

# Studie- ordning

## Event Management og Økonomi (PBA)

August 2026



---

Rasmus Frimodt, rektor

Zealands studieordninger er opdelt i en national del og en lokal (institutionel) del. Nogle studieordninger suppleres desuden af et valgfagskatalog.

Den lokale del af studieordningen er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution. Den nationale del af studieordningen er vedtaget i uddannelsens uddannelsesnetværk, og nedenstående institutioner, der alle udbyder uddannelsen, har deltaget i udarbejdelsen. Pr. 1. august 2026 er Zealand eneudbyder af uddannelsen Event Management og Økonomi.

Ud over studieordningerne har alle uddannelser et tilknyttet uddannelsesbilag, der er en del af hovedbekendtgørelsen om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, se [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk).

# STUDIEORDNING

for

Event Management og Økonomi

Gældende fra 01.08.2026

## Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	3
2. Uddannelsen indeholder 16 nationale fagelementer .....	3
2.1. Demokrati og medborgerskab .....	3
2.2. Makroøkonomi .....	4
2.3. Introduktion til markedsføring .....	5
2.4. Introduktion til metode .....	5
2.5. Mikroøkonomi.....	6
2.6. Kvantitative metoder .....	7
2.7. Organisationsanalyse og Brancheforståelse .....	8
2.8. Innovation.....	8
2.9. Kvalitative metoder .....	9
2.10. Erhvervsøkonomi .....	10
2.11. Projektledelse og projektøkonomi.....	11
2.12. Kommunikations- og Kampagneplanlægning.....	11
2.13. Social media marketing .....	12
2.14. Fundraising.....	13
2.15. Sales management .....	13
2.16. Metodologi .....	14
3. Praktik .....	15
4. Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen .....	16
5. Regler om merit .....	16
6. Ikrafttrædelse .....	16
6.1. Overgangsordning .....	16

Denne nationale del af studieordningen for PBA i Event Management og Økonomi er udstedt i henhold til § 23, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for PBA i Event Management og Økonomi og godkendt af alle de udbydende institutioner. Pr. 01.08.2026 er Zealand - Sjællands Erhvervsakademi eneudbyder af uddannelsen.

## 1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Overordnet skal den studerende i en situation indenfor eventbranchen kunne tilegne sig ny viden og ud fra dette samarbejde om at vurdere praksisnære løsningsmuligheder for en eventafvikling på et taktisk og operationelt niveau, herunder udvikling, planlægning, gennemførelse og evaluering af events.

Viden

Den uddannede har:

- forståelse for central anvendt teori, metode og praksis inden for planlægning, gennemførelse og evaluering af events
- indsigt i principper for organisering, ledelse, markedsføring og salg af events
- indsigt i økonomiske principper relevante for eventproduktion

### Færdigheder

Den uddannede kan:

- udvælge og anvende relevante teorier, metoder og værktøjer til at udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere events
- organisere og koordinere interne og eksterne interessenter i et eventprojekt, herunder medarbejdere, frivillige og leverandører
- planlægge markedsføring og salg af events og anvende relevante kommunikations- og salgskanaler
- udarbejde budgetter og foretage økonomiske beregninger af events

### Kompetencer

Den uddannede kan:

- udvikle, planlægge, eksekvere og evaluere events
- organisere og lede events
- markedsføre og sælge events
- træffe beslutninger på baggrund af økonomiske analyser og arbejde strategisk med budgettering, rentabilitet og økonomistyring i events

## 2. Uddannelsen indeholder 16 nationale fagelementer

### 2.1. Demokrati og medborgerskab

Indhold:

Fagelementet Demokrati og medborgerskab introducerer den studerende til demokratiets nationale og internationale historiske udvikling, samt hvordan demokrati og medborgerskab kan forstås og understøttes i nutiden, med særligt fokus på begivenheder, forsamlinger og events.

Fagelementet har desuden fokus på at give de studerende en introduktion til den lovgivning der ligger bag afholdelsen af events, og ikke mindst forståelse for hvad der kan sikre legitimitet i henholdsvis den offentlige, private og civilsamfundsmæssige sfære

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om demokratiets historiske udvikling og borgernes rettigheder i relation til udfoldelsen af demokrati og medborgerskab i praksis
- viden om samarbejdsrelationerne mellem offentlige institutioner, civilsamfund og private aktører

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere teoretiske problemstillinger i relation til demokratiet og det aktive medborgerskabs historiske fundament og aktuelle udfoldelse, og betydningen for dette i relation til afholdelse af events
- forholde sig til potentielle demokratiske dilemmaer og løsninger i projekter og events på tværs af offentlige institutioner, civilsamfund og private aktører

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- indgå i samarbejder om projekter og events og bidrage med relevante perspektiver i forhold til demokrati og aktivt medborgerskab
- identificere egne behov for yderligere læring om vilkår og tendenser for udviklingen af demokratiet og det aktive medborgerskab

ECTS-omfang:

Demokrati og medborgerskab har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.2. Makroøkonomi**

Indhold:

Fagelementet Makroøkonomi giver den studerende grundlæggende forståelse inden for en lang række af de politikker, tiltag og deres konsekvenser, som kan observeres i relation til økonomisk vækst, konkurrenceevne, betalingsbalance, arbejdsløshed, inflation, indkomst, arbejdsudbud, miljø, klima og lighed. Denne viden kobles sammen med eventorganisationer, og hvordan disse kan blive påvirket af økonomiske rammevilkår og økonomisk politik.

Fagelementet uddyber, hvordan forskellige brancher påvirkes og behandler klassiske og moderne teorier inden for makroøkonomi.

Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende har:

- viden om makroøkonomiske modeller og argumentation om bestemmelse af og forholdet mellem nationalindkomst, arbejdsløshed, inflation og andre makroøkonomiske områder i relation til organisationer
- viden om international økonomi, international handel og Danmarks betalingsbalance
- viden om statens ageren igennem økonomisk politik, som kan påvirke samfundsøkonomien, herunder multiplikatoreffektens rolle

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- på et grundlæggende niveau anvende makroøkonomiske teorier og metoder med henblik på analyse af makroøkonomiske målsætninger, herunder international handel og betalingsbalancen
- på et grundlæggende niveau anvende praksisnære og teoretiske problemstillinger vedrørende makroøkonomiske modeller og international økonomi

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- analysere virkningen af makroøkonomiske faktorer
- analysere fordele og ulemper ved forskellige økonomiske politikker
- analysere effekten af den makroøkonomiske udvikling i forskellige organisationer

ECTS-omfang:

Makroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.3. Introduktion til markedsføring

Indhold:

Fagelementet Introduktion til markedsføring indfører den studerende i grundlæggende modeller, analyseværktøjer og fremgangsmåder inden for markedsføring.

Der præsenteres en række klassiske og nyere markedsføringsteorier, -modeller og -værktøjer til at analysere, planlægge, eksekvere og evaluere forskellige markedsføringsinitiativer inden for events. Den studerende introduceres til såvel markedsføring af fysiske produkter som af immaterielle services, oplevelser og information med relevans for forskellige typer af virksomheder og organisationer.

Læringsmål:

*Viden*

Den studerende har:

- viden om centrale og grundlæggende markedsføringsteorier, -begreber og -problemstillinger, der i særlig grad kan bringes i anvendelse inden for arbejdet med events
- viden om teoretiske og metodiske tilgange til målgruppeanalyse, herunder viden om forskellige markedsføringsformer og deres relevans i forhold til relevante aktører, kontekster og processer
- viden om etiske problemstillinger, knyttet til forskellige former for markedsføring, samt kritisk refleksion over disse

*Færdigheder*

Den studerende kan:

- anvende strategiske og analytiske værktøjer, herunder identificere muligheder for monitorering og evaluering af markedsføringsaktiviteter
- tilrettelægge og målrette markedsføringsaktiviteter på baggrund af analyse og bearbejdning af empirisk materiale
- vurdere og diskutere fordele og ulemper ved brug af forskellige markedsføringsstrategier i forhold til forskellige typer af events og målgrupper

*Kompetencer*

Den studerende kan:

- analysere og implementere konkrete og specifikke markedsføringsaktiviteter i relation til professionsrelevante cases
- planlægge markedsføringsaktiviteter i henhold til forskellige typer af events og målgrupper
- selvstændigt vurdere, argumentere for og reflektere over valg af strategi og metode i forbindelse med planlægning og eksekvering af en valgt markedsføringsaktiviteter

ECTS-omfang:

Introduktion til markedsføring har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.4. Introduktion til metode

Indhold:

Fagelementet Introduktion til metode indfører den studerende i metode, herunder basale metodebegreber og tilgange. Det akademiske håndværk introduceres og øves, herunder fokuseres på brugen af referencer, litteratursøgning og opgaveskrivning. Derudover introduceres den studerende for dokumentanalyse.

Den studerende præsenteres for elementær videnskabsteori med fokus på dominerende skoler og paradigmer inden for erhvervsøkonomi, samfundsvidenskab og humaniora. Herunder fokuseres på grundlæggende og basale refleksioner omkring teori og empiri, gyldighed og pålidelighed, kvantitative og kvalitative data og information, evidens og transparens, verifikation og falsifikation samt epistemologi og ontologi.

Den studerende introduceres til det empiriske arbejde i form af dokumentanalyse med henblik på at skærpe det metodiske blik og håndværk og reflektere over videnskabelige spørgsmål i forbindelse med empiriske undersøgelser generelt og forskellige former for dokumentanalyse

Læringsmål:

*Viden*

Den studerende har:

- viden om grundlæggende metodebegreber og videnskabelige tilgange
- viden om udfærdigelse af akademiske skriftlige opgaver, herunder indholdsstruktur og referencer
- viden om dokumentanalyse, herunder sekundære data og kildekritik

*Færdigheder*

Den studerende kan:

- anvende metodiske grundbegreber i eget videnskabelige arbejde
- skrive opgaver som følger akademiske standarder og praksis
- identificere, vurdere og anvende dokumenter i videnskabeligt arbejde

*Kompetencer*

Den studerende kan:

- håndtere undersøgelser og analyser ud fra grundlæggende metodebegreber, herunder videnskabelig kvalitet
- tilrettelægge og organisere grundlæggende undersøgelser med brug af dokumenter
- skrive opgaver i henhold til akademiske standarder og formalia

ECTS-omfang:

Introduktion til metode har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.5. Mikroøkonomi**

Indhold:

Fagelementet Mikroøkonomi introducerer den studerende til en grundlæggende forståelse af klassisk og moderne mikroøkonomi, og hvordan organisationer kan opføre sig på et givent marked.

Der er fokus på forbrugerens efterspørgsel og elasticitetsbegrebet, såvel som virksomheders omkostninger, udbud og prisfastsættelse. Desuden beskrives forskellige markedsformer og de muligheder og begrænsninger disse giver for virksomheder.

Bæredygtighed indgår som en rød tråd med fokus på nye trends inden for forbrugeradfærd og virksomhedsdrift og, i mindre omfang, offentlig regulering.

Læringsmål:

*Viden*

Den studerende har:

- viden om klassiske og moderne mikroøkonomiske teorier og modeller i relation til forbrugere og producenters adfærd og prisfastsættelse
- viden om udbud og efterspørgsel, herunder prisme mekanismer
- viden om markedsinterventioner og markedsstrukturer

*Færdigheder*

Den studerende kan:

- anvende grundlæggende mikroøkonomiske teorier og modeller for prisdannelse, herunder udbud og efterspørgsel på kort og lang sigt

- anvende simple analyser af mikroøkonomiske modeller, herunder at identificere markedsform for en organisation
- anvende grundlæggende teorier og metoder til analyse af klassiske og moderne perspektiver på forbruger- og producentadfærd samt prisfastsættelse

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- på et grundlæggende niveau analysere en organisations muligheder for at udvikle sin forretning gennem grønne tiltag og/eller samarbejde med eksterne institutioner/aktører
- på et grundlæggende niveau analysere en organisations handlemuligheder under en konkret markedsform
- på et grundlæggende niveau analysere forbrugeradfærd og de muligheder og begrænsninger, denne giver

ECTS-omfang:

Mikroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.6. Kvantitative metoder**

Indhold:

Fagelementet Kvantitative metoder introducerer den studerende til grundlæggende kvantitative værktøjer, begreber og statistiske analyser, der gør den studerende i stand til at udarbejde spørgeskemaer, udvælge respondenter, indsamle data og analysere de indkomne besvarelser, samt præsentere resultaterne.

Derudover øves den studerende i brug af et simpelt spørgeskema-analyseværktøj, i grundlæggende statistiske begreber, modeller og test til brug i beskrivelse og analyse af fordelinger og sammenhænge.

Den studerende introduceres til kritisk refleksion over egne og andres undersøgelser, hvor kvantitative data og resultater indgår. Kritikken kan for eksempel vedrøre grundlaget for vidensproduktionen, den videnskabelige kvalitet (validitet og repræsentativitet), etikken af et givet forskningsdesign, samt formidlingen (og eventuel manipulation)

Læringsmål:

*Viden*

Den studerende har:

- viden om tilrettelæggelse og udførelse samt brugbarhed af kvantitative undersøgelser og forskningsdesign
- viden om videnskabsteoretiske skoler, hvor kvantitative metoder dominerer
- viden om grundlæggende statistiske begreber, analyser og test, herunder for eksempel hypotese, stikprøver, kausalitet, bortfald, signifikanstest samt uni-, bi- og multivariate analyser
- viden om kvalitet i videnskabelige undersøgelser, herunder særligt validitet og reliabilitet, men også etiske problemstillinger og faldgruber, forbundet med kvantitative metoder og data, herunder for eksempel visuel manipulation og manglende sikkerhedsintervaller

*Færdigheder*

Den studerende kan:

- tilrettelægge, designe, gennemføre og præsentere kvantitative undersøgelser
- udføre grundlæggende statistiske analyser og test
- reflektere kritisk over kvantitativ vidensproduktion og etiske problemstillinger

### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- tilrettelægge en grundlæggende kvantitativ undersøgelse
- analysere og diskutere datamateriale, statistiske forudsætninger og ræsonnementer
- drage konklusioner på baggrund af kvantitative undersøgelser

ECTS-omfang:

Kvantitative metoder har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.7. Organisationsanalyse og Brancheforståelse**

Indhold:

Fagelementet Organisationsanalyse og Brancheforståelse giver den studerende indsigt i grundlæggende viden, færdigheder og kompetencer til at identificere, diskutere og analysere organisationsteoretiske og branchemæssige forhold i relation til events.

Der er fokus på organisationens interne, såvel som eksterne, forhold og for eksempel introduceres og diskuteres temaer som organisationers formelle og uformelle karakteristika, branchemæssig infrastruktur, organisationsstruktur, kultur, effektivitet, læring, forandring, samarbejde og magtforhold.

Læringsmål:

### *Viden*

Den studerende har:

- viden om organisationers formelle struktur og interne opbygning
- viden om organisationers kultur, læringsprocesser og udvikling
- viden om hvordan interne og eksterne faktorer kan påvirke et givent events rammebetingelser

### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- beskrive hvordan organisationer kan arbejde strategisk i forskellige markeds- og konkurrencesituationer, herunder fx gennem brug af events
- forstå og udarbejde analyser af forandrings-, lærings- og udviklingsprocesser i organisationer
- redegøre for og diskutere teoretiske begreber, som er relevante for analyse af forskellige events og deres organisering og relation til omverden

### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- se sammenhænge imellem organisationers målsætninger, strategier og omverden
- anvende relevant strategisk viden i løsningen af udviklingsorienterede organisationsteoretiske problemstillinger
- analysere og formidle styrker og svagheder ved forskellige eventaktører og deres forretningsmodeller

ECTS-omfang:

Organisationsanalyse og Brancheforståelse har et omfang på 10 ECTS-point.

## **2.8. Innovation**

Indhold:

Fagelementet Innovation introducerer den studerende til innovation og innovativ udvikling i praksis inden for uddannelsens fagområder.

Der er fokus på innovationsteori, og innovationsmetoder. Og der arbejdes iterativt med idégenerering, visualisering, prototyping, validering og kommercialisering. Der er særligt fokus på udvikling af bæredygtige koncepter og forretningsmodeller indenfor eventproduktion.

Den studerende får kompetencer til at kunne behøvsafdække, designe, teste og vurdere nye oplevelser, services eller produkter i forhold til markeds- og samfundsudviklingen.

Læringsmål:

*Viden*

Den studerende har:

- viden om begrebet innovation, forskellige innovationstyper og innovationsformer
- viden om innovationsprocesser, herunder til idégenerering, visualisering, validering og kommercialisering
- viden om forretningsmodeller og analyse af forretningsmodeller

*Færdigheder*

Den studerende kan:

- indhente relevante data forud for en innovativ udvikling
- analysere en forretningsmodel og vurdere dens udviklingspotentialer i relation til professionalisering og vækst
- præsentere innovative løsninger på en struktureret og klar måde

*Kompetencer*

Den studerende kan:

- vurdere behovet for en innovativ udvikling af events eller eventvirksomheder, baseret på tendenser, markeds- og samfundsudvikling
- igangsætte og gennemføre en konkret, iterativ udvikling og test af et nyt koncept eller en ny forretningsmodel
- vurdere koncepters eller forretningsmodellens rentabilitet og bæredygtighed

ECTS-omfang:

Innovation har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.9. Kvalitative metoder**

Indhold:

Fagelementet Kvalitative metoder introducerer den studerende for grundlæggende kvalitative begreber, forståelsesrammer og analysestrategier med henblik på at kunne udarbejde kvalitative undersøgelser. Der er særligt fokus på semistrukturerede interviews og metodefeltet observation, men med afstikkere til for eksempel casestudiet.

Den studerende introduceres til udvælgelse og rekruttering af deltagere, udarbejdelse af interviewguide og analyse af de indkomne besvarelser, samt fortolkning og præsentation af resultater. Herudover øver den studerende formålsrettede samtaler i form af semistrukturerede kvalitative interviews med for eksempel virksomhedsejere, beslutningstagere, eksperter, ansatte, almindelige borgere og forbrugere.

Den studerende lærer at reflektere kritisk over egne og andres kvalitative undersøgelser, hvor kvalitative forskningsinterviews og observation indgår.

Læringsmål:

*Viden*

Den studerende har:

- viden om tilrettelæggelse og udførelse samt brugbarhed af kvalitative interviewundersøgelser og forskning
- viden om forskellige observationsmetoder og tilgange.
- viden om videnskabsteoretiske skoler, hvor kvalitative metoder dominerer
- viden om konstruktion og principper for design af interviewguide og almene fortolkningsrammer og analysestrategier inden for kvalitativ forskning

### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- begrunde, tilrettelægge og gennemføre kvalitative undersøgelser, særligt semistrukturerede kvalitative interviews med udgangspunkt i krav om videnskabelig kvalitet af undersøgelsesdesign, interview og analyse samt formidling
- kan tilrettelægge og udføre observationsstudier
- reflektere kritisk over den kvalitative vidensproduktion
- formidle resultater af kvalitative undersøgelser både akademisk og populært

### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- analysere kompleks information, tale, tekst og øvrigt empirisk materiale
- beskrive og diskutere den kvalitative metodes forudsætninger og ræsonnementer
- drage konklusioner på baggrund af kvalitative undersøgelser

ECTS-omfang:

Kvalitative metoder har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.10. Erhvervsøkonomi**

Indhold:

Fagelementet Erhvervsøkonomi indfører den studerende i, hvordan en virksomheds økonomi er sammensat. Der bygges videre på elementerne fra Mikroøkonomi og Makroøkonomi. Dette inkluderer en forståelse for aflæggelse og analyse af informative årsregnskaber, herunder gældende lovgivning.

Der arbejdes med forskellige budgetteringsmodeller og -metoder. I relation hertil indgår likviditetsstyring samt udarbejdelse af og anvendelse af pengestrømsopgørelser, driftsbudget og balancebudget.

Endelig skal den studerende arbejde med optimeringsopgaver i en bred vifte af områder, som er gældende for en virksomhed. Eksempler herpå er hvorledes arbejdskapitalen kan optimeres, samt hvornår det vil være økonomisk attraktivt at udskifte forskellige anlægsaktiver.

Læringsmål:

### *Viden*

Den studerende har:

- viden om grundlæggende begreber om, hvad der styrer en virksomheds økonomi
- Viden om hvad en analyse af en virksomheds rentabilitet og indtjeningsevne omfatter
- viden om hvilke elementer et budget for en virksomhed består af og ikke mindst sammenhængen blandt disse.
- viden om modeller, der fokuserer på optimeringssituationer

### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- vurdere en virksomheds økonomiske situation og kunne agere i relation hertil
- udarbejde og præsentere et budget, der indeholder de sædvanlige budgetelementer såsom risikoanalyse, indtjeningsanalyse og rentabilitetsanalyse
- anvende modeller, der vedrører forskellige optimeringssituationer

### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- analysere en virksomheds årsregnskab og danne sig et overblik over dens økonomi i relation til rentabilitet og indtjeningsevne
- gennemføre erhvervsøkonomiske optimeringsanalyser
- Udarbejde og analysere et budget for en konkret virksomhed

ECTS-omfang:

Erhvervsøkonomi har et omfang på 10 ECTS-point.

## 2.11. Projektledelse og projektøkonomi

Indhold:

Fagelementet Projektledelse og projektøkonomi indfører den studerende i de nyeste tendenser, metoder og værktøjer inden for projektledelse, med formålet at styrke kompetencerne til at udvikle og lede forskellige typer af projekter inden for eventbrancherne, både i relation til formål og målsætninger samt menneskelige og økonomiske ressourcer.

Vi fokuserer særligt på afklaring og udvikling af rollen som professionel projektleder i alle faser af projektarbejdet fra idégenerering, planlægning, budgettering, bemanning, økonomistyring, eksekvering og til evaluering - herunder kortlægges hvilke udfordringer og risici, der er forbundet med hver fase. Der fokuseres endvidere på at gøre projektarbejdet mere bæredygtigt, for eksempel ved at sikre en god udnyttelse af ressourcerne i et projekt og ved at sætte rammerne for, at alle projektdeltagere skaber de ønskede resultater på den mest bæredygtige vis. Den studerende præsenteres for en række analytiske værktøjer, som gør det muligt at forstå projekter, projektledelse og økonomistyring i projekter, samt at håndtere de mange praktiske hensyn, udfordringer og dilemmaer, der er forbundet med gennemførelsen af et projekt i praksis.

Læringsmål:

*Viden*

Den studerende har:

- viden om forskellige typer af projekter, projektet som arbejdsform og forskellige aspekter af et projekts økonomiske, sociale og miljømæssige bæredygtighed
- viden om forskellige projektledelsesværktøjer til at planlægge, budgettere, lede, økonomistyre, gennemføre og evaluere projekter
- viden om bemanning og ledelse af projektteams med såvel lønarbejdere som frivillige

*Færdigheder*

Den studerende kan:

- vurdere et projekts relevans, dets potentiale i forhold at opnå strategiske målsætninger og optimere projektets bæredygtighed på et elementært niveau i henhold hertil
- udvælge og begrunde valg af relevante metoder og værktøjer til at planlægge, budgettere, lede, økonomistyre, gennemføre og evaluere projekter
- identificere hvordan et projekt kan risikovurderes og ressourcestyres i såvel et økonomisk som et menneskeligt ressourceperspektiv

*Kompetencer*

Den studerende kan:

- overordnet opsætte formål, målsætninger og milepæle for et projekt og vurdere, om disse er relevante og realistiske i en given omverden
- fungere i praksis i rollen som projektleder for forskellige typer af projekter og projektteams, herunder være i stand til at anvende relevante projektstyringsværktøjer
- analysere og lægge strategier for et projekts indkøb, forbrug og genanvendelse af ressourcer i henhold til projektets overordnede formål og målsætninger

ECTS-omfang:

Projektledelse og projektøkonomi har et omfang på 10 ECTS-point.

## 2.12. Kommunikations- og Kampagneplanlægning

Indhold:

Fagelementet Kommunikations- og kampagneplanlægning indfører den studerende i grundlæggende metoder til at planlægge og gennemføre kampagner og kommunikationsindsatser i virksomheder og organisationer i eventbranchen. Der præsenteres en række klassiske og nyere teorier og modeller til at analysere, udvikle, planlægge, udføre og evaluere markedsførings- og kommunikationstiltag, således at de underbygger en virksomheds strategi.

Der introduceres til forskellige typer af kampagner, for eksempel reklamekampagner, oplysningskampagner, adfærdsændrende kampagner og politiske kampagner. Der er fokus på såvel ekstern som intern kommunikation. Bureauinvolvering og bureauhåndtering er også temaer, som bliver belyst.

Vi har endvidere et fokus på eventet som markedsføringsværktøj og introducerer til teoretiske og praktiske aspekter af kampagneplanlægning af såvel traditionelle kampagner som eventbaserede kampagner.

Læringsmål:

*Viden*

Den studerende har:

- viden om forskellige typer af kampagner og kommunikationsindsatser
- grundlæggende teorier, metoder og planlægningsværktøjer til kampagne- og kommunikationsplanlægning
- særlige karakteristika ved forskellige kampagner, herunder eventbaserede kampagner overfor traditionelle kampagner

*Færdigheder*

Den studerende kan:

- udvælge målgrupper og målsætninger for en kampagne eller en kommunikationsindsats
- udvælge relevante planlægningsværktøjer og distribueringsmedier til forskellige typer af kampagner
- udvælge og anvende centrale metoder og værktøjer til evaluering og effektmåling af kampagner og kommunikationsindsatser

*Kompetencer*

Den studerende kan:

- I praksis planlægge og gennemføre en kommunikations- eller kampagneproces fra idé til evaluering
- identificere behovet for interne og eksterne ressourcer, herunder involvering af et bureau
- effektmåle og evaluere kommunikations- eller kampagneindsatser i forhold til disses formål og målsætninger

ECTS-omfang:

Kommunikations- og Kampagneplanlægning har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.13. Social media marketing**

Indhold:

Fagelementet Social media marketing indfører den studerende i de nyeste teorier og begreber inden for kommunikation og markedsføring på sociale medier. Formålet er, at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne varetage kommunikationsopgaver på sociale medier for virksomheder og organisationer i eventbrancherne. Den studerende præsenteres for en række modeller og værktøjer til at analysere, planlægge, eksekvere og evaluere kommunikation og kampagner på de sociale medier. Derudover diskuterer vi sociale mediers værdikæde, platformenes forskellighed og dynamikker, samt strategier for brug af sociale medier, såvel internt som eksternt i virksomheder og organisationer. Etik, lovgivning om persondata, beskyttelse af forbrugerne samt politikker og retningslinjer for medarbejderes onlineadfærd er også temaer, der vil blive berørt.

Læringsmål:

*Viden*

Den studerende har:

- viden om de mest anvendte sociale medieplatforme samt medieforbrug og -adfærd hos brugerne af dem
- viden om de primære kommunikations- og markedsføringsmuligheder, forskellige sociale medier tilbyder virksomheder og organisationer, herunder viden om forskellige sociale mediers forretningslogikker og social media analytics
- viden om gældende love og regler for markedsføring på sociale medier

### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- udvikle kampagner til brug på forskellige sociale medie platforme og skræddersy indhold til samme
- begrunde valg af platforme og medier i forhold til formål med og målsætninger for en social mediekampagne
- forholde sig til love, regler og retningslinjer for ekstern markedsføring samt brugen af sociale medier og onlineadfærd internt i en virksomhed

### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- udvælge platforme og medier i forhold til formål med og målsætninger for en social mediekampagne
- skabe relevant indhold til udvalgte sociale medier på et elementært niveau
- tage ansvar for løbende vedligeholdelse og evaluering af en virksomheds aktiviteter på sociale medier

ECTS-omfang:

Social media marketing har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.14. Fundraising**

Indhold:

Fagelementet Fundraising giver den studerende en overordnet forståelse af, hvilke muligheder, der findes for at skaffe finansiering til projekter, events eller andre begivenheder.

Der er fokus på både rammebetingelserne for finansiering af events og på økonomistyringen heraf, herunder den tidsmæssige værdi af penge, når der er tale om henholdsvis fondsfinansierede events, sponsorater og partnerskaber.

Læringsmål:

### *Viden*

Den studerende har:

- viden om hvordan en organisation kan gennemføre fundraising
- Viden om forskellige fundraisingsmuligheder og markedet for funding

### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- vurdere muligheder for partnerskaber, sponsorater og fundraising
- vurdere forskellige fundraisingsmuligheder under hensyntagen til risiko, omkostninger og tid
- evaluere likviditetsstyringen i forbindelse med større projekter

### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- udvikle en fundraisingsstrategi
- støtte en eventorganisation i at skaffe finansiering ved fundraising, indgåelse af sponsorater eller indgåelse af partnerskaber

ECTS-omfang:

Fundraising har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.15. Sales management**

Indhold:

Fagelementet Sales management indfører den studerende i salgets betydning, salgets karakteristika, grundlæggende salgsp psykologi samt salgets organisering i virksomheder og organisationer inden for

eventindustrien.

Den studerende opnår indsigt i en bred palette af salgsaktiviteter, der er afgørende for top- og bundlinje. Salgsaktiviteter strækker sig fra det simple personlige salg til den private forbruger, over velorganiseret CRM-systemer og kontinuerligt B2B-salg, drevet af blandt andet salgsstyrker og messer.

Der fokuseres særligt på udvikling og pleje af kunde- og forretningsrelationer gennem salgsstrategier, forecasting, salgstaktikker, bookingsystemer og loyalitetsprogrammer samt prissætning og performance evaluering. Den studerende bliver introduceret til tilbudsskrivning, salgspresentationer og forhandlingsteknikker.

Læringsmål:

*Viden*

Den studerende har:

- viden om salgets centrale og essentielle rolle for en virksomheds performance, etiske principper og juridiske rammer, samt skatteretlige aspekter i forbindelse med salg, både personligt og online
- viden om salgsstrategier og taktikker, herunder organisering af salg i salgsstyrker, bookingsystemer, yield- og revenue management, salgsterritorier og e-handel
- viden om sales pipeline management (SPM) og Customer relation management (CRM) og øvrige salgsprocesser, cost of sales, suspect to customer rejser, leaking bucket principper, eftersalg og loyalitetsprogrammer, på både B2C og B2B markeder

*Færdigheder*

Den studerende kan:

- analysere og forbedre salgsaktiviteter og salgsprocesser, særligt med henblik på øget produktivitet og effektivitet for at forbedre både top- og bundlinje
- prissætte korrekt for at øge en virksomheds lønsomhed ved at sælge det rette produkt til den rette kunde, på det rette tidspunkt, til den rette pris, blandt andet på baggrund af forecasting og evaluering af salget
- arbejde strategisk og praktisk med blandt andet key accounts, booking og billetsalg samt at segmentere og sælge til potentielle kunder

*Kompetencer*

Den studerende kan:

- udvikle og planlægge salgsprocesser samt implementere salgsstrategier gennem salgsledelse, organisering, incentives og målstyring
- Præsentere og forhandle, for eksempel i forbindelse med mersalg, krydssalg og opsalg
- Prissætte og vurdere fordele og ulemper for salg og revenue

ECTS-omfang:

Sales management har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.16. Metodologi**

Indhold:

Fagelementet Metodologi samler uddannelsens metodeundervisning og indfører den studerende i den akademiske opgaveskrivning, der fordres i den professionsfaglige bacheloreksamen, herunder identifikation af bacheloregnet emne, præcis problemformulering, oversigt over metodiske tilgange, teori og begrebsramme, strukturering af akademisk projekt, formidling, resume, og strategier for mundtlig eksamen.

Der arbejdes med empiri og teori, kvantitative og kvalitative data og information, gyldighed og pålidelighed, evidens og transparens, ontologi og epistemologi, samt forskningsetik.

Læringsmål:

*Viden*

Den studerende har:

- viden om projektstyring i bachelorprocessen, herunder progression og strukturering af indholdselementer
- viden om udfærdigelse af metodologiske krav til evidens, transparens og omhyggelighed

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- tilrettelægge og gennemføre en akademisk undersøgelse
- vurdere teoretiske og empiriske undersøgelser, samt at foretage sådanne selv

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- udvikle, tilrettelægge og udføre akademiske undersøgelser
- reflektere kritisk over teoretiske og empiriske undersøgelser, vidensproduktion og analytiske problemstillinger
- diskutere forudsætninger og grundlag for metoder.

ECTS-omfang:

Metodologi har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3. Praktik**

Indhold:

Praktikken har til formål at give den studerende en praksisnær forståelse af eventudvikling og eventproduktion, således af den studerendes færdigheder og kompetencer som event manager underbygges.

Praktikken skal, i samspil med uddannelsens teoretiske dele, styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens samlede mål for læringsudbytte. Herunder bibringes den studerende et indtryk af uddannelsens relevans, udvikling af egne professionelle færdigheder og kompetencer og evnen til at koble teori og praksis.

Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende har:

- viden om den generelle praksis og daglige drift i en organisation inden for uddannelsens fagområder
- viden om organisationens løsning af relevante praktiske arbejdsopgaver, relateret til uddannelsens fagområder

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- vurdere praksis i organisationen på uddannelsens fagområder
- begrunde og anvende relevante teorier og metoder til løsning af opgaver og udvikling af organisationen inden for uddannelsens fagområder

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- videndele og formidle relevante teorier og metoder fra uddannelsen i organisationen
- indgå i et professionelt samarbejde om eventproduktion
- bidrage til ledelse, drift og udvikling på eventområdet i organisationen

ECTS-omfang:

Praktikken har et omfang på 30 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

## 4. Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen

Den professionsfaglige bacheloreksamen dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Den professionsfaglige bacheloreksamen skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

### Den professionsfaglige bacheloreksamen

Den professionsfaglige bacheloreksamen afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

### ECTS-omfang

Den professionsfaglige bacheloreksamen har et omfang på 10 ECTS-point.

### Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

## 5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## 6. Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2026.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

### 6.1. Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, følger den studieordning, de er optaget på.

**STUDIEORDNING**  
for  
**Event Management og Økonomi (PBA)**

Lokal del - Zealand Sjællands Erhvervsakademi

Ikrafttrædelse 01.08.2026

# Indhold

<b>Indhold</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Studieordningens lovmæssige rammer</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Optagelse på uddannelsen</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Uddannelsens forløb</b> .....	<b>4</b>
<b>4. Fagelementer</b> .....	<b>6</b>
4.1. Introduktion til event management .....	6
4.4. Eventdesign .....	6
4.5. Valgfag 1, 2 og 3 .....	7
4.6. Eventsikkerhed .....	7
4.7. Eventproduktion .....	8
4.8. Eventledelse .....	8
<b>5. Praktik og regler for gennemførelse</b> .....	<b>9</b>
<b>6. Undervisnings- og arbejdsformer</b> .....	<b>10</b>
<b>6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog</b> .....	<b>10</b>
<b>7. Internationalisering</b> .....	<b>10</b>
<b>7.1 Uddannelse i udlandet</b> .....	<b>10</b>
<b>7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelforløb</b> .....	<b>11</b>
<b>8. Eksamener på uddannelsen</b> .....	<b>11</b>
<b>8.1. Beskrivelse af eksamenerne</b> .....	<b>11</b>
8.1.1. Studiestartsprøven .....	11
8.1.2. Førsteårsprøven .....	12
8.1.3. Prøve i Demokrati og medborgerskab .....	12
8.1.4. Prøve i Makroøkonomi .....	13
8.1.5. Prøve i Introduktion til event management, Introduktion til markedsføring og Introduktion til metode .....	13
8.1.6. Prøve i Mikroøkonomi og Kvantitative metoder .....	14
8.1.7. Prøve i Organisationsanalyse og Brancheforståelse .....	15
8.1.8. Prøve i Eventdesign .....	15
8.1.9. Prøve i Innovation og Kvalitative metoder .....	16
8.1.10. Prøve i Erhvervsøkonomi .....	17
8.1.11. Prøve i Projektledelse og projektøkonomi .....	17
8.1.12. Prøve i Kommunikations- og kampagneplanlægning og Social media marketing .....	18
8.1.13. Prøve i Valgfag .....	19
8.1.14. Prøve i Praktik .....	19
8.1.15. Prøve i Fundraising .....	19
8.1.16. Prøve i Sales management .....	20
8.1.17. Prøve i Eventsikkerhed, Eventproduktion og Eventledelse .....	21
8.1.18. Prøve i Metodologi .....	22
<b>8.2. Den professionsfaglige bacheloreksamen</b> .....	<b>22</b>
8.2.1. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen .....	24
<b>8.3. Det anvendte sprog ved eksamenerne</b> .....	<b>24</b>
<b>8.4. Særlige eksamensvilkår</b> .....	<b>24</b>
<b>8.5. Syge- og reeksamen</b> .....	<b>24</b>
8.5.1. Sygeeksamen .....	24
8.5.2. Reeksamen .....	25
<b>8.6. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd</b> .....	<b>25</b>
<b>8.6.1. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering</b> .....	<b>25</b>
<b>8.7. Klager</b> .....	<b>26</b>
<b>8.7.1. Klage over eksamen</b> .....	<b>26</b>

8.7.2. Anke af afgørelse vedr. bedømmelsen .....	26
9. Andre regler for uddannelsen .....	27
9.1. Merit .....	27
9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del .....	27
9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen .....	27
9.3. Dispensationsregler .....	27
10. Økonomi .....	28
11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger.....	28

# 1. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser (Censorbekendtgørelsen).

Link til gældende bekendtgørelser: <http://zealand.dk/docs/Studielovgivning.pdf>

De gældende love og bekendtgørelser er også tilgængelige på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

## 2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

## 3. Uddannelsens forløb

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 3 ¼ studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 195 ECTS-point.

Semester	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Eksamener	Intern/ekstern
1	Demokrati og medborgerskab (5 ECTS)		Prøve i Demokrati og medborgerskab	Intern 5 ETCS
	Makroøkonomi (5 ECTS)		Prøve i Makroøkonomi	Intern 5 ETCS
	Introduktion til markedsføring (5 ECTS)		Prøve i Introduktion til event management, Introduktion til markedsføring og Introduktion til metode	Ekstern 20 ETCS
	Introduktion til metode (5 ECTS)	Introduktion til event management (10 ECTS)		

2	Mikroøkonomi (5 ECTS)		Prøve i Mikroøkonomi og Kvantitative metoder	Intern 10 ETCS
	Kvantitative metoder (5 ECTS)			
	Organisationsanalyse og Brancheforståelse (10 ETCS)		Prøve i Organisationsanalyse og Brancheforståelse.	Ekstern 10 ETCS
		Eventdesign (10 ECTS)	Prøve i Eventdesign	Intern 10 ETCS
3	Innovation (5 ECTS)		Prøve i Innovation og Kvalitative metoder	Intern 10 ETCS
	Kvalitative metoder (5 ECTS)			
	Erhvervsøkonomi (10 ETCS)		Prøve i Erhvervsøkonomi	Ekstern 10 ETCS
	Projektledelse og projektøkonomi (10 ETCS)		Prøve i Projektledelse og projektøkonomi	Intern 10 ETCS
4	Kommunikations- og kampagneplanlægning (5 ECTS)		Prøve i Kommunikations- og kampagneplanlægning og Social media marketing	Intern 10 ETCS
	Social media marketing (5 ECTS)			
		Valgfag 1 (10 ETCS)	Prøve i Valgfag 1	Intern 10 ETCS
		Valgfag 2 (5 ECTS)	Prøve i Valgfag 2	Intern 5 ETCS
	Valgfag 3 (5 ECTS)	Prøve i Valgfag 3	Intern 5 ETCS	
5	Praktik (30 ETCS)		Prøve i Praktik	Intern 30 ETCS
6	Fundraising (5 ECTS)		Prøve i Fundraising	Intern 5 ETCS
	Sales management (5 ECTS)		Prøve i Sales management	Intern 5 ETCS
		Eventsikkerhed (5 ECTS)	Prøve i Eventsikkerhed, Eventproduktion og Eventledelse	Ekstern 20 ETCS
		Eventproduktion (10 ECTS)		
	Eventledelse (5 ECTS)			
7	Metodologi (5 ECTS)		Prøve i Metodologi	Intern 5 ETCS
	Professionsfaglig bacheloreksamen (10 ECTS)		Professionsfaglig bacheloreksamen	Ekstern 10 ETCS

Alle studerende vil blive understøttet i en bevidstgørelse om bæredygtighed og grøn omstilling i relation til uddannelsens faglighed. Tolkningen af specifikke læringsmål vil så vidt muligt ske i denne kontekst, og dermed bidrage til dannelse inden for bæredygtighed og grøn omstilling.

## 4. Fagelementer

Uddannelsens fagelementer er beskrevet nedenfor. For nogle uddannelser er beskrivelsen af valgfag dog samlet i et separat valgfagskatalog. For beskrivelse af praktik, se afsnittet om Praktik og regler for gennemførelse.

### 4.1. Introduktion til event management

Indhold:

Fagelementet Introduktion til event management giver den studerende en grundlæggende forståelse af uddannelsen og fænomenet event. Vi ser på events ud fra en sociologisk, psykologisk, antropologisk og kommerciel tilgang. Heri indgår også viden om eventets karakteristika, funktion, dets historiske og kulturelle baggrund, samt viden om, hvordan eventet adskiller sig fra øvrige typer af begivenheder.

Den studerende bliver præsenteret for teori om at lede og organisere mennesker i større eller mindre grupper i bevægelse i det konkrete, midlertidige rum i en given kontekst med specifikke formål. Alle komponenter i eventprofessionen, som adresserer såvel fritidsindustrien som events i virksomheder inden for eksempelvis medicinalbranchen, B2B og finansverdenen, bliver introduceret.

Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende har:

- viden om teorier om eventet som fænomen, funktion og forretning
- viden om den historiske, kulturelle og sociologiske baggrund for eventet
- viden om eventets placering i konkrete kontekster med specifikke formål

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- redegøre for, diskutere og vurdere eventets kompleksitet
- anvende fagets metoder og redskaber i identifikation, analyse og formidling af rum og kontekst for et givent event
- begrunde og vælge løsningsmodeller på baggrund af en grundlæggende forståelse af behov og udnyttelse af eventet i forretningsmæssig sammenhæng

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- på et elementært niveau reflektere over eventets kontekst i relation til dets formål
- indgå i komplekse og udviklingsorienterede analyser og diskussioner af eventets historiske, kulturelle og sociologiske baggrund
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde, som undersøger og udvikler eventet som fænomen og funktion

ECTS-omfang:

10 ECTS

### 4.4. Eventdesign

Indhold:

Med deltageren i centrum ser vi på faget Eventdesign på deltagerens rejse i et event. Faget introducerer den studerende til eventets opbygning og design, med fokus på den service og oplevelse, som indgår i eventet, og gør dem i stand til at håndtere teoretiske og praktiske tilgange til design af events. Den studerende skal analysere, diskutere, vurdere og eventuelt justere et event ud fra deltagerens perspektiv ved brug af begreber fra servicedesign, service management, oplevelsesøkonomi og oplevelsesdesign.

Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende har:

- viden om eventets forskellige service- og oplevelsestilbud.
- viden om teorier og modeller, som er relevant for deltageroplevelsen i events.
- viden om forskellige perspektiver og problematikker i forhold til et events formål, indhold og udførelse

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- anvende teoretiske og metodiske tilgange til design og håndtering af service og oplevelser i et event
- kortlægge og vurdere eventets service- og oplevelsestilbud

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- analysere et events planlægning og udførelse med fokus på deltagerens perspektiv
- selvstændigt kunne udvikle og arbejde operationelt med service- og oplevelsestilbud
- tage ansvar for service- og oplevelsestilbudet i et event

ECTS-omfang:

10 ECTS

### **4.5. Valgfag 1, 2 og 3**

Valgfag, herunder beskrivelse af eksamener, fremgår af valgfagskataloget tilhørende uddannelsen.

### **4.6. Eventsikkerhed**

Indhold:

Fagelementet Eventsikkerhed giver den studerende viden, færdigheder og kompetencer til at arbejde med et events sikkerhedsmæssige aspekter, herunder i forhold til fysisk planlægning, flow, særlige risici og publikumstyper. Som event manager håndterer den studerende mennesker i bevægelse i forskellige sociale sammenhænge, hvor den samlede oplevelse afhænger af deltagernes sikkerhed.

Der er fokus på crowd management og den nyeste viden på området for sikker håndtering af større menneskemængder.

Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende har:

- viden om sikkerhedsaspekter forbundet med planlægning og produktion af begivenheder
- viden om juridiske forhold i forbindelse med håndtering af større menneskemængder
- kendskab til processer for arbejdet med sikkerhedsplaner for events

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- teoretisk begrunde og evaluere sikkerhedsbeslutninger forbundet med event management
- formidle og vurdere relevante tilgange til risikostyring
- prioritere imellem tiltag i balance mellem sikkerhed og oplevelser.

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- udvikle risikovurderinger
- tage ansvar for centrale juridiske aspekter, relateret til håndtering af større menneskemængder
- agere ansvarligt i forhold til centrale sikkerhedsaspekter

ECTS-omfang:  
5 ECTS

#### **4.7. Eventproduktion**

Indhold:

I Eventproduktion ser vi på eventet fra producentens vinkel. Eventproduktion giver den studerende viden, færdigheder og kompetencer til kritisk og selvstændigt at inddrage teorier og metoder, som er relevante for den kreative, entreprenante udvikling, produktion og evaluering af events.

Den studerende bygger videre på tidligere semestres arbejde med idéudvikling, strategi, konceptudvikling og eventdesign, og omsætter dette til en færdig produktionsplan. Fokus er på den operationelle forberedelse; planlægning, koordinering, ressourcestyring, logistik og kvalitetssikring, frem til det punkt, hvor alt er klar og dørene kan åbne.

Den studerende skal selvstændigt kunne udarbejde produktionsdokumentation for et event, eller delelementer heraf. Der arbejdes tæt knyttet til praksis.

Læringsmål:

*Viden*

Den studerende har:

- viden om produktionsmetoder og -teorier på et analytisk niveau, som er relevante for planlægning og dokumentation af events
- viden om den operationelle produktionsfase, herunder planlægning, produktion, venue og logistik, ressourcestyring og koordinering af interessenter frem mod afvikling.
- viden om kvalitetssikring af events med hensyn til produktionsparathed

*Færdigheder*

Den studerende kan:

- omsætte et fastlagt koncept og en given strategi til en konkret, dokumenteret produktionsplan klar til afvikling
- sammensætte og koordinere relevant indhold, program og leverancer til et event eller dele heraf
- kommunikere produktionsplanens indhold og rammer præcist til bemanding, samarbejdspartnere, leverandører og opdragsgiver
- anvende relevante produktionsværktøjer til styring af tid, økonomi, opgaver og ressourcer

*Kompetencer*

Den studerende kan:

- indgå i et professionelt samarbejde med relevante interessenter om planlægningen af en eventproduktion
- selvstændigt og entreprenant planlægge komplekse og professionelle events inden for givne rammer
- identificere og håndtere risici og uforudsete forhold i produktionsplanlægningen, så eventet er robust frem mod afvikling

ECTS-omfang:  
10 ECTS

#### **4.8. Eventledelse**

Indhold:

Fagelementet Eventledelse giver den studerende en grundlæggende forståelse for, hvordan de kan arbejde fagligt og professionelt med ledelse af events og hvilken særlige ledelsesopgave det er, at arbejde med afsæt i det midlertidige. I denne type af organiseringer er det som event manager afgørende at forstå, hvordan eventarbejde adskiller sig fra mere traditionelle organisationsformer og hvordan kompleksiteten af samarbejdspartnere, ansatte og frivillige engageres og ledes i eventet.

Læringsmål:

*Viden*

Den studerende har:

- viden om grundlæggende teorier om ledelse af eventet som flygtig organisationsform, og hvordan det adskiller sig fra andre former for ledelse.
- viden om ledelse og engagement af samarbejdspartnere, kolleger, medarbejdere og frivillige i eventorganisationer

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- vurdere relevante ledelsesteoretiske problemstillinger i forhold til events
- anvende fagområdets metoder og redskaber i udviklingen af gode arbejdsfællesskaber i og omkring events

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- opsøge viden om ledelse af eventets kompleksitet
- analysere udfordringer, forbundet med ledelse af samarbejdspartnere, kolleger, medarbejdere og frivillige i eventorganisationer
- indgå i organisering og ledelse af events i praksis

ECTS-omfang:

5 ECTS

## **5. Praktik og regler for gennemførelse**

Indhold, overordnede læringsmål og ECTS-omfang for praktikken er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Praktikperioderne er sidestillet med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes professionsfaglige bacheloreksamen.

#### *Praktikaftale*

Den studerende, Zealand og virksomheden aftaler det konkrete indhold for den studerendes praktikperioder med udgangspunkt i de overordnede læringsmål for praktikken.

Praktikaftalen skal indeholde de individuelle mål for praktikken, samt en beskrivelse af den eller de opgaver, den studerende skal løse for virksomheden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioderne.

Praktikaftalen kan desuden indeholde aftale om arbejdstid og rapportering.

#### *Virksomheden*

Virksomheden udpeger en kontaktperson i virksomheden.

Virksomheden bidrager med en konkret og realistisk problemstilling/arbejdsopgaver, som ønskes bearbejdet af den studerende.

Virksomheden stiller informationer, der er relevante for løsning af opgaverne, til rådighed for den studerende.

Virksomheden skal løbende vurdere den studerendes aktivitet i praktikperioden, og ved problemer meddele dette til den studerende og vejleder eller praktikkoordinatoren på Zealand.

### *Den studerende*

Den studerende skal selv være opsøgende mht. til at finde virksomheder, der er relevante inden for det aktuelle fagområde.

Den studerende har pligt til at overholde praktikaftalen, da praktikken er en obligatorisk del af uddannelsen. Hvis den studerende ikke har fundet en praktikplads, bliver den studerende indkaldt til søgedage og andre aktiviteter, der skal bidrage til at finde en praktikplads. Den studerende skal deltage aktivt i disse tilbud. Ved den studerendes manglende deltagelse, uden der foreligger usædvanlige forhold, har Zealand ret til at udskrive den studerende fra uddannelsen.

### *Zealand*

Zealand stiller en vejleder til rådighed, der i begrænset omfang er til rådighed for virksomheden og den studerende.

Zealand gennemfører et besøg i virksomheden under praktikperioderne. Foregår praktikken i udlandet kan besøget arrangeres virtuelt. Dette gælder også, hvis antallet af praktikforløb eller andre væsentlige årsager gør besøg på alle involverede virksomheder vanskeligt.

### *Fordeling af praktikforløb*

Event Management og Økonomi uddannelsen har en praktikperiode på 30 ETCS.

Praktikken er placeret på uddannelsens 5. semester. Den studerende skal selv være opsøgende med hensyn til at finde et praktiksted, der er relevant inden for uddannelsens fagområder, samt holde uddannelsen informeret om status for praktiksøgning.

For praktikken der tre praktiktyper, som kan godkendes:

Praktik i en virksomhed eller organisation i Danmark (praktiktype A)

Praktik i en virksomhed eller organisation i udlandet (praktiktype B)

Praktik i egen virksomhed (praktiktype C)

For yderligere information om praktikken henvises til studiets praktikkoordinator.

## **6. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere, projekter samt virksomhedsophold.

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til erhvervet.

I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i erhvervet og metoder til at udvikle erhvervet samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

### **6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog**

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale kan være på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

## **7. Internationalisering**

### **7.1 Uddannelse i udlandet**

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre 4. semester i udlandet.

Praktikophold på uddannelsen vil ligeledes kunne ske i udlandet. Praktikorganisationen godkendes jf. de generelle regler om praktikforløbet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Zealand efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## **7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb**

Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af Zealands Internationale afdeling.

# **8. Eksamener på uddannelsen**

Formålet med eksamener i uddannelsens fagelementer er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat af uddannelsen og dens elementer. Alle eksamener skal bestås med mindst karakteren 02. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. eksamen, studiestartsprøven undtaget. Beståede eksamener kan ikke tages om. Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde Zealands regler for afholdelse af eksamener, se også link til gældende regler:

<https://www.zealand.dk/docs/Eksamensregler.pdf>. Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende eksamener. Det er ikke muligt at afmelde eksamenerne. Såfremt den studerende ikke opfylder forudsætningerne for deltagelse i en given eksamen, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

For krav til den professionsfaglige bacheloreksamen henvises til afsnit 8.2

## **8.1. Beskrivelse af eksamenerne**

Uddannelsen indeholder en variation af eksamensformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer. På nogle uddannelser kan eksamensformen for et eventuelt 2. eller 3. forsøg variere fra den ordinære eksamen.

### **8.1.1. Studiestartsprøven**

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Ifølge bekendtgørelsen om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser skal studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Prøven bedømmes bestået/ikke bestået (intern bedømmelse), og er ikke ECTS-udløsende. Bestås studiestartsprøven ikke, udskrives den studerende (se også afsnit 9.2). Ved efteroptag efter afholdelse af studiestartsprøven, kan den studerende dispenseres fra prøven.

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen forudsætninger. Det er en god ide at tage studiestartskurset på Moodle inden studiestartsprøven.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig prøve med spørgsmål inden for en række overordnede studierelevante emner. Alle hjælpemidler tilladt. Prøven bliver afholdt som stedprøve, og bliver lagt i den studerendes skema. For de studerende, som er tilmeldt blended learning uddannelser, afholdes prøven virtuelt.

Tidsmæssig placering og evt. omprøve:  
Studiestartsprøven afholdes i forbindelse med studiestarten eller i forlængelse af studiestarten.

Bedømmelse og meddelelse af resultat:  
Studiestartsprøven bedømmes som bestået/ikke bestået. Bestås prøven ikke i første forsøg er den studerende automatisk tilmeldt omprøve.

Omprøve:  
Samme som ordinære prøve.

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal indgives senest 2 uger efter at bedømmelsen er blevet meddelt. Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse (f.eks. ift. tidsfrist for prøvens afholdelse eller antallet af prøveforsøg) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Zealand kan give dispensation hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### **8.1.2. Førsteårsprøven**

Førsteårsprøven udgøres af den eller de eksamener, som den studerende ifølge denne studieordning skal deltage i inden udgangen af det første studieår, se også afsnit 3 om Uddannelsens forløb. Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Se henvisning til den gældende bekendtgørelse i afsnit 1.

### **8.1.3. Prøve i Demokrati og medborgerskab**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:  
Ingen

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:  
Skriftlig individuel stedprøve uden hjælpemidler med en varighed på 1 time. Kommunikation med andre er ikke tilladt under eksamen.

Den skriftlige eksamen består af en multiple choice test

En detaljeret beskrivelse af eksamens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:  
Ingen.

Bedømmeskriterier:  
Eksamen bedømmes med intern censur.  
Eksamen bedømmes efter 7-trinsskalaen.  
Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Demokrati og medborgerskab.

Tidsmæssig placering:  
Eksamen finder sted efter undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:  
5 ECTS

Syge- og reeksamen:  
Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

#### **8.1.4. Prøve i Makroøkonomi**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig individuel stedprøve uden hjælpemidler med en varighed på 2 timer. Kommunikation med andre er ikke tilladt under eksamen.

Den skriftlige eksamen består af en multiple choice test.

En detaljeret beskrivelse af eksamens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Ingen.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes med intern censur.

Det gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Makroøkonomi.

Tidsmæssig placering:

Eksamen afholdes ved afslutning af undervisningsforløbet og finder sted i umiddelbar forlængelse af eksamen i Demokrati og medborgerskab.

ECTS-omfang:

5 ECTS

Syge- og reeksamen:

Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

#### **8.1.5. Prøve i Introduktion til event management, Introduktion til markedsføring og Introduktion til metode**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i en skriftlig gruppeopgave. Gruppeomfang er 4-6 studerende. Studielederen kan i særlige tilfælde dispensere fra dette.

Den mundtlige eksamens varighed er 10 minutter plus 10 minutter pr. gruppemedlem inklusive votering og karaktergivning.

En detaljeret beskrivelse af eksamens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Den skriftlige opgaves omfang må maksimalt svare til 10 normalsider pr. gruppe, minimum 9 sider. En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusivt forsider, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes med ekstern censur.

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen baseret på en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementerne; Introduktion til Event Management, Introduktion til markedsføring og Introduktion til metode.

Tidsmæssig placering:

Eksamen gennemføres ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

20 ECTS

Syge- og reeksamen:

Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

#### **8.1.6. Prøve i Mikroøkonomi og Kvantitative metoder**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig eksamen med udgangspunkt i en gruppeopgave. Gruppeomfang er 2-4 studerende. Studielederen kan i særlige tilfælde dispensere fra dette.

En detaljeret beskrivelse af eksamens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Den skriftlige opgaves omfang må maksimalt svare til 12 normalsider pr. gruppe, minimum 75% af dette. En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Spørgeskema afleveres som bilag, dette bilag indgår i bedømmelsen.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes med intern censur.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen. Der gives én fælles karakter baseret på den skriftlige aflevering.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementerne Mikroøkonomi og Kvalitative metoder.

Tidsmæssig placering:

Eksamen gennemføres ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:  
10 ECTS

Syge- og reeksamen:

Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

### **8.1.7. Prøve i Organisationsanalyse og Brancheforståelse**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig individuel eksamen med udgangspunkt i et eksamensspørgsmål, som trækkes på dagen samt forberedelsestid.

Forberedelsestiden er 30 minutter inklusive træk af eksamensspørgsmål, og den mundtlige del varer 30 minutter inklusive votering og karaktergivning. Eksamen varer således i alt 60 minutter. Alle hjælpemidler er tilladt, dog ikke internet.

En detaljeret beskrivelse af eksamens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Ingen.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes med ekstern censur.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementerne Brancheforståelse og Organisationsanalyse.

Tidsmæssig placering:

Eksamen afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:  
10 ECTS.

Syge- og reeksamen:

Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

### **8.1.8. Prøve i Eventdesign**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig gruppeeksamen. Gruppeomfang er 3-5 studerende. Studielederen kan i særlige tilfælde dispensere fra dette.

Den mundtlige eksamens varighed er 10 minutter plus 10 minutter pr. gruppemedlem.

En detaljeret beskrivelse af eksamens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse

Formkrav:

Ingen.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes med intern censur.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Eventdesign.

Tidsmæssig placering:

Eksamen afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

10 ECTS

Syge- og reeksamen:

Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

### **8.1.9. Prøve i Innovation og Kvalitative metoder**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Gruppeeksamen med aflevering af en videopræsentation udarbejdet i grupper af 3-5 studerende (studieleder for uddannelsen kan i enkelte velbegravede tilfælde give dispensation fra dette) suppleret af en individuel skriftlig opgave

En detaljeret beskrivelse af eksamens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Gruppens videopræsentation skal have en varighed på 5-6 minutter, suppleret af en individuel skriftlig opgave, der maksimalt må have et omfang på 3 normalsider, minimum 2 sider, En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri og bilag er uden for bedømmelse.

Hvis videopræsentation eller den skriftlige opgave ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen er med intern censur.

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af videopræsentation og den skriftlige opgave. Bedømmelsen sker på baggrund af læringsmålene for fagelementerne Innovation og Kvalitative metoder.

Tidsmæssig placering:

Eksamen afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

10 ECTS

Syge- og reeksamen:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform. Den studerende har mulighed for at redigere videopræsentation og den skriftlige opgave hvis reeksamen skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået. Har den studerende ikke afleveret en videopræsentation, udarbejdet i en gruppe, skal den studerende aflevere en individuel videopræsentation samt en skriftlig opgave svarende til den ordinære eksamensform.

#### **8.1.10. Prøve i Erhvervsøkonomi**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig gruppeopgave med efterfølgende mundtlig gruppeeksamen. Grupper må have et omfang på 3-5 studerende. Studieleder for uddannelsen kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation fra dette.

Den mundtlige eksamens varighed er 10 minutter plus 10 minutter pr. gruppe medlem inklusive votering og karaktergivning.

En detaljeret beskrivelse af eksamens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Opgavens omfang må minimum være på 10 normalsider (maksimalt 15 normalsider) pr. gruppe. En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusivt forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag.

Hvis opgavebesvarelsen ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes med ekstern censur.

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Erhvervsøkonomi.

Tidsmæssig placering:

Eksamen afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

10 ECTS

Syge- og reeksamen:

Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

#### **8.1.11. Prøve i Projektledelse og projektøkonomi**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Gruppeaflevering af produkt i grupper af 3-5 studerende, samt individuel synopsis. Studielederen kan i særlige tilfælde dispensere fra gruppeomfanget.

En detaljeret beskrivelse af eksamens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Den individuelle synopsis omfang må maksimalt svare til 3 normalsider, minimum 2 sider. En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Hvis opgavebesvarelsen ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen er med intern censur.

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af gruppens produkt og den individuelle synopsis.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Projektledelse og projektøkonomi.

Tidsmæssig placering:

Eksamen afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

10 ECTS point

Syge- og reeksamen:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform. Den studerende har mulighed for at redigere den skriftlige opgave hvis reeksamen skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

#### **8.1.12. Prøve i Kommunikations- og kampagneplanlægning og Social media marketing**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig gruppeeksamen i grupper af 3-5 studerende. Studielederen kan i særlige tilfælde dispensere fra dette.

Den mundtlige eksamens varighed er 10 minutter plus 10 minutter pr. gruppemedlem.

En detaljeret beskrivelse af eksamens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Ingen.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes med ekstern censur.

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementerne Kommunikations- og kampagneplanlægning og Social media marketing

Tidsmæssig placering:

Eksamen afholdes ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

10 ECTS

Syge- og reeksamen:

Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

#### **8.1.13. Prøve i Valgfag**

Se beskrivelse af valgfagseksamener i uddannelsens valgfagskatalog.

#### **8.1.14. Prøve i Praktik**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Det er en forudsætning for deltagelse i eksamen, at Praktik er gennemført. Manglende opfyldelse af forudsætningen betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig, individuel eksamen.

En detaljeret beskrivelse af eksamens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Opgavens omfang må maksimalt svare til 10 normalsider, minimum 8. En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusivt forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes med intern censur.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for Praktik.

Tidsmæssig placering:

Eksamen afholdes efter praktikforløbets afslutning.

ECTS-omfang:

30 ECTS

Syge- og reeksamen:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige projekt hvis reeksamen skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

#### **8.1.15. Prøve i Fundraising**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Gruppeaflevering af en fondsansøgning med efterfølgende mundtlige studenterooplæg for medstuderende og bedømmer.

De studerende pitcher i grupper af 1-3 for deres medstuderende og bedømmer.

Hver gruppe har 10 minutter til pitch. Er eksamen individuel, er der 7 minutter til pitch.

Efterfølgende meddeles individuel karakter.

En detaljeret beskrivelse af eksamens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Opgavens omfang maksimalt svare til 8 normalsider, minimum 6 normalsider. En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes med intern censur.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for Fundraising.

Tidsmæssig placering:

Ved afslutning af undervisningsforløbet.

ECTS-omfang:

5 ECTS

Syge- og reeksamen:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige projekt hvis reeksamen skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

### **8.1.16. Prøve i Sales management**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Eksamen er en mundtlig individuel videoaflevering.

En detaljeret beskrivelse af eksamens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:

Videoens varighed er på 4-5 minutter pr. studerende.

Hvis videoen ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes med intern censur.

Det gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Sales Management.

Tidsmæssig placering:  
Eksamen afholdes ved afslutning af undervisningsforløbet.  
ECTS-omfang:  
5 ECTS

Syge- og reeksamen:  
Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

### **8.1.17. Prøve i Eventsikkerhed, Eventproduktion og Eventledelse**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:  
Ingen

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:  
Mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i en skriftlig gruppeopgave med et gruppeomfang på 1-3 studerende. Den mundtlige eksamens varighed er:

1 studerende: 25 minutter  
2 studerende: 35 minutter  
3 studerende: 45 minutter  
Tiden er inklusive votering og karaktergivning.

En detaljeret beskrivelse af eksamens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Formkrav:  
Den skriftlige opgaves omfang må maksimalt svare til maksimalt 15 normalsider pr. gruppe, minimum 10 normalsider. En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusivt forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:  
Eksamen bedømmes med ekstern censur.  
Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen baseret på en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.  
Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementerne; Eventproduktion, Eventledelse og Eventsikkerhed.

Tidsmæssig placering:  
Eksamen gennemføres ved undervisningsforløbets afslutning.

ECTS-omfang:  
20 ECTS

Syge- og reeksamen:  
Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

### **8.1.18. Prøve i Metodologi**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig eksamen, som kan tages individuelt eller i gruppe – det er en forudsætning, at gruppen også skriver den professionsfaglige bacheloreksamen sammen.

Eksamens varighed:

1 studerende: 25 minutter

2 studerende: 35 minutter

3 studerende: 45 minutter

Tiden er inklusiv votering og karaktergivning.

En detaljeret beskrivelse af eksamens tilrettelæggelse og indhold vil være tilgængelig på uddannelsens læringsportal ved undervisningsforløbets begyndelse.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes med intern censur.

Det gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementet Metodologi.

Tidsmæssig placering:

Eksamen afholdes ved afslutning af undervisningsforløbet.

ECTS-omfang:

5 ECTS

Syge- og reeksamen:

Reeksamen svarer som udgangspunkt til ordinær eksamensform, men kan ændres på baggrund af færre studerende.

### **8.2. Den professionsfaglige bacheloreksamen**

Forudsætninger for deltagelse i den afsluttende bacheloreksamen:

Eksamen afslutter uddannelsen og aflevering af den skriftlige professionsfaglige bacheloreksamen forudsætter, at alle øvrige eksamener på uddannelsen er bestået.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig individuel eller gruppeeksamen (maksimalt 3 studerende) baseret på en skriftlig professionsfaglig bacheloreksamen. Opgavens problemstilling skal være relevant for uddannelsen og formuleres af den studerende. Problemstillingen skal godkendes af uddannelsesinstitutionen.

Varighed for den mundtlige del af eksamen er:

1 studerende: 45 minutter.

2 studerende: I alt 60 minutter.

3 studerende: I alt 75 minutter.

Tiden er inklusiv votering og karaktergivning.

Der indledes med en præsentation, hvor den/de studerende kan præsentere, udfolde, diskutere og perspektivere problemstillingen med afsæt i det afleverede materiale.

Varighed af den indledende præsentation er:

For én studerende: Maksimalt 15 minutter.

For en gruppe på 2 studerende: Maksimalt 20 minutter.

For en gruppe på 3 studerende: Maksimalt 25 minutter.

Den mundtlige præsentation skal indeholde:

- Analyse og delkonklusioner
- Diskussion
- Eventuelle løsningsforslag
- Eventuel perspektivering

Formkrav:

Omfang af den skriftlige professionsfaglige bacheloreksamen er:

For én studerende: Maksimalt 15 normalsider (dog minimum 12 normalsider).

For en gruppe på 2 studerende: Maksimalt 20 normalsider (dog minimum 17 normalsider).

For en gruppe på 3 studerende: Maksimalt 25 normalsider (dog minimum 20 normalsider).

Opgaven skal indeholde et abstract på engelsk på ca. 0,5 side (maksimalt 1 side).

Derudover skal opgaven indeholde en forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste. Bilag kan vedlægges, men er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum. Forside, abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i opgavens omfang.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Projektets indhold:

Det skriftlige projekt kan fx disponeres således:

- Forside
- Abstract
- Indholdsfortegnelse
- Indledning og problemstilling
- Problemformulering og evt. underspørgsmål
- Metodeafsnit med videnskabsteoretiske overvejelser og undersøgelsesdesign
- Empiriafsnit
- Valg af Teori
- Analyse
- Diskussion
- Konklusion
- Litteraturliste
- Bilag

Nogle af afsnittene kan i den skriftlige del udelades og i stedet præsenteres til eksamen.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne tager udgangspunkt i uddannelsens overordnede læringsmål. Der vil ved bedømmelsen blive lagt særlig vægt på den studerendes evne til at formulere og afgrænse en faglig problemstilling, anvende relevante metoder samt gennemføre en selvstændig fremstilling og præsentationsteknik og analytisk behandling af problemstillingen ved den mundtlige eksamen.

Eksamen bedømmes med ekstern censur efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet, individuel karakter for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

Tidsmæssig placering:

Eksamen afholdes i sidste del af uddannelsens 7. semester.

ECTS-omfang:

10 ECTS

Syge- og reeksamen:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige projekt hvis reeksamen skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

### **8.2.1. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen**

Stave- og formuleringssevne indgår i den professionsfaglige bacheloreksamen. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: [studievejledning@zealand.dk](mailto:studievejledning@zealand.dk) senest seks uger før eksamens afvikling.

### **8.3. Det anvendte sprog ved eksamenerne**

Eksamenerne aflægges på dansk med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af de enkelte eksamener.

Eksamenerne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, kan eksamenerne aflægges på dette sprog.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af den professionsfaglige bacheloreksamen, samt de eksamener, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes via [www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/](http://www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/) senest 4 uger før eksamens afvikling.

### **8.4. Særlige eksamensvilkår**

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige eksamensvilkår og tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: [studievejledning@zealand.dk](mailto:studievejledning@zealand.dk) senest seks uger før eksamens afvikling. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

### **8.5. Syge- og reeksamen**

Der gælder særlige regler om syge- og reeksamen for studiestartsprøven, se afsnit 8.1.1.

#### **8.5.1. Sygeeksamen**

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en eksamen på grund af dokumenteret sygdom (eller anden dokumentation af usædvanlige forhold), kan få mulighed for at aflægge (syge)eksamen snarest muligt. Er det en eksamen, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge (syge)eksamen i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Godkendes den studerendes dokumenterede fravær til den pågældende eksamen, vil den studerende automatisk blive tilmeldt (syge)eksamen.

Orientering om tid og sted for (syge)eksamener findes på Wiseflow. Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring (evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation dækkes af den studerende). I Zealands eksamensregler er det muligt at læse mere om krav for dokumentation ved sygdom, se <https://www.zealand.dk/docs/Eksamensregler.pdf>. Zealand skal senest have modtaget lægeerklæring 8

dage efter eksamens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en eksamens afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et eksamensforsøg. Lægeerklæring skal sende via blanket på hjemmesiden: [www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/](http://www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/).

### **8.5.2. Reeksamen**

Ved ikke bestået eksamen, vil den studerende automatisk blive tilmeldt reeksamen, så længe der resterer eksamensforsøg. Reeksamen afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest når den pågældende eksamen igen afholdes. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår reeksamen afholdes. Orientering om tid og sted for reeksamen findes på Wiseflow. Zealand kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

### **8.6. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd**

Eksamensafholdelse på Zealand behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser ([Eksamensbekendtgørelsen](#)).

Under eksamen skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor. Eksamenssnyd foreligger bl.a. når den studerende

- Plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering uden kildehenvisning og citationstegn)
- Forfalsker
- Fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater
- Indgår i ikke-tilladt samarbejde
- Modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen, eller hjælper andre, når der ikke er tale om en gruppeeksamen
- Benytter ikke-tilladte hjælpemidler
- Uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven
- Afgiver urigtige fremmødeoplysninger
- Forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer

Eksamenssnyd, herunder plagiering, medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt eksamensforsøg.

Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

Læs mere om eksamensregler på [Moodle](#).

#### **8.6.1. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering**

Det indberettes til studieadministration og studieleder hvis der under eller efter en eksamen opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat).

#### *Udsættelse af eksamen*

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig eksamen udsætter studielederen eksamen, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte eksamensdato.

### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

### *Inddragelse af eksaminanden - partshøring*

Partshøringen er altid skriftlig, og indebærer fremsendelse af dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

## **8.7. Klager**

Klager over eksamener på Zealand samt evt. anke behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser ([Eksamensbekendtgørelsen](#)).

Læs mere om klager på [Moodle](#).

### **8.7.1. Klage over eksamen**

Den studerende har mulighed for at klage over forhold vedrørende en eksamen. Klagen kan vedrøre både retlige og faglige spørgsmål herunder:

1. Eksaminationsgrundlaget, herunder eksamensspørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. Eksamensforløbet
3. Bedømmelsen

Zealand skal have modtaget den studerendes klage senest to uger efter at karakteren er offentliggjort. Zealand kan ved usædvanlige forhold dispensere fra fristen.

Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Zealand via [klager@zealand.dk](mailto:klager@zealand.dk).

Hvis den studerende får medhold i klagen, vil der blive tilbudt en ny bedømmelse (ved skriftlige eksamener) eller en reeksamen (ved mundtlige eksamener). Tilbuddet om ny bedømmelse eller reeksamen kan resultere i en lavere karakter.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen indgives til Zealand via [klager@zealand.dk](mailto:klager@zealand.dk). Zealand afgiver en udtalelse, som den studerende skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og den studerendes eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til Zealand er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen kap. 11.

### **8.7.2. Anke af afgørelse vedr. bedømmelsen**

Hvis den studerende modtager afslag på en klage, kan afgørelsen ankes. Afgørelsen bringes for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken indsendes til Zealand via [klager@zealand.dk](mailto:klager@zealand.dk). Fristen for at anke er to uger efter den studerende er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke. Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en

eksamensberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af Zealand.

## 9. Andre regler for uddannelsen

### 9.1. Merit

Meritaftaler for de nationale fagelementer er angivet i den nationale del af studieordningen.

#### 9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om merit, hvis den studerende mener at have meritgivende uddannelseselementer.

### 9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen

I eksamensbekendtgørelsen (se afsnit 1) beskrives, hvornår en studerende kan udskrives fra uddannelsen, herunder ved ikke-bestået studiestartsprøve/førsteårsprøve og opbrugte eksamensforsøg. Supplerende regler gældende ved Zealand er præciseret nedenfor.

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen eksamener i en sammenhængende periode på 1 år. Dette gælder dog ikke for studerende i lønnet praktik. Perioder, hvor den studerende ikke har deltaget i eksamener på grund af orlov, barsel, adoption eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen indsendes til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/](http://www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/). Indskrivningen kan desuden bringes til ophør for studerende, der ikke kommer rettidigt i praktik, såfremt betingelserne i afsnit 5 er opfyldt.

Den studerende modtager en skriftlig henvendelse (varsling) fra Zealand før indskrivningen bringes til ophør. I den forbindelse gøres den studerende opmærksom på reglerne ovenfor. Det vil desuden fremgå af brevet, at den studerende har 2 uger til at indsende bemærkninger og dokumentation for perioder med orlov, barsel, adoption eller værnepligt, og der vil være oplyst en frist for ansøgning om eventuel dispensation. Ved ikke-bestået studiestartsprøve sker udskrivning dog direkte efter varsling.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende. Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af studielederen.

Den studerende kan klage til Zealand over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen indgives til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/](http://www.zealand.dk/for-studerende/), og klagen har ikke opsættende virkning.

Hvis afgørelsen fastholdes afgiver Zealand en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Styrelsen meddeler den studerende den endelige afgørelse efter behandling af klagen. Styrelsens afgørelse kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

### 9.3. Dispensationsregler

Zealand kan dispensere fra reglerne i den fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Zealand kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

## **10. Økonomi**

Alle aktiviteter, der påføres den studerende, skal betragtes som egenbetaling, med mindre andet er påført.

## **11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger**

Denne lokale institutionsdel af studieordningen træder i kraft august, 2026, med virkning for studerende indskrevet på uddannelsen efter 01.08.2026 og frem til næstkommende studieordning.

Studerende som er optaget før 01.08.2026 følger den studieordning de er optaget på eller efterfølgende overflyttet til.

I tilfælde af orlov kan det være nødvendigt at overføre den studerende til den nyeste studieordning.