

# Studie- ordning

## Leisure Management

Februar 2022



---

Ulla Skaarup, rektor

# Indhold

<b>Indhold</b> .....	<b>1</b>
<b>1. Studieordningens lovmæssige rammer</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Optagelse på uddannelsen</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Uddannelsens forløb</b> .....	<b>2</b>
<b>4. Uddannelsens fagindhold og prøver</b> .....	<b>5</b>
Fagindhold og ECTS / 1. semester	5
Læringsudbytte / 1. semester	6
Prøveoversigt / 1. semester	6
Fagindhold og ECTS / 2. semester	7
Læringsudbytte / 2. semester	7
Prøveoversigt / 2. semester	8
Fagindhold og ECTS / 3. semester	8
Læringsudbytte / 3. semester	9
Prøveoversigt / 3. semester	9
Fagindhold og ECTS / 4. semester	10
Læringsudbytte / 4. semester	11
Prøveoversigt / 4. semester	11
Fagindhold og ECTS / 5. semester	12
Læringsudbytte / 5. semester	12
Prøveoversigt / 5. semester	12
Fagindhold og ECTS / 6. semester	13
Læringsudbytte / 6. semester	13
Prøveoversigt / 6. semester	14
Fagindhold og ECTS / 7. semester	14
Læringsudbytte / 7. semester	14
Prøveoversigt / 7. semester	15
<b>5. Praktik og regler for gennemførelse</b> .....	<b>16</b>
<b>6. Undervisnings- og arbejdsformer</b> .....	<b>16</b>
<b>6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog</b> .....	<b>16</b>
<b>6.2. Differentieret undervisning</b> .....	<b>16</b>
<b>7. Internationalisering</b> .....	<b>17</b>
<b>7.1 Uddannelse i udlandet</b> .....	<b>17</b>
<b>7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb</b> .....	<b>17</b>
<b>8. Prøver på uddannelsen</b> .....	<b>17</b>
<b>8.1. Beskrivelse af prøverne</b> .....	<b>18</b>
8.1.1. Studiestartsprøven .....	18
<b>8.2. Udformningen og grundlaget for bachelorprojektet</b> .....	<b>19</b>
Bachelorprojektets mundtlige del .....	20
Vurdering af bachelorprojektet .....	20
Forudsætning for at gå til prøve .....	21
8.2.2. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen .....	21
<b>8.3. Det anvendte sprog ved prøverne</b> .....	<b>21</b>
<b>8.4. Særlige prøvevilkår</b> .....	<b>21</b>
<b>8.5. Syge- og omprøver</b> .....	<b>21</b>
8.5.1. Sygeprøve .....	21
8.5.2. Omprøve .....	22
<b>8.6. Eksamenssnyd</b> .....	<b>22</b>
8.6.1. Eksamenssnyd, herunder plagiering .....	22
8.6.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering .....	22

8.6.3. Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd .....	23
8.6.4. Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen.....	23
<b>9. Andre regler for uddannelsen .....</b>	<b>23</b>
<b>9.1. Merit .....</b>	<b>23</b>
<b>9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen .....</b>	<b>24</b>
<b>9.3. Klager generelt.....</b>	<b>24</b>
9.3.1. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen.....	24
9.3.3. Klage over retlige spørgsmål .....	26
<b>9.4. Dispensationsregler .....</b>	<b>26</b>
<b>10. Økonomi .....</b>	<b>26</b>
<b>11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger.....</b>	<b>26</b>

## 1. Studieordningens lovmæssige rammer

Uddannelsen reguleres af følgende love og regler:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 1343 af 10/12/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- BEK nr. 2672 af 28/10/2021: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).
- BEK nr. 18 af 09/01/2020: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 36 af 13/01/2022: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- BEK nr. 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.
- BEK nr. 2673 af 28/12/2021: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Der kan være senere ændringer til ovenstående. De gældende love og bekendtgørelser er tilgængelige på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

## 2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

## 3. Uddannelsens forløb

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 3 1/2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 210 ECTS-point. De 210 ECTS point omfatter:

- 1) Uddannelseselementer med et samlet omfang på 160 ECTS-point, der tilrettelægges inden for uddannelsens faglige områder.
- 2) Praktik med et samlet omfang på 30 ECTS-point.
- 3) Bachelorprojekt på 20 ECTS-point.

## Uddannelseselementer

Uddannelseselementerne tilrettelægges inden for følgende fagområder, der samlet set omfatter 160 ECTS-point, og som er indbyrdes vægtet i forholdet 6,0:3,5:6,5.

- 1) Økonomi og markedsføring (60 ECTS): Fagområdet indeholder blandt andet makro- og mikroøkonomi, finansiering, regnskab, marketing og kommunikation. Der er fokus på analyser af afsætnings-, erhvervs- og samfundsøkonomiske problemstillinger i leisurebranchen.
- 2) Organisation og ledelse (35 ECTS): Fagområdet indeholder organisationsdesign, organisationsforståelse, innovationsteori, projektstyring og personaleledelse. Der er fokus på at gennemføre analyser af organisatoriske og ledelsesmæssige problemstillinger på såvel organisations-, gruppe- og individniveau.
- 3) Leisurebranchen (65 ECTS): Fagområdet indeholder lovgivning, kulturelle forhold og udviklingstendenser i relation til leisurebranchen. Der er fokus på branchens egenart, diversitet og forretningsmæssige muligheder.

Semester	Nationale fagelementer*	Lokale fagelementer	Prøver
1			
		Introduktion til leisurebrancherne, 7 ECTS	Studiestartsprøve ved semesterstart
		Markedsføring I, 7 ECTS	Semesteropgaven: Skriftlig gruppeprøve med efterfølgende mundtlig gruppeprøve. Prøven afholdes som en kombineret skriftlig og mundtlig gruppeprøve, hvor opgaven og den mundtlige eksamination bedømmes i sin helhed.
		Økonomiske rammebetingelser i leisurebrancherne, 7 ECTS	
		Metode I, 5 ECTS	
		Kultur og trends, 2 ECTS	
		Employability, 2 ECTS	
2			
		Attraktions- og destinationsledelse, 6 ECTS	Semesteropgaven: Individuel mundtlig prøve baseret på tre afgrænsede selvstændige skriftlige gruppeopgaver og en metodisk overligger. Prøven afholdes som en kombineret skriftlig og mundtlig prøve, hvor opgaverne og den metodiske overligger samt den mundtlige eksamination bedømmes i sin helhed.
		Markedsføring II, 7 ECTS	
		Markedsøkonomi, 6,5 ECTS	
		Organisationsteorier I, 5 ECTS	
		Metode II, 2 ECTS	
Employability, 3,5 ECTS			
3			
		Event management, 6 ECTS	Semesteropgaven: Skriftlig gruppeprøve på baggrund af et afholdt event med efterfølgende mundtlig gruppeprøve. Prøven
		Markedskommunikation, 6 ECTS	
Virksomhedsøkonomi, 5,5 ECTS			

		Metode III, 2,5 ECTS	afholdes som en kombineret skriftlig og mundtlig gruppeprøve, hvor opgaven og den mundtlige eksamination bedømmes i sin helhed.
		Organisationsteorier II, 5 ECTS	Individuel tre times skriftlig prøve med alle hjælpemidler.
		Valgfag I, 5 ECTS	De udbudte valgfagsprøver er nærmere beskrevet i valgfagskataloget.
<b>4</b>			
		Service management, 5 ECTS	Mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i en skriftlig gruppeanalyse.
		Service design, 5 ECTS	
		Innovation, 5 ECTS	
		Økonomistyring i organisationer, 7 ECTS	Individuel skriftlig prøve.
		Employability, 3 ECTS	Ingen prøve
		Valgfag II, 5 ECTS	De udbudte valgfagsprøver er nærmere beskrevet i valgfagskataloget.
<b>5</b>			
		Praktik, 30 ECTS	Individuel skriftlig prøve.
<b>6</b>			
		Projektledelse, 6 ECTS	Projektledelsesprøven: Individuel skriftlig prøve.
		HRM og ledelse af frivillige, 5 ECTS	
		Økonomistyring i projekter, 4,5 ECTS	
		Metode IV, 1,5 ECTS	
		Employability, 3 ECTS	Individuel skriftlig prøve.
		Valgfag III, 10 ECTS	De udbudte valgfagsprøver er nærmere beskrevet i valgfagskataloget.
<b>7</b>			
		Strategisk leisure management, 10 ECTS	Individuel mundtlig prøve (træk spørgsmål/case) med forberedelse (med tilsyn og alle hjælpemidler).
		Bachelor, 20 ECTS	Individuelt projekt eller gruppeprojekt. Eksamen

			afholdes som en kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, hvor projektet og den mundtlige eksamination bedømmes i sin helhed.
--	--	--	---

\*Da Leisure Management kun findes på Zealand i Roskilde er alt beskrevet under lokale fagelementer.

Alle studerende vil blive understøttet i en bevidstgørelse om bæredygtighed og grøn omstilling i relation til uddannelsens faglighed. Tolkningen af specifikke læringsmål vil så vidt muligt ske i denne kontekst, og dermed bidrage til dannelse inden for bæredygtighed og grøn omstilling.

### Uddannelsens mål

Målet med uddannelsen til professionsbachelor i Leisure Management er, at de studerende opnår en bred og dækkende viden om teorier, metoder og praktiske værktøjer, der kan bidrage til identifikation, analyse og løsning af udfordringer og opgaver inden for økonomi, markedsføring, organisation og ledelse i leisurebrancherne og mere generelt i organisationer, der er involverede i aktiviteter inden for leisurebrancherne.

Uddannelsen uddanner kompetente bachelorer til arbejdsområder inden for leisurebrancherne, så de opnår praktisk, teoretisk og metodisk viden og forståelse på et niveau, der:

- kvalificerer de studerende til selvstændigt at kunne analysere problemstillinger i leisurebrancherne, identificere og formidle forskellige fagligt begrundede valgmuligheder samt vurdere deres konsekvenser.
- kvalificerer de studerende til at varetage opgaver, der knytter sig til ledelse, drift og udvikling af aktiviteter og organisationer inden for leisurebrancherne.
- kvalificerer de studerende til kritisk at reflektere over egne faglige aktiviteter i lyset af relevante teoretiske perspektiver og metoder.
- sikrer de studerendes evner til at forme eget kommende arbejdsliv gennem opbygning af samarbejdsevner, innovativ tænkning og forståelse for egne praktiske og teoretiske kompetencers anvendelsesmuligheder i leisurebrancherne.

## 4. Uddannelsens fagindhold og prøver

### Fagindhold og ECTS / 1. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Metode I	Introduktion til akademisk metode: Indsamling og analyse af sekundære data/empiri, litteratursøgning og analysefærdigheder, problemformulering, strukturering af projekter, akademisk sprog og skrivning. Kvantitativ metode og analyseredskaber.	5,0 ECTS
Employability: Studieparathed	Studieteknik, præsentationsteknik, professionsidentitet, netværk og gruppedannelse.	2,0 ECTS
Introduktion til leisurebrancherne	Historisk udvikling af leisurebrancherne (nationalt og internationalt), udbydere af leisure, samspillet mellem delbrancherne på leisureområdet og samfundsudviklingen samt regulering/lovgivning, der i særlig grad påvirker området.	7,0 ECTS
Kultur og trends	Historisk og kulturel forståelse for leisurebranchernes muligheder, fænomener, trends samt begivenheder i samtiden, som kan være genstand for udvikling af forretningsidéer og produktudvikling.	2,0 ECTS

<b>Markedsføring I</b>	Grundlæggende markedsføring, anvendelse af eksisterende marketingdata på brancheniveau, brancheanalyse, konkurrentanalyse, konkurrencesituationen, markedsføringslovgivning, omverdensanalyse og global markedsføring.	7,0 ECTS
<b>Økonomiske rammebetingelser i leisurebrancherne</b>	Økonomiske sammenhænge i leisurebranchernes omverden, der påvirker de økonomiske muligheder for at drive virksomhed inden for leisurebrancherne – fx økonomisk vækst, inflation og ledighed. Betalingsbalancen, udbud/efterspørgsel på nationalt niveau samt leisurebranchernes betydning for nationaløkonomien – fx betalingsbalance, international handel samt multiplikatoreffekten.	7,0 ECTS

## Læringsudbytte / 1. semester

### Mål for læringsudbyttet på 1. semester

#### VIDEN

- Har et overblik over, viden om og kan reflektere over leisurebranchernes grundlæggende forhold og rammebetingelser nationalt og internationalt.
- Har viden om og kan reflektere over udviklingen i leisurebrancherne i et historisk, nutidigt og fremtidigt perspektiv.
- Har viden om og kan redegøre for forskellige metodiske tilgange til indsamling og brug af sekundære data på et grundlæggende niveau.
- Har viden om forskellige læringsmetoder og studieteknikker samt gode studievaner og egen påvirkning af studiegang.

#### FÆRDIGHEDER

- Kan udvælge og anvende relevante metoder og teorier til udarbejdelse af en analyse af en virksomhed og den omverden, som den opererer i.
- Kan vurdere og formidle forskellige kvantitative analysemetoders anvendelighed i forhold til en given problemstilling.
- Kan vurdere og formidle den samfundsmæssige udviklings betydning for drift og udvikling af virksomheder i leisurebrancherne.
- Kan forstå og anvende formidlet viden og relevant litteratur.
- Kan forstå og planlægge egne arbejdsprocesser på uddannelsen.

#### KOMPETENCER

- Kan analysere de branche- og samfundsmæssige præmisser, som leisevirksomheder opererer under samt disse forudsætnings konsekvenser for virksomhederne.
- Kan demonstrere indsigt i egne teoretiske og metodiske til- og fravalg i forhold til en udarbejdet analyse.
- Kan tilrettelægge egne individuelle studieforløb gennem uddannelsen.
- Kan identificere og kommunikere egen læring og arbejdsprocesser i et samarbejde med andre.

## Prøveoversigt / 1. semester

### Prøveoversigt for 1. semester

PRØVE / ECTS / FAG	CENSUR	BEDØMMELSE
Prøvebetegnelse: <u>Studiestartsprøve</u> Omfang: 0 ECTS	Intern censur	Bestået / ikke bestået
Prøvebetegnelse: <u>1. semesterprøve</u> Omfang: 30 ECTS	Intern censur	Bedømmelsen er individuel

<p><b>Uddannelseselement:</b> Metode I, Introduktion til leisurebrancherne, Kultur og trends, Markedsføring I og Økonomiske rammebetingelser i leisurebrancherne.</p> <p><b>Beskrivelse:</b> Skriftlig gruppeprøve med efterfølgende mundtlig gruppeprøve. Prøven afholdes som en kombineret skriftlig og mundtlig gruppeprøve, hvor opgaven og den mundtlige eksamination bedømmes i sin helhed.</p> <p><b>Gruppetørrelse:</b> En gruppe består af 3-6 studerende. Der er ikke mulighed for at vælge individuel prøve.</p> <p><b>Obligatoriske aktiviteter:</b> Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.</p> <p><b>Bevis:</b> Karakteren anføres på eksamensbeviset.</p>		og sker efter 7-trinsskalaen
---	--	------------------------------

## Fagindhold og ECTS / 2. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Metode II	Kvalitativ metode (overvejende fokus på semistrukturerede interviews, sekundært deltagerobservationer), analyseredskaber til kvalitativ empiri, selvudført dataindsamling og analyse.	2,0 ECTS
Employability: Samarbejde og facilitering	Præsentationsteknik, udvikling og performance i grupper, konflikthåndtering, professionel mødefacilitering og karrieremuligheder.	3,5 ECTS
Attraktions- og destinationsledelse	Samarbejdsrelationer i geografisk afgrænsede områder, ledelse af attraktionsvirksomheder og andre leisurevirksomheder i en destinationskontekst, administrative udfordringer og anvendelse af relevante administrative værktøjer og modeller, besøgsattraktioner og turistdestinationers karakteristika og potentialer samt interessenanalyse.	6,0 ECTS
Markedsøkonomi	Årsregnskaber, regnskabsanalyse, udbud- og efterspørgselsteori på markedsniveau, værdikæder og værdikædeoptimering, omkostningsanalyse, prisfastsættelse, priselasticitet, budgettering af virksomhedernes indtjening og omkostningsstruktur og markedsstrukturer.	6,5 ECTS
Markedsføring II	Segmentering-Målretning-Positionering (SMP), markedsanalyse, marketing mix-strategier, markedsføringsplan og anvendelse af viden om forbrugeradfærd.	7,0 ECTS
Organisationsteorier I	Grundlæggende organisationsteorier (organisationsdesign), organisationsforståelse, organisationen og omverdenen, internationalisering i virksomheder i leisurebrancherne, forskellige organisationsformers betydning for effektivitet samt forandring af organisationer i leisurebrancherne.	5,0 ECTS

## Læringsudbytte / 2. semester

### Mål for læringsudbyttet på 2. semester

#### VIDEN

- Har viden om og forståelse for leisureorganisationers karakteristika og interaktion med omverdenen.
- Har viden om og forståelse for turistdestinationer og -attraktioners praksis.
- Har viden om markedets overordnede økonomiske og forbrugeradfærdsmæssige tematikker og bevægelser.
- Har viden om de forskellige roller i gruppearbejde, gruppeperformance, gruppedynamikker samt konflikthåndtering.
- Har viden om forskellige mødeformater, gode procedurer for afvikling og facilitering af møder.

## FÆRDIGHEDER

- Kan designe kvalitative undersøgelser samt indhente og analysere primære og kvalitative data.
- Kan udarbejde og formidle en markedsanalyse på baggrund af bl.a. en analyse af det markedsøkonomiske omfang og potentiale samt forbrugeradfærden på markedet.
- Kan udarbejde relevant agenda og referat i forbindelse med afholdelse af møder samt anvende relevante metoder til mødefacilitering.
- Kan forstå og indtage forskellige roller i forhold til gruppens dynamik.

## KOMPETENCER

- Kan udarbejde konkret forslag til, hvordan der kan skabes værdi for en leisureorganisation og dens interessenter.
- Kan vurdere den økonomiske værdiskabelse af forskellige aktiviteter i en organisation.
- Kan analysere og indgå i forskellige gruppedynamikker.
- Kan identificere og kommunikere i forhold til egne og gruppens forskellige roller/sammensætninger.
- Kan strukturere og facilitere professionelle møder med studiegruppen og eksterne partnere.

## Prøveoversigt / 2. semester

### Prøveoversigt for 2. semester

PRØVE / ECTS / FAG	CENSUR	BEDØMMELSE
<p>Prøvebetegnelse: <b>2. semesterprøve</b></p> <p>Omfang: 30 ECTS</p> <p><b>Uddannelseselement:</b> Metode II, Attraktions- og destinationsledelse, Markedsøkonomi, Markedsføring II, Organisationsteorier I og Employability.</p> <p><b>Beskrivelse:</b> Individuel mundtlig prøve baseret på tre afgrænsede selvstændige skriftlige gruppeopgaver og en metodisk overligger.</p> <p>Prøven afholdes som en kombineret skriftlig og mundtlig prøve, hvor opgaverne og den metodiske overligger samt den mundtlige eksamination bedømmes i sin helhed.</p> <p><b>Gruppetørrelse:</b> En gruppe består af 3-5 studerende. Der er ikke mulighed for at vælge individuel prøve.</p> <p><b>Obligatoriske aktiviteter:</b> Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.</p> <p><b>Bevis:</b> Karakteren anføres på eksamensbeviset.</p>	Ekstern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

## Fagindhold og ECTS / 3. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Metode III	Kvantitativ metode (overvejende fokus på spørgeskemaundersøgelser og uni- og bivariat analyse, sekundært statistisk tests), redskaber til og færdigheder i survey design, dataindsamling og analyse samt præsentation af resultater.	2,5 ECTS
Event management	Teorier, processer og teknikker i relation til udvikling, udførelse og evaluering af events.	6,0 ECTS
Virksomhedsøkonomi	Bogføring og udarbejdelse af årsregnskaber, finansiering, break-even-analyse, omkostningsteori, risikoanalyse, budgetopfølgning samt introduktion til økonomistyring.	5,5 ECTS

<b>Markeds-kommunikation</b>	Det kommunikative og leasureorienterede budskab rettet mod specifikke målgrupper, forskellige markedsføringsmetoder inkl. PR, effektmåling samt integreret markedskommunikation, digital markedsføring og event som markedsføringsværktøj.	6,0 ECTS
<b>Organisationsteorier II</b>	Grundlæggende organisationsteorier (organisationsdesign), organisationsforståelse, organisationen og omverdenen, interessentledelse, internationalisering i leasurevirksomheder, teorier og modeller til udvikling og forandring af serviceorganisationen.	5,0 ECTS
<b>Valgfag I</b>	De udbudte valgfag er nærmere beskrevet i det valgfagskatalog, som er tilgængeligt på uddannelsens digitale portal.	5,0 ECTS

### Læringsudbytte / 3. semester

#### Mål for læringsudbyttet på 3. semester

##### VIDEN

- Har viden om og kan reflektere over planlægningsprocesser, styring af økonomi og tilrettelæggelse af forskellige typer events.
- Har viden om og kan vurdere forskellige evalueringsmetoder i forbindelse med planlægning og afholdelse af et event.
- Har viden om organisationens interne opbygning og ledelse i relation til øget effektivisering af organisationen og de nøgleaktiviteter, der indgår i virksomhedens værdikæde.
- Har viden om god kvalitet (validitet og reliabilitet) i og af spørgeskemaundersøgelser

##### FÆRDIGHEDER

- Kan vurdere forskellige organisationsformers betydning for interne processer og samarbejdet med organisationens stakeholdere.
- Kan demonstrere overblik over konceptudviklingsprocessen, som er knyttet til et event.
- Kan anvende, vurdere og begrunde teorier om markedskommunikation i forhold til formidling af det rette budskab i en marketingstrategi.
- Kan udarbejde og reflektere over et økonomisk grundlag for at kunne træffe beslutning om, hvorvidt aktiviteter skal igangsættes og er rentable.
- Kan udarbejde en spørgeskemaundersøgelse med både videnskabelig kvalitet og praktisk nytte.

##### KOMPETENCER

- Kan planlægge, designe, gennemføre og evaluere en event, herunder evaluere dets økonomiske outcome og effekter.
- Kan udarbejde en markedsføringsplan på baggrund af en markedsføringsstrategi.
- Kan beskrive og vurdere en organisationsopbygning.
- Kan tilrettelægge, distribuere, analysere og vurdere en spørgeskemaundersøgelse samt præsentere resultaterne deraf .

### Prøveoversigt / 3. semester

#### Prøveoversigt for 3. semester

PRØVE / ECTS / FAG	CENSUR	BEDØMMELSE
--------------------	--------	------------

<p>Prøvebetegnelse: <b>3. semesterprøve</b></p> <p><b>Omfang:</b> 20 ECTS</p> <p><b>Uddannelseselement:</b> Metode III, Event management, Virksomhedsøkonomi og Markedskommunikation.</p> <p><b>Beskrivelse:</b> Skriftlig gruppeprøve på baggrund af et afholdt event med efterfølgende mundtlig gruppeprøve. Prøven afholdes som en kombineret skriftlig og mundtlig gruppeprøve, hvor opgaven og den mundtlige eksamination bedømmes i sin helhed.</p> <p><b>Gruppestørrelse:</b> En gruppe består af 3-5 studerende. Der er ikke mulighed for at vælge individuel prøve.</p> <p><b>Obligatoriske aktiviteter:</b> Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.</p> <p><b>Bevis:</b> Karakteren anføres på eksamensbeviset.</p>	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
<p>Prøvebetegnelse: <b>Organisationsteorier II</b></p> <p><b>Omfang:</b> 5 ECTS</p> <p><b>Uddannelseselement:</b> Organisationsteorier II.</p> <p><b>Beskrivelse:</b> Individuel tre times skriftlig prøve med alle hjælpemidler.</p> <p><b>Obligatoriske aktiviteter:</b> Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.</p> <p><b>Bevis:</b> Karakteren anføres på eksamensbeviset.</p>	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
<p>Prøvebetegnelse: <b>Valgfag I</b></p> <p><b>Omfang:</b> 5 ECTS</p> <p><b>Uddannelseselement:</b> Valgfag I.</p> <p><b>Beskrivelse:</b> De udbudte valgfagsprøver er nærmere beskrevet i det valgfagskatalog, som er tilgængeligt på uddannelsens digitale portal.</p> <p><b>Bevis:</b> Karakteren anføres på eksamensbeviset.</p>	Ekstern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

#### Fagindhold og ECTS / 4. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Service management	Grundbegreber og udvikling i serviceerhvervet, parameter-optimering med fokus på personaleledelse, udvikling af personale i serviceorganisationer, prisfastsættelse, revenue management og måling af servicekvalitet.	5,0 ECTS
Service design	Teorier, metoder og redskaber i praktisk udvikling af service design i leisurebrancherne, planlægning, tilrettelæggelse og optimering af serviceydelsen, formidling af akademiske resultater med fokus på observationsstudier, konceptualisering, adfærdspsykologi og visualisering.	5,0 ECTS
Employability: Praktik og kompetenceafklaring	Forberedelse til praktik og kompetenceafklaring. Udarbejdelse af ansøgninger, CV'er og teknikker ved ansættelsessamtaler.	3,0 ECTS
Økonomistyring i organisationen	Økonomistyring, revenue management, kapitalbudgettering, finansieringsomkostninger, arbejdskapital og likviditetsstyring.	7,0 ECTS
Innovation	Innovationsteorier, medarbejder- og brugerdriven innovation samt innovationsprocesser og -ledelse.	5,0 ECTS
Valgfag II	De udbudte valgfag er nærmere beskrevet i det valgfagskatalog, som er tilgængeligt på uddannelsens digitale portal.	5,0 ECTS

## Læringsudbytte / 4. semester

### Mål for læringsudbyttet på 4. semester

#### VIDEN

- Har viden om og kan reflektere over værdiskabelsen i leisureorganisationer i forbindelse med service- og produktudvikling.
- Har viden om, hvordan organisationer i leisurebrancherne træffer investerings- og økonomiske beslutninger i forbindelse med service- og produktudvikling.
- Har viden om innovationsprocesser inden for leisurebrancherne.
- Har viden om ansøgningsprocessen og betydningen af professionel ansøgning og CV.

#### FÆRDIGHEDER

- Kan identificere, vurdere og formidle relevante teorier og metoder inden for innovation og service til udvikling af services og produkter i leisurebrancherne.
- Kan identificere og drøfte karaktertræk ved hovedinvesteringsvurderingsmetoder, der anvendes i praksis.
- Kan udarbejde en professionel ansøgning og CV samt gennemføre et praktik-/jobinterview.
- Kan undersøge praktikmuligheder og anvende relevante karrierefremmende værktøjer.

#### KOMPETENCER

- Kan udvikle, planlægge og udføre innovative processer i en organisation inden for leisurebrancherne.
- Kan udvikle, planlægge og udføre værdiskabende services inden for en organisation i leisurebrancherne.
- Kan demonstrere indsigt i de økonomiske overvejelser, der indgår i en organisations beslutningsgrundlag.
- Kan analysere og strukturere ansøgningsprocessen til en specifikt stilling.

## Prøveoversigt / 4. semester

### Prøveoversigt for 4. semester

PRØVE / ECTS / FAG	CENSUR	BEDØMMELSE
<p>Prøvebetegnelse: <b>4. semesterprøve</b></p> <p><b>Omfang:</b> 15 ECTS</p> <p><b>Uddannelseselement:</b> Service design, Service management og Innovation.</p> <p><b>Beskrivelse:</b> Mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i en skriftlig gruppeanalyse.</p> <p><b>Gruppetørrelse:</b> En gruppe består af 3-5 studerende. Der er ikke mulighed for at vælge individuel prøve.</p> <p><b>Obligatoriske aktiviteter:</b> Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.</p> <p><b>Bevis:</b> Karakteren anføres på eksamensbeviset.</p>	Ekstern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
<p>Prøvebetegnelse: <b>Økonomistyring i organisationen</b></p> <p><b>Omfang:</b> 7 ECTS</p> <p><b>Uddannelseselement:</b> Økonomistyring i organisationen.</p> <p><b>Beskrivelse:</b> Individuel skriftlig prøve.</p> <p><b>Obligatoriske aktiviteter:</b> Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.</p> <p><b>Bevis:</b> Karakteren anføres på eksamensbeviset.</p>	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
<p>Prøvebetegnelse: <b>Valgfag II</b></p> <p><b>Omfang:</b> 5 ECTS</p> <p><b>Uddannelseselement:</b> Valgfag II.</p>	Ekstern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

## Prøveoversigt for 4. semester

PRØVE / ECTS / FAG	CENSUR	BEDØMMELSE
<b>Beskrivelse:</b> De udbudte valgfagsprøver er nærmere beskrevet i det valgfagskatalog, som er tilgængeligt på uddannelsens digitale portal. <b>Bevis:</b> Karakteren anføres på eksamensbeviset.		

## Fagindhold og ECTS / 5. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Praktik	Selvoplevet forståelse af leisurebrancherne, indtryk af uddannelsens relevans, udvikling af professionelle kompetencer, kobling af teori og praksis.	30 ECTS

## Læringsudbytte / 5. semester

### Mål for læringsudbyttet på 5. semester

#### VIDEN

- Har opnået viden om og kan reflektere over løsningen af relevante praktiske arbejdsopgaver.

#### FÆRDIGHEDER

- Kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger i relation til uddannelsen, der er af relevans for det konkrete praktikforløb.
- Kan anvende, vurdere og begrunde brugen af relevante teorier/viden til løsning af opgaver på en relevant arbejdsplads i leisurebrancherne.
- Kan reflektere over, hvordan faglige og personlige mål nås på praktikpladsen.

#### KOMPETENCER

- Kan bidrage til ledelse, drift og udvikling af aktiviteter og organisationer i leisurebrancherne.
- Kan indgå i en professionel relation med kollegaer, ledelse såvel som samarbejdspartnere, kunder og andre interessenter. Kan reflektere over, hvordan faglige og personlige mål nås på praktikpladsen.

## Prøveoversigt / 5. semester

### Prøveoversigt for 5. semester

PRØVE / ECTS / FAG	CENSUR	BEDØMMELSE
Prøvebetegnelse: <u>Praktik</u> <b>Omfang:</b> 30 ECTS <b>Uddannelseselement:</b> Praktik. <b>Beskrivelse:</b> Individuel skriftlig prøve. <b>Obligatoriske aktiviteter:</b> Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart. <b>Bevis:</b> Karakteren anføres på eksamensbeviset.	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

## Fagindhold og ECTS / 6. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Metode IV	Gennemgang af det akademiske fundament for projektarbejde og akademisk skrivning.	1,5 ECTS
Økonomistyring i projekter	Økonomistyring i projekter, likviditetsstyring, fundraising, investeringsteori og risikovurdering.	4,5 ECTS
Projektledelse	Projektstrukturer og rammer, strategi og projektstyring, projektdefinition, tidsplanlægning, teamstyring, lederskab i projekter, ledelse af tvær- og internationale projekter og IT-værktøjer.	6,0 ECTS
HRM og ledelse af frivillige	Planlægning og udvælgelse af medarbejdere/frivillige, motivation i organisationen, kompetenceudvikling og læring i organisationen, HRM og strategisk ledelse samt forholdet mellem HRM-strategi og virksomhedens strategi.	5,0 ECTS
Employability: Faglig profilering og den innovative leisuremanager	Forberedelse til det kommende arbejdsmarked. Kompetenceafklaring. Atypiske ansættelsesformer og innovative metoder til rekruttering og ansættelser.	3,0 ECTS
Valgfag III	De udbudte valgfag er nærmere beskrevet i det valgfagskatalog som er tilgængeligt på uddannelsens digitale portal.	10,0 ECTS

## Læringsudbytte / 6. semester

### Mål for læringsudbyttet på 6. semester

#### VIDEN

- Har viden om projektledelsesværktøjer.
- Har viden om og kan reflektere over økonomistyring i projekter.
- Har viden om og kan reflektere over rekrutteringsprocesser og motivation af såvel lønmedarbejdere som frivillige i leisurebrancherne.
- Har viden om atypiske ansættelser og innovative tilgange til arbejdet som leisuremanager.

#### FÆRDIGHEDER

- Kan skabe overblik over og vurdere planlægningsprocessen for samt styringen af projekter.
- Kan reflektere over sin egen rolle og kompetencer som projektleder i en organisation inden for leisurebrancherne.
- Kan undersøge og afdække potentielle jobmuligheder samt anvende relevante og intraprenante metoder til udvikling og sikring af jobbet.

#### KOMPETENCER

- Kan vurdere projektidées bæredygtighed og udarbejde en konkret projektplan, der inkluderer overvejelser om finansiering samt identificere relevante samarbejdspartnere og deltagere i en projektgruppe.
- Kan analysere potentielle udfordringer vedrørende HRM i forbindelse med forskellige former for organisering af et projekt og vurdere fordele og ulemper herved.
- Kan fungere i praksis som projektleder for forskellige typer af aktiviteter i leisurebrancherne.
- Kan analysere og træffe valg i forbindelse med alternative ansættelsesformer og karrierevalg.

## Prøveoversigt / 6. semester

### Prøveoversigt for 6. semester

PRØVE / ECTS / FAG	CENSUR	BEDØMMELSE
<p>Prøvebetegnelse: <b>Employability</b></p> <p><b>Omfang:</b> 6 ECTS</p> <p><b>Uddannelseselement:</b> Employability.</p> <p><b>Beskrivelse:</b> Individuel skriftlig prøve.</p> <p><b>Obligatoriske aktiviteter:</b> Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.</p> <p><b>Bevis:</b> Karakteren anføres på eksamensbeviset.</p>	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
<p>Prøvebetegnelse: <b>6. semesterprøve</b></p> <p><b>Omfang:</b> 17 ECTS</p> <p><b>Uddannelseselement:</b> Metode IV, Økonomistyring i projekter, Projektledelse, HRM og ledelse af frivillige.</p> <p><b>Beskrivelse:</b> Individuel skriftlig prøve.</p> <p><b>Obligatoriske aktiviteter:</b> Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.</p> <p><b>Bevis:</b> Karakteren anføres på eksamensbeviset.</p>	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
<p>Prøvebetegnelse: <b>Valgfag III</b></p> <p><b>Omfang:</b> 10 ECTS</p> <p><b>Uddannelseselement:</b> Valgfag III.</p> <p><b>Beskrivelse:</b> De udbudte valgfagsprøver er nærmere beskrevet i det valgfagskatalog, som er tilgængeligt på uddannelsens digitale portal.</p> <p><b>Bevis:</b> Karakteren anføres på eksamensbeviset.</p>	Ekstern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

## Fagindhold og ECTS / 7. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
<b>Strategisk leisure management</b>	Opsamling på de mest relevante begreber og teorier i uddannelsen, systematisk og akademisk strategisk tænkning og aktivering af elementer fra alle fagområder med henblik på praksisanvendelse, konkrete redskaber til at bearbejde en stor mængde empiri samt anvendelse af en relevant teoretisk ramme.	10,0 ECTS
<b>Bachelor</b>	Udarbejdelse af en praksisorienteret problemstilling inden for leisurebrancherne og anvendelse af relevante teorier, metodikker og analytiske kompetencer med fokus på selvstændig kritisk analytisk indsigt, integration af erhvervede kompetencer gennem studiet samt klar og velstruktureret formidling.	20,0 ECTS

## Læringsudbytte / 7. semester

### Mål for læringsudbyttet på 7. semester

#### VIDEN

- Har viden om og kan reflektere over en aktuell problemstilling i leisurebrancherne.
- Har viden om og kan reflektere over, hvordan leisureorganisationens interne økonomiske forhold interagerer med omverdenen.
- Har viden om og kan reflektere over udarbejdelse af undersøgelsesdesign for en leisureorganisation.

- Har viden om og kan reflektere over de markedsføringsmæssige tiltag, leisureorganisationen kan benytte sig af.
- Har viden om og kan reflektere over, hvordan strategisk ledelse praktiseres i leisureorganisationen.

#### FÆRDIGHEDER

- Kan selvstændigt anvende, vurdere og formidle uddannelsens teoriapparat og demonstrere tværfaglig indsigt med henblik på at analysere og konkludere på en selvidentificeret problemstilling inden for leisurebrancherne.
- Kan selvstændigt identificere, anvende, vurdere og formidle økonomiske nøglebegreber, der bidrager til indsigten i en selvidentificeret problemstilling inden for leisurebrancherne.
- Kan selvstændigt anvende, vurdere og formidle et empirisk grundlag, der er relevant i forhold til at kunne belyse en selvidentificeret problemstilling inden for leisurebrancherne.
- Kan selvstændigt identificere, anvende, vurdere og formidle markedsføringsmæssige nøglebegreber, der bidrager til forståelse af en selvidentificeret problemstilling inden for leisurebrancherne.
- Kan selvstændigt identificere, anvende, vurdere og formidle organisatoriske og ledelsesmæssige begreber, der bidrager til en afklaring af en selvidentificeret problemstilling inden for leisurebrancherne.

#### KOMPETENCER

- Kan selvstændigt håndtere planlægning og gennemførelse af et større skriftligt projekt, som kan udgøre et relevant beslutningsgrundlag for en leisureorganisation.
- Kan selvstændigt indsamle og behandle empiriske data.
- Kan udvise ansvarlighed for at holde sig fagligt ajour ud fra en forståelse for og identifikation af egne læringsprocesser og udviklingsbehov.
- Kan selvstændigt vurdere og anvende forskningslitteratur med henblik på at kunne integrere resultaterne i professionsudøvelsen og -udviklingen.

## Prøveoversigt / 7. semester

### Prøveoversigt for 7. semester

PRØVE / ECTS / FAG	CENSUR	BEDØMMELSE
Prøvebetegnelse: <b>Strategisk leisure management</b> <b>Omfang:</b> 10 ECTS <b>Uddannelseselement:</b> Strategisk leisure management. <b>Beskrivelse:</b> Individuel mundtlig prøve (træk spørgsmål/case) med forberedelse (med tilsyn og alle hjælpemidler). <b>Obligatoriske aktiviteter:</b> Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart. <b>Bevis:</b> Karakteren anføres på eksamensbeviset.	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
Prøvebetegnelse: <b>Bachelor</b> <b>Omfang:</b> 20 ECTS <b>Uddannelseselement:</b> Bachelorprojekt. <b>Beskrivelse:</b> Individuelt projekt eller gruppeprojekt. Eksamen afholdes som en kombineret skriftlig og mundtlig eksamen, hvor projektet og den mundtlige eksamination bedømmes i sin helhed. <b>Gruppetørrelse:</b> En gruppe består af maks. 3 studerende. Der er ikke mulighed for at vælge individuel eksamen, hvis man er en del af en gruppe. <b>Obligatoriske aktiviteter:</b> Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart. <b>Bevis:</b> Karakteren anføres på eksamensbeviset.	Ekstern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

## 5. Praktik og regler for gennemførelse

På Leisure Management uddannelsen har de studerende selv ansvaret for at finde en praktikplads og holde tæt kontakt til Zealand i løbet af hele forløbet, således at uddannelsesinstitutionen er informeret om fremskridt med at finde praktikplads.

På Leisure Management uddannelsen er der tre praktiktyper, som kan godkendes:

- Praktik i en virksomhed i Danmark (praktiktype A).
- Praktik i en virksomhed i udlandet (praktiktype B).
- Praktik i egen virksomhed (praktiktype C).

Yderligere information om retningslinjer for praktik er tilgængelig i praktikhåndbogen for årgangen og på uddannelsens digitale platform.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Praktikperioden er sidestillet med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

## 6. Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen er opbygget, så der er fokus på både faglighed og tværfaglighed i løbet af hvert semester. De studerende bliver således på hvert semester introduceret til flere fag, centrale teorier, metoder og tilgange. Samtidig bliver de forskellige fag og metoder koblet sammen gennem integrerende workshops, undervisning, projekter, caseuger, prøver, etc.

Uddannelsens tværfaglige fokus skal sætte de studerende i stand til at forløse en organisations samlede potentiale ved at kombinere flere forskellige faglige tilgange og arbejdsmetoder. Dette betyder fx, at hovedparten af uddannelsens udprøvninger omfatter flere fag.

I løbet af uddannelsen skal de studerende tage aktivt del i en række forskellige typer af studieaktiviteter, som tilsammen udgør et fuldtidsstudie. Undervisningen er organiseret som en vekselvirkning mellem forelæsninger, vejledning, selvstudie, workshops, studenterfremlæggelser samt projektarbejde. Undervisningens indhold kan være initieret af de studerende og af undervisere og der arbejdes individuelt såvel som i grupper.

### 6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale kan være på engelsk. Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

### 6.2. Differentieret undervisning

Den varierede arbejds- og undervisningsform skal styrke de studerendes oparbejdelse af viden og medvirke til at opøve samarbejdsevner og indsigt i sammenhænge på tværs af leisurebrancher og organisationer. Formålet er, at de studerende kan bidrage konstruktivt i forskelligartede arbejdssituationer.

De læringsmæssige aktiviteter på uddannelsen tilrettelægges, så undervisningens form understøtter det faglige indhold, der arbejdes med, og udviklingen af de kompetencer, de studerende skal opnå.

## 7. Internationalisering

Uddannelsen til professionsbachelor i Leisure Management indeholder internationale studieelementer, der skal medvirke til, at de studerende får mulighed for at styrke deres fagprofessionelle, internationale og interkulturelle kompetencer med det formål at kunne agere professionelt i en globaliseret verden.

Internationale studieelementer indgår i uddannelsens undervisning, hvor de studerende har mulighed for at tilegne sig viden om internationale tendenser og forskning. Desuden kan de studerende også tilegne sig internationale perspektiver, bl.a. via aktiviteter som studiebesøg. Studerende på uddannelsen har også mulighed for at tage på studieophold og/eller praktik i udlandet.

Uddannelsen har indgået lokale aftaler og mobilitetsprogrammer med udenlandske uddannelsesinstitutioner – disse fremgår af uddannelsens digitale platform.

### 7.1 Uddannelse i udlandet

Ved studieophold skal den studerende søge om forhåndsgodkendelse af den specifikke studieaktivitet i udlandet. Ved forhåndsgodkendt studieophold i udlandet har den studerende pligt til, efter endt studieophold, at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Zealand efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Ved praktik i udlandet gælder de samme regler og retningslinjer som for et praktikophold i Danmark

### 7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelløb

Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af Zealand.

## 8. Prøver på uddannelsen

Formålet med prøver i uddannelsens fagelementer er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat af uddannelsen og dens elementer. Alle prøver skal bestås med mindst karakteren 02. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve, studiestartsprøven undtaget. Beståede prøver kan ikke tages om. Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde Zealands regler for afholdelse af prøver. Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver. Det er ikke muligt at afmelde prøverne. Såfremt den studerende ikke opfylder forudsætningerne for deltagelse i en given prøve, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

For krav til bachelorprojektet henvises til afsnit 8.2

## **8.1. Beskrivelse af prøverne**

Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer. På nogle uddannelser kan prøveformen for 1. og 2. prøveforsøg variere.

### **8.1.1. Studiestartsprøven**

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Ifølge bekendtgørelsen om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser skal studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Prøven bedømmes bestået/ikke bestået (intern bedømmelse), og er ikke ECTS-udløsende. Bestås studiestartsprøven ikke, udskrives den studerende (se også afsnit 9.2). Ved efteroptag efter afholdelse af studiestartsprøven, dispenseres den studerende fra prøven.

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal indgives senest 2 uger efter at bedømmelsen er blevet meddelt. Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse (f.eks. ift. tidsfrist for prøvens afholdelse eller antallet af prøveforsøg) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Zealand kan give dispensation hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Digital multiple choice prøve med spørgsmål inden for en række overordnede studierelevante emner. Alle hjælpemidler er tilladt. Prøven er åben fra kl. 8 på prøvedagen (via Wiseflow) og den studerende skal have afsluttet gennemførelsen og aflevering af prøven senest kl. 17.

Tidsmæssig placering af prøve og evt. omprøve:

Studiestartsprøven afholdes typisk i 3. uge efter studiestart (1. prøveforsøg) og 4. uge efter studiestart (omprøve).

Bedømmelse og meddelelse af resultat:

Studiestartsprøven bedømmes som bestået/ikke bestået. Bestås prøven ikke i første forsøg er den studerende automatisk tilmeldt omprøve

## Samlet prøveoversigt

Semester	Prøvens navn	Prøveform	Bedømmelse	Censur	Antal ECTS
1	Studiestartsprøve	Individuel prøve.	Bestået / ikke bestået	Intern	0,0
1	1. semesterprøve	Skriftlig gruppeprøve med efterfølgende mundtlig gruppeprøve.	7-trinsskala	Intern	30,0
2	2. semesterprøve	Individuel mundtlig prøve baseret på tre afgrænsede selvstændige skriftlige gruppeprøver.	7-trinsskala	Ekstern	30,0
3	3. semesterprøve	Skriftlig gruppeprøve på baggrund af et afholdt event med efterfølgende mundtlig gruppeprøve.	7-trinsskala	Intern	20,0
3	Organisationsteorier II	Individuel tre times skriftlig prøve med alle hjælpemidler.	7-trinsskala	Intern	5,0
3	Valgfag I	Beskrevet i valgfagskatalog.	7-trinsskala	Ekstern	5,0
4	4. semesterprøve	Mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i en skriftlig gruppeanalyse.	7-trinsskala	Ekstern	15,0
4	Økonomistyring i organisationen	Individuel skriftlig prøve.	7-trinsskala	Intern	7,0
4	Valgfag II	Beskrevet i valgfagskatalog.	7-trinsskala	Ekstern	5,0
5	Praktik	Individuel skriftlig prøve.	7-trinsskala	Intern	30,0
6	Employability	Individuel skriftlig prøve.	7-trinsskala	Intern	6,0
6	6. semesterprøve	Individuel skriftlig prøve.	7-trinsskala	Intern	17,0
6	Valgfag III	Beskrevet i valgfagskatalog.	7-trinsskala	Ekstern	10,0
7	Strategisk leisure management	Individuel mundtlig prøve (træk spørgsmål/case) med forberedelse (med tilsyn og alle hjælpemidler)	7-trinsskala	Intern	10,0
7	Bachelor	Individuelt projekt eller gruppeprojekt.	7-trinsskala	Ekstern	20,0

Se beskrivelser af prøverne under afsnit 4

### 8.2. Udformningen og grundlaget for bachelorprojektet

Bachelorprojektets formål er at give den studerende mulighed for selvstændigt eller i grupper at udføre et projektarbejde, der omfatter empirisk og teoretisk behandling af en selvvalgt problemstilling, som tager udgangspunkt i leisurebrancherne.

Bachelorprojektet kan gennemføres i samarbejde med en eller flere organisationer inden for den offentlige, private eller frivillige sektor.

Projektet består af en skriftlig rapport samt en mundtlig præsentation.

Projektets problemstilling skal være relevant for uddannelsen og formuleres af den studerende. Problemstillingen skal godkendes af uddannelsesinstitutionen.

Projektet skal demonstrere selvstændig kritisk refleksion og skal dokumenteres i en projektrapport. Ved løsning af den selvvalgte problemstilling skal den studerende anvende relevante teorier og metoder inden for leisurebrancherne. Den studerende skal kunne begrunde sit valg af problemstilling.

#### **Omfanget af det skriftlige eksamensprojekt er følgende:**

En studerende: Maks. 30 sider á 2400 anslag.

To studerende: Maks. 50 sider á 2400 anslag.

Tre studerende: Maks. 62 sider á 2400 anslag.

Antal anslag er angivet inkl. mellemrum, men ekskl. forside, abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.

#### **Bachelorprojektets mundtlige del**

Bachelorprojektets mundtlige eksamination tager afsæt i den skriftlige rapport og eventuelle andre dokumentationsformer, herunder prototyper. Der indledes med en præsentation, hvor den/de studerende kan præsentere, udfolde, diskutere og perspektivere problemstillingen med afsæt i det afleverede materiale.

Dette efterfølges af en uddybende faglig drøftelse mellem den/de studerende, eksaminator og censor. Drøftelsen kan koncentrere sig om udvalgte dele af det præsenterede eller kan sigte på at placere det præsenterede i en professionsfaglig sammenhæng. Drøftelsens grundlag er såvel den skriftlige som den mundtlige præsentation af bachelorprojektet.

#### **Prøvetiden inklusive præsentation og votering er følgende:**

En studerende: 40 minutter.

To studerende: 70 minutter.

Tre studerende: 90 minutter

#### **Vurdering af bachelorprojektet**

Vurderingen af bachelorprojektet foretages på baggrund af:

- Sammenhængen mellem problemstilling og projektets udformning.
- Evidens, transparens og argumentation i analyse og konklusion.
- Relevans af anvendt empiri, teori og metode i forhold til studiets fagområder.
- Selvstændig kritisk refleksion over projektets udførelse og resultat.
- Kommunikations- og formidlingsevne.
- Hensigtsmæssig disponering af den skriftlige rapport og den mundtlige præstation.
- Evnen til at besvare spørgsmål og demonstrere viden inden for uddannelsens fagområder.

## **Forudsætning for at gå til prøve**

Bachelorprojektet kan først afsluttes, når alle andre prøver på uddannelsen er bestået, og den studerende har opnået 190 ECTS.

Forudsætningen for at gå til den mundtlige eksamination er, at den studerende har afleveret den skriftlige rapport.

### **8.2.2. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen**

Stave- og formuleringssevne indgår i bachelorprojektet. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: [studievejledning@zealand.dk](mailto:studievejledning@zealand.dk) senest seks uger før prøvens afvikling.

### **8.3. Det anvendte sprog ved prøverne**

Prøverne aflægges på dansk med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af de enkelte prøver. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, kan prøverne aflægges på dette sprog.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes via [www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/](http://www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/) senest seks uger før prøvens afvikling.

### **8.4. Særlige prøvevilkår**

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår og tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: [studievejledning@zealand.dk](mailto:studievejledning@zealand.dk) senest seks uger før prøvens afvikling. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

### **8.5. Syge- og omprøver**

Der gælder særlige regler om syge- og omprøver for studiestartsprøven, se afsnit 8.1.1.

#### **8.5.1. Sygeprøve**

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom (eller af anden dokumenteret grund), får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge (syge)prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Den studerende er automatisk tilmeldt (syge)prøven.

Orientering om tid og sted for (syge)prøver findes på Wiseflow.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring (evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation dækkes af den studerende). Zealand skal senest have modtaget lægeerklæring 8 dage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg.

### **8.5.2. Omprøve**

Ved ikke bestået prøve (herunder manglende fremmøde uden dokumenteret grund) skal ny prøve afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest når den pågældende prøve igen afholdes, evt. som sygeprøve. Den studerende er automatisk tilmeldt omprøve så længe der resterer prøvoforsøg.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på Wiseflow.

Studielederen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## **8.6. Eksamenssnyd**

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### **8.6.1. Eksamenssnyd, herunder plagiering**

Under eksamen skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor. Eksamenssnyd foreligger bl.a. når den studerende

- Plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering uden kildehenvisning og citationstegn
- Forfalsker
- Fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater
- Indgår i ikke-tilladt samarbejde
- Modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om en gruppeprøve
- Benytter ikke-tilladte hjælpemidler
- Uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven
- Afgiver urigtige fremmødeoplysninger
- Forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer

Eksamenssnyd, herunder plagiering, medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøvoforsøg.

### **8.6.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering**

Det indberettes til studielederen hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat).

#### *Udsættelse af prøven*

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter studielederen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

#### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og

den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

#### *Inddragelse af eksaminanden - partshøring*

Studielederen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

### **8.6.3. Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd**

Hvis studielederen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser studielederen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan studielederen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvoforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Studielederen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra Zealand i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Studielederen kan dispensere.

### **8.6.4. Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen**

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen indgives til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/](http://www.zealand.dk/for-studerende/). Studielederen afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til Zealand er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen kap. 11.

## **9. Andre regler for uddannelsen**

### **9.1. Merit**

Der søges om merit, hvis den studerende mener at have meritgivende uddannelseselementer.

## 9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen

I eksamensbekendtgørelsen (se afsnit 1) beskrives, hvornår en studerende kan udskrives fra uddannelsen, herunder ved ikke-bestået studiestartsprøve/førsteårsprøve og opbrugte eksamensforsøg. Supplerende regler gældende ved Zealand er præciseret nedenfor.

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på 1 år. Dette gælder dog ikke for studerende i lønnet praktik. Perioder, hvor den studerende ikke har deltaget i prøver på grund af orlov, barsel, adoption eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen indsendes til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/](http://www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/).

Den studerende modtager en skriftlig henvendelse (varsling) fra Zealand før indskrivningen bringes til ophør. I den forbindelse gøres den studerende opmærksom på reglerne ovenfor. Det vil desuden fremgå af brevet, at den studerende har 2 uger til at indsende bemærkninger og dokumentation for perioder med orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, og der vil være oplyst en frist for ansøgning om eventuel dispensation. Ved ikke-bestået studiestartsprøve sker udskrivning dog direkte efter varsling.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende. Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af studielederen.

Den studerende kan klage til Zealand over den truffe afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen indgives til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/](http://www.zealand.dk/for-studerende/), og klagen har ikke opsættende virkning.

Hvis afgørelsen fastholdes afgiver Zealand en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Styrelsen meddeler den studerende den endelige afgørelse efter behandling af klagen. Styrelsens afgørelse kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

## 9.3. Klager generelt

Se også afsnit 8.6.4. i forbindelse med klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen og afsnit 9.2. vedr. ophør af indskrivning på uddannelsen.

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Reglerne om klager over eksamen fremgår af eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt. Alle klager indgives til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/](http://www.zealand.dk/for-studerende/).

Der henvises til afsnit 8.1.1 for klager vedrørende studiestartsprøven.

### 9.3.1. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav

- prøveforløbet
- bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for Zealands afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Zealand fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af Zealand på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen. Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om en ny prøve (omprøve)
- at den studerende ikke får medhold i klagen
- en kombination af de ovenstående tre punkter, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger studielederen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt Zealands afgørelse. Bedømmerne meddeler Zealand resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Det skal fremgå af et tilbud om ombedømmelse eller omprøve, at den kan resultere i en lavere karakter. Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Hvis udløbet af klagefristen (2 uger/14 kalenderdage) falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen. Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Klageren kan indbringe Zealands afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken indsendes til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/](http://www.zealand.dk/for-studerende/). Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke. Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for Zealands afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- at den studerende ikke får medhold i anken.

- en kombination af de ovenstående tre punkter, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaveteksten og besvarelsen. Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet. Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

### **9.3.3. Klage over retlige spørgsmål**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/](http://www.zealand.dk/for-studerende/) inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren. Zealand træffer herefter afgørelse. Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af Zealand efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) indgives til Zealand via [www.zealand.dk/for-studerende/](http://www.zealand.dk/for-studerende/), der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Fristen for indgivelse af klage til Zealand er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Se også afsnit 9.2. vedr. klager i forbindelse med ophør af indskrivning på uddannelsen.

### **9.4. Dispensationsregler**

Zealand kan dispensere fra reglerne i den fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Zealand kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

## **10. Økonomi**

Alle aktiviteter, der påføres den studerende, skal betragtes som egenbetaling, med mindre andet er påført.

## **11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger**

Studieordningen træder i kraft med virkning pr. 1. februar 2020. Studieordningen gælder frem til næstkommende studieordning.