

Studie- ordning

Finans (PBA)

August 2026



Rasmus Frimodt, rektor

Zealands studieordninger er opdelt i en national del og en lokal (institutionel) del. Nogle studieordninger suppleres desuden af et valgfagskatalog. Alle dele kan findes nedenfor.

Den lokale del af studieordningen er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution. Den nationale del af studieordningen er vedtaget i uddannelsens uddannelsesnetværk, og nedenstående institutioner, der alle udbyder uddannelsen, har deltaget i udarbejdelsen:

Erhvervsakademi MidtVest
Erhvervsakademi SydVest
Erhvervsakademi Aarhus
Erhvervsakademi Dania
IBA Erhvervsakademi
Copenhagen Business Academy
UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole
Professionshøjskolen UCN
Zealand – Sjællands Erhvervsakademi

Ud over studieordningerne har alle uddannelser et tilknyttet uddannelsesbilag, der er en del af hovedbekendtgørelsen om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, se www.retsinfo.dk.

STUDIEORDNING
for
Professionsbachelor i Finans

National del

Gældende fra 01.08.2026

Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	4
1.1. De enkelte studieretningers mål for læringsudbytte	4
1.1.1. Studieretningen Forsikring.....	5
1.1.2. Studieretningen Ejendomsadministration	5
1.1.3. Studieretningen Ejendomshandel.....	6
1.1.4. Studieretningen Økonomifunktion.....	7
1.1.5. Studieretningen Finansielle Forretninger.....	7
2. Uddannelsen indeholder 13 nationale fagelementer	8
2.1 Forretningsforståelse	8
2.2 Metode og videnskabsteori	9
2.3 Kommunikation og præsentationsteknik	10
2.4 Erhvervsøkonomi	11
2.5 Mikroøkonomi	12
2.6 Makroøkonomi.....	12
2.7 Statistik.....	13
2.8 Internationale kapitalmarkeder	14
2.9 Erhvervs- og finansjura.....	15
2.10 Privatøkonomisk rådgivning og etik.....	16
2.11 Salg - Privatkunden.....	17
2.12 Markedsføring	18
2.13 Organisation.....	18
2.14 Studieretningerne	20
2.15 Studieretningsfagelement A – Forsikring og pension.....	20
2.16 Studieretningsfagelement B – Skadesforsikring	21
2.17 Studieretningsfagelement B - Liv og pension.....	22
2.18 Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration.....	23
2.19 Studieretningsfagelement B - Ejendomsadministration.....	24
2.20 Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel	25
2.21 Studieretningsfagelement B - Ejendomshandel	26
2.22 Studieretningsfagelement A – Eksternt regnskab	27
2.23 Studieretningsfagelement B – Strategisk økonomistyring.....	28
2.24 Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger	29
2.25 Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger	30

3. Praktik	31
4. Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen	32
5. Regler om merit	32
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	33

Denne nationale del af studieordningen for Professionsbachelor i finans er udstedt i henhold til § 23, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Professionsbachelor i finans og godkendt af alle de udbydende institutioner.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede finansbachelor

- har udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brancherne i henhold til professionen finans, herunder økonomi, erhvervs- og finansjura, kommunikation, salg og rådgivning samt forretningsforståelse og forretningsudvikling
- har forståelse for branchernes praksis i henhold til professionen finans, anvendt teori og metode samt kan reflektere over branchernes praksis og anvendelse af teori og metode i henhold til professionen finans

Færdigheder

Den uddannede finansbachelor

- kan anvende metoder og redskaber inden for fagområderne økonomi, erhvervs- og finansjura, kommunikation, salg og rådgivning samt forretningsforståelse og forretningsudvikling og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for brancherne i henhold til professionen finans
- kan vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for brancherne i henhold til professionen finans
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for brancherne i henhold til professionen finans

Kompetencer

Den uddannede finansbachelor

- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til brancherne inden for professionen finans
- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til brancherne inden for professionen finans
- kan indgå i såvel fagligt som tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

1.1. De enkelte studieretningers mål for læringsudbytte

Uddannelsen består af 5 studieretninger:

- Forsikring og Pension
- Ejendomsadministration
- Ejendomshandel
- Økonomistyring
- Finansielle Forretninger

1.1.1. Studieretningen Forsikring og Pension

Studieretningen Forsikring og Pension har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for forsikrings- og pensionsmarkedet
- forståelse for praksis, anvendt teori og metoder samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for forsikrings- og pensionsmarkedet

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for forsikrings- og pensionsmarkedet og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forsikrings- og pensionsmarkedet
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for forsikrings- og pensionsmarkedet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forsikrings- og pensionsmarkedet
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for forsikrings- og pensionsmarkedet til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til forsikrings- og pensionsmarkedet
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til forsikrings- og pensionsmarkedet
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for forsikrings- og pensionsmarkedet

1.1.2. Studieretningen Ejendomsadministration

Studieretningen Ejendomsadministration har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration

- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for ejendomsadministration samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for ejendomsadministration til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til ejendomsadministration
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til ejendomsadministration
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for ejendomsadministration

1.1.3. Studieretningen Ejendomshandel

Studieretningen Ejendomshandel har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomshandel
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for markedet for ejendomshandel

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for markedet for ejendomshandel
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for ejendomshandel samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomshandel
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for ejendomshandel til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til ejendomshandel
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til ejendomshandel
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for ejendomshandel

1.1.4. Studieretningen Økonomistyring

Studieretningen Økonomistyring har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomifunktioner

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomifunktioner
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab

1.1.5. Studieretningen Finansielle Forretninger

Studieretningen Finansielle Forretninger har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for finansielle forretninger
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for finansielle forretninger

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for finansielle forretninger og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for finansielle forretninger
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for finansielle forretninger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for finansielle forretninger
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for finansielle forretninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til finansielle forretninger
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til finansielle forretninger
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for finansielle forretninger

2. Uddannelsen indeholder 13 nationale fagelementer

Uddannelsen indeholder 13 nationale fagelementer samt yderligere 2 nationale fagelementer inden for den valgte studieretning.

2.1 Forretningsforståelse

Indhold

Fagelementet Forretningsforståelse beskæftiger sig med, hvordan der drives forretning inden for forskellige brancher; ejendomshandel, ejendomsadministration, pengeinstitut og realkredit, forsikring og pension samt økonomifunktion og revision. Der fokuseres på de forskellige produkter, der tilbydes inden for uddannelsens erhvervsstigte til kunder, samarbejdspartnere og brugere, samt hvordan de enkelte brancher interagerer.

Læringsmål for Forretningsforståelse

Viden

Den studerende har

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brancherne, og forretningsforståelse i relation til den enkelte virksomheds forretning
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse samt kan reflektere over branchernes praksis og branchernes anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber inden for forretningsforståelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for brancherne

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forretningsforståelse
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger inden for forretningsforståelse til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for forretningsforståelse i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring forretningsforståelse med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i forhold til forretningsforståelse

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2 Metode og videnskabsteori

Indhold

Fagelementet metode og videnskabsteori indeholder videnskabelig arbejdsmetode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Fagelementet indeholder kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse, dataindsamling og rapportering, samt gyldighed og pålidelighed af data i forbindelse med undersøgelser og vidensformidling. Ligeledes indeholder fagelementet fastlæggelse og argumentation for valg af teori og metode med udgangspunkt i et konkret genstandsfelt.

Læringsmål for Metode og videnskabsteori

Viden

Den studerende har

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for videnskabsteoretiske positioner og begreber i et erhvervsøkonomisk perspektiv
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for videnskabsteori

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende videnskabsteoretiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for videnskabsteori
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere med afsæt i metode og videnskabsteori

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge med afsæt i erhvervsøkonomiske videnskabelige principper
- kan indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i erhvervsøkonomisk videnskabsteori med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for videnskabsteori og metode i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Metode og videnskabsteori har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3 Kommunikation og præsentationsteknik

Indhold

Fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik indeholder kommunikations- og præsentationsteknikker, så de studerende kan kommunikere både person- og situationsbestemt ved anvendelse af relevante kommunikationsmetoder i relation til interne og eksterne interessenter. Fagelementet skal endvidere medvirke til, at den studerende kan planlægge og gennemføre en velstruktureret præsentation med personlig gennemslagskraft over for en konkret defineret målgruppe.

Læringsmål for Kommunikation og præsentationsteknik

Viden

Den studerende

- har viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metode inden for kommunikation og præsentationsteknik
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til kommunikation og præsentationsteknik

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende kommunikations- og præsentationsmetoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i professionen inden for kommunikation og præsentationsteknik
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for kommunikation og præsentationsteknik
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i relation til kommunikation og præsentation

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for kommunikation og præsentationsteknik

- kan selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde inden for kommunikation og præsentationsteknik med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til kommunikation og præsentationsteknik i relation til professionen

ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4 Erhvervsøkonomi

Indhold

Fagelementet indeholder regnskabsanalyse, budgetter, kreditvurdering af virksomheder samt optimering under forskellige konkurrenceformer og kalkulation. Derudover indeholder fagelementet virksomhedens investeringer og finansiering.

Læringsmål for Erhvervsøkonomi

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for erhvervsøkonomi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode indenfor erhvervsøkonomi

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende erhvervsøkonomiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for erhvervsøkonomi
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til erhvervsøkonomiske problemstillinger
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsøkonomi har et omfang på 15 ECTS-point.

2.5 Mikroøkonomi

Indhold

Fagelementet Mikroøkonomi omhandler central mikroøkonomisk teori og behandler emner som markedsformer, efficiens, eksterniteter, velfærd og regulering.

Læringsmål for Mikroøkonomi

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for mikroøkonomi
- har forståelse for praksis og anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for mikroøkonomi

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende mikroøkonomiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske mikroøkonomiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger i relation til mikroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med afsæt i mikroøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i mikroøkonomi med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for mikroøkonomi i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Mikroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.6 Makroøkonomi

Indhold

I fagelementet Makroøkonomi arbejdes med samfundsøkonomiske målsætninger, herunder indkomstdannelse, konkurrenceevne, rente- og valutakursdannelse samt økonomiske politikker. Derudover indeholder fagelementet analyse af makroøkonomisk politik samt vurderinger af konsekvenserne af den makroøkonomiske politik

Læringsmål for Makroøkonomi

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for makroøkonomi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for makroøkonomi

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende makroøkonomiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med afsæt i makroøkonomi
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger til kunder, samarbejdspartnere og brugere med afsæt i makroøkonomi

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med afsæt i makroøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i makroøkonomi med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for makroøkonomi i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Makroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.7 Statistik

Indhold

Fagelementet indeholder beskrivende statistik samt statistiske analyseværktøjer, herunder diverse hypotesetests, regressionsanalyse samt variansanalyse. Herudover indeholder fagelementet generel dataanalyse.

Læringsmål for Statistik

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for statistik
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for statistik

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende statistiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse indenfor professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med afsæt i statistiske metoder og redskaber
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge med afsæt i statistik
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til statistik inden for professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

2.8 Internationale kapitalmarkeder

Indhold

Fagelementet Internationale kapitalmarkeder indeholder værktøjer til analyse af udviklingen på kapitalmarkederne såvel nationalt som internationalt. Derudover indeholder faget sammenligninger mellem udvikling på kapitalmarkeder og den samfundsøkonomiske udvikling samt markedsforhold.

Læringsmål for Internationale kapitalmarkeder

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode i forhold til internationale kapitalmarkeder
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendt teori og metode i forhold til internationale kapitalmarkeder

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder og mestre de færdigheder, der knytter sig til dette indenfor professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i forhold til internationale kapitalmarkeder til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til internationale kapitalmarkeder
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder

ECTS-omfang

Fagelementet Internationale Kapitalmarkeder har et omfang på 5 ECTS-point.

2.9 Erhvervs- og finansjura

Indhold

Fagelementet Erhvervs- og finansjura indeholder juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse indenfor professionen finans. Fagelementet indeholder identifikation af et juridisk problem, evt. forebyggelse af problemet eller løsninger af problemet.

Læringsmål for Erhvervs- og finansjura

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' og erhvervs- og finansjuras praksis og anvendt teori og metode
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for erhvervs- og finansjura

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende erhvervs- og finansjuridiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske juridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante juridiske løsningsmuligheder indenfor erhvervs- og finansjura
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger med udgangspunkt i erhvervs- og finansjura til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede juridiske situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til erhvervs- og finansjura
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til erhvervs- og finansjura med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervs- og finansjuridiske problemstillinger i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervs- og finansjura har et omfang på 10 ECTS-point.

2.10 Privatøkonomisk rådgivning og etik

Indhold

Fagelementet Privatøkonomisk rådgivning og etik indeholder konkrete privatøkonomiske problemstillinger eksempelvis sammenhængen mellem indkomst og livsforløb og finansielle dispositioner. Derudover indeholder fagelementet metoder og redskaber til indsamling og analyse af informationer vedrørende privatøkonomi samt udarbejdelse af konkrete løsningsforslag. Fagelementet indeholder økonomisk rådgivning af den typiske privatkunde gennem alle faser i livsforløbet samt etik og værdinormer i forskellige brancher og deres selvregulering.

Læringsmål for Privatøkonomisk rådgivning og etik

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning og etik
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til privatøkonomisk rådgivning og etik

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende privatøkonomisk rådgivnings metoder og -redskaber og mestre de færdigheder indenfor privatkunderådgivning og etik, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger indenfor privatøkonomisk rådgivning og etik samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for privatøkonomisk rådgivning og etik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til privatkunderådgivning og etik
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til privatøkonomisk rådgivning og etik med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til privatøkonomisk rådgivning og etik i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet privatøkonomisk rådgivning og etik har et omfang på 10 ECTS-point.

2.11 Salg - Privatkunden

Indhold

Fagelementet Salg - Privatkunden indeholder det personlige salg og den personlige rådgivnings betydning. Fagelementet indeholder identifikation af forskellige kundetyper og ud fra disse arbejdes med prioritering og planlægning af en personlig salgs- og rådgivningsindsats i forhold til kunde, ressourcer, kommunikationsformer og kommunikationsmedier. Fagelementet fokuserer på gennemførelse af salgets og rådgivningens forskellige faser ud fra forskellige salgs- og rådgivningsformer, salgs- og kommunikationsteknikker og analoge eller digitale kommunikationsmedier. Derudover indeholder fagelementet anvendelse af CRM i salget og CRM-strategier.

Læringsmål for Salg - Privatkunden

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' og fagområdets praksis samt anvendt teori og metode inden for salg til privatkunden
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til rådgivende salg til privatkunder

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende salgsmetoder og redskaber og mestre de salgsfærdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for professionen finans i forhold til privatkunder
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for salgsområdet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige salgspolproblemstillinger og løsninger til privatkunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede salgssituationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med salg med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg inden for professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Salg - Privatkunden har et omfang på 5 ECTS-point.

2.12 Markedsføring

Indhold

Fagelementet Markedsføring indeholder markedsførings teorier og værktøjer samt analyse af virksomhedens strategi. Fagelementet indeholder ligeledes behovsanalyse hos virksomhedens kunder samt den afledte værdiskabelse hos virksomheden. Derudover omfatter fagelementet kulturelle forhold i relation til kunder og markeder, samt internaliseringsprocessen, når virksomheden skal etablere sig og drive forretning på et udenlandsk marked.

Læringsmål for Markedsføring

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' markedsføringspraksis og anvendt teori og metode inden for markedsføring og internationalisering
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens kunders praksis og anvendelse af teori og metode inden for markedsføring, kulturforståelse og internationalisering

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende markedsførings metoder og redskaber og mestre de færdigheder indenfor markedsføring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske markedsførings- og internationaliseringsproblemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige markedsførings-, kultur- og internationaliseringsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til markedsføringsmæssige og internationale problemstillinger
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring markedsføring med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans inden for markedsføring

ECTS-omfang

Fagelementet Markedsføring har et omfang på 5 ECTS-point.

2.13 Organisation

Indhold

Fagelementet Organisation indeholder organisationsteoretiske begreber, metoder og værktøjer samt forståelse af egen placering og betydning i en organisation, herunder betydning for det generelle

arbejds miljø. Derudover omfatter fagelementet virksomhedskultur samt kulturelle udfordringer i organisationer og interkulturelt samarbejde i en organisatorisk kontekst.

Læringsmål for Organisation

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' og organisationsteoretisk praksis og anvendt teori og metode inden for organisationsteori og -kultur
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for organisation og kultur

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende organisationsteoretiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske organisatoriske og kulturelle problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige organisatoriske og interkulturelle problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i egen organisation samt i forhold til kundesituationer i arbejds- eller studiesammenhænge indenfor organisationsteori og -kultur
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring organisationsforhold med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for organisation og -kultur

ECTS-omfang

Fagelementet Organisation har et omfang på 5 ECTS-point.

2.14 Studieretningerne

Uddannelsen består som tidligere nævnt af 5 studieretninger

Hver studieretning består af to nationale fagelementer, nemlig studieretning A, der er placeret før uddannelsens praktikophold, og studieretning B, der er placeret efter uddannelsens praktikophold. På studieretning Forsikring B skal den studerende vælge mellem studieretning B i ”skadesforsikring” eller studieretning B i ”liv og pension”, som det fremgår af nedenstående tabel:

Studieretning A	Studieretning B
Forsikring A - Forsikring og pension	Forsikring B – Skadesforsikring Forsikring B – Liv og pension
Ejendomsadministration A	Ejendomsadministration B
Ejendomshandel A	Ejendomshandel B
Økonomistyring A - Eksternt Regnskab	Økonomistyring B – Strategisk økonomistyring
Finansielle Forretninger A	Finansielle Forretninger B

2.15 Studieretningsfagelement A – Forsikring og pension

Indhold

Fagelementet indeholder forsikrings- og pensionssekskabernes produkter samt forretningsdrift og virke, inkl. lønsomhedsbetragtninger. Derudover indeholder fagelementet forsikringsaftaleindgåelse samt lovgivning relateret til produkterne forsikringsdækning og erstatningsmulighederne i praksis. Ligeledes arbejdes der med udarbejdelse af forslag til afdækning af den typiske kundes behov for skade- og livsforsikring samt pension inden for både privat- og erhvervsområdet, idet der arbejdes med løsning af praksisnære problemstillinger.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Forsikring og pension

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om forsikring, pension og praksis samt anvendt teori og metode inden for forsikring og pension
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for forsikring og pension samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for forsikring og pension

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber inden for forsikring og pension og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forsikring og pension
- inden for forsikring og pension vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forsikring og pension
- inden for forsikring og pension formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- inden for forsikring og pension håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forsikring og pension

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A har et omfang på 10 ECTS-point.

2.16 Studieretningsfagelement B – Skadesforsikring

Indhold

Fagelementet indeholder skadeforsikringsprodukterne på markedet, forsikringsjura og tilhørende lovgivning og praksis samt skadeforsikringsrådgivning baseret på afdækning af kundens behov både inden for privat- og erhvervsforsikringer. Derudover omhandler fagelementet sagsbehandling i forsikringsselskaberne, løsning af praksisnære problemstillinger samt innovation i forhold til udviklingsorienterede arbejdsopgaver i samspil med andre i forsikringsselskaberne.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B - Skadesforsikring

Viden

Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om skadesforsikring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for skadesforsikring
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for skadesforsikring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for skadesforsikring

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for skadesforsikring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for skadesforsikring
- kan inden for skadesforsikring vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for skadesforsikring
- kan indenfor skadesforsikring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan inden for skadesforsikring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til skadesforsikring

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Skadesforsikring har et omfang på 15 ECTS-point.

2.17 Studieretningsfagelement B - Liv og pension

Indhold

Fagelementet indeholder pensionsprodukterne på markedet, viden og praksis om forsikringsjura og anden lovgivning, skatteforhold samt regler for sociale ydelser. Ligeledes indeholder fagelementet kompleks rådgivning ift. liv og pension baseret på afdækning af kundens behov, både inden for privat- og erhvervsforsikringer idet der arbejdes med løsning af praksisnære problemstillinger. Derudover omhandler fagelementet sagsbehandling i liv- og pensionselskaberne samt innovation i forhold til udviklingsorienterede arbejdsopgaver i samspil med andre i liv- og pensionselskaberne.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B – Liv og pension

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om liv og pension samt praksis og anvendt teori og metoder inden for liv og pension
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for liv og pension samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for liv og pension

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber inden for liv og pension og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for liv og pension
- inden for liv og pension vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for liv og pension
- inden for liv og pension formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- inden for liv og pension håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til liv og pension

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Liv og pension har et omfang på 15 ECTS-point.

2.18 Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration

Indhold

Fagelementet indeholder beskrivelse af de forskellige ejendomsstyper, der administreres, samt den lovgivning der knytter sig til området. Ligeledes indeholder fagelementet løsning af praksisnære problemstillinger i forhold til administration af de forskellige ejendomsstyper.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om ejendomsadministration ift. forskellige ejendomsstyper samt praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration.
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomsstyper samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration.

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomsstyper og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration
- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomsstyper vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomsstyper formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomsstyper håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ejendomsadministration ift. forskellige ejendomsstyper

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration har et omfang på 10 ECTS-point.

2.19 Studieretningsfagelement B - Ejendomsadministration

Indhold

Fagelementet indeholder kompleks sagsbehandling inden for ejendomsadministration med fokus på at løse praksisnære problemstillinger, der relaterer sig til de forskellige ejendomsstyper samt lovgivning inden for området. Fagelementet omhandler ligeledes professionel sagsbehandling, kommunikation og rådgivning af kunderne i det daglige arbejde med administration af deres ejendomme.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B - Ejendomsadministration

Viden

Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om kompleks ejendomsadministration ift. forskellige ejendomsstyper samt praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration
- inden for ejendomsadministration vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- inden for ejendomsadministration formidle og rådgive praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- inden for ejendomsadministration håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ejendomsadministration

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Ejendomsadministration har et omfang på 15 ECTS-point.

2.20 Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel

Indhold

Fagelementet omhandler ejendomsmæglers opgaver ved formidling af en boligejendom samt kendskab til ejendomsmæglerbranchens organisationer og deres virke. Fagelementet omhandler ejendoms-kategorierne 1- og 2-familiehuse, parcelhuse/villaer, rækkehuse, ejerlejligheder, boliglandbrug eller nedlagt landbrug, ideel anpart, andelsbolig, ferieboliger/fritidshuse, blandede ejendomme samt salg af grunde til ovenstående kategorier.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel

Viden

Den studerende har

- har udviklingsbaseret viden om:
 - branchen og dens organisationer, deres funktion og juridiske rammer, klage og sanktionsmuligheder
 - forholdet mellem lov, bekendtgørelse, normmæssige krav, kvalitetsnormer og andre regler eller reguleringer inden for bolighandel
 - kernelovgivning, der regulerer branchen, og centrale juridiske begreber hertil
 - kravene til ansvarlig mægler og opnåelse af titlen ”ejendomsmægler”
 - ejendoms-kategorier, ejendomstyper og ejerformer, herunder forskelle og særlige regler og krav i relation til de enkelte ejendomstyper ved en bolighandel
 - ejendomsavancebeskatning, ejendomsskat og –værdiskat samt bagvedliggende lovgivning i relation til bolighandel
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over ejendomsmæglerprofessionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til ejendomsmæglerprofessionen

Færdigheder

Den studerende kan:

- løse opgaverne inden for en bolighandel i en formidlingsaftale
- vurdere, om en kunde er forbruger samt lever op til de krav, der stilles til mæglers håndtering og rådgivning af kunder på en etisk korrekt måde
- rådgive kunden om særlige forhold ved den konkrete ejendoms-kategori samt brug af huseftersynsordningen og sælgeransvarsforsikring i en bolighandel
- udarbejde formidlingsaftale, salgsbudget/salgsprovenu og salgsopstilling til brug ved en bolighandel
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille, vælge og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser relateret til sælgere og købere i en bolighandel på et juridisk korrekt grundlag
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt i ejendomsmæglervirksomheden samt til kunder og andre samarbejdspartnere i relation til kernelovgivning ved en bolighandel

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere fortrydelsesretten og hvidvasklovgivningen ved en bolighandel

- indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser relateret til kernelovgivning og krav til ejendomsmæglers adfærd inden for en bolighandel
- identificere egne læringsbehov og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for branchens kernelovgivning ved almindelig bolighandel

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel har et omfang på 10 ECTS-point.

2.21 Studieretningsfagelement B - Ejendomshandel

Indhold

Fagelementet omhandler centrale metoder og redskaber i praksis, der knytter sig til en ejendomsmæglers opgaver. Lige fra det juridiske omkring formidling af en boligejendom til det markedsføringsmæssige med fokus på overholdelse af GDPR og god skik med udgangspunkt i ejendomshandelsbranchens professionelle ansvar. Fagelementet beskæftiger sig også med ejendomsmæglers opgaver ved formidling af en boligejendom, hvor ejendommen er udlejet og/eller er nødlidende.

Fagelementet omhandler desuden værdiansættelse af erhvervs- og investeringsejendomme samt udarbejdelse af vurderingsrapporter. Området relateres til løsning af praksisnære problemstillinger og skal håndteres inden for branchens etiske rammer.

Endelig behandler fagelementet de væsentligste lejeretlige spørgsmål og fastsættelse af husleje i relation til udlejnings- og investeringsejendomme.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B - Ejendomshandel

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om ejendomsmægler-professionens og ejendomshandels praksis og anvendt teori og metoder herunder markedsføringsføring, finansiering i forbindelse med ejendomshandel, relevant lovgivning indenfor ejendomshandel herunder budbekendtgørelsen samt salg af nødlidende ejendomme
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over ejendomsmæglerprofessionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til det salgsmæssige, juridiske samt finansieringsmæssige såvel i forhold til private ejendomme som erhvervsejendomme

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomshandel herunder regler for markedsføring, lovgivning, GDPR og håndtering af budbekendtgørelsen samt opstille og beregne indfrielse af eksisterende lån i en bolighandel og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomshandel herunder salg af ejendomme, finansiering
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge
- justere arbejdsgange og arbejdsprocesser relateret til sælgere og købere i en bolighandel, der omfattes af hyppigt forekommende speciallovgivning på et juridisk korrekt grundlag

- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger såvel internt i ejendomsmæglervirksomheden som til kunder og andre samarbejdspartnere i relation til relevant lovgivning
- vurdere hvilken værdiansættelsesmetode der skal anvendes ved hhv. en investerings-, udlejnings- og brugerejendom
- rådgive kunden huslejeafsettelse i investerings-, udlejnings- og brugerejendomme.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere opgaverne inden for en bolighandel, rådgivning og salg af både private ejendomme samt erhvervsjendomme, herunder investerings-, udlejning- og udlejede ejendomme
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik indenfor formidling af ejendom herunder krav til ejendomsmægler overholdelse af GDPR, god skik og professionelt ansvar inden for bolighandel
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for branchens lovgivning af relevans for bolighandel

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Ejendomshandel har et omfang på 15 ECTS-point.

2.22 Studieretningsfagelement A – Eksternt regnskab

Indhold

Fagelementet eksternt regnskab omfatter bogføring, årsafslutning, opstilling af årsrapporter samt regnskabsposternes indhold og indbyrdes sammenhæng inden for områdets lovgivning. Der er fokus på regnskabsklasserne A og B.

Der bliver lagt vægt på løsning af praksisnære problemstillinger, herunder formidling af årsrapporternes analyser for SMV-virksomheder samt udarbejdelse og formidling af generelt økonomisk præsentationsmateriale.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Eksternt regnskab

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om eksternt regnskab samt praksis og anvendt teori og metoder inden for eksternt regnskab
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til eksternt regnskab samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til eksternt regnskab

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til eksternt regnskab og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til eksternt regnskab

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til eksternt regnskab
- i relation til eksternt regnskab formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til eksternt regnskab håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til eksternt regnskab

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Eksternt Regnskab har et omfang på 10 ECTS-point.

2.23 Studieretningsfagelement B – Strategisk økonomistyring

Indhold

Fagelementet, Strategisk økonomistyring, omfatter udarbejdelsen af komplekse strategiske- og finansielle analyser samt opstilling af budgetter. Der bliver lagt vægt på løsning af praksisnære problemstillinger, idet den strategiske forretningsforståelse omsættes til økonomistyring og professionel formidling heraf til kunder, samarbejdspartnerne og brugere.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B – Strategisk økonomistyring

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om strategisk økonomistyring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for strategisk økonomistyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til strategisk økonomistyring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til strategisk økonomistyring

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til strategisk økonomistyring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til strategisk økonomistyring
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til strategisk økonomistyring
- i relation til strategisk økonomistyring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til strategisk økonomistyring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til strategisk økonomistyring

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Strategisk Økonomistyring har et omfang på 15 ECTS-point.

2.24 Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger

Indhold

Fagelementet indeholder de finansielle markeder og grundlæggende erhvervsrådgivning. Fokus er på kapitalmarkedernes funktion, obligationer, aktier, investeringsforeninger og porteføljeteori. Derudover indgår regnskabsanalyse, kreditvurdering og finansieringskilder for mindre virksomheder. Fagelementet omfatter også professionsansvar, etik, bæredygtighed (ESG) og god skik i relation til rådgivning af private kunder.

Fagelementer beskæftiger sig også med nye tendenser i sektoren, herunder regulatoriske rammer (fx Basel IV/CRD VI), digitalisering og anvendelse af nye teknologier i rådgivning og risikostyring.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning samt praksis og anvendt teori og metoder inden for finansielle instrumenter, forretninger og rådgivning
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning
- i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger har et omfang på 10 ECTS-point.

2.25 Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med kompleks finansiell rådgivning og erhvervskunder. Det omfatter virksomhedsanalyse og værdiansættelse af virksomheden, risikostyring, generationsskifte, kreditvurdering af erhvervskunder og håndtering af nødlidende engagementer. Derudover indeholder fagelementet derivater, finansielle instrumenter og institutionernes egen risikostyring samt muligheder for afdækning af forskellige typer finansielle risici.

Rollen som professionel rådgiver inden for etiske og lovgivningsmæssige rammer indgår i fagelementet. Fagelementet beskæftiger sig med aktuelle tendenser i sektoren, herunder regulatoriske rammer (Basel IV/CRD VI), ESG og bæredygtighedsrapportering, samt digitalisering og anvendelse af nye teknologier i risikostyring og rådgivning.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger har et omfang på 15 ECTS-point.

3. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende

- har viden om praktikvirksomheden og praksis i virksomheden samt i den pågældende branche og anvendt teori og metode heri
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praktikvirksomhedens praksis og anvendelse af teori og metode
-

Færdigheder

Den studerende

- kan i praktikken anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan i praktikken vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan i praktikken formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhæng
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans under praktikopholdet

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 30 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

4. Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen

Den professionsfaglige bacheloreksamen dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbyttet er opnået.

I den professionsfaglige bacheloreksamen skal den studerende dokumentere forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode med henblik på at søge løsning på en praksisnær problemstilling.

Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, normalt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

For specifikke formkrav til professionsfaglige bacheloreksamen henvises til studieordningens institutionsdel.

Prøven i den professionsfaglige bacheloreksamen

Den professionsfaglige bacheloreksamen afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Den professionsfaglige bacheloreksamen har et omfang på 10 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Ikrafttrædelse

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

Overgangsordning

Studerende som er optaget før den 01.08.2026 fortsætter på deres gældende studieordning. Såfremt studerende ikke har færdiggjort deres uddannelse senest 31. maj 2030 overgår de til nærværende studieordning.

STUDIEORDNING

for

Professionsbachelor i Finans

Lokal del - Zealand Sjællands Erhvervsakademi

Ikrafttrædelse 01.08.2026

Indhold

Indhold	2
1. Studieordningens lovmæssige rammer	4
2. Optagelse på uddannelsen	4
3. Uddannelsens forløb	4
4. Lokale fagelementer	6
4.1. Erhvervsskat	6
4.2. Videregående kvantitative analyser	7
4.3. Rådgivning af erhvervskunden	8
4.4. Strategisk analyse.....	8
4.5. Forretningsudvikling og innovation	9
4.6. Projektledelse	10
4.7. Finansiering og finansiell risikostyring	11
5. Praktik og regler for gennemførelse	11
6. Undervisnings- og arbejdsformer	12
6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog	13
7. Internationalisering	13
7.1 Uddannelse i udlandet	13
7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelforløb	13
8. Eksamener på uddannelsen	13
8.1. Beskrivelse af eksamenerne	13
8.1.1. Studiestartsprøven	13
8.1.2. Førsteårsprøven	14
8.1.3. Forretningsforståelse, Metode & videnskabsteori og Kommunikation & præsentationsteknik (FMK)	14
8.1.4. Erhvervsøkonomi	16
8.1.5. Mikroøkonomi	16
8.1.6. Erhvervs- & finansjura.....	17
8.1.7. Privatøkonomisk rådgivning og etik og Salg til privatkunden.....	17
8.1.8. Internationale kapitalmarkeder og Makroøkonomi og Markedsføring.....	18
8.1.9. Organisation og Statistik	19
8.1.10 Studieretning A	20
8.1.11. Erhvervsskat, Videregående kvantitative analyser, Rådgivning af erhvervskunden og Strategisk analyse.....	20
8.1.12. Praktikeksamen	21
8.1.13. Studieretning B	22
8.1.14. Forretningsudvikling og innovation samt Projektledelse.....	22
8.1.15. Finansiering og finansiell risikostyring	23
8.2. Professionsfaglig bacheloreksamen	24
8.2.1. Krav til professionsfaglig bacheloreksamen.....	24
8.2.2. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen.....	26
8.3. Det anvendte sprog ved eksamenerne	26
8.4. Særlige eksamensvilkår	26
8.5. Syge- og reeksamen	26
8.5.1. Sygeeksamen	26
8.5.2. Reeksamen.....	27
8.6. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	27
8.6.1. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	27
8.7. Klager	28
8.7.1. Klage over eksamen	28

8.7.2. Anke af afgørelse vedr. bedømmelsen	28
9. Andre regler for uddannelsen	29
9.1. Merit	29
9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del	29
9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen	29
9.3. Dispensationsregler	30
10. Økonomi	30
11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger.....	30

1. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser (Censorbekendtgørelsen)

Link til gældende bekendtgørelser: <http://zealand.dk/docs/Studielovgivning.pdf>

De gældende love og bekendtgørelser er også tilgængelige på www.retsinfo.dk

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

3. Uddannelsens forløb

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 3 ¼ studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 195 ECTS-point.

Semester	Nationale fagelementer*	Lokale fagelementer	Eksamener**
1			Studiestartsprøve
	Forretningsforståelse (5 ECTS)		Forretningsforståelse, Metode & videnskabsteori og Kommunikation & præsentationsteknik
	Metode & videnskabsteori (5 ECTS)		
	Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS)		
	Erhvervs- & finansjura (5 ECTS)		Udprøves på 2. semester
Erhvervsøkonomi (10 ECTS)		Udprøves på 2. semester	
2	Erhvervsøkonomi (5 ECTS)		Erhvervsøkonomi
	Mikroøkonomi (5 ECTS)		Mikroøkonomi
	Erhvervs- & finansjura (5 ECTS)		Erhvervs- & finansjura

	Privatøkonomisk rådgivning og etik (10 ECTS)		Privatøkonomisk rådgivning og etik og Salg til privatkunden
	Salg til privatkunden (5 ECTS)		Salg til privatkunden
3	Internationale kapitalmarkeder (5 ECTS)		Internationale kapitalmarkeder, Makroøkonomi og Markedsføring
	Makroøkonomi (5 ECTS)		
	Markedsføring (5 ECTS)		
	Organisation (5 ECTS)		Organisation og Statistik
	Statistik (5 ECTS)		
	Valgfag 1 (5 ECTS)	Valgfag 1	
4	Studieretning A (10 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> • Ejendomshandel • Ejendomsadministration • Finansielle forretninger • Økonomistyring – eksternt regnskab • Forsikring og pension 		Studieretning A
		Erhvervsskat (5 ECTS)	Erhvervsskat, Videregående kvantitative analyser, Rådgivning af erhvervskunden og Strategisk analyse
		Videregående kvantitative analyser (5 ECTS)	
		Rådgivning af erhvervskunden (5 ECTS)	
		Strategisk analyse (5 ECTS)	
5	Praktikforløb (30 ECTS)		Praktikprøve
6	Studieretning B (15 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> • Ejendomshandel • Ejendomsadministration • Finansielle forretninger • Økonomistyring – strategisk økonomistyring • Forsikring og pension – Skadeforsikring/Liv og Pension 		Studieretning B
		Forretningsudvikling & innovation (5 ECTS)	Forretningsudvikling & innovation og Projektledelse
		Projektledelse (5 ECTS)	

		Finansiering og finansiel risikostyring (5 ECTS)	Finansiering & finansiel risikostyring
7		Valgfag 2 (5 ECTS)	Valgfagsprøve 2
	Professionsfaglig bacheloreksamen (10 ECTS)		Professionsfaglig bacheloreksamen

*Beskrivelse af de nationale fagelementer findes i den nationale del af studieordningen. De lokale fagelementer, herunder valgfag, findes i den lokale del af studieordningen og i et separat valgfagskatalog.

Alle studerende vil blive understøttet i en bevidstgørelse om bæredygtighed og grøn omstilling i relation til uddannelsens faglighed. Tolkningen af specifikke læringsmål vil så vidt muligt ske i denne kontekst, og dermed bidrage til dannelse inden for bæredygtighed og grøn omstilling.

4. Lokale fagelementer

De lokale fagelementer er beskrevet nedenfor. For beskrivelsen af valgfag henvises der til et separat valgfagskatalog. For beskrivelse af praktik, se afsnittet om Praktik og regler for gennemførelse.

4.1. Erhvervsskat

Indhold:

Fagelementet erhvervsskat omhandler personers og virksomheders skatteforhold, herunder regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder. Derudover indeholder fagelementet skatteberegning for fysiske personer, herunder brug af skattebegunstigede pensionsordninger samt skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter og skattemæssige virkninger af at besidde og afstå fast ejendom. Fagelementet indeholder også virksomheders skatteforhold, de forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder og skattemæssige afskrivninger.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- Viden om praksis og anvendt teori og metode inden for erhvervsskatteret
- Forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for erhvervsskatteret.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende skatteretsmetoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- Vurdere praksisnære og teoretiske skattejuridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for erhvervsskatteret
- Formidle praksisnære og faglige skattejuridiske problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til erhvervsskatteret i arbejds- eller studiesammenhænge
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsskatteret med en professionel tilgang
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsskatteret i relation til professionen.

ECTS-omfang:
5 ECTS

4.2. Videregående kvantitative analyser

Indhold:

Faget giver den studerende kompetencer til selvstændigt at planlægge, gennemføre og formidle kvantitative analyser med fokus på praktisk anvendelse. Undervisningen er struktureret omkring centrale statistiske metoder og deres anvendelse i virkelige problemstillinger. Der arbejdes løbende med dataanalyse ved brug af relevant software.

Faget har særligt fokus på:

- Forståelse og anvendelse af kvantitative analysemetoder
- Arbejde med datastruktur og variable
- Klyngeanalyse
- Variansanalyse (ANOVA), herunder:
 - Envejs ANOVA
 - ANOVA over tid
 - Tovejs ANOVA
- Opbygning af faglige argumentationer baseret på data
- Sammenfatning og refleksion over analyseresultater

Der lægges vægt på praktisk anvendelse, hvor de studerende arbejder aktivt med data og analyser gennem hele forløbet.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- Viden om centrale metoder inden for kvantitativ analyse
- Viden om hvordan kvantitative analyser anvendes i praksis
- Viden om sammenhængen mellem data, metodevalg og konklusioner

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Anvende kvantitative analysemetoder ved brug af relevant software
- Analysere datasæt og vælge passende statistiske metoder
- Fortolke og formidle resultater klart og fagligt
- Opbygge datadrevne argumentationer

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt gennemføre kvantitative analyser
- Reflektere kritisk over analyser og resultater
- Anvende kvantitative metoder i praksisnære problemstillinger

ECTS-omfang:
5 ECTS

4.3. Rådgivning af erhvervskunden

Indhold:

Faget skal give den studerende viden om og forståelse for den personlige rådgivning og salgets betydning i relation til den finansielle virksomheds erhvervskunder. Salget skal baseres på en situationsanalyse af den virksomhed, den konkrete erhvervskunde ejer eller repræsenterer. Den studerende skal kunne prioritere og planlægge den personlige rådgivning og salgsindsats i forhold til ressourcer, baseret på viden om erhvervskunden og dennes købsadfærd, samt de produkter, herunder serviceydelser, der tilbydes. Den studerende skal via kendskab til forskellige salgsformer, salgs- og kommunikationsteknikker kunne gennemføre salgets forskellige faser. Den studerende skal kunne vurdere forskellige kundetyper og tilrettelægge en relevant og begrundet salgs- og forhandlingsstrategi. Den studerende skal have forståelse for anvendelsen af CRM-strategier.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- Viden om anvendt teori og metoder inden for finansiell erhvervskunderådgivning og salg herunder salgsprocessens psykologi og forskellige salgstile
- Viden om etablering og vedligeholdelse af langvarige kunderelationer på B2B markedet
- Viden om CRM-strategier
- Viden om relationen mellem kundetype og egen adfærd som erhvervskunderådgiver
- Viden om forhandlingsteknik

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere erhvervskundens behov med afsæt i en strategisk analyse
- Definere og etablere en salgsstrategi for den enkelte erhvervskunde
- Mestre den rådgivende salgsproces fra at skabe kontakt til erhvervskunden, af-dækning af kundens behov, behandling af indvendinger og reklamationer til præsentation af løsninger, der dækker kundens behov og ønsker
- Mestre og vurdere forskellige former for salg såsom nysalg og mersalg herunder krydssalg

Kompetencer

Den studerende kan:

- Planlægge og gennemføre salgs- og rådgivningsmøder med erhvervskunder ved anvendelse af relevant salgsteknik
- Påtage sig ansvar for at kunne identificere egne læringsmål inden for erhvervskunderådgivning
- Udarbejde en salgsstrategi for forskellige kundetyper
- Selvstændigt og kompetent kunne håndtere alle salgets faser herunder forhandlingsteknik

ECTS-omfang:

5 ECTS

4.4. Strategisk analyse

Indhold:

Fagelementet Strategisk analyse har fokus på den helhedsorienterede strategi- og forretningsforståelse og omhandler såvel intern som ekstern analyse af erhvervskunders og/eller virksomheders situation. Fagelementet indeholder situationsanalyse til at vurdere mål og interne strategier, samt eksterne analyser af virksomhedens omverden, konkurrencesituation og kundesegmenter for herved at dokumentere en helhedsorienteret og reflekteret strategiforståelse, samt en evne til at finde beslutningsmuligheder og begrunde og udvælge blandt disse.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- Viden om central anvendt teori, metode og praksis med hensyn til, hvordan erhvervet identificerer og analyserer relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på en given virksomheds situation
- Forståelse for og refleksion over central anvendt metode til at identificere og udnytte en given virksomheds kompetencer med henblik på styrkelse af dennes konkurrenceevne.
- Viden om beslutninger og beslutningsprocesser i erhvervene

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende erhvervets centrale metoder og redskaber til at analysere, vurdere og begrunde indsatser i forhold til virksomhedens strategiske situation
- Vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og begrunde et eller flere løsningsforslag til virksomhedernes udfordringer.
- Formidle begrundede løsningsforslag i relation til en virksomheds interne og eksterne situation i en professionel rådgivningssituation.

Kompetencer

Den studerende kan:

- På reflekterende vis håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i erhvervet
- Deltage selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og finde løsningsmuligheder på virksomhedernes udfordringer på basis af analyser og vurderinger.
- Identificere egne læringsbehov og i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer baseret på en helhedsorienteret strategi- og forretningsforståelse.

ECTS-omfang:

5 ECTS

4.5. Forretningsudvikling og innovation

Indhold:

I Forretningsudvikling og innovation skal den studerende udvikle kompetencer til at reflektere over virksomhedens udvikling og dens forretningsmodel, herunder digitale muligheder og udfordringer. Den studerende skal kunne analysere, gennemføre og styre innovative processer samt identificere forretningsmuligheder og komme med konkrete forslag til, hvordan virksomheden kan udnytte disse muligheder.

I faget indgår emner og teori fra alle andre fag på uddannelsen, herunder 6. semesterfaget Projektledelse. Dermed opnår den studerende en holistisk forståelse af, hvordan strategisk forretningsudvikling og innovationsprocesser forløber i en finansiel virksomhed fra idegenerering til analyse, præsentation og implementering.

For at styrke praksisnærhed, inklusiv de færdigheder den studerende har tilegnet sig under praktikopholdet, tages der i faget udgangspunkt i, at teorien understøttes af cases fra den finansielle sektor.

Læringsmål:

Viden:

Den studerende har:

- Viden om en virksomheds forretningsmodel – herunder udvikling og identificering af nye forretningsområder understøttet af økonomiske beregninger og andre relevante analyser
- Viden om idégenerering, innovation og styring af innovationsprocesser
- Viden om hvordan man skaber bedre kundeindsigt, der kan bidrage til helt nye og innovative forretningsmodeller
- Viden om modeller og teorier i relation til organisationsudvikling og forandringsledelse
- Viden om hvordan en strategisk udvikling kan implementeres i organisationen

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Identificere og vurdere alternative problemstillinger - understøttet af lønsomhedsberegninger - i en konkret finansiel virksomheds forretningsmodel
- Anvende de gængse metoder og teorier der benyttes i forbindelse med forretningsudvikling
- Udvælge og anvende relevante modeller og teorier til organisationsudvikling og forandringsledelse
- Analysere virksomhedens interne og eksterne forhold

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af mulighederne i en forretningsmodel.
- Indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og selvstændigt påtage sig ansvar for udvikling og styring af innovative processer
- Selvstændigt kunne revidere eller udvikle en lønsom forretningsmodel for en konkret finansiel virksomhed inden for et forretningsområde eller for hele virksomheden.
- Præsentere en forretningsmodel med en professionel tilgang

ECTS-omfang:

5 ECTS

4.6. Projektledelse

Indhold:

Faget har til formål at udstyre de studerende med en forståelse for hvordan projekter opstartes, gennemføres og evalueres i en finansiel virksomhed. Den studerende møder forskellige projektværktøjer og kan anvende disse i et givet projektarbejde, samt vurdere værdien heraf.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- Viden om branchespecifikke problemstillinger der måtte knytte sig til et projektforsløb
- Viden om relevante projekt metoder og teorier om projektledelse i finansiel virksomhed

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende metoder og redskaber vedrørende projektopgaver med afsæt i sin indsigt i organisationen, interessenter og projektets øvrige vilkår, kulturelt, tidsmæssigt og økonomisk
- Identificere videns behov i projektarbejde og metoder til at indhente viden
- Anvende relevante metoder til analyse af projekter og deres påvirkning på organisationen.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Indgå i projekter med forståelse for organisationens mål, driftshensyn, interessenter, økonomi, værdier, kultur og hensyn i øvrigt
- Udvælge og indsamle data, samt anvende passende projektværktøjer i projektarbejdet
- Vurdere projekters påvirkning samt give anbefalinger til implementering i en given virksomhed.

ECTS-omfang:

5 ECTS

4.7. Finansiering og finansiell risikostyring

Indhold:

Finansiering og finansiell risikostyring giver den studerende viden om finanssektorens og virksomhedens finansielle planlægningspraksis, teori og metoder. Den studerende skal fordybe sig i hovedområderne: Finansiering med egenkapital, virksomhedens gældspolitik, anvendelse af regnskabet's nøgletal, værdiansættelse af værdipapirer, afkast og risiko sammenhæng, afledte finansielle produkter og finansiell risikostyring.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- Viden om anvendt teori og metoder for den moderne porteføljeteori
- Viden om anvendt teori og metoder for finansiering med egenkapital
- Viden om anvendt teori og metoder for virksomhedens gældspolitik
- Viden om anvendt teori og metoder for finansiell risikostyring og brug af afledte finansielle produkter til afdækning af finansiell risiko – herunder forward, futures, optioner og swaps
- Viden om den praktiske anvendelse af teori og metoder inden for virksomhedens finansiering og finansielle risikostyring

Færdigheder

Den studerende kan:

- Beregne virksomhedens omkostninger ved finansiering med egenkapital
- Foretage vurderinger vedrørende virksomhedens gældspolitik
- Vurdere finansiering af erhvervsejendomme
- Anvende afledte finansielle produkter
- Vurdere virksomhedens finansielle risikostyring

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt vurdere finansiering af virksomheder, ejendomme og pensioner
- Selvstændigt vurdere regnskaber, værdipapirer og investerings projekter
- Indgå i tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens finansielle risikostyring,
- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for finansiell risikostyring
- Påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel tilgang til virksomhedens finansiering og finansielle risikostyring
- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for handel med virksomheder samt finansiering heraf

ECTS-omfang:

5 ECTS

5. Praktik og regler for gennemførelse

Indhold, overordnede læringsmål og ECTS-omfang for praktikken er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Praktikperioden er sidestillet med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes professionsfaglige bacheloreksamen.

Praktikaftale

Den studerende, Zealand og virksomheden aftaler det konkrete indhold for den studerendes praktikperiode med udgangspunkt i de overordnede læringsmål for praktikken. Praktikaftalen skal derudover indeholde de individuelle udviklingsmål for praktikken, samt en beskrivelse af den eller de opgaver den studerende skal løse for virksomheden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden. Praktikaftalen kan desuden indeholde aftale om arbejdstid og rapportering.

Virksomheden

Virksomheden udpeger en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden bidrager med en konkret og realistisk problemstilling/arbejdsopgaver, som ønskes bearbejdet af den studerende. Virksomheden stiller informationer, der er relevante for løsning af opgaverne, til rådighed for den studerende. Virksomheden skal løbende vurdere den studerendes aktivitet i praktikperioden, og ved problemer meddele dette til den studerende og vejleder eller praktikkoordinatoren på Zealand.

Den studerende

Den studerende skal selv være opsøgende mht. til at finde virksomheder, der er relevante inden for det aktuelle fagområde. Den studerende har pligt til at overholde praktikaftalen, da praktikken er en obligatorisk del af uddannelsen. Hvis den studerende ikke har fundet en praktikplads, bliver den studerende indkaldt til søgedage og andre aktiviteter, der skal bidrage til at finde en praktikplads. Den studerende skal deltage aktivt i disse tilbud. Ved den studerendes manglende deltagelse, uden der foreligger usædvanlige forhold, har Zealand ret til at udskrive den studerende fra uddannelsen.

Zealand

Zealand stiller en vejleder til rådighed, der i begrænset omfang er til rådighed for virksomheden og den studerende. Zealand gennemfører et besøg i virksomheden under praktikperioden. Foregår praktikken i udlandet kan besøget arrangeres virtuelt. Dette gælder også hvis antallet af praktikforløb eller andre væsentlige årsager gør besøg på alle involverede virksomheder vanskeligt.

For yderligere information om praktikken henvises til studiets praktikkoordinator.

6. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere, projekter samt virksomhedsophold. Der anvendes såvel fysisk fremmødeundervisning som digital undervisning. I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, - og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til erhvervet. I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i erhvervet og metoder til at udvikle erhvervet samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale kan være på engelsk. Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

7. Internationalisering

7.1 Uddannelse i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre udvalgte uddannelseselementer i udlandet. Dette skal afvikles på uddannelsens 3. semester og/eller på 5. semester (praktikelementet). Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Zealand efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af Zealand.

8. Eksamener på uddannelsen

Formålet med eksamener i uddannelsens fagelementer er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat af uddannelsen og dens elementer. Alle eksamener skal bestås med mindst karakteren 02. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. eksamen, studiestartsprøven og førsteårsprøven undtaget. Beståede eksamener kan ikke tages om. Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde Zealands regler for afholdelse af eksamener, se også link til gældende regler: <https://www.zealand.dk/docs/Eksamensregler.pdf>. Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende eksamener. Det er ikke muligt at afmelde eksamenerne. Såfremt den studerende ikke opfylder forudsætningerne for deltagelse i en given eksamen, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

For krav til den professionsfaglige bacheloreksamen henvises til afsnit 8.2

8.1. Beskrivelse af eksamenerne

Uddannelsen indeholder en variation af eksamensformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer. På nogle uddannelser kan eksamensformen for et eventuelt 2. eller 3. forsøg variere fra den ordinære eksamen.

8.1.1. Studiestartsprøven

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Ifølge bekendtgørelsen om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser skal studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Prøven bedømmes bestået/ikke bestået (intern bedømmelse), og er ikke ECTS-udløsende. Bestås studiestartsprøven ikke, udskrives den studerende (se også afsnit 9.2). Ved efteroptag efter afholdelse af studiestartsprøven, kan den studerende dispenseres fra prøven.

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen forudsætninger. Det er en god ide at tage studiestartskurset på Moodle inden studiestartsprøven.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig prøve med spørgsmål inden for en række overordnede studierelevante emner. Alle hjælpemidler tilladt. Prøven bliver afholdt som stedprøve, og bliver lagt i den studerendes skema. For de studerende, som er tilmeldt blended learning uddannelser, afholdes prøven virtuelt.

Tidsmæssig placering og evt. omprøve:

Studiestartsprøven afholdes i forbindelse med studiestarten eller i forlængelse af studiestarten.

Bedømmelse og meddelelse af resultat:

Studiestartsprøven bedømmes som bestået/ikke bestået. Bestås prøven ikke i første forsøg er den studerende automatisk tilmeldt omprøve.

Omprøve:

Samme som ordinære prøve.

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal indgives senest 2 uger efter at bedømmelsen er blevet meddelt. Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse (f.eks. ift. tidsfrist for prøvens afholdelse eller antallet af prøveforsøg) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Zealand kan give dispensation hvis der foreligger usædvanlige forhold.

8.1.2. Førsteårsprøven

Førsteårsprøven udgøres af den eller de eksamener, som den studerende ifølge denne studieordning skal deltage i inden udgangen af det første studieår, se også afsnit 3 om Uddannelsens forløb. Studerende har kun to forsøg til at bestå hver af de 5 eksamener.

For Finansbacheloruddannelsen består Førsteårsprøven af følgende 5 deleksamener:

Forretningsforståelse, Metode & videnskabsteori og Kommunikation & præsentationsteknik (FMK)

Erhvervsøkonomi

Mikroøkonomi

Erhvervs- & finansjura

Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg til privatkunden

Førsteårsprøvens 5 deleksamener skal enkeltvis være bestået inden udgangen af den studerendes 1. studieår efter studiestart for, at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Udgangen af første studieår er 31. august året efter studiestart. Hvis en studerende ikke består de nævnte eksamener, vil den studerende blive udmeldt af uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 31, stk. 2 og adgangsbekendtgørelsen § 36, stk. 1, nummer 4. Vær opmærksom på, at Zealand Sjællands Erhvervsakademi efter hver af de 5 eksamener tjekker om den studerende opfylder kravet. Denne praksis betyder, at studerende der efter to forsøg ikke har bestået f.eks. første semesterprøven, ikke kan opfylde førsteårsprøvekravet, og derfor bliver udmeldt.

8.1.3. Forretningsforståelse, Metode & videnskabsteori og Kommunikation & præsentationsteknik (FMK)

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Obligatorisk læringsaktivitet i de 3 fag som danner grundlag for eksamen skal udarbejdes og godkendes min. 10 dage inden eksamen. Der er et forsøg til at gennemføre alle elementerne i den obligatoriske læringsaktivitet frem mod henholdsvis ordinær eksamen, 1. reeksamen og 2. reeksamen

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt. Alle hjælpemidler er tilladte i den forberedelse der sker under eksaminationen – herunder brug af internet. Efter forberedelsesperioden må kun håndskrevne noter produceret under forberedelsen, samt et udprint af projektet anvendes i den efterfølgende eksamination.

Varigheden af eksamen afhænger af antallet af studerende i gruppen. Der afsættes 20 minutter pr. gruppe plus 10 minutter pr. studerende (inkl. votering). Eksamen tager udgangspunkt i det skriftlige gruppeprojekt, der er afleveret inden den mundtlige del af eksamen.

Formkrav:

De studerende får udleveret et projektoplæg og skal i grupper af 3-5 studerende (studieleder for uddannelsen kan i enkelte velbegravede tilfælde give dispensation for dette) udarbejde et skriftligt gruppeprojekt med udgangspunkt i en selvvalgt finansiel virksomhed og dennes branche. Gruppeprojektets omfang skal være som følgende:

Projektets omfang skal være imellem 28.800 og 36.000 anslag inkl. mellemrum.

Omfanget er eksklusivt forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Hvis det skriftlige gruppeprojekt ikke opfylder formalia, kan bedømmerne afvise gruppeprojektet. Hvis gruppeprojektet afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene for fagelementerne Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation og præsentationsteknik. Se afsnit 2 i den nationale studieordning.

Eksamen bedømmes internt efter 7-trinskalaen. Der gives én samlet individuel karakter, ud fra en helhedsvurdering, for den skriftlige og mundtlige præstation pr. studerende.

Tidsmæssig placering:

Eksamen placeres i slutningen af 1. semester.

ECTS-omfang:

15 ECTS der udgøres af:

Forretningsforståelse (5 ECTS)

Metode og videnskabsteori (5 ECTS)

Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS)

Syge- og reeksamen:

Syge- og reeksamen afvikles inden første halvdel af 2. semester. Eksamen er 30 min individuel mundtlig eksamen. Hvis man har deltaget i udarbejdelsen af et skriftligt gruppeprojekt til den ordinære eksamen, er udgangspunktet for reeksamen et individuelt tillæg på max 9600 anslag med forbedringsforslag til det tidligere afleverede projekt samt det tidligere afleverede projekt. Det tidligere afleverede projekt tilføjes som bilag til afleveringen af om- og sygeeksamen. Hvis man ikke har medvirket i et gruppeprojekt til den ordinære eksamen, skal der udarbejdes et individuelt projekt inden den mundtlige eksamen. Omfang og krav til det individuelle projekt skal svare til det ordinære gruppeprojekt, se ovenfor.

8.1.4. Erhvervsøkonomi

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig eksamen, der tager udgangspunkt i en case, der udleveres 48 timer før eksamen.

Den mundtlige eksamen varer 30 min, med 30 min forberedelse forinden. Inden forberedelsen trækker den studerende et spørgsmål fra casen samt et ukendt spørgsmål.

Alle hjælpemidler er tilladte.

Formkrav:

Ingen formkrav.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Erhvervsøkonomi. Se afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Eksamen bedømmes eksternt.

Tidsmæssig placering:

Eksamen placeres ved udgangen af 2. semester

ECTS-omfang:

15 ECTS

Syge- og reeksamen:

Syge- og reeksamen afvikles i første halvdel af 3. semester og på samme vilkår som den ordinære eksamen.

8.1.5. Mikroøkonomi

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel mundtlig eksamen. Alle hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet. Kommunikation med andre er ikke tilladt under eksamen. Eksamen består af en 20 minutters individuel mundtlig eksamen, med 40 min forberedelse i et ukendt eksamensmateriale med udregnings- og refleksionsopgaver i mikroøkonomiske problemstillinger.

Formkrav:

Ingen formkrav.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Mikroøkonomi. Se afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Eksamen bedømmes eksternt.

Tidsmæssig placering:

Eksamen placeres ved udgangen af 2. semester

ECTS-omfang:

5 ECTS

Syge- og reeksamen:

Syge- og reeksamen afvikles i første halvdel af 3. semester og på samme vilkår som den ordinære eksamen.

8.1.6. Erhvervs- & finansjura

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel mundtlig eksamen. 24 timer forud for eksamen offentliggøres op til fire cases, der dækker fagelementerne. Ved eksamens start trækker den studerende en af de forberedte cases, og eksaminationen tager udgangspunkt i denne.

Ved eksamen holder den studerende et ca. 5 minutters oplæg af løsningen til den trukne case. Derefter eksamineres der, med udgangspunkt i casen og i læringsmålene generelt. Varigheden af eksamen er 20 minutter inklusive votering og karaktergivning.

Formkrav:

Ingen formkrav.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene for uddannelseselementet Erhvervs- og finansjura. Se afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Eksamen bedømmes eksternt

Tidsmæssig placering:

Eksamen placeres ved udgangen af 2. semester

ECTS-omfang:

10 ECTS

Syge- og reeksamen:

Syge- og reeksamen afvikles i første halvdel af 3. semester og på samme vilkår som den ordinære eksamen. Der udleveres nye cases til reeksamen.

8.1.7. Privatøkonomisk rådgivning og etik og Salg til privatkunden

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Der er én obligatorisk læringsaktivitet som danner grundlag for eksamen. Elementerne i den obligatoriske læringsaktivitet skal udarbejdes og godkendes min. 10 dage inden eksamen. Der er et forsøg til at gennemføre elementerne i den obligatoriske læringsaktivitet frem mod henholdsvis ordinær eksamen, 1. reeksamen og 2. reeksamen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig eksamen. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Eksamen består af en 30 minutters individuel mundtlig eksamen (inkl. votering) i læringsmålene på første år for fagelementerne Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg til privatkunden.

48 timer forud for eksamen offentliggøres op til 5 cases, der dækker fagelementerne. På eksamensdagen trækkes en af de forberedte cases, og der er derefter 30 min. til forberedelse og fokusering på selve eksaminationen. Selve eksamen foregår som et kundemøde i et finansielt supermarked, hvor den studerende optræder som rådgiver, og eksaminator og censor optræder som kunder. Ved eksamen forventes det, at den studerende planlægger og styrer kundemødet.

Formkrav:

Ingen formkrav.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene for Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg til privatkunden, se afsnit 2 i den nationale studieordning. Eksamen bedømmes internt efter 7-trinsskalaen, og der gives én samlet karakter.

Tidsmæssig placering:

Eksamen placeres ved udgangen af 2. semester

ECTS-omfang:

15 ECTS der udgøres af:

Privatøkonomisk rådgivning og etik (10 ECTS)

Salg til privatkunden (5 ECTS)

Syge- og reeksamen:

Syge- og reeksamen afvikles i første halvdel af 3. semester og på samme vilkår som den ordinære eksamen.

8.1.8. Internationale kapitalmarkeder og Makroøkonomi og Markedsføring

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Der er én obligatorisk læringsaktivitet som danner grundlag for eksamen. Elementerne i den obligatoriske læringsaktivitet skal udarbejdes og godkendes min. 10 dage inden eksamen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt. Grupperne skal bestå af 3-5 studerende. Alle hjælpemidler er tilladte. Såfremt den studerende ikke har deltaget i og afleveret et gruppeprojekt, vil den studerende have brugt ét eksamensforsøg.

Varighed af den mundtlige eksamen er således:

3 studerende = 50 minutter

4 studerende = 60 minutter

5 studerende = 70 minutter

Eksamen tager udgangspunkt i det skriftlige gruppeprojekt, der er afleveret inden den mundtlige del af eksamen.

Formkrav:

Det skriftlige gruppeprojekt skal have et omfang på maksimalt 36.000 anslag.

En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formkravene kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og de studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene i fagelementerne Internationale kapitalmarkeder, Makroøkonomi og Markedsføring.

Eksamen bedømmes internt efter 7-trinsskalaen. Der gives en individuel karakter efter en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Tidsmæssig placering:

Eksamen placeres i løbet af 3. semester

ECTS-omfang:

15 ECTS der udgøres af:

Internationale kapitalmarkeder (5 ECTS)

Makroøkonomi (5 ECTS)

Markedsføring (5 ECTS)

Syge- og reeksamen:

Syge- og reeksamen afvikles i slutningen af 3. semester, eller i begyndelsen af 4. semester. Hvis man har medvirket i et skriftligt gruppeprojekt til den ordinære eksamen er udgangspunktet for reeksamen det tidligere afleverede gruppeprojekt, med et individuelt tillæg på max 4800 anslag med forbedringsforslag til det tidligere afleverede projekt. Det tidligere afleverede projekt tilføjes som bilag til afleveringen af om- og sygeeksamen. Hvis man ikke har medvirket i et gruppeprojekt til den ordinære eksamen, skal der udarbejdes et individuelt projekt inden den mundtlige eksamen. Omfang og krav til det individuelle projekt skal svare til det ordinære gruppeprodukt.

8.1.9. Organisation og Statistik

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt (3-5 studerende). Alle hjælpemidler tilladt. Den mundtlige eksamens varighed er 30 minutter (inkl. votering). Den studerende præsenterer opgavens resultater og løsningsforslag. Herefter spørges der ind til opgaven og ud i fagenes læringsmål.

Formkrav:

Omfanget på det skriftlige gruppeprojekt skal være imellem 28.800 og 36.000 anslag inkl. mellemrum.

En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet fremgår af manualen.

Den enkelte studerende skal bidrage til begge fagelementer.

Hvis den skriftlige gruppeopgave ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgaven. Hvis opgaven afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene i fagelementerne Statistik og Organisation. Eksamen bedømmes internt efter 7-trinskalaen. Der gives en individuel karakter efter en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Tidsmæssig placering:

Eksamen placeres i slutningen af 3. semester.

ECTS-omfang:

10 ECTS der udgøres af:

Statistik (5 ECTS)

Organisation (5 ECTS)

Syge- og reeksamen:

Syge- og reeksamen afvikles i første halvdel af 4. semester. Eksamen er på samme vilkår som den ordinære eksamen. Hvis man har medvirket i et skriftligt gruppeprojekt til den ordinære eksamen, er udgangspunktet for reeksamen er det tidligere afleverede gruppeprojekt, med et individuelt tillæg på max 9600 anslag med forbedringsforslag til det tidligere afleverede projekt. Det tidligere afleverede projekt tilføjes som bilag til afleveringen af om- og sygeeksamen. Hvis man ikke har medvirket i et gruppeprojekt til den ordinære eksamen, skal der udarbejdes et individuelt projekt inden den mundtlige eksamen. Omfang og krav til det individuelle projekt skal svare til det ordinære gruppeprojekt

8.1.10 Studieretning A

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Godkendelse af 3 afleveringsopgaver senest 10 dage inden eksamen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig stedprøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Kommunikation med andre er ikke tilladt under eksamen. Eksamen består af en 4-timers skriftlig stedprøve.

Formkrav:

Ingen.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Studieretning A. Se afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Eksamen bedømmes eksternt.

Tidsmæssig placering:

Eksamen placeres i løbet af 4. semester.

ECTS-omfang:

10 ECTS

Syge- og reeksamen:

Syge- og reeksamen afvikles i løbet af 5. semester og på samme vilkår som den ordinære eksamen.

8.1.11. Erhvervsskat, Videregående kvantitative analyser, Rådgivning af erhvervskunden og Strategisk analyse

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Eksamen består af et tværfagligt skriftligt gruppeprojekt og en dertil individuel mundtlig eksamen baseret på projektet.

Det skriftlige gruppeprojekt udarbejdes i grupper af 3-5 studerende (studieleder kan i enkelte velbegravede tilfælde give dispensation for dette).

Den individuelle mundtlige eksamen har en varighed på 30 minutter inkl. votering, som tager udgangspunkt i det skriftlige gruppeprojekt.

Eksamen fungerer som et rollespil, hvor den studerende repræsenterer en virksomhed, og eksaminator samt censor repræsenterer en kunde. Den studerende udprøves i læringsmålene i fagelementerne Erhvervsskat, Videregående kvantitative analyser, Rådgivning af erhvervskunden samt Strategisk analyse.

Formkrav:

Omfanget på det skriftlige gruppeprojekt skal være imellem 28.800 og 36.000 anslag inkl. mellemrum

Hvis en skriftlig opgave ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene i fagelementerne Erhvervsskat, Videregående kvantitative analyser, Rådgivning af erhvervskunden samt Strategisk analyse.

Eksamen bedømmes internt efter 7-trinskalaen. Der gives én samlet karakter efter en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Tidsmæssig placering:

Eksamen placeres i sidste halvdel af 4. semester

ECTS-omfang:

20 ECTS der udgøres af:

Erhvervsskat (5 ECTS)

Videregående kvantitative analyser (5 ECTS)

Rådgivning af erhvervskunden (5 ECTS)

Strategisk analyse (5 ECTS)

Syge- og reeksamen:

Syge- og reeksamen afvikles i slutningen af 4. semester og på samme vilkår som den ordinære eksamen. Udgangspunktet for reeksamen er det tidligere afleverede projekt, hvor den studerende skal komme med minimum ét forbedringsforslag. Såfremt den studerende ikke har medvirket i gruppeprojektet, skal der udarbejdes et individuelt projekt inden den mundtlige eksamen. Omfang og krav til det individuelle projekt skal svare til det ordinære projekt.

8.1.12. Praktikeksamen

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Den studerende skal have gennemført sit praktikforløb i overensstemmelse med praktikkontrakten.

Manglende opfyldelse af forudsætningen betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i en skriftlig rapport. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Den mundtlige eksamen har en varighed på 30 minutter.

Formkrav:

Den skriftlige praktikrapport skal indeholde behandling af en faglig problemstilling som den studerende har stiftet bekendtskab med i løbet af praktikopholdet. Efter behandlingen af og konklusion på den faglige problemstilling skal den studerende skitsere en *foreløbig* problemstilling til det professionsfaglige bachelorprojekt. Den foreløbige problemstilling kan ligge i forlængelse af praktikrapportens problemstilling eller være indenfor et nyt emne.

Rapporten skal afsluttes med et afsnit med den studerendes refleksioner over egen opnåelse af læringsmålene for praktikken. Disse refleksioner skal være med afsæt i en logbog, som den studerende har udarbejdet under sit praktikophold. Logbogen skal dokumentere den studerendes aktiviteter i forhold til opnåelse af praktikkens læringsmål og skal vedlægges som bilag.

Den skriftlige rapport udarbejdes individuelt.

Den skriftlige rapport skal have et omfang svarende til maksimalt 15 normalsider (36.000 anslag inkl. mellemrum). Herudover skal den studerende udarbejde en logbog, der afleveres som bilag. Omfanget er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Hvis den skriftlige rapport ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise rapporten. Hvis rapporten afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for praktikken. Se afsnit 3 i den nationale studieordning.

Eksamen bedømmes internt efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter, baseret på en helhedsvurdering.

Tidsmæssig placering:

I slutningen af 5. semester.

ECTS-omfang:

30 ECTS

Syge- og reeksamen:

Syge- og reeksamen placeres i starten af 6. semester, og på samme vilkår som den ordinære eksamen.

Udgangspunktet for reeksamen er den tidligere afleverede rapport, dog har den studerende mulighed for at aflevere en redigeret udgave af den oprindelige rapport.

Såfremt der til den ordinære eksamen ikke er afleveret en skriftlig rapport, skal der udarbejdes en skriftlig rapport, der har samme krav og omfang som beskrevet ovenfor.

8.1.13. Studieretning B

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Godkendelse af 3 afleveringsopgaver senest 10 dage inden eksamen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig stedprøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Kommunikation med andre er ikke tilladt under eksamen. Eksamen består af en 4-timers skriftlig stedprøve.

Formkrav:

Ingen

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Studieretning B. Se afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Eksamen bedømmes eksternt.

Tidsmæssig placering:

Eksamen placeres ved udgangen af 6. semester.

ECTS-omfang:

15 ECTS

Syge- og reeksamen:

Syge- og reeksamen afvikles i første halvdel af 7. semester og på samme vilkår som den ordinære eksamen.

8.1.14. Forretningsudvikling og innovation samt Projektledelse.

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig gruppeeksamen i Forretningsudvikling og innovation samt Projektledelse på basis af et skriftligt gruppeprojekt. De studerende præsenterer projektet, hvorefter eksaminationen i projekt og læringsmål følger.

De studerende er som udgangspunkt til eksamen i grupper af 3-5 studerende. Studieleder af uddannelsen kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation for dette.

Der afsættes 20 minutter pr. gruppe plus 10 minutter pr studerende inkl. votering til eksamen.

Formkrav:

Oplægget skal tage udgangspunkt i en virksomhed.

Det skriftlige gruppeprojekt skal både indeholde et design af en innovationsproces samt et forslag til projektimplementering. Oplægget skal desuden indeholde et element, hvor gruppen reflekterer over forslagets bæredygtighed ud fra en selvvalgt vinkel.

Den skriftlige gruppeprojekt skal have et omfang på 10-15 normalsider (mellem 24.000 og 36.000 anslag inkl. mellemrum). Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag.

En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Hvis det skriftlige gruppeprojekt ikke opfylder formalia, kan bedømmerne afvise projektet. Hvis projektet afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og gruppens studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementerne Forretningsudvikling og innovation og Projektledelse. Se under pkt. 4 i den institutionelle del af studieordningen. Der gives en individuel karakter efter 7-trinsskalaen, og karakteren fastlægges som en helhedsvurdering af det afleverede skriftlige gruppeprojekt og den mundtlige præstation. Eksamen bedømmes internt.

Tidsmæssig placering:

Eksamen placeres i løbet af eller ved udgangen af 6. semester

ECTS-omfang:

10 ECTS der udgøres af:

Forretningsudvikling og innovation (5 ECTS)

Projektledelse (5 ECTS)

Syge- og reeksamen:

Syge- og reeksamen placeres senest i begyndelsen af 7. semester. Eksamen er individuel.

Udgangspunktet for reeksamen er det tidligere afleverede projekt, med et tillæg på max 4800 anslag med forbedringsforslag til det tidligere afleverede projekt. Det tidligere afleverede projekt tilføjes som bilag til afleveringen af syge- og reeksamen.

Såfremt der til den ordinære eksamen ikke er afleveret et projekt, er det en forudsætning, at den studerende afleverer et individuelt projekt forinden deltagelse i den mundtlige del af eksamen.

8.1.15. Finansiering og finansiel risikostyring

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Der afholdes en individuel 2 timers skriftlig stedprøve.

Alle hjælpemidler er tilladt under eksamen - herunder elektroniske. Kommunikation med andre er ikke tilladt under eksamen.

Formkrav:

Ingen.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Finansiering og finansiell risikostyring. Se under pkt. 4 i den institutionelle del af studieordningen. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Eksamen bedømmes internt.

Tidsmæssig placering:

Eksamen placeres i løbet af eller ved udgangen af 6. semester.

ECTS-omfang:

5 ECTS

Syge- og reeksamen:

Syge- og reeksamen afvikles senest i begyndelsen halvdel af 7. semester og på samme vilkår som den ordinære eksamen.

8.2. Professionsfaglig bacheloreksamen

De overordnede krav til den professionsfaglige bacheloreksamen er beskrevet i den nationale del af studieordningen jf. afsnit 4. Yderligere krav er præciseret nedenfor. Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og til at aflægge individuelt mundtligt forsvar.

8.2.1. Krav til professionsfaglig bacheloreksamen

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Den professionsfaglige bacheloreksamen afslutter uddannelsen. Deltagelse forudsætter, at alle øvrige eksamener på uddannelsen er bestået.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i den skriftlige professionsfaglige bacheloreksamen. Alle hjælpemidler er tilladt.

Den mundtlige eksamen varer 45 minutter inkl. votering.

Eksamen indledes med en mundtlig præsentation, hvor den studerende redegør for og reflekterer over projektets problemstilling, metodiske tilgang, væsentligste analyser og konklusioner. Præsentationen skal demonstrere den studerendes evne til at arbejde analytisk med projektets problemstilling samt til kritisk at reflektere over metodevalg, datagrundlag og resultater.

Præsentationen bør disponeres til at have en varighed på ca. 10 minutter. Den resterende del af tiden anvendes af eksaminatorer til diskussion af enkeltelementer i projektet. Eksaminationen gennemføres som en faglig dialog mellem eksaminatorer og den studerende med udgangspunkt i projektets centrale problemstillinger, analyser og konklusioner.

Formkrav:

Projektet kan enten udarbejdes individuelt eller i grupper af maks. to studerende.

For studerende der skriver alene, skal projektets omfang være maksimalt 20 normalsider, svarende til 48.000 anslag inkl. mellemrum.

Ved 2 studerende skal projektets omfang være maksimalt 25 normalsider, svarende til 60.000 anslag inkl. mellemrum.

En normalside er lig med 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag medregnes ikke i omfanget. Teksten skal kunne læses og forstås i sin helhed uden opslag i bilag. Bilag er uden for bedømmelse. Antal anslag inkl. mellemrum skal angives på opgavens forside.

Kildehenvisninger, dokumentation og brug af generativ AI

I projektet må der ikke forekomme citater eller anvendelse af andres og eget arbejde uden korrekt kildehenvisning. Projektet skal anvende et konsekvent kildehenvisningssystem, som sikrer, at opgavelæseren til enhver tid kan identificere - og om nødvendigt opsøge - kilden til udsagn, tabeller, modeller og øvrigt anvendt materiale.

Citater eller anvendelse af materiale uden kildehenvisning betragtes som afskrift og kan føre til afvisning af projektet.

Der skal udarbejdes en fyldestgørende litteratur- og bilagsliste. Især dokumentation for en eventuel udført field research er yderst vigtig. Samtaler og møder der benyttes i opgaven skal dokumenteres i form af et af respondenterne underskrevet referat eller evt. lydfil, der vedlægges opgaven som et bilag. Brug endvidere noter til uddybninger, specifikationer, henvisninger m.v.

Hvis der er anvendt generativ kunstig intelligens (GAI) i arbejdet med projektet, skal dette tydeligt deklareres i opgaven, herunder hvordan værktøjet er anvendt jf. Zealands eksamensregler.

Projektets indhold

Det skriftlige projekt kan fx disponeres således:

- Forside
- Abstract (maks. 1 side på engelsk)
- Indholdsfortegnelse
- Indledning og problemstilling (evt. inkl. kort virksomhedskarakteristik)
- Problemformulering og underspørgsmål
- Afgrænsning
- Metodeafsnit med videnskabsteoretiske overvejelser og undersøgelsesdesign
- Præsentation af opgavens struktur
- Analyse og delkonklusioner
- Diskussion
- Eventuelle løsningsforslag
- Konklusion
- Evt. perspektivering
- Litteraturliste
- Bilag

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne tager udgangspunkt i læringsmålene for den afsluttende professionsfaglige bacheloreksamen, jf. afsnit 4 i den nationale studieordning. Der vil ved bedømmelsen blive lagt særlig vægt på den studerendes evne til at formulere og afgrænse en faglig problemstilling, anvende relevante metoder samt gennemføre en selvstændig fremstilling og præsentationsteknik og analytisk behandling af problemstillingen ved den mundtlige eksamen.

Eksamen er ekstern og der gives en samlet karakter, baseret på en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og det mundtlige forsvar.

Tidsmæssig placering:
I midten af 7. semester.

ECTS-omfang:
10 ECTS

Syge- og reeksamen:
Kravene til en reeksamen er de samme som til den ordinære eksamen. Den/de studerende skal udarbejde et nyt skriftligt projekt med et nyt emne eller forbedre det allerede eksisterende projekt.

8.2.2. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen

Stave- og formuleringsevne indgår i den professionsfaglige bacheloreksamen. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: studievejledning@zealand.dk senest seks uger før eksamens afvikling.

8.3. Det anvendte sprog ved eksamenerne

Eksamenerne aflægges på dansk medmindre andet er nævnt i beskrivelsen af de enkelte eksamener. Eksamenerne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, kan eksamenerne aflægges på dette sprog. Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af den afsluttende professionsfaglige bacheloreksamen, samt de eksamener, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i den professionsfaglige bacheloreksamen. Ansøgningen indsendes via www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/ senest seks uger før eksamens afvikling.

8.4. Særlige eksamensvilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige eksamensvilkår og tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: studievejledning@zealand.dk senest seks uger før eksamens afvikling. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

8.5. Syge- og reeksamen

Der gælder særlige regler om syge- og reeksamen for studiestartsprøven, se afsnit 8.1.1.

8.5.1. Sygeeksamen

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en eksamen på grund af dokumenteret sygdom (eller anden dokumentation af usædvanlige forhold), kan få mulighed for at aflægge (syge)eksamen snarest muligt. Er det en eksamen, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge (syge)eksamen i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Godkendes den studerendes dokumenterede fravær til den pågældende eksamen, vil den studerende automatisk blive tilmeldt (syge)eksamen.

Orientering om tid og sted for (syge)eksamen findes på Wiseflow. Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring (evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation dækkes af den studerende). I Zealands eksamensregler er det muligt at læse mere om krav for dokumentation ved sygdom, se <https://www.zealand.dk/docs/Eksamensregler.pdf>. Zealand skal senest have modtaget lægeerklæring 8 dage efter eksamens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en eksamens afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et eksamensforsøg. Lægeerklæring skal sende via blanket på hjemmesiden: www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/.

8.5.2. Reeksamen

Ved ikke bestået eksamen, vil den studerende automatisk blive tilmeldt reeksamen, så længe der resterer eksamensforsøg. Reeksamen afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest når den pågældende eksamen igen afholdes. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår reeksamen afholdes. Orientering om tid og sted for reeksamen findes på Wiseflow. Zealand kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

8.6. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Eksamensafholdelse på Zealand behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser ([Eksamensbekendtgørelsen](#)).

Under eksamen skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor. Eksamenssnyd foreligger bl.a. når den studerende

- Plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering uden kildehenvisning og citationstegn)
- Forfalsker
- Fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater
- Indgår i ikke-tilladt samarbejde
- Modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen, eller hjælper andre, når der ikke er tale om en gruppeeksamen
- Benytter ikke-tilladte hjælpemidler
- Uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven
- Afgiver urigtige fremmødeoplysninger
- Forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer

Eksamenssnyd, herunder plagiering, medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt eksamensforsøg.

Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

Læs mere om eksamensregler på [Moodle](#).

8.6.1. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Det indberettes til studieadministration og studieleder hvis der under eller efter en eksamen opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat).

Udsættelse af eksamen

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig eksamen udsætter studielederen eksamen, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte eksamensdato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Partshøringen er altid skriftlig, og indebærer fremsendelse af dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

8.7. Klager

Klager over eksamener på Zealand samt evt. anke behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser ([Eksamensbekendtgørelsen](#)).

Læs mere om klager på [Moodle](#).

8.7.1. Klage over eksamen

Den studerende har mulighed for at klage over forhold vedrørende en eksamen. Klagen kan vedrøre både retlige og faglige spørgsmål herunder:

1. Eksaminationsgrundlaget, herunder eksamensspørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. Eksamensforløbet
3. Bedømmelsen

Zealand skal have modtaget den studerendes klage senest to uger efter at karakteren er offentliggjort. Zealand kan ved usædvanlige forhold dispensere fra fristen.

Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Zealand via klager@zealand.dk.

Hvis den studerende får medhold i klagen, vil der blive tilbudt en ny bedømmelse (ved skriftlige eksamener) eller en reeksamen (ved mundtlige eksamener). Tilbuddet om ny bedømmelse eller reeksamen kan resultere i en lavere karakter.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen indgives til Zealand via klager@zealand.dk. Zealand afgiver en udtalelse, som den studerende skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og den studerendes eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til Zealand er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen kap. 11.

8.7.2. Anke af afgørelse vedr. bedømmelsen

Hvis den studerende modtager afslag på en klage, kan afgørelsen ankes. Afgørelsen bringes for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og

tavshedspligt.

Anken indsendes til Zealand via klager@zealand.dk. Fristen for at anke er to uger efter den studerende er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke. Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af Zealand.

9. Andre regler for uddannelsen

9.1. Merit

Meritaftaler for de nationale fagelementer er angivet i den nationale del af studieordningen.

9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om merit, hvis den studerende mener at have meritgivende uddannelseselementer.

9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen

I eksamensbekendtgørelsen (se afsnit 1) beskrives, hvornår en studerende kan udskrives fra uddannelsen, herunder ved ikke-bestået studiestartsprøve/førsteårsprøve og opbrugte eksamensforsøg. Supplerende regler gældende ved Zealand er præciseret nedenfor.

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen eksamener i en sammenhængende periode på 1 år. Dette gælder dog ikke for studerende i lønnet praktik. Perioder, hvor den studerende ikke har deltaget i eksamener på grund af orlov, barsel, adoption eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen indsendes til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/. Indskrivningen kan desuden bringes til ophør for studerende, der ikke kommer rettidigt i praktik, såfremt betingelserne i afsnit 5 er opfyldt.

Den studerende modtager en skriftlig henvendelse (varsling) fra Zealand før indskrivningen bringes til ophør. I den forbindelse gøres den studerende opmærksom på reglerne ovenfor. Det vil desuden fremgå af brevet, at den studerende har 2 uger til at indsende bemærkninger og dokumentation for perioder med orlov, barsel, adoption eller værnepligt, og der vil være oplyst en frist for ansøgning om eventuel dispensation. Ved ikke-bestået studiestartsprøve sker udskrivning dog direkte efter varsling.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af studielederen.

Den studerende kan klage til Zealand over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen indgives til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/, og klagen har ikke opsættende virkning.

Hvis afgørelsen fastholdes afgiver Zealand en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Styrelsen meddeler den studerende den endelige afgørelse efter behandling af klagen. Styrelsens afgørelse kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

9.3. Dispensationsregler

Zealand kan dispensere fra reglerne i den fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Zealand kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

10. Økonomi

Alle aktiviteter, der påføres den studerende, skal betragtes som egenbetaling, medmindre andet er påført.

11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Denne lokale institutionsdel af studieordningen træder i kraft august 2026, med virkning for studerende indskrevet på uddannelsen efter 01.08.2026 og frem til næstkommende studieordning.

Studerende som er optaget før 01.08.2026 følger den studieordning, de er optaget på eller efterfølgende overflyttet til.

I tilfælde af orlov kan det være nødvendigt at overføre den studerende til gældende studieordning.