

Studie- ordning

IT-teknolog

August 2026



Rasmus Frimodt, rektor

Zealands studieordninger er opdelt i en national del og en institutionsdel (lokal del). Nogle studieordninger suppleres desuden af et valgfagskatalog.

Den lokale del af studieordningen er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution. Den nationale del af studieordningen er vedtaget i uddannelsens uddannelsesnetværk, og nedenstående institutioner, der alle udbyder uddannelsen, har deltaget i udarbejdelsen:

Erhvervsakademi Dania
Erhvervsakademi Aarhus
Københavns Erhvervsakademi
UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole
Professionshøjskolen UCN
Zealand – Sjællands Erhvervsakademi

Ud over studieordningerne har alle uddannelser et tilknyttet uddannelsesbilag, der er en del af hovedbekendtgørelsen om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, se www.retsinfo.dk.

STUDIEORDNING

for

it-teknologuddannelsen

National del

Gældende fra den 1. august 2026

Indhold

1.	Uddannelsens mål for læringsudbytte	3
2.	Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer.....	4
2.1	Netværksteknologi	4
2.2	Indlejrede systemer	5
2.3	Programmering.....	6
2.4	Projektstyring og forretningsforståelse	6
3.	Praktik.....	7
4.	Krav til det afsluttende eksamensprojekt.....	8
5.	Regler om merit.....	8
6.	Ikrafttrædelse og overgangsordning	9

Denne nationale del af studieordningen for erhvervsakademiuddannelsen it-teknolog er udstedt i henhold til § 23, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for erhvervsakademiuddannelsen it-teknolog og godkendt af alle de udbydende institutioner.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har viden om og forståelse for:

- Kommunikations- og interfaceteknik generelt samt anvendt i indlejrede og netværksbaserede løsninger
- Programmering i såvel indlejrede og netværksbaserede løsninger samt anvendelse af algoritmer og designmønstre til at sikre effektivt samspil mellem hardware, netværk og software
- Innovative problemløsningsmetoder, projektstyring af tekniske projekter samt generelt om virksomheder og deres opbygning
- Kundebehov, kvalitets- og ressourcestyring samt rådgivnings- og konsulentfunktion i tekniske problemløsninger
- Teknologier i bred forstand og særligt omkring netværk, server, komponenter og elektronik
- Sikkerhed i netværk samt omkring datahåndtering med henblik på at forstå hvorledes sikre integrerede løsninger udformes
- Basale dele af teknologierne, herunder operativsystemer, protokoller, signalhåndtering samt anvendelse af komponenter
- Bæredygtighed i IT-løsninger og hvordan det kan indgå i IT-baserede løsninger

Færdigheder

Den uddannede kan:

- Vurdere tekniske løsninger ud fra virksomhedens og kundens behov
- Formidle og dokumentere opgaver og løsninger
- Anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med design, udvikling og test af såvel hardware som software
- Formidle skriftligt og mundtligt indenfor netværksteknologi og indlejrede systemer
- Anvende innovative metoder med fokus på kundebehov for at sikre effektive løsninger, der involverer hardware, netværk og software
- Anvende teknologien og værktøjer til design, implementering, test og kvalitetssikring af sikre og bæredygtige løsninger

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Håndtere samspillet mellem hardware, software og netværk i integrerede løsninger
- Selvstændigt håndtere planlægning og kvalitetsstyring af egne tekniske opgaver
- Deltage i praksisnære udviklingsprocesser i fagligt og tværfagligt samarbejde
- Håndtere kundeopgaver med henblik på at omsætte kundebehov til sikre løsninger
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og nye kompetencer inden for forståelse af forretninger og kunders anvendelse af IT
- Håndtere analyse, behovsafdækning, design, implementering og test af sikre og bæredygtige løsninger indenfor netværksbaserede og integrerede teknologier

2. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer

2.1 Netværksteknologi

Indhold

Fagelementet indeholder netværks- og serverteknologier, operativsystemer, netværkssikkerhed, kommunikation herunder protokoller og services. Fagområdet indeholder også design og anvendelse af netværk og netværksbaserede/cloud løsninger. Generelt arbejdes der med design, udvikling, test og dokumentation samt formidling af sikre og bæredygtige løsninger.

Læringsmål for Netværksteknologi:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Netværks- og serverteknologier overordnet samt forskellen mellem fysiske og virtuelle teknologier
- Operativsystemer samt forskellen mellem forskellige systemer
- Datahåndtering, herunder sikkerhed
- Netværkssikkerhed, herunder forskellige produkter
- Kommunikationsprotokoller samt deres anvendelse på forskellige arkitektur

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende netværksteknologi og hardware i forbindelse med design, projektering og implementering af komplekse, sikre og bæredygtige netværksløsninger
- Anvende netværksteknologi og services i forbindelse med administration, drift og overvågning af komplekse netværksløsninger
- Formidle og dokumentere opgaver og løsninger indenfor netværk
- Anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med design, udvikling og test af løsningerne
- Vurdere netværkssikkerheden i konkrete produkter

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere analyse, behovsafdækning, design, udvikling og test af sikre netværksløsninger
- Håndtere planlægning og kvalitetsstyring af egne netværks- og serverteknologi-relaterede opgaver
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer indenfor netværk- og serverteknologier
- Deltage i praksisnære udviklingsprocesser i teams

ECTS-omfang

Netværksteknologi har et omfang på 18 ECTS-point

2.2 Indlejrede systemer

Indhold

Fagelementet indeholder signalhåndtering, kompetentteknologi, kommunikation, Internet of Things-teknikker, protokoller, interfacing, udvælgelse og anvendelse af indlejrede systemer samt komponenter i integrerede løsninger. Fagområdet arbejder generelt med design, udvikling, test og dokumentation samt formidling af sikre og bæredygtige løsninger.

Læringsmål for indlejrede systemer

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Kommunikations- og Interfaceteknik generelt samt hvorledes de anvendes i udvalgte løsninger
- Elektroniske moduler i overblik samt hvorledes udvalgte moduler er opbygget
- Protokoller inkl. kommunikationsprotokoller, deres opbygning samt hvori forskelle og anvendelsesmuligheder er
- Internet of Things-teknikker, generelt om opbygningen, og i mere detaljer udvalgte løsninger
- Teknisk matematik anvendt indenfor fagområdet til forståelse af elektronik og/eller kommunikation
- Operativsystemer, deres særkende og anvendelse
- Signalhåndtering i en generel forståelse samt forstå hvorledes det anvendes og indgår i løsninger

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere, udvælge, tilpasse og anvende indlejrede systemer og komponenter i sikre og bæredygtige løsninger
- Opbygge og anvende testsystemer
- Dokumentere og formidle opgaver og løsninger med anvendelse af indlejrede komponenter og systemer

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere analyse, behovsafdækning, design, udvikling og test af sikre indlejrede og bæredygtige løsninger
- Håndtere analyse, diagnosticering, test og service af den teknologi, der indgår i arbejdet med elektroniske systemer under hensyntagen til økonomi-, miljø- og kvalitetskrav
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer indenfor indlejrede systemer
- Deltage i praksisnære udviklingsprocesser i teams

ECTS-Omfang

Indlejrede systemer har et omfang på 18 ECTS-point.

2.3 Programmering

Indhold:

Fagelementet indeholder grundelementer i programmering, anvendelse af miljøer og datahåndtering samt design, udvikling, test og dokumentation af løsninger.

Læringsmål for programmering:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Programmeringsteknik i forskellige typer af sprog
- Algoritmer og designmønstre overordnet og i tilhør til de valgte programmeringssprog

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med design, udvikling og test af programmer
- Dokumentere, formidle og supportere programmeringsrelaterede løsninger i forbindelse med interne og kundevedtatte relationer
- Vurdere og udvælge simple algoritmer til løsning af konkrete problemstillinger

Kompetencer

Den studerende kan:

- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for programmering
- Deltage i praksisnære udviklingsprocesser i teams
- Håndtere design, udvikling og test af større løsninger i et tværfagligt samarbejde

ECTS-omfang:

Programmering har et omfang på 14 ECTS-point.

2.4 Projektstyring og forretningsforståelse

Indhold

Fagelementet indeholder innovation, projektstyring, økonomi, kvalitets- og ressourcestyring, rådgivnings- og konsulentfunktion samt dokumentation og formidling.

Læringsmål for projektstyring og forretningsforståelse:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Hvad innovation er, og hvordan man benytter innovative metoder i problemløsning
- Projektstyring i forbindelse med udviklingsprojekter indenfor IT
- Hvordan en virksomhed er organiseret, herunder hvilke dele der styrer forretningen, samt hvordan man overordnet kan beskrive økonomien

- Kvalitets- og ressourcestyring som del af et udviklingsprojekt og som del af styringen af vedligeholdelse af IT-drift
- Rådgivnings- og konsulentfunktion når man som IT-specialist skal forstå og løse kundebehov

Færdigheder

Den studerende kan:

- Formidle skriftligt og mundtligt til såvel faglige personer som til kunder
- Anvende innovative problemløsningsmetoder med fokus på kundebehov
- Vurdere kompleksiteten af en given teknisk opgave

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere kundeopgaver med henblik på at omsætte kundebehov til sikre løsninger
- Håndtere planlægning og styre egne tekniske opgaver samt indgå i tværfaglige projekter
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forståelse af forretninger og kunders anvendelse af IT

ECTS-Omfang

Projektstyring og forretningsforståelse har et omfang på 10 ECTS-point.

3. Praktik

Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for netværksteknik og/eller integrerede løsninger.

Læringsmål for praktikken på uddannelsen:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- De vigtigste anvendte faglige metoder og teknologier indenfor uddannelsens fagområder i en konkret virksomhedsmæssig sammenhæng

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- Vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- Strukturere og planlægge de daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- Formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige situationer i forhold til erhvervet, særligt i forhold til praktikvirksomheden
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

Antal prøver:

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

ECTS-omfang:

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt:

Det afsluttende eksamensprojekt afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang:

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 1. august 2026.

Studieordningen gælder for alle studerende på uddannelsen fra ikrafttrædelsesdatoen.

STUDIEORDNING

for

IT-teknolog (AK)

Lokal del - Zealand Sjællands Erhvervsakademi

Ikrafttrædelse 01.08.2026

Indhold

Indhold.....	2
1. Studieordningens lovmæssige rammer	3
2. Optagelse på uddannelsen	3
3. Uddannelsens forløb	3
4. Lokale fagelementer	4
4.1. Udvidet netværksteknologi.....	4
4.3. Udvidet indlejrede systemer.....	5
5. Praktik og regler for gennemførelse	6
6. Undervisnings- og arbejdsformer	7
6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog	7
6.2. Differentieret undervisning.....	7
7. Internationalisering	7
7.1 Uddannelse i udlandet	7
7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb.....	7
8. Eksamener på uddannelsen	7
8.1. Beskrivelse af eksamenerne	8
8.1.1. Studiestartsprøven.....	8
8.1.2. Førsteårsprøven	8
8.1.3. 1. semesterprøve - Netværksteknologi	9
8.1.4. 1. semesterprøve – Indlejrede systemer.....	9
8.1.5. 2. semesterprøve	10
8.1.6. Udvidet IoT-projekt prøve	12
8.1.7. Praktikeksamen	13
8.2. Afsluttende eksamensprojekt.....	13
8.2.1. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	14
8.2.2. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen	15
8.3. Det anvendte sprog ved eksamenerne	15
8.4. Særlige eksamensvilkår	15
8.5. Syge- og reeksamen.....	15
8.5.1. Sygeeksamen	16
8.5.2. Reeksamen.....	16
8.6. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd.....	16
8.6.1. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	17
8.7. Klager.....	17
8.7.1. Klage over eksamen	17
8.7.2. Anke af afgørelse vedr. bedømmelsen	18
9. Andre regler for uddannelsen	18
9.1. Merit	18
9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del	18
9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen	18
9.3. Dispensationsregler	19
10. Økonomi	19
11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger.....	19

1. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser (Censorbekendtgørelsen)

Link til gældende bekendtgørelser: <http://zealand.dk/docs/Studielovgivning.pdf>

De gældende love og bekendtgørelser er også tilgængelige på www.retsinfo.dk

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

3. Uddannelsens forløb

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS-point.

Semester	Nationale fagelementer*	Lokale fagelementer	Eksamener**
1			Studiestartsprøve
	Netværksteknologi (9 ECTS)		Førstesemesterprøve - Netværksteknologi (9 ECTS)
	Indlejrede systemer (9 ECTS) Programmering (7 ECTS) Projektstyring og forretningsforståelse (5 ECTS)		Førstesemesterprøve – Indlejrede systemer (21 ECTS)
2	Netværksteknologi (9 ECTS)		2. semesterprøve (30 ECTS)

	Indlejrede systemer (9 ECTS) Programmering (7 ECTS) Projektstyring og forretningsforståelse (5 ECTS)		
3		Valgfag 1 (5 ECTS) Valgfag 2 (5 ECTS)	Valgfagsprøve 1 (5 ECTS) Valgfagsprøve 2 (5 ECTS)
		Udvidet netværksteknologi (10 ECTS) Udvidet indlejrede systemer (10 ECTS)	Udvidet IoT-projekt prøve (20 ECTS)
4	Praktik (15 ECTS)		Praktikeksamen (15 ECTS)
	Afsluttende Projekt (15 ECTS)		Afsluttende eksamensprojekt

*Beskrivelse af de nationale fagelementer findes i den nationale del af studieordningen. De lokale fagelementer, herunder valgfag, findes i den lokale del af studieordningen (og for nogle uddannelser i et separat valgfagskatalog).

Alle studerende vil blive understøttet i en bevidstgørelse om bæredygtighed og grøn omstilling i relation til uddannelsens faglighed. Tolkningen af specifikke læringsmål vil så vidt muligt ske i denne kontekst, og dermed bidrage til dannelse inden for bæredygtighed og grøn omstilling.

4. Lokale fagelementer

De lokale fagelementer er beskrevet nedenfor. For nogle uddannelser er beskrivelsen af valgfag dog samlet i et separat valgfagskatalog. For beskrivelse af praktik, se afsnittet om Praktik og regler for gennemførelse.

Zealand udbyder to lokale fagelementer på hver 10 ECTS.

4.1. Udvidet netværksteknologi

Indhold:

Fagelementet bygger videre på viden, færdigheder og kompetencer fra 1. og 2. semester. Fokus vil være på IT-sikkerhedsprincipper, værktøjer, termer og trusler samt forståelse for computernetværk og internettet som en kompleks infrastruktur.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- En overordnet forståelse for computernetværk samt forskellen mellem fysiske og virtuelle teknologier.
- Viden om hvordan man designer sit eget netværk med fokus på sikkerhed
- Forståelse for netværkssikkerhed, herunder forskellige produkter.
- Forståelse for kommunikationsprotokoller samt deres anvendelse på forskellige arkitektur.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende computernetværksteknologi, services og hardware i forbindelse med design, administration, drift og overvågning af komplekse, sikre og bæredygtige computernetværksløsninger.
- Anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med design, udvikling og test af løsninger.
- Vurdere computernetværkssikkerheden i konkrete produkter.
- Formidle og dokumentere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere analyse, behovsaftække, designe, udvikle og teste sikre computernetværksløsninger.
- Håndtere planlægning og kvalitetsstyring af egne computernetværksrelaterede opgaver.
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for computernetværksteknologier.
- Deltage i praksisnære udviklingsprocesser i teams.

ECTS-omfang:

10 ECTS

4.3. Udvidet indlejrede systemer

Indhold:

Fagelementet bygger videre på viden, færdigheder og kompetencer fra 1. og 2. semester. Der er fokus på, at den studerende opnår viden om, færdigheder og kompetencer inden for IoT-teknologier, IoT-platforme, standarder og protokoller ved IoT-løsninger, samt anvendelsesområdet af IoT og principper for sikkerhed. Den studerende vil typisk arbejde i et team, hvor der fokuseres på at designe, konstruere og fejlfinde komplekse tværfaglige løsninger.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- Viden om de grundlæggende principper bag måling, dataanalyse, beregning og styring.
- Viden om Analytics og Cognitive Computing værktøjer.
- Forståelse for hvordan maskinlæring kan anvendes til problemstilling i komplekse multidisciplinære projekter.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Indhente og analysere dataflows.
- Anvende open-source-dataopsamlings- og analyseværktøjer på et givet problem.
- Integrere frameworks, lokalt og i cloud miljøer.
- Konstruere, dokumentere og formidle konkrete designprototyper og/eller løsninger med henblik på bedst mulig ydeevne.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Organisere komplekse multidisciplinære projekter, der involverer elektronik, programmering, netværksteori og machine learning.
- Deltage i praksisnære udviklingsprocesser i teams.

ECTS-omfang:
10 ECTS

5. Praktik og regler for gennemførelse

Indhold, overordnede læringsmål og ECTS-omfang for praktikken er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Praktikperioden er sidestillet med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttende eksamensprojekt

Praktikaftale

Den studerende, Zealand og virksomheden aftaler det konkrete indhold for den studerendes praktikperiode med udgangspunkt i de overordnede læringsmål for praktikken

Praktikaftalen skal indeholde de individuelle mål for praktikken, samt en beskrivelse af den eller de opgaver den studerende skal løse for virksomheden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikaftalen kan desuden indeholde aftale om arbejdstid og rapportering.

Virksomheden

Virksomheden udpeger en kontaktperson i virksomheden.

Virksomheden bidrager med konkrete og realistiske problemstillinger/arbejdsopgaver, som ønskes bearbejdet af den studerende.

Virksomheden stiller informationer, der er relevante for løsning af opgaverne, til rådighed for den studerende.

Virksomheden skal løbende vurdere den studerendes aktivitet i praktikperioden, og ved problemer meddele dette til den studerende og vejleder eller praktikkoordinatoren på Zealand.

Den studerende

Den studerende skal selv være opsøgende mht. til at finde virksomheder, der er relevante inden for det aktuelle fagområde.

Den studerende har pligt til at overholde praktikaftalen, da praktikken er en obligatorisk del af uddannelsen. Hvis den studerende ikke har fundet en praktikplads, bliver den studerende indkaldt til søgedage og andre aktiviteter, der skal bidrage til at finde en praktikplads. Den studerende skal deltage aktivt i disse tilbud. Ved den studerendes manglende deltagelse, uden der foreligger usædvanlige forhold, har Zealand ret til at udskrive den studerende fra uddannelsen.

Zealand

Zealand stiller en vejleder til rådighed, der i begrænset omfang er til rådighed for virksomheden og den studerende.

Zealand gennemfører et besøg i virksomheden under praktikperioden. Foregår praktikken i udlandet kan besøget arrangeres virtuelt. Dette gælder også hvis antallet af praktikforløb eller andre væsentlige årsager gør besøg på alle involverede virksomheder vanskeligt.

For yderligere information om praktikken henvises til studiets praktikkoordinator.

6. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i den studerende og gennemføres ved anvendelse af hands-on i labs, forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere, projekter, virksomhedsbesøg og gennem virksomhedssamarbejder.

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til erhvervet.

I undervisningen inddrages desuden erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i erhvervet og metoder til at udvikle erhvervet samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale kan være på engelsk

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

6.2. Differentieret undervisning

Undervisningen tilrettelægges under hensyntagen til de studerendes læringsstile og de forskellige faglige retninger. Der vil være en variation af individuelle opgaver og gruppearbejde gennem studiet for at understøtte den faglige tilgang og de professionelle kompetencer.

7. Internationalisering

7.1 Uddannelse i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre udvalgte uddannelseselementer i udlandet. På uddannelsen IT-teknolog anbefales det at tage 3. semester i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Zealand efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af Zealand.

8. Eksamener på uddannelsen

Formålet med eksamener i uddannelsens fagelementer er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat af uddannelsen og dens elementer. Alle eksamener skal bestås med mindst karakteren 02. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. eksamen, studiestartsprøven undtaget.

Beståede eksamener kan ikke tages om. Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde Zealands regler for afholdelse af eksamener, se også link til gældende regler: <https://www.zealand.dk/docs/Eksamensregler.pdf>. Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende eksamener. Det er ikke muligt at afmelde eksamenerne. Såfremt den studerende ikke opfylder forudsætningerne for deltagelse i en given eksamen, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt henvises til afsnit 8.2

8.1. Beskrivelse af eksamenerne

Uddannelsen indeholder en variation af eksamensformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer. På nogle uddannelser kan eksamensformen for et eventuelt 2. eller 3. forsøg variere fra den ordinære eksamen.

8.1.1. Studiestartsprøven

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Ifølge bekendtgørelsen om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser skal studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Prøven bedømmes bestået/ikke bestået (intern bedømmelse), og er ikke ECTS-udløsende. Bestås studiestartsprøven ikke, udskrives den studerende (se også afsnit 9.2). Ved efteroptag efter afholdelse af studiestartsprøven, kan den studerende dispenseres fra prøven.

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen forudsætninger. Det er en god ide at tage studiestartskurset på Moodle inden studiestartsprøven.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig prøve med spørgsmål inden for en række overordnede studierelevante emner. Alle hjælpemidler tilladt. Prøven bliver afholdt som stedprøve, og bliver lagt i den studerendes skema. For de studerende, som er tilmeldt blended learning uddannelser, afholdes prøven virtuelt.

Tidsmæssig placering og evt. omprøve:

Studiestartsprøven afholdes i forbindelse med studiestarten eller i forlængelse af studiestarten.

Bedømmelse og meddelelse af resultat:

Studiestartsprøven bedømmes som bestået/ikke bestået. Bestås prøven ikke i første forsøg er den studerende automatisk tilmeldt omprøve.

Omprøve:

Samme som ordinære prøve.

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal indgives senest 2 uger efter at bedømmelsen er blevet meddelt. Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse (f.eks. ift. tidsfrist for prøvens afholdelse eller antallet af prøveforsøg) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Zealand kan give dispensation hvis der foreligger usædvanlige forhold.

8.1.2. Førsteårsprøven

Førsteårsprøven udgøres af den eller de eksamener, som den studerende ifølge denne studieordning skal deltage i inden udgangen af det første studieår, se også afsnit 3 om Uddannelsens forløb. Førsteårsprøven

skal være bestået inden udgangen af den studerendes 1. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Se henvisning til den gældende bekendtgørelse i afsnit 1.

8.1.3. 1. semesterprøve - Netværksteknologi

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Som forudsætning for, at den studerende kan indstille sig til 1. semesterprøve, skal den studerende have deltaget aktivt i uddannelsen på 1. semester, som anvist i denne studieordning. Studieaktiviteten dokumenteres ved godkendelse af et antal forudsætninger for eksamen på 1. semester, som vil være 1-3 mindre projektopgaver i løbet af semestret. Antallet af forudsætninger for eksamen vil fremgå på Moodle ved semesterstart, og alle forudsætninger skal være godkendt mindst 10 dage inden eksamen. Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel mundtlig eksamen, hvor den studerende trækker et spørgsmål. Ingen hjælpemidler tilladt.

Den mundtlige eksamen forløber således:

5 min afsat til den studerende trækker et spørgsmål.

10 min afsat til eksaminationen.

5 min afsat til votering samt meddelelse af karakter pr. studerende.

Formkrav:

Ingen

Bedømmelseskriterier:

Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

Denne eksamen afprøver læringsmålene indenfor fagelementet Netværksteknologi.

Tidsmæssig placering:

Eksamen er placeret i slutning af 1. semester

ECTS-omfang:

9 ECTS

Syge- og reeksamen:

Samme grundlag som første forsøg.

8.1.4. 1. semesterprøve – Indlejrrede systemer

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Som forudsætning for, at den studerende kan indstille sig til 1. semesterprøve, skal den studerende have deltaget aktivt i uddannelsen på 1. semester, som anvist i denne studieordning. Studieaktiviteten dokumenteres ved godkendelse af et antal forudsætninger for eksamen på 1. semester, som vil være 1-3 mindre projektopgaver i løbet af semestret. Antallet af forudsætninger for eksamen vil fremgå på Moodle ved semesterstart, og alle forudsætninger skal være godkendt mindst 10 dage inden eksamen. Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i et eller flere skriftlige produkter. Alle hjælpemidler tilladt. Den skriftlige del består i en projektrapport og i et IoT-produkt, der udarbejdes i gruppe på 3-4 medlemmer og danner udgangspunkt for den efterfølgende mundtlige eksamination. Studieleder for uddannelsen kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation fra dette.

Den mundtlige del består i en kombineret gruppe- og individuel eksamen, hvor gruppen indleder med at præsentere og perspektivere projektrapport og IoT-produkt, hvorpå de studerende eksamineres individuelt. Der afsættes 10 minutter til den fælles del af den mundtlige eksamen og efterfølgende eksamineres den studerende 10 minutter individuelt. Der er afsat 5 minutter til votering samt meddelelse af karakter pr studerende.

Formkrav:

IoT-projekt, der er produceret af de studerende

Den skriftlige projektrapport skal indeholde:

- Forside med titel, navne på deltagere samt navn på vejleder.
- Indholdsfortegnelse
- Indledning inkl. Problemformulering
- Metode
- Analyse
- Dokumentation af udviklingsproces
- Konklusion
- Kildeliste over alle kilder brugt i projektet
- Bilag (kun bilag, som er centrale for rapporten). Dette inkluderer kode, der vedlægges som zip-fil.

Projektrapporten må maksimalt fylde 15 normalsider plus 5 normalsider pr. gruppemedlem; det vil sige 15 sider, hvis gruppen består af 1 studerende, 20 sider hvis gruppen består af 2 studerende, 25 sider hvis gruppen består af 3 studerende og så fremdeles. Dertil kommer forside og bilag, programkode og lignende. En normalside er defineret som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Hvis opgavebesvarelse ikke opfylder formalia, kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for fagelementerne Indlejrede systemer, Programmering, samt Projektstyring og forretningsforståelse.

Eksamen er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der gives en samlet karakter for projektrapport, IoT-produkt og den mundtlige præstation, som baseres på en helhedsvurdering.

Tidsmæssig placering:

Eksamen er placeret i slutningen af 1. semester.

ECTS-omfang:

21 ECTS

Syge- og reeksamen:

Samme grundlag som 1. forsøg.

Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige projekt, samt forbedre produktet, hvis reeksamen skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.1.5. 2. semesterprøve

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Som forudsætning for, at den studerende kan indstille sig til 2. semesterprøve, skal den studerende have deltaget aktivt i uddannelsen på 2. semester, som anvist i denne studieordning. Studieaktiviteten dokumenteres ved godkendelse af et antal forudsætninger for eksamen på 2. semester, som vil være 1-4 mindre projektopgaver i løbet af semestret. Antallet af forudsætninger for eksamen vil fremgå på Moodle ved semesterstart, og alle forudsætninger skal være godkendt mindst 10 dage inden eksamen.

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i et eller flere skriftlige produkter. Alle hjælpemidler tilladt. Den skriftlige del består i en projektrapport og et IoT-produkt, der udarbejdes i gruppe eller individuelt og danner udgangspunkt for den efterfølgende mundtlige eksamination.

Den mundtlige del består i en kombineret gruppe- og individuel eksamen, hvor gruppen indleder med at præsentere og perspektivere projektrapport og IoT-produkt, hvorpå de studerende eksamineres individuelt. I tilfælde af at det er en en-mandsgruppe afsættes 5 minutter til fremlæggelse og perspektivering, 10 minutter i tilfælde af to-mandsgruppe og 15 minutter for 3 medlemmer og derover. Og efterfølgende eksamineres den studerende 10 minutter individuelt. Der er afsat 5 minutter pr studerende til votering samt meddelelse af karakter.

Formkrav:

IoT-projekt, der er produceret af de studerende

Den skriftlige projektrapport skal indeholde:

- Forside med titel, navne på deltagere samt navn på vejleder.
- Indholdsfortegnelse (her skal fremgå, hvilke studerende, der har udformet de enkelte afsnit)
- Indledning inkl. Problemformulering
- Metode
- Analyse
- Dokumentation af udviklingsproces og afprøvning.
- Konklusion
- Kildeliste over alle kilder brugt i projektet
- Bilag (kun bilag, som er centrale for rapporten). Dette inkluderer koden, der vedlægges som zip-fil.

Projektrapporten må maksimalt fylde 20 normalsider plus 5 normalsider pr. Gruppemedlem. Det vil betyde 20 sider hvis der er en studerende i gruppen, 25 sider hvis der er to studerende i gruppen, 30 sider, hvis der er 3 studerende i gruppen og så fremdeles. Dertil kommer forside og bilag, programkode og lignende. En normalside er defineret som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Hvis opgavebesvarelse ikke opfylder formalia, kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for fagelementerne Netværksteknologi, Indlejrede systemer, Programmering samt Projektstyring og forretningsforståelse.

Eksamen er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der gives en samlet karakter for projektrapport, IoT-produkt og den mundtlige præstation, som baseres på en helhedsvurdering.

Tidsmæssig placering:

Eksamen er placeret i slutning af 2. semester

ECTS-omfang:

30 ECTS

Syge- og reeksamen:

Samme grundlag som 1. forsøg.

Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige projekt, samt forbedre produktet, hvis reeksamen skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.1.6. Udvidet IoT-projekt prøve

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Fagelementet "Udvidet netværksteknologi" afprøves sammen med fagelementet "Udvidet indlejrede systemer". De studerende skal udarbejde et tværfagligt projekt, hvor de to fagelementer indgår. Det tværfaglige projekt udarbejdes i grupper på 3 studerende, som afleverer en fælles gruppe rapport herom. Studieleder for uddannelsen kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation fra antallet af studerende i gruppen.

De studerende præsenterer projektet (10 min), og derefter præsenterer de den tekniske løsning (10 min); begge dele som gruppe. Efterfølgende bliver de eksamineret individuelt (15 min) med udgangspunkt i rapporten og den samlede præsentation af projektet. Der gives 5 minutter til votering samt meddelelse af karakter til den enkelte studerende.

Formkrav

Den skriftlige projektrapport skal indeholde:

- Forside med titel, navne på deltagere samt navn på vejleder.
- Indholdsfortegnelse
- Indledning inkl. Problemformulering
- Metode
- Analyse
- Dokumentation af udviklingsproces og afprøvning.
- Konklusion
- Kildeliste over alle kilder brugt i projektet
- Bilag (kun bilag, som er centrale for rapporten). Dette inkluderer kode, der vedlægges som zip-fil.

Projektrapporten må maksimalt fylde 20 normalsider plus 5 normalsider pr. gruppemedlem. Det vil betyde 20 sider hvis der er en studerende i gruppen, 25 sider hvis der er to studerende i gruppen, 30 sider, hvis der er 3 studerende i gruppen. Dertil kommer forside og bilag, programkode og lignende. En normalside er defineret som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Hvis opgavebesvarelse ikke opfylder formalia, kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene indenfor de to fagelementer: Udvidet netværksteknologi og Udvidet indlejrede systemer. Eksamen er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en individuel samlet karakter for den tekniske løsning, rapport og den mundtlige præstation, som baseres på en helhedsvurdering.

Tidsmæssig placering:

Eksamen er placeret i slutningen af 3. semester

ECTS-omfang:

20 ECTS

Syge- og reeksamen:

Den studerende har mulighed for at redigere det tværfaglige projekt, hvis reeksamen skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået. Omfanget af det redigerede projekt må ikke overstige det maksimale omfang angivet af fagbeskrivelsen på læringsplatformen.

8.1.7. Praktikeksamen

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Gennemførelse af praktikforløb jf. Zealands regler for gennemførelse af praktik.

For at kunne indstilles til praktikeksamen skal den studerende have deltaget i sit praktikforløb i overensstemmelse med de rammer og opgaver, som angives i den studerende praktikpladsaftale, som er en aftale mellem praktikvirksomheden, den studerende og Zealand.

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig eksamen. Alle hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Eksamen består af et skriftligt produkt, der tager udgangspunkt i den studerendes praktikpladsaftale og redegør på den baggrund for praktikforløbet.

Den studerende skal redegøre for, hvordan vedkommende har anvendt sit fagområdes metoder og redskaber og omsat dem i konkret praktisk anvendelse i praktikvirksomheden. Den studerende skal demonstrere forståelse for sammenhængen mellem sit fagområdes teori og den konkrete praksis i praktikvirksomheden. Endelig skal den studerende demonstrere evne til at tilegne sig ny praksisbaseret faglig viden med afsæt i praktikvirksomheden og praktikforløbet.

Det skriftlige produkt skal være afleveret på WiseFlow inden praktikperiodens afslutning.

Formkrav:

Det skriftlige produkt er individuel og har et omfang på 6-7 normalsider, hvor én normalside udgør 2400 anslag inkl. mellemrum.

Omfanget er eksklusivt forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes internt. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Bedømmelsen sker på baggrund af det skriftlige produkt, og med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken.

Tidsmæssig placering:

Ved udgangen af praktikken.

ECTS-omfang:

15 ECTS

Syge- og reeksamen:

Samme grundlag som 1. forsøg. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige produkt, hvis reeksamen skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.2. Afsluttende eksamensprojekt

Overordnede krav til det afsluttende eksamensprojekt er beskrevet i den nationale del af studieordningen. Yderligere krav er præciseret nedenfor.

Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar.

8.2.1. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Eksamen afslutter uddannelsen og deltagelse forudsætter, at alle øvrige eksamener på uddannelsen er bestået.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i et eller flere skriftlige produkter. Alle hjælpemidler er tilladt. De skriftlige produkter omfatter en projektrapport og et produkt, der tager udgangspunkt i en praksisnær problemstilling indenfor uddannelsens fagområder. Eksamensprojektet udarbejdes i grupper på 1-3 studerende og danner udgangspunkt for den efterfølgende mundtlige eksamination. Studieleder for uddannelsen kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation fra antallet af studerende i gruppen

Den mundtlige del af eksamen tilrettelægges således:

De studerende råder over den første del af eksamen til præsentation og perspektivering af projektrapport og produkt. Efterfølgende eksamineres de studerende, og den mundtlige eksamen tilrettelægges samlet med følgende tidsramme:

Hvor én studerende udarbejder det afsluttende eksamensprojekt, har den mundtlige del af eksamen en tidsramme på 40 minutter. Den studerende kan disponere 10 minutter til præsentation og perspektivering af projektrapport og produkt, og der er afsat 25 minutter til efterfølgende mundtlig eksamination, samt 5 minutter til votering.

Hvor to studerende udarbejder det afsluttende eksamensprojekt, har den mundtlige del af eksamen en tidsramme på 45 minutter for den studerende. De studerende disponerer over 15 minutter til fælles præsentation og perspektivering af projektrapport og produkt, hvorefter der er afsat 25 minutter til efterfølgende individuel mundtlig eksamination, samt 5 minutter til votering.

Hvor tre studerende udarbejder det afsluttende eksamensprojekt, har den mundtlige del af eksamen en tidsramme på 50 minutter for den studerende. De studerende disponerer over 20 minutter til fælles præsentation og perspektivering af projektrapport og produkt, hvorefter der er afsat 25 minutter til efterfølgende individuel mundtlig eksamination, samt 5 minutter til votering.

Alle delelementer indgår i den samlede bedømmelse, se også under "*Bedømmelseskriterier*"

Formkrav

Produktet, der indgår i eksaminationen, skal være produceret af de studerende.

Projektrapporten skal indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. Præsentation af problem
- Hovedafsnit – Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af data til besvarelse af problemstillingen.
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste
- Bilag

Det afsluttende eksamensprojekt skal maksimum fylde 20 normalsider. For hver yderligere studerende, som deltager i det afsluttende projekt, skal dette udvides med maksimum 20 normalsider, sådan at hvis det drejer sig om en gruppe på 2 afleveres maksimum 40 normalsider, og for en gruppe på 3 maksimum 60 normalsider.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen skal dokumentere, at den studerende har opnået læringsmålene for hele uddannelsens læringsmål, se punkt 1 i den nationale studieordning.

Der gives en samlet helhedsvurdering på baggrund af den skriftlige aflevering, evt. Produkt og den mundtlige del. Eksamen bedømmes eksternt efter 7-trinsskalaen.

Tidsmæssig placering:

Eksamen er placeret i slutningen af 4. semester

ECTS-omfang:

15 ECTS

Syge- og reeksamen:

Samme grundlag som første forsøg.

Den studerende har mulighed for at redigere i materialerne forud for reeksamen.

8.2.2. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen

Stave- og formuleringsevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: studievejledning@zealand.dk senest seks uger før eksamens afvikling.

8.3. Det anvendte sprog ved eksamenerne

Eksamenerne aflægges på dansk med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af de enkelte eksamener.

Eksamenerne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, kan eksamenerne aflægges på dette sprog.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt, samt de eksamener, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes via www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/ senest seks uger før eksamens afvikling.

8.4. Særlige eksamensvilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige eksamensvilkår og tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: studievejledning@zealand.dk senest seks uger før eksamens afvikling. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

8.5. Syge- og reeksamen

Der gælder særlige regler om syge- og reeksamen for studiestartsprøven, se afsnit 8.1.1.

8.5.1. Sygeeksamen

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en eksamen på grund af dokumenteret sygdom (eller anden dokumentation af usædvanlige forhold), kan få mulighed for at aflægge (syge)eksamen snarest muligt. Er det en eksamen, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge (syge)eksamen i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Godkendes den studerendes dokumenterede fravær til den pågældende eksamen, vil den studerende automatisk blive tilmeldt (syge)eksamen.

Orientering om tid og sted for (syge)eksamener findes på Wiseflow. Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring (evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation dækkes af den studerende). I Zealands eksamensregler er det muligt at læse mere om krav for dokumentation ved sygdom, se <https://www.zealand.dk/docs/Eksamensregler.pdf>. Zealand skal senest have modtaget lægeerklæring 8 dage efter eksamens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en eksamens afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et eksamensforsøg. Lægeerklæring skal sende via blanket på hjemmesiden: www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/.

8.5.2. Reeksamen

Ved ikke bestået eksamen, vil den studerende automatisk blive tilmeldt reeksamen, så længe der resterer eksamensforsøg. Reeksamen afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest når den pågældende eksamen igen afholdes. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår reeksamen afholdes. Orientering om tid og sted for reeksamen findes på Wiseflow. Zealand kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

8.6. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Eksamensafholdelse på Zealand behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og eksamener ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser ([Eksamensbekendtgørelsen](#)).

Under eksamen skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor. Eksamenssnyd foreligger bl.a. når den studerende

- Plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering uden kildehenvisning og citationstegn
- Forfalsker
- Fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater
- Indgår i ikke-tilladt samarbejde
- Modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen, eller hjælper andre, når der ikke er tale om en gruppeeksamen
- Benytter ikke-tilladte hjælpemidler
- Uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven
- Afgiver urigtige fremmødeoplysninger
- Forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer

Eksamenssnyd, herunder plagiering, medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt eksamensforsøg.

Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

Læs mere om eksamensregler på [Moodle](#).

8.6.1. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Det indberettes til studieadministration og studieleder hvis der under eller efter en eksamen opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat).

Udsættelse af eksamen

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig eksamen udsætter studielederen eksamen, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte eksamensdato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Partshøringen er altid skriftlig, og indebærer fremsendelse af dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

8.7. Klager

Klager over eksamener på Zealand samt evt. anke behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser ([Eksamensbekendtgørelsen](#)).

Læs mere om klager på [Moodle](#).

8.7.1. Klage over eksamen

Den studerende har mulighed for at klage over forhold vedrørende en eksamen. Klagen kan vedrøre både retlige og faglige spørgsmål herunder:

1. Eksaminationsgrundlaget, herunder eksamensspørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. Eksamensforløbet
3. Bedømmelsen

Zealand skal have modtaget den studerendes klage senest to uger efter at karakteren er offentliggjort. Zealand kan ved usædvanlige forhold dispensere fra fristen.

Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Zealand via klager@zealand.dk.

Hvis den studerende får medhold i klagen, vil der blive tilbudt en ny bedømmelse (ved skriftlige eksamener) eller en reeksamen (ved mundtlige eksamener). Tilbuddet om ny bedømmelse eller reeksamen kan resultere i en lavere karakter.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen indgives til Zealand via klager@zealand.dk. Zealand afgiver en udtalelse, som den studerende skal have lejlighed til at

kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og den studerendes eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til Zealand er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen kap. 11.

8.7.2. Anke af afgørelse vedr. bedømmelsen

Hvis den studerende modtager afslag på en klage, kan afgørelsen ankes. Afgørelsen bringes for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken indsendes til Zealand via klager@zealand.dk. Fristen for at anke er to uger efter den studerende er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke. Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af Zealand.

9. Andre regler for uddannelsen

9.1. Merit

Meritaftaler for de nationale fagelementer er angivet i den nationale del af studieordningen.

9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om merit, hvis den studerende mener at have meritgivende uddannelseselementer.

9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen

I eksamensbekendtgørelsen (se afsnit 1) beskrives, hvornår en studerende kan udskrives fra uddannelsen, herunder ved ikke-bestået studiestartsprøve/førsteårsprøve og opbrugte eksamensforsøg. Supplerende regler gældende ved Zealand er præciseret nedenfor.

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen eksamener i en sammenhængende periode på 1 år. Dette gælder dog ikke for studerende i lønnet praktik. Perioder, hvor den studerende ikke har deltaget i eksamener på grund af orlov, barsel, adoption eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Dispensationsansøgningen indsendes til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/.

Indskrivningen kan desuden bringes til ophør for studerende, der ikke kommer rettidigt i praktik, såfremt betingelserne i afsnit 5 er opfyldt.

Den studerende modtager en skriftlig henvendelse (varsling) fra Zealand før indskrivningen bringes til ophør. I den forbindelse gøres den studerende opmærksom på reglerne ovenfor. Det vil desuden fremgå af brevet, at den studerende har 2 uger til at indsende bemærkninger og dokumentation for perioder med orlov, barsel, adoption eller værnepligt, og der vil være oplyst en frist for ansøgning om eventuel dispensation. Ved ikke-bestået studiestartsprøve sker udskrivning dog direkte efter varsling.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af studielederen.

Den studerende kan klage til Zealand over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen indgives til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/, og klagen har ikke opsættende virkning.

Hvis afgørelsen fastholdes afgiver Zealand en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Styrelsen meddeler den studerende den endelige afgørelse efter behandling af klagen. Styrelsens afgørelse kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

9.3. Dispensationsregler

Zealand kan dispensere fra reglerne i den fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Zealand kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

10. Økonomi

Alle aktiviteter, der påføres den studerende, skal betragtes som egenbetaling, med mindre andet er påført.

11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Denne lokale institutionsdel af studieordningen træder i kraft august, 2026 med virkning for studerende indskrevet på uddannelsen efter 01.08.2026 og frem til næstkommende studieordning.

Studerende som er optaget før 01.08.2026 følger den studieordning de er optaget på eller efterfølgende overflyttet til. Dog er bestemmelsen vedrørende gruppestørrelse ved det afsluttende eksamensprojekt samt beskrivelsen af praktikeksamen gældende for studerende, som er indskrevet på uddannelsen efter 01.08.2025.

I tilfælde af orlov kan det være nødvendigt at overføre den studerende til den nyeste studieordning.