

**Studieordning for
professionsbachelor i ét fremmedsprog og digital markedskommunikation
(engelsk)**

Studieordning for professionsbachelor i ét fremmedsprog og digital markedskommunikation (engelsk)

Studienævn for International virksomhedskommunikation

Uddannelsesstitler:

- professionsbachelor i ét fremmedsprog og digital markedskommunikation (engelsk)
- Bachelor of one Foreign Language and Digital Marketing Communication (English)

Ikræfttrædelsesdato: 01-09-2023

Gældende for studerende optaget fra og med: 01-09-2019

Version: Godkendt - aktiv

ECTS-point: 210

Byer: Slagelse

Terminer: Efterår

▼ § 1 - Beskrivelse af uddannelsen

▼ § 1.1 - Stamblad

Sprog
Dansk

▼ § 1.2 - Uddannelsens formål, herunder evt. faglig profil og specialiseringer

Professionsbacheloruddannelsen i engelsk og digital markedskommunikation

Professionsbacheloruddannelsen i engelsk og digital markedskommunikation er treårligt fuldtidsstudium, der udgør 210 ECTS.

Den studerende opnår en erhvervskompetence som bachelor (BA) og en faglig kompetence, der giver ret til at søge ind på en kandidatuddannelse.

Kompetencebeskrivelse

Formålet med Professionsbacheloruddannelsen i engelsk og digital markedskommunikation er at give den studerende kvalifikationer gennem fagspecifik og fagrelateret kunnen, viden og metode.

Formålet med uddannelsen er, at kvalificere de studerende til at varetage fremmedsproglige kommunikationsopgaver og markedsføringsopgaver i internationalt orienterede private og offentlige virksomheder og organisationer med special vægt på anvendelsen af it som kommunikations- og markedsføringsmiddel, samt at give de studerende forudsætninger til at kunne fortsætte til i kompetencegivende videreuddannelse, herunder kandidatuddannelse.

Uddannelsens kompetencemål opdeles i generelle og fagspecifikke kompetencemål. De generelle kompetencemål er de overordnede kompetencemål dimittenden har efter afslutning af uddannelsen, mens de fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed. Iht. "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse" opdeles kompetencemål i viden, færdigheder og kompetencer:

Generelle kompetencemål:

Dimittenden skal:

1. kunne varetage erhvervsproglige kommunikationsopgaver med inddragelse af web-teknologien, herunder design og planlægning i multimedieopgaver
2. kunne identificere og formulere relevante problemstillinger og styre udviklingsprocesser fra idé til implementering
3. kunne sætte kommunikationsopgaver ind i en strategisk og organisatorisk sammenhæng
4. kunne analysere og vurdere data med henblik på at formulere og præsentere løsningsforslag til markedsføringsopgaver i internationalt orienterede virksomheder
5. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
6. kunne forøge og udvide deres faglige viden ved læsning af faglitteratur på videnskabeligt niveau og tage ansvar for egen læring
7. kunne arbejde selvstændigt og samarbejde konstruktivt og målrettet i grupper med anderledes uddannede
8. have et klart fokus og sammenhæng i løsning af opgaver
9. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
10. anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt
11. formidle et komplekst stof, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper
12. kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage kritik af eget arbejde og give konstruktiv kritik til andre
13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
14. kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og dansk
15. kunne formulere sig om faglige emner på engelsk og dansk

Sammenhængen mellem kvalifikationsrammen for videregående uddannelser, uddannelsens kompetencemål og de enkelte fagelementers læringsmål fremgår af bilag 1. Uddannelsens faglige kompetencemål fremgår under *Studieforb.*

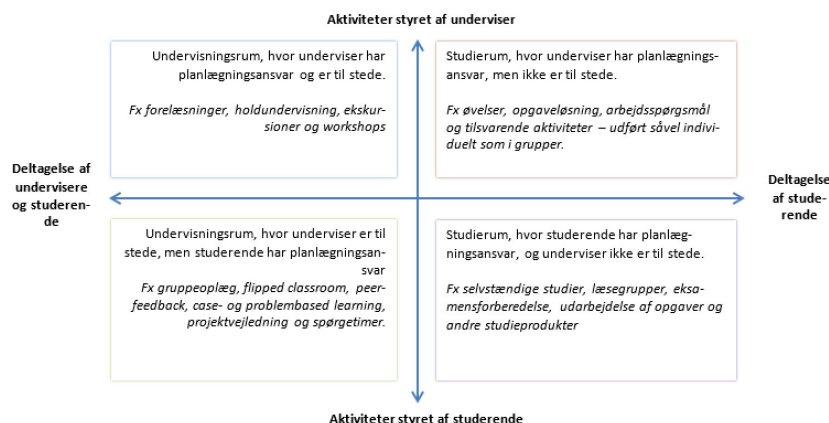
▼ § 1.3 - Didaktisk, pædagogisk grundlag og kontakt til forskningsmiljø

Humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning

Humanioramodellen er en platform for udvikling og udformning af aktiverende undervisning og aktiv læring på det Humanistiske Fakultet. Hermed udmønter humanioramodellen Syddansk Universitets principper for uddannelse: aktiverende undervisning og aktiv læring. Modellen tager udgangspunkt i, at aktiv læring realiseres gennem deltagelse i flere forskellige former for undervisning og aktiviteter. Den viser samtidig, hvordan undervisningen kan være aktiverende på forskellig vis.

Humanioramodellen baserer sig på, at forskellige former for undervisningsaktiviteter foregår i forskellige "rum", der defineres af underviseres og studerendes respektive roller og ansvar. Modellen synliggør, at den studerende har forskellige opgaver og roller i løbet af sit studium, herunder at deltage i forskellige aktiviteter og bidrage med en varieret af leverancer.

Studerendes studieaktiviteter organiseres og rammesættes i fire rum:



Underviseren planlægger og gennemfører aktiverende undervisning, herunder

- involverer alle fire rum under hensyntagen til det enkelte fags målbeskrivelse
- tydeliggør hvilket ansvar studerende har i forhold til deltagelse i de forskellige rum
- støtter studerendes tilegnelse af studiekompetence til at arbejde i de forskellige rum

Underviseren reflekterer således over hvilke aktiviteter, der kan foregå i de fire rum, og hvordan aktiviteterne hænger sammen med fagets mål og udprøvning. Uddannelsens ledelse sikrer, at de studerende samlet set har aktiviteter i alle fire rum i hvert semester, samt at underviserens særlige kompetencer og styrkeområder udnyttes bedst muligt i implementeringen af modellen.

Modellen synliggør, at studerende har forskellige former for ansvar, opgaver og roller knyttet til deltagelse i de forskellige studieaktiviteter. Det forventes, at den studerende leverer forskellige typer produkter og ydelser i de forskellige rum. Den studerende bliver således bevidst om og fortlørlig med forskellige studieaktiviteter og opgaveformer.

Undervisningsrum, hvor underviser har planlægningsansvar og er til stede

Dette undervisningsrum vil typisk indeholde forelæsninger og holdundervisning med aktiverende elementer, ekskursioner og workshops, hvor studerende deltager aktivt ved for eksempel at stille spørgsmål, reflektere, tage noter og bidrage til diskussioner i grupper og i plenum.

Her kan eksempelvis summemøder, refleksionsspørgsmål, quizzes, udlærdigelse af begrebskort, mm. være aktiverende elementer, som underviseren kan gøre brug af.

Studierum, hvor underviser har planlægningsansvar, men ikke er til stede

Dette studierum vil typisk kunne indeholde gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning og tilsvarende aktiviteter, som er rammesat af underviseren, og hvor den studerende deltager aktivt.

Eksempler på aktiviteter kan være arbejde med arbejdsopgaver til pensum, logbøger, bidrag til blogs eller wikier, indsamling af materiale til egen eller gruppes portfolio, feltarbejde mm.

Undervisningsrum, hvor underviser er til stede, men studerende har planlægningsansvar for konkrete delaktiviteter

Dette undervisningsrum vil typisk kunne indeholde gruppeoplæg, vejledning og spørgetimer og lignende aktiviteter inden for rammerne af kurset. Den studerende deltager aktivt ved for eksempel at afholde studentoplæg, respondere på medstuderendes oplæg evt. med varierende opponenter, tage initiativ til og forberede vejledning. I alle tilfælde kan der være tale om individuelt såvel som gruppebaseret arbejde.

Dette undervisningsrum kan eksempelvis rumme gruppeoplæg, flipped classroom, peerfeedback, case- og problembaseret learning, projektvejledning og spørgetimer.

Studierum, hvor studerende har planlægningsansvar, og underviser ikke er til stede

Dette studierum indeholder den studerendes selvstændige studier, aktiv deltagelse i selvorganiserede læsegrupper og fælles eksamensforberedelse, udarbejdelse af opgaver og andre studieprodukter.

Humanioramodelen er en overordnet model, som gælder for alle uddannelser, som er hjemmehørende under Det Humanistiske Fakultet. Modellen er både en beskrivelse af eksisterende praksis på de humanistiske uddannelser, hvor aktiverende pædagogiske former allerede spiller en stor rolle, og et pejlepunkt i forhold til den videre udvikling af undervisningen på fakultetet. Studienævnet for den enkelte uddannelse afgør i detaljen, hvordan modellen kommer til udtryk i den pågældende uddannelse.

▼ § 2 - Indskrivning

▼ § 2.1 - Adgangskrav

De gældende adgangskrav for bacheloruddannelsen fremgår af adgangs bekendtgørelsen samt på sdu.dk.

▼ § 3 - Struktur og progression

▼ § 3.1 - Overordnet opbygning og struktur

Professionsbacheloruddannelsen består af:

- Tværfaglige fag 35 ECTS
- Engelsk 60 ECTS
- Digital markedskommunikation og markedsføring 45 ECTS
- Valgfag 30 ECTS
- Virksomhedspraktik 30 ECTS
- Bachelorprojekt 10 ECTS
- **I alt: 210 ECTS**

▼ § 3.2 - Studieforbånd

▼ Professionsbachelor i engelsk og digital markedskommunikation (210 ECTS), Optag 2023

Navn

Professionsbachelor i engelsk og digital markedskommunikation (210 ECTS), Optag 2023

Kompetenceprofil

Fagspecifikke kompetencemål:

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse".

Viden

Efter endt uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:

- engelsk og dansk samt sprogområdets kultur, nyere historie, samfundsforhold, økonomi samt erhvervs- og markedsforhold
- organisationers kommunikation, markedsføring og mediebrug i de valgte sprogområder samt i Danmark
- forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for kommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver
- webteknologier ud fra en kommunikationsfaglig vinkel
- videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på dansk og engelsk

Færdigheder

Efter endt uddannelse kan den studerende:

- udtrykke sig korrekt på dansk og engelsk om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt
- oversætte tekster fra dansk til engelsk og omvendt samt på anden måde kunne formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på dansk og engelsk
- tilrettelægge og løse kommunikative opgaver i alle typer af organisationer og virksomheder på dansk og engelsk
- formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt
- formulere og afgrænse en forretnings- eller projektidé, analysere behovet og interessen for denne idé samt udforme og fremlægge en plan for realiseringen af ideen
- indgå i innovations- og lærerprocesser i organisationer inden for rammerne af det digitale kompetence- og videnssamfund

Kompetencer

Efter endt uddannelse kan den studerende:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- bruge uddannelsens teorier og metoder på at løse arbejdsopgaver inden for organisation, markedsføring, kommunikation og medier på dansk og engelsk i alle typer af virksomheder
- beherske en generel forretningsforståelse, herunder om de økonomiske og organisatoriske rammer, som gælder for forskellige typer af virksomheder
- vurdere og prioritere relevant teoretisk og empirisk viden i forhold til en aktuell opgave
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik, herunder selvstændigt at kunne tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at få et samarbejde til at fungere godt
- selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til profession, herunder på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæet for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for faget

Beskæftigelsesprofil

En professionsbachelor i engelsk og digital markedskommunikation har en målrettet erhvervskompetence til skriftligt og mundtligt at løse sprog- og kommunikationsopgaver på engelsk og dansk i alle typer af både private og offentlige organisationer, herunder oversætte tekster fra dansk til engelsk og omvendt. Bacheloren kan anvende viden om nyere historie, samfundsforhold, politik, økonomi, kultur og markedsforhold i engelsktalende lande til at sikre den bedst mulige kommunikation med virksomheder i disse lande.

Bacheloren har en særlig viden om alle typer af kommunikation, både intern og ekstern, og om kommunikationsplanlægning både i organisationer og virksomheder. Bacheloren har endvidere erhvervet sig en grundlæggende indsigt i organisation, markedsføring og kommunikation, og kan bruge denne viden til løsning af kommunikationsopgaver. Bacheloren har igennem studie- eller praktikophold i udlandet eller i et internationalt element på studiet erhvervet sig internationale kompetencer.

Adgangskrav

Projektorienteret forløb

På Professionsbacheloruddannelsen i engelsk og digital markedskommunikation betegnes projektorienteret forløb som virksomhedspraktik.

Indhold

Et virksomhedspraktikforløb indgår i uddannelsen som en integreret del af uddannelsens fag eller fagelementer, der afsluttes med en prøve. Forløbet skal være fagligt relevant for uddannelsen og være tilrettelagt således, at den studerende opnår de læringsmål, der er fastsat i fagbeskrivelsen for virksomhedspraktikforløbet, jf. denne.

Vejledning

Der udpeges blandt fagets videnskabelige personale en vejleder, som er fagligt tilsynsførende. Vejlederen skal i rimeligt omfang vejlede den pågældende studerende i forbindelse med virksomhedspraktikforløbet. Praktikvejlederen vil typisk også være eksaminator for den studerendes praktikopgave. Studienævnet kan i særlige tilfælde og efter konkret vurdering dispensere fra ovenstående.

Aftale

Der indgås en aftale mellem den studerende og praktikstedet. Det skal heraf klart fremgå, hvad det faglige indhold er, og hvilken relevans dette indhold har for uddannelsens overordnede formål. Det skal endvidere fremgå, at virksomheden har godkendt forløbet, og at den studerende kan deltage i undervisning sideløbende med virksomhedspraktikforløbet. Der indgås endvidere en aftale mellem den studerende og vejleder.

På baggrund af aftalen mellem den studerende og praktikstedet samt vejlederaftale tager universitetet stilling til, om den studerende via forløbet opnår de fastsatte læringsmål, om forløbet er fagligt relevant for uddannelsen og om forløbet kan tilrettelægges inden for den normerede studietid. Der henvises til fagbeskrivelsen for det projektorienterede forløb for beskrivelse af læringsmål, bedømmelseskriterier og afsluttende prøve.

Internationalisering

I henhold til *Projekt Internationalisering af uddannelse*, som udmøntet i *Principper for udmøntning og ansvarsfordeling af delprojekterne* skal uddannelsen være tilrettelagt, så der er de bedst mulige betingelser for at få en international dimension i uddannelsen. Dette skal ske enten i form af et udlandsophold eller alternativt et *Internationalisation at Home*-forløb.

Mobilitetsvinduet er placeret på kandidatuddannelsen IVK, jf. studieordning for denne. Ligeledes er heri beskrevet *Internationalisation at Home*-aktiviteter for studerende, der ikke har mulighed for at studere i udlandet.

Studieforløb

Semester 7 30 ECTS	Bachelorprojekt H32005501 (10 erts)	Valgfag (10 erts)	Valgfag (10 erts)
Semester 6 30 ECTS	Virksomhedspraktik H32006501 (30 erts)		
Semester 5 30 ECTS	Interkulturel markeds kommunikation H270013X01 (10 erts)	Valgfag (10 erts)	Interaktions- og interface design H320022501 (10 erts)
Semester 4 30 ECTS	Den kommunikerende organisation H270037X01 (10 erts)	Kultur og markedsstudier - UK og Commonwealth H310093501 (5 erts)	Temaer i kommunikation og kognition H310090501 (5 erts)
Semester 3 30 ECTS	Strategisk interaktion H270038X01 (10 erts)	Kultur og markedsstudier - US H310092501 (5 erts)	Metode og formidling H320003501 (5 erts)
Semester 2 30 ECTS	Engelsk i teori og praksis 2 H270036X01 (10 erts)	Grafisk design og layout H320019501 (10 erts)	Perspektiver på forbrugeradfærd H310087501 (10 erts)
Semester 1 30 ECTS	Engelsk i teori og praksis 1 H270035X01 (10 erts)	Organisationsteori H320023501 (10 erts)	Digital marketing H320015501 (10 erts)

Studiestartsprøve
H320016501

- = 1. årsprøve
- = Valgfag
- = faglig progression mellem fag
- = Bachelorprojekt
- = faglig progression mellem fag
- = Projektorienteret forløb
- = faglig progression mellem fag

Bemærkninger til studieforløb

Byer
Slagelse

Sprog
Dansk

▼ Professionsbachelor i engelsk og digital markeds kommunikation (210 ECTS), Optag 2022

Navn
Professionsbachelor i engelsk og digital markeds kommunikation (210 ECTS), Optag 2022

Kompetenceprofil
Fagspecifikke kompetencemål:

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse".

Viden

Efter endt uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:

- engelsk og dansk samt sprogrådets kultur, nyere historie, samfundsforhold, økonomi samt erhvervs- og markedsforhold
- organisations kommunikation, markedsføring og mediebrug i de valgte sprogråder samt i Danmark
- forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for kommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver
- webteknologier ud fra en kommunikationsfaglig vinkel
- videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på dansk og engelsk

Færdigheder

Efter endt uddannelse kan den studerende:

- udtrykke sig korrekt på dansk og engelsk om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt
- oversætte tekster fra dansk til engelsk og omvendt samt på anden måde kunne formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på dansk og engelsk
- tilrettelægge og løse kommunikative opgaver i alle typer af organisationer og virksomheder på dansk og engelsk
- formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt
- formulere og afgrænse en forretnings- eller projektidé, analysere behovet og interessen for denne idé samt udforme og fremlægge en plan for realiseringen af ideen
- indgå i innovations- og lærerprocesser i organisationer inden for rammerne af det digitale kompetence- og videnssamfund

Kompetencer

Efter endt uddannelse kan den studerende:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- bruge uddannelsens teorier og metoder på at løse arbejdsopgaver inden for organisation, markedsføring, kommunikation og medier på dansk og engelsk i alle typer af virksomheder
- beherske en generel forretningsforståelse, herunder om de økonomiske og organisatoriske rammer, som gælder for forskellige typer af virksomheder
- vurdere og prioritere relevant teoretisk og empirisk viden i forhold til en aktuel opgave
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik, herunder selvstændigt at kunne tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at få et samarbejde til at fungere godt
- selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til profession, herunder på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfeltet

Beskæftigelsesprofil

En professionsbachelor i engelsk og digital markeds kommunikation har en målrettet erhvervskompetence til skriftligt og mundtligt at løse sprog- og kommunikationsopgaver på engelsk og dansk i alle typer af både private og offentlige organisationer, herunder oversætte tekster fra dansk til engelsk og omvendt. Bacheloren kan anvende viden om nyere historie, samfundsforhold, politik, økonomi, kultur og markedsforhold i engelsktalende lande til at sikre den bedst mulige kommunikation med virksomheder i disse lande.

Bacheloren har en særlig viden om alle typer af kommunikation, både intern og ekstern, og om kommunikationsplanlægning både i organisationer og virksomheder. Bacheloren har endvidere erhvervet sig en grundlæggende indsigt i organisation, markedsføring og kommunikation, og kan bruge denne viden til løsning af kommunikationsopgaver. Bacheloren har igennem studie- eller praktikophold i udlandet eller i et internationalt element på studiet erhvervet sig internationale kompetencer.

Adgangskrav

Projektorienteret forløb

På Professionsbacheloruddannelsen i engelsk og digital markeds kommunikation betegnes projektorienteret forløb som virksomhedspraktik.

Indhold

Et virksomhedspraktikforløb indgår i uddannelsen som en integreret del af uddannelsens fag eller fagelementer, der afsluttes med en prøve. Forløbet skal være fagligt relevant for uddannelsen og være tilrettelagt således, at den studerende opnår de læringsmål, der er fastsat i fagbeskrivelsen for virksomhedspraktikforløbet, jf. denne.

Vejledning
Der udpeges blandt fagets videnskabelige personale en vejleder, som er fagligt tilsynsførende. Vejlederen skal i rimeligt omfang vejlede den pågældende studerende i forbindelse med virksomhedspraktikforløbet. Praktikvejlederen vil typisk også være eksaminator for den studerendes praktikopgave. Studienævnet kan i særlige tilfælde og efter konkret vurdering dispensere fra ovenstående.

Aftale
Der indgås en aftale mellem den studerende og praktikstedet. Det skal heraf klart fremgå, hvad det faglige indhold er, og hvilken relevans dette indhold har for uddannelsens overordnede formål. Det skal endvidere fremgå, at virksomheden har godkendt forløbet, og at den studerende kan deltage i undervisning sideløbende med virksomhedspraktikforløbet.
Der indgås endvidere en aftale mellem den studerende og vejleder.

På baggrund af aftalen mellem den studerende og praktikstedet samt vejlederaftale tager universitetet stilling til, om den studerende via forløbet opnår de fastsatte læringsmål, om forløbet er fagligt relevant for uddannelsen og om forløbet kan tilrettelægges inden for den normerede studietid. Der henvises til fagbeskrivelsen for det projektorienterede forløb for beskrivelse af læringsmål, bedømmelseskriterier og afsluttende prøve.

Internationalisering
I henhold til *Projekt Internationalisering af uddannelse*, som udmøntet i *Principper for udmøntning og ansvarsfordeling af delprojekterne* skal uddannelsen være tilrettelagt, så der er de bedst mulige betingelser for at få en international dimension i uddannelsen. Dette skal ske enten i form af et udlandsophold eller alternativt et *Internationalisation at Home*-forløb.

Mobilitetsvinduet er placeret på kandidatuddannelsen IVK, jf. studieordning for denne. Ligeledes er heri beskrevet *Internationalisation at Home*-aktiviteter for studerende, der ikke har mulighed for at studere i udlandet.

Studieforløb

Semester 7 30 ECTS	Interaktions- og interfacedesign H320022501 (10 erts)	Valgfag (5 erts)	Valgfag (5 erts)	Bachelorprojekt (10 erts)
Semester 6 30 ECTS	Virksomhedspraktik H320006501 (30 erts)			
Semester 5 30 ECTS	Interkulturel markedskommunikation H310016501 (5 erts)	Webkommunikation H320002501 (10 erts)	Valgfag (5 erts)	Valgfag (5 erts)
Semester 4 30 ECTS	Sprog og kultur i Storbritannien H310049501 (5 erts)	Forhandling og mundtlig sprogfærdighed H310037501 (10 erts)	Grafisk design og layout H320019501 (10 erts)	Valgfag (5 erts)
Semester 3 30 ECTS	Sprog og kultur i USA H310017501 (5 erts)	Virksomhedskommunikation H310015501 (10 erts)	Metode og formidling H320003501 (5 erts)	Teknologi, praksis og organisation H320024501 (10 erts)
Semester 2 30 ECTS	Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion H310014501 (10 erts)	Engelsk grammatik 2 H310079501 (5 erts)	Fonetik og præsentation H310072501 (5 erts)	Perspektiver på forbrugeradfærd H320020501 (5 erts)
Semester 1 30 ECTS		Dansk tekstanalyse og tekstproduktion H310028501 (10 erts)	Digital marketing H320015501 (10 erts)	Organisationsteori H310080501 (10 erts)

Studiestartsprøve
H320016501

- = 1. årsprøve
- = Valgfag
- = faglig progression mellem fag
- = faglig progression mellem fag
- = faglig progression mellem fag
- = Bachelorprojekt
- = faglig progression mellem fag

Bemærkninger til studieforløb

Byer
Slagelse

Sprog
Dansk

▼ Professionsbachelor i engelsk og digital markedskommunikation (210 ECTS), Optag 2021

Navn
Professionsbachelor i engelsk og digital markedskommunikation (210 ECTS), Optag 2021

Kompetenceprofil
Fagspecifikke kompetencemål:

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse".

Viden

Efter endt uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:

- engelsk og dansk samt sprogområdets kultur, nyere historie, samfundsforhold, økonomi samt erhvervs- og markedsforhold
- organisationers kommunikation, markedsføring og mediebrug i de valgte sprogområder samt i Danmark
- forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for kommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver
- webteknologier ud fra en kommunikationsfaglig vinkel
- videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på dansk og engelsk

Færdigheder

Efter endt uddannelse kan den studerende:

- udtrykke sig korrekt på dansk og engelsk om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt
- oversætte tekster fra dansk til engelsk og omvendt samt på anden måde kunne formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på dansk og engelsk
- tilrettelægge og løse kommunikative opgaver i alle typer af organisationer og virksomheder på dansk og engelsk
- formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt
- formulere og afgrænse en forretnings- eller projektidé, analysere behovet og interessen for denne idé samt udforme og fremlægge en plan for realiseringen af ideen
- indgå i innovations- og lærerprocesser i organisationer inden for rammerne af det digitale kompetence- og videnssamfund

Kompetencer

Efter endt uddannelse kan den studerende:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- bruge uddannelsens teorier og metoder på at løse arbejdsopgaver inden for organisation, markedsføring, kommunikation og medier på dansk og engelsk i alle typer af virksomheder
- beherske en generel forretningsforståelse, herunder om de økonomiske og organisatoriske rammer, som gælder for forskellige typer af virksomheder
- vurdere og prioritere relevant teoretisk og empirisk viden i forhold til en aktuel opgave
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik, herunder selvstændigt at kunne tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at få et samarbejde til at fungere godt
- selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til profession, herunder på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsat for selvstændigt

at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfeltet

Beskæftigelsesprofil

En professionbachelor i engelsk og digital markedskommunikation har en målrettet erhvervskompetence til skriftligt og mundtligt at løse sprog- og kommunikationsopgaver på engelsk og dansk i alle typer af både private og offentlige organisationer, herunder oversætte tekster fra dansk til engelsk og omvendt. Bacheloren kan anvende viden om nyere historie, samfundsforhold, politik, økonomi, kultur og markedsforhold i engelsktalende lande til at sikre den bedst mulige kommunikation med virksomheder i disse lande.

Bacheloren har en særlig viden om alle typer af kommunikation, både intern og ekstern, og om kommunikationsplanlægning både i organisationer og virksomheder. Bacheloren har endvidere erhvervet sig en grundlæggende indsigt i organisation, markedsføring og kommunikation, og kan bruge denne viden til løsning af kommunikationsopgaver. Bacheloren har igennem studie- eller praktikophold i udlandet eller i et internationalt element på studiet erhvervet sig internationale kompetencer.

Adgangskrav

Projektorienteret forløb

På Professionsbacheloruddannelsen i engelsk og digital markedskommunikation betegnes projektorienteret forløb som virksomhedspraktik.

Indhold

Et virksomhedspraktikforløb indgår i uddannelsen som en integreret del af uddannelsens fag eller fagelementer, der afsluttes med en prøve. Forløbet skal være fagligt relevant for uddannelsen og være tilrettelagt således, at den studerende opnår de læringsmål, der er fastsat i fagbeskrivelsen for virksomhedspraktikforløbet, jf. denne.

Vejledning

Der udpeges blandt fagets videnskabelige personale en vejleder, som er fagligt tilsynsførende. Vejlederen skal i rimeligt omfang vejlede den pågældende studerende i forbindelse med virksomhedspraktikforløbet. Praktikvejlederen vil typisk også være eksaminator for den studerendes praktikopgave. Studienævnet kan i særlige tilfælde og efter konkret vurdering dispensere fra ovenstående.

Aftale

Der indgås en aftale mellem den studerende og praktikstedet. Det skal heraf klart fremgå, hvad det faglige indhold er, og hvilken relevans dette indhold har for uddannelsens overordnede formål. Det skal endvidere fremgå, at virksomheden har godkendt forløbet, og at den studerende kan deltage i undervisning sideløbende med virksomhedspraktikforløbet. Der indgås endvidere en aftale mellem den studerende og vejleder.

På baggrund af aftalen mellem den studerende og praktikstedet samt vejlederaftale tager universitetet stilling til, om den studerende via forløbet opnår de fastsatte læringsmål, om forløbet er fagligt relevant for uddannelsen og om forløbet kan tilrettelægges inden for den normerede studietid. Der henvises til fagbeskrivelsen for det projektorienterede forløb for beskrivelse af læringsmål, bedømmelseskriterier og afsluttende prøve.


Internationalisering

I henhold til *Projekt Internationalisering af uddannelse*, som udmøntet i *Principper for udmøntning og ansvarsfordeling af delprojekterne* skal uddannelsen være tilrettelagt, så der er de bedst mulige betingelser for at få en international dimension i uddannelsen. Dette skal ske enten i form af et udlandsophold eller alternativt et *Internationalisation at Home*-forløb.

Mobilitetsvinduet er placeret på kandidatuddannelsen IVK, jf. studieordning for denne. Ligeledes er heri beskrevet *Internationalisation at Home*-aktiviteter for studerende, der ikke har mulighed for at studere i udlandet.


Studieforløb


Semester 7	<u>Interaktions- og interface design</u> H320022501 (10 ects)		<u>Bachelorprojekt</u> H320005501 (10 ects)		<u>Valgfag</u> (5 ects)	<u>Valgfag</u> (5 ects)	
30 ECTS							
Semester 6	<u>Virksomhedspraktik</u> H320006501 (30 ects)						
30 ECTS							
Semester 5	<u>Interkulturel markedskommunikation</u> H310016501 (5 ects)	<u>Webkommunikation</u> H320002501 (10 ects)		<u>Valgfag</u> (5 ects)	<u>Valgfag</u> (5 ects)	<u>Valgfag</u> (5 ects)	
30 ECTS							
Semester 4	<u>Sprog og kultur i Storbritannien</u> H310049501 (5 ects)	<u>Forhandling og mundtlig sprogfærdighed</u> H310037501 (10 ects)		<u>Grafisk design og layout</u> H320019501 (10 ects)		<u>Valgfag</u> (5 ects)	
30 ECTS							
Semester 3	<u>Sprog og kultur i USA</u> H310017501 (5 ects)	<u>Virksomhedskommunikation</u> H310015501 (10 ects)		<u>Metode og formidling</u> H320003501 (5 ects)	<u>Organisationer, teknologi og praksis</u> H320010501 (10 ects)		
30 ECTS							
Semester 2	<u>Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion</u> H310014501 (10 ects)	<u>Engelsk Grammatik 2</u> H310031501 (5 ects)	<u>Fonetik og præsentation</u> H310072501 (5 ects)	<u>Perspektiver på forbrugeradfærd</u> H320020501 (5 ects)	<u>Dansk tekstanalyse og tekstproduktion</u> H310028501 (10 ects)		
30 ECTS							
Semester 1		<u>Engelsk grammatik 1</u> H310057501 (5 ects)	<u>Digital marketing</u> H320015501 (10 ects)		<u>Dansk sprog og grammatik</u> H310009501 (5 ects)	<u>Organisationsteori</u> H310078501 (5 ects)	
30 ECTS							
							<u>Studiestartsprøve</u> H320016501

 = 1. årsprøve


 = Valgfag

 = faglig progression mellem fag

 = faglig progression mellem fag

 = faglig progression mellem fag

 = Bachelorprojekt

 = faglig progression mellem fag

Bemærkninger til studieforløb

Byer
Slagelse

Sprog
Dansk

▼ Professionsbachelor i engelsk og digital markedskommunikation (210 ECTS), Optag 2020

Navn
Professionsbachelor i engelsk og digital markedskommunikation (210 ECTS), Optag 2020

Kompetenceprofil
Fagspecifikke kompetencemål:

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse".

Viden

Efter endt uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:

- engelsk og dansk samt sprogområdets kultur, nyere historie, samfundsforhold, økonomi samt erhvervs- og markedsforhold
- organisationers kommunikation, markedsføring og mediebrug i de valgte sprogområder samt i Danmark
- forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for kommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver
- webteknologier ud fra en kommunikationsfaglig vinkel
- videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på dansk og engelsk

Færdigheder

Efter endt uddannelse kan den studerende:

- udtrykke sig korrekt på dansk og engelsk om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt
- oversætte tekster fra dansk til engelsk og omvendt samt på anden måde kunne formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på dansk og engelsk
- tilrettelægge og løse kommunikative opgaver i alle typer af organisationer og virksomheder på dansk og engelsk
- formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt
- formulere og afgrænse en forretnings – eller projekttid, analysere behovet og interessen for denne idé samt udforme og fremlægge en plan for realiseringen af ideen
- indgå i innovations- og lærerprocesser i organisationer inden for rammerne af det digitale kompetence- og videnssamfund

Kompetencer

Efter endt uddannelse kan den studerende:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- bruge uddannelsens teorier og metoder på at løse arbejdsopgaver inden for organisation, markedsføring, kommunikation og medier på dansk og engelsk i alle typer af virksomheder
- beherske en generel forretningsforståelse, herunder om de økonomiske og organisatoriske rammer, som gælder for forskellige typer af virksomheder
- vurdere og prioritere relevant teoretisk og empirisk viden i forhold til en aktuel opgave
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik, herunder selvstændigt at kunne tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at få et samarbejde til at fungere godt
- selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til profession, herunder på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæet for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for faget

Beskæftigelsesprofil

En professionbachelor i engelsk og digital markedskommunikation har en målrettet erhvervskompetence til skriftligt og mundtligt at løse sprog- og kommunikationsopgaver på engelsk og dansk i alle typer af både private og offentlige organisationer, herunder oversætte tekster fra dansk til engelsk og omvendt. Bacheloren kan anvende viden om nyere historie, samfundsforhold, politik, økonomi, kultur og markedsforhold i engelsktalende lande til at sikre den bedst mulige kommunikation med virksomheder i disse lande.

Bacheloren har en særlig viden om alle typer af kommunikation, både intern og ekstern, og om kommunikationsplanlægning både i organisationer og virksomheder. Bacheloren har endvidere erhvervet sig en grundlæggende indsigt i organisation, markedsføring og kommunikation, og kan bruge denne viden til løsning af kommunikationsopgaver. Bacheloren har igennem studie- eller praktikophold i udlandet eller i et internationalt element på studiet erhvervet sig internationale kompetencer.

Adgangskrav

Projektorienteret forløb

På Professionsbacheloruddannelsen i engelsk og digital markedskommunikation betegnes projektorienteret forløb som virksomhedspraktik.

Indhold

Et virksomhedspraktikforløb indgår i uddannelsen som en integreret del af uddannelsens fag eller fagelementer, der afsluttes med en prøve. Forløbet skal være fagligt relevant for uddannelsen og være tilrettelagt således, at den studerende opnår de læringsmål, der er fastsat i fagbeskrivelsen for virksomhedspraktikforløbet, jf. denne.

Vejledning

Der udpeges blandt fagets videnskabelige personale en vejleder, som er fagligt tilsynsforende. Vejlederen skal i rimeligt omfang vejlede den pågældende studerende i forbindelse med virksomhedspraktikforløbet. Praktikvejlederen vil typisk også være eksaminator for den studerendes praktikopgave. Studienævnet kan i særlige tilfælde og efter konkret vurdering dispensere fra ovenstående.

Aftale

Der indgås en aftale mellem den studerende og praktikstedet. Det skal heraf klart fremgå, hvad det faglige indhold er, og hvilken relevans dette indhold har for uddannelsens overordnede formål. Det skal endvidere fremgå, at virksomheden har godkendt forløbet, og at den studerende kan deltage i undervisning sideløbende med virksomhedspraktikforløbet.

Der indgås endvidere en aftale mellem den studerende og vejleder.

På baggrund af aftalen mellem den studerende og praktikstedet samt vejlederaftale tager universitetet stilling til, om den studerende via forløbet opnår de fastsatte læringsmål, om forløbet er fagligt relevant for uddannelsen og om forløbet kan tilrettelægges inden for den normerede studietid. Der henvises til fagbeskrivelsen for det projektorienterede forløb for beskrivelse af læringsmål, bedømmelseskriterier og afsluttende prøve.

Internationalisering

I henhold til *Projekt Internationalisering af uddannelse*, som udmøntet i *Principper for udmøntning og ansvarsfordeling af delprojekterne* skal uddannelsen være tilrettelagt, så der er de bedst mulige betingelser for at få en international dimension i uddannelsen. Dette skal ske enten i form af et udlandsophold eller alternativt et *Internationalisation at Home*-forløb.

Mobilitetsvinduet er placeret på kandidatuddannelsen IVK, jf. studieordning for denne. Ligeledes er heri beskrevet *Internationalisation at Home*-aktiviteter for studerende, der ikke har mulighed for at studere i udlandet.

Studieforb

Semester 7	Interaktions- og interfacedesign H320022501 (10 erts)		Bachelorprojekt H320005501 (10 erts)	Valgfag (5 erts)	Valgfag (5 erts)
30 ECTS					
Semester 6	Virksomhedspraktik H320006501 (30 erts)				
30 ECTS					
Semester 5	Interkulturel markedskommunikation H310016501 (5 erts)	Webkommunikation H320002501 (10 erts)	Valgfag (5 erts)	Valgfag (5 erts)	Valgfag (5 erts)
30 ECTS					
Semester 4	Sprog og kultur i Storbritannien H310049501 (5 erts)	Forhandling og mundtlig sprogfærdighed H310037501 (10 erts)	Grafisk design og layout H320019501 (10 erts)		Valgfag (5 erts)
30 ECTS					
Semester 3	Sprog og kultur i USA H310017501 (5 erts)	Virksomhedskommunikation H310015501 (10 erts)	Metode og formidling H320003501 (5 erts)	Organisationer, teknologi og praksis H320010501 (10 erts)	
30 ECTS					
Semester 2	Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion H310014501 (10 erts)	Engelsk Grammatik 2 H310031501 (5 erts)	Fonetik og præsentation H310072501 (5 erts)	Perspektiver på forbrugeradfærd H320020501 (5 erts)	Dansk tekstanalyse og tekstproduktion H310028501 (10 erts)
30 ECTS					
Semester 1	Engelsk grammatik 1 H310057501 (5 erts)	Digital marketing H320015501 (10 erts)		Dansk sprog og grammatik H310009501 (5 erts)	Organisationsteori H310011501 (5 erts)
30 ECTS					

Studiestartsprøve
H320016501

- = 1. årsprøve
- = Valgfag
- = faglig progression mellem fag
- = faglig progression mellem fag
- = faglig progression mellem fag
- = Bachelorprojekt
- = faglig progression mellem fag

Bemærkninger til studieforb

For studerende, der ikke følger ovennævnte forløb eller, som ikke benytter muligheden for hurtig omprøve, eller som skal til eksamen for 3. gang skal være opmærksomme på, at eksamensbestemmelserne kan være ændret, eller der kan være fastsat overgangsbestemmelser. I disse tilfælde henvises til fagbeskrivelserne under det nyeste studieforb.

Byer
Slagelse

Sprog
Dansk

▼ § 3.3 - Sammenhæng mellem adgangskrav og uddannelsens første år

Undervisningen på uddannelsens første to semestre er i stort omfang lagt an på at skabe kontinuitet i forhold til de sproglige kompetencer, som den studerende måtte have tilegnet sig fra de gymnasiale uddannelser.

Særligt fokuseres der i starten på at bibringe den studerende færdigheder og kompetencer inden for engelsk sprog, hvor disciplinerne Engelsk i teori og praksis 1 og 2 tager udgangspunkt i at videreudvikle den studerendes adgangsgivende kompetencer.

Undervisningen i uddannelsens første semestre tager udgangspunkt i velkendte læringsformer fra gymnasiet, som forelæsninger, faste afleveringsopgaver, porteføljeafleveringer, øvelsesgennemgang, holddiskussioner og workshops. Ved uddannelsens start etableres studiegrupper, som sædvanligvis varer hele studietiden ud.

Disciplinerne på de første semestre sikrer, at de studerende har et fælles udgangsniveau og dermed viden om forholdet mellem sprog, kommunikation og mediebrug i organisationers forhold.

▼ § 4 - Fagbeskrivelser

▼ § 4.1 - Fagbeskrivelser

Profildelte fagbeskrivelser

Professionsbachelor i engelsk og digital markedskommunikation (210 ECTS), Optag 2023

H320015501	Digital marketing	10	Udbyd som obligatorisk
H270035X01	Engelsk i teori og praksis 1	10	Udbyd som obligatorisk
H320023501	Organisationsteori	10	Udbyd som obligatorisk
H320016501	Studiestartsprøve	0	Udbyd som obligatorisk
H270036X01	Engelsk i teori og praksis 2	10	Udbyd som obligatorisk
H320019501	Grafisk design og layout	10	Udbyd som obligatorisk
H310087501	Perspektiver på forbrugeradfærd	10	Udbyd som obligatorisk
H310092501	Kultur og markedsstudier - US	5	Udbyd som obligatorisk
H320003501	Metode og formidling	5	Udbyd som obligatorisk
H270038X01	Strategisk interaktion	10	Udbyd som obligatorisk
H320024501	Teknologi, praksis og organisation	10	Udbyd som obligatorisk
H270037X01	Den kommunikerende organisation	10	Udbyd som obligatorisk
H310093501	Kultur og markedsstudier - UK og Commonwealth	5	Udbyd som obligatorisk
H310090501	Temaer i kommunikation og kognition	5	Udbyd som obligatorisk
H320002501	Webkommunikation	10	Udbyd som obligatorisk
H320022501	Interaktions- og interfacedesign	10	Udbyd som obligatorisk
H270013X01	Interkulturel markedskommunikation	10	Udbyd som obligatorisk
	Valgfag Hvert efterår udbyder uddannelsen en række valgfag.	10	
H320006501	Virksomhedspraktik	30	Udbyd som obligatorisk
H320005501	Bachelorprojekt	10	Udbyd som obligatorisk
	Valgfag Hvert efterår udbyder uddannelsen en række valgfag.	10	
	Valgfag Hvert efterår udbyder uddannelsen en række valgfag.	10	
Total ECTS		210	

Professionsbachelor i engelsk og digital markedskommunikation (210 ECTS), Optag 2022

H320015501	Digital marketing	10	Udbyd som obligatorisk
H310057501	Engelsk grammatik 1	5	Udbyd som obligatorisk
H310014501	Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion	10	Udbyd som obligatorisk
H310080501	Organisationsteori	10	Udbyd som obligatorisk
H320016501	Studiestartsprøve	0	Udbyd som obligatorisk
H310028501	Dansk tekstanalyse og tekstproduktion	10	Udbyd som obligatorisk
H310079501	Engelsk grammatik 2	5	Udbyd som obligatorisk
H310072501	Fonetik og præsentation	5	Udbyd som obligatorisk
H320020501	Perspektiver på forbrugeradfærd	5	Udbyd som obligatorisk
H320003501	Metode og formidling	5	Udbyd som obligatorisk
H310017501	Sprog og kultur i USA	5	Udbyd som obligatorisk
H320024501	Teknologi, praksis og organisation	10	Udbyd som obligatorisk
H310015501	Virksomhedskommunikation	10	Udbyd som obligatorisk
H310037501	Forhandling og mundtlig sprogfærdighed	10	Udbyd som obligatorisk
H320019501	Grafisk design og layout	10	Udbyd som obligatorisk
H310049501	Sprog og kultur i Storbritannien	5	Udbyd som obligatorisk
Total ECTS		210	

	Valgfag Uddannelsen udbyder hvert semester et antal valgfag.	5	
H310016501	Interkulturel markeds kommunikation	5	Udbyd som obligatorisk
	Valgfag Uddannelsen udbyder hvert semester et antal valgfag.	5	
	Valgfag Uddannelsen udbyder hvert semester et antal valgfag.	5	
	Valgfag Uddannelsen udbyder hvert semester et antal valgfag.	5	
H320002501	Webkommunikation	10	Udbyd som obligatorisk
H320006501	Virksomhedspraktik	30	Udbyd som obligatorisk
	Bachelorprojekt	10	
H320022501	Interaktions- og interfacedesign	10	Udbyd som obligatorisk
	Valgfag Uddannelsen udbyder hvert semester et antal valgfag.	5	
	Valgfag Uddannelsen udbyder hvert semester et antal valgfag.	5	
Total ECTS		210	

Professionsbachelor i engelsk og digital markeds kommunikation (210 ECTS), Optag 2021

H310009501	Dansk sprog og grammatik	5	Udbyd som obligatorisk
H320015501	Digital marketing	10	Udbyd som obligatorisk
H310057501	Engelsk grammatik 1	5	Udbyd som obligatorisk
H310014501	Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion	10	Udbyd som obligatorisk
H310078501	Organisationsteori	5	Udbyd som obligatorisk
H320016501	Studiestartsprøve	0	Udbyd som obligatorisk
H310028501	Dansk tekstanalyse og tekstproduktion	10	Udbyd som obligatorisk
H310031501	Engelsk Grammatik 2	5	Udbyd som obligatorisk
H310072501	Fonetik og præsentation	5	Udbyd som obligatorisk
H320020501	Perspektiver på forbrugeradfærd	5	Udbyd som obligatorisk
H320003501	Metode og formidling	5	Udbyd som obligatorisk
H320010501	Organisationer, teknologi og praksis	10	Udbyd som obligatorisk
H310017501	Sprog og kultur i USA	5	Udbyd som obligatorisk
H310015501	Virksomhedskommunikation	10	Udbyd som obligatorisk
H310037501	Forhandling og mundtlig sprogfærdighed	10	Udbyd som obligatorisk
H320019501	Grafisk design og layout	10	Udbyd som obligatorisk
H310049501	Sprog og kultur i Storbritannien	5	Udbyd som obligatorisk
	Valgfag Uddannelsen udbyder hvert semester et antal valgfag.	5	
H310016501	Interkulturel markeds kommunikation	5	Udbyd som obligatorisk
	Valgfag Uddannelsen udbyder hvert semester et antal valgfag.	5	
	Valgfag Uddannelsen udbyder hvert semester et antal valgfag.	5	
	Valgfag Uddannelsen udbyder hvert semester et antal valgfag.	5	
H320002501	Webkommunikation	10	Udbyd som obligatorisk
H320006501	Virksomhedspraktik	30	Udbyd som obligatorisk
H320005501	Bachelorprojekt	10	Udbyd som obligatorisk
H320022501	Interaktions- og interfacedesign	10	Udbyd som obligatorisk
	Valgfag Uddannelsen udbyder hvert semester et antal valgfag.	5	
	Valgfag Uddannelsen udbyder hvert semester et antal valgfag.	5	
Total ECTS		210	

Professionsbachelor i engelsk og digital markeds kommunikation (210 ECTS), Optag 2020

H310009501	Dansk sprog og grammatik	5	Udbyd som obligatorisk
H320015501	Digital marketing	10	Udbyd som obligatorisk
H310057501	Engelsk grammatik 1	5	Udbyd som obligatorisk
H310014501	Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion	10	Udbyd som obligatorisk
H310011501	Organisationsteori	5	Udbyd som obligatorisk
H320016501	Studiestartsprøve	0	Udbyd som obligatorisk
H310028501	Dansk tekstanalyse og tekstproduktion	10	Udbyd som obligatorisk
H310031501	Engelsk Grammatik 2	5	Udbyd som obligatorisk
H310072501	Fonetik og præsentation	5	Udbyd som obligatorisk
H320020501	Perspektiver på forbrugeradfærd	5	Udbyd som obligatorisk
H320003501	Metode og formidling	5	Udbyd som obligatorisk
H320010501	Organisationer, teknologi og praksis	10	Udbyd som obligatorisk
H310017501	Sprog og kultur i USA	5	Udbyd som obligatorisk
H310015501	Virksomhedskommunikation	10	Udbyd som obligatorisk
H310037501	Forhandling og mundtlig sprogfærdighed	10	Udbyd som obligatorisk
H320019501	Grafisk design og layout	10	Udbyd som obligatorisk
H310049501	Sprog og kultur i Storbritannien	5	Udbyd som obligatorisk
	Valgfag Uddannelsen udbyder hvert semester et antal valgfag.	5	
H310016501	Interkulturel markeds kommunikation	5	Udbyd som obligatorisk
	Valgfag Uddannelsen udbyder hvert semester et antal valgfag.	5	
	Valgfag Uddannelsen udbyder hvert semester et antal valgfag.	5	
	Valgfag Uddannelsen udbyder hvert semester et antal valgfag.	5	
H320002501	Webkommunikation	10	Udbyd som obligatorisk
H320006501	Virksomhedspraktik	30	Udbyd som obligatorisk
H320005501	Bachelorprojekt	10	Udbyd som obligatorisk
H320022501	Interaktions- og interfacedesign	10	Udbyd som obligatorisk
	Valgfag Uddannelsen udbyder hvert semester et antal valgfag.	5	
	Valgfag Uddannelsen udbyder hvert semester et antal valgfag.	5	
Total ECTS		210	

▼ § 5 - Bestemmelser om prøver

▼ § 5.1 - Studiestartsprøven

Studiestartsprøven består af følgende elementer:

- Deltagelse i og gennemførelse af e-læringsforløb
- Deltagelse i undervisningen i uddannelsens profilfag i løbet af de første 2 uger i semestret

Alle delelementer skal være bestået for at Studiestartsprøven er bestået som helhed. For nærmere oplysninger om prøven henvises til § 4 Fagbeskrivelsen for studiestartsprøven. Såfremt den studerende ikke består studiestartsprøven, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen.

Generelle bestemmelser om studiestartsprøven

Studiestartsprøven skal afholdes senest 2 måneder efter uddannelsens studiestart, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Hvis prøven ikke er godkendt, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest 3 måneder efter uddannelsens studiestart. Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Jf. §28 i Eksamenbekendtgørelsen skal studiestartsprøven klarlægges om den studerende reelt har påbegyndt uddannelsen. Studiestartsprøven kan derfor ikke meritoverføres fra tidligere uddannelser.

▼ § 5.2 - Førsteårsprøven

Den studerende skal deltage i nedenstående prøver inden udgangen af første studieår efter studiestart. Prøver, som indgår i førsteårsprøven, skal senest bestås inden udgangen af den studerendes første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

I førsteårsprøven indgår følgende prøver:

Optag fra og med 2023:

- Engelsk i teori og praksis 2, 2. semester (10 ECTS)
- Grafisk design og layout, 2. semester (10 ECTS)
- Digital marketing, 1. semester (10 ECTS)

Optag fra og med 2020:

- Digital marketing, 1. semester (10 ECTS)
- Dansk tekstanalyse og tekstproduktion, 2. semester (10 ECTS)
- Engelsk grammatik 2, 2. semester (5 ECTS)
- Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion, 2. semester (5 ECTS)

Generelle bestemmelser om førsteårsprøven

På studier udbudt af Det Humanistiske Fakultet skal førsteårsprøven være bestået senest inden udgangen af 1. studieår efter studiestart for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Der henvises til eksamenbekendtgørelsens § 29.

For de fag, der er placeret på uddannelsens 1. semester, udbydes 1. og 2. prøveforsøg ved vintereksamen, og 3. prøveforsøg i den efterfølgende sommertermin.

▼ § 5.3 - Stave- og formuleringsevne ved større opgaver

Ved bedømmelsen af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog eksamenspræstationen er affattet på.

Sprogbehandlingen i de skriftlige prøver eller i bachelorprojektet indgår i helhedsbedømmelsen af den pågældende præstation, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest.

▼ § 5.4 - Interne eller eksterne prøver

Prøverne kan enten være eksterne eller interne.

Eksterne prøver bedømmes af én eller flere eksaminatorer og af én eller flere censorer, der er beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelse.

Interne prøver bedømmes af én eller flere undervisere (eksaminatorer) udpeget af universitetet blandt undviserne på universitetet.

▼ § 5.5 - Undervisnings- og eksamenssprog

Undervisnings- og eksamenssproget er i udgangspunktet dansk for uddannelser der udbydes på dansk, med mindre andet er nævnt i fagbeskrivelsen for den enkelte disciplin. Såfremt bemanding af undervisningen nødvendiggør dette, eller såfremt det er nødvendigt at tage hensyn til internationale studerendes deltagelse i undervisningen, kan studienævnet beslutte, at undervisnings- og/eller eksamenssproget i særlige tilfælde kan være et fremmedsprog.

Undervisnings- og eksamenssproget er i udgangspunktet engelsk for uddannelser der udbydes på engelsk, med mindre andet er nævnt i fagbeskrivelsen for den enkelte disciplin.

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Hvis undervisningen i et fag har været afholdt på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog jf. studieordningens faglige del, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk. Studienævnet kan dog træffe anden beslutning herom, jf. eksamensbestemmelserne for det enkelte fag.

Studienævnet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Dette gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

▼ § 5.6 - Undervisnings- og prøveformer

Principper for valg af undervisnings- og prøveformer

Der arbejdes på uddannelsen med en række forskellige undervisnings- og prøveformer, som hver især er afstemt i forhold til de læringsmål, der er sat for de enkelte fag. I fag med et styrket fokus på tilegnelse af en specifik faglig viden, er undervisningen typisk holdundervisning eller forelæsninger kombineret med øvelser, og eksamenformen kan både være skriftlige opgaver og mundtlig eksamen, der udprøver de studerendes tilegnelse og selvstændige viderebearbejdelse af den pågældende viden. I fag med et tydeligt fokus på færdigheder (selvfølgelig understøttet af viden og kompetence), arbejdes der typisk løbende i undervisningen med disse færdigheder, fx i form af portefølje. Siget er at skabe sammenhæng mellem læringsmål, arbejdsformer, undervisningsformer og eksamenstype.

Beskrivelse/definition af undervisnings- og prøveformer

Undervisningsdeltagelse:

På størstedelen af kurserne på (1. – 4. semester på) Professionsbacheloren i Engelsk og Digital Markedskommunikation er det en forudsætning, at den studerende deltager regelmæssigt, aktivt og tilfredsstillende i undervisningen. Med regelmæssigt forstås deltagelse i mindst 80 % af de udbudte gange. Med aktivt forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver osv.). Underviseren specificerer ved undervisningens begyndelse, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver, der skal udarbejdes, eller hvor mange oplæg, der skal holdes. Med tilfredsstillende forstås, at aktiviteten bedømmes til bestået.

Registrering af deltagelse i undervisning sker via e-læringsystemet. Som udgangspunkt kan der kun foretages registrering af tilstedeværelse ved en given undervisningsgang, såfremt den studerende har været fysisk tilstede i lokalet under hele undervisningsgangen.

De 80% undervisningsdeltagelse skal ses som en del af udprøvningen, og studerende der har deltaget regelmæssigt, aktivt og tilfredsstillende i undervisningen, bliver derfor eksamineret ud fra denne forudsætning.

Studerende, der ikke har deltaget regelmæssigt, aktivt og tilfredsstillende i undervisningen, skal på anden vis demonstrere, at de har opnået det faglige niveau:

For skriftlige opgaver betyder det en forøgelse af længden på bundne og frie hjemmeopgaver og antallet af portfolioopgaver. Desuden indebærer det, at opgaverne skal udarbejdes individuelt.

Ved mundtlige prøver kan det betyde, at der skal udarbejdes en fri hjemmeopgave, som skal indgå i den mundtlige prøve.

Den studerende er selv forpligtet til at holde øje med, om kravene om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse i undervisningen er opfyldt.

Flyttes undervisningen med mindre end tre ugers varsel til en anden ugedag og/eller til et andet tidspunkt på dagen, end der, hvor faget normalt udbydes, tæller den pågældende gang ikke med i registreringen af deltagelse i mindst 80% af de udbudte gange

Skriftlig prøve (stedprøve)

En skriftlig prøve er en bunden skriftlig opgave under tilsyn. Skriftlige prøver afholdes på computer.

Hjemmeopgave

Hjemmeopgaver kan være bundne eller frie hjemmeopgaver. Bundne hjemmeopgaver betyder, at opgaveformuleringen udarbejdes af underviseren, og at formuleringen tager udgangspunkt i semestrets pensum. Frie hjemmeopgaver betyder, at den studerende med udgangspunkt i semestrets pensum – skriftlig og/eller mundtligt – fremlægger et selvstuderet emne med inddragelse af selvvalgt litteratur. Opgaveformuleringen skal godkendes af underviseren. Se de nærmere beskrivelser for hjemmeopgaver under de pågældende discipliner.

▼ § 5.7 - Særlige bestemmelser vedr. prøver

Generelle bestemmelser

Hvis der til en prøve/eksamen ikke er angivet særlige bestemmelser om omprøve/reksamen, gælder det, at omprøven afholdes som den ordinære prøve.

Overførsel af brugte prøveforsøg ved indskrivning på samme uddannelse på SDU

Ved fornyet indskrivning på samme uddannelse på SDU vil tidligere brugte prøveforsøg blive overført, såfremt der er tale om identiske fag. Er der brugt 3 prøveforsøg i et fag, kan der ikke ske indskrivning på en uddannelse, hvor det samme identiske fag indgår, med mindre der foreligger en dispensation.

▼ § 5.8 - Uregelmæssigheder i forbindelse med prøver

Der kan træffes disciplinære foranstaltninger over for studerende ved eksamens snyd eller forstyrrende adfærd ved eksamen jf. Regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende ved Syddansk Universitet.

▼ § 5.9 - Særlige prøvevilkår

Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau. Der henvises til § 6 i eksamensbekendtgørelsen.

▼ § 5.10 - Forudsætninger for deltagelse i undervisning og prøver

Der er ingen forudsætninger for deltagelse i undervisningen eller prøver med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af den enkelte disciplin.

Såfremt det i en given fagbeskrivelse er angivet, at der i det pågældende fag indgår en forudsætningsprøve, gælder følgende:

En forudsætningsprøve er en betingelse for at kunne gå til den afsluttende prøve i det pågældende fag. Forudsætningsprøven skal således være bestået for at den studerende kan gå til den afsluttende prøve i faget. Studerende, der ikke består forudsætningsprøven, vil have brugt et prøveforsøg i den afsluttende prøve.

Tilsvarende gælder for reksamen:

For at kunne deltage i reksamen i den afsluttende prøve, skal afløsningen (omprøven) for forudsætningsprøven være bestået. Er den studerende tilmeldt reksamen i den afsluttende prøve uden at have bestået afløsningen til forudsætningsprøven, har den studerende brugt et prøveforsøg til omprøven i den afsluttende prøve.

Der henvises til Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU.

▼ § 5.11 - Digitale prøver samt hjælpemidler

Generelt gælder, at man ikke må interagere med andre under eksamen, hverken fysisk eller digitalt, herunder via fildelingstjenester f.eks. Google Docs

Mundtlige prøver:

Det fremgår af eksamensbestemmelserne i fagbeskrivelsen for det enkelte fag, hvilke hjælpemidler der må anvendes. Ligeledes fremgår det hvorvidt hjælpemidlerne må benyttes i forberedelsestiden og/eller under eksaminationen.

Hvis der ikke fremgår detaljerede bestemmelser om hjælpemidler i fagbeskrivelsen gælder følgende:

- *Ingen hjælpemidler:* Man må medbringe skrivematerialer og lommeregner.
- *Alle skriftlige hjælpemidler* samt *Alle hjælpemidler minus internet:* Man må i trykt eller online format medbringe bøger, artikler, kompendier, noter, opgavebesvarelser, ordbøger og lommeregner. Brug af internet er ikke tilladt.
- *Alle hjælpemidler:* Man må i trykt eller online format medbringe bøger, artikler, kompendier, noter, opgavebesvarelser, ordbøger og lommeregner. Brug af internet til informationssøgning er tilladt.

Skriftlige stedprøver:

Alle skriftlige stedprøver på universitetet er digitale. Skriftlige stedprøver afvikles således på computer, med mindre andet er angivet i disciplinbeskrivelserne. For skriftlige stedprøver, der afvikles på computer, gælder Syddansk Universitets regelsæt for skriftlige stedprøver. Brug af hovedtelefoner er ikke tilladt, med mindre det er angivet som værende en del af prøven, eller der er givet dispensation. Bemærk, der kan gælde andre regler ved online eksamen.

Det fremgår af eksamensbestemmelserne i fagbeskrivelsen for det enkelte fag, hvilke hjælpemidler der må anvendes. Hvis der ikke fremgår detaljerede bestemmelser om hjælpemidler i fagbeskrivelsen gælder følgende:

- *Ingen hjælpemidler:* Man må medbringe skrivematerialer og lommeregner
- *Alle hjælpemidler minus internet:* Man må medbringe skrivematerialer samt i trykt eller online format bøger, artikler, kompendier, noter, opgavebesvarelser, ordbøger, lommeregner. Brug af internet er ikke tilladt.

- *Alle hjælpemidler:* Man må medbringe skrivematerialer samt i trykt eller online format bøger, artikler, kompendier, noter, opgavebesvarelser, ordbøger, lommeregner. Brug af internet til informationssøgning er tilladt

▼ § 5.12 - Individuelle og gruppeprøver

Prøverne tilrettelægges som individuelle prøver eller som gruppeprøver. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer, og der skal gives individuelle karakterer.

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, hvis en prøve er tilrettelagt som en gruppeprøve. Såfremt en prøve er tilrettelagt som en gruppeprøve, fremgår det af fagbeskrivelsen, hvor mange studerende, der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve og om den studerende har mulighed for at vælge en individuel prøve.

Hvis en afleveret skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder krav om individualisering eller formkrav fastsat de enkelte fagbeskrivelser, kan opgavebesvarelsen afvises. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse og den studerende har brugt et prøvforsøg, jfr. § 22 i eksamensbekendtgørelsen.

Der henvises til eksamensbekendtgørelsens §§ 13 - 15 og til eksamensbestemmelserne i de respektive fagbeskrivelser.

▼ § 5.13 - Generelle regler vedr. pensum

▼ § 5.14 - Generelle regler vedr. formalia

Sideomfang

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser hvilket omfang de enkelte skriftlige eksamensbesvarelser skal have. Omfanget er angivet i normalsider eller antal typeenheder. En normalside svarer til 2400 typeenheder, se nedenfor.

I beregningen af omfanget af normalsider i en given eksamensbesvarelse tælles fra første typeenhed i indledningen til og med sidste typeenhed i konklusionen. Fodnoter medtælles. Tabeller medtælles med antallet af typeenheder.

Følgende medtælles ikke i omfanget:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Abstract (resumé)
- Litteraturliste
- Bilag

Manglende opfyldelse af minimumsangivelsen eller en overskridelse af maksimumangivelsen jf. de enkelte fagbeskrivelser medfører, at eksamensbesvarelsen afvises og den studerende har brugt et forsøg jf. § 22 i eksamensbekendtgørelsen.

Standardforside

Ved alle skriftlige prøver (herunder også hjemmeopgaver) skal der benyttes standardforsider. Forsiden er tilgængelig på SDU's e-læringsplatform i forbindelse med aflevering. Manglende brug af forsiden medfører at eksamensbesvarelsen afvises og den studerende har brugt et forsøg jf. § 22 i eksamensbekendtgørelsen.

▼ § 6 - Bestemmelser om merit og fritagelser

▼ § 6.1 - Startmerit

Studienævnet skal i forbindelse med optagelse behandle ansøgninger om merit jf. adgangsbekendtgørelsens § 37.

▼ § 6.2 - Forhåndsmerit

Studienævnet skal behandle ansøgninger om forhåndsmerit, såfremt en studerende som del af sin uddannelse ønsker

1. at tage fag på en udenlandsk videregående uddannelsesinstitution,
2. at tage fag på andre danske universiteter eller
3. at tage andre fag på SDU, end dem der indgår i den studieordning, hvorunder den studerende er indskrevet, og som ikke allerede er godkendt af studienævnet som en del af valgfagsudbuddet.

Der henvises til § 55 i uddannelsesbekendtgørelsen.

▼ § 6.3 - Merit

Studienævnet kan i enkelttilfælde bevilge meritoverførsel for fag taget f.eks. ved et andet universitet. Generelle bestemmelser om meritoverførsel skal forelægges dekanen. Der henvises til § 54 i uddannelsesbekendtgørelsen.

▼ § 7 - Bestemmelser om uddannelsens tilrettelæggelse

▼ § 7.1 - Til- og framelding til undervisning og prøver

For bachelor- og kandidatstuderende samt professionsbachelorstuderende på Det Humanistiske Fakultet gælder Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU.

Herudover gælder følgende:

Bachelorstuderende tilmeldes fag på første semester jf. § 3 stk. 2 i Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU.

Fag udbydes altid i henhold til nyeste studieordning. Der udbydes en ordinær prøve og en omprøve i umiddelbar tilknytning til undervisningens udbud. Det tredje prøvforsøg udbydes efter næste ordinære udbud af undervisning. Der eksamineres altid efter nyeste studieordning, herunder nyeste pensum.

Jf. § 8 i Regler om tilmelding til fag og prøver på SDU fastlægges 2. og 3. prøvforsøg i fag, der udfases eller ikke længere udbydes, således: studerende der ikke består faget ved den ordinære prøve skal tilmelde sig omprøven (2. prøvforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Framelding kan ikke finde sted. Studerende der ikke selv tilmelder sig vil blive tilmeldt af universitetet. Studerende, der ikke består faget ved omprøven, skal tilmelde sig det 3. prøvforsøg ved den næstkommende eksamenstermin efter sidste ordinære undervisningsudbud (fx hvis sidste ordinære undervisningsudbud var foråret 2016 udbydes det tredje prøvforsøg ved eksamensterminen vinter 2016/2017). Framelding kan ikke finde sted. Studerende der ikke selv tilmelder sig vil blive tilmeldt af universitetet. Der eksamineres altid i henhold til nyeste studieordning, herunder nyeste pensum.

Reglerne om udfasning af fag og tilmelding til 2. og 3. prøvforsøg er gældende i henhold til ovenstående med mindre andet er fastsat i den enkelte fagbeskrivelse eller i overgangsbestemmelserne for uddannelsen. Se punktet *Overgangsordninger*.

I de tilfælde, hvor tilmelding til et fag forudsætter, at et tidligere fag er gennemført og bestået, skal den studerende, som ikke har bestået 1. og 2. prøvforsøg, have mulighed for at tilmelde sig omprøve i samme eksamenstermin (3. prøvforsøg). Universitetet skal sikre, at 3. prøvforsøg i forudsætningsfaget ligger forud for den ordinære prøve i det senere fag.

▼ § 7.2 - Tilladelse til at følge fag på kandidatniveau

Studerende på bacheloruddannelsen kan få lov til at være tilmeldt kandidatfag, mens bacheloruddannelsen afsluttes. Se studieordningen for den relevante kandidatuddannelse for nærmere regler.

▼ § 7.3 - Tidsfrist for gennemførsel af studiet

Der henvises til § 9 i uddannelsesbekendtgørelsen.

For bachelor- og professionsbachelorstuderende på Det Humanistiske Fakultet gælder SDU's Regler for seneste afslutning af bachelor-, professionsbachelor og kandidatuddannelser.

Studerende optaget på en bachelor- eller professionsbacheloruddannelse skal senest have afsluttet uddannelsen inden for tidsgrænsen normeret studietid (herunder eventuel propædeutik) + 1 år.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

▼ § 7.4 - Krav om studieaktivitet

Der henvises til § 59 i uddannelsesbekendtgørelsen.

For studerende optaget på en bachelor- og kandidatuddannelse på Det Humanistiske Fakultet den 1. september 2015 eller senere gælder SDU's regler for studieaktivitet.

Det følger heraf, at universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år. Studiestartsprøven opfylder ikke dette krav til studieaktivitet. Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Hvis der konstateres manglende studieaktivitet efter 1. studieår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

▼ § 7.5 - Bachelorprojekt

Bachelorprojektet skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne.

Emnet for bachelorprojektet godkendes af en vejleder.

Bachelorprojektet skal have en vægt på 10 ECTS. Sideomfanget fremgår af fagbeskrivelsen for bachelorprojektet. Se afsnittet *Generelle regler vedr. formalia* for nærmere bestemmelser om, hvad der er inkluderet i sideomfanget.

Bachelorprojektet skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Der henvises til uddannelsesbekendtgørelsens § 61. Resuméets omfang og sprog fremgår af fagbeskrivelsen for bachelorprojektet.

Bachelorprojektet placeres på studiets 7. semester.

Såfremt der udbydes BA-seminar fremgår det af fagbeskrivelsen for bachelorprojektet.

Der udbydes to ordinære afleveringsfrister (en for sommereksamen og en for vintereksamen) med tilhørende omprøve for BA-projekter. Afleveringsfristerne for ordinær og reeksamen offentliggøres som en del af eksamensplanen.

Vejledning i forbindelse med BA-projektet

På Humaniora gives der 6 timers vejledning inden aflevering.

De 6 timer omfatter selve vejledningen såvel som den tid vejlederen skal bruge på at forberede sig.

Hvornår og hvordan vejledningen gives fastsættes i dialog mellem den studerende og vejlederen. Vejlederen skal sikre, at tilbuddet om vejledningen fordeles over hele perioden.

I de tilfælde, hvor den studerende ikke afleverer et BA-projekt eller ikke består BA-projektet, skal den studerende kontakte vejlederen med henblik på afklaring af det videre forløb. Omfanget af vejledning ved et nyt forsøg aftales mellem studerende og vejleder på baggrund af en individuel faglig vurdering.

Eksempler på hvordan vejledning kan planlægges:

- Enten 3 møder af en times varighed spredt ud over hele periode.
- Eller 1 møde af en times varighed før godkendelse af emne, 2 møder af en times varighed spredt ud over perioden efter godkendelse af emne.
- Eller 2 møder af 30 minutters varighed før godkendelse af emne, 2 møder af en times varighed efter godkendelse af emne.

BA-projektet kan udarbejdes i gruppe. Der gives følgende antal timer til vejledning:

2 studerende: 9 timer

3 studerende: 12 timer

Eksempel på gruppe med to studerende:

Når to studerende skriver bachelorprojekt sammen, har gruppen samlet 9 timers vejledning. Modtager den ene studerende vejledning i én time, er der forbrugt én time. Modtager to studerende vejledning sammen i én time, er der forbrugt én time. Forberedelse til vejledning tæller ikke dobbelt. Hvis vejleder fx forbereder sig 1 time til et vejledningsmøde, tæller dette 1 time, uanset om der deltager én eller flere studerende i vejledningsmødet.

I de tilfælde, hvor en gruppe af studerende ikke afleverer et BA-projekt eller ikke består BA-projektet, skal gruppen kontakte vejlederen med henblik på afklaring af det videre forløb. Omfanget af vejledning ved et nyt forsøg aftales mellem studerende og vejleder på baggrund af en individuel faglig vurdering.

▼ § 7.6 - Skift mellem linjer/profiler

▼ § 7.7 - Valgfag

Den studerende skal

- uddybe sit kendskab til områder med relevans for engelsk og digital markedskommunikation og/eller
- styrke sin faglige profil og opnå en bredere kompetence inden for engelsk og digital markedskommunikation og/eller
- opnå viden, færdigheder eller kompetencer, som i øvrigt understøtter den studerendes employabilitet inden for sit faglige område

Valgfag kan principielt tages ved en hvilken som helst højere læreanstalt i Danmark eller udlandet, når blot indholdet er af relevans for engelsk og digital markedskommunikation. Hvis en studerende ønsker at tage et valgfag ved en anden højere læreanstalt eller et andet studienavn under det humanistiske fakultet, skal vedkommende henvende sig til studienævnet for international virksomhedskommunikation og sikre sig, at valgfaget kan godkendes.

Maksimalt 10 ECTS valgfag må bedømmes bestået/ikke bestået.

▼ § 7.8 - Talent

▼ § 8 - Dispensation og klagemuligheder

▼ § 8.1 - Dispensation fra regler, fastsat af universitetet

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet.

▼ § 8.2 - Klage over prøver mv.

Klage over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, skal indbringes for dekanen senest 2 uger efter, at resultatet af eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

▼ § 8.3 - Klage over universitetets afgørelser

I henhold til § 64 i uddannelsesbekendtgørelsen kan universitetets afgørelser efter denne bekendtgørelse indbringes for Uddannelses- og forskningsstyrelsen af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren. Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

▼ § 9 - Uddannelsens forankring

▼ § 9.1 - Studienævn

Studienævn for International virksomhedskommunikation

▼ § 9.2 - Censorkorps

Erhvervskommunikation, sprog og medier

▼ § 9.3 - Ikrafttrædelsesdato

01-09-2023

▼ § 9.4 - Gældende for studerende optaget fra og med

01-09-2019

▼ § 9.5 - Dato for godkendelse i studienævnet

01-05-2023

▼ § 9.6 - Dato for Dekanens godkendelse

22-05-2023

▼ § 9.7 - Overgangsordninger

Aktuelle overgangsordninger fremgår af punktet *Overgangsbestemmelser* i den/de relevante Fagbeskrivelser.

▼ § 10 - Terminologi

▼ § 10.1 - Uddannelsens terminologi

Afleveringsfrister

Alle afleveringsfrister for eksamensopgaver, specialer og BA-projekter offentliggøres i studiets samlede eksamensplan. Såfremt afleveringsfristen falder på en lørdag, søndag eller helligdag betragtes førstkommande hverdag som rettidig aflevering.

ECTS

ECTS, det europæiske meritoverførselssystem, er oprettet under Erasmus-programmet. ECTS-point er en værdi, der tillægges en kursusenhed med henblik på at beskrive den samlede arbejdsindsats, som kræves fra den studerende for at gennemføre denne, i form af undervisningsdeltagelse, forberedelse, evt. opgaveskrivning, eksamensforberedelse mv. 60 ECTS-points svarer til 1 årsværk og til 1680 arbejdstimer for den studerende. Et undervisningsfag på 10 ECTS-point svarer således til 280 arbejdstimer.

Normalside

1 normalside (ns.) = 2400 typeenheder

Time

1 undervisningstime er 45 minutter.

Typeenhed

Herved forstås ethvert typografisk element, dvs. ikke blot bogstaver og tal, men også interpunktionstegn og mellemrum.