

# Studie- ordning

## Jordbrugsteknolog

August 2026



---

Rasmus Frimodt, rektor

Zealands studieordninger er opdelt i en national del og en lokal (institutionel) del. Nogle studieordninger suppleres desuden af et valgfagskatalog.

Den lokale del af studieordningen er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution. Den nationale del af studieordningen er vedtaget i uddannelsens uddannelsesnetværk, og nedenstående institutioner, der alle udbyder uddannelsen, har deltaget i udarbejdelsen:

Erhvervsakademi Aarhus  
UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole  
Zealand – Sjællands Erhvervsakademi

Ud over studieordningerne har alle uddannelser et tilknyttet uddannelsesbilag, der er en del af hovedbekendtgørelsen om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, se [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk).

STUDIEORDNING  
for  
Jordbrugsteknolog (AK)

National del

Gældende fra 1. august 2023

## Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte .....	3
1.1. De enkelte studieretningernes mål for læringsudbytte.....	3
1.1.1 Studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse har tillige disse læringsmål.....	3
1.1.2 Studieretningen Planteproduktion har tillige disse læringsmål.....	5
1.1.3 Studieretningen Natur og miljø har tillige disse læringsmål.....	5
1.1.4 Studieretningen Landskab og anlæg har tillige disse læringsmål.....	6
2. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer .....	7
2.1. Forretningsforståelse .....	7
2.2. Ledelse.....	8
2.3. Metode, kommunikation og læring .....	8
2.4. Strategisk ledelse - studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse.....	9
2.5. Økonomistyring - studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse.....	10
2.6. Husdyrbiologi - studieretningen Husdyrproduktion.....	11
2.7. Husdyrproduktion - Studieretningen Husdyrproduktion.....	12
2.8. Planter og jord - Studieretningen Planteproduktion.....	13
2.9. Planteproduktion - Studieretningen Planteproduktion .....	14
2.10. Natur - Studieretningen Natur og miljø.....	15
2.11. Miljø - Studieretningen Natur og miljø .....	17
2.12. Styring og forvaltning - Studieretningen Natur og miljø.....	18
2.13. Design og konstruktion af grønne anlæg - Studieretningen Landskab og Anlæg .....	19
2.14. Etablering og drift af beplantninger - Studieretningen Landskab og Anlæg.....	20
3. Praktik .....	21
4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.....	21
5. Regler om merit .....	22
6. Ikrafttrædelse .....	22
6.1. Overgangsordning .....	22

Denne nationale del af studieordningen for Jordbrugsteknolog AK er udstedt i henhold til § 22, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Jordbrugsteknolog AK og godkendt af alle de udbydende institutioner.

## 1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

### Viden

Den uddannede:

- har udviklingsbaseret viden om praksis, central anvendt teori og metode inden for jordbrug og jordbrugssektoren
- har forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugssektorens anvendelse af teori og metode.

### Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende jordbrugets centrale metoder og redskaber, herunder styringssystemer f.eks. inden for projekt-, produktions-, økonomi-, kvalitets- og miljøstyring
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksismære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og interessenter.

### Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer på et analytisk og metodisk grundlag
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.

### 1.1. De enkelte studieretningernes mål for læringsudbytte

Uddannelsen består af 5 studieretninger.

#### 1.1.1 Studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse har tillige disse læringsmål

### Viden

Den uddannede:

- har viden om jordbrugserhvervet inden for økonomi og ledelses praksis og central anvendt teorier og metoder
- Har forståelse for praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugserhvervet inden for økonomi og ledelses anvendelse af teori og metode.

### Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende jordbrugsøkonomi og ledelses centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomi og ledelse i jordbrugserhvervet.

- vurdere praksisnære problemstillinger inden for økonomi og ledelse samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for økonomi og ledelse til samarbejdspartnere og brugere såvel indenfor som uden for jordbrugerhvervet.

#### Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for jordbrugsøkonomi og ledelse
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for jordbrugsøkonomi og ledelse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet inden for jordbrugsøkonomi og ledelse.

#### 1. Studieretningen Husdyrproduktion har tillige disse læringsmål:

##### Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for husdyrbiologi og produktion
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå anvendelse af teori og metode inden for husdyrproduktion.

##### Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for husdyrproduktion samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for husdyrproduktion herunder, foder-, velfærds- og avlsplaner samt produktionsøkonomi
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for husdyrproduktion
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for husdyrproduktion
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til husdyrproduktion med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til husdyrproduktion.

### *1.1.2 Studieretningen Planteproduktion har tillige disse læringsmål*

#### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for planteproduktion samt plantebiologi og jordbundslære, herunder næringsstofomsætning i forhold til planter, vækst og miljø
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå planteproduktion erhvervets anvendelse af teori og metode inden for plantebiologi og jordbundslære, herunder næringsstofomsætning i forhold til planter, vækst og miljø.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber inden for planteproduktion samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for planteproduktion
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for planteproduktion
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for planteproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage/håndtere udviklingsorienterede situationer inden for planteproduktion
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til planteproduktion med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til planteproduktions erhvervet.

### *1.1.3 Studieretningen Natur og miljø har tillige disse læringsmål*

#### Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode i relation til biologi, teknik og forvaltning inden for miljø og natur
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode.

#### Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for miljø og natur samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet

- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for miljø og natur, herunder planlægge og gennemføre registreringer, opmålinger og prøvetagning på miljø- og naturområdet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for miljø og natur til samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til miljø og natur
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden og færdigheder inden for fagområdet i relation til erhvervet.

#### *1.1.4 Studieretningen Landskab og anlæg har tillige disse læringsmål*

##### Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for planlægning, styring af anlægs- og plejeopgaver samt projektering og forvaltning af grønne områder i relation til erhvervet
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for landskab og anlæg.

##### Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber inden for landskab og anlæg samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet, herunder indsamle, registrere og bearbejde relevante informationer til analyse af problemstillinger vedrørende anlæg og drift af grønne områder
- vurdere praksisnære problemstillinger i relation til økonomi, ledelse, teknik og biologi samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for branchens områder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for landskab og anlæg til samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden landskab og anlæg
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til landskab og anlæg, herunder planlægning og projektering af grønne områder med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.

## **2. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer**

Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer samt yderligere 2 eller 3 nationale fagelementer fra den valgte studieretning.

### **2.1. Forretningsforståelse**

#### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med økonomisk forståelse af en virksomhed herunder økonomiske nøgletal. Desuden indgår projektøkonomi, herunder budgettering og innovative processer fra idéskabelse til forretningsområde og forretningsplan.

#### **Læringsmål for Forretningsforståelse**

##### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse samt økonomiske nøgletal inden for jordbrugserhvervet
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugserhvervets anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forretningsforståelse i jordbrugserhvervet
- vurdere praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede praksisnære økonomiske og forretningsorienterede situationer
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forretningsforståelse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsforståelse.

#### **ECTS-omfang**

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 10 ECTS-point.

## 2.2. Ledelse

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med begreber inden for personaleledelse, herunder menneskesyn, lederroller, motivation og virksomhedskultur. Desuden behandles emner inden for teamsamarbejde, konflikter samt arbejdsmiljø og lovgivning.

### Læringsmål for Ledelse

#### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for ledelse og samarbejde i jordbrugsteknologens erhverv
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugerhervets anvendelse af teori og metode inden for ledelse og samarbejde.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for ledelse og samarbejde samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse for en jordbrugsteknolog inden for ledelse og samarbejde
- vurdere praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsrelaterede ledelsesmæssige problemstillinger
- deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til ledelse og samarbejde.

### ECTS-omfang

Fagelementet Ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.3. Metode, kommunikation og læring

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med idehåndtering og afgrænsning af problemstilling. Desuden behandles emner inden for grundlæggende statistiske metoder og håndtering af datagrundlag.

Fagelementet har desuden et metodisk metaperspektiv, hvor den studerende øves i at reflektere over egne lærings- og arbejdsprocesser.

## **Læringsmål for Metode, kommunikation og læring**

### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om jordbrugets og beslægtede erhvervs praksis og central anvendt teori og metode inden for kommunikation og metodisk problemløsning
- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for jordbrugets og beslægtede erhvervs anvendelse af teori, analysemetoder og dataindsamling.

### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for metodisk problemløsning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til en jordbrugsteknologs beskæftigelse
- vurdere praksisnære metodiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære metodiske problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og kunder.

### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i henhold til centrale metodeprincipper
- deltage i fagligt og tværfagligt analysesamarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for metode.

## **ECTS-omfang**

Fagelementet Metode, kommunikation og læring har et omfang på 15 ECTS-point.

## **2.4. Strategisk ledelse - studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse**

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med strategiske og ledelsesmæssige teorier. Der arbejdes med praksisnære strategiske og ledelsesmæssige problemstillinger med henblik på at opstille og udvælge løsningsmuligheder, der kan forbedre styringen og udviklingen af virksomheden.

## Læringsmål for Strategisk ledelse

### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om ledelse og strategi inden for jordbrugserhvervet såvel praksis som fagområdets central anvendt teori og metode
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for ledelse og strategi til styring og udvikling af virksomheder i jordbrugserhvervet samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode

### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale strategiske og ledelsesmæssige metoder og redskaber, samt anvende de færdigheder der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrugserhvervet i forhold til strategisk ledelse
- vurdere praksisnære problemstillinger i relation til strategiske og ledelsesmæssige problemstillinger, samt opstille og udvælge løsningsmuligheder der forbedrer styringen og udviklingen af virksomheden.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for strategi og ledelse til samarbejdspartnere og brugere

### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer herunder planlægge, organisere, gennemføre og evaluere dele af en strategiproces, som skaber merværdi for virksomheden understøttet af ledelsen
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til ledelse og strategi.

### ECTS-omfang

Fagelementet Strategisk ledelse har et omfang på 10 ECTS-point.

## 2.5. Økonomistyring - studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med økonomistyring på en jordbrugsvirksomhed, herunder budgettering, finansiering, relevant lovgrundlag og samfundsøkonomiske forhold.

## Læringsmål for Økonomistyring

### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om jordbrugserhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomistyring herunder driftsøkonomi, budgettering, investering og finansiering
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for økonomistyring i jordbruget samt kan forstå jordbrugserhvervets anvendelse af teori og metode i relation til økonomistyring, etablering, drift og udvikling af jordbrugsvirksomheder

### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for økonomistyring samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for jordbruget i forhold til styring af økonomien i en jordbrugsvirksomhed
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller udarbejde økonomiske planer, herunder rentabilitetsberegninger, finansieringsplaner og budgetter i forbindelse med etablering, drift og udvikling af en jordbrugsvirksomhed
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere tydeligt, både skriftligt og mundtligt.

### Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage/håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til at planlægge, organisere, gennemføre og evaluere økonomistyringen i en jordbrugsvirksomhed
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til økonomistyring med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til økonomistyring og planlægning

## ECTS-omfang

Fagelementet Økonomistyring har et omfang på 20 ECTS-point.

## 2.6. Husdyrbiologi - studieretningen Husdyrproduktion

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med husdyrproduktion med fokus på husdyrenes næringsstofomsætning og fysiologiske respons på produktionsmæssige forhold og krav til ydelse. Fagelementet indeholder viden om cellelære og genetik samt mikrobiologi i relation til husdyrsundhed.

## Læringsmål for Husdyrbiologi

### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om fysiologi, genetik, mikrobiologi og biokemi
- kan forstå praksis og erhvervets anvendelse af teori og metode inden for det husdyrbiologiske område.

### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende basisviden til at analysere biologiske problemstillinger i relation til husdyrproduktion
- vurdere biologiske problemstillinger i relation til husdyrproduktion og vælge løsningsmodeller
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder af praktisk-biologisk karakter til samarbejdspartnere og brugere.

### Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer i relation til husdyrproduktion
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og udvikling i relation til biologiske elementer af husdyrproduktion
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for biologisk basisviden.

### ECTS-omfang

Fagelementet Husdyrbiologi har et omfang på 15 ECTS-point.

## 2.7. Husdyrproduktion - Studieretningen Husdyrproduktion

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med produktivitet i husdyrproduktion herunder miljø, foderoptimering og -kvalitet, produktionsanlæg, avl, sundhed og velfærd. Der arbejdes med planlægning og handleplaner til produktionsøkonomisk optimering.

## Læringsmål for Husdyrproduktion

### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om forskellige faktorerers påvirkning af husdyrenes produktion og central anvendt teori og metode inden for husdyrproduktion
- forståelse for praksis, anvendelse af teori og metoder inden for husdyrproduktion samt kan forstå husdyrproduktionserhvervets anvendelse af teori og metode.

### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for husdyrproduktion samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for husdyrproduktion
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder til forbedring af husdyrproduktion
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder om husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

### Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer inden for husdyrproduktion
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til husdyrproduktion og rådgivning herom
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for husdyrproduktion.

## ECTS-omfang

Fagelementet Husdyrproduktion har et omfang på 15 ECTS-point.

## 2.8. Planter og jord - Studieretningen Planteproduktion

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med dyrkningsmedier, hvor man opnår forståelse for jord og andre dyrkningsmediers fysiske og kemiske egenskabers betydning for dyrkningspotentialet. Derudover arbejdes der med planter vækst og reaktion på dyrkningsfaktorer.

## Læringsmål for Planter og jord

### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om erhvervets samt praksis og central anvendt teori og metode inden for plantebiologi og jordbundslære
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for næringsstofomsætning i forhold til planter, vækst og miljø.

### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for plantebiologi og jordbundslære samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for plantebiologi og jordbundslære
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for plantebiologi og jordbundslære
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for plantebiologi og jordbundslære til samarbejdspartnere og brugere

### Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage/håndtere udviklingsorienterede situationer inden for plantebiologi og jordbundslære
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for plantebiologi og jordbundslære med en professionel tilgang i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til plantebiologi og jordbundslære.

## ECTS-omfang

Fagelementet Planter og jord har et omfang på 15 ECTS-point.

## 2.9. Planteproduktion - Studieretningen Planteproduktion

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med dyrkning af plantekulturer og markafgrøder. Herunder arbejdes med betydende vækstfaktorer til opnåelse af ønsket mængde og kvalitet under hensyntagen til økonomisk optimering. Fagelementet beskæftiger sig med produktionsøkonomiske kalkuler, produktionsplaner og budgetter. Fagelementet beskæftiger sig desuden med forebyggelses- og bekæmpelsesbehov i forhold til sygdomme og skadevoldere samt gødnings- og dyrkningsplaner på grundlag af lovgivning og forsøgsresultater.

## Læringsmål for Planteproduktion

### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for planteproduktion samt produktionsøkonomi og forhold der påvirker produktionsøkonomien
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for plantedyrkning samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for planteproduktion

### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for planteproduktion herunder produktionsøkonomi og –planer samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for planteproduktion herunder udarbejde produktionsplaner og – økonomiske kalkuler
- vurdere praksisnære problemstillinger inden for forebyggelses- og bekæmpelsesbehov, produktions kalkuler, -planer og gødnings- og dyrkningsplaner samt opstille og vælge løsningsmodeller
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til planteproduktion til samarbejdspartnere og brugere

### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for plantedyrkning
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til planteproduktion og plantedyrkning med en professionel tilgang samt med henblik på at vejlede praktikere
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til planteproduktion

## ECTS-omfang

Fagelementet Planteproduktion har et omfang på 15 ECTS-point.

## 2.10. Natur - Studieretningen Natur og miljø

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med viden om grundlæggende økologiske sammenhænge, både i bred forstand og tilknyttet branchen. Der indgår forståelse af biologiske forhold relevante for natur og landskab, herunder landskabsdannelse, jordbundsforhold, overfladevand, stofkredsløb og

vegetationsøkologi. Der arbejdes med registrering og prøvetagning samt natur- og landskabspleje. Derudover arbejdes der med planlægning af mindre projekter, hvori analyse og vurdering af forskellige landskabsanvendelser og deres betydning for produktion, ressourcer og omgivelser kan indgå.

## **Læringsmål for Natur**

### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for økologi samt biologiske forhold i forhold til natur og landskab
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for natur- og landskab samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode

### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til at indsamle data og foretage registreringer af tilstanden i landskaber, jord og vand samt kan registrere og indsamle geografiske data samt anvende relevant software i forhold til landskaber og natur
- anvende centrale metoder og redskaber til prøvetagning i jord og vand i forhold til naturmål samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger herunder naturtilstanden samt natur- og landskabskvalitet samt opstille og vælge løsningsmodeller
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for natur, landskab og økologi til samarbejdspartnere og brugere

### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til natur og landskab
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde herunder planlægge naturprojekter i landskabet i forhold til naturmål og landskabsanvendelse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til natur og økologi

## **ECTS-omfang**

Fagelementet Natur har et omfang på 10 ECTS-point.

## **2.11. Miljø - Studieretningen Natur og miljø**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med viden om økologiske forhold i vores miljø i tilknytning til erhverv og samfund. Der indgår forståelse af biologiske forhold relevante for miljø, energi og stofkredsløb. Der arbejdes med registrering, analyse og vurdering af forskellige konkrete påvirkninger ved produktion og ressourceudnyttelse, og der arbejdes med planlægning af mindre projekter til håndtering af tilhørende problemstillinger.

### **Læringsmål for Miljø**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for vand, geologi, jordbund samt prøvetagning i forhold til miljøkriterier
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for miljø samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode i forhold til vand, geologi, jordbund samt prøvetagning i forhold til miljøkriterier

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til prøvetagning i jord og vand i forhold til miljømål samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til
- registrere og indsamle biologisk og geografisk data samt anvende relevant software i forhold til produktion og miljømål
- vurdere praksisnære problemstillinger på miljøområdet herunder årsager til forringelser samt opstille og vælge løsningsmodeller herunder tiltag til forbedringer af miljøkvalitet og ressourceudnyttelse
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for miljøområdet til samarbejdspartnere og brugere

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for miljø og produktion samt vandmiljø
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde herunder planlægge miljøprojekter i forhold til miljømål for områdeanvendelse og produktion med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til miljøområdet

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Miljø har et omfang på 10 ECTS-point.

## **2.12. Styring og forvaltning - Studieretningen Natur og miljø**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med forvaltning og styring af Natur og miljøforhold i relation til produktion og ressourceudnyttelse samt andre aktiviteter. Der arbejdes med analyse, vurdering og virkemidler i forhold til natur og miljøforvaltning. Der arbejdes med konkrete løsningsmuligheder på praksisnære og komplekse problemstillinger.

### **Læringsmål for Styring og forvaltning**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om den offentlige forvaltnings praksis herunder opbygning, sagsbehandling og virkemidler og central anvendt teori og metode i forvaltningen
- viden om samarbejdspartnere og interessenter uden for den offentlige forvaltning og deres virkefelt, samt centralt anvendt teori og metode.
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for miljø- og naturforvaltning, herunder plejemetoder, teknikker og anlæg samt kan forstå forvaltningens anvendelse af teori og metode i relation til styringsmekanismer

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for styring og forvaltning i relation til natur og miljø
- vurdere praksisnære problemstillinger ud fra relevant lovgivning samt opstille og vælge løsningsmodeller
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for styring og forvaltning i relation til natur og miljø til samarbejdspartnere og brugere

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer herunder sagsbehandle problemstillinger og håndtere lovgivning inden for miljø- og naturområdet samt rådgive erhverv og interessenter inden for miljø- og naturområdet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om planlægning, drift og forvaltning med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til forvaltning inden for miljø- og naturområdet

## **ECTS-omfang**

Fagelementet Styring og forvaltning har et omfang på 10 ECTS-point.

### **2.13. Design og konstruktion af grønne anlæg - Studieretningen Landskab og Anlæg**

#### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med design og konstruktion af grønne anlæg herunder anlægsmaterialer, dimensionering, vandhåndtering, formgivning og farvelære. Desuden inddrages tegning, arbejdsbeskrivelser, funktionsanalyser, opmåling og registrering i forhold til grønne anlæg i privat og offentligt regi. Fagelementet vil desuden beskæftige sig med produktion, egenskaber og standarder for anlægsmaterialer, normer og standarder for dimensionering og konstruktion af anlægselementer, tegningsstandarder og beskrivelsessystemer samt international havekultur, farver og formgivningsprincipper. Fagelementet vil ligeledes beskæftige sig med projekteringsmetode og projektfaser samt det at udføre projektmateriale i form af tegninger og beskrivelser.

#### **Læringsmål for Design og konstruktion af grønne anlæg**

##### **Viden**

Den studerende har viden om:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for design og konstruktion af grønne anlæg i anlægserhvervet
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for design og konstruktion af grønne anlæg samt kan forstå anlægserhvervets anvendelse af teori og metode.

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for design og konstruktion af grønne anlæg samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for landskab og anlæg i denne relation
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for design og konstruktion af grønne anlæg
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for design og konstruktion af grønne anlæg til samarbejdspartnere og brugere.

##### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer inden for design og konstruktion af grønne anlæg.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for design og konstruktion af grønne anlæg med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til design og konstruktion af grønne anlæg

## **ECTS-omfang**

Fagelementet Design og konstruktion af grønne anlæg har et omfang på 15 ECTS-point.

### **2.14. Etablering og drift af beplantninger - Studieretningen Landskab og Anlæg**

#### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med plantekendskab, -anvendelse -vækst herunder krav til lys, vand og gødning. Desuden arbejdes der med plejeplanlægning og GIS. Fagelementer vil have fokus på valg og beskrivelse af planter til grønne anlæg herunder anvise vækstforhold, etableringsmetoder og plejemetoder for beplantningselementer i grønne anlæg.

#### **Læringsmål for Etablering og drift af beplantninger**

##### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode i landskab- og anlægserhvervet samt inden for etablering og drift af beplantning
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for etablering og drift af beplantning samt kan forstå landskab- og anlægserhvervet anvendelse af teori og metode

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til etablering og drift af beplantning herunder analysere beplantningers funktion og trivsel samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for landskab- og anlægserhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for etablering og drift af beplantning
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for etablering og drift af beplantning til samarbejdspartnere og brugere

##### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer inden for etablering og drift af beplantning herunder planlægge og anvise etablering og pleje af beplantninger i grønne anlæg
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for etablering og drift af beplantning med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for etablering og drift af beplantning i landskab- og anlægserhvervet

## **ECTS-omfang**

Fagelementet Etablering og drift af beplantninger har et omfang på 15 ECTS-point.

### **3. Praktik**

#### **Læringsmål for praktikken på uddannelsen**

Viden

Den studerende:

- har viden om praktikvirksomheden og praksis i virksomheden samt i den pågældende branche og central anvendt teori og metode heri
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå praktikfunktionens praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber som anvendes i praktikvirksomheden og kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelse i erhvervet som jordbrugsteknolog
- kan vurdere praksisnære problemstillinger for virksomheden samt opstille og vælge løsningsmuligheder i rollen som jordbrugsteknolog
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere i praktikfunktionen.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhænge
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden som en del af opgavevaretagelsen med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation erhvervet inden for praktikfunktionen.

#### **ECTS-omfang**

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

#### **Antal prøver**

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

### **4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.**

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

## **Prøven i det afsluttende eksamensprojekt**

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

## **ECTS-omfang**

Det afsluttende projekt har et omfang på 15 ECTS-point.

## **Prøveform**

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

## **5. Regler om merit**

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## **6. Ikrafttrædelse**

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2023.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

### **6.1. Overgangsordning**

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, følger tidligere nationale del af studieordningen indtil 31.01.2024.

**STUDIEORDNING**  
for  
**Jordbrugsteknolog (AK)**

Lokal del – Zealand Sjællands Erhvervsakademi

Ikrafttrædelse 01.08.2026

# Indhold

1. Studieordningens lovmæssige rammer .....	4
2. Optagelse på uddannelsen .....	4
3. Uddannelsens forløb .....	4
4. Lokale fagelementer .....	5
<b>4.1. Naturforvaltning (studieretning Natur og Miljø) .....</b>	<b>5</b>
<b>4.2. Kredsløb (studieretning Natur og Miljø) .....</b>	<b>6</b>
<b>4.3. Naturpleje (studieretning Natur og Miljø) .....</b>	<b>6</b>
<b>4.4. Tilsyn (studieretning Natur og Miljø) .....</b>	<b>7</b>
5. Praktik og regler for gennemførelse .....	8
6. Undervisnings- og arbejdsformer .....	8
<b>6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog .....</b>	<b>9</b>
<b>6.2. Differentieret undervisning .....</b>	<b>9</b>
7. Internationalisering .....	9
<b>7.1 Uddannelse i udlandet .....</b>	<b>9</b>
<b>7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb .....</b>	<b>9</b>
8. Eksamener på uddannelsen .....	9
<b>8.1. Beskrivelse af eksamenerne .....</b>	<b>9</b>
<b>8.1.1. Studiestartsprøven .....</b>	<b>9</b>
<b>8.1.2. Førsteårsprøven .....</b>	<b>10</b>
<b>8.1.3. 1. semesterprøve .....</b>	<b>10</b>
<b>8.1.5. 2. semesterprøve .....</b>	<b>11</b>
<b>8.1.6. 3. semesterprøve .....</b>	<b>12</b>
<b>8.1.7. Valgfagsprøve .....</b>	<b>13</b>
<b>8.1.8. Praktikeksamen .....</b>	<b>13</b>
<b>8.2. Afsluttende eksamensprojekt .....</b>	<b>13</b>
<b>8.2.1. Krav til det afsluttende eksamensprojekt .....</b>	<b>14</b>
<b>8.2.2. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen .....</b>	<b>14</b>
<b>8.3. Det anvendte sprog ved eksamenerne .....</b>	<b>14</b>
<b>8.4. Særlige eksamensvilkår .....</b>	<b>15</b>
<b>8.5.2. Reeksamen .....</b>	<b>15</b>
8.6. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd .....	15
<b>8.6.1. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering .....</b>	<b>16</b>
8.7. Klager .....	16
<b>8.7.1. Klage over eksamen .....</b>	<b>16</b>
<b>8.7.2. Anke af afgørelse vedr. bedømmelsen .....</b>	<b>17</b>
9. Andre regler for uddannelsen .....	17

<b>9.1. Merit</b> .....	17
<b>9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del</b> .....	17
<b>9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen</b> .....	17
<b>9.3. Dispensationsregler</b> .....	18
10. Økonomi.....	18
11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger .....	18

# 1. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser (Censorbekendtgørelsen)

Link til gældende bekendtgørelser: <http://zealand.dk/docs/Studielovgivning.pdf>.

De gældende love og bekendtgørelser er også tilgængelige på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk).

## 2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

## 3. Uddannelsens forløb

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS-point.

De tre første semestre på uddannelsen er opdelt i temaer. 1. semester har fokus på miljø, 2. semester har fokus på natur og 3. semester har fokus på styring og forvaltning. 4. semester består af praktik og udarbejdelse af den afsluttende eksamensopgave.

Studieretningen Natur og Miljø			
Semester	Nationale fagelementer*	Lokale fagelementer	Eksamener**
1			Studiestartsprøve
	Metode, kommunikation og læring (7 ECTS)	Kredsløb (3 ECTS)	1. semesterprøve
	Miljø 1 (5 ECTS)		
	Miljø 2 (5 ECTS)		
Forretningsforståelse (10 ECTS)			
2	Natur 1 (5 ECTS)	Naturforvaltning (5 ECTS)	2. semesterprøve
	Natur 2 (5 ECTS)	Kredsløb (2 ECTS)	
	Metode, kommunikation og læring (3 ECTS)		
	Styring og forvaltning 1 (GIS) (5 ECTS)		

		Valgfrit uddannelseselement (5 ECTS)	Valgfag
<b>3</b>	Styring og forvaltning 2 (5 ECTS)	Naturpleje (5 ECTS)	3. semesterprøve
	Metode, kommunikation og læring (5 ECTS)	Tilsyn (5 ECTS)	
	Ledelse (5 ECTS)		
		Valgfrit uddannelseselement (5 ECTS)	Valgfag
<b>4</b>	Praktik (15 ECTS)		Praktikeksamen
	Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)		Afsluttende eksamensprojekt

\*Beskrivelse af de nationale fagelementer findes i den nationale del af studieordningen. De lokale fagelementer, herunder valgfag, findes i den lokale del af studieordningen (og for nogle uddannelser i et separat valgfagskatalog).

Alle studerende vil blive understøttet i en bevidstgørelse om bæredygtighed og grøn omstilling i relation til uddannelsens faglighed. Tolkningen af specifikke læringsmål vil så vidt muligt ske i denne kontekst, og dermed bidrage til dannelse inden for bæredygtighed og grøn omstilling.

## 4. Lokale fagelementer

De lokale fagelementer er beskrevet nedenfor. For nogle uddannelser er beskrivelsen af valgfag dog samlet i et separat valgfagskatalog. For beskrivelse af praktik, se afsnittet om Praktik og regler for gennemførelse.

### 4.1. Naturforvaltning (studieretning Natur og Miljø)

Indhold:

Biodiversitet, skovrejsning, læhegn, national naturlovgivning, §3.

Læringsmål:

*Viden*

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for biodiversitet
- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for skovdynamik
- forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode i forhold til skovdrift og –etablering
- forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode i forhold til naturbeskyttelsesloven

*Færdigheder*

Den studerende kan:

- udarbejde etableringsplaner for skov og læhegn
- foretage en beskrivelse af en udvalgt naturtype
- forstå strukturer og dynamikker i naturen
- vurdere praksisnære relevante økologiske og biologiske problemstillinger
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

*Kompetencer*

Den studerende kan:

- Indgå i udviklingsorienterede tværfaglige arbejdsprocesser
- identificere naturtypekarakteristika i forhold til naturbeskyttelsesloven §3
- indhente og tilegne sig relevant viden til brug i projekter om natur og landskab

ECTS-omfang:  
5 ECTS

#### **4.2. Kredsløb (studieretning Natur og Miljø)**

Indhold:

Fødekæder, kvælstofkredsløb, fosforkredsløb, kulstofkredsløb, fotosyntese, primær produktion, klima, artskenndskab, respiration og begrænsende faktorer.

Læringsmål:

*Viden*

Den studerende har:

- viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for stofkredsløb
- viden om og forståelse for primær produktion og fotosyntesens processer
- viden om og forståelse for de større stofkredsløb
- viden om og forståelse for nedbrydning af organisk materiale

*Færdigheder*

Den studerende kan:

- anvende og kombinere lært teori på praksisnære problemstillinger inden for fagområdet.
- sætte stofkredsløb i perspektiv i forhold til praksis inden for natur og miljø
- vurdere næringsstofferne tilgængelighed
- formidle praksisnære problemstillinger inden for stofkredsløbet
- vurdere praksisnære problemstillinger inden for stofkredsløbet

*Kompetencer*

Den studerende kan:

- indgå i udviklingsorienterede tværfaglige arbejdsprocesser
- Sætte kulstof- og kvælstofkredsløb i perspektiv i forhold til klima og klimaændringer
- Relatere stoftiltag til nationale miljøtiltag
- vurdere hvilke stoffer der udgør en begrænsende faktor i et økosystem

ECTS-omfang:  
5 ECTS

#### **4.3. Naturpleje (studieretning Natur og Miljø)**

Indhold:

Fagelementet beskæftiger sig med naturpleje i lysåbne naturtyper, herunder græsning, høslæt, afbrænding og rewilding som metoder til at opretholde og udvikle naturkvalitet og biodiversitet. Der arbejdes med naturtypekarakteristika, plejemål, græsningstryk, valg af dyrearter samt vurdering af plejemetoders effekter på vegetation, struktur, næringsstofniveau og levesteder. Fagelementet omfatter desuden udarbejdelse af plejeplaner for konkrete naturområder.

Læringsmål:

*Viden*

Den studerende har:

- viden om og forståelse for centrale naturplejemetoder, herunder græsning, høslæt, afbrænding og rewilding
- viden om og forståelse for sammenhængen mellem naturtypekarakteristika, plejemål og valg af plejemetode
- viden om og forståelse for græsningstryk, dyrearters egenskaber og deres betydning for vegetation, struktur og biodiversitet

- forståelse for praksis og anvendelse af teori og metode i forbindelse med planlægning og vurdering af naturpleje

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til at vurdere naturtypekarakteristika og plejebehov i et konkret naturområde
- vurdere græsningstryk og vælge relevante plejemetoder i forhold til naturtype, plejemål og lokale forhold
- udarbejde en praksisnær naturpleje- og forvaltningsplan for et udvalgt naturområde
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for naturpleje til samarbejdspartnere og brugere

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for planlægning, gennemførelse og vurdering af naturpleje
- udvælge egnede dyrearter og plejemetoder til pleje af lysåbne naturtyper på baggrund af naturfaglige mål og lokale forhold
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om naturpleje med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til naturpleje og naturforvaltning

ECTS-omfang:

5 ECTS

#### **4.4. Tilsyn (studieretning Natur og Miljø)**

Indhold:

Myndighedstilsyn med erhvervsvirksomheder og landbrug i relation til natur- og miljøbeskyttelse, herunder kontrol med overholdelse af miljølovgivning, spildevandshåndtering samt tilsyn efter relevant natur- og miljølovgivning. Tilsynets planlægning, gennemførelse og opfølgning i en kommunal eller regional forvaltningskontekst.

Læringsmål:

##### *Viden*

Den studerende har:

- viden om og forståelse for myndigheders rolle og ansvar i forbindelse med miljøtilsyn
- viden om og forståelse for tilsyn med erhvervsvirksomheder og landbrug
- viden om og forståelse for tilsyn efter relevant natur- og miljølovgivning, herunder vandløbs- og naturbeskyttelse
- viden om administrative procedurer i forbindelse med planlægning og opfølgning på tilsyn

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- planlægge og gennemføre et miljø- eller naturtilsyn ved mindre virksomheder eller landbrug
- identificere og vurdere miljøforhold i relation til gældende lovgivning
- dokumentere observationer og udarbejde faglige vurderinger i forbindelse med tilsyn
- anvende relevant lovgivning i forbindelse med myndighedskontrol

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- bidrage til gennemførelse af myndighedstilsyn med virksomheder og landbrug
- vurdere om aktiviteter overholder gældende natur- og miljølovgivning
- indgå i dialog med virksomheder og lodsejere om miljøforhold og regulering

ECTS-omfang:  
5 ECTS

## 5. Praktik og regler for gennemførelse

Indhold, overordnede læringsmål og ECTS-omfang for praktikken er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Praktikperioden er sidestillet med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttende eksamensprojekt.

### Praktikaftale

Den studerende, Zealand og virksomheden aftaler det konkrete indhold for den studerendes praktikperiode med udgangspunkt i de overordnede læringsmål for praktikken

Praktikaftalen skal indeholde de individuelle mål for praktikken, samt en beskrivelse af den eller de opgaver den studerende skal løse for virksomheden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikaftalen kan desuden indeholde aftale om arbejdstid og rapportering.

### Virksomheden

Virksomheden udpeger en kontaktperson i virksomheden.

Virksomheden bidrager med en konkret og realistisk problemstilling/arbejdsopgave, som ønskes bearbejdet af den studerende.

Virksomheden stiller informationer, der er relevante for løsning af opgaverne, til rådighed for den studerende.

Virksomheden skal løbende vurdere den studerendes aktivitet i praktikperioden, og ved problemer meddele dette til den studerende og vejleder eller praktikkoordinatoren på Zealand.

### Den studerende

Den studerende skal selv være opsøgende mht. til at finde virksomheder, der er relevante inden for det aktuelle fagområde.

Den studerende har pligt til at overholde praktikaftalen, da praktikken er en obligatorisk del af uddannelsen.

Hvis den studerende ikke har fundet en praktikplads, bliver den studerende indkaldt til søgedage og andre aktiviteter, der skal bidrage til at finde en praktikplads. Den studerende skal deltage aktivt i disse tilbud. Ved den studerendes manglende deltagelse, uden der foreligger usædvanlige forhold, har Zealand ret til at udskrive den studerende fra uddannelsen.

### Zealand

Zealand stiller en vejleder til rådighed, der i begrænset omfang er til rådighed for virksomheden og den studerende.

Zealand gennemfører et besøg i virksomheden under praktikperioden. Foregår praktikken i udlandet kan besøget arrangeres virtuelt. Dette gælder også hvis antallet af praktikforløb eller andre væsentlige årsager gør besøg på alle involverede virksomheder vanskeligt.

## 6. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, asynkron undervisning, online undervisning, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere, projekter samt virksomhedsophold.

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til erhvervet.

I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i erhvervet og metoder til at udvikle erhvervet samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

### **6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog**

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale kan være på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

### **6.2. Differentieret undervisning**

Undervisningen tilrettelægges under hensyntagen til de studerendes læringsstile og de forskellige faglige retninger og for at forbedre den differentierede undervisning anvendes tillige asynkron undervisning.

## **7. Internationalisering**

### **7.1 Uddannelse i udlandet**

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre udvalgte uddannelseselementer i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Zealand efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Praktikophold vil ligeledes kunne ske i udlandet. Praktikvirksomheden godkendes jf. de generelle regler om praktikforløbet.

### **7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelløb**

Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af Zealand.

## **8. Eksamener på uddannelsen**

Formålet med eksamener i uddannelsens fagelementer er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat af uddannelsen og dens elementer. Alle eksamener skal bestås med mindst karakteren 02. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. eksamen, studiestartsprøven undtaget. Beståede eksamener kan ikke tages om. Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde Zealands regler for afholdelse af eksamener, eksamener, se også link til gældende regler: <https://www.zealand.dk/docs/Eksamensregler.pdf>.

Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende eksamener. Det er ikke muligt at afmelde eksamenerne. Såfremt den studerende ikke opfylder forudsætningerne for deltagelse i en given eksamen, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt henvises til afsnit 8.2

### **8.1. Beskrivelse af eksamenerne**

Uddannelsen indeholder en variation af eksamensformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer. På nogle uddannelser kan eksamensformen for et eventuelt 2. eller 3. forsøg variere fra den ordinære eksamen.

#### **8.1.1. Studiestartsprøven**

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Ifølge bekendtgørelsen om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser skal studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens

afholdelse. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Prøven bedømmes bestået/ikke bestået (intern bedømmelse), og er ikke ECTS-udløsende. Bestås studiestartsprøven ikke, udskrives den studerende (se også afsnit 9.2). Ved efteroptag efter afholdelse af studiestartsprøven, kan den studerende dispenseres fra prøven.

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen forudsætninger. Det er en god ide at tage studiestartskurset på Moodle inden studiestartsprøven.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig prøve med spørgsmål inden for en række overordnede studierelevante emner. Alle hjælpemidler tilladt. Prøven bliver afholdt som stedprøve, og bliver lagt i den studerendes skema. For de studerende, som er tilmeldt blended learning uddannelser, afholdes prøven virtuelt.

Tidsmæssig placering og evt. omprøve:

Studiestartsprøven afholdes i forbindelse med studiestarten eller i forlængelse af studiestarten.

Bedømmelse og meddelelse af resultat:

Studiestartsprøven bedømmes som bestået/ikke bestået. Bestås prøven ikke i første forsøg er den studerende automatisk tilmeldt omprøve.

Omprøve:

Samme som ordinære prøve.

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal indgives senest 2 uger efter at bedømmelsen er blevet meddelt. Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse (f.eks. ift. tidsfrist for prøvens afholdelse eller antallet af prøvforsøg) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Zealand kan give dispensation hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### **8.1.2. Førsteårsprøven**

Førsteårsprøven udgøres af den eller de eksamener, som den studerende ifølge denne studieordning skal deltage i inden udgangen af det første studieår, se også afsnit 3 om Uddannelsens forløb. Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Se henvisning til den gældende bekendtgørelse i afsnit 1.

### **8.1.3. 1. semesterprøve**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i skriftligt produkt. Alle hjælpemidler er tilladt.

Eksamen består af en skriftlig del og en mundtlig fremlæggelse med udgangspunkt i den skriftlige del.

Den skriftlige del af eksamen er et projekt, der tager udgangspunkt i fagelementer på 1. semester. Det skriftlige produkt kan udarbejdes individuelt eller i grupper på 2-3 studerende.

Problemformuleringen udarbejdes af den studerende i samråd med uddannelsesinstitutionen.

Den mundtlige eksamen er individuel og varer 30 min inkl. votering.

Formkrav:

I forbindelse med 1. semesterprøven udleveres et oplæg med formelle krav til det skriftlige produkt.

- Afleveres projektet individuelt, skal det være på mellem 20.000 – 40.000 anslag (inkl. mellemrum)
- Afleveres projektet i en gruppe på 2 studerende, skal det være på mellem 30.000 og 50.000 anslag (inkl. mellemrum).

- Afleveres projektet i en gruppe på 3 studerende, skal det være på mellem 40.000 og 60.000 anslag (inkl. mellemrum).

Antal anslag er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

Eksamen bedømmes med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementerne på 1. semester.

Der gives én karakter som baseres på en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige del.

I forbindelse med 1. semesterprøven udleveres et oplæg med bedømmelseskriterier.

Tidsmæssig placering:

Ved udgangen af 1. semester.

ECTS-omfang:

30 ECTS

Syge- og reeksamen:

Samme grundlag som 1. forsøg.

Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige produkt, hvis reeksamen skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

#### **8.1.5. 2. semesterprøve**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i skriftligt produkt. Alle hjælpemidler er tilladt.

Eksamen består af en skriftlig del og en mundtlig fremlæggelse med udgangspunkt i den skriftlige del.

Den skriftlige del af eksamen er et projekt, der tager udgangspunkt i fagelementer i 2. semester. Det skriftlige produkt kan udarbejdes individuelt eller i grupper på 2-3 studerende.

Problemformuleringen udarbejdes af den studerende i samråd med uddannelsesinstitutionen.

Den mundtlige eksamen er individuel og varer 30 min inkl. votering.

Formkrav:

I forbindelse med 2. semesterprøven udleveres et oplæg med formelle krav til det skriftlige produkt.

- Afleveres projektet individuelt, skal det være på mellem 20.000 – 40.000 anslag (inkl. mellemrum)
- Afleveres projektet i en gruppe på 2 studerende, skal det være på mellem 30.000 og 50.000 anslag (inkl. mellemrum).
- Afleveres projektet i en gruppe på 3 studerende, skal det være på mellem 40.000 og 60.000 anslag (inkl. mellemrum).

Antal anslag er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

Eksamen bedømmes med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementerne på 2. semester.

Der gives en karakter som baseres på en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige del.

I forbindelse med 2. semesterprøven udleveres et oplæg med bedømmelseskriterier.

Tidsmæssig placering:  
Ved udgangen af 2. semester.

ECTS-omfang:  
25 ECTS

Syge- og reeksamen:  
Samme grundlag som 1. forsøg.  
Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige produkt, hvis reeksamen skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

### **8.1.6. 3. semesterprøve**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:  
Ingen

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:  
Mundtlig eksamen med udgangspunkt i skriftligt produkt. Alle hjælpemidler er tilladt.

Eksamen består af en skriftlig del og en mundtlig fremlæggelse med udgangspunkt i den skriftlige del. Den skriftlige del af eksamen er et projekt, der tager udgangspunkt i fagelementer i 3. semester. Det skriftlige produkt kan udarbejdes individuelt eller i grupper på 2-3 studerende. Problemformuleringen udarbejdes af den studerende i samråd med uddannelsesinstitutionen. Den mundtlige eksamen er individuel og varer 30 min inkl. votering.

Formkrav:  
I forbindelse med 3. semesterprøven udleveres et oplæg med formelle krav til det skriftlige produkt.

- Afleveres projektet individuelt, skal det være på mellem 20.000 – 40.000 anslag (inkl. mellemrum)
- Afleveres projektet i en gruppe på 2 studerende, skal det være på mellem 30.000 og 50.000 anslag (inkl. mellemrum).
- Afleveres projektet i en gruppe på 3 studerende, skal det være på mellem 40.000 og 60.000 anslag (inkl. mellemrum).

Antal anslag er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:  
Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.  
Eksamen bedømmes med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementerne på 3. semester.  
Der gives en karakter som baseres på en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige del.

I forbindelse med 3. semesterprøven udleveres et oplæg med bedømmelseskriterier.

Tidsmæssig placering:  
Ved udgangen af 3. semester.

ECTS-omfang:  
25 ECTS

Syge- og reeksamen:  
Samme grundlag som 1. forsøg.  
Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige produkt, hvis reeksamen skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

### **8.1.7. Valgfagsprøve**

For beskrivelse af valgfagsprøven se Valgfagskataloget

### **8.1.8. Praktikeksamen**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Gennemførelse af praktikforløb jf. Zealands regler for gennemførelse af praktik.

For at kunne indstilles til praktikeksamen skal den studerende have deltaget i sit praktikforløb i overensstemmelse med de rammer og opgaver, som angives i den studerende praktikpladsaftale, som er en aftale mellem praktikvirksomheden, den studerende og Zealand.

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig eksamen. Alle hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Eksamen består af et skriftligt produkt, der tager udgangspunkt i den studerendes praktikpladsaftale og redegør på den baggrund for praktikforløbet.

Den studerende skal redegøre for, hvordan vedkommende har anvendt sit fagområdes metoder og redskaber og omsat dem i konkret praktisk anvendelse i praktikvirksomheden. Den studerende skal demonstrere forståelse for sammenhængen mellem sit fagområdes teori og den konkrete praksis i praktikvirksomheden. Endelig skal den studerende demonstrere evne til at tilegne sig ny praksisbaseret faglig viden med afsæt i praktikvirksomheden og praktikforløbet.

Det skriftlige produkt skal være afleveret på WiseFlow inden praktikperiodens afslutning.

Formkrav:

Det skriftlige produkt er individuel og har et omfang på 6-7 normalsider, hvor én normalside udgør 2400 anslag inkl. mellemrum.

Omfanget er eksklusivt forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes internt. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Bedømmelsen sker på baggrund af det skriftlige produkt, og med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken.

Tidsmæssig placering:

Ved udgangen af praktikken.

ECTS-omfang:

15 ECTS

Syge- og reeksamen:

Samme grundlag som 1. forsøg. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige produkt, hvis reeksamen skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

### **8.2. Afsluttende eksamensprojekt**

Overordnede krav til det afsluttende eksamensprojekt er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

Yderligere krav er præciseret nedenfor.

Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar.

### **8.2.1. Krav til det afsluttende eksamensprojekt**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Eksamen afslutter uddannelsen og deltagelse forudsætter, at alle øvrige eksamener på uddannelsen er bestået.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Det afsluttende eksamensprojekt er individuelt, og skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i et skriftligt produkt. Alle hjælpemidler er tilladt.

Se den nationale del af studieordningen for de overordnede krav til det afsluttende eksamensprojekt.

Formkrav:

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående eksamener er bestået. Det afsluttende eksamensprojekt må som maksimum have 80.000 anslag inkl. mellemrum (ca. 35 normalsider).

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag regnes ikke med.

I forbindelse med det afsluttende eksamensprojekt udleveres et oplæg med formelle krav.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen gennemføres med ekstern censur.

Eksamen bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

Der gives en individuel karakter som baseres på en helhedsvurdering af det skriftlige eksamensprojekt og den mundtlige præstation.

I forbindelse med det afsluttende eksamensprojekt udleveres et oplæg med bedømmelseskriterier.

Tidsmæssig placering:

Ved udgangen af 4. semester

ECTS-omfang:

15 ECTS

Syge- og reeksamen:

Samme grundlag som 1. forsøg. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige eksamensprojekt, hvis reeksamen skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

### **8.2.2. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen**

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: [studievejledning@zealand.dk](mailto:studievejledning@zealand.dk) senest seks uger før eksamens afvikling.

### **8.3. Det anvendte sprog ved eksamenerne**

Eksamenerne aflægges på dansk med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af de enkelte eksamener.

Eksamenerne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, kan eksamenerne aflægges på dette sprog.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og

formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt, samt de eksamener, hvor det af

denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes via [www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/](http://www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/) senest 4 uger før eksamens afvikling.

#### **8.4. Særlige eksamensvilkår**

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige eksamensvilkår og tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: [studievejledning@zealand.dk](mailto:studievejledning@zealand.dk) senest seks uger før eksamens afvikling. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

#### **8.5. Syge- og reeksamen**

Der gælder særlige regler om syge- og reeksamen for studiestartsprøven, se afsnit 8.1.1.

##### **8.5.1. Sygeeksamen**

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en eksamen på grund af dokumenteret sygdom (eller anden dokumentation af usædvanlige forhold), kan få mulighed for at aflægge (syge)eksamen snarest muligt. Er det en eksamen, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge (syge)eksamen i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Godkendes den studerendes dokumenterede fravær til den pågældende eksamen, vil den studerende automatisk blive tilmeldt (syge)eksamen.

Orientering om tid og sted for (syge)eksamen findes på Wiseflow. Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring (evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation dækkes af den studerende). I Zealands eksamensregler er det muligt at læse mere om krav for dokumentation ved sygdom, se <https://www.zealand.dk/docs/Eksamensregler.pdf>. Zealand skal senest have modtaget lægeerklæring 8 dage efter eksamens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en eksamens afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et eksamensforsøg. Lægeerklæring skal sende via blanket på hjemmesiden: [www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/](http://www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/).

##### **8.5.2. Reeksamen**

Ved ikke bestået eksamen, vil den studerende automatisk blive tilmeldt reeksamen, så længe der resterer eksamensforsøg. Reeksamen afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest når den pågældende eksamen igen afholdes. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår reeksamen afholdes. Orientering om tid og sted for reeksamen findes på Wiseflow. Zealand kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

#### **8.6. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd**

Eksamensafholdelse på Zealand behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser ([Eksamensbekendtgørelsen](#)).

Under eksamen skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor. Eksamenssnyd foreligger bl.a. når den studerende

- Plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering uden kildehenvisning og citationstegn)
- Forfalsker
- Fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater
- Indgår i ikke-tilladt samarbejde
- Modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen, eller hjælper andre, når der ikke er tale om en gruppeeksamen
- Benytter ikke-tilladte hjælpemidler
- Uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven
- Afgiver urigtige fremmødeoplysninger
- Forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer

Eksamenssnyd, herunder plagiering, medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt eksamensforsøg.

Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

Læs mere om eksamensregler på [Moodle](#).

### **8.6.1. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering**

Det indberettes til studieadministration og studieleder hvis der under eller efter en eksamen opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat).

#### *Udsættelse af eksamen*

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig eksamen udsætter studielederen eksamen, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte eksamensdato.

#### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

#### *Inddragelse af eksaminanden - partshøring*

Partshøringen er altid skriftlig, og indebærer fremsendelse af dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

### **8.7. Klager**

Klager over eksamener på Zealand samt evt. anke behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser ([Eksamensbekendtgørelsen](#)).

Læs mere om klager på [Moodle](#).

#### **8.7.1. Klage over eksamen**

Den studerende har mulighed for at klage over forhold vedrørende en eksamen. Klagen kan vedrøre både retlige og faglige spørgsmål herunder:

1. Eksaminationsgrundlaget, herunder eksamensspørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. Eksamensforløbet
3. Bedømmelsen

Zealand skal have modtaget den studerendes klage senest to uger efter at karakteren er offentliggjort. Zealand kan ved usædvanlige forhold dispensere fra fristen.

Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Zealand via [klager@zealand.dk](mailto:klager@zealand.dk).

Hvis den studerende får medhold i klagen, vil der blive tilbudt en ny bedømmelse (ved skriftlige eksamener) eller en reeksamen (ved mundtlige eksamener). Tilbuddet om ny bedømmelse eller reeksamen kan resultere i en lavere karakter.

Klage over rettlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen indgives til Zealand via [klager@zealand.dk](mailto:klager@zealand.dk). Zealand afgiver en udtalelse, som den studerende skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og den studerendes eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til Zealand er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen kap. 11.

### **8.7.2. Anke af afgørelse vedr. bedømmelsen**

Hvis den studerende modtager afslag på en klage, kan afgørelsen ankes. Afgørelsen bringes for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt. Anken indsendes til Zealand via [klager@zealand.dk](mailto:klager@zealand.dk). Fristen for at anke er to uger efter den studerende er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke. Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af Zealand.

## **9. Andre regler for uddannelsen**

### **9.1. Merit**

Meritaftaler for de nationale fagelementer er angivet i den nationale del af studieordningen.

#### **9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del**

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om merit, hvis den studerende mener at have meritgivende uddannelseselementer.

### **9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen**

I eksamensbekendtgørelsen (se afsnit 1) beskrives, hvornår en studerende kan udskrives fra uddannelsen, herunder ved ikke-bestået studiestartsprøve/førsteårsprøve og opbrugte eksamensforsøg. Supplerende regler gældende ved Zealand er præciseret nedenfor.

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen eksamener i en sammenhængende periode på 1 år. Dette gælder dog ikke for studerende i lønnet praktik. Perioder, hvor den studerende ikke har deltaget i eksamener på grund af orlov, barsel, adoption eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen indsendes til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/](http://www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/). Indskrivningen kan desuden bringes til ophør for studerende, der ikke kommer rettidigt i praktik, såfremt betingelserne i afsnit 5 er opfyldt.

Den studerende modtager en skriftlig henvendelse (varsling) fra Zealand før indskrivningen bringes til ophør. I den forbindelse gøres den studerende opmærksom på reglerne ovenfor. Det vil desuden fremgå af brevet, at den studerende har 2 uger til at indsende bemærkninger og dokumentation for perioder med orlov, barsel, adoption eller værnepligt, og der vil være oplyst en frist for ansøgning om eventuel dispensation. Ved ikke-bestået studiestartsprøve sker udskrivning dog direkte efter varsling.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af studielederen.

Den studerende kan klage til Zealand over den truffne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen indgives til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/](http://www.zealand.dk/for-studerende/), og klagen har ikke opsættende virkning. Hvis afgørelsen fastholdes afgiver Zealand en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Styrelsen meddeler den studerende den endelige afgørelse efter behandling af klagen. Styrelsens afgørelse kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

### **9.3. Dispensationsregler**

Zealand kan dispensere fra reglerne i den fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis. Zealand kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

## **10. Økonomi**

Alle aktiviteter, der påføres den studerende, skal betragtes som egenbetaling, med mindre andet er påført.

## **11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger**

Denne lokale institutionsdel af studieordningen træder i kraft august 2026, med virkning for studerende indskrevet på uddannelsen efter 01.08.2025 og frem til næstkommende studieordning. Det tidligere lokale fagelement *ESG 1* fra studieordningen august 2025 er erstattet af fagelementet *Naturpleje*. Ændringen medfører ikke en forringelse af de studerendes læringsudbytte

Studerende som er optaget før 01.08.2025 følger den studieordning, de er optaget på eller efterfølgende overflyttet til.

I tilfælde af orlov kan det være nødvendigt at overføre den studerende til den nyeste studieordning.