Form fremtiden med en praktikant

Zealand

Sjællands Erhvervsakademi

Ønsker din
virksomhed en
studerende, der kan
løse opgaver før jer?

Vi uddanner praktikere

→ Vores studerende kommer med den nyeste teoretiske viden, som de kan omsætte til praksis i din virksomhed med det samme.

Det gode samarbejde

På Zealand er vi i tæt samarbejde med det erhvervsliv, vi er omgivet af og som vores studerende med tiden bliver en del af.

Som led i uddannelsen skal vores studerende i praktik i en selvvalgt virksomhed. De fleste af vores studerende skal tre måneder i ulønnet praktik, men enkelte uddannelser stikker ud med hensyn til praktikperiodens længde eller løn.

Et praktikforløb har flere formål, og er givende både for din virksomhed og for den studerende.

Vi oplever jævnligt, at virksomheder, der tidligere har haft studerende fra Zealand i praktik, kontakter os for at skabe nye praktikrelationer.

Målet med praktik er at koble uddannelsens teorier og værktøjer med de faktiske og praktiske udfordringer, som virksomheder møder dagligt.

Din virksomhed giver vores studerende mulighed for at prøve teori af i praksis – og til gengæld får din virksomhed mulighed for at få løst en række opgaver eller friske øjne på noget, I tidligere ikke har haft tid eller ressourcer til at gå i dybden med.

Gennem et praktikophold kan du og din virksomhed også være med til at klæde vores studerende på med praktisk viden og det kundemæssige håndværk, der efterspørges i din branche.

Koble teori og praksis

Et praktikforløb er godt givet ud for begge parter. Vores studerende er klar til at bidrage samtidig med, at de suger til sig fra jeres viden og erfaring. De studerende brænder for at gøre en forskel – også i jeres virksomhed.

Hos jer får den studerende mulighed for at afprøve sine kompetencer i praksis. I giver dem værdifulde konkrete erfaringer, for eksempel om hvad de kan tilbyde en kommende arbejdsgiver. De får også indblik i kulturen, værdierne og samspillet på en arbejdsplads.

Men hvad kan en praktikant tilbyde jer under praktikken? I giver dem mulighed for at blive udfordret og bringe deres faglige viden fra i spil. En praktikant er et friskt pust, der tænker på en anden måde og kan dermed bidrage med input til, hvordan ting kan blive gjort anderledes.

Hvem er Zealand?

Vi udbyder og udvikler korte videregående uddannelser på det tekniske, teknologiske og merkantile område. Det er uddannelser, der åbner døre til et fremtidsrettet job og en karriere i udvikling.

Vi uddanner reflekterende, innovative og problemløsende praktikere, der med afsæt i et teoretisk fundament og en solid praksisforståelse kan forstå og perspektivere udfordringer, træffe aktive valg, samarbejde og løse opgaver i virksomhederne.

For os er det vigtigt at samarbejde med regionens virksomheder, så vi gennemfører praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med erhvervslivet.

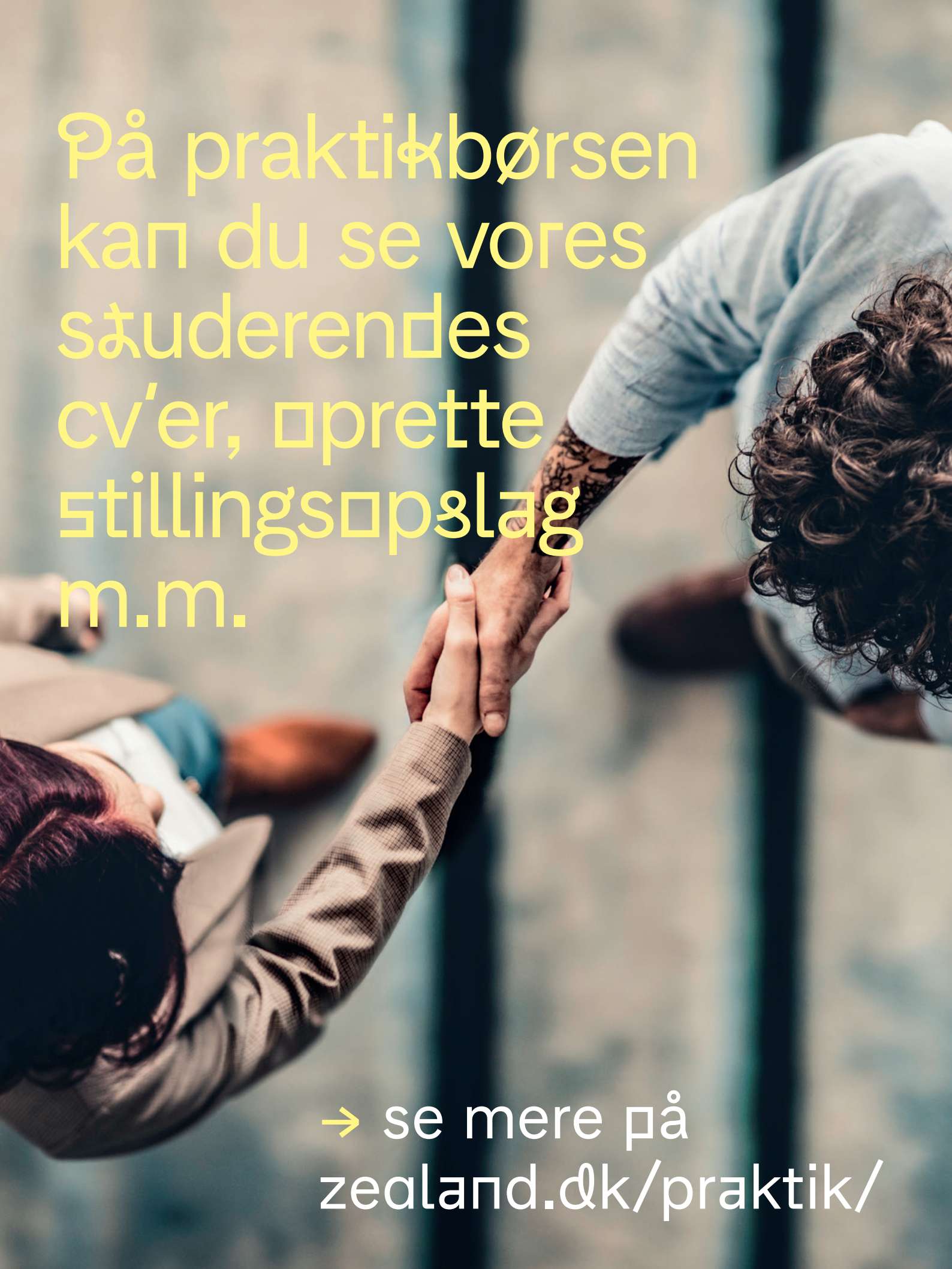
Vi vil gøre ny faglig viden relevant og tilgængelig for erhvervslivet og gennem samarbejde mellem studerende, medarbejdere og virksomheder skabe konkrete innovative løsninger til gavn for hele regionen.

Vi tilbyder din virksomhed:

- → Ulønnet praktikant i 3 måneder*
- → Nye ressourcer, ny viden og nye faglige aspekter
- → Hjælp til den daglige opgaveløsning
- → Mulighed for at få gennemført analyser, udviklingsopgaver, der ikke er tid til
- → Et uforpligtende møde med en potentiel kommende medarbejder
- → Friske øjne på problemstillinger, processer og arbejdsgange

* Bemærk! Praktikperioderne for uddannelserne til Laborant og Handelsøkonom er længerevarende og lønnede.

Savner din virksomhed friske øjne på opgaver eller projekter? Så få en studerende i praktik.


På praktikbørsen kan du se vores studerendes cv'er, aktuelle stillingsopslag m.m.
→ se mere på zealand.dk/praktik/

Praktikant og virksomhed: Det gode match

Lav et praktikopslag

Ved at lave et praktikopslag kan I målrette ansøgningen til den rette praktikant:

- → Hvem er I som virksomhed?
- → Hvilke arbejdsopgaver kan I tilbyde?
- → Hvilke forventninger har I til praktikanten?
- → Er der særlige krav i forbindelse med arbejdstid, arbejdssted, mødepligt, hjemmearbejde, påklædning, sygdom m.m.?
- → Hvilken personprofil vil passe bedst virksomheden (fagligt/ personligt)?
- → Hvem skal have CV og ansøgning fra den studerende? (kontaktoplysninger)

Vær så præcis og konkret som muligt!

For at skabe den bedste start på et godt samarbejde, anbefaler vi en forventningsafstemning forud for praktikperioden.

Et praktikforløb kan for nogle af vores studerende være deres første møde med erhvervslivet. Derfor er det en god idé at regler og retningslinjer er præcise og tydelige:

- → Hvem er kontaktpersonen?
- → Hvad er arbejdstiderne?
- → Må man arbejde hjemmefra?
- → Hvordan melder man sig syg?

Skab en WIN-WIN

- → Vær i tæt dialog med praktikanten
- → Giv konstruktiv kritik
- → Hold møder ugentlige for at opdatere jer på arbejdssituationen
- → tildel praktikanten en kontaktperson, som har daglig kontakt og mulighed for at guide og hjælpe under praktikforløbet

Krav til din virksomhed

Er arbejdsopgaverne fyldestgørende og relevante nok?

→ Praktikanten skal arbejde 37 timer pr. uge inkl. tid til at arbejde på hans/hendes praktikrapport

Har I ressourcer (mennesker/tid) til at tage jer af en praktikant?

→ Praktikanten skal have tildelt en kontaktperson, som har den daglige kontakt og samtidig har tid til at guide og hjælpe til gennem praktikforløbet.

→ Der skal sættes tid af til opfølgende møder med praktikanter – vi anbefaler et par gange om ugen

Fysiske rammer
– har I plads til den studerende?

→ Praktikanten skal have en kontorplads

→ Praktikanten udfører arbejdet på samme vilkår som virksomhedens medarbejdere

Forsikring

I henhold til § 48 og § 49 i Lov om arbejdsskadesikring, er det praktikvirksomhedens pligt at forsikre den studerende under praktikopholdet i Danmark.

Praktikvejleder fra Zealand

Der bliver tildelt en praktikvejleder, som har til opgave at:

→ Støtte den studerende i forbindelse med praktikopholdet

→ Støtte praktikvirksomheden efter behov

→ Afhjælpe eventuelle problemer mellem praktikant og virksomheden

→ Være eksaminator til praktikeksamen

Vil I fortsætte samarbejdet?

Efter praktikforløbet er afsluttet, skal den studerende skrive sit afsluttende eksamensprojekt med udgangspunkt i en konkret praksisnær problemstilling.

Her kan I fortsætte samarbejdet og være med til at formulere en problemstilling, som I ønsker undersøgt, og som kan danne udgangspunkt i den studerendes afsluttende eksamensprojekt.

> At tage praktikanter ind er som at spise vitaminpiller. Man får frisk blod ind, og så er det med til at støtte deres uddannelse. Vores praktikanter får rigtig meget ud af at komme ud i den virkelige verden og koble teori og praksis. Det er en styrke for os og for dem. Det er der ikke nogen tvivl om.

– Carsten Borup Jakobsen
Fabrikschef ASA-LIFT

Find jeres praktikant

Vi udbyder flere end 25 fuldtidsuddannelser, der tager mellem 2 og 4 år.
16 uddannelser er på erhvervsakademiniveau, og de øvrige 10 er på professionbachelorniveau (PBA).

Erhvervsakademiniveau

→ En kort videregående erhvervsakademisk uddannelse varer mellem 2 til 2½ år.

Administrationsøkonom

Autoteknolog

Byggetekniker

Datamatiker

El-installatør

Finansøkonom

Handelsøkonom

Jordbrugsteknolog

Laborant

Logistikøkonom

Markedsføringsøkonom*

Multimediedesigner

Procesteknolog

Produktionsteknolog

Serviceøkonom*

VVS-installatør

Professionsbachelor

→ Efter en afsluttet uddannelse på erhvervs-akademiniveau kan vores studerende læse videre på en professionsbachelor. Den tager 1½ år.

Digital Konceptudvikling

Innovation og Entrepreneurship

International Handel og Markedsføring

Jordbrug

Webudvikling

It-sikkerhed

→ Vi har også Professionsbacheloruddannelser, som man kan starte på efter en afsluttet ungdoms-uddannelse. De tager mellem 3½ til 4 år.

Leisure Management

Finansbachelor

Økonomi & IT

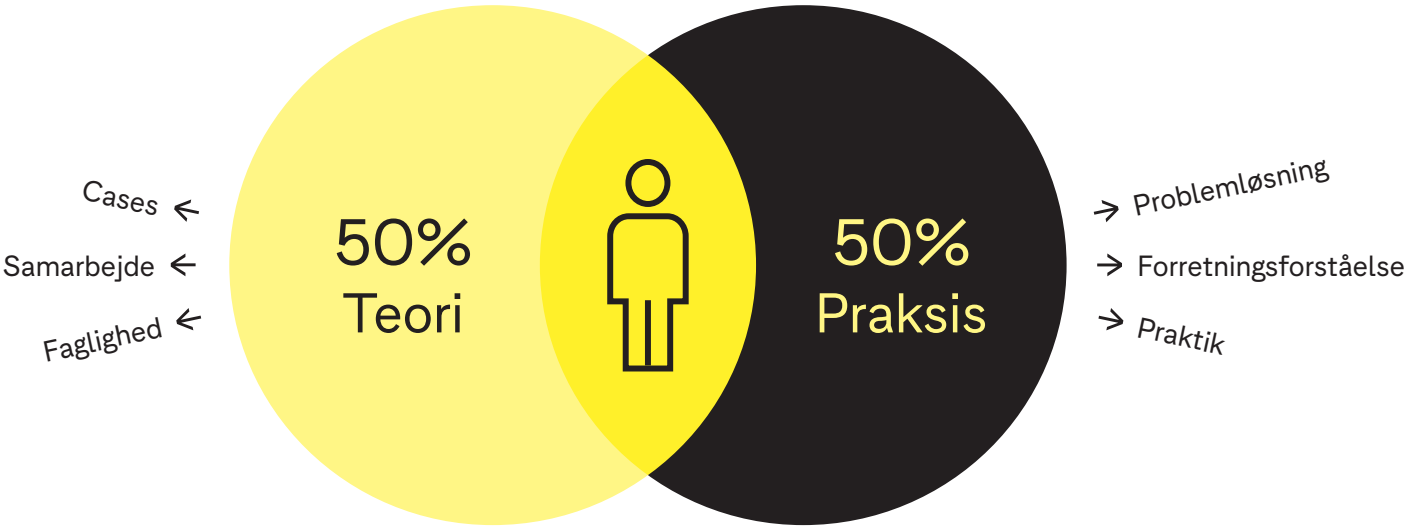
Bygningskonstruktør*

Urban Landskabsingeniør

* Uddannelsen udbydes også som blended learning.

→ Scan koden
og se videoerne med uddannelserne her.

Studieform



Undervisningen forbinder teori og praksis – det foregår både i løbet af praktikforløbet og når vores studerende samarbejder med virksomheder for at løse cases eller opgaver for dem.

→ Vi samarbejder årligt med mere end 1000 virksomheder i regionen.

→ Find uddannelsens praktikkoordinatør på zealand.dk/praktik/

→ Vores studerende kan nominere deres praktik til Årets Zealand Praktik. Vinderen går videre til den nationale konkurrence, Årets Erhvervsakademi Praktik.

“

Vi er blevet klogere på, hvordan man kan gøre tungt, fagligt indhold lettere at sluge ved hjælp af simple, grafiske virkemidler, og vi kan kun anbefale andre virksomheder at vælge praktikanter fra Zealand.

– Ronja Kaadt Trandum
LegalTech Danmark
Nomineret til Årets
Zealand Praktik 2020/21

“

I sender studerende med ben i næsen ud til os, og Sarah har knoklet fra dag ét, og hun har fundet sig selv. Hun har faktisk skabt sit eget job hos os. Det er et stort skulderklap til Sarah og til multimediedesignuddannelsen.

– Louise Houengaard
Marketingchef
Finn L. & Davidsen / VVS Plus
Nomineret til Årets
Zealand Praktik 2020/21

“

Vi er beærede over prisen, fordi den afspejler, at vi er glade for at have praktikanter, og at de bliver involveret i alle processer, får ansvar og bliver udfordret og har det godt hos os. Vicki har været superskarp og har også stillet os nogle øjenåbnende spørgsmål til, hvordan vores processer er. Så vi lærer noget begge veje igennem vores praktikanter.

– Daniel Hassing
MerkurNord, Direktør & Partner
Vinder af Årets Zealands Praktik 2020/2021

Kontakt

50 76 26 00
zealand@zealand.dk

Du finder os her

Lyngvej 21, Køge
koege@zealand.dk

Bispegade 5, Nykøbing Falster
nykoebingf@zealand.dk

Femøvej 3, Næstved
naestved@zealand.dk

Maglegårdsvej 2, Roskilde
roskilde@zealand.dk

Bredahlsgade 1A, Slagelse
slagelse@zealand.dk

Anders Larsens Vej 7-9, Holbæk
holbaek@zealand.dk

??. udgave 2022.