

Studie- ordning

Økonomi & IT (PBA)

August 2022



Ulla Skaarup, rektor

Zealands studieordninger er opdelt i en national del og en lokal (institutionel) del. Nogle studieordninger suppleres desuden af et valgfagskatalog. Alle dele kan findes nedenfor.

Den lokale del af studieordningen er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution. Den nationale del af studieordningen er vedtaget i uddannelsens uddannelsesnetværk, og nedenstående institutioner, der alle udbyder uddannelsen, har deltaget i udarbejdelsen:

Zealand – Sjællands Erhvervsakademi
KEA – Københavns Erhvervsakademi
Aarhus Erhvervsakademi
UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole

Ud over studieordningerne har alle uddannelser et tilknyttet uddannelsesbilag, der er en del af hovedbekendtgørelsen om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, se www.retsinfo.dk.

STUDIEORDNING
for
PBA i Økonomi og Informationsteknologi

National del

Ikrafttrædelse: 01.08.2022

Revideret: 01.08.2022

ZEALAND

Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte	3
2. Uddannelsen indeholder 18 nationale fagelementer.....	4
2.1. Mikroøkonomi.....	4
2.2. Makroøkonomi	5
2.3. Erhvervsøkonomi 1	6
2.4. Erhvervsøkonomi 2	6
2.5. Organisation 1	7
2.6. Organisation 2	8
2.7. Supply Chain Management	9
2.8. Forretningsstrategi.....	10
2.9. Strategisk Markedsføring	11
2.10. Softwarekonstruktion 1.....	12
2.11. Softwarekonstruktion 2.....	13
2.12. Systemudvikling 1	14
2.13. Systemudvikling 2	15
2.14. Systemudvikling 3	16
2.15. Informationsteknologi.....	17
2.16. Kommunikation	18
2.17. Innovation og Entrepreneurskab.....	19
2.18. Videnskabsteori og Projektmetode	20
2.19. Antallet af prøver i de nationale fagelementer.....	21
3. Praktik.....	21
4. Krav til bachelorprojektet.....	22
5. Regler om merit	23
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning	23

Denne nationale del af studieordningen for PBA i Økonomi og Informationsteknologi er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for PBA i Økonomi og Informationsteknologi og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor i økonomi og informationsteknologi skal opnå i uddannelsen.

Viden

Den uddannede har:

1. viden om og kan reflektere over praksis og central anvendt teori og metode inden for analyse, strategiudvikling, planlægning, realisering og styring af IT-drevne forretningsprocesser, samt udvikling, administration og vedligeholdelse af IT-produkter og -services,
2. viden om og kan reflektere over tendenser i global økonomi i relation til strategisk planlægning af informationssystemer og IT-produkter og -services,
3. viden om og kan reflektere over forskellige organisationsformer og finansielle og juridiske forhold i relation til udvikling af IT-systemer, -produkter eller -services,
4. viden om og kan reflektere over interkulturelle relationers betydning for kommunikation med interessenter og aftagere til IT-produkter og -services,
5. viden om og kan reflektere over praksis og metode i forskellige former for projektledelse, herunder kvalitetssikring, testmetoder og brugerinddragelse,
6. viden om og kan reflektere over teori, praksis og metode ved konstruktion af IT-systemer, herunder omkostningsstyring, kravspecifikation, IT-arkitektur og udvikling af brugergrænseflader og
7. viden om og kan reflektere over teori, praksis og metoder til kreativ processtyring af forretningsudvikling, entrepreneurship og innovation.

Færdigheder

Den uddannede kan:

1. anvende og integrere økonomisk og datalogisk teori og metoder til at identificere komplekse forretningsmæssige, konceptuelle og informationsteknologiske problemstillinger i virksomheder og udvikle løsninger inden for IT-systemer, -produkter eller services,
2. vurdere og anvende metoder til analyse af internationale økonomiske tendenser i relation til IT-strategiske beslutninger,
3. vurdere og begrunde valg af udviklingsmetoder, projektledelse og styring af kreative og innovative processer,
4. vurdere og anvende metoder til analyse, test, brugerinddragelse og kvalitetssikring af IT-systemer, -produkter eller services,
5. formidle praksisnære økonomiske og datalogiske problemstillinger og løsninger til interessenter og brugere med særlig vægt på IT-drevne forretningsprocesser og
6. vurdere og integrere interkulturelle relationer i forretningsudvikling, markedsføring og projektstyring af IT-systemer, -produkter og services.

Kompetencer

Den uddannede kan

1. håndtere udvikling af IT-baserede produkter, services og forretningsprocesser fra strategi til implementering med udgangspunkt i interessenter og brugere,

2. håndtere anskaffelse og vedligeholdelse af komplekse IT-løsninger og integrationen med organisationens forretningsprocesser og øvrige IT-portefølje,
3. håndtere interne og eksterne relationer i forbindelse med salg og markedsføring af IT-relaterede produkter eller services,
4. lede og formidle et internationalt, tværfagligt samarbejde i arbejdsgrupper, herunder i arbejdsgrupper med betydelige forskelle i deltagernes uddannelsesmæssige og kulturelle baggrund,
5. håndtere kreative og innovative processer inden for forretningsudvikling, entrepreneurship og produktudvikling på IT-området og
6. identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for økonomi og informationsteknologi.

2. Uddannelsen indeholder 18 nationale fagelementer

2.1. Mikroøkonomi

Indhold

Den studerende tilegner sig grundlæggende forståelse af mikroøkonomiske principper og teorier med det formål at kunne analysere erhvervsøkonomiske og IT-orienterede problemstillinger. I gennemgangen af faget fokuseres der særligt på, hvorledes markedsstrukturer og økonomiske mekanismer øver indflydelse på konsumenters og producenters beslutningsprocesser. Endelig berøres moderne adfærdsøkonomiske modeller som supplement til de traditionelle rationelle optimeringsparadigmer.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om, forståelse af og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- 1) centrale begreber i mikroøkonomi, økonomisk tænkning og økonomiske systemer
- 2) udbud og efterspørgsel, forbruger- og producentadfærd, prismekanismer, markedsinterventioner og markedsstrukturer.

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af:

- 1) mikroøkonomiske teorier og modeller for prisdannelse herunder udbud og efterspørgsel på kort og lang sigt
- 2) teorier og metoder til analyse af markedseffektiviteten og markedsinterventioners indvirkning på effektiviteten samt producent- og konsumentoverskud
- 3) mikroøkonomiske modeller til præsentation for samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- 1) økonomiske beslutninger baseret på forståelse og analyse af markedseffektiviteten, omkostninger og profit.

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer inden for:

- 1) mikroøkonomi.

ECTS-omfang

Fagelementet Mikroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2. Makroøkonomi

Indhold

I faget makroøkonomi introduceres nationaløkonomien med udgangspunkt i det økonomiske kredsløb. Der sættes fokus på udviklingen, herunder kortsigtede og langsigtede trends blandt de særligt relevante økonomiske nøgletal, konjunkturer og samhandel med udlandet. Endvidere undervises i, hvordan makroøkonomiske faktorer påvirker virksomhederne.

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- 1) makroøkonomiske modeller og argumentation om bestemmelse af og forholdet mellem nationalindkomst, arbejdsløshed, inflation og andre makroøkonomiske områder
- 2) international økonomi, international handel og betalingsbalancen
- 3) forskelle i strategiske valg vedrørende makroøkonomiske målsætninger.

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af:

- 1) makroøkonomiske teorier og metoder med henblik på analyse af makroøkonomiske målsætninger, herunder international handel og betalingsbalancen
- 2) formidling af praksisnære og teoretiske problemstillinger vedrørende makroøkonomiske modeller og international økonomi
- 3) makroøkonomi- og international økonomimodeller til formidling af praksisnære og teoretiske problemstillinger.

Kompetencer:

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) teoretiske modeller til analyse af virkningen af makroøkonomiske faktorer fra et virksomhedssynspunkt.

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til:

- 1) makroøkonomi.

ECTS-omfang

Fagelementet Makroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Erhvervsøkonomi 1

Indhold

Faget giver en grundlæggende forståelse for de økonomiske handlinger, som virksomheden skal gøre rede for, og som giver anledning til regnskabsmæssige transaktioner. Virksomhedsformer, regnskabskrav og nøgletal samt kritisk læsning af virksomhedernes regnskab behandles.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om, forståelse for og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- 1) regnskabsprincipper
- 2) lovgivning omkring regnskaber
- 3) det dobbelte bogholderi.

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af:

- 1) resultatopgørelse, balance og pengestrømsanalyse
- 2) nøgletal til analyse af en virksomheds økonomiske situation.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- 1) vurdering af virksomheder på baggrund af årsrapporten.

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og egne kompetencer indenfor:

- 1) bogføring og regnskab.

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsøkonomi 1 har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4. Erhvervsøkonomi 2

Indhold

I faget erhvervsøkonomi 2 undervises i, hvordan virksomheder arbejder med internt regnskab. Et internt regnskab er et redskab til at støtte ledelsens beslutninger angående den økonomiske styring af virksomhedens salg, kunder, omkostninger, kapacitet mv, baseret på en sammenligning af forventede og realiserede resultater. Herunder arbejdes også med hvordan regnskaber, omkostningsfordelingssystemer, nøgletal og budgetter kan anvendes i arbejdet med virksomhedens økonomistyring.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- 1) optimering af omkostninger og indtægter
- 2) finansiel styring, herunder anvendelse af nøgletal
- 3) investering og virksomheders evne til at forrente kapital
- 4) omkostningsfordelingssystemer.

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af:

- 1) teorier og metoder til vurdering af en organisationer, afdelinger og medarbejderes økonomiske resultater
- 2) budgetter til finansiel kontrol.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- 1) præsentation af økonomistyring og regnskab for samarbejdspartnere.

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer inden for:

- 1) erhvervsøkonomi.

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsøkonomi 2 har et omfang på 5 ECTS-point.

2.5. Organisation 1

Indhold

Den studerende introduceres til organisationsteoriens virkeområde og tilegner sig en forståelse for, hvilke grundprincipper der anvendes til at strukturere og koordinere strukturer, kulturer og beslutningsprocesser med det formål at realisere dens strategiske målsætninger.

Mens udgangspunktet er de klassiske paradigmer, så bevæger fokus sig hastigt frem til moderne og tidssvarende eksempler på organiske netværksorganisationer samt deres respektive strategiske partnerskaber og alliancer.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- 1) organisationsmodeller
- 2) organisationsstrukturer
- 3) organisationskulturer.

Færdigheder:

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af:

- 1) teori og modeller til analyse af organisationsstruktur og -kultur samt beslutningsprocesser
- 2) relevante løsningsmodeller om organisationsstrukturer og -kulturer til præsentation overfor samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- 1) identifikation af formelle og uformelle egenskaber ved forskellige organisationsstrukturer og -kulturer samt analyse af deres indvirkning på individer og grupper.

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer inden for:

- 1) organisation.

ECTS-omfang

Fagelementet Organisation 1 har et omfang på 5 ECTS-point.

2.6. Organisation 2

Indhold

Organisation 2 har til formål at give de studerende en grundlæggende introduktion til projektorganisationer og projektledelse fra såvel et teoretisk som praktisk perspektiv, og hvad projekter og projektorganisationer overhovedet er. Endvidere giver faget de studerende analytiske værktøjer, som gør det muligt at forstå projekter og projektledelse samt at håndtere de mange praktiske hensyn og udfordringer, som kan opstå undervejs.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- 1) struktur og anvendelse af projekter i en organisatorisk sammenhæng
- 2) projektdeltagelse og –ledelse.

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af:

- 1) teorier og metoder til deltagelse i og ledelse af projekter i organisationer
- 2) projektledelsesmodeller og metoder til ledelse af et projektteam
- 3) valg og præsentation af relevante løsningsmodeller i forbindelse med projekter til samarbejdspartnere.

Kompetencer:

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- 1) projektdeltagelse og -ledelse i en organisatorisk sammenhæng.

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer i relation til:

- 1) projektledelse og organisering af projekter.

ECTS-omfang

Fagelementet Organisation 2 har et omfang på 5 ECTS-point.

2.7. Supply Chain Management

Indhold

I faget Supply Chain Management undervises i hvordan en virksomhed tilrettelægger sin forsyningskæde gennem arbejdet med information-, transport- og lagerteknologier og arbejdet med samarbejdsrelationer og nøgleinteressenter, således at processerne er effektive og målbare.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- 1) virkningen af informations-, transport- og lagerteknologier på forsyningskæde og logistikaktiviteter
- 2) centrale resultatindikatorer afledt af virksomhedens forsyningsstrategi
- 3) styring af indkøb, produktion, lager og distribution.

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af:

- 1) centrale teorier, modeller og koncepter til optimering af processer i forsyningskæde
- 2) teorier og metoder til analyse og planlægning af organisationens forsyningskæde, herunder identifikation af afgørende resultatindikatorer
- 3) centrale teorier, modeller og koncepter om forsyningskæder og logistisk drift.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- 1) forbedring af en organisations forsyningskæde og logistisk drift.

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til:

- 1) en global forsyningskæde og logistisk drift.

ECTS-omfang

Fagelementet Supply Chain Management har et omfang på 5 ECTS-point.

2.8. Forretningsstrategi

Indhold

Forretningsstrategi introducerer den studerende til metoder og redskaber, som anvendes til at skabe en fælles og forenende retning for en virksomheds aktiviteter. En retning, som integrer en forståelse af virksomhedens optimale positionering i relation til dens omgivende trusler og muligheder med et fokus på, hvilke ressourcer og færdigheder virksomheden bør tiltrække, fastholde og udvikle.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- 1) vision og mission i organisationer
- 2) virksomhedsstrategi for en forretningsenhed
- 3) koncernstrategi, herunder sammenhængen mellem virksomhedsstrategi og koncernstrategi
- 4) centrale resultatindikatorer afledt af en virksomheds forretningsstrategi
- 5) implementering af forretningsstrategier
- 6) strategisk anvendelse af informationsteknologi.

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af:

- 1) teorier og metoder med henblik på analyse af den internationale konkurrence i en branche og en organisations strategiske position

- 2) teorier og metoder til identifikation af en organisations ressourcer og kernekompetencer med henblik på at skabe unikke og vedvarende konkurrencefordele
- 3) metoder til identifikation af strategiske IT-anvendelser
- 4) teorier og metoder til implementering af forretningsstrategier.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- 1) etablering eller revidering af en virksomhedsstrategi baseret på strategisk analyse af en organisation
- 2) etablering eller revidering af en virksomhedsstrategi baseret på identifikation og udvikling af strategiske ressourcer og kernekompetencer
- 3) formulering af forretningsmodeller, centrale resultatindikatorer og forandringsinitiativer til at underbygge implementering af en organisations forretningsstrategi.

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til:

- 1) strategisk anvendelse af informationsteknologi samt udvikling og implementering af forretningsstrategier.

Den studerende kan selvstændigt indgå i arbejdet med:

- 1) udvikling og implementering af forretningsstrategier, herunder deltage i tværfaglige samarbejder omkring strategiers IT-understøttelse og organisatoriske implementering.

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsstrategi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.9. Strategisk Markedsføring

Indhold

Strategisk markedsføring arbejder med analytisk baseret tilgang til en kommunikation om brands, produkter og services. Denne tilgang giver mulighed for etablering af markedsføringsplaner og – strategier samt et udgangspunkt for planlægning af digital markedsføring.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- 1) indsamling og analyse af data om markeder, kunder og brugere
- 2) strategisk markedsføring på internationale markeder
- 3) markedsføringsplaner, herunder strategier for kommunikation om brands, produkter og services

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af:

- 1) teorier og metoder til analyse af markeder og konkurrence
- 2) teorier og metoder til planlægning af kommunikation
- 3) teorier og metoder til planlægning af digital markedsføring.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- 1) udvikling af en markedsføringsstrategi baseret på dataindsamling og analyse af markeder, konkurrence og forbrugere
- 2) tværfagligt samarbejde i udviklingen af planer til indtrængen på nye markeder.

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer i relation til:

- 1) strategisk markedsføring.

Den studerende kan selvstændigt indgå i:

- 1) arbejdet med marketing, herunder deltage i tværfaglige samarbejder omkring gennemførelse af markedsanalyser og etablering af markedsføringsstrategi.

ECTS-omfang

Fagelementet Strategisk Markedsføring har et omfang på 5 ECTS-point.

2.10. Softwarekonstruktion 1

Indhold

Softwarekonstruktion indeholder basale begreber inden for programmering og programmeringssprog, herunder syntax, semantik og strukturering af programmer. Der gives en introduktion til algoritmer og væsentlige datastrukturer. Endvidere arbejdes praktisk med at programmere og herunder med fejlfinding og sikring af væsentlige programkvaliteter.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- 1) beskrivelse af et programmeringssprogs syntaks og semantik
- 2) struktur i programmer
- 3) simple algoritmer
- 4) datastrukturer
- 5) kriterier for programkvalitet.

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af:

- 1) teorier og metoder til at strukturere realiseringen af algoritmer og datastrukturer i et programmeringssprog
- 2) teorier og metoder til definition af kriterier for programkvalitet og fejlfinding i egne programmer
- 3) formidling af praksisnære og teoretiske problemstillinger vedrørende opbygninger af programmer, test og algoritmer.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- 1) Konstruktion af et program ud fra en kravspecifikation.

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til:

- 1) softwarekonstruktion og programmering.

ECTS-omfang

Fagelementet Softwarekonstruktion 1 har et omfang på 5 ECTS-point.

2.11. Softwarekonstruktion 2

Indhold

I faget softwarekonstruktion 2 arbejdes med etablering og programmering i forhold til relationelle databaser, hvordan man udvikler grafiske brugergrænseflader, samt hvordan man kan sammenkæde disse to programmellelementer i client-server applikationer.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- 1) implementering af relationelle databaser
- 2) søgning i databaser ved brug af et dataforespørgselsprog
- 3) transaktionshåndtering og tilbagerulning i informationssystemer.
- 4) client-server programmering og brugergrænseflader.

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af:

- 1) metoder og teori til ændring af data i og hentning af data fra en database
- 2) metoder og teorier til udvikling af client-server-applikationer
- 3) metoder til udvikling af grafiske brugergrænseflader.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- 1) konstruktion og test af databaser
- 2) programmering af et client-server program
- 3) implementering af brugergrænseflader i client-server systemer.

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer i relation til:

- 1) client-server-applikationer, databaser og databaseprogrammering.

ECTS-omfang

Fagelementet Softwarekonstruktion 2 har et omfang på 5 ECTS-point.

2.12. Systemudvikling 1

Indhold

I Systemudvikling 1 vil der være en generel introduktion til, hvordan man arbejder med udvikling af IT-systemer, herunder opstartsfasen med definition, opbygning og udfordringer ved kravspecifikationer. Vi ser endvidere i detaljer på modellering af IT-systemer til brug ved planlægning, design, sketches, implementering og dokumentation.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- 1) modellering af systemer ved hjælp af gængse modellerings-standarder.
- 2) tilvejebringelse af kravspecifikationer og deres rolle i systemudvikling.

Færdigheder

Den studerende mestrer grundlæggende færdigheder vedrørende:

- 1) modellering og beskrivelse af IT-systemer
- 2) udarbejdelse af kravspecifikation til brug for systemudvikling.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) brug af modeller i arbejdet med systemudvikling
- 2) kravspecifikationer for mindre systemer.

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer i relation til kravspecifikation af:

- 1) mindre systemer og brug af modeller til støtte for udvikling af sådanne.

ECTS-omfang

Fagelementet Systemudvikling 1 har et omfang på 5 ECTS-point.

2.13. Systemudvikling 2

Indhold

Faget omfatter arbejdet med datamodellering og databasedesign. Endvidere undervises i agile projektstyringsmodeller og user experience.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- 1) modellering af data og deres repræsentation
- 2) databasedesign, normalisering og database-integritet
- 3) agile IT-projektstyringsmodeller.

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af:

- 1) modelleringsmetoder og -teknikker
- 2) normaliseringsteknikker til identifikation og eliminering af redundant data og optimering af databasesøgninger
- 3) metoder og teorier til at arbejde med user experience.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- 1) valg og præsentation af relevante løsningsmodeller i forbindelse med dataanalyse og -design til samarbejdspartnere og brugere
- 2) konstruktion af et logisk og fysisk databasedesign
- 3) arbejdet i agile systemudviklingsprojekter.

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer i relation til:

- 1) datamodellering, agile IT-projektstyringsmodeller og user experience.

ECTS-omfang

Fagelementet Systemudvikling 2 har et omfang på 5 ECTS-point.

2.14. Systemudvikling 3

Indhold

I faget systemudvikling 3 arbejdes med, hvorledes systemudviklingsprojekter tilrettelægges, dokumenteres og udføres. Der undervises i systemudviklingsmetoder samt projektledelse, herunder også i agile projekter. Endvidere arbejdes med hvordan det sikres, at IT-systemerne bliver brugervenlige (user experience), relevante for organisationen (gennem IT-forretningsanalyse og modellering) og velfungerende (gennem test og kvalitetssikring med udgangspunkt i modeller).

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- 1) projektledelse
- 2) metoder for systemudvikling
- 3) design af brugergrænseflader og user experience
- 4) test og validering af IT-systemer.

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder, herunder omkring metodevalg og formidling af løsninger, vedrørende anvendelse af:

- 1) teorier og metoder til projektstyring og udvikling af IT-systemer
- 2) udvikling af brugergrænseflader i IT-systemer
- 3) teori om usability og user experience
- 4) teorier og metoder til kvalitetssikring af IT-systemer via test- og valideringsprocedurer
- 5) modellering af informationsstrømme.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- 1) projektledelsesmetoder og IT-værktøjer til understøttelse af projektledelse, samt systemudviklingsmodeller.
- 2) planlægning, test og analyse af usability og user experience inden for grænsefladedesign og funktionalitet
- 3) testplanlægning af IT-systemer
- 4) arbejde med projekters igangsætning, herunder foranalyser
- 5) implementering af IT-systemer.

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til:

- 1) projektledelse
- 2) IT-kvalitetssikring
- 3) metoder for systemudvikling
- 4) user experience.

Den studerende kan selvstændigt:

- 1) indgå i arbejdet med udviklingen af IT-systemer
- 2) organisere og formidle tværfaglige samarbejder samt tage ansvar for en af de relevante roller i en agil projektmodel.

ECTS-omfang

Fagelementet Systemudvikling 3 har et omfang på 10 ECTS-point.

2.15. Informationsteknologi

Indhold

Informationsteknologi introducerer den studerende til teknologi og metoder indenfor opbygning af computer og netværkssystemer. En grundlæggende beskrivelse af arkitekturer og komponenter til opbygning af computersystemer og netværk. Den studerende bliver i stand til at forstå computersystemers tekniske muligheder og begrænsninger.

Faget indeholder også teori og metoder omkring IT-governance, der indfører den studerende i problematikker omkring styring og sikring af IT-systemer.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- 1) computeres og computerkomponenters opbygning og arkitektur
- 2) operativsystemer
- 3) teknologier til netværkskommunikation
- 4) IT-governance med fokus på IT-sikkerhed.

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af:

- 1) teorier og metoder til analyse og forbedring af en virksomheds IT-sikkerhed gennem anvendelse af IT-governance
- 2) metoder til at identificere begrænsninger og muligheder i et system ud fra viden om, hvilke computer og netværks komponenter der indgår i systemet
- 3) metoder til at udlede hvilke computer og netværkskomponenter der indgår i et system ud fra viden om systemets funktionalitet
- 4) metoder til at kunne identificere og kvalificere datastrømme i et computer- og netværkssystem
- 5) terminologi og notationer anvendt i beskrivelsen af IT systemer.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- 1) fagspecifikt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med vurdering og valg af informationsteknologier.

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer inden for:

- 1) informationsteknologier
- 2) styring af IT-sikkerhed.

Den studerende kan selvstændigt indgå i arbejdet med:

- 1) IT-governance i en virksomhed, herunder deltage i og formidle tværfagligt samarbejde omkring dette.

ECTS-omfang

Fagelementet Informationsteknologi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.16. Kommunikation

Indhold

Faget Kommunikation indeholder teori og praksis vedrørende studieteknik, akademiske arbejdsmetoder, herunder problemformulering og rapportskrivning. Endvidere undervises i kommunikation og præsentation. Faget forbereder dermed den studerende til arbejdet med projekter og til effektivt at kommunikere med ledere og medarbejdere i organisationer omkring emner relevante for uddannelsen.

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- 1) skriftlige og mundtlige kommunikations- og præsentationsteknikker
- 2) studieteknik og akademiske metoder.

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af:

- 1) teorier og metoder til at understøtte de centrale dele af problemløsningsprocessen og til at udarbejde en skriftlig akademisk opgave
- 2) teorier og metoder til mundtlige kommunikations- og præsentationsteknikker.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- 1) skriftlig og mundtlig formidling af problemstillinger og løsningsmodeller, der handler om emner relevante for uddannelsens fagelementer til ledere og medarbejdere i organisationer

- 2) refleksion over egen metodisk praksis og egne læringsstrategier.

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer inden for:

- 1) kommunikation og præsentation.

ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

2.17. Innovation og Entrepreneurskab

Indhold

Den studerende introduceres til innovative og kreative processer med henblik på konceptudvikling og etablering eller forbedring af en forretningsmodel. Der arbejdes med dette i forhold til såvel iværksætterier som forbedring af innovation og forretningsmodeller i etablerede virksomheder.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- 1) konceptudvikling samt innovative og kreative processer
- 2) iværksætterier og værdien af iværksætterprocesser
- 3) forretningsmodeller.

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af:

- 1) teorier og metoder til udvikling af koncepter til nye produkter, services eller processer i en eksisterende organisation
- 2) relevante løsningsmodeller i forbindelse med innovation og iværksætterier til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- 1) selvstændig deltagelse i planlægning og styring af konceptudviklingen af nye produkter, services og forretningsprocesser
- 2) deltagelse i tværfagligt samarbejde i forbindelse med planlægning og fremme af innovative processer i en vidensintensiv organisation
- 3) etablering af forretningsmodeller.

Den studerende kan selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til:

- 1) innovation og entrepreneurskab.

ECTS-omfang

Fagelementet Innovation og Entrepreneurskab har et omfang på 5 ECTS-point.

2.18. Videnskabsteori og Projektmetode

Indhold

Videnskabsteori og projektmetode indeholder teori og praksis vedrørende videnskabelig metode, projektmetodik og erhvervsetik. Formålet med faget er at give de studerende indsigt i det videnskabsteoretiske grundlag for anvendelse af kvantitative såvel som kvalitative metoder i erhvervsøkonomi- og IT-områder for at styrke deres analytiske kompetencer og metodologiske valg mht. anvendelse af teorier og metoder ved identifikation og løsning af problemer i organisationer.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- 1) filosofihistorie inden for de væsentligste videnskabelige traditioner
- 2) videnskabelig tradition og metode i samfundsvidenskab
- 3) etik i en kulturel og forretningsmæssig sammenhæng
- 4) projektmetode for bachelorprojekter.

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af:

- 1) teorier inden for videnskabsteori med henblik på strukturering af et projekt
- 2) teorier og metoder i samfundsvidenskab til planlægning af en systematisk forskningsproces.

Endvidere kan den studerende formidle

- 1) praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for videnskabsteori til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- 1) videnskabsteori i projekter
- 2) valg og diskussion af relevante videnskabelige teorier og metoder i projektarbejde
- 3) analyse, strukturering og præsentation af en videnskabelig problemstilling inden for en relevant videnskabelig tradition.

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til:

- 1) videnskabsteori.

Den studerende kan selvstændigt:

- 1) indgå i projekter, hvor videnskabelige teorier og metoder anvendes
- 2) tage ansvar for metodevalg og opgaveudførelse i professionelle og tværfaglige sammenhænge med baggrund i en forståelse for forretningsmæssig etik.

ECTS-omfang

Fagelementet Videnskabsteori og Projektmetode har et omfang på 10 ECTS-point.

2.19. Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Der er 4 prøver i de nationale fagelementer. Den enkelte uddannelsesinstitution fastsætter selv, hvordan prøverne fordeler sig på de nationale og lokale fagelementer. Dog skal nationale fagelementer med et omfang på mindst 45 ECTS indgå i den eller de prøver, som udgør førsteårsprøven.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen.

3. Praktik

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- den daglige drift i praktikvirksomheden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende udvalgte metoder og teorier fra uddannelsen, som er relevante for udøvelsen af arbejdsopgaverne i praktikvirksomheden
- anvende sin faglighed i praksis
- reflektere over sin egen professionelle praksis.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- praksisnære problemstillinger og løsning af problemer
- formidling af praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag
- den studerende kan reflektere over behovet for udvikling af egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

- den studerende kan selvstændigt og professionelt anvende viden, færdigheder og kompetencer opnået i løbet af uddannelsen til at indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde samt påtage sig ansvar for relevante arbejdsopgavers udførelse.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 30 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

4. Krav til bachelorprojektet

Læringsmålene for bachelorprojektet er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under kapitel 1.

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Formalia for projektet som udgør den skriftlige del af prøven:

- Indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag indregnes ikke i sidetallet
- Teksten skal kunne læses i sin helhed uden opslag i bilag (bilag er uden for bedømmelse)
- Antal anslag skal angives i opgaven
- Projektet skal skrives med 1 linjeafstand
- Der skal skrives med en læsevenlig skrifttype og størrelse.

I projektet må der ikke forekomme citater uden kildehenvisning.

- Projektet skal have et kildehenvisningssystem, som sikrer, at opgavelæseren til enhver tid kender - og evt. kan opsøge - kilden til udsagn, tabeller eller modeller.

Citater uden kildehenvisning opfattes som afskrift og kan føre til afvisning af projektet.

Der skal udarbejdes en udførlig litteratur- og bilagsliste. Især dokumentation for en eventuel udført fieldresearch er yderst vigtig.

Hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden og markeres i systemet ved digital aflevering.

Projektet kan enten udarbejdes individuelt eller i grupper af maksimalt to studerende.

Hvis flere skriver sammen som gruppe

Hvis to studerende skriver sammen som gruppe, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet.

Omfang af professionsbachelorprojektet

- For studerende der skriver alene, maks. 40 normalsider
- For to studerende der skriver sammen, maks. 55 normalsider.

En normalside er lig med 2.400 anslag, inklusive mellemrum og fodnoter. Illustrationer, der understøtter materialet, tæller ikke med i beregningen.

Prøven i professionsbachelorprojektet

Professionsbachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Professionsbachelorprojektet har et omfang på 20 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2018 og har virkning for de studerende, som indskrives eller allerede er indskrevet på uddannelsen.

STUDIEORDNING

for

Professionsbachelor i økonomi og informationsteknologi

Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 01.08.2022

ZEALAND

INDHOLD

1. Studieordningens lovmæssige rammer	3
2. Optagelse på uddannelsen	3
3. Uddannelsens forløb	4
4. Lokale fagelementer	5
4.1. Bæredygtighed og Forretningsforståelse	5
4.2. Udvidet Kommunikation og Projektstyring	6
4.3. Digital transformation og Bæredygtig IT	6
5. Praktik og regler for gennemførelse	7
6. Undervisnings- og arbejdsformer	8
6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog	8
6.2. Differentieret undervisning	8
7. Internationalisering	8
7.1. Uddannelse i udlandet	8
7.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb	9
8. Prøver på uddannelsen	9
8.1. Beskrivelse af prøverne	9
8.1.1. Studiestartsprøven	9
8.1.2. Førsteårsprøven	9
8.1.3. 1-semesterprøve: Introduktion til IT og Business	10
8.1.4. 2-semesterprøve: Kobling mellem IT og Business	10
8.1.5. 3-semesterprøve: Strategi og relationer	11
8.1.6. Prøve i 4. semester specialisering: Projektformidling og bæredygtig digital transformation	11
8.1.7. Praktikprøve	12
8.1.8. Prøve i Videnskabsteori og Projektmetode	13
8.2. Bachelorprojekt	14
8.2.1. Krav til bachelorprojekt	14
8.2.2. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen	14
8.3. Det anvendte sprog ved prøverne	14
8.4. Særlige prøvevilkår	15
8.5. Syge- og omprøver	15
8.5.1. Sygeprøve	15
8.5.2. Omprøve	15
8.6. Eksamenssnyd	15
8.6.1. Eksamenssnyd, herunder plagiering	15
8.6.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	15
8.6.3. Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	16
8.6.4. Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen	16
9. Andre regler for uddannelsen	16
9.1. Merit	16
9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del	16
9.2. Ophør af indskrivning på uddannelsen	16
9.3. Klager generelt	17
9.3.1. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen	17
9.3.2. Anke	18
9.3.3. Klage over retlige spørgsmål	18
9.4. Dispensationsregler	19
10. Økonomi	19
11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger	19

1. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser (Censorbekendtgørelsen)

Link til gældende bekendtgørelser: <http://zealand.dk/docs/Studielovgivning.pdf>

De gældende love og bekendtgørelser er også tilgængelige på www.retsinfo.dk

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

3. Uddannelsens forløb

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 3½ studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 210 ECTS-point. Beskrivelse af de nationale fagelementer findes i den nationale del af studieordningen. De lokale fagelementer, findes i den lokale del af studieordningen.

Semester	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Prøver*
1. semester				Studiestartsprøve
Introduktion til IT og Business	Mikroøkonomi		5	1.semester eksamen: "Introduktion til IT og Business" (30 ECTS)
	Erhvervsøkonomi 1		5	
	Organisation 1		5	
	Softwarekonstruktion 1		5	
	Systemudvikling 1		5	
	Kommunikation		5	
2. semester				2.semester eksamen: "Kobling mellem IT og Business" (30 ECTS)
Kobling mellem IT og Business	Makroøkonomi		5	
	Erhvervsøkonomi 2		5	
	Supply Chain Management		5	
	Organisation 2		5	
	Softwarekonstruktion 2		5	
	Systemudvikling 2		5	
3. semester				3.semester eksamen: "Strategi og relationer" (30 ECTS)
Strategi og relationer	Forretningsstrategi		5	
	Strategisk markedsføring		5	
	Innovation og Entrepreneurskab		5	
	Systemudvikling 3		10	
	Informationsteknologi		5	
4. semester				Eksamen i Specialisering
Specialisering		Bæredygtighed og Forretningsforståelse	10 ECTS pr. fag	
		Udvidet Kommunikation og Projektstyring		
		Digital transformation og Bæredygtig IT		
5. semester				Individuelle valgfagseksaminer
3 valgfag á 10 ECTS (se det aktuelle valgfagskatalog for uddannelsen)			30 ialt	
6. semester	Praktik		30	Praktikeksamen
7. semester	Videnskabsteori og Projektmetode		10	Eksamen i Videnskabsteori & PM
	Bachelorprojekt		20	

*Bemærk at uddannelsen kan fastsætte et andet antal prøver, end det som fremgår af den nationale del af studieordningen. Dette skyldes ændringer i den nye LEP-bekendtgørelse, der er gældende fra 1. september 2022

Alle studerende vil blive understøttet i en bevidstgørelse om bæredygtighed og grøn omstilling i relation til uddannelsens faglighed. Tolkningen af specifikke læringsmål vil så vidt muligt ske i denne kontekst, og dermed bidrage til dannelse inden for bæredygtighed og grøn omstilling.

4. Lokale fagelementer

De lokale fagelementer er beskrevet nedenfor. For beskrivelsen af valgfag henvises til et separat valgfagskatalog. For beskrivelse af praktik, se afsnittet om Praktik og regler for gennemførelse nedenfor.

På uddannelsen er der 60 ECTS lokale fagelementer, heraf 30 ECTS-valgfag.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv.

4.1. Bæredygtighed og Forretningsforståelse

Indhold

Denne specialisering har fokus på, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at arbejde målrettet med bæredygtighed i en virksomhedskontekst. Specialiseringen skal gøre den studerende i stand til at arbejde professionelt med en række områder indenfor bæredygtighed og forretningsforståelse, for at kunne indgå i fagligt kvalificerede diskussioner om muligheder og begrænsninger i at arbejde med bæredygtighed i en erhvervsmæssig kontekst. Den studerende bliver præsenteret for ny viden om hvordan virksomheder kan anvende forskellige former for standardiseringer indenfor bæredygtighed i konkrete virksomhedscases.

Arbejdsformen vil bestå af en blanding af oplæg fra interne og eksterne oplægsholdere, samt projektarbejde. Som en del af faget vil der skulle arbejdes i en gruppe med et større projekt

Læringsmål

Viden

- Den studerende skal have viden om nøglebegreber og -teorier indenfor bæredygtighed og CSR
- Den studerende skal have detaljeret viden om en række udvalgte SDGer jf. FNs ramme for globale udviklingsmål
- Den studerende skal have kendskab til gældende lovgivning om brug af bæredygtighed, klima og miljø i markedsføring, samt grundlæggende kendskab til certificering på området
- Den studerende skal have viden om teorier og modeller, der beskriver bæredygtighed, herunder viden om kædeansvar og indkøbspolitikker

Færdigheder

- Den studerende skal kunne koble sin viden om bæredygtighed, CSR, SDGer og lovgivning med modeller og teorier indenfor forretningsforståelse og ledelse for at kunne vurdere en virksomheds muligheder for at arbejde med bæredygtighed i sit daglige virke
- Den studerende skal kunne anvende forskellige standardiseringsværktøjer til at vurdere virksomhedens bæredygtighedsniveau og potentiale for bæredygtig omstilling
- Den studerende skal kunne anvende og formidle sin viden om bæredygtighed, certificeringer, kædeansvar og indkøbspolitikker til udvikling af en bæredygtig forretning/virksomhed

Kompetencer

- Den studerende skal kunne koble sin viden om bæredygtighed, CSR, SDGer og andre standardiseringer med modeller og teorier inden for forretningsforståelse for at kunne indgå i udviklingsarbejdet for en virksomheds muligheder for at arbejde med bæredygtig forretningsudvikling
- Den studerende skal kunne formidle og indgå i samarbejde med andre faggrupper om at udvikle en virksomhedsbæredygtighedsprofil
- Den studerende skal kunne arbejde struktureret med at tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til bæredygtighed i en virksomhedskontekst.

ECTS-omfang

10 ECTS

4.2. Udvidet Kommunikation og Projektstyring

Indhold

Fagelementet bygger oven på fagene kommunikation og organisation 2 og har til formål at gøre den studerende i stand til at kommunikere digitale forandringsprocesser effektivt til specifikke organisationer og afdelinger. Herunder kendskab til hvilke redskaber, der kan hjælpe med at planlægge, styre og lede projekter.

Læringsmål

Viden

- Den studerende skal have detaljeret viden om og evnen til at reflektere over forandringsledelse, intern og ekstern kommunikation samt projektstyring.
- Den studerende skal have viden om agile processer, prioritetsteknikker, tidsstyring, kvalitetssikring, budgethåndtering, interessentanalyse samt risikostyring.
- Den studerende skal have kendskab til strategi af ændringshåndtering og har forståelse for moderne forretningsudfordringer.
- Den studerende skal have kendskab til værktøj og teknologi, der kan forbedre adfærd og processer med et mål om at skabe større effektivitet og forbedret produktivitet i en organisation.

Færdigheder

- Den studerende skal mestre metoder og værktøjer til at analysere problemer og muligheder i organisationer med henblik på strategisk udvikling.
- Den studerende skal kunne håndtere moderne forretningsudfordringer og de problemer, der opstår ved digital transformation
- Den studerende skal kunne sætte klare mål for kvalitet, opfølgning og rapportering ift. projektstyring.
- Den studerende skal kunne sammensætte kommunikationsmateriale, der på effektiv vis beskriver potentialerne i nye bæredygtige digitale transformationer.

Kompetencer

- Den studerende skal kunne lægge en succesrig strategi for organisationernes digitale transformationer, der understøtter innovation, beriger kundeoplevelsen, forbedrer processer, engagerer medarbejdere og minimerer risici
- Den studerende skal kunne evaluere eksisterende organisationer og kommunikere foreslåede løsninger til den aktuelle praksis med et øje på også at kunne håndtere problemer i forbindelse med forandringer
- Den studerende skal kunne argumentere for valg af løsninger, udviklingsprocesser, teknologi og projektstyring
- Den studerende skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer inden for projektstyring og relaterede emner så som bæredygtighed, it-strategi, intern kommunikation og forandringsledelse.

ECTS-omfang

10 ECTS

4.3. Digital transformation og Bæredygtig IT

Indhold

Digital transformation består blandt andet i, at man udvikler og gentænker alt fra produkter og services til måden, man arbejder på i virksomheden.

Formålet med faget er at sætte den studerende i stand til at kunne analysere, designe, implementere og evaluere bæredygtige digitale transformationer indenfor både det offentlige og private.

Faget er tværfagligt orienteret og dækker såvel det organisatoriske, det tekniske som det designorienterede fagområde. Der er specielt fokus på digitale og bæredygtige forretningsmodeller, herunder teknologidesign, -valg og -anvendelse. Dette giver mulighed for etablering af IT- og Forretnings- strategier med fokus på bæredygtig forandring. Der er også fokus på udstrakt inddragelse af brugerne med henblik på at udvikle teknologiske løsninger og nye teknologiske muligheder.

Læringsmål

Viden

- Den studerende skal have viden om og kan reflektere over forandringsledelse, datastyring, IT og teknologi i relation til digital transformation
- Den studerende skal have viden om teorier, begreber og metoder i forhold til ledelse af digitale processer
- Den studerende skal have viden om teorier til at kunne analysere, designe, evaluere og implementere bæredygtige digitale transformationer i organisationer.
- Den studerende skal have viden om forretningsmodeller og processer i relation til digital transformation
- Den studerende skal have viden om metoder, teknikker og værktøjer til at kunne analysere, designe og implementere bæredygtige digitale transformationer.
- Den studerende skal have viden om ledelsesmodeller og processer i relation til ledelse af organisations-ændring og digital transformation.
- Den studerende skal kunne redegøre for og evaluere udvalgte nye og eksisterende teknologier, og digitale løsninger
- Den studerende skal have viden om vigtigheden af lovgivning for udvikling af digitale transformations-løsninger

Færdigheder

- Den studerende skal kunne anvende og formidle viden om metoder og teknikker til analyse, design, konstruktion og udvikling af bæredygtige digitale transformationer
- Den studerende skal kunne anvende relevante metoder til vurdering af en virksomheds muligheder/behov for yderligere strategisk udvikling med fokus på digital transformation
- Den studerende skal kunne anvende metoder til planlægning vurdering og regulering af digitaliseringsprojekter
- Den studerende skal kunne anvende og formidle viden om it-strategi som redskab for realisering af forretningsstrategien – herunder indholdet af en række nøgleudfordringer inden for enterprisearkitektur.
- Den studerende skal kunne anvende og formidle viden om essentielle begreber i enterprisearkitekturen, herunder rammeværk og artefakterne og deres indbyrdes afhængighed.
- Den studerende skal kunne anvende metoder i relation til projektledelse
- Den studerende skal kunne anvende forskellige projektmodeller til design og udvikling af nye og bæredygtige it-anvendelser

Kompetencer

Den studerende skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- udvikling af strategiske IT-koncepter, med særligt fokus på bæredygtig digital transformation
- igangsætning og gennemførelse af it-udviklingsarbejde og digital transformation gennem tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.
- understøttelse, tilrettelæggelse, planlægning, og styring af digitaliseringsprojekter i komplekse sammenhænge og udvikling af nye bæredygtige digitale løsningsmodeller.
- brugere og interessenters aktive involvering og deltagelse ved alle projektets faser fra behovsafdæknings- og kravformulering til design, udvikling og implementerings- og anvendelsesfasen

ECTS-omfang

10 ECTS

5. Praktik og regler for gennemførelse

Indhold, overordnede læringsmål og ECTS-omfang for praktikken er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Praktikperioden er sidestillet med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes bachelorprojekt.

Praktikaftale

Den studerende, Zealand og virksomheden aftaler det konkrete indhold for den studerendes praktikperiode med udgangspunkt i de overordnede læringsmål for praktikken
Praktikaftalen skal indeholde de individuelle mål for praktikken samt en beskrivelse af den eller de opgaver den studerende skal løse for virksomheden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikaftalen kan desuden indeholde aftale om arbejdstid og rapportering.

Virksomheden

Virksomheden udpeger en kontaktperson i virksomheden.

Virksomheden bidrager med en konkret og realistisk problemstilling/arbejdsopgaver, som ønskes bearbejdet af den studerende.

Virksomheden stiller informationer, der er relevante for løsning af opgaverne, til rådighed for den studerende.

Virksomheden skal løbende vurdere den studerendes aktivitet i praktikperioden, og ved problemer meddele dette til den studerende og vejleder eller praktikkoordinatoren på Zealand.

Den studerende

Den studerende skal selv være opsøgende mht. til at finde virksomheder, der er relevante inden for det aktuelle fagområde.

Den studerende har pligt til at overholde praktikaftalen, da praktikken er en obligatorisk del af uddannelsen.

Zealand

Zealand stiller en vejleder til rådighed, der i begrænset omfang er til rådighed for virksomheden og den studerende.

Zealand gennemfører et besøg i virksomheden under praktikperioden. Foregår praktikken i udlandet kan besøget arrangeres virtuelt. Dette gælder også hvis antallet af praktikforløb eller andre væsentlige årsager gør besøg på alle involverede virksomheder vanskeligt.

Zealand har en praktikkoordinator tilknyttet uddannelsen som varetager den overordnede koordinering og håndtering af praktikaftaler. Efter godkendelse af praktikaftalen vil der blive tildelt en vejleder (underviser), der vil være den studerendes kontaktperson på Zealand.

Se i øvrigt manualen for Praktik og bachelorprojekt, som er at finde på Zealands intranet.

6. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere, projekter samt virksomhedsophold.

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til erhvervet.

I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i erhvervet og metoder til at udvikle erhvervet samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale kan være på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

6.2. Differentieret undervisning

Undervisningen tilrettelægges under hensyntagen til de studerendes læringsstile og de forskellige faglige retninger.

7. Internationalisering

7.1. Uddannelse i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre udvalgte uddannelseselementer i udlandet. Udlandsophold kan ske på uddannelsens 5. semester.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med

forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Zealand efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

7.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelforløb

Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af Zealand.

8. Prøver på uddannelsen

Formålet med prøver i uddannelsens fagelementer er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat af uddannelsen og dens elementer. Alle prøver skal bestås med mindst karakteren 02. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve, studiestartsprøven undtaget. Beståede prøver kan ikke tages om. Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde Zealands regler for afholdelse af prøver. Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver. Det er ikke muligt at afmelde prøverne. Såfremt den studerende ikke opfylder forudsætningerne for deltagelse i en given prøve, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

For krav til bachelorprojektet henvises til afsnit 8.2

8.1. Beskrivelse af prøverne

Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer. På nogle uddannelser kan prøveformen for et eventuelt 2. eller 3. forsøg variere fra den ordinære prøve.

8.1.1. Studiestartsprøven

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Ifølge bekendtgørelsen om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser skal studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Prøven bedømmes bestået/ikke bestået (intern bedømmelse), og er ikke ECTS-udløsende. Bestås studiestartsprøven ikke, udskrives den studerende (se også afsnit 8.2.1). Ved efteroptag efter afholdelse af studiestartsprøven, dispenseres den studerende fra prøven.

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal indgives senest 2 uger efter at bedømmelsen er blevet meddelt. Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse (f.eks. ift. tidsfrist for prøvens afholdelse eller antallet af prøveforsøg) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Zealand kan give dispensation hvis der foreligger usædvanlige forhold

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Digital multiple choice prøve med spørgsmål inden for en række overordnede studierelevante emner. Alle hjælpemidler er tilladt. Prøven er åben fra kl. 8 på dagen for prøven (via Wiseflow), og den studerende skal have afsluttet gennemførelsen og aflevering af prøven senest kl. 17.

Tidsmæssig placering af prøve og evt. omprøve:

Studiestartsprøven afholdes typisk i 3. uge efter studiestart (1. prøveforsøg) og 4. uge efter studiestart (omprøve).

Bedømmelse og meddelelse af resultat:

Studiestartsprøven bedømmes som bestået/ikke bestået. Bestås prøven ikke i første forsøg er den studerende automatisk tilmeldt omprøve

8.1.2. Førsteårsprøven

Førsteårsprøven udgøres af den eller de prøver, som den studerende ifølge denne studieordning skal deltage i inden udgangen af det første studieår, se også afsnit 3 om Uddannelsens forløb. Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 1. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Se henvisning til den gældende bekendtgørelse i afsnit 1.

8.1.3. 1-semesterprøve: Introduktion til IT og Business

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig prøve. Alle hjælpemidler tilladt – inkl internet.

Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøven består af en 4-timers skriftlig stedprøve, der tager udgangspunkt i en case, der udleveres 24 timer før eksamen.

Casen omhandler en virksomhed og ved den skriftlige eksamens start udleveres en opgavebeskrivelse med spørgsmål. På baggrund af denne beskrivelse skal den studerende udarbejde sin besvarelse.

Formkrav:

Ingen.

Bedømmelseskriterier:

Prøven er med intern bedømmelse.

I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen jf. 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker på baggrund af læringsmålene for 1.semester og de fag, semesteret indeholder.

Tidsmæssig placering:

Slutningen af 1. semester

ECTS-omfang:

30 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform. Case samt spørgsmål vil være nye.

2. reeksamen (3. forsøg) er en mundtlig eksamen uden forberedelse på 30 minutter inklusive votering og karaktergivning.

Der eksamineres i hele semesterets pensum.

8.1.4. 2-semesterprøve: Kobling mellem IT og Business

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

2. semesterprøven er en individuel mundtlig eksamen med afsæt i et skriftligt tværfagligt og problemorienteret gruppeprojekt. Der skal være 3-4 studerende i en gruppe. Uddannelsen kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation fra dette. Den individuelle, mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter, og foregår som følger:

1. Individuel præsentation på grundlag af gruppeprojektet: 5 minutter
2. Individuel eksamination i 20 minutter med afsæt i projektet og læringsmålene for prøven.
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Formkrav:

Hver gruppe afleverer et 15-20 siders projekt (normalsider). En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven er med ekstern bedømmelse.

I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen jf. 7-trinsskalaen og er en helhedsvurdering af projekt og den mundtlige præstation.

Bedømmelsen sker på baggrund af læringsmålene for 2. semester og de fag, semesteret indeholder.

Tidsmæssig placering:

Slutningen af 2. semester

ECTS-omfang:

30 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen og 2. reeksamen svarer til ordinær eksamensform. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige projekt, hvis omprøven skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået..

8.1.5. 3-semesterprøve: Strategi og relationer**Forudsætninger for deltagelse i prøven:**

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

3. semesterprøven er en individuel mundtlig eksamen med afsæt i et skriftligt tværfagligt og problemorienteret gruppeprojekt, der omhandler en selvvalgt casevirksomhed. Der skal være 3-4 studerende i en gruppe. Uddannelsen kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation fra dette. Den individuelle, mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter, og foregår som følger:

1. Individuel præsentation på grundlag af gruppeprojektet: 5 minutter
2. Individuel eksamination i 20 minutter med afsæt i projektet og læringsmålene for prøven.
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Formkrav:

Hver gruppe afleverer et gruppeprojekt (besvarelse), der maksimalt må omfatte 15 sider plus 5 sider pr. gruppemedlem. Dvs. at 3 studerende maksimalt må aflevere 30 sider. Bilag skal være relevante. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven er med ekstern bedømmelse

I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen jf. 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige aflevering + præsentation samt mundtlig præstation.

Bedømmelsen sker på baggrund af læringsmålene for 3. semester og de fag, semesteret indeholder.

Tidsmæssig placering:

Slutningen af 3. semester.

ECTS-omfang:

30 ECTS.

Om -og sygeprøve:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform. I tilfælde af sygdom, eller manglende beståelse er re-eksamen baseret på gruppeprojektet.

Afleverer en studerende ikke gruppeprojektet (deltager i udarbejdelsen), skal den studerende aflevere et projekt på 20 sider, modsvarende et gruppeprojekt med én deltager.

2. reeksamen (3. forsøg) er en mundtlig eksamen uden forberedelse på 30 minutter inklusive votering og karaktergivning. Der eksamineres i hele semesterets pensum.

8.1.6. Prøve i 4. semester specialisering: Projektformidling og bæredygtig digital transformation**Forudsætninger for deltagelse i prøven:**

Ingen.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

En individuel mundtlig eksamen med afsæt i en større skriftlig tværfaglig opgave, hvor de studerende leverer strategiplan for nye bæredygtige digitale transformationer for en selvvalgt virksomhed. Prøven skal demonstrere, at den studerende kan

hjælpe virksomheder med bæredygtige digitale løsninger og samtidig kan projektstyre og videreformidle disse til alle afdelinger af organisationen. Prøven indebærer udprøvning af de tre lokale fagelementer i én prøve. De tre fagelementer er:

- Bæredygtighed og forretningsforståelse (10 ECTS)
- Udvidet kommunikation og projektstyring (10 ECTS)
- Digital transformation og bæredygtig IT (10 ECTS)

Der skal være 3-5 studerende i en gruppe. Uddannelsen kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation fra dette. Den individuelle, mundtlige prøve har et omfang af 45 minutter, og foregår som følger:

1. Individuel præsentation af 4 minutter på grundlag af gruppeprojektets resultater for nye bæredygtige, digitale transformationer.
2. Individuel præsentation af yderligere 4 minutter på grundlag af kommunikationsprodukt omhandlende kommende forandringer for organisationen.
3. Individuel eksamination i 30 minutter med afsæt i projektet og læringsmålene for prøven.
4. Votering og meddelelse af karakter: 7 minutter.

Formkrav:

Hver gruppe afleverer en opgave + 2 siders synopsis med deres væsentligste pointer.

- Min. 25-30 normalsider hvis man er 3
- Min. 30-35 normalsider hvis man er 4
- Min. 35-40 normalsider hvis man er 5

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Individuelt medbringer hver studerende et kommunikationsprodukt til en udvalgt afdeling i virksomheden, der formidler organisationens fremtidige forandringer.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven er med intern bedømmelse.

I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen jf. 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af det den skriftlige aflevering + den mundtlige præstation

Bedømmelsen sker på baggrund af læringsmålene for 4.semester og de fag, semesteret indeholder.

Tidsmæssig placering:

Opgaven stilles i starten af semesteret, men den mundtlige afprøvning vil ske i slutningen af 4. semester

ECTS-omfang:

30 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen og 2. reeksamen svarer til ordinær eksamensform.

I tilfælde af sygdom, eller manglende beståelse er re-eksamen baseret på gruppeprojektet.

Afleverer en studerende ikke gruppeprojektet (deltager i udarbejdelsen), skal den studerende aflevere et projekt på 20 sider, modsvarende et gruppeprojekt med én deltager.

2. reeksamen (3. forsøg) er en mundtlig eksamen uden forberedelse på 30 minutter inklusive votering og karaktergivning.

Der eksamineres i hele semesterets pensum.

8.1.7. Praktikprøve

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

For at kunne indstilles til praktikprøven skal den studerende have deltaget i sit praktikforløb i overensstemmelse med de rammer og opgaver, som angives i den studerende praktikpladsaftale, som er en aftale mellem praktikvirksomheden, den studerende og Zealand.

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig prøve. Alle hjælpemidler er tilladt.

Skriftlig individuel praktikkrapport. Krav til indhold beskrives i manual, som fremgår af institutionens kommunikationsplatform.

Formkrav:

Fremgår af manualen for praktik.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen eller manualen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Læringsmålene for praktikken danner grundlag for bedømmelsen. Prøven bedømmes internt efter 7-trinsskalaen.

Tidsmæssig placering:

Afslutningen af 6. semester

ECTS-omfang:

30 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige projekt, hvis omprøven skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.1.8. Prøve i Videnskabsteori og Projektmetode**Forudsætninger for deltagelse i prøven:**

Aflevering af synopsis (se "Formkrav") er en forudsætning for at gå til den mundtlige eksamen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Eksamen er en gruppeopgave (synopsis) med efterfølgende individuel mundtlig eksamen.

Hver gruppe består af 3-4 studerende. Uddannelsen kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation fra dette. Den individuelle mundtlige eksamen er af 30 minutters varighed inklusive votering, karaktergivning og feedback. Den studerende har 5 minutter til eget oplæg, hvorefter en dialog starter og der stilles spørgsmål fra underviser og censor i 15-20 minutter. Den studerende skal ved den mundtlige eksamination uddybe synopsis og vise at vedkommende har opfyldt fagets læringsmål, jævnfør studieordningen.

Formkrav:

Synopsen (5 normalsider pr. gruppe) beskriver i kondenseret form, det arbejde, der ligger i at udarbejde en rapport på ca. 50 sider. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Synopsen skal klarlægge de metodiske og metodologiske valg, der kan foretages for at løse den konkrete selvvalgte problemstilling (med afsæt i en konkret virksomhed) samt den teoretiske baggrund, der kan anvendes til at beskrive og analysere problemstillingen.

I besvarelsen skal anvendes viden, færdigheder og kompetencer opnået i dette fag samt viden, færdigheder og kompetencer fra andre fag på uddannelsen. Derudover forventes det, at erfaringer fra praktikforløbet inddrages i besvarelsen.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes internt efter 7-trinsskalaen, baseret på den mundtlige præstation.

Bedømmelsen sker på baggrund af opfyldelsen af læringsmålene opnået i dette fag samt viden, færdigheder og kompetencer fra andre fag på uddannelsen. Derudover forventes det, at erfaringer fra praktikforløbet inddrages i besvarelsen.

Tidsmæssig placering:

Prøven afholdes i første halvdel af 7. semester

ECTS-omfang:

10 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform, hvor den studerende udarbejder en individuel synopsis.
2. reeksamen (3. forsøg) er en mundtlig eksamen uden forberedelse på 30 minutter inklusive votering og karaktergivning.
Der eksamineres i hele semesterets pensum.

8.2. Bachelorprojekt

Overordnede krav til bachelorprojektet er beskrevet i den nationale del af studieordningen. Yderligere krav er præciseret nedenfor. Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar.

8.2.1. Krav til bachelorprojekt

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Prøven afslutter uddannelsen og deltagelse forudsætter, at alle øvrige prøver på uddannelsen er bestået.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Der henvises til den nationale studieordning.

Varighed for den mundtlige del af eksamen er på 45 minutter inklusive votering, feedback og karaktergivning.

Formkrav:

For studerende der skriver alene, minimum 20 maksimum 40 normalsider. For to studerende der skriver sammen, minimum 30 og maksimum 55 normalsider. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen eller manualen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Prøven bedømmes eksternt efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsen sker på baggrund af opfyldelsen af læringsmålene. Læringsmålene for bachelorprojektet er identiske med uddannelsens læringsmål. Der gives en samlet individuel karakter for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

Tidsmæssig placering:

Prøven afholdes i sidste halvdel af 7. semester

ECTS-omfang:

20 ECTS

Om- og sygeprøve:

Reeksamen svarer til ordinær eksamensform. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige projekt, hvis omprøven skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.2.2. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail:

studievejledning@zealand.dk senest seks uger før prøvens afvikling.

8.3. Det anvendte sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på dansk medmindre andet er nævnt i beskrivelsen af de enkelte prøver. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, kan prøverne aflægges på dette sprog.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af bachelorprojektet, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes via www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/ senest 4 uger før prøvens afvikling.

8.4. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår og tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: studievejledning@zealand.dk senest seks uger før prøvens afvikling. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

8.5. Syge- og omprøver

Der gælder særlige regler om syge- og omprøver for studiestartsprøven, se afsnittene herom.

8.5.1. Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom (eller af anden dokumenteret grund), får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge (syge)prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Den studerende er automatisk tilmeldt (syge)prøven.

Orientering om tid og sted for (syge)prøver findes på Wiseflow.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring (evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation dækkes af den studerende). Zealand skal senest have modtaget lægeerklæring 8 dage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg.

8.5.2. Omprøve

Ved ikke bestået prøve (herunder manglende fremmøde uden dokumenteret grund) skal ny prøve afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest når den pågældende prøve igen afholdes, evt. som sygeprøve. Den studerende er automatisk tilmeldt omprøve så længe der resterer prøvoforsøg.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på Wiseflow.

Studielederen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

8.6. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

8.6.1. Eksamenssnyd, herunder plagiering

Under eksamen skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor. Eksamenssnyd foreligger bl.a. når den studerende

- Plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering uden kildehenvisning og citationstegn)
- Forfalsker
- Fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater
- Indgår i ikke-tilladt samarbejde
- Modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om en gruppeprøve
- Benytter ikke-tilladte hjælpemidler
- Uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven
- Afgiver urigtige fremmødeoplysninger
- Forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer

Eksamenssnyd, herunder plagiering, medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøvoforsøg.

8.6.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Det indberettes til studielederen hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat).

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter studielederen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Studielederen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

8.6.3. Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Hvis studielederen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser studielederen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Studielederen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra Zealand i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Studielederen kan dispensere.

8.6.4. Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen indgives til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/.

Studielederen afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge.

Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Klagefristen til Zealand er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen kap. 11.

9. Andre regler for uddannelsen

9.1. Merit

Meritaftaler for de nationale fagelementer er angivet i den nationale del af studieordningen.

9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om merit, hvis den studerende mener at have meritgivende uddannelseselementer.

9.2. Ophør af indskrivning på uddannelsen

I eksamensbekendtgørelsen (se afsnit 1) beskrives, hvornår en studerende kan udskrives fra uddannelsen, herunder ved ikke-bestået studiestartsprøve/førsteårsprøve og opbrugte eksamensforsøg. Supplerende regler gældende ved Zealand er præciseret nedenfor.

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på 1 år. Dette gælder dog ikke for studerende i lønnet praktik. Perioder, hvor den studerende ikke har deltaget i prøver på grund af orlov, barsel, adoption eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen indsendes til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/.

Den studerende modtager en skriftlig henvendelse (varsling) fra Zealand før indskrivningen bringes til ophør. I den forbindelse gøres den studerende opmærksom på reglerne ovenfor. Det vil desuden fremgå af brevet, at den studerende har 2 uger til at indsende bemærkninger og dokumentation for perioder med orlov, barsel, adoption eller værnepligt, og der vil være oplyst en frist for ansøgning om eventuel dispensation. Ved ikke-bestået studiestartsprøve sker udskrivning dog direkte efter varsling.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende. Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af studielederen.

Den studerende kan klage til Zealand over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen indgives til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/, og klagen har ikke opsættende virkning. Hvis afgørelsen fastholdes afgiver Zealand en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Styrelsen meddeler den studerende den endelige afgørelse efter behandling af klagen. Styrelsens afgørelse kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

9.3. Klager generelt

Se også afsnit 8.6.4. i forbindelse med klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen og afsnit 9.2. vedr. ophør af indskrivning på uddannelsen.

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Reglerne om klager over eksamen fremgår af eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt. Alle klager indgives til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/.

Der henvises til afsnit 8.1.1 for klager vedrørende studiestartsprøven.

9.3.1. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for Zealands afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Zealand fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne. Juli måned indgår ikke i beregningen af fristen. Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af Zealand på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen. Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om en ny prøve (omprøve)
- at den studerende ikke får medhold i klagen
- en kombination af de ovenstående tre punkter, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

Beslutes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger studielederen nye bedømmere.

Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke

kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt Zealands afgørelse. Bedømmerne meddeler Zealand resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Det skal fremgå af et tilbud om ombedømmelse eller omprøve, at den kan resultere i en lavere karakter. Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Hvis udløbet af klagefristen (2 uger/14 kalenderdage) falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen. Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

9.3.2. Anke

Klageren kan indbringe Zealands afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken indsendes til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/. Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke. Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for Zealands afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- at den studerende ikke får medhold i anken.
- en kombination af de ovenstående tre punkter, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaveteksten og besvarelsen. Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet. Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

9.3.3. Klage over retlige spørgsmål

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/ inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren. Zealand træffer herefter afgørelse.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af Zealand efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) indgives til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Fristen for indgivelse af klage til Zealand er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Se også afsnit 9.2. vedr. klager i forbindelse med ophør af indskrivning på uddannelsen.

9.4. Dispensationsregler

Zealand kan dispensere fra reglerne i den fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Zealand kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

10. Økonomi

Alle aktiviteter, der påføres den studerende, skal betragtes som egenbetaling, medmindre andet er påført.

11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Denne lokale institutionsdel af studieordningen træder i kraft august 2022, med virkning for studerende indskrevet på uddannelsen efter 01.08.2022 og frem til næstkommende studieordning.