

# Funktionsbeskrivelse

<b>Titel</b>	Studieleder
<b>Program</b>	Generisk beskrivelse, ikke programspecifikt
<b>Organisatorisk placering</b>	Ledelsesniveau: 3
	Reference til programchef
	Indgår i programledelsen og i fællesledergruppen
<b>Nærmeste underordnede</b>	Personaleleder for adjunkter og lektorer i sit uddannelsesområde inden for det givne programområde.

<b>Hovedfunktion</b>	<p>Studielederen har ansvar for drift og udvikling inden for sit/sine uddannelses- og fagområder. Uddannelsesområder omfatter både fuldtids- og deltidsuddannelser, og kan i nogle tilfælde også omfatte ikkestudieordningsbaserede IDV-aktiviteter.</p> <p>Studielederen sikrer, at driften af hans/hendes uddannelser sker i overensstemmelse med de pågældende uddannelsers studieordninger og bekendtgørelser og Zealands strategi. Studielederen bidrager til i samarbejde med programchefen, at der sker en løbende udvikling af fagområdets og programmets uddannelsesportefølje, så uddannelserne bedst muligt lever op til arbejdsmarkedets relevanskrav.</p> <p>Studielederen har ansvaret for at uddannelsernes tilrettelæggelse og gennemførelse sker på en måde, der bedst muligt sikrer de studerendes ejerskab, engagement og trivsel.</p> <p>Studielederen har ansvaret for, at fagmiljøerne, dvs. såvel fagfællesskabet som den enkelte adjunkt/lektor, vedligeholder, udvikler og kvalitetssikrer sit videngrundlag i overensstemmelse med fagenes konventioner, praksisfeltets relevanskrav og Zealands strategi og EA'ernes lovgrundlag.</p> <p>Studielederen har ansvar for at bidrage til Zealands kvalitetssikringssystem gennem aktiv anvendelse af de kvalitetssikringsværktøjer, Zealands kvalitetsafdeling stiller til rådighed og anvender.</p> <p>Endelig har studielederen ansvar for at sikre en forsvarlig ressourceallokering i driften af uddannelserne og arbejdet med videngrundlaget.</p> <p>Øvrige opgaver og ansvarsområder, permanente såvel som temporære, kan aftales med programchef eller øvrige ledelseslag. I sidstnævnte tilfælde altid i samråd med den pågældende programchef.</p>
<b>Ansvarsområde</b>	<p><b>Strategisk ledelse</b></p> <p>I dialog med programchefen og den øvrige programledelse tegner og leder studielederen sine fagmiljøers drift og udvikling og sikrer, at det sker indenfor de vedtagne rammer og budgetter og i henhold til formelle rammer.</p> <p>Studielederen har ansvar for, at tilrettelæggelsen og gennemførelsen af uddannelserne og at organiseringen af de studenter sociale rammer bedst</p>

	<p>muligt sikrer og fremmer de studerendes deltagelse, ejerskab, engagement og trivsel.</p> <p>Studielederen arbejder for en stadig stærkere implementering af Zealands strategiske pædagogiske rammer, akademiets pædagogiske grundlag og ramme for SCL. Konkret målsætning for disse områder sker i samarbejde med den øvrige programledelse og gennem programchefen også med direktionen.</p> <p>Studielederen indgår som en del af programledelsen i den strategiske planlægning, udførsel af og opfølgning på programmets arbejde med vedligeholde, udvikle og kvalitetssikre videngrundlaget.</p> <p>Studielederen bidrager sammen med sit fagmiljø til Zealands rekrutteringsindsats ift. kommende studerende.</p> <p>Studielederen har et særligt ansvar for at etablere et beredskab i sine fagmiljøer ift. at kunne varetage og løfte opgaver i EVU-regi.</p> <p>Studielederen vil løbende være involveret i strategiske udviklingstiltag på akademiet.</p>
	<b>Driftsledelse</b>
	<p>Studielederen har for sine uddannelsesområder ansvaret for, at uddannelserne drives i overensstemmelse med love, bekendtgørelser og gældende studieordninger.</p> <p>Studielederen har et dagligt ansvar for effektiv og hensigtsmæssig ressourcestyring i sine ansvarsområder.</p> <p>Studielederen har ansvar for bedst mulig udnyttelse af de faglige kompetencer i fagmiljøet bag uddannelserne. Det sker under hensyntagen til bl.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zealands særlige matrixorganisation</li> <li>- Erhvervsakademiernes stillingsstruktur</li> <li>- Den enkelte medarbejders behov for en tilrettelæggelse af opgaver, som er befordrende for faglig og pædagogisk udvikling over tid.</li> </ul> <p>Dette ansvar udmøntes bl.a. gennem fagfordeling, skemalægning og aftaler med adjunkter/lektorer om FoU-opgaver.</p> <p>Studielederen har et medansvar for, at der etableres systematisk viden om faglig relevans i uddannelserne. Det gælder særligt ift. eksempelvis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sikre en systematisk videnopsamling fra studiepraktikken, herunder medvirke til at vedligeholde og udvikle værktøjer til opsamling af viden.</li> <li>- Drift af og videnformidling fra Zealands uddannelsesudvalg.</li> </ul> <p>Studielederen har et nøgleansvar i det daglige samarbejde med Zealands støttefunktioner. Studielederen arbejder sammen med den øvrige programledelse og gennem udvikling og vedligeholdelse af et tydeligt <i>partnerskab</i> med støttefunktionerne for at sikre bedst mulig samarbejdsflade mellem driftsafdelinger og støttefunktioner.</p>
	<b>Personaleledelse</b>
	<p>Studielederen har ansvar for daglig ledelse af adjunkter og lektorer i sine fagteams.</p>

	<p>Studielederen har ansvar for en relevant og udviklende rammesætning for den enkelte adjunks/lektors og for de relevante fagteams arbejdsopgaver i lyset af Zealands strategi og formelle rammer.</p> <p>Studielederen har sammen med den øvrige programledelse ansvar for fastholdelse og udvikling af en ledelsespraksis og et ledelsesfællesskab, der på hensigtsmæssige vis udmønter Zealands strategiske retning og programmets målsætninger.</p> <p>Herunder har studielederen ansvar for at inspirere, motivere og udvikle et godt arbejdsmiljø og et højt engagement hos medarbejderne i de pågældende fagteams, via fokus på medarbejderudvikling og –trivsel samt et stærkt professionelt arbejdsfællesskab, der understøtter opgaveløsningen.</p> <p>Studielederen har ansvar for, at der afholdes MUS. Desuden ansvar for afvikling af omsorgssamtaler.</p> <p>Bidrager aktivt til et godt og produktivt arbejdsklima i både programledelsen og på tværs af Zealand.</p>
	<b>Faglig ledelse</b>
	<p>I samarbejde med den øvrige programledelse bidrager studielederen til</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udvikling af stærke studiemiljøer og -fællesskaber med fokus på studerendes motivation og engagement samt høj faglighed.</li> <li>- Sikre udvikling af stærke faglige miljøer i programmet, med fokus på faglig sammenhæng og synergi mellem fuldtidsuddannelser, efter- og videreuddannelser og forskning og udvikling.</li> <li>- Sikre et stærkt fokus på den faglige, pædagogiske og didaktiske udvikling af uddannelserne, og sikre høj faglig kvalitet i grunduddannelse og efter- og videreuddannelse.</li> <li>- Sikre at der arbejdes målrettet med praksisnær forskning og sikrer omsætning af praksisnær forskningsviden i uddannelser og andre faglige ydelser.</li> <li>- Fremme et godt samarbejde på tværs af organisationen med fokus på opgaveløsningen. Det gælder både samarbejdet med de øvrige programmer og med de afdelinger, der understøtter kerneopgaverne.</li> </ul>