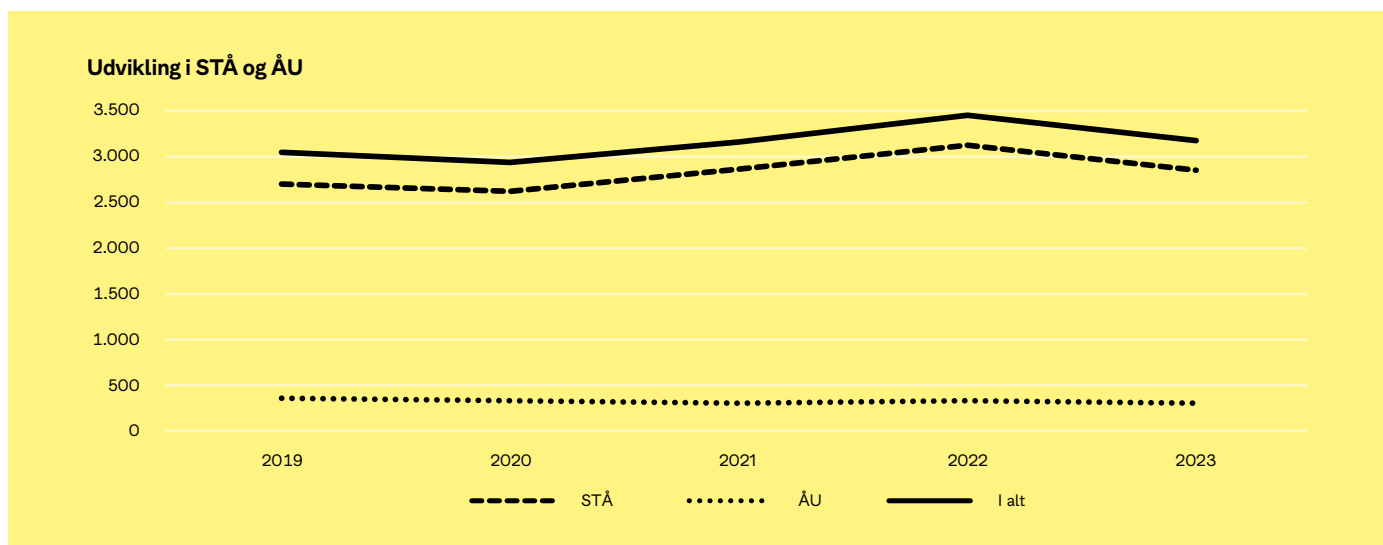
4.2. Uddannelserne, udbud og det pædagogiske arbejde

Zealand udbyder i 2023 29 fuldtidsuddannelser fordelt på 39 udbud på de 6 afdelinger. Dertil kommer 15 deltidsuddannelser på AU- og diplomniveau.

Figuren "Udviklingen i STÅ" viser udviklingen i periode 2019 til 2023. I 2023 faldt de samlede STÅ med 9% fra 3.448 i 2022 til 3.154 i 2023.

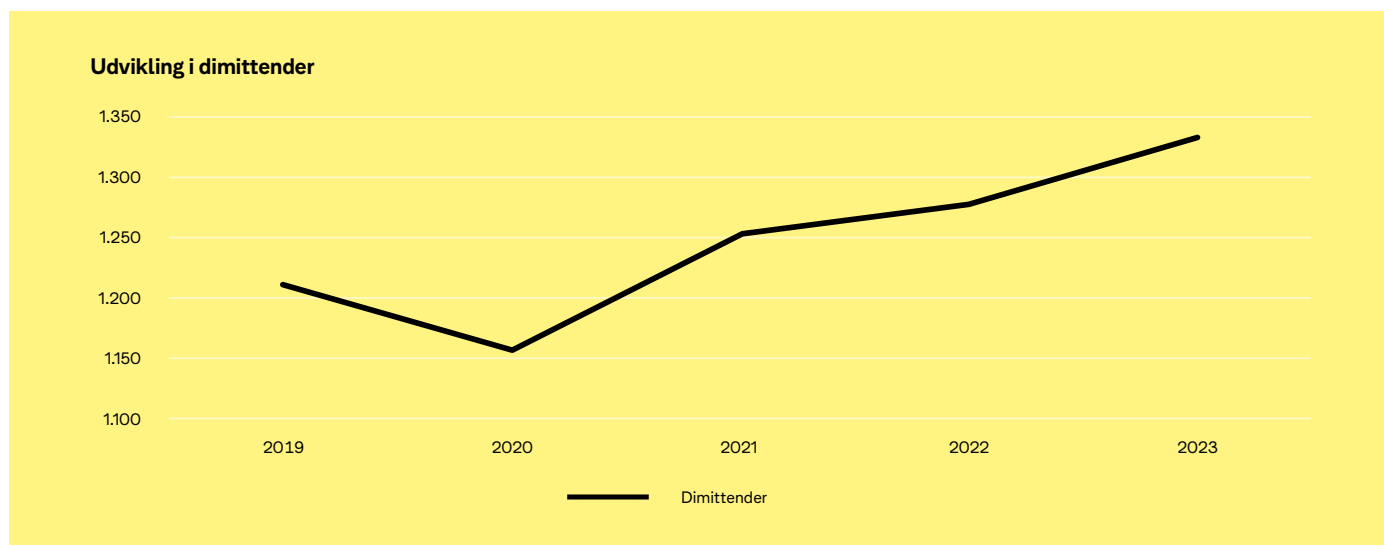
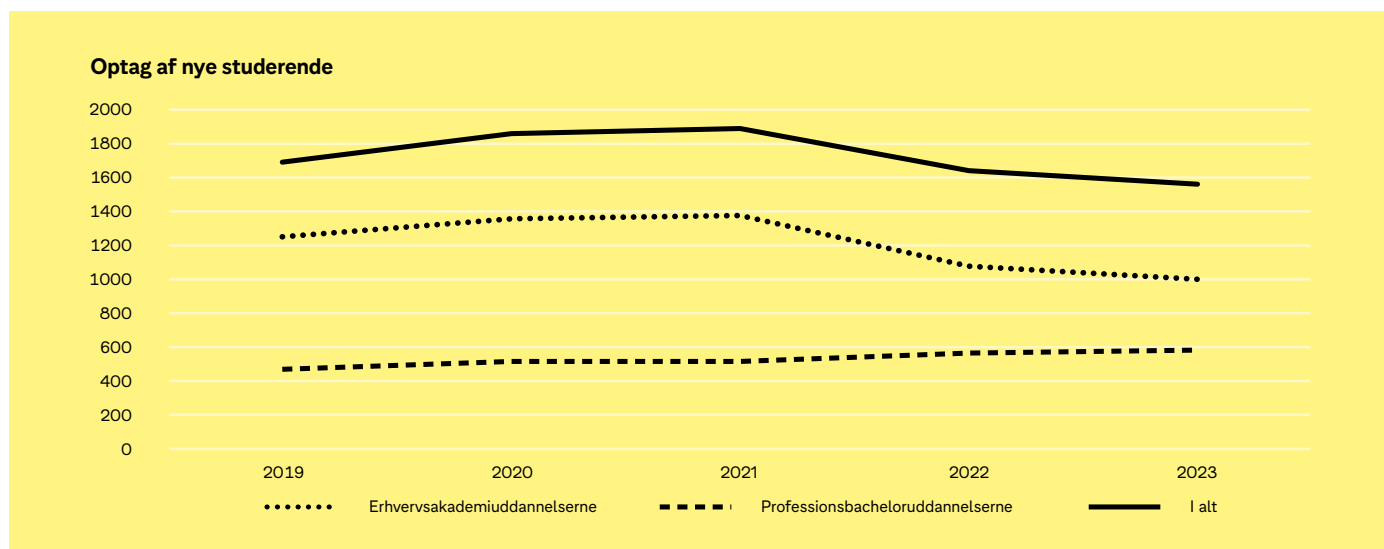
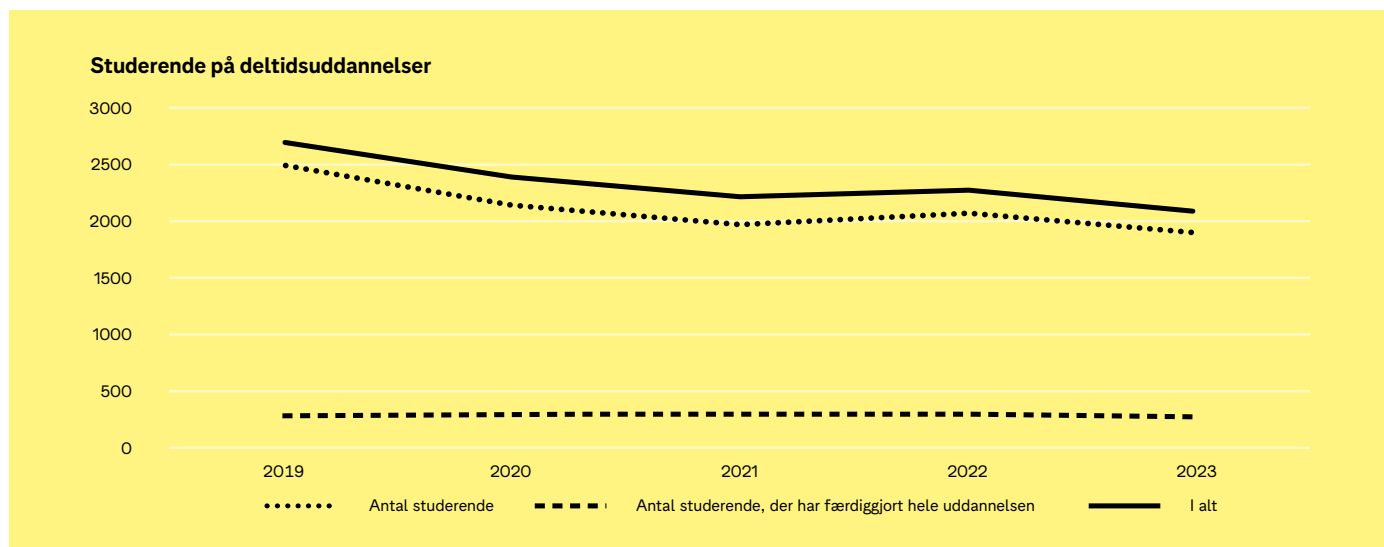
Faldet på fuldtidsuddannelserne skyldes, at der er flere studerende, som dimitterer end der bliver optaget.

Figuren "optag af nye studerende" viser udviklingen i optaget på Zealands uddannelser i perioden 2019 til 2023. I 2023 faldt det samlede optag fra 1.651 i 2022 til 1.573 i 2023 svarende til en nedgang på 5%.



Faldet skyldes både, at Zealand ikke længere må optage internationale studerende, og at der er faldende ungdomsårgange i regionen.

Figuren "Udvikling i dimittender" viser udvikling fra 2019 til 2023. Zealand har i alt dimitteret 1.329 fuldtidsstuderende i 2023. Det er en stigning på 5% i forhold til 2022.



Udvikling i udbud

Zealand åbnede med virkning fra september 2023 et udbud af Finansøkonomuddannelsen i Køge med et første optag på 80 studerende fordelt på to hold. Dette betragtes som en meget positiv opstart af finansøkonomuddannelsen i Køge. Udbuddet i Køge ledes og underviserdækkes, i lighed med udbuddet i Holbæk, fra Zealands afdeling i Næstved, hvor fagmiljøet bag erhvervsakademiets finansuddannelser er forankret.

I september 2023 åbnede Zealand ligeledes IT-teknologuddannelsen i Køge med et optag på 39 studerende. Optaget er tilfredsstillende og i overensstemmelse med forventningerne. IT-teknologuddannelsen, som er ny på Zealand, fjører en uddannelse til IT-området, som fagligt rækker fra programmering og kodning helt ind i udvikling af hardware.

Disse to nye udbud i Køge har kompenseret for afløbet af internationale studerende, som netop i Zealands Køge-afdeling fyldte relativt meget, indtil optaget på de internationale uddannelser blev lukket for erhvervsakademierne. 2023 har været det sidste fulde afløbsår for de internationale programmer på Zealand. I skrivende stund er de sidste studerende på de internationale programmer ved at færdiggøre deres uddannelse, og de forventes at dimittere i januar i det nye år.

Udover de to ovennævnte fuldtidsuddannelser fik Zealand i 2023 også udbudsret til den merkantile diplomuddannelse. Med sine forskellige muligheder for specialisering forventes denne diplomuddannelse at åbne en række muligheder for Zealand ift. at kunne imødekomme kompetenceudviklingsbehov i erhverv og brancher i Region Sjælland, som erhvervsakademiet ikke tidligere har kunnet levere på, eller ikke har kunnet levere tilstrækkeligt præcist på. Den merkantile diplomuddannelse er indlejret i det merkantile programområde, og fagligt falder den sammen med fagligheder fra Zealands fuldtidsuddannelser og kan derfor dækkes af de eksisterende fagmiljøer.

I samme ombæring valgte Zealand i 2023 at sætte to udbud på AU-niveau i bero. Det være sig hhv. AU i Hygiejne og Rengørings-teknik og AU i Sundhedspraksis, da Zealand ikke kunne stå indenfor udbuddenes kvalitet.

Slutteligt ansøgte Zealand om prækvalifikation af et nyt udbud af Bygningskonstruktøruddannelsen i Nykøbing F. Ansøgningen blev godkendt i starten af december, med opstart af det nye udbud i september 2024.

Det pædagogiske arbejde

Med beslutning om og implementering af ny organisering i Zealand i 2023 skete der også en gentænkning og omorganisering af særligt den strategiske rammesætning af den pædagogiske udvikling. Etableringen af de tre programområder knæsesætter et mere fagligt baseret princip for organiseringen af pædagogisk udvikling. Princippet understøttes yderligere af etableringen af et programpædagogisk udvalg for hvert af programområderne. Udvalg-

ene, som blev konciperet i foråret og implementeret i efteråret, fungerer som rådgivere af programledelserne i spørgsmål om det pædagogiske arbejde og udviklingen af det.

Med repræsentation fra de programpædagogiske udvalg etableres samtidigt et hovedpædagogisk udvalg, som på samme måde rådgiver direktion.

4.3. Fagmiljøerne og videngrundlaget

Fagmiljøernes nye forankring i programområder

Som led i omorganiseringen i foråret 2023 har der gennem hele 2023 været tale om en implementeringsproces, som ved årets afslutning ikke er afsluttet, og som forventes at fortsætte gennem 2024. Det er en stor omvæltning, der kræver, at fagmiljøerne opererer i en ny organisatorisk kontekst. Vi venter os positive resultater, der bl.a. forventes at afføde større faglige synergier på tværs af adresser.

4.4. Kvalitetsarbejdet

Institutionsakkreditering

I forhold til kvalitetsarbejde på Zealand har hele året 2023 først og fremmest stået i institutionsakkrediterings tegn. Fra de første uformelle drøftelser med Akkrediteringsinstitutionen i begyndelsen af året over forårets arbejde med at udforme og indsende de grundlæggende rapporter til akkrediteringsinstitutionen til efterårets panelbesøg, samt yderligere dokumentation og audit trails.

Projektledelsen og orkestreringen af den store indsats, som en institutionsakkreditering er, ligger forankret i Zealands kvalitetsafdeling, og indsatsen har gennem hele året involveret medarbejdere på alle niveauer såvel som studerende fra udvalgte uddannelser.

Akkrediteringsprocessen er ikke afsluttet ved årets udgang, men den del af processen, hvor Zealand selv spiller en aktiv rolle afsluttedes med audit trails i december. Afgørelse forventes i forårssemestret 2024 med Akkrediteringsrådets endelige beslutning i juni måned.

Kvalitetsarbejdet generelt

Trods institutionsakkrediteringsprocessen har det ordinære kvalitetssikrings- og udviklingssystem kørt gennem hele året. Det være sig bl.a. med gennemførelse af Hånd-i-Hanke på fuldtidsuddannelserne og nøgletalsaudits på deltidsuddannelsesområdet. Derudover er der gennemført ekstern evaluering på tre uddannelser (Handelsøkonom, EI-installatør samt AU i Ledelse og Diplom i Ledelse). Derudover har Kvalitet i 2023 stået i spidsen for at gentænke systemet omkring studenterevalueringer, både på semester- og forløbsniveau, hvilket bl.a. har betydet, at Zealand har entreret med en ny operatør. Ønsket har været et mere fleksibelt system, der kunne sikre højere svarprocenter. Det forventes, at systemet ibrugtages i februar 2024.

4.5. Redegørelse for Zealands forsknings- og udviklingsarbejde

I 2023 har forsknings- og udviklingsarbejdet været præget af den nye programorganisation, hvilket har medført øget fokus på, at hvert enkelt udbud er baseret på opdateret videngrundlag. Dette ses især i en tydeligere sammenhæng mellem de strategiske fokusområder, som videnklyngerne udstikker, og de faktiske forskningsprojekter, der igangsættes i videnklyngerne. Forsknings- og Udviklingssekretariatet har støttet denne udvikling, dels gennem ansættelsen af erhvervsakademiets første docent og dels gennem tættere sparring med fagmiljøerne og programchefer.

Grøn omstilling og kunstig intelligens har fyldt meget i Zealands forskning samtidig med, at der har været plads til mere sektor-specifik forskning. Dette omfatter udviklingen i revisionsbran-

chen, nordisk madturisme, risici ved brand i elbiler i private boliger og bevarelse af bygningskultur ved bygningstransformationer m.m.

De to erhvervsfyrtårne, Femern og Biosolutions, har spillet en betydelig rolle i udviklingsarbejdet. Zealand deltager i fire projekter, der omhandler Femern, og to inden for Biosolutions. Femernprojekterne omfatter både direkte støtte til små- og mellemstore virksomheder, der bruger Femern-forbindelsen som en platform for innovation, og opbygningen af fundamentet for at gøre Femernregionen til en sammenhængende region. Her arbejder virksomheder og institutioner sammen og drager fordel af hinandens styrker. Zealand har særlig interesse i at bidrage til skabelsen af en sammenhængende uddannelsesregion i samarbejde med danske og tyske videregående uddannelsesinstitutioner.



Biosolutionsprojekterne fokuserer på at støtte udviklingen af en national styrkeposition inden for biosolutions i samarbejde med stærke industrielle partnere, videninstitutioner og det samlede erhvervsfremmesystem. Dette udgør en betydelig mulighed for Zealand, især inden for uddannelse og kompetenceløft af den hastigt voksende medarbejderskare i virksomhederne samt for forsknings- og udviklingsprojekter, der løser konkrete virksomhedsbehov.

I løbet af 2023 blev der produceret ni videnprodukter. Fire af dem havde fokus på faglig digitalisering, herunder kunstig intelligens, og tre inkluderede elementer af grøn omstilling og bæredygtighed. Yderligere fem produkter blev færdiggjort i 2023 og afventer publikation i en akademisk journal.

Videnprodukt	Forfatter(e)	Videnklynge	Udbud
Viden om datingapps - Et litteraturoverblik (working paper)	David Engelby, Hanne Carden & Kim Revsbæk	IT og Digital kommunikation	Multimediedesigner, Slagelse
Transformation, klima og bygningskultur (working paper)	Sidsel Sander, Johanna Desirée Molander, Lars Bruun Overgaard, Fanny Kai Dabelsteen, Morten Lolk	Byggeri, Anlæg og Installation	Bygningskonstruktør, Næstved
Fremtidens revisor Regnskabs- eller Systemforståelse (working paper)	Jens Rudolf Hanberg	Finans, Administration og Økonomi	Finansøkonom, Næstved
Snyd eller smart? Kunstig intelligens som værktøj - En forundersøgelse, der udforsker brugen af kunstig intelligens som værktøj for multi- mediedesignstuderende i praktik og teori (working paper)	Hanne Elmer & Glen Hjort Nielsen	IT og Digital Kommunikation	Multimediedesigner, Nykøbing Falster
Bæredygtig Madturisme - Norden viser vejen (Rapport)	Ane Dolward, Dan Hvidtfeldt, Jonathan Leer Lene Granzau Juel-Jacobsen Dorthe Thorning Mejlhede (redaktør)	Service og Leisure	Event Management og Økonomi, Roskilde
Kreativitet i kulisserne Forlaget Klim (bog)	Dan Hvidtfeldt & Lene Tanggaard	Service og Leisure	Event Management og Økonomi, Roskilde
Work Identity - A Neurophilosophical Perspective, Palgrave Macmillan (bog)	Billy Adamsen	Biotek, Fødevarer og Jordbrug	Jordbrug, Slagelse
Anvendt elektroteknik - forsyningsanlæg til elektriske installationer, Akademisk Forlag (bog)	Poul Høgh & Morten Helms Brask	Byggeri, Anlæg og Installation	El-installatør, Næstved
Done beats perfect - Lederens guide til en succesfuld digitaliseringsrejse, Hans Reitzels Forlag (bog)	Kasper Witzke & Jaweed Agha	Markedsføring, Handel og Eksport	Markedsføringsøkonom, Roskilde



4.6. Årets økonomiske resultat

Resultatopgørelsen for året 2023

Der er i 2023 realiseret et overskud på 8,8 mio. kr., hvilket svarer til 3,2 % af omsætningen. Til sammenligning udgjorde resultatet i 2022 4,1 % af omsætningen.

Der var i 2023 budgetteret med et overskud på 4,0 mio. kr. Således er resultatet i 2023 ca. 4,8 mio. kr. bedre end forventet.

Afvigelsen mellem regnskab og budget skyldes flere ting. Den samlede omsætning er 10,6 mio. kr. mindre end budgetteret. Det skyldes, at vi har realiseret færre indtægter fra både fuldtids- og deltidsstuderende end forventet med henholdsvis 7,9 og 3,4 mio.kr.

Lønomsætningerne er 1,5 mio. kr. lavere end forventet. Dette skyldes primært, at Zealands lønrefusioner har været 2,8 mio.kr. højere end det, der var budgetlagt med i 2023.

Derudover er øvrige omkostninger 13,9 mio. kr. mindre end budgetteret. Dette skyldes især, at der var budgetteret meget høje energiprisstigning, hvilket ikke blev realiseret. Dette udgør ca. 5 mio.kr.

Zealand har endvidere fået renteindtægter for ca. 3 mio.kr. mere end budgetteret. Resten af afvigelsen skyldes besparelse på større indkøb og efterfølgende afskrivninger.

Mio. kr.	Regnskab 2023	Budget 2023	Forskel
Omsætning	275,7	286,3	-10,6
Løn	187,0	188,5	-1,5
Øvrige omkostninger inkl. afskrivninger og finansielle poster	79,8	93,7	-13,9
Årets resultat	8,8	4,0	4,8

4.8. Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal	2023	2022	2021	2020	2019
Resultatopgørelse, mio. kr.					
Statstilskud	244,4	229,3	220,3	212,5	208,5
Øvrige tilskud	9,0	10,3	13,8	12,9	9,4
Salg af vare og tjenesteydelser	1,3	1,5	1,3	1,2	1,2
Andre indtægter	21,0	27,3	28,2	27,4	30,3
Driftsindtægter i alt	275,7	268,3	263,6	254,0	249,4
Uddannelse	203,3	201,5	190,7	187,6	189,1
Forskning og udvikling	10,7	13,5	15,3	16,2	14,1
Generelle fællesomkostninger	17,3	11,7	11,0	11,3	11,6
Bygninger og bygningsdrift	30,6	25,4	29,4	28,8	29,3
Driftsomkostninger i alt	261,8	252,1	246,4	243,9	244,1
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	13,9	16,3	17,2	10,2	5,3
Årets resultat	8,8	11,0	12,0	5,4	1,0
Balance, mio. kr.					
Anlægsaktiver	379,7	386,9	331,6	339,5	279,8
Balancesum	482,8	417,1	416,9	416,2	342,6
Egenkapital	125,5	119,2	98,7	83,1	77,7
Langfristet gæld	267,5	218,3	234,7	250,4	187,8
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad (%)	3,2	4,1	4,6	2,1	0,4
Likviditetsgrad (%)	133,5	44,5	126,3	107,1	85,9
Soliditetsgrad (%)	26,0	28,6	23,7	20,0	22,7
Finansieringsgrad (%)	66,9	53,1	67,5	73,7	70,5
Gældsfaktor (%)	97,0	81,3	89,1	98,6	75,3
Personale (Årsværk)					
Personaleårsværk i alt	320	321	300	294	292

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal:

Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster / Indtægter før ekstraordinære poster
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver / Kortfristede gældsforpligtelser ekskl. ordinære feriepengeforpligtelse
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo / Balancesum ultimo
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser ekskl. skyldige indefrosne feriepenge / Materielle anlægsaktiver
Gældsfaktor	Langfristede gældsforpligtelser / Indtægter før ekstraordinære indtægter

Hoved- og nøgletal	2023	2022	2021	2020	2019
Studieaktivitet – ordinære videregående uddannelser					
Teori STÅ	2.447	2.725	2.454	2.326	2.371
Praktik STÅ	435	413	369	387	398
STÅ med tilskud fra andre ministerier	0	0	0	0	0
STÅ på ordinære uddannelser i alt	2.882	3.138	2.823	2.713	2.769
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	1.003	1.078	1.366	1.354	1.238
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	570	573	507	498	449
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	1.573	1.651	1.873	1.852	1.687
Antal færdiguddannede på erhvervsakademiuddannelser	868	810	822	791	848
Antal færdiguddannede på professionsbacheloruddannelser	461	462	422	371	358
Antal færdiguddannede på øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Antal færdiguddannede på ordinære uddannelser i alt	1.329	1.272	1.244	1.162	1.206
Studieaktivitet – deltidsuddannelser / åben uddannelse					
– videregående uddannelser	269	302	292	316	344
– ikke videregående niveau / øvrige uddannelser	3	8	7	12	11
STÅ – deltidsuddannelse / åben uddannelse i alt	272	310	300	328	355
Antal studerende	1.835	2.164	2.032	2.189	2.274
Antal studerende, der har færdiggjort hele uddannelser	210	199	245	261	199
Antal studerende i alt	2.045	2.363	2.277	2.450	2.473
Kursusvirksomhed – indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.	1,11	1,25	1,22	1,05	0,99
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	115	98	66	107	325
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	35	42	12	27	29
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	303	598	809	749	735
Bygningsareal, m ² (brutto)	28.018	28.018	28.018	28.018	27.559

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal:**STÅ**

En studerende der har bestået 2 semestre i året

Årsværk

En ansat omregnet til fuldtidsansættelse svarende til 1924 arbejdstimer

5

Afrapportering af strategisk rammekontrakt 2022-2025

I det første år af denne kontraktperiode har Zealand arbejdet med alle tre strategiske mål for at understøtte den gode udvikling, men også for at skabe baselines for de indikatorer, der skulle etableres i 2022. Zealand er tilfreds med udviklingen i de to første strategiske mål og ser frem til at kunne vurdere det tredje strategiske mål ved næste års redegørelse.

5.1. Strategisk mål 1

I 2023 har Zealand opnået enten stor positiv fremgang eller status quo i alle indikatorer tilhørende det strategiske mål 1.

Ledighedsgraden for 4.-7. kvartal er igen i år faldet. Zealand har i 2023 en ledighedsgrad på 8,6 pct., hvilket er 4,9 pct-point under baseline fra 2021. Det er meget glædeligt, at dimittenderne hurtigt finder beskæftigelse, og at deres kompetencer efterspørges på arbejdsmarkedet. Ledighedsgraden afspejler dimittendledigheden tre år tilbage, hvilket også betyder, at den impact, som indsatserne medfører, først kan aflæses langt senere. Derfor er intentionen fortsat at arbejde målrettet med at sikre dimittendernes kompetencer – bl.a. ved at udvikle deres kompetencer indenfor bæredygtighed og digitalisering.

Praktikevalueringen udsendes til alle henholdsvis praktikanter og praktikvirksomheder i forbindelse med afslutning af alle praktikforløb. Her ses en fremgang på 1 pct-point i år således, at Zealand igen opnår en vurdering på 97% tilfredshed fra praktikvirksomhederne, der her vurderer praktikanternes kompetencer. Dette svarer til baseline fra 2021.

Strategisk mål 1

Dygtige dimittender med relevante kompetencer, der bidrager til fremtidens arbejdsmarked

Zealand vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

De studerendes vurdering af egne kompetencer indenfor bæredygtighed og grøn omstilling når igen i år 5,6, hvilket er samme niveau som sidste års vurdering og 0,1 over baseline-niveau. Bæredygtighed er et tema, der løftes til strategisk niveau i 2024-2025, og Zealands forhåbning er, at dette også vil påvirke de studerendes egen vurdering fremadrettet.

Danmarks Studieundersøgelse er levet gennemført i 2023, hvorfor der i år kan afrapporteres på denne indikator. Her ses det, at vurderingen lander på et gennemsnit på 3,6, hvilket svarer til baselineniveau.


 The image shows a close-up, low-angle shot of a building's facade. The building has a red brick exterior and a large window. The word "Zealand" is mounted on the wall in large, white, three-dimensional block letters. The sun is shining through the window, creating a bright lens flare effect.

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Dimittendernes overgang til arbejdsmarkedet					
Ledighedsgrad 4.-7. kvartal efter endt uddannelse	13,5 pct.	10 pct.	8,6 pct.		
Praktikvirksomhedernes vurdering af praktikanternes kompetencer					
Praktikevaluering, Zealand	97 pct.	96 pct.	97 pct.		
Dimittendernes vurdering af egne kompetencer inden for bæredygtighed og grøn omstilling					
Årlig studieevaluering, Zealand	5,5	5,6	5,6		
Andelen af dimittender, der angiver, at uddannelsen har rustet dem til job					
Danmarks Studieundersøgelse, UFM	3,6	-	3,6		



5.2. Strategisk mål 2

Zealand kan i år afrapportere på alle fire indikatorer, da Danmarks Studieundersøgelse er gennemført i 2023. Det er glædeligt at se, at studieintensiteten er fastholdt på 37 timer. Der er på tværs af organisationen et løbende fokus på at understøtte de studerendes studieintensitet ved f.eks. ramme-sætning af undervisningen ved hjælp af studieaktivitetsmodellen og overvejelser om skemalægning.

Det er derimod ikke tilfredsstillende at konstatere, at frafaldet efter 1. år er steget med 5,3 pct-point. Årsagerne til dette kan være mange, og Zealand har derfor valgt i 2024 at igangsætte et projekt omkring studiestarten, da vurderingen er, at onboarding fra ansøgningstidspunkt frem til studiestart og de første to semestre er essentielt for at sikre høj fastholdelse.

Strategisk mål 2

Fremme høj trivsel og højt læringsudbytte for alle studerende

Zealand vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

De studerendes vurdering af udbytte af undervisningen opgøres dels via Danmarks Studieundersøgelse, hvor der er sket et ganske lille fald på 0,1 fra baseline, dels af Zealands egen Årlig Studieevaluering, der også viser et lille fald, der dog når samme niveau som baseline, nemlig 7,0.

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Studieintensitet					
Danmarks Studieundersøgelse, UFM	37 timer	-	37 timer		
Frafald 1. år					
Datavarehuset, UFM	19,5 pct.	16,4 pct.	21,7 pct.		
Vurdering af udbytte af undervisningen					
Danmarks Studieundersøgelse, UFM	3,9	-	3,8		
Årlig Studieevaluering, Zealand	7,0	7,2	7,0		



5.3. Strategisk mål 3

Bæredygtighed og grøn omstilling er stadig et fokusområde i akademiets forskningsindsats, og med tre ud af ni forskningsprojekter i 2023 omhandlende dette emne, svarer det til en lille fremgang i forhold til 2022. Det ses i denne kontekst også, at kunstig intelligens i 2023 kom til at fylde en del i forskningsprojekterne qua den hurtige indmarch i klasseværelserne og ude i erhvervslivet.

I samme moment er det også glædeligt, at hele otte ud af ni produkter har genereret tilbageløb til de studerende i forskellig form. Det kan f.eks. være som nyt valgfag, at studerende deltager direkte i forskningsprojektets tilblivelse eller at empiriske eksempler medtages i undervisningen.

På efter- og videreuddannelsesområdet ses der en lille stigning fra 24 til 27 antal onlineelementer, der f.eks. omfatter udarbejdelse af podcasts, der som genre bruges i stigende grad. Samtidig ses der en ganske lille stigning i de studerendes vurdering af udbytte af undervisningen fra 8,31 til 8,37.

Strategisk mål 3

Viden til erhvervslivet og regionen

Zealand oplever i årets statusredegørelse en fremgang på alle indikatorer.

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Grøn omstilling og bæredygtighed i forskningsprojekter					
Zealands opgørelse	4 ud af 15	4 ud af 15	3 ud af 9		
Tilbageløb til de studerende i form af forskningsprodukter					
Zealands opgørelse	4 ud af 15	4 ud af 15	3 ud af 9		
Udbud af onlineelementer og tilfredshed på efter- og videreuddannelsesområdet					
Antal onlineelementer, Zealands opgørelse	24	24	27		
Modulevaluering, Zealand	8,31	8,31	8,37		

6

Forventninger til det kommende år

Zealand har i 2023 etableret en ny organisering i tre programmer. I 2024 er implementering af programorganiseringen og programstrategier fortsat et væsentligt fokusområde.

Zealand har som uddannelsesudbyder i Region Sjælland en udfordring med at tiltrække og fastholde unge i et område med vigende ungdomsårgange. Der er derfor fokus på, at de studerende, der søger vores uddannelser, får en god start og bliver godt introduceret på Zealand. Stærkere studiestartsaktiviteter og studenteronboarding kombineret med koordineret markedsføring prioriteret i samarbejde med og mellem Zealands uddannelsesprogrammerne skal medvirke til at kunne fastholde aktivitetsniveauet. Fastholdelse og udvikling af studenteraktiviteter er også en prioriteret opgave, dels gennem en økonomisk pulje til formålet, dels ved at have ansat en studiemiljøkoordinator, der leverer direkte aktivitetsunderstøttelse til studenterinitierede aktiviteter.

Der er i 2024 igangsat en indsats på efter- og videreuddannelsesområdet bl.a. gennem nyetablering af en stilling som forretningsudvikler. Dette skal på sigt medvirke til at Zealand kan blive en stærkere udbyder på dette område – gennem udvikling og fokusering af indsatsen.

Fra september 2024 udbyder Zealand PBA i Engelsk og Digital Markedskommunikation i Slagelse, hvilket vil være et positivt bidrag til styrkelse af Zealands position i Slagelse og en udvidelse af Zealands uddannelsesportefølje. Uddannelsen har hidtil været udbudt af Syddansk Universitet i Slagelse.

Ligeledes fra september udbyder Zealand Bygningskonstruktøruddannelsen i Nykøbing Falster. Erhvervsakademiets allerede igangværende aktiviteter omkring Femern Bælt-projektet bliver herved udbygget med et konkret nyt uddannelsesstilbud syd for Storstrømmen.

På anlægssiden forventer Zealand at gennemføre en længe ventet renovering af erhvervsakademiets 60 år gamle bygning i Slagelse. Facade- og energirenoveringen kombineres med bedre og mere markante adgangshold samt en række forbedringer af rammerne for de studerende. Projektet igangsættes, så de studerende ved studiestart i eftersommeren 2024 vil møde et hus med et mere moderne udtryk.

Zealand budgetterer i 2024 med et overskud på 4,0 mio. kr.

Mio. kr.	Budget 2024	Budget 2023	Forskel
Omsætning	272,1	286,3	-14,2
Driftsomkostninger	257,6	274,3	-16,7
Finansielle poster	10,5	7,9	2,5
Årets resultat	4,0	4,0	0,0
Årets resultat i procent af omsætningen	1,5	1,4	

Omsætningen er budgetteret til at falde med 14,2 mio. kr. Driftsomkostningerne er budgetteret til at falde med 16,7 mio. kr. og de finansielle poster til at stige med 2,5 mio. kr. Samlet giver det et budgetteret resultat på 4,0 mio. kr.

Omsætningen påvirkes især af faldende ungdomsårgange og dermed mindre optag. Der dimitteres flere studerende end der optages, hvilket påvirker et fald i taxameterindtægter de næste mange år.

Driftsomkostningerne falder dels grundet de faldende energipriser, men også besparelser på reparation og vedligeholdes samt møbler og inventar. Endvidere er der sparet på konsulentbistand i Zealands kommunikationsafdeling ved at ansætte egen grafiker. De finansielle poster stiger som en følge af generelle rentestigninger.



7

Regnskab

7.1. Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Zealands årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019, bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskuds-kontrol m.m. ved erhvervsakademierne (BEK nr. 1614 af 28/12/2022) samt Uddannelses- og Forskningsministeriets retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i antal tusinde kroner.

Ændring i regnskabspraksis

Sammenligningstallene er ændret idet Zealand efter anvisning fra Uddannelses- og Forskningsministeriet samt fælles kontoplan, har flyttet udlagt undervisning. Udlagt undervisning er flyttet til en omkostning fra en nedskrivning af omsætning. Dette betyder, at Zealands omsætning samt omkostninger stiger med samme beløb, så det har ingen indflydelse på resultatet eller balance.

Det har indflydelse på nøgletal, hvori omsætningen og/eller omkostningerne indgår. Hvilket er nøgletallene: statstilskud, driftsindtægtet i alt, uddannelse, driftsomkostninger i alt, overskudgrad samt gældsfaktor.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

Zealand har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2021.

Zealand har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, anvendt metode 3 - Registreringen foretages på hovedformål 80 (midlertidigt fordelingsformål), til løbende eller senere fordeling på de øvrige formål.

Zealand har til fordeling af omkostninger til hovedformål lavet et kvalificeret skøn og fordeler:

- Hovedformål 80 med 20% til hovedformål 60 Generelle fællesomkostninger og 80% til hovedformål 10 Uddannelser.
- Hovedformål 70 fordeles til hovedformål 10, 20 og 60.
 - Omkostninger i Køge-afdelingen fordeles til hovedformål 10, 20 og 60 efter kvadratmeteranvendelse i bygningen.
 - Derefter flyttes omkostningerne efter projekt-koder på de respektive bygninger. Alle til hovedformål 10.
 - Roskilde-bygningen skal reguleres for lejeindtægter.
- Hovedformål 60 inkl. de fordelte bygningsomkostninger (hovedformål 70) fordeles efter Studenterårsværk, hvor praktikstudenterårsværk er vægtet, pr. afdeling til hovedformål 10
- IDV behandles særskilt, da der løbende registreres omkostninger i forbindelse med efterkalkulationerne.

Der henvises til UFM's konterings- og fordelingsvejledning:

<https://ufm.dk/uddannelse/institutioner-og-drift/okonomi/regnskab-og-rapportering/konterings-og-fordelingsvejledningen>

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde erhvervsakademiet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå erhvervsakademiet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og den nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret og opfylder betingelserne for sikring af forventede fremtidige transaktioner, indregnes på egenkapitalen under overført resultat for så vidt angår den effektive del af sikringen. Resultater den sikrede transaktion i et aktiv eller en forpligtelse, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den sikrede transaktion i en indtægt eller en omkostning, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor den sikrede transaktion indregnes. Beløbet indregnes i samme post som den sikrede transaktion. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører uanset betalingstidspunktet. Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår de vedrører i henhold til tilskudsreglerne. Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Der er udelukkende tale om operativ leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i note 24.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse omfatter omkostninger i alt. De indirekte omkostninger opgøres ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

7.2. Resultatopgørelsens hovedbestanddele

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder levering og risikoovergang har fundet sted, inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet om indregning og måling.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige drifts- omkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver.

Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Uddannelser
- Forskning og udvikling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Der benyttes fordelingsnøgler til ikke direkte delformåls omkostninger. Ikke direkte omkostninger bliver ved årsafslutningen fordelt med antal af studerende pr. delformål eller antal af ansatte pr. delformål.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og ikke realiserede valutakursreguleringer, kursreguleringer på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Jf. Finansministeriets økonomisk administrative vejledning (ØAV) er ekstraordinære poster indtægter eller omkostninger, der stammer fra begivenheder, som ligger uden for institutionens kontrol, og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse, og som ikke ventes at være tilbagevendende. Poster der kan karakteriseres som ekstraordinære er f.eks. ekspropriation, samt orkan, oversvømmelser eller andre naturkatastrofer. Omvendt vil nedskrivninger og afhændelse af anlægsaktiver, ophørende aktiviteter, retssager, fejl fra tidligere regnskabsår mv. normalt ikke karakteriseres som ekstraordinære. Ekstraordinære poster er derfor en meget sjælden forekomst. Hvis institutionen har ekstraordinære indtægter eller omkostninger, skal disse altid beskrives i en note til resultatopgørelsen.

7.3. Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

→ Bygninger erhvervet efter 1. januar 2012	50 år
→ Transportmateriel	5-8 år
→ Særligt udstyr til undervisningsbrug overtaget 1. januar 2012	5-10 år
→ IT-udstyr efter 1. januar 2012, der ikke afskrives i anskaffelsesåret	3-5 år
→ Udstyr og inventar efter 1. januar 2012, der ikke afskrives i anskaffelsesåret	3-5 år
→ Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over lejemålsperioden.	

Aktiver med anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver, der omfatter huslejedeposita, måles til dagsværdien svarende til huslejekontraktens nominelle beløb. I en fraflytningssituation må påregnes en reduktion af det deponerede beløb til brug ved retablering af det lejede. Det er dog ikke aktuelt planer om fraflytning før uopsigelsesperiodens udløb.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på erhvervsakademiets erfaringer fra tidligere år.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

7.4. Dispensationer

Zealand fik en bevilling på 1,6 mio.kr i december 2023 til investerings- og etableringsomkostninger af professionsbacheloruddannelsen som bygningskonstruktør i Nykøbing Falster. Da uddannelsen først udbydes og oprettes med virkning fra september 2024 har Zealand fået dispensation til at indtægtsføre beløbet i 2024 frem for 2023.

7.5. Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året, opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, rente ind- og udbetalinger samt ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver, herunder betalte og tilbagebetalte huslejedeposita.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling (afdrag) af/på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Feriepengeforpligtelsen

Zealand benytter LDV-rapporten "Feriepengeforpligtigelse – Gennemsnitlig udgift pr. medarbejder". LDV Ferieregnskab benyttes til den individuelle hensættelse pr. medarbejder.





8

Regnskab

8.1. Resultatopgørelse

Resultatopgørelse t.kr.	Note	2023	2022
Statstilskud	1	244.432	229.332
Øvrige tilskud	2	9.021	10.259
Salg af varer og tjenesteydelser	3	1.272	1.451
Andre indtægter	4	20.955	27.297
Omsætning i alt		275.680	268.340
Uddannelse	5	203.269	201.468
Forskning og udvikling	6	10.665	13.521
Formidling og videnuudveksling		0	0
Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser		0	0
Kostafdeling og kollegier		0	0
Generelle fællesomkostninger	7	17.322	11.691
Bygninger og bygningsdrift	8	30.571	25.400
Driftsomkostninger	9	261.828	252.079
Resultat før finansielle poster		13.853	16.260
Finansielle indtægter	10	2.845	195
Finansielle omkostninger	10	7.876	5.448
Resultat før ekstraordinære poster		8.822	11.008
Ekstraordinære indtægter	11	0	0
Ekstraordinære omkostninger	11	0	0
Årets resultat		8.822	11.008

8.2. Balance

Aktiver – ultimo t.kr.	Note	2023	2022
Grunde og bygninger	12	364.638	358.296
Igangværende arbejder for egen regning	12	0	0
Installationer	12	11.506	23.809
Indretning af lejede lokaler	12	0	0
Transportmateriel	12	64	104
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	12	786	678
IT-udstyr	12	231	396
Inventar	12	36	90
Materielle anlægsaktiver		377.261	383.374
Afledte finansielle instrumenter		0	753
Deposita	13	2.432	2.793
Finansielle anlægsaktiver		2.432	3.546
Anlægsaktiver i alt		379.693	386.919
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	14	1.715	800
Andre tilgodehavender	15	1.830	2.237
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		0	30
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		0	0
Periodeafgrænsningsposter	16	787	2.300
Tilgodehavender		4.332	5.367
Likvide beholdninger		98.792	24.794
Omsætningsaktiver i alt		103.124	30.160
Aktiver i alt		482.817	417.080

Passiver t.kr.	Note	2023	2022
Egenkapital 1. januar 2012		40.935	40.935
Overført periodens resultat		8.822	11.008
Øvrig egenkapital		75.758	67.253
Egenkapital i alt		125.516	119.196
Hensatte forpligtelser	17	75	75
Gæld til realkreditinstitut	18	265.785	218.288
Afledte finansielle instrumenter/rentesikring	19	1.749	0
Langfristede gældsforpligtelser		267.534	218.288
Kortfristet del af realkreditlån	20	16.389	11.186
Skyldig løn		0	133
Feriepengeforpligtelse		12.420	11.806
Skyldige indefrosne feriemidler		14.802	15.010
Periodeafgrænsningsposter	21	29.999	24.111
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.342	8.454
Anden kortfristet gæld	22	7.741	8.820
Kortfristede gældsforpligtelser		89.693	79.520
Gældsforpligtelser		357.227	297.809
Passiver i alt		482.817	417.080
Andre forpligtelser	23	749	1.268
Eventualaktiver og -forpligtelser	24	0	0

8.3. Egenkapitalopgørelse

Egenkapital, primo t.kr.	2023	2022
Egenkapital pr. 1. januar 2012	40.935	40.935
Overført resultat		
Saldo primo	79.626	68.619
Årets bevægelse	8.822	11.008
Overført resultat, ultimo	88.448	79.626
Øvrig egenkapital		
Saldo primo	-1.366	-10.864
Årets bevægelse	-2.502	9.498
Øvrig egenkapital, ultimo	-3.868	-1.366
Heraf udgør reguleringen værdiregulering af ikke-konverterbare finansielle instrumenter		
Saldo primo	753	-8.745
Årets bevægelser	-2.502	9.498
Værdiregulering af ikke-konverterbare finansielle instrumenter, ultimo	-1.749	753
Egenkapital, ultimo	125.516	119.196

8.4. Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelse t.kr.	2023	2022
Årets resultat	8.822	11.008
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	6.706	6.628
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	0	0
Øvrige ikke-kontante driftsposter	0	0
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	6.706	6.628
Ændring i varebeholdninger	0	0
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	1.035	-994
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	0	0
Ændring i hensatte forpligtelser	0	-4.726
Ændring i kortfristet gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	4.970	696
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	0	0
Ændring i driftskapital	6.005	-5.025
Pengestrømme fra driftaktivitet i alt	12.710	1.604
Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	0
Salg af immaterielle anlægsaktiver	0	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-593	-64.695
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
Køb af finansielle anlægsaktiver	0	0
Salg af finansielle anlægsaktiver	361	3.533
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-232	-61.162
Optagelse af bank- og realkreditgæld	0	0
Afdrag på bank- og realkreditgæld	52.699	-7.507
Ændring i donationsforpligtelser	0	0
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	52.699	-7.507
Årets pengestrøm	73.999	-56.057
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo	24.794	80.851
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo	98.792	24.794

8.5. Noter

Note	t.kr.	2023	2022
1	Statstilskud		
	Uddannelsestilskud, heltidsuddannelser	153.916	153.206
	Uddannelsestilskud, deltidsuddannelser / åben uddannelse	5.997	6.051
	Uddannelsestilskud, BUVM	0	0
	Tilskud til øvrige formål	73.582	61.125
	Tilskud til forskning og udvikling	5.128	4.939
	Særlige tilskud	5.809	4.011
	I alt	244.432	229.332
2	Øvrige tilskud		
	Tilskud til forskning fra EU	4.284	5.670
	Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	0	0
	Ekstern rekvirentbetaling	4.738	4.589
	I alt	9.021	10.259
3	Salg af varer og tjenesteydelser		
	Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	1.165	1.249
	Øvrigt salg af tjenesteydelser	107	202
	I alt	1.272	1.451
4	Andre indtægter		
	Deltagerbetaling, heltidsuddannelser	1.815	5.155
	Deltagerbetaling, deltidsuddannelse / åben uddannelse	17.870	18.299
	Udlejning af lokaler og udstyr	123	131
	Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	0	0
	Øvrige indtægter	1.147	3.712
	I alt	20.955	27.297

Note	t.kr.	2023	2022
5	Uddannelse		
	Personaleomkostninger	162.386	161.104
	Af- og nedskrivninger	596	1.048
	Øvrige driftsomkostninger	40.287	39.316
	I alt	203.269	201.468
6	Forskning og udvikling		
	Personaleomkostninger	8.072	11.049
	Af- og nedskrivninger	30	0
	Øvrige driftsomkostninger	2.564	2.472
	I alt	10.665	13.521
7	Generelle fællesomkostninger		
	Personaleomkostninger	14.684	9.239
	Af- og nedskrivninger	79	0
	Øvrige driftsomkostninger	2.558	2.452
	I alt	17.322	11.691
8	Bygninger og bygningsdrift		
	Personaleomkostninger	1.876	1.777
	Husleje	1.573	5.845
	Af- og nedskrivninger	6.001	5.581
	Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygning til salg	0	0
	Øvrige driftsomkostninger	21.122	12.198
	I alt	30.571	25.400
9	Artsopdeling af driftomkostninger		
	Personaleomkostninger	187.018	183.169
	Husleje	1.573	5.845
	Af- og nedskrivninger	6.706	6.628
	Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygning til salg	0	0
	Øvrige driftsomkostninger	66.531	56.437
	Driftsomkostninger i alt	261.828	252.079
10	Finansielle poster		
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	2.845	195
	Kursgevinster på værdipapirer	0	0
	Finansielle indtægter i alt	2.845	195
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	7.876	5.448
	Kurstab på værdipapir	0	0
	Finansielle omkostninger i alt	7.876	5.448
	Resultat af finansielle poster	5.031	5.252

Note	t.kr.	2023								2022
11	Ekstraordinær poster									
	Ekstraordinære indtægter, specifikation							0		0
	Ekstraordinære omkostninger, specifikation							0		0
	Resultat af ekstraordinære poster							0		0
12	Materielle anlægsaktiver (t.kr.)	Grunde og bygninger / lokaler	Igangværende arbejder for egen regning	Installationer	Indretning af lejede lokaler	Transportmateriel inkl. skibe	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
	Anskaffelsessum primo	377.312	0	31.453	0	198	2.515	4.344	1.420	417.241
	Tilgang i årets løb	0	0	0	0	0	332	261	0	593
	Omklassificering	10.413	0	-10.413	0	0	0	0	0	0
	Overført til/fra igangværende arbejde for egen regning	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Afgang i årets løb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Anskaffelsessum ultimo	387.725	0	21.040	0	198	2.847	4.605	1.420	417.835
	Opskrivninger primo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Opskrivninger ultimo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	19.016	0	7.644	0	94	1.836	3.948	1.330	33.868
	Årets af- og nedskrivninger	4.071	0	2.145	0	40	225	426	54	6.960
	Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	255	0	0	0	0	0	255
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	23.087	0	9.534	0	133	2.061	4.374	1.384	40.573
	Bogførte værdi 31. december 2023	364.638	0	11.506	0	64	786	231	36	377.261
	Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo	206.502								

Note	t.kr.	2023	2022
13	Deposita		
	Deposita vedr. lejemål	0	0
	– heraf opført som finansielt anlægsaktiv	0	0
	– heraf opført som omsætningsaktiv		
	Øvrige deposita	2.432	2.793
	– heraf opført som finansielt anlægsaktiv	2.432	2.793
	– heraf opført som omsætningsaktiv	0	0
	I alt	2.432	2.793
14	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	1.715	1.027
	Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	0	227
	I alt	1.715	800
15	Andre tilgodehavender		
	Til viderefakturering	9	48
	Lønrefusioner	261	219
	SPS mellemværende	477	588
	Studieture	0	33
	Vandskade i Roskilde til videre fakturering	1.084	1.348
	Øvrige	0	2
	I alt	1.830	2.237
16	Periodeafgrænsningsposter		
	Forudbetalte omkostninger	787	1.522
	Aktiverede projektomkostninger	0	778
	I alt	787	2.300
17	Hensatte forpligtelser		
	Reetablering af lejemål	75	75
	Løn – åremål	0	0
	Andre hensatte forpligtelser	0	0
	Saldo ultimo	75	75

Note											
18	Realkredit-lån			Va-lu-ta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag	Af-drags-frihed	Hoved-stol (mio. kr.)	Rest-gæld (mio. kr.)	Udløb
	Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode								
	0041-842-861	Lyngvej 21, Køge	DK0939986	DKK	0,50%	F	0,40%	Nej	80.000	72.541	2050
	0040-960-870	Bredahls-gade 1, Slagelse	DK0940593	DKK	Variabel	V	0,40%	Nej	18.137	15.410	2049
	0042-523-024	Bredahls-gade 1, Slagelse	DK0940836	DKK	1,00%	F	0,11%	Nej	16.200	15.888	2053
	329-428-601	Maglegårdsvej 2, Roskilde	DK0492051	DKK	2,00%	F	0,50%	Nej	100.000	87.117	2048
	329-428-605	Maglegårdsvej 2, Roskilde	DK0950211	DKK	Variabel	V	0,50%	Nej	52.323	46.726	2047
			DK0952885								
			DK0950319								
	0042-522-834	Femøvej 3, Næstved	DK0940992	DKK	5,00%	F	0,11%	Nej	44.800	44.176	2053
19	Afledte finansielle instrumenter (t.kr.)										
	Lån nr.	Derivat-type				Løbetid	Hovedstol	Restgæld	Markedsværdi 31.12.2023		
	940246	CAP	01.01.2017-30.12.2037			100.000	87.117	-1.749			

Note	t.kr.	2023	2022
20	Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter		
	Kortfristet del af langfristet gæld statsgæld	0	0
	Kortfristet del af langfristet gæld kommunal gæld	0	0
	Kortfristet del af gæld til banker og realkreditinstitutter	16.389	11.186
	I alt	16.389	11.186
21	Periodeafgrænsningsposter		
	Forudbetalte tilskud for den første måned i det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	21.876	18.797
	Anden gæld til ministeriet	7.320	4.654
	Aktiverede projektomkostninger	0	0
	Friplads- og stipendieordning	0	0
	Samarbejdsaftaler – efteruddannelse	802	659
	I alt	29.999	24.111
22	Anden kortfristet gæld		
	Forudbetalinger fra udenlandske studerende	0	1.167
	Toldmoms	308	448
	Lønposter	3.593	2.976
	Agenthonorar	0	455
	Personalesager	1.375	1.018
	Øvrige gældsposter	2.466	2.756
	I alt	7.741	8.820
23	Andre forpligtelser		
	Kontraktlige forpligtelser	662	636
	Lejeforpligtelser	87	632
	Leasingforpligtelser for operationel leasing	0	0
	I alt	749	1.268
24	Eventualaktiver og -forpligtelser		
	Specifikation	0	0
	I alt	0	0



8.6. Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper t.kr.	2023	2022	2021	2020
Almindelig virksomhed				
Indtægter	272.832	260.893	246.181	237.029
Omkostninger	264.510	250.433	234.827	231.967
Resultat	8.322	10.459	11.355	5.061
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	4.585	6.393	8.798	8.677
Omkostninger	4.585	6.393	8.798	8.677
Resultat	0	0	0	0
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	0	0	0	0
Omkostninger	0	0	0	0
Resultat	0	0	0	0
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	1.108	1.249	1.217	1.045
Omkostninger	608	701	607	657
Resultat	500	549	611	389
Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)	4.680	4.180	3.631	3.021
Lederløn				
Bestyrelse				
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	11	11		
Udbetalt formandsvederlag	121	121		
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	81	86		
Chefer generelt				
Antal chefårsværk	27	23		
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	21.861	18.653		
Personaleårsværk				
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	320	321		
Antal årsværk i procent ansat på sociale vilkår	2,41%	2,43%		

Oversigt over Zealands videregående fuldtidsuddannelser

BYGNINGER OG INSTALLATION

Bygningskonstruktør
Byggetekniker
VVS-installatør
EL-installatør

HANDEL, MARKED OG FINANS

Finansbachelor
Finansøkonom
Handelsøkonom
Markedsføringsøkonom
International Handel & Markedsføring (Top-Up Bachelor)

IT, WEB OG DIGITALE MEDIER

Økonomi & IT
Datamatiker
Multimediedesigner
Webudvikling (Top-Up Bachelor)
IT-sikkerhed (Top-Up Bachelor)
Digital Konceptudvikling (Top-Up Bachelor)

JORDBRUG

Urban Landskabsingeniør
Jordbrugsteknolog
Jordbrug (Top-Up Bachelor)

MAD OG PROCES

Ernæringsteknolog
Fødevareteknolog
Laborant
Procesteknolog

MANAGEMENT, LOGISTIK OG SERVICE

Leisure Management*
Event Management & Økonomi
Administrationsøkonom
Logistikøkonom
Serviceøkonom

TEKNIK OG AUTOMATION

Autoteknolog
Produktionsteknolog

INNOVATION

Innovation & Entrepreneurship (Top-Up Bachelor)

* Professionsbacheloruddannelsen skiftede i 2023 navn til Event Management & Økonomi.



Zealand

Lyngvej 21
4600 Køge

+ 45 50 76 26 00
zealand@zealand.dk
www.zealand.dk

CVR 31 66 14 71

Addo Sign identifikationsnummer: c04f181b-e54f-4a72-b6db-f9c34877d0a3



Miljømarkedet byrådg.
5041 0751

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Lene Ertner 1dfb9f86-a96d-4c4d-a1c3-1c949d374179 2024-04-04 13:26:44Z	  Niels-Ole Vibo Jensen e4220ab5-7b3f-4323-9663-47a22518da51 2024-04-04 13:31:11Z
  Michael Buhl 0e3aa826-0343-4d52-961b-f13748d94df8 2024-04-04 13:40:50Z	  Estrid Bidstrup Husen 4351f34c-b439-4863-8707-90f539c08f5e 2024-04-04 13:50:45Z
  Per Mejer 883501ac-2b9c-46f6-a1d0-8592ef5ff60d 2024-04-04 14:07:57Z	  Jørn Ole Stryger afe8952b-95f2-4a52-9c8f-9bb8de26d349 2024-04-04 15:31:50Z
  Jacob Vissing 38058b89-1ee5-436a-a54f-032d910ca256 2024-04-04 15:40:43Z	  Rasmus Helleberg Frimodt b7e8d6c3-9d85-4d71-8c92-b03673c2e96b 2024-04-04 16:20:37Z



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder. Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Jens Olsson 67bdfb8c-d7db-4de0-befa-b36e7dee892b 2024-04-04 16:37:19Z	  Jesper Randall Petersen 58d949ab-a351-452e-83d0-b0a66e5abf36 2024-04-04 17:52:40Z
  Peter Fugl Jakobsen 31e92262-7629-4855-8c7c-9f0dfd6a4d77 2024-04-04 19:54:46Z	  Bodil Damgaard Pedersen a2c39596-07b8-4932-8d90-6d914e2e0112 2024-04-05 06:17:44Z
  Jens Laurup Nørgaard 6bcb44a2-e8a6-4d5a-a019-f5a91e62238a 2024-04-05 09:32:12Z	  Susanne Lundvald 00d6dbfe-3e0f-4531-9024-ef970f58227f 2024-04-05 12:42:22Z
  Nadia Bousdira 703afa83-6f9c-4a95-9f4c-18a69a13207e 2024-04-06 22:30:21Z	  Bettina Theilgaard Krohn fce0d1f3-a51d-4af4-b3a7-a1e8f35246fa 2024-04-07 06:41:19Z





Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere



Morten Lund Baltzersen
a521fb96-9540-4964-882e-afc2a2342471 2024-04-07 17:56:40Z

Dokumenter i transaktionen

Bilag 2.1 Årsrapport 2023.pdf	SHA256: 6e20e1e565f55085cae3495e4a4219cfa7eff44c8f4c29427aeb196dbf7d877c
Bilag 2.2 Zealand Revisionsprotokollat 2023.pdf	SHA256: ac1fe7ae92a915387a26ccd0b8ecf9b291719ddb656908e5100403e0ed1f4f6c



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.