

# Studie- ordning

## Webudvikling (PBA)

August 2026



---

Rasmus Frimodt, rektor

Zealands studieordninger er opdelt i en national del og en lokal (institutionel) del. Nogle studieordninger suppleres desuden af et valgfagskatalog. Alle dele kan findes nedenfor.

Den lokale del af studieordningen er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution. Den nationale del af studieordningen er vedtaget i uddannelsens uddannelsesnetværk, og nedenstående institutioner, der alle udbyder uddannelsen, har deltaget i udarbejdelsen:

Erhvervsakademi SydVest  
Erhvervsakademi Aarhus  
Copenhagen Business Academy  
Københavns Erhvervsakademi  
IBA Erhvervsakademi  
Professionshøjskolen UCN  
UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole  
Zealand – Sjællands Erhvervsakademi

Ud over studieordningerne har alle uddannelser et tilknyttet uddannelsesbilag, der er en del af hovedbekendtgørelsen om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, se [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk).

STUDIEORDNING  
for  
Professionsbachelor i Webudvikling

Revideret 01.08.2019

## Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	3
2. Uddannelsen indeholder tre nationale fagelementer .....	3
2.1. Webprogrammering.....	3
2.2. Udviklingsmiljøer.....	5
2.3. Brugeroplevelser .....	6
2.4. Prøver i de nationale fagelementer .....	7
3. Praktik .....	7
4. Krav til Bachelorprojektet.....	7
5. Regler om merit .....	8
6. Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere til top-up uddannelsen. ....	8
7. Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	9

Denne nationale del af studieordningen for Professionsbachelor uddannelsen i Webudvikling er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for professionsbachelor i webudvikling og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

## 1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

### Viden

Den uddannede har:

- Udviklingsbaseret viden om standarder indenfor webudvikling
- Udviklingsbaseret viden om udviklingsmiljøer til webudvikling,
- Forståelse for webapplikationers rolle i samfundet
- Udviklingsbaseret viden om udbredte udviklingsmetoder inden for webudvikling samt kan reflektere over deres anvendelse i professionens praksis

### Færdigheder

Den uddannede kan:

- Anvende metoder og redskaber indenfor webudvikling til at planlægge og udvikle applikationer baseret på konkrete udviklingsønsker,
- Mestre et egnet programmeringssprog til gennemførelse af udviklingsønsker,
- Vurdere og begrunde valg af egnet system til sikring af både data- og applikationspersistens,
- Anvende domænets teori og metode til at udvikle brugeroplevelser tilpasset relevante målgrupper og vurdere brugeroplevelser begrundet i domænets teori og metode
- Anvende metoder til udvikling af brugergrænseflader, der udnytter webteknologernes særlige designmæssige og æstetiske muligheder, samt vurdere og begrunde deres værdi som løsning
- Anvende og mestre et egnet udviklingsmiljø i gennemførelse af udviklingsprocessen.
- Formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsningsmodeller til samarbejdspartnere og brugere, såvel fagfæller og ikke specialister

### Kompetencer

Den uddannede kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor webudvikling,
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde Indenfor webudvikling med en professionel tilgang og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.
- Identificere og strukturere egne læringsbehov og udvikle egne færdigheder og kompetencer i relation til webudvikling.

## 2. Uddannelsen indeholder tre nationale fagelementer

### 2.1. Webprogrammering

#### Indhold

Fagelementet indeholder udvikling og modellering af webapplikationer, herunder arkitektur, robusthed, internet- og webprotokoller, brugen af fejlsøgningsteknikker samt teknikker til idriftsættelse og vedligeholdelse. Fagområdet indeholder desuden datalagring, -modellering, -udveksling af datakilder ud fra anerkendte standarder samt datasikkerhed.

## Læringsmål for Webprogrammering

### Viden

Den studerende

- Har udviklingsbaseret viden om praksis, anvendt teori og udviklingsmetoder indenfor relevante internet og webprotokoller,
- Har udviklingsbaseret viden om praksis, anvendt teori og udviklingsmetoder indenfor data-lagring, -modellering, -udveksling og -sikkerhed
- Har udviklingsbaseret viden om praksis, anvendt teori og udviklingsmetoder indenfor kvalitetssikring
- Kan forstå og reflektere over udviklingsmetoder inden for webudvikling,
- Kan forstå og reflektere over webarkitektur og designmønstre,

### Færdigheder

Den studerende

- Kan mestre alle udviklingens faser herunder planlægge, udvikle og idriftsætte webapplikationer baseret på konkrete udviklingsønsker, samt vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger og vælge og begrunde relevante løsningsmodeller i relation til udviklingen af webapplikationer.
- Kan vurdere og begrunde valget af et egnet programmeringssprog og relevante metoder til implementering af webapplikationer,
- Kan mestre et egnet programmeringssprog til udvikling af webapplikationer
- Kan anvende og modellere datakilder samt begrunde og formidle løsningsforslag
- Kan implementere og vurdere webbrugergrænseflader samt begrunde og formidle løsningsforslag til samarbejdspartnere og brugere
- Kan anvende relevante teorier og metoder til kvalitetssikring af alle udviklingens faser

### Kompetencer

Den studerende

- Kan håndtere kompleks webudvikling og skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i webudvikling
- Kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til webprogrammering.
- Kan identificere og strukturere egne læringsbehov og udvikle egne færdigheder og kompetencer i relation til webprogrammering.

### ECTS-omfang

Fagelementet webprogrammering har et omfang på 40 ECTS-point, herunder 20 ECTS i den nationale del og 20 ECTS til den lokale del.

Lokale fagelementer på uddannelsen er indenfor fagelementet webprogrammering.

Nationale og lokale fagelementer kan udprøves i samme prøve.

## **2.2. Udviklingsmiljøer**

### **Indhold**

Fagelementet indeholder værktøjer og platforme til udvikling af webbaserede applikationer, samt udvælgelse og begrundelse af valget. Der fokuseres på alment anvendte udviklingsværktøjer (IDE samt andre platforme) samt værktøjer til versionsstyring og kvalitetssikring.

### **Læringsmål for Udviklingsmiljøer**

#### **Viden**

Den studerende:

- Har udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder indenfor udviklingsmiljøer
- Har udviklingsbaseret viden om praksis, metoder og systemer til versionsstyring
- Kan forstå og reflektere over typer af- og udvælgelseskriterier for udviklingsplatforme

#### **Færdigheder**

Den studerende:

- Kan mestre versionsstyring i en udviklingskontekst
- Kan anvende metoder og værktøjer til kvalitetssikring i udviklingsprocessen, samt vurdere og begrunde valget af værktøjer
- Kan anvende metoder og redskaber indenfor udviklingsmiljøer til udgivelse af web applikationer
- Kan formidle valg af metode og værktøjer til anvendelse i udviklingsprocessen

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Metodisk håndtere udviklingsplatforme- og miljøer til en given opgave i komplekse udviklingsorienterede situationer
- Administrere udviklingsplatforme- og miljøer i udviklingsprocessen af avancerede web applikationer
- Kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til udviklingsmiljøer.
- Kan identificere og strukturere egne læringsbehov og udvikle egne færdigheder og kompetencer i relation til udviklingsmiljøer.

#### **ECTS-omfang**

Fagelementet Udviklingsmiljøer har et omfang på 10 ECTS-point.

## 2.3. Brugeroplevelser

### Indhold

Fagelementet indeholder analyse, forståelse for og refleksion over brugerens oplevelser og behov i forskellige brugskontekster.

I fagelementet indgår design af brugergrænseflader og usability. Overvejelser om informationsarkitektur og virkemidler og udnyttelse af webmediets virkemidler.

Der er fokus på forståelse og tilrettelæggelse af brugeroplevelser i relation til design og udvikling.

### Læringsmål for Brugeroplevelser

#### Viden

Den studerende:

- Har udviklingsbaseret viden om praksis, anvendt teori og metode til design af brugeroplevelser, samt kan reflektere over webudviklerens praksis til design af brugeroplevelser
- Har udviklingsbaseret viden om informationsarkitektur
- Har udviklingsbaseret viden om æstetik og tendenser indenfor interaktionsdesign
- Kan forstå og reflektere over anvendelsen af brugerundersøgelsesmetoder

#### Færdigheder

Den studerende:

- Kan anvende metoder og redskaber til at designe brugeroplevelser overfor relevante målgrupper med inddragelse af brugere
- Vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger ved design af brugergrænseflader og vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- Formidle praksisnære og faglige problemstillinger om design af brugeroplevelser og formidle centrale problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende:

- Kan håndtere komplekse designprocesser på baggrund af analyse og planlægning
- Kan selvstændigt og i grupper forestå formgivning og tilrettelæggelse af brugergrænseflader og brugeroplevelser til komplekse systemer.
- Kan identificere og strukturere egne læringsbehov og udvikle egne færdigheder og kompetencer i relation til design af brugeroplevelser.

#### ECTS-omfang

Fagelementet Brugeroplevelser har et omfang på 10 ECTS-point.

## **2.4. Prøver i de nationale fagelementer**

Nationale fagelementer på 1. studieår udgør 40 ECTS. Der afholdes to prøver i de nationale fagelementer samt yderligere en prøve i bachelorprojektet.

For antallet af prøver i praktikken, henvises til afsnit 3.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, i det de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan udprøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

## **3. Praktik**

### **Læringsmål for praktikken på uddannelsen**

#### **Viden**

Den studerende

- Skal kunne forstå og reflektere over teorier, metode og deres anvendelse i praksis.

#### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne

- Anvende et eller flere fagområders metoder og redskaber samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne eller professionen.
- Vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede faglige situationer i forhold til erhvervet
- Identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer
- Selvstændigt deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

#### **ECTS-omfang**

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

#### **Antal prøver**

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

## **4. Krav til Bachelorprojektet.**

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

I bachelorprojektet skal den studerende dokumentere evnen til på et analytisk og metodisk grundlag at kunne bearbejde en kompleks og praksisnær problemstilling i relation til en konkret opgave inden for webudviklingsområdet. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

For specifikke formkrav til bachelorprojektet henvises til studieordningens institutionsdel.

### **Prøven i det afsluttende eksamensprojekt**

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

### **ECTS-omfang**

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

### **Prøveform**

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

For prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## **5. Regler om merit**

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## **6. Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere til top-up uddannelsen.**

Der henvises til institutionsdelen af studieordningerne.

## **7. Ikrafttrædelse og overgangsordning**

### **Ikrafttrædelse**

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2019 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 01.08.2019.

### **Overgangsordning**

Studerende som er optaget indtil 01.08.2019 overgår til denne studieordning fra 01.08.2019, dog kan studerende optaget på en tidligere studieordning afslutte uddannelsen efter denne.

# STUDIEORDNING for PBA i Webudvikling

Lokal del - Zealand Sjællands Erhvervsakademi

Ikrafttrædelse 01.08.2026

# Indhold

<b>Indhold</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Studieordningens lovmæssige rammer</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Optagelse på uddannelsen</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Uddannelsens forløb</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Lokale fagelementer</b> .....	<b>4</b>
4.1. Databaser .....	4
4.2. Brugeroplevelser .....	5
4.3. Frontend & Backend .....	6
4.4. Udviklingsmiljøer .....	6
4.5. Specialiseringsdel .....	7
<b>5. Praktik og regler for gennemførelse</b> .....	<b>7</b>
<b>6. Undervisnings- og arbejdsformer</b> .....	<b>8</b>
6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog .....	9
6.2. Differentieret undervisning .....	9
<b>7. Internationalisering</b> .....	<b>9</b>
7.1. Uddannelse i udlandet .....	9
7.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelforløb .....	9
<b>8. Eksamener på uddannelsen</b> .....	<b>9</b>
8.1. Beskrivelse af eksamenerne .....	10
8.1.1. Studiestartsprøven .....	10
8.1.2. Eksamen i Databaser .....	10
8.1.3. Eksamen i Brugeroplevelser .....	11
8.1.4. Eksamen i Frontend & Backend .....	12
8.1.5. Eksamen i Udviklingsmiljøer .....	12
8.1.6. Eksamen i Specialiseringsdelen .....	13
8.1.6.1. Valgfagsmodul .....	13
8.1.6.2. Specialiseringsmoduler .....	14
8.1.7. Praktikeksamen .....	15
8.2. Bachelorprojekt .....	16
8.2.1. Krav til bachelorprojektet .....	16
8.2.2. Formulering- og staveevners betydning for bedømmelsen .....	17
<b>8.3. Det anvendte sprog ved eksamenerne</b> .....	<b>18</b>
<b>8.4. Særlige eksamensvilkår</b> .....	<b>18</b>
<b>8.5. Syge- og reeksamen</b> .....	<b>18</b>
8.5.1. Sygeeksamen .....	18
8.5.2. Reeksamen .....	18
<b>8.6. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd</b> .....	<b>18</b>
8.6.1. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering .....	19
<b>8.7. Klager</b> .....	<b>19</b>
8.7.1. Klage over eksamen .....	20
8.7.2. Anke af afgørelse vedr. bedømmelsen .....	20
<b>9. Andre regler for uddannelsen</b> .....	<b>20</b>
9.1. Merit .....	20
9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del .....	20
9.2. Ophør af indskrivning på uddannelsen .....	20
9.3. Dispensationsregler .....	21
<b>10. Økonomi</b> .....	<b>21</b>
<b>11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger</b> .....	<b>21</b>

# 1. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser (Censorbekendtgørelsen)

Link til gældende bekendtgørelser: <http://zealand.dk/docs/Studielovgivning.pdf>.

De gældende love og bekendtgørelser er også tilgængelige på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk).

## 2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

## 3. Uddannelsens forløb

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 1,5 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 90 ECTS point.

Semester	Nationale fagelementer*	Lokale fagelementer	Eksamener**
1			Studiestartsprøve
	<b>Webprogrammering (20 ECTS)</b>	Databaser  Frontend & Backend	Eksamen i Databaser  Eksamen i Frontend & Backend
	<b>Brugeroplevelser (10 ECTS)</b>	Brugeroplevelser	Eksamen i Brugeroplevelser

<b>2</b>	<b>Udviklingsmiljøer (10 ECTS)</b>	Udviklingsmiljøer	Eksamen i Udviklingsmiljøer
	<b>Webprogrammering (20 ECTS)</b>	<b>Specialiseringsdel</b>  Valgfagsmodul  Specialiseringsmoduler	Eksamen i Valgfagsmodul  Eksamen i Specialiseringsmoduler
<b>3</b>	<b>Praktik (15 ECTS)</b>		Praktikeksamen
	<b>Bachelorprojekt (15 ECTS)</b>		Eksamen i Bachelorprojekt

\*Beskrivelse af de nationale fagelementer findes også i den nationale del af studieordningen. De lokale fagelementer, herunder valgfag, findes i den lokale del af studieordningen (og for nogle uddannelser i et separat valgfagskatalog).

Alle studerende vil blive understøttet i en bevidstgørelse om bæredygtighed og grøn omstilling i relation til uddannelsens faglighed. Tolkningen af specifikke læringsmål vil så vidt muligt ske i denne kontekst, og dermed bidrage til dannelse inden for bæredygtighed og grøn omstilling.

## 4. Lokale fagelementer

De lokale fagelementer er beskrevet nedenfor. For nogle uddannelser er beskrivelsen af valgfag dog samlet i et separat valgfagskatalog. For beskrivelse af praktik, se afsnittet om Praktik og regler for gennemførelse.

De tre nationale fagelementer (Webprogrammering, Udviklingsmiljøer og Brugeroplevelser) gennemføres i følgende moduler på 1. og 2. semester:

- Webprogrammering: Frontend & Backend (1. semester) + Databaser (1. semester) + Specialiseringsdel (2. semester)
- Udviklingsmiljøer: Udviklingsmiljøer (2. semester)
- Brugeroplevelser: Brugeroplevelser (1. semester)

### 4.1. Databaser

Indhold:

Fagelementet beskæftiger sig med modellering samt udvælgelse & brug af forskellige datakilder til lagring af data. Fokus på refleksion over trufne valg.

Læringsmål (se også den nationale del af studieordningen):

*Viden*

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om datalagring, -modellering, -udveksling og -sikkerhed.

*Færdigheder*

Den studerende kan:

- Anvende og modellere datakilder.

*Kompetencer*

Den studerende kan:

- Udvælge og anvende datakilder til implementering af relevante opgaver i en web-kontekst, herunder begrunde sine trufne valg.

**ECTS-omfang**

10 ECTS

**4.2. Brugeroplevelser**

Indhold:

Fagelementet beskæftiger sig med anvendelse af relevante designprincipper og –metoder til at designe brugergrænseflader målrettet til relevante målgrupper. Fokus på refleksion over trufne valg.

Læringsmål (se også den nationale del af studieordningen):

*Viden*

Den studerende har:

- Viden om udvikling og trends inden for Menneske-Computer-Interaktion
- Viden om designprocesser for brugeroplevelser
- Viden om informationsarkitektur
- Viden om æstetik og trends inden for interaktionsdesign
- Forståelse for og refleksion over anvendelsen af brugerundersøgelsesmetoder

*Færdigheder*

Den studerende kan:

- Vurdere brugerundersøgelser og begrunde designet af et løsningsforslag for relevante målgrupper, baseret på undersøgelserne
- Anvende relevante designprincipper og -metoder til at designe brugergrænseflader til komplekse systemer
- Bruge sine færdigheder inden for webmedier til at udvikle brugergrænseflader
- Evaluere og begrunde problemstillinger relateret til brugeroplevelser og brugervenlighed baseret på relevante metoder
- Formidle vigtige problemstillinger om brugeroplevelser til samarbejdspartnere og brugere
- Evaluere og begrunde valget af værktøjer til design af brugergrænseflader

*Kompetencer*

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse designprocesser baseret på analyse og planlægning
- Håndtere designprocessen til design af brugergrænseflader i komplekse systemer individuelt og i

- grupper
- Identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer

ECTS-omfang:  
10 ECTS

### **4.3. Frontend & Backend**

Indhold:

Fagelementet beskæftiger sig med konstruktion af webapplikationer dækkende både Frontend-delen (brugergrænseflade) og Backend-delen (udveksling af data) med brug af relevante designmønstre (design patterns). Fokus på refleksion over trufne valg.

Læringsmål (se også den nationale del af studieordningen):

*Viden*

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om relevante internet- og webprotokoller
- Udviklingsbaseret viden om kvalitetssikring
- Forståelse for og refleksion over udviklingsmetoder inden for webudvikling
- Forståelse for og refleksion over webarkitektur og designmønstre

*Færdigheder*

Den studerende kan:

- Beherske alle udviklingens faser, herunder planlægge, udvikle og idriftsætte webapplikationer baseret på konkrete udviklingsønsker
- Vurdere og begrunde valget af et egnet programmeringssprog og relevante metoder til implementering af webapplikationer
- Beherske et egnet programmeringssprog til udvikling af webapplikationer
- Implementere og vurdere webbrugergrænseflader samt begrunde og formidle løsningsforslag til samarbejdspartnere og brugere
- Anvende metoder til kvalitetssikring

*Kompetencer*

Den studerende kan:

- Håndtere kompleks webudvikling
- Indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- Identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer

ECTS-omfang:  
10 ECTS

### **4.4. Udviklingsmiljøer**

Indhold:

Fagelementet beskæftiger sig med anvendelse af forskellige udviklingsmiljøer samt versionsstyring af software. Fokus på evaluering og valg af udviklingsmiljøer til relevante løsninger.

Læringsmål (se også den nationale del af studieordningen):

#### *Viden*

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om udviklingsmiljøer
- Udviklingsbaseret viden om metoder og systemer til versionsstyring
- Forståelse for og refleksion over typer af og udvælgelseskriterier for udviklingsplatforme

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- Beherske versionsstyring i en udviklingskontekst
- Anvende metoder og værktøjer til kvalitetssikring i udviklingsprocessen, herunder vurdere og begrunde valget af værktøjer
- Anvende metoder til idriftsættelse af webapplikationer
- Formidle valg af metoder og værktøjer, som anvendes i udviklingsprocessen

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- Metodisk evaluere og håndtere udviklingsplatforme til en given opgave i komplekse udviklingsorienterede situationer
- Håndtere udviklingsplatforme og -miljøer i udviklingsprocessen af avancerede webapplikationer
- Indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- Identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer

ECTS-omfang:

10 ECTS

### **4.5. Specialiseringsdel**

Indhold:

Specialiseringsdelen består af et **valgfags**modul (som hovedregel de studerendes valgfag med førsteprioritet) + to **specialiserings**moduler (som hovedregel de studerendes valgfag med anden- og tredjeprioritet).

Der henvises til bilag til studieordningen (valgfagskataloget), som udarbejdes og præsenteres for de studerende i løbet af uddannelsens 1. semester.

## **5. Praktik og regler for gennemførelse**

Indhold, overordnede læringsmål og ECTS-omfang for praktikken er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Praktikperioden er sidestillet med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes bachelorprojekt.

### *Praktikaftale*

Den studerende, Zealand og virksomheden aftaler det konkrete indhold for den studerendes praktikperiode med udgangspunkt i de overordnede læringsmål for praktikken.

Praktikaftalen skal indeholde de individuelle mål for praktikken samt en beskrivelse af den eller de opgaver den studerende skal løse for virksomheden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikaftalen kan desuden indeholde aftale om arbejdstid og rapportering.

### *Virksomheden*

Virksomheden udpeger en kontaktperson i virksomheden.

Virksomheden bidrager med en konkret og realistisk problemstilling/arbejdsopgaver, som ønskes bearbejdet af den studerende.

Virksomheden stiller informationer, der er relevante for løsning af opgaverne, til rådighed for den studerende.

Virksomheden skal løbende vurdere den studerendes aktivitet i praktikperioden, og ved problemer meddele dette til den studerende og vejleder eller praktikkoordinatoren på Zealand.

### *Den studerende*

Den studerende skal selv være opsøgende mht. til at finde virksomheder, der er relevante inden for det aktuelle fagområde.

Den studerende har pligt til at overholde praktikaftalen, da praktikken er en obligatorisk del af uddannelsen. Hvis den studerende ikke har fundet en praktikplads, bliver den studerende indkaldt til søgedage og andre aktiviteter, der skal bidrage til at finde en praktikplads. Den studerende skal deltage aktivt i disse tilbud. Ved den studerendes manglende deltagelse, uden der foreligger usædvanlige forhold, har Zealand ret til at udskrive den studerende fra uddannelsen.

### *Zealand*

Zealand stiller en vejleder til rådighed, der i begrænset omfang er til rådighed for virksomheden og den studerende.

Zealand gennemfører et besøg i virksomheden under praktikperioden. Foregår praktikken i udlandet kan besøget arrangeres virtuelt. Dette gælder også hvis antallet af praktikforløb eller andre væsentlige årsager gør besøg på alle involverede virksomheder vanskeligt.

For yderligere information om praktikken henvises til studiets praktikkoordinator.

## **6. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere, projekter samt virksomhedsophold.

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til erhvervet.

I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i erhvervet og metoder til at udvikle erhvervet samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

Med henblik på at sikre en optimal akademisk læring og personlig udvikling hos den enkelte studerende arbejder denne uddannelse i Webudvikling ud fra en række forskellige pædagogiske tilgange, hvor det primære fokus ligger på dialog, diskussioner og projektarbejde.

Refleksion og peer reviews vil være en integreret del af uddannelsen på både 1. og 2. semester.

## 6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale kan være på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

## 6.2. Differentieret undervisning

Undervisningen er struktureret efter forskellige undervisningsformer og består af både klasseundervisning, gæsteundervisere, virksomhedsbesøg, projektarbejde i grupper samt individuelt arbejde – ofte i en tværfaglig kontekst, hvor der altid er fokus på brugervenlighedsaspektet. Foruden de akademiske færdigheder vil de forskellige undervisningsformer også hjælpe de studerende til at udvikle deres evne til at arbejde både selvstændigt og sammen med andre.

# 7. Internationalisering

## 7.1. Uddannelse i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre udvalgte uddannelseselementer i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Zealand efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## 7.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelførløb

Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af Zealand.

# 8. Eksamener på uddannelsen

Formålet med eksamener i uddannelsens fagelementer er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat af uddannelsen og dens elementer. Alle eksamener skal bestås med mindst karakteren 02. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. eksamen, studiestartsprøven undtaget. Beståede eksamener kan ikke tages om. Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde Zealands regler for afholdelse af eksamener, se også link til gældende regler:

<https://www.zealand.dk/docs/Eksamensregler.pdf>. Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende eksamener. Det er ikke muligt at afmelde eksamenerne. Såfremt den studerende ikke opfylder forudsætningerne for deltagelse i en given eksamen, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

For krav til bachelorprojektet henvises til afsnit 8.2.

- Underviseren arrangerer forskellige obligatoriske studieaktiviteter.
- Underviseren følger op på studerende, som ikke deltager i eller ikke har bestået studieaktiviteterne, eller som af en given årsag ikke opfylder forudsætningerne for deltagelse i de obligatoriske studieaktiviteter. Den studerende har mulighed for at aflevere en ny opgavebesvarelse til en obligatorisk studieaktivitet én gang.
- Underviseren underretter studievejlederen og studielederen i tilfælde af manglende opgavebesvarelser eller manglende opfyldelse af forudsætninger.

Obligatoriske studieaktiviteter skal afleveres/gennemføres og godkendes, for at den studerende kan betragtes som værende studieaktiv. Hvis opgaven består af en mundtlig præsentation, har den studerende pligt til at møde op til denne præsentation.

Der kan stilles krav om, at besvarelser af eksamensopgaver og obligatoriske studieaktiviteter afleveres elektronisk. De gældende krav til elektronisk aflevering kan findes på intranettet.

## **8.1. Beskrivelse af eksamenerne**

Uddannelsen indeholder en variation af eksamensformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer. På nogle uddannelser kan eksamensformen for et eventuelt 2. eller 3. forsøg variere fra den ordinære eksamen.

### **8.1.1. Studiestartsprøven**

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Ifølge bekendtgørelsen om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser skal studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Prøven bedømmes bestået/ikke bestået (intern bedømmelse), og er ikke ECTS-udløsende. Bestås studiestartsprøven ikke, udskrives den studerende (se også afsnit 9.2). Ved efteroptag efter afholdelse af studiestartsprøven, kan den studerende dispenseres fra prøven.

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen forudsætninger. Det er en god ide at tage studiestartskurset på Moodle inden studiestartsprøven.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig prøve med spørgsmål inden for en række overordnede studierelevante emner. Alle hjælpemidler tilladt. Prøven bliver afholdt som stedprøve, og bliver lagt i den studerendes skema. For de studerende, som er tilmeldt blended learning uddannelser, afholdes prøven virtuelt.

Tidsmæssig placering og evt. omprøve:

Studiestartsprøven afholdes i forbindelse med studiestarten eller i forlængelse af studiestarten.

Bedømmelse og meddelelse af resultat:

Studiestartsprøven bedømmes som bestået/ikke bestået. Bestås prøven ikke i første forsøg er den studerende automatisk tilmeldt omprøve.

Omprøve:

Samme som ordinære prøve.

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal indgives senest 2 uger efter at bedømmelsen er blevet meddelt. Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse (f.eks. ift. tidsfrist for prøvens afholdelse eller antallet af prøveforsøg) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Zealand kan give dispensation hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### **8.1.2. Eksamen i Databaser**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Den studerende har gennemført de obligatoriske studieaktiviteter. Studieaktiviteterne fremgår af semesterplanen, som er udarbejdet af fagets underviser. Alle obligatoriske opgaver/studieaktiviteter skal være afleveret senest 10 dage før eksamen.

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig eksamen. Alle hjælpemidler tilladt.

Eksamen er en individuel eksamen med udgangspunkt i et spørgsmål, som den studerende trækker til eksamen. Eksamen består af 30 minutters forberedelsestid og 30 minutters eksamination, inkl. votering og karaktergivning.

Formkrav:

Ingen.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes eksternt.

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker på baggrund af læringsmålene for faget.

Tidsmæssig placering:

Slutningen af det første semester.

Yderligere oplysninger om tid og sted kan findes på intranettet.

ECTS-omfang:

10 ECTS

Syge- og reeksamen:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform.

### **8.1.3. Eksamen i Brugeroplevelser**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Den studerende har gennemført de obligatoriske studieaktiviteter. Studieaktiviteterne fremgår af semesterplanen, som er udarbejdet af fagets underviser. Alle obligatoriske opgaver/studieaktiviteter skal være afleveret senest 10 dage før eksamen.

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig individuel eksamen. Alle hjælpemidler tilladt.

Eksamen tager udgangspunkt i den studerendes præsentation af en obligatorisk studieaktivitet efterfulgt af en dialog, hvor der kan spørges ind til alle læringsmål for modulet.

Eksaminationen varer 30 minutter, inkl. votering og karaktergivning.

Formkrav:

Ingen.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes eksternt.

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker på baggrund af læringsmålene for faget.

Tidsmæssig placering:

Slutningen af det første semester. Yderligere oplysninger om tid og sted kan findes på intranettet.

ECTS-omfang:  
10 ECTS

Syge- og reeksamen:  
Reeksamen svarer til ordinær eksamensform.

#### **8.1.4. Eksamen i Frontend & Backend**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Den studerende har gennemført de obligatoriske studieaktiviteter. Studieaktiviteterne fremgår af semesterplanen, som er udarbejdet af fagets underviser. Alle obligatoriske opgaver/studieaktiviteter skal være afleveret senest 10 dage før eksamen.

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig eksamen med afsæt i en skriftlig opgave. Alle hjælpemidler tilladt.

Eksamen tager udgangspunkt i et gruppeprojekt (studieleder kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation for dette).

Eksamen starter med en gruppræsentation, hvor gruppen præsenterer resultaterne fra projektet. Efter præsentationen trækker hver studerende et spørgsmål og eksamineres i det pågældende spørgsmål. De studerende modtager alle eksamensspørgsmål minimum en måned før eksamen. Der er afsat 15 minutter til gruppræsentationen, 20 minutter til den individuelle eksamen og 5 minutter til votering og karaktergivning.

Formkrav:

En minirapport af max 15 normalsider – en normalside består af 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter (forside, indholdsfortegnelse, bilag og figurer medregnes ikke). En screencast (videofil) af gruppens app, som kører samtidig med gruppens forklaringer.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes eksternt.

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen, hvor gruppeprojektet og den individuelle eksamensdel indgår i en helhedsbedømmelse. Bedømmelsen sker på baggrund af læringsmålene for faget.

Tidsmæssig placering:

Slutningen af det første semester.

Yderligere information om eksamen kan findes på Moodle/i Wiseflow.

ECTS-omfang:  
10 ECTS

Syge- og reeksamen:  
Reeksamen svarer til ordinær eksamensform.

Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige projekt, hvis reeksamen skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

#### **8.1.5. Eksamen i Udviklingsmiljøer**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Den studerende har gennemført de obligatoriske studieaktiviteter. Studieaktiviteterne fremgår af semesterplanen, som er udarbejdet af fagets underviser. Alle obligatoriske opgaver/studieaktiviteter skal være afleveret senest 10 dage før eksamen.

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig individuel eksamen. Alle hjælpemidler tilladt.

Eksamen er en individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i et spørgsmål, som den studerende trækker til eksamen. Eksamen består af 30 minutters forberedelsestid og 30 minutters eksamination, inkl. votering og karaktergivning.

Formkrav:

Ingen.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes eksternt.

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker på baggrund af læringsmålene for faget.

Tidsmæssig placering:

Slutningen af andet semester.

Yderligere information om eksamen kan findes på Moodle/i Wiseflow.

ECTS-omfang:

10 ECTS

Syge- og reeksamen:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform.

## **8.1.6. Eksamen i Specialiseringsdelen**

### **8.1.6.1. Valgfagsmodul**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Den studerende har gennemført de obligatoriske studieaktiviteter. Studieaktiviteterne fremgår af semesterplanen, som er udarbejdet af fagets underviser. Alle obligatoriske opgaver/studieaktiviteter skal være afleveret senest 10 dage før eksamen.

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig individuel eksamen. Alle hjælpemidler tilladt.

Eksamen er en individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i et spørgsmål, som den studerende trækker til eksamen. Eksamen består af 30 minutters forberedelsestid og 30 minutters eksamination, inkl. votering og karaktergivning.

Formkrav:

Ingen.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes eksternt.

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker på baggrund af læringsmålene for faget.

Tidsmæssig placering:

Slutningen af andet semester.

Yderligere information om eksamen kan findes på Moodle/i Wiseflow.

ECTS-omfang:

10 ECTS

Syge- og reeksamen:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform.

### **8.1.6.2. Specialiseringsmoduler**

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Den studerende har gennemført de obligatoriske studieaktiviteter. Studieaktiviteterne fremgår af semesterplanen, som er udarbejdet af fagets underviser. Alle obligatoriske opgaver/studieaktiviteter skal være afleveret senest 10 dage før eksamen.

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel, mundtlig eksamen med afsæt i et skriftligt produkt. Alle hjælpemidler tilladt.

Eksamen tager udgangspunkt i et projekt (synopsis + prototype inkl. screencast), som den studerende har afleveret.

Der er afsat 10 minutter til præsentation, 15 minutter til eksamination/dialog og 5 minutter til votering og karaktergivning.

Formkrav:

- Indledning
- Problemformulering
- Planlægning (tidsplan)
- Sammenfatning (besvarelse af spørgsmålet/spørgsmålene i problemformuleringen)
- Konklusion
- Litteraturliste
- Bilag (max 5 sider)

Synopsen må max fylde 10 normalsider.

En normalside består af 2400 tegn, inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag medregnes ikke.

Ud over dokumentation af prototypen som en del af synopsen skal der også afleveres en screencast (videofil), hvor den studerende kører prototypen samtidig med forklaringer.

Hvis projektet ikke opfylder formalia (se ovenstående), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes internt.

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen, hvor projektet (synopsis + screencast) og den mundtlige del indgår i en helhedsbedømmelse.

Tidsmæssig placering:

Slutningen af andet semester.

Yderligere information om eksamen kan findes på Moodle/i Wiseflow.

ECTS-omfang:

10 ECTS

Syge- og reeksamen:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform.

Den studerende har mulighed for at redigere projektet (synopsis + screencast), hvis reeksamen skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

### 8.1.7. Praktikeksamen

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Den studerende skal opfylde følgende forudsætninger for at deltage i eksamen:

- Den studerende skal have afleveret en praktikkontrakt
- Den studerende skal have afleveret en praktikplan

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig eksamen. Alle hjælpemidler er tilladt.

Eksamen er en individuel skriftlig eksamen med afsæt i en praktikrapport.

Formkrav:

Praktikrapporten skal indeholde følgende nedenstående elementer:

- En **praktikplan**, som beskriver de opgaver, du har varetaget/udført i praktikperioden
- **Forside** med angivelse af dit navn, navnet på din praktikvirksomhed og din uddannelsesinstitution samt praktikperioden
- En kort **beskrivelse af virksomheden**, herunder:
  - En beskrivelse af virksomhedens type og organisation
  - Antallet af medarbejdere i virksomheden, din stilling i organisationen samt en beskrivelse af din afdelings roller og funktioner
- Dine **forventninger** til praktikken:
  - Hvad forventer du at opnå gennem praktikken? Både på det faglige og personlige plan.
- En beskrivelse af de **læringsmål, du vil søge at opfylde** – inddeles i de tre nedenstående kategorier:
  - **Viden:** Du skal have viden om virksomhedens daglige drift, herunder:
    - Virksomhedens IT-strategi
    - Virksomhedens systemudviklingsmetode
    - Virksomhedens anvendte værktøjer
    - Virksomhedens arbejdsflow
  - **Færdigheder:** Med afsæt i de arbejdsopgaver, du er blevet bedt om at varetage under praktikken, skal du beskrive de enkelte problemstillinger/aspekter særskilt og angive, hvordan du løste eller håndterede disse samt komme med løsningsforslag. Se også under punktet "Beskrivelse af konkrete opgaver". Angiv eksempler på, hvordan du i praktikken strukturerede og planlagde de daglige opgaver, f.eks. ved hjælp af et Scrum Board.
  - **Kompetencer:** Under dette punkt skal du beskrive, hvilken ny viden du har opnået igennem praktikken, og hvordan du har opnået denne viden. Dette kan f.eks. være ved hjælp af videoer, artikler, kurser eller andet. Hvordan var dit samarbejde med virksomheden? Dette kan f.eks. omfatte samarbejdsånden og tilgangen hos det team, du var en del af, deltagelse i møder med kunder etc. Skulle du på et tidspunkt lave en præsentation af det arbejde, du udførte i virksomheden, f.eks. på personalemøder?
- **Beskrivelse af konkrete opgaver:** (Det vil nok være umuligt at beskrive dem alle sammen, så tag helst udgangspunkt i to eller tre arbejdsopgaver). Reflektér over de tre læringsmål, du har sat. Beskriv, hvad du har opnået.
- **Refleksion over de tre læringsmål, du har sat:** Diskutér, om du har opnået den viden, de kompetencer og de færdigheder du har defineret for de tre læringsmål.

- **Refleksion over din afsluttede praktik:** Levede praktikken op til dine faglige og personlige forventninger?
- **Konklusion:** En generel konklusion på rapporten som helhed.

Obligatoriske bilag: Praktikplan, virksomhedens anbefaling samt logbog.

Praktikrapporten må max fylde 10 normalsider + bilag. En normalside består af 2400 tegn, inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag medregnes ikke. Bilagene indgår ikke i bedømmelsen, men det kontrolleres, at praktikplan, virksomhedens anbefaling samt logbog er medtaget i rapporten.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen eller manualen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes internt

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker på baggrund af læringsmålene for praktikken (se afsnit 3 i den nationale del af studieordningen).

Tidsmæssig placering:

Eksamen finder sted, efter praktikken er afviklet.

Nærmere oplysninger om tid og sted samt aflevering af praktikrapporten kan findes på intranettet.

ECTS-omfang:

15 ECTS

Syge- og reeksamen:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform.

Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige projekt, hvis reeksamen skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

## **8.2. Bachelorprojekt**

Overordnede krav til bachelorprojektet er beskrevet i den nationale del af studieordningen. Yderligere krav er præciseret nedenfor. Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar.

### **8.2.1. Krav til bachelorprojektet**

Eksamen afslutter uddannelsen og deltagelse forudsætter, at alle øvrige eksamener på uddannelsen er bestået.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig individuel eksamen med afsæt i et skriftligt gruppeprojekt. Alle hjælpemidler tilladt.

Der skal være max 4 studerende i en gruppe. Studieleder kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation fra dette.

Projektgruppen får 10 minutter til hver studerende til præsentationen, dog højst 30 minutter. Efter denne præsentation skal hver studerende gennemføre en individuel eksamination. Der er afsat 20 minutter til hver studerende, inkl. votering og karaktergivning.

Formkrav:

Projektrapporten udgør den skriftlige del af eksamen. Denne rapport skal som minimum indeholde:

- Forside med titel, navn på gruppens medlemmer, navn på vejleder, ordoptælling (antal tegn inkl. mellemrum)
- Indholdsfortegnelse
- Indledning og problemformulering
- Metoder, teorier og værktøjer (hurtigt overblik, hvor **formålet** med de enkelte metoder, teorier og værktøjer anføres)
- Analyse
- Design
- Implementering (her redegøres der for den tekniske del/kodedel af projektet)
- Konklusion
- Litteraturliste
- Bilag (kun bilag, som er af afgørende betydning for rapporten, vil blive godkendt).

Projektrapporter, som skrives af én studerende, må max fylde 40 normalsider i alt. Skrives rapporten af flere studerende, tillægges yderligere 20 normalsider pr. studerende.

En normalside består af 2400 tegn, inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag medregnes ikke. Bilag indgår ikke i bedømmelsen.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen eller manualen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Eksamen bedømmes eksternt.

Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af projekt/opgave og den mundtlige præstation.

Bedømmelsen sker på baggrund af læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. afsnit 4 i den nationale del af studieordningen.

Tidsmæssig placering:

Slutningen af tredje semester.

ECTS-omfang:

15 ECTS

Syge- og reeksamen:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform.

Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige projekt, hvis reeksamen skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

### **8.2.2. Formulering- og staveevners betydning for bedømmelsen**

Stave- og formuleringsevne indgår i bachelorprojektet. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: [studievejledning@zealand.dk](mailto:studievejledning@zealand.dk) senest seks uger før eksamens afvikling.

### 8.3. Det anvendte sprog ved eksamenerne

Eksamenerne aflægges på dansk medmindre andet er nævnt i beskrivelsen af de enkelte eksamener. Eksamenerne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, kan eksamenerne aflægges på dette sprog. Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af bachelorprojektet, samt de eksamener, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes via [www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/](http://www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/) senest 4 uger før eksamens afvikling.

### 8.4. Særlige eksamensvilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige eksamensvilkår og tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: [studievejledning@zealand.dk](mailto:studievejledning@zealand.dk) senest seks uger før eksamens afvikling. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

### 8.5. Syge- og reeksamen

Der gælder særlige regler om syge- og reeksamen for studiestartsprøven, se afsnit 8.1.1.

#### 8.5.1. Sygeeksamen

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en eksamen på grund af dokumenteret sygdom (eller anden dokumentation af usædvanlige forhold), kan få mulighed for at aflægge (syge)eksamen snarest muligt. Er det en eksamen, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge (syge)eksamen i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Godkendes den studerendes dokumenterede fravær til den pågældende eksamen, vil den studerende automatisk blive tilmeldt (syge)eksamen.

Orientering om tid og sted for (syge)eksamen findes på Wiseflow. Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring (evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation dækkes af den studerende). I Zealands eksamensregler er det muligt at læse mere om krav for dokumentation ved sygdom, se <https://www.zealand.dk/docs/Eksamensregler.pdf>. Zealand skal senest have modtaget lægeerklæring 8 dage efter eksamens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en eksamens afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et eksamensforsøg. Lægeerklæring skal sende via blanket på hjemmesiden: [www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/](http://www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/).

#### 8.5.2. Reeksamen

Ved ikke bestået eksamen, vil den studerende automatisk blive tilmeldt reeksamen, så længe der resterer eksamensforsøg. Reeksamen afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest når den pågældende eksamen igen afholdes. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår reeksamen afholdes. Orientering om tid og sted for reeksamen findes på Wiseflow. Zealand kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

### 8.6. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Eksamensafholdelse på Zealand behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser ([Eksamensbekendtgørelsen](#)).

Under eksamen skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor. Eksamenssnyd foreligger bl.a. når den studerende

- Plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering uden kildehenvisning og citationstegn

- Forfalsker
- Fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater
- Indgår i ikke-tilladt samarbejde
- Modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen, eller hjælper andre, når der ikke er tale om en gruppeeksamen
- Benytter ikke-tilladte hjælpemidler
- Uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven
- Afgiver urigtige fremmødeoplysninger
- Forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer

Eksamenssnyd, herunder plagiering, medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt eksamensforsøg.

Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

Læs mere om eksamensregler på [Moodle](#).

#### **8.6.1. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering**

Det indberettes til studieadministration og studieleder hvis der under eller efter en eksamen opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat).

#### *Udsættelse af eksamen*

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig eksamen udsætter studielederen eksamen, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte eksamensdato.

#### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

#### *Inddragelse af eksaminanden - partshøring*

Partshøringen er altid skriftlig, og indebærer fremsendelse af dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

#### **8.7. Klager**

Klager over eksamener på Zealand samt evt. anke behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser ([Eksamensbekendtgørelsen](#)).

Læs mere om klager på [Moodle](#).

### 8.7.1. Klage over eksamen

Den studerende har mulighed for at klage over forhold vedrørende en eksamen. Klagen kan vedrøre både retlige og faglige spørgsmål herunder:

1. Eksaminationsgrundlaget, herunder eksamensspørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. Eksamensforløbet
3. Bedømmelsen

Zealand skal have modtaget den studerendes klage senest to uger efter at karakteren er offentliggjort. Zealand kan ved usædvanlige forhold dispensere fra fristen.

Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Zealand via [klager@zealand.dk](mailto:klager@zealand.dk).

Hvis den studerende får medhold i klagen, vil der blive tilbudt en ny bedømmelse (ved skriftlige eksamener) eller en reeksamen (ved mundtlige eksamener). Tilbuddet om ny bedømmelse eller reeksamen kan resultere i en lavere karakter.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen indgives til Zealand via [klager@zealand.dk](mailto:klager@zealand.dk). Zealand afgiver en udtalelse, som den studerende skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og den studerendes eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til Zealand er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen kap. 11.

### 8.7.2. Anke af afgørelse vedr. bedømmelsen

Hvis den studerende modtager afslag på en klage, kan afgørelsen ankes. Afgørelsen bringes for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken indsendes til Zealand via [klager@zealand.dk](mailto:klager@zealand.dk). Fristen for at anke er to uger efter den studerende er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke. Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af Zealand.

## 9. Andre regler for uddannelsen

### 9.1. Merit

Meritaftaler for de nationale fagelementer er angivet i den nationale del af studieordningen.

#### 9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om merit, hvis den studerende mener at have meritgivende uddannelseselementer.

### 9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen

I eksamensbekendtgørelsen (se afsnit 1) beskrives, hvornår en studerende kan udskrives fra uddannelsen, herunder ved ikke-bestået studiestartsprøve/førsteårsprøve og opbrugte eksamensforsøg. Supplerende regler gældende ved Zealand er præciseret nedenfor.

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen eksamener i en sammenhængende periode på 1 år. Dette gælder dog ikke for studerende i lønnet praktik. Perioder, hvor den studerende ikke har deltaget i eksamener på grund af orlov, barsel, adoption eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen indsendes til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/](http://www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/). Indskrivningen kan desuden bringes til ophør for studerende, der ikke kommer rettidigt i praktik, såfremt betingelserne i afsnit 5 er opfyldt.

Den studerende modtager en skriftlig henvendelse (varsling) fra Zealand før indskrivningen bringes til ophør. I den forbindelse gøres den studerende opmærksom på reglerne ovenfor. Det vil desuden fremgå af brevet, at den studerende har 2 uger til at indsende bemærkninger og dokumentation for perioder med orlov, barsel, adoption eller værnepligt, og der vil være oplyst en frist for ansøgning om eventuel dispensation. Ved ikke-bestået studiestartsprøve sker udskrivning dog direkte efter varsling.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende. Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af studielederen.

Den studerende kan klage til Zealand over den truffede afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen indgives til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/](http://www.zealand.dk/for-studerende/), og klagen har ikke opsættende virkning.

Hvis afgørelsen fastholdes afgiver Zealand en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Styrelsen meddeler den studerende den endelige afgørelse efter behandling af klagen. Styrelsens afgørelse kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

### **9.3. Dispensationsregler**

Zealand kan dispensere fra reglerne i den fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Zealand kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

## **10. Økonomi**

Alle aktiviteter, der påføres den studerende, skal betragtes som egenbetaling, med mindre andet er påført.

## **11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger**

Denne lokale institutionsdel af studieordningen træder i kraft august, 2026, med virkning for studerende indskrevet på uddannelsen efter 01.08.2026 og frem til næstkommende studieordning.

Studerende som er optaget før 01.08.2026 følger den studieordning, de er optaget på eller efterfølgende overflyttet til.

I tilfælde af orlov kan det være nødvendigt at overføre den studerende til den nyeste studieordning.