

Funktionsbeskrivelse

Titel	Programchef
Program	IT og ledelse
Organisatorisk placering	Ledelsesniveau: 2
	Reference til Uddannelsesdirektør
	Indgår i chefgruppen og i programledelsen
Nærmeste underordnede	Personaleleder for studieledere i programmet og kan også have direkte personaleansvar for enkelte medarbejdere typisk konsulenter.

Hovedfunktion	<p>Programchefen har det overordnede strategiske, faglige, kvalitetsmæssige og økonomiske ansvar for programmets aktiviteter samt det overordnede ansvar for programmets medarbejdere og samarbejdet med de studerende – det være sig fuldtidsuddannelser, FoU aktiviteter og efter- og videreuddannelse indenfor programmets faglige felt.</p> <p>Programchefen skal i samarbejde med uddannelsesdirektør og studieledere sikre den strategiske og ledelsesmæssige drift og udvikling af programmets uddannelser, således at Zealand er en attraktiv uddannelsesinstitution for studerende, medarbejdere, kunder og aftagere.</p> <p>Programchefen har en udadvendt rolle som Zealands repræsentant i relevante eksterne råd og udvalg med fokus på udvikling af fagområdet, regional udvikling og branding af Zealand</p> <p>Programchefen er lokationsansvarlig for Køge og Nykøbing F. Denne rolle kan uddelegeres til studieleder efter aftale med uddannelsesdirektør</p>
Ansvarsområde	<p>Strategisk ledelse</p> <p>Tegner og er strategisk leder for fagrådets udvikling og drift og sikrer, at det sker indenfor de gældende rammer og budget samt i henhold til bekendtgørelser mv.</p> <p>Sikre at de studerende tænkes ind som stærke samarbejdspartnere og medskabere i forhold til programmets samlede aktiviteter</p> <p>Fremme en høj studentertilfredshed</p> <p>Udvikle stærke eksterne relationer til aftagere i hele regionen og understøtter etablering af partnerskaber, der bidrager til volumen og udvikling samt til løsning og kvalificering af kerneopgaven.</p> <p>Indgå i drøftelser med direktion om strategiske satsninger på efter- og videreuddannelsesområdet og implementere i eget program</p> <p>Udvikle stærke interne relationer og sikre samarbejde på tværs af Zealand.</p>

	<p>Ansvarlig for at kommunikere Zealand og programmets strategiske retning klart og tydeligt til medarbejdere.</p> <p>Ansvarlig for udarbejdelse af og opfølgning på handleplaner i Køge og Nykøbing F.</p> <p>Medansvarlig for udvikling og implementering af Zealands strategi, og skabe en tydelig faglig retning samt en stærk faglig sammenhæng mellem fuldtidsuddannelse, efter- og videreuddannelse samt forskning og udvikling indenfor programmet.</p>
	Driftsledelse
	<p>Ansvarlig for at gennemførelsen af uddannelserne sker i henhold til love, bekendtgørelser og gældende studieordninger.</p> <p>Sikrer kvalitetsudvikling af kerneområderne i programmet, herunder at sætte ambitiøse kvalitetsmål og sikre at studieledere/ uddannelser efterlever Zealands kvalitetspolitik.</p> <p>Sikre en effektiv og hensigtsmæssig ressourcestyring i programmet generelt, herunder langsigtet planlægning for anvendelse af de samlede ressourcer.</p> <p>Ansvarlig for den overordnede budget- og økonomistyring på tværs af uddannelsessteder/uddannelser i programmet.</p> <p>Generelt sikre et stærkt samarbejde og partnerskab med fællesfunktionerne i forhold til anliggenderne vedr. bl.a. HR, økonomi, markedsføring, kommunikation, kvalitetssikring, studieservice, studiemiljø, IT og bygningsdrift.</p> <p>Ansvarlig for drift og udvikling af følgende videnklynger og tilhørende uddannelsesudvalg (ledelsen af uddannelsesudvalg skal uddelegeres til ansvarlig studieleder):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledelse, innovation og entrepreneurship • It og digital kommunikation <p>Formand for lokalt samarbejdsudvalg (LSU) i Køge og Nykøbing F.</p> <p>Formand for lokalt arbejdsmiljøudvalg (AMU) i Køge og Nykøbing F.</p> <p>Lokationsansvarlig for Køge og Nykøbing F. med ansvar for at sikre et godt lokalt arbejdsmiljø med et stærkt fagligt og socialt samarbejde</p> <p>Deltager i ad hoc opgaver og er sparringspartner for direktionen.</p>
	Personaleledelse
	<p>Overordnede personaleansvarlig for medarbejdere og studieledere i programmet</p> <p>Overordnet ansvarlig for rekruttering, kompetenceudvikling og fastholdelse af medarbejdere i programmet.</p>

	<p>Programchefen udøver primært ledelse igennem ledere og er derfor ansvarlig for at der skabes en ledelsespraksis og et ledelsesfællesskab, der på hensigtsmæssige vis udmønter Zealands strategiske retning og programmets målsætninger.</p> <p>Ansvarlig for at inspirere, motivere og udvikle et godt arbejdsmiljø og et højt engagement hos medarbejderne og lederne i programmet, via fokus på medarbejderudvikling og –trivsel samt et stærkt professionelt arbejdsfællesskab, der understøtter opgaveløsningen</p> <p>Overordnet ansvarlig for at der i programmet afholdes MUS, og afholder LUS med studielederne, og eventuelle andre medarbejdere i direkte reference.</p> <p>Overordnet ansvarlig for afvikling af omsorgssamtaler og evt. tjenstlige/disciplinære samtaler med medarbejderne i direkte reference i samarbejde med HR.</p> <p>Bidrager aktivt til et godt og produktivt arbejdsklima i både programledelsen, i Køge/Nykøbing F. samt til gode samarbejdsrelationer på tværs af Zealand.</p>
	<p>Faglig ledelse</p> <p>Bidrager til udvikling af stærke studiemiljøer og -fællesskaber med fokus på studerendes motivation og engagement samt høj faglighed.</p> <p>Sikre udvikling af stærke faglige miljøer i programmet, med fokus på faglig sammenhæng og synergi mellem fuldtidsuddannelser, efter- og videreuddannelser og forskning og udvikling.</p> <p>Sikre et stærkt fokus på den faglige, pædagogiske og didaktiske udvikling af uddannelserne, og sikre høj faglig kvalitet i grunduddannelse og efter- og videreuddannelse.</p> <p>Sikre at der arbejdes målrettet med praksisnær forskning og sikrer omsætning af praksisnær forskningsviden i uddannelser og andre faglige ydelser.</p> <p>Fremme et godt samarbejde på tværs af organisationen med fokus på opgaveløsningen. Det gælder både samarbejdet med de øvrige programmer og med de afdelinger, der understøtter kerneopgaverne.</p>