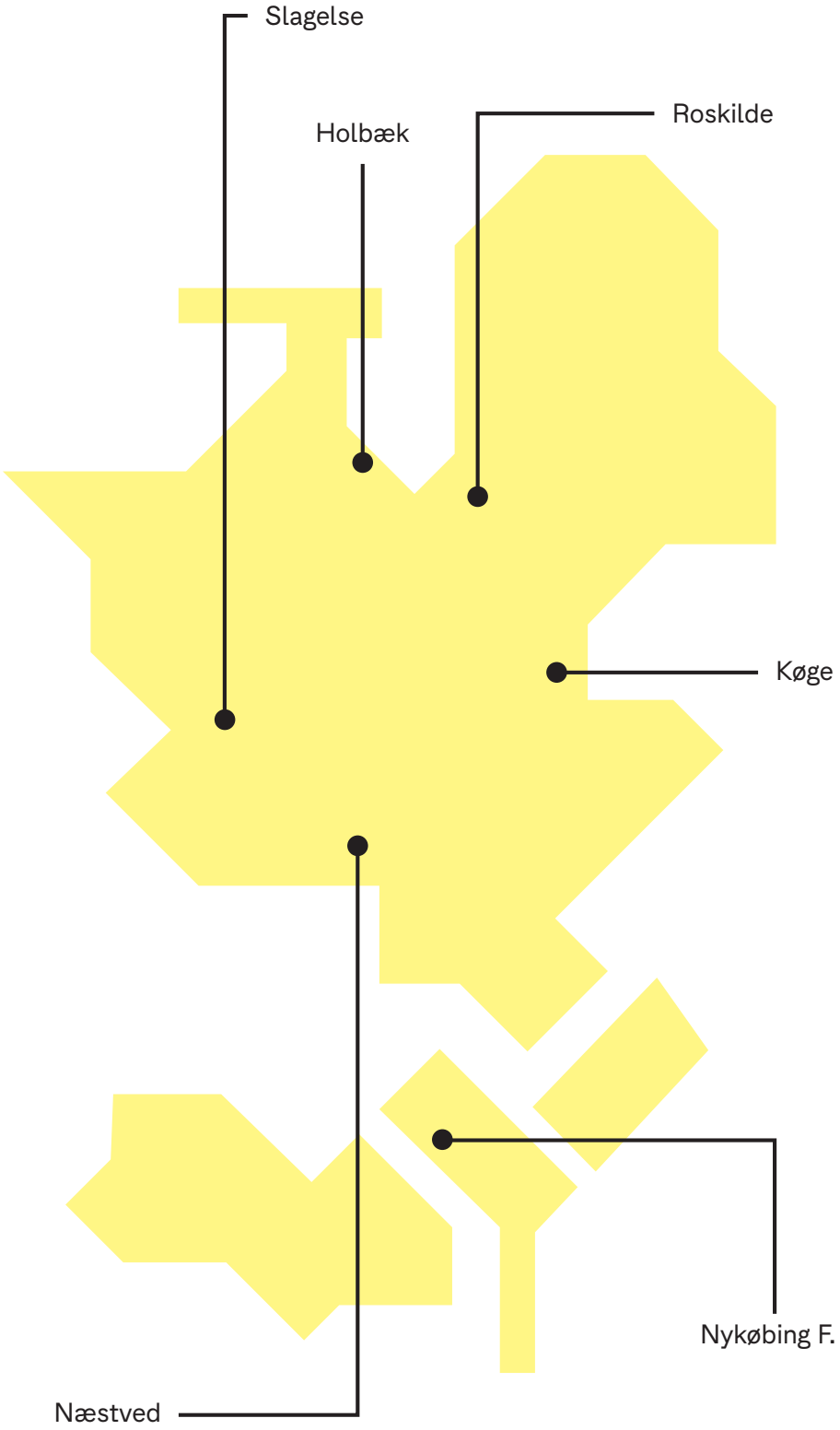
Årsrapport 2020

Zealand

Sjællands Erhvervsakademi



Her bor vi:

Lyngvej 21
4600 Køge
5076 2600
zealand@zealand.dk

Anders Larsensvej 7-9
4300 Holbæk
5076 2600
holbaek@zealand.dk

Bispegade 5
4800 Nykøbing F.
5076 2640
nykoebingf@zealand.dk

Femøvej 3
4700 Næstved
5076 2640
naestved@zealand.dk

Maglegårdsvej 2
4000 Roskilde
5076 2630
roskilde@zealand.dk

Bredahlsgade 1
4200 Slagelse
5076 2650
slagelse@zealand.dk

Indhold

1.	**Institutionsoplysninger**	**5**
1.1.	Institutionen	5
1.2.	Bestyrelsen	5
1.3.	Daglig ledelse	5
1.4.	Institutionens formål	5
1.5.	Bankforbindelser	5
1.6.	Revision	5
2.	**Ledelsesberetning 2020**	**6**
2.1.	Præsentation af Zealand – Sjællands Erhvervsakademi	6
2.2.	Mission	6
2.3.	Vision	6
2.4.	Uddannelser og studerende	7
2.5.	Strategi	7
2.6.	Årets faglige resultater	8
2.7.	Redegørelse for Zealands forsknings- og udviklingsarbejde	8
2.8.	Redegørelse for Zealands anvendelse af kvalitetstilskud	9
2.9.	Årets økonomiske resultat	9
2.10.	Hoved- og nøgletal	11
3.	**Afrapportering af strategisk rammekontrakt 2018-2021**	**15**
3.1.	Strategisk mål 1	15
3.2.	Strategisk mål 2	16
3.3.	Strategisk mål 3	17
4.	**Anvendt regnskabspraksis**	**19**
4.1.	Anvendt regnskabspraksis	19
4.2.	Resultatopgørelsens hovedbestanddele	20
4.3.	Balancen	20
4.4.	Pengestrømsopgørelse	21
5.	**Regnskab**	**23**
5.1.	Resultatopgørelse	23
5.2.	Balance	24
5.3.	Pengestrømsopgørelse	28
5.4.	Noter	35
5.5.	Særlige specifikationer	32
5.6.	Fripladser og stipendier	33
6.	**Påtegninger**	**34**
6.1.	Daglig ledelse – Direktionen	34
6.2.	Bestyrelsen	35
6.3.	Den uafhængige revisors revisionspåtegning	36

1
Institutionsoplysninger

1.1. Institutionen

Zealand – Sjællands Erhvervsakademi
Lyngvej 21
4600 Køge

Telefon: 50 76 26 00
E-mail: zealand@zealand.dk
Hjemmeside: www.zealand.dk

Institutionsnummer: 259 404
CVR-nummer: 31 66 14 71
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2020
Hjemsted: Køge Kommune

1.2. Bestyrelsen

Formand:
Susanne Lundvald
Project sales engineer, Howden Axial Fans
Udpeget af: Vækstforum/Region Sjælland

Næstformand:
Peter Fugl Jakobsen
Mester, Børge Jacobsen & søn A/S
Udpeget af: Dansk Byggeri

Øvrige medlemmer:
Lene Ertner Regionsformand
Udpeget af: Teknisk Landsforbund

Peter Kragelund
Dekan - Institut for Samfundsvidenskab og Erhverv, Roskilde Universitet
Udpeget af: Danske Universiteter

Niels Ole Vibo Jensen
Uddannelseschef RTS
Udpeget af: DE Lederne

Estrid Bidstrup Husen
Fællesformand, HK
Udpeget af: HK

Jørn Ole Stryger
Fabriksdirektør, CP Kelco
Udpeget af: Dansk Industri

Michael Buhl
Tømmerhandler, C. F. Petersen/ XL-Byg
Selvsupplerende

Laila Krytz
Regionsdirektør, COWI A/S
Selvsupplerende

Dan Hansen Blom
Underviser, Næstved
Medarbejderrepræsentant

Morten Lund Baltzersen
Underviser, Roskilde
Medarbejderrepræsentant

Vakant
Repræsentant for de studerende

Anne Liv Ersgaard
Repræsentant for de studerende

1.3. Daglig ledelse

Ulla Skaarup, Rektor
Rasmus Aare Nielsen Ressourcedirektør

1.4. Instionens formål

Zealand er en selvstændig institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Køge Kommune i Region Sjælland og omfattet af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Vedtægt for Zealand fremgår af hjemmesiden www.zealand.dk

1.5. Bankforbindelser

Danske Bank
Spar Nord Bank

1.6. Revision

PricewaterhouseCoopers
CVR-nummer: 33 77 12 31
Statsautoriseret Revisionspartnerskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

2
Ledelsesberetning 2020

2.1. Præsentation af Zealand – Sjællands Erhvervsakademi

Zealand udbyder og udvikler videregående uddannelser på det tekniske og merkantile område. Zealand varetager samtidig praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med de erhverv, som uddannelserne retter sig imod.

2.2. Mission

Det er Zealands mission at:

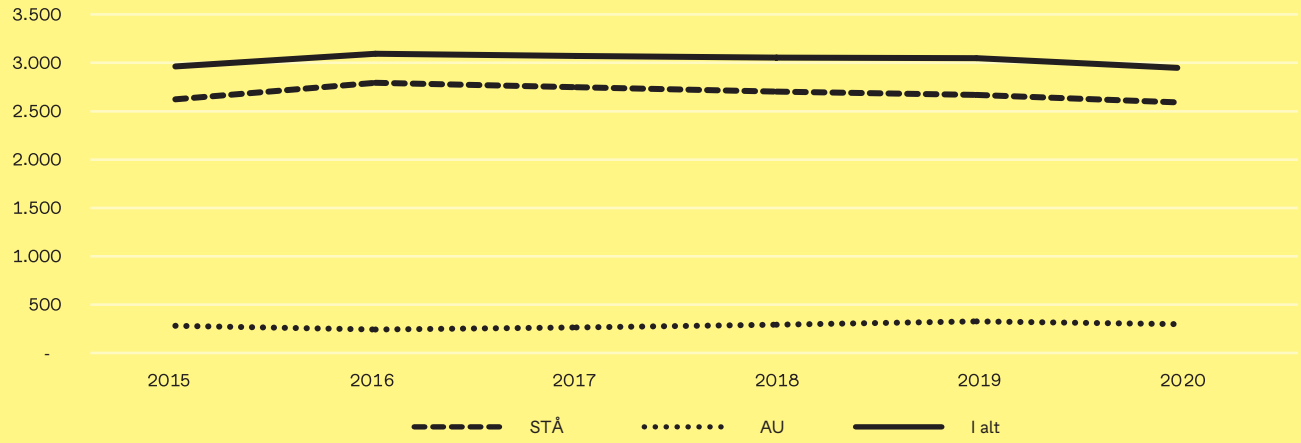
- Dække behovet for udbud af videregående tekniske og merkantile uddannelser i Region Sjælland.
- Sikre at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder samt viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.
- Medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter.
- Varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med det aftagende arbejdsmarked, øvrige uddannelses- og vidensinstitutioner og det omgivende samfund.

2.3. Vision

Det er Zealands vision at:

- Uddanne ambitiøse studerende, som vil og kan gøre en forskel i det sjællandske erhvervsliv. Vi vil uddanne innovative og problemløsende praktikere, der medvirker aktivt til udvikling og vækst.
- Tilbyde målrettede uddannelser og faglig udvikling til såvel unge uddannelsessøgende som erhvervsaktive voksne.
- Uddanne reflekterende og professionelle praktikere, der med afsæt i et teoretisk fundament og en solid praksisforståelse kan forstå og perspektivere udfordringer, træffe aktive valg og løse opgaver i virksomhederne. Zealands dimittender kan kombinere det nære med det fjerne med en klar fornemmelse for den globale konkurrences forskellige aspekter.
- Gøre ny faglig viden relevant og tilgængelig for erhvervslivet og gennem samarbejde mellem studerende, medarbejdere og virksomheder skabe konkrete innovative løsninger.

Udvikling i STÅ og AU



2.4. Uddannelser og studerende

Zealand udbyder 25 fuldtidsuddannelser og en række tilknyttede deltidsuddannelser. Der er i 2020 realiseret 2.918 STÅ. I 2019 blev der realiseret 3.026 STÅ. De 2.918 STÅ fordeler sig med 2.592 på fuldtidsuddannelserne og 326 på efter- og videreuddannelsesområdet (AU).

Figuren "optag af nye studerende" viser udviklingen i optaget på Zealands uddannelser i perioden 2015 til 2020. I 2020 steg det samlede optag fra 1.704 i 2019 til 1.841 i 2020. Zealand er godt tilfredse med dette resultat. Resultatet skal ses i lyset af de vigende ungdomsårgange og dimensionering af mange af uddannelserne. Optaget stiger både fordi Zealand er blevet synlig og relevant for de unge, men også fordi vi midlertidigt har fået udvidet antallet af studiepladser på bl.a. laborant og datamatiker.

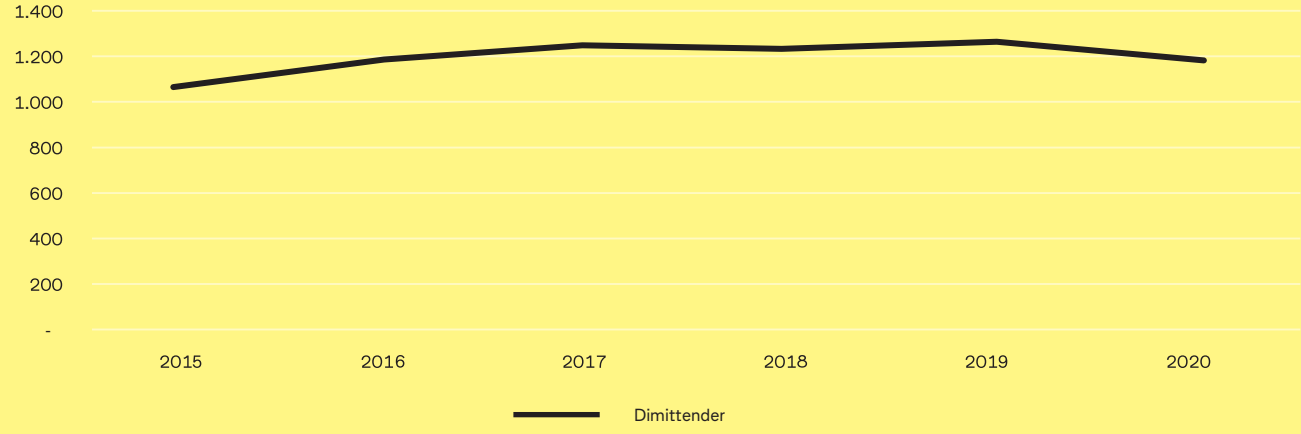
Zealand har i alt dimitteret 1.185 studerende i 2020. Det er et fald på 6,8 % i forhold til 2019.

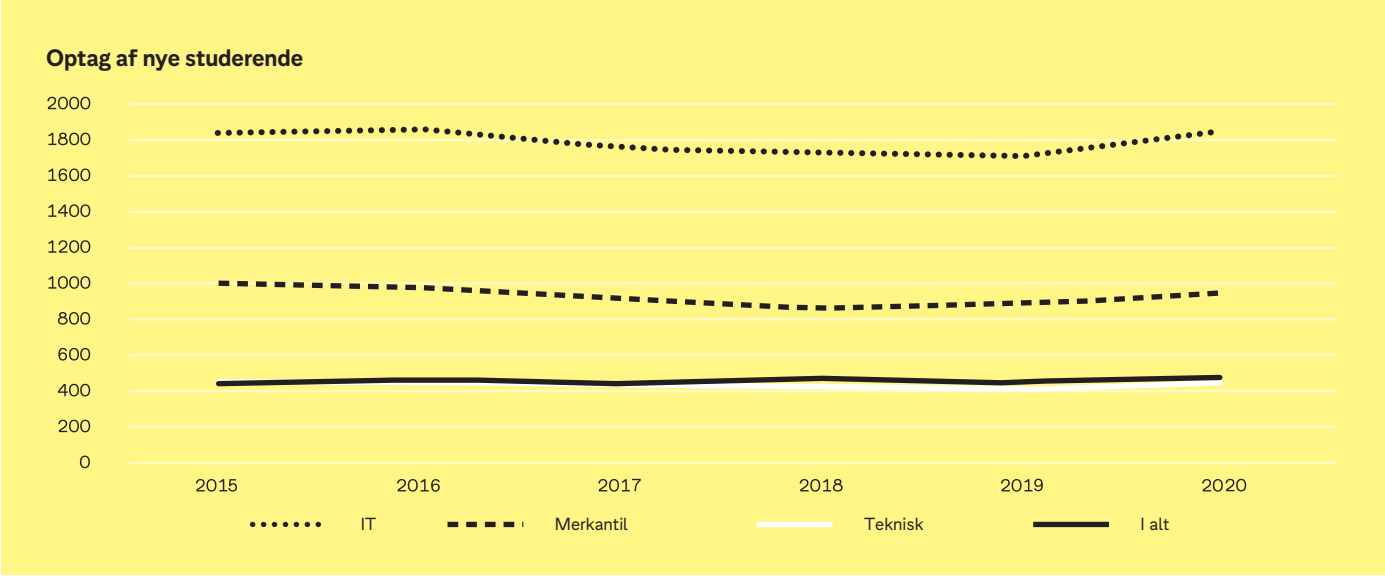
2.5. Strategi

Zealands strategi dækker perioden 2018-22. Strategien er sammen med rammekontrakten, der er indgået med uddannelses- og forskningsministeren, grundlaget for udviklingen af uddannelserne og ny viden til virksomhederne. Strategien og rammekontrakten udmøntes via årlige strategiske handlingsplaner.

I strategien arbejdes med fire tværgående temaer:
- → Job og karriere
- → Innovation, entreprenørskab og intraprenørskab
- → Digitalisering
- → Internationalt og globalt udsyn

Udvikling i dimittender





Strategien er efterfølgende blevet suppleret med to nye temaer:

- SDG og bæredygtighed
- Diversitet, studentercentreret læring og trivsel

2.6. Årets faglige resultater

Det væsentligste faglige resultat er, at 1.185 dimittender er blevet færdige med deres uddannelse og nu er klar til at bidrage til udvikling af vores erhvervsliv.

Derudover er der iværksat en række nye aktiviteter, der er med til at udvikle erhvervsakademiet, vores studerende og virksomhederne. Her skal blot nævnes tre eksempler:

Zealand åbnede i sommeren 2020 en ny uddannelse i Slagelse, hvor de unge nu har mulighed for at læse til markedsføringsøkonom.

Autoteknologuddannelsen flyttede i sommeren 2020 fra Næstved til Køge, hvilket har givet en stor fremgang i antallet af elever, der tilmelder sig uddannelsen.

Zealand fik i december 2020 godkendt en ny overbygningsuddannelse i it-sikkerhed som udbydes i Næstved fra sommeren 2021.

Endelig skal det nævnes, at vi i sommeren 2020 kunne flytte ind i vores nye bygning i Køge. Den nye bygning afløser to lejemål og to ejede bygninger, der nu er solgt. Byggeriet forløb planmæssigt og vi har overholdt den samlede økonomiske ramme. Bygningen der er på ca. 4.900 m2 rummer moderne undervisningsfaciliteter, herunder et FAB LAB, et innovationslab og et foto og lydstudie.

2.7. Redegørelse for Zealands forsknings- og udviklingsarbejde

Forsknings- og udviklingsområdet har i 2020 været præget af Covid19. Det har resulteret i forsinkelser i videnarbejdet, således at en del af videnproduktionen først vil blive leveret i begyndelsen af 2021. Dertil kommer at enkelte projekter helt er blevet aflyst.

Forsinkelserne skyldes to forhold. Dels har Zealands undervisere brugt ekstra tid på undervisning og vejledning under corona nedlukningen. Dels har de virksomheder, som Zealand samarbejder med været nødt til at fokusere på Coronarelaterede problemstillinger og vi har derfor været tvunget til at udskyde samarbejdet og i nogle få tilfælde aflyse det helt. Således har Zealand kun leveret 8 ud af 14 videnprodukter i 2020.

Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelse, mio. kr.	2020	2019	2018	2017	2016
Modtaget tilskud fra UFM	4,8	4,8	4,7	4,3	4,2
Forbrug af tilskud fra UFM	4,9	4,8	5,0	4,1	4,1
Resultat for året	-0,1	0,0	-0,3	0,2	0,2
Akkumuleret resultat - 4 år	-0,1	0,0	0,0	0,3	0,1

Covid19 har dog haft den positive effekt, at det har øget virksomhedernes forståelse af, at digitalisering – og ikke mindst digital tilstedeværelse på markedspladsen er nødvendig. Dette har i løbet af 2020 åbnet muligheder for, at samarbejde med SMV'er om kompetenceløft på digitale værktøjer, og på sigt forventes det at skabe yderligere grobund for egentlig videnudvikling om digitalisering af SMV'erne.
Der er i 2020 arbejdet med en række udviklingsprojekter med fokus på digitalisering. Det drejer sig særligt om projekterne:

- → Digitale Veje til Vækst: Vækstplan (Zealand leadpartner): måltal er næsten nået og projektet afsluttes i 2021.
- → Digitale Veje til Vækst: Kompetenceløft (Zealand leadpartner): måltal er delvist nået og projektet afsluttes i 2022.
- → Innovationsdistrikt (Zealand partner): måltal er nået

Derudover har vores mere interne og uddannelsesorienterede udviklingsprojekter også et helt eller delvist digitalt fokus. Det gælder f.eks. vores udviklingsprojekt om valgfagspakker i IT-sikkerhed og vores udviklingsprojekt om spilbaseret entreprenørskabsundervisning.
Endelig skal det nævnes, at et af Zealands Frascati-projekter, "Bankrådgiveren i centrum" blev hædret som årets Frascati-projekt i EA-sektoren i 2020.

Ovenstående tabel viser forbruget af Frascati-midlerne. Disse midler er med til at finansiere Zealands forsknings- og udviklingsaktiviteter.

2. 8. Redegørelse for Zealands anvendelse af kvalitetstilskud

Zealand har i 2020 modtaget ca. 1,4 mio. kr. i kvalitetstilskud. Et kvalitetstilskud der kunne benyttes til feedback eller til inddragelse af ny teknologi i undervisningen. Zealand har gennemført flere initiativer de seneste år som især har fokus på at bruge ny teknologi i undervisningen. Her skal nævnes to af de større initiativer:

1) Moodle implementering og ansættelse af en it pædagogisk konsulent.
2) Etablering af fab labs på alle afdelinger. Her er både investeret i nyt udstyr (robotarme, 3d printere osv.) og ansat to medarbejdere, der understøtter brugen af disse labs på tværs af organisationen.

2.9. Årets økonomiske resultat

Resultatopgørelsen for året 2020
Der er i 2020 realiseret et overskud på 5,4 mio. kr., hvilket svarer til 2,2 % af omsætningen. Til sammenligning udgjorde resultatet i 2019 0,4 % af omsætningen.
Der var i 2020 budgetteret med et overskud på 3,1 mio. kr.

Afvigelsen mellem regnskab og budget skyldes flere ting.
Den samlede omsætning er ca. 4 mio. kr. større end budgetteret. Zealand fik i 2020 to ekstra bevilliger, en til ekstra studiepladser (7,0 mio. kr.) og en til ekstra rengøring (0,8 mio. kr.). Omvendt trækker det ned, at Zealand ikke har samme aktivitet som vi regnede med da budgettet blev lagt. Både aktivitetstilskuddet, øvrige tilskud og øvrige indtægter er lavere end forventet. Det sidste skyldes lavere aktivitet på både fuldtidsuddannelses-, efteruddannelses- og projektområdet.
På løn kan der konstateres et samlet merforbrug på ca. 5,4 mio. kr. Heraf er de 3,3 mio. kr. en engangsudgift der kan henføres til indførelsen af den nye ferielov.

På øvrig drift kan der konstateres et mindre forbrug på 3,6 mio. kr. Der er især sparet på rejser, forplejning og køb af tjenesteydelser.

Omsætningen
Den samlede omsætning udgjorde i 2020 246,8 mio. kr. Det er 4,6 mio. kr. højere end i 2019.
Som tidligere nævnt øges omsætningen som følge af to nye bevillinger og reduceres pga. mindre undervisningsindtægter og mindre indtægter fra deltagerbetalinger grundet Covid19. Derudover mindskes indtægterne fra udenlandske selvbetalere også i 2020 i forhold til regnskab 2019.

Administrationsprocenten
Administrationsprocenten er i 2020 opgjort til 15,9 %. Det er en stigning på 1,6 procent point i forhold til 2019. I 2020 er der midlertidigt ansat en ekstra person, der skal hjælpe med implementering af vores nye studieadministrative system ESAS, der er ansat en optagsvejleder på STEM midlerne og vores studieadministration er reorganiseret. Derudover er vores konsulenter på efteruddannelsesområdet, hvoraf nogle både er administrative og undervisere for første gang delvist henført til ledelse og administration.

Mio. kr.	Regnskab 2020	Buget 2020	Forskel
Omsætning	246,8	242,7	4,1
Løn	170,2	164,8	5,4
Øvrige omkostninger inkl. afskrivninger og finansielle poster	71,1	74,7	-3,6
Årets resultat	5,4	3,1	2,3

Indkøb
Zealand er organiseret med en central indkøbsfunktion og decentrale indkøbere. På Zealand har vi vores egen indkøbsportal, der understøtter de decentrale indkøbere i at bruge relevante SKI-aftaler, egne rammeaftaler og de aftaler vi har tilsluttet os via IFIRS – vores indkøbsfællesskab.

Zealand har en nedskrevet indkøbspolitik. For at sikre kendskabet og anvendelsen af denne mødes decentrale indkøbere jævnligt med henblik på at holde fokus på at indkøbe de rigtige steder - til de rigtige priser og at holde indkøbsportalen opdateret, så den modsvarer organisationens behov.

Ledelsens forventninger til 2021
Ansøgertallene viser, at Zealand fortsat er et populært valg blandt de studerende. Men set i lyset af dimensioneringen og de vigende ungdomsårgange, er det i fremtiden særligt vigtigt at fastholde og udbygge denne position. Derfor skal Zealand også fremover have et stort fokus på tydelige uddannelsesveje og rekruttering og samtidig holde fokus på fastholdelse og gennemførsel.

Zealands kommunikationsstrategi udvikles derfor yderligere i 2021, hvor aktivt brug af sociale medier og brobygning er de bærende elementer i at nå endnu flere studerende.

Der er igangsat karrieredage, hvor Absalon, RUC og Zealand sammen besøger ungdomsuddannelser i regionen mhp. at udbrede kendskabet til uddannelsesmulighederne.

Derudover fortsætter indsatser som indslusningsvejledning, optagelsesinterviews og opfølgningssamtaler, der er de væsentligste aktiviteter i forhold til at fastholde de studerende og sikre, at de gennemfører deres studie.

Endelig fortsætter Zealand sit "job og karrierefokus" i 2021. Formålet er selvfølgelig først og fremmest, at dimittender fra Zealand hurtigt finder en varig og relevant beskæftigelse, når studiet er afsluttet.

Mio. kr.	Regnskab 2020	Regnskab 2019	Forskel
Omsætning	246,8	242,2	4,6
Driftsomkostninger	236,6	236,9	-0,3
- heraf administrationsomkostninger	37,7	33,8	3,9
Finansielle poster	4,7	4,3	0,4
Årets resultat	5,5	1,0	4,5
Årets resultat i procent af omsætningen	2,2	0,4	
Administrationsprocenten	15,9	14,3	

Ovenstående tiltag kombineres i 2021 med indsatser med henblik på, at udvikle organisationen yderligere. Der arbejdes bl.a. med de nye tværgående temaer: 1) verdensmål og bæredygtighed og 2) studentercentreret læring. Her kan nævnes, at der er nedsat et "greenteam", der skal arbejde med at implementere bæredygtige tiltag i organisationen. Derudover har alle uddannelserne fokus på, at indarbejde grøn omstilling og bæredygtighed i undervisningen.

Endelig skal det nævnes, at Zealand har samlet og styrket ledelsesområdet således at endnu flere får mulighed for at tage en målrettet lederuddannelse.

Den økonomiske udvikling
Zealand budgetterer i 2021 med et overskud på 3,9 mio. kr.

Omsætningen er budgetteret til at stige med 2,7 mio. kr. Driftsomkostningerne er budgetteret til at stige med ca. 5,2 mio. kr. og de finansielle poster til at falde med ca. 0,9 mio. kr. Samlet giver det et budgetteret resultat på 3,9 mio. kr.

Trods stigende optag kan Zealands økonomi komme under pres. Det skyldes dels at Zealand formentlig skal tilbagebetale 1,8 mio. kr. af den bevilling Zealand i 2020 fik til ekstra uddannelsespladser (dette er ikke budgetteret), dels at regeringen pt. lægger op til begrænsning af det internationale optag.

2.10. Hoved- og nøgletal

* Grundet en rentesikringsaftale der er indgået i 2017, men først indregnet i årsrapport 2020, er sammenligningstallene fra 2017-2019 ændret i forhold til tidligere aflagte regnskaber. Denne ændring påvirker egenkapitalen samt langfristet gæld i årene 2017-2019.

Mio. kr.	Budget 2021	Regnskab 2020	Forskel
Omsætning	249,5	246,8	2,7
Driftsomkostninger	241,8	236,6	5,2
Finansielle poster	3,8	4,7	-0,9
Årets resultat	3,9	5,5	-1,6

Hoved- og nøgletal

Resultatopgørelse, mio. kr	**2020**	**2019**	**2018**	**2017**	**2016**	
Omsætning	246,8	242,2	238,0	232,2	235,2	
Driftsomkostninger	236,6	236,9	230,8	226,3	223,1	
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	10,2	5,3	7,2	5,9	12,1	
Finansielle poster i alt	4,7	4,3	3,1	1,1	1,3	
Resultat før ekstraordinære poster	5,4	1,0	4,2	4,7	10,8	
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4	
Årets resultat	5,4	1,0	4,2	4,7	11,2	

Balance, mio. kr	**2020**	**2019**	**2018**	**2017**	**2016**	
Anlægsaktiver	339,5	279,8	276,5	206,1	124,9	
Omsætningsaktiver	76,6	62,9	80,2	70,1	92,5	
I alt aktiver	416,2	342,6	356,7	276,2	217,3	
Egenkapital ultimo	83,1	77,7	81,3	77,5	82,2	*1
Hensættelser	4,9	4,0	3,8	3,7	3,4	
Langfristet gæld	250,4	187,8	201,2	45,8	37,6	*1
Kortfristede gældsforpligtelser	77,7	73,2	70,4	149,1	94,1	*1
I alt passiver	416,2	342,6	356,7	276,2	217,3	

Pengestrømme, mio. kr	**2020**	**2019**	**2018**	**2017**	**2016**	
Driftsaktivitet	7,0	2,1	-62,6	38,2	28,5	*1
Investeringsaktivitet	-59,5	-7,5	-71,9	-83,9	-17,1	
Finansieringsaktivitet	64,2	-10,1	155,5	8,6	-1,1	*1
Pengestrøm, netto	11,7	-15,5	21,0	-37,2	10,4	

Regnskabsmæssige nøgletal	**2020**	**2019**	**2018**	**2017**	**2016**	
Overskudsgrad (%)	2,2	0,4	1,7	2,0	4,6	
Likviditetsgrad (%)	98,6	85,9	113,9	46,8	98,3	*1
Soliditetsgrad (%)	20,0	22,7	22,8	28,1	37,8	*1
Finansieringsgrad (%)	75,2	70,5	73,7	22,6	30,8	*1
Gældsfaktor (%)	101,5	77,5	84,6	19,7	16,0	*2

*1 Nøgletalene er ændret i forhold til tidligere rapporter grundet rentesikring samt ny ferielov
*2 Nøgletallet er nyt i 2020

Studieaktivitet - ordinære videregående uddannelser	2020	2019	2018	2017	2016
Teori STÅ	**2.323**	**2.374**	**2.420**	**2.474**	**2.535**
- heraf teori STÅ - undervisning udlagt til andre	83	81	81	83	94
- heraf teori STÅ - udenlandske selvbetalere	77	96	124	140	187
- heraf teori STÅ - ordinær	2.161	2.196	2.215	2.252	2.255
Praktik STÅ	**382**	**397**	**390**	**400**	**378**
- heraf praktik STÅ - undervisning udlagt til andre	30	16	16	31	8
- heraf praktik STÅ - udenlandske selvbetalere	16	23	23	24	38
- heraf praktik STÅ - ordinær	336	358	352	345	331
Studenterårsværk i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	2.592	2.674	2.714	2.760	2.810
Studieaktivitet - åben uddannelse					
Åben uddannelse - Videregående uddannelse	**314**	**341**	**311**	**274**	**250**
Åben uddannelse - Ikke videregående niveau / øvrige uddannelser	**12**	**11**	**8**	**14**	**14**
Åben uddannelse i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	326	352	320	288	264
Studieaktivitet i alt	2.918	3.026	3.034	3.048	3.074
Dimittender i alt	1.185	1.272	1.240	1.262	1.186
Udvekslingsstuderende i alt	60	179	48	31	4
Meritstuderende i alt	7	20	12	5	0
Realkompetancevurderede i alt	76	50	0	0	0
Studieaktivitet - indtægtsdækket virksomhed (omsætning i t. kr)	1.045	994	1.187	682	617
Antal årsværk i alt	294	292	292	290	279
Bygningsareal, m2 (brutto)	28.018	27.559	28.215	22.415	

DEFINITIONER OG OPGØRELSESMETODER, NØGLETAL:

Overskudgrad	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning i alt
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver
Gældsfaktor	Langfristede gældsforpligtelser ekskl. periodiserede donationer x 100 / Samlede indtægter
STÅ	En studerende der har bestået 2 semestre i året
Årsværk	En ansat omregnet til fuldtidsansættelse svarende til 1924 arbejdstimer

Pundhad

3

Afrapportering af strategisk rammekontrakt 2018-2021

3.1. Strategisk mål 1

Generelt
Det gælder for alle tre strategiske mål, at aktiviteterne i handlingsplanen for 2020 er blevet tilpasset eller udskudt på grund af Covid19 situationen. Generelt er vi tilfredse med, at det er lykkedes at gennemføre undervisning, praktik og eksamen på trods af nedlukning og restriktioner i store dele af året.

Institutionens vurdering af mål 1
Zealand vurderer, at der overordnet set er fremgang i det strategiske mål nr. 1. Det kommer især til udtryk i det relativt store fald i den aktuelle ledighedsgrad for 4.-7. kvartal efter endt uddannelse. Her ses det, at Zealand efter to år med stigende ledighed oplever et fald, således at ledighedsgraden nu ligger under baseline.

Zealand oplevede i sommeren 2020 et meget stort antal ansøgninger, og optog 8% flere studerende end i 2019. Vi antager, at det øgede kendskab til institutionen har været medvirkende til dette samtidig med at den usikre situation med COVID-19 har gjort, at flere unge valgte at søge ind på en videregående uddannelse i 2020. Tildelingen af flere uddannelsespladser har givetvis også understøttet denne tendens.
Ser man på fordelingen af de optagne studerendes uddannelsesmæssige baggrund, er fordelingen næsten uændret i forhold til tidligere år. Men Zealand arbejder fortsat målrettet på, at sikre et balanceret optag gennem en lang række aktiviteter herunder brobygning, karriere-dage og HF-besøg mv.

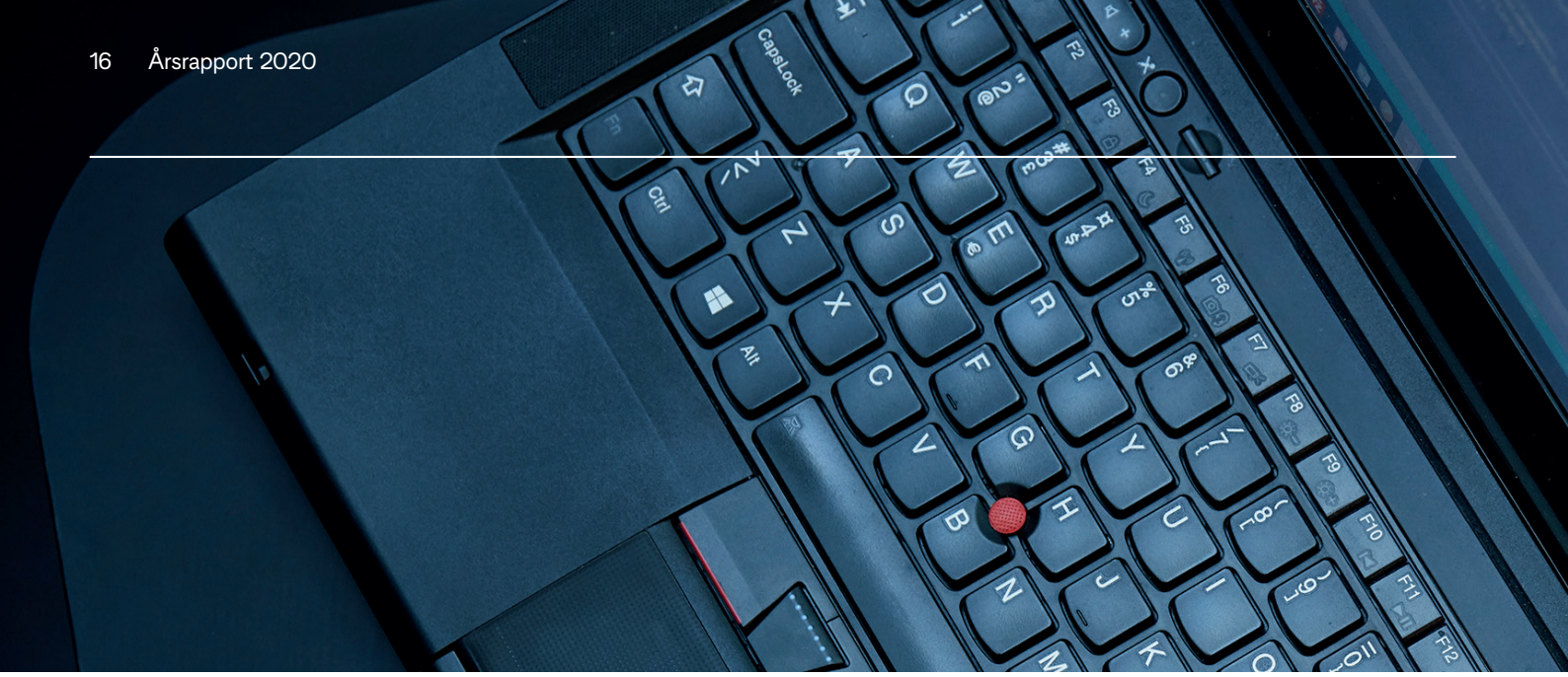
Strategisk mål 1

Gode dimittender med de rette kompetencer, der imødekommer regionens behov

Gennem et kombineret fokus på at fremme synligheden af Zealands uddannelser og et balanceret optag, bidrager Zealand til at løfte Region Sjællands generelle uddannelsesniveau. Zealand vil arbejde for et bredere optagsgrundlag via samarbejde med ungdomsuddannelserne, og understøtte tydelige uddannelsesveje, der anviser det rette match mellem virksomhedsbehov og uddannelsernes dimittender.

Tabel 1
Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Synlighed og kendskab til Zealands uddannelser					
Kendskabsmåling 2017 foretaget af Starcom	2 %	-	2 %		
Bedre balanceret optag med fokus på HF, EUX og HTX					
Fordeling af optag	HF: 21 % EUX: 4 % HTX: 7 %	HF: 23 % EUX: 5 % HTX: 8 %	HF: 20 % EUX: 5 % HTX: 7 %	HF: 18 % EUX: 5 % HTX: 8 %	
Ledighedsgrad for dimittender					
Aktuel ledighed 4.-7. kvartal efter endt uddannelse	9,3 %	10 %	10,6 %	9,0 %	



3.2. Strategisk mål 2

Institutionens vurdering af mål 2
Zealand vurderer, at indikatorernes niveau er tilfredsstillende – især set i lyset af overgang til 100% onlineundervisning, vejledning og eksamen.

Der arbejdes fortsat med studieaktivitetsmodellen der især bruges som en forventningsafstemning med de studerende. På grund af Covid19 har der også været stor fokus på de studerendes motivation, hvor undervisere og studievejledere har været gode til at støtte de unge både fagligt og personligt. Umiddelbart efter nedlukningen i marts blev der endvidere nedsat en pædagogisk taskforce, der havde til formål at følge og understøtte omlægningen til digital undervisning.

Strategisk mål 2

Høj studieintensitet og højt læringsudbytte for alle studerende

Zealand vil nå målet ved at understøtte rammerne om undervisningen gennem øget fokus på pædagogiske, planlægningsmæssige og studenterinddragende elementer.

De studerende vurderer, at deres studieintensitet er højere i 2020 end i 2019. Dette kan måske forklares med den ændrede undervisningsform. Der er i undervisningsmiljøerne tænkt kreativt og nyt for at understøtte læringsprocesserne bedst muligt i en uvant situation.

Det er derfor glædeligt, at de studerende i både Uddannelseszoom og i Zealands egen undervisningsevaluering angiver en høj vurdering af deres udbytte af undervisningen.

Tabel 2
Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
De studerendes angivelse af studieintensitet					
Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM	35,5 timer	35,5 timer	-	37 timer[1]	
De studerendes vurdering af udbytte af undervisningen					
Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM	3,8	4	-	3,9	
Semester- og undervisningsevaluering, Zealand	7,7	7,8	8,0	7,9[2]	

1 Studieintensiteten er angivet som medianen jf. mail af 20/5 2019 fra UFM
2 Undersøgelsen dækker i 2020 kun 1. halvår 2020

3.3. Strategisk mål 3

Institutionens vurdering af mål 3
2020 har både budt på muligheder og begrænsninger. Det har været vanskeligere at samarbejde med virksomhederne, fordi de i nogen grad har været nødt til at justere fokus og indsatser bort fra kompetenceløft og udvikling. Men nedlukningen har også øget forståelsen af, at digitalisering og en digital tilstedeværelse på markedspladsen er nødvendig. Samlet set vurderer Zealand derfor at resultaterne er forventelige og tilfredsstillende set i et Covid19-perspektiv.

Indikatoren "Praksisnære FoU-aktiviteter med faglige digitaliseringselementer" er ikke opfyldt da Zealand kun har gennemført 8 ud af målsætningens 14 vidensprodukter. Den manglende målopfyldelse hænger tæt sammen med omstændighederne i forbindelse med Covid19. Zealands undervisere har med overgangen til digital undervisning brugt ekstra tid og ressourcer på undervisning og vejledning med henblik på, at sikre de studerendes fastholdelse og sikre en god faglig kvalitet i den digitale ramme.

Imidlertid indeholder 4 af de 8 produkter faglige digitaliseringselementer. Disse produkter suppleres af flere udviklingsprojekter, som har en betydelig volumen. Både "Digitale Veje til Vækst" og Innovationsdistriktsprojektet har budgetter på over 30 mio. kr. Derudover har mere interne og uddannelsesorienterede udviklingsprojekter også helt eller delvist et digitalt fokus. Det gælder f.eks. udviklingsprojektet om valgfagspakker i IT-sikkerhed og udviklingsprojektet om spilbaseret entreprenørskabsundervisning.

Strategisk mål 3

Viden der virker til virksomhederne

Zealand vil nå Region Sjællands virksomheder med relevant praksisnær viden, der virker. Det vil ske ved, at Zealand tilpasser videngrundlaget til et digitalt arbejdsmarked og ved, gennem FoU-aktiviteter i samarbejde med virksomheder og de studerendes digitale kompetencer at styrke det digitale niveau i regionen. Dette understøttes ligeledes i en øget efteruddannelsesaktivitet i og med virksomhederne.

Endelig skal det nævnes, at et af Zealands Frascati-projekter, "Bankrådgiveren i centrum" blev hædret som årets Frascati-projekt i EA-sektoren i 2020.

På efteruddannelsesområdet kan der konstateres et fald fra 352 STÅ i 2019 til 326 STÅ i 2020. Covid19 har betydet, at mange aktiviteter enten er aflyst eller udskudt til 2021. Det er forhåbningen, at en del af det tabte vindes tilbage igen i 2021.

Tabel 3
Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Praksisnære FoU-aktiviteter med faglige digitaliserings-elementer					
Årlig opgørelse over projekter, Zealand	5 ud af 15	6 ud af 16	6 ud af 14	4 ud af 8	
Aktiviteter i efter- og videreuddannelse					
STÅ-indberetninger	291,16 ÅE	308,52	352,13	326,27	
Aftagernes vurdering af de studerendes digitale kompetencer					
Praktikevaluering, Zealand	94 %	94 %	97%	97%	

4
Anvendt regnskabspraksis

4.1. Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag
Årsrapporten for Zealand er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.
Årsrapporten for Zealand er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling
Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde erhvervsakademiet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå erhvervsakademiet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.
Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og den nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører uanset betalingstidspunktet. Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår de vedrører i henhold til tilskudsreglerne. Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- → Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- → Salgsprisen er fastlagt
- → Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing
Der er udelukkende tale om operativ leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasing perioden. Leasingforpligtelsen oplyses i note 16.

Omregning af fremmed valuta
Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger
I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

→ Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse omfatter omkostninger i alt. De indirekte omkostninger opgøres ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

4.2. Resultatopgørelsens hovedbestanddele

Omsætning
Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder levering og risikoovergang har fundet sted, inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør afsnittet om indregning og måling.

Omkostninger
Omkostninger omfatter de omkostninger der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

→ Undervisningens gennemførelse

→ Markedsføring

→ Ledelse og administration

→ Bygningsdrift

→ Aktiviteter med særlige tilskud

→ Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Finansielle poster
Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og ikke realiserede valutakursreguleringer, kursreguleringer på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster
Jf. Finansministeriets økonomisk administrative vejledning (ØAV) er ekstraordinære poster indtægter eller omkostninger, der stammer fra begivenheder, som ligger uden for institutionens kontrol, og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse, og som ikke ventes at være tilbagevendende. Poster der kan karakteriseres som ekstraordinære er fx ekspropriation, samt orkan, oversvømmelser eller andre naturkatastrofer. Omvendt vil nedskrivninger og afhændelse af anlægsaktiver, ophørende aktiviteter, retssager, fejl fra tidligere regnskabsår mv. normalt ikke karakteriseres som ekstraordinære. Ekstraordinære poster er derfor en meget sjælden forekomst. Hvis institutionen har ekstraordinære indtægter eller omkostninger, skal disse altid beskrives i en note til resultatopgørelsen.

4.3. Balancen

Materielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for grunde og bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for grunde og bygninger udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

→ Bygninger erhvervet efter 1. januar 2012	50 år
→ Transportmateriel	5-8 år
→ Særligt udstyr til undervisningsbrug overtaget 1. januar 2012	5-10 år
→ IT-udstyr efter 1. januar 2012, der ikke afskrives i anskaffelsesåret	3-5 år
→ Udstyr og inventar efter 1. januar 2012, der ikke afskrives i anskaffelsesåret	3-5 år
→ Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over lejemålsperioden.	

Aktiver med anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Tab ved salg af

materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt, for at afgøre om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver
Finansielle anlægsaktiver, der omfatter huslejedeposita, måles til dagsværdien svarende til huslejekontrakters nominelle beløb. I en fraflytningssituation må påregnes en reduktion af det deponerede beløb til brug ved retablering af det lejede. Der er dog ikke aktuelt planer om fraflytning før uopsigelighedsperiodens udløb.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på erhvervsakademiets erfaringer fra tidligere år.

Finansielle gældsforpligtelser
Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af forventede fremtidige transaktioner, indregnes på egenkapitalen under overført resultat for så vidt angår den effektive del af sikringen. Resulterer den sikrede transaktion i et aktiv eller en forpligtelse, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den sikrede transaktion i en indtægt eller en omkostning, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor den sikrede transaktion indregnes. Beløbet indregnes i samme post som den sikrede transaktion.

Effekten af den manglende indregning af dagsværdien af rentesikringskontrakten ses i nedenstående tabel.

4.4. Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser Erhvervsakademiets pengestrømme for året, opdelt på drifts-, investerings- og finasieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet
Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, rente ind- og udbetalinger samt ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet
Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver, herunder betalte og tilbagebetalte huslejedeposita.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet
Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling (afdrag) af/på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider
Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

T.kr	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2017
Effekt på egenkapital, værdiregulering af sikringsinstrument	39,1	-2.490,4	-423,2	-9.447,8
Effekt på gæld	12.322,3	12.361,5	9.871,0	9.447,8
Ændringen har ikke haft resultateffekt				

5
Regnskab

5.1. Resultatopgørelse

Resultatopgørelse	Note	2020	2019
Statstilskud	1	205.223.702	201.348.627
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	41.526.712	40.878.086
Omsætning		246.750.414	242.226.713
Undervisningens gennemførelse	3	146.539.870	149.630.864
Markedsføring	4	7.357.787	10.073.194
Ledelse og administration	5	37.709.046	33.775.349
Bygningsdrift	6	28.771.963	29.314.529
Aktiviteter med særlige tilskud	7	11.273.279	9.327.124
Forsknings- og udviklingsaktivitet	8	4.924.384	4.781.177
Driftsomkostninger		236.576.329	236.902.235
Resultat før finansielle poster		10.174.085	5.324.478
Finansielle indtægter	9	-318.628	318.628
Finansielle omkostninger	10	4.405.667	4.627.092
Årets resultat		5.449.791	1.016.014

5.2. Balance

Aktiver - ultimo	Note	2020	2019
Grunde og bygninger	11	232.687.092	248.067.783
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver (byggeri)		98.759.381	15.520.465
Udstyr	11	1.364.462	2.088.956
Inventar	11	348.884	716.210
Materielle anlægsaktiver		333.159.820	266.393.414
Deposita		6.369.684	13.378.225
Finansielle anlægsaktiver		6.369.684	13.378.225
Anlægsaktiver		339.529.504	279.771.639
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.182.384	1.371.039
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		7.811.097	3.913.192
Andre tilgodehavender		1.451.473	848.666
Periodeafgrænsningsposter		1.049.099	4.309.513
Tilgodehavender		12.494.052	10.442.410
Likvide beholdninger		64.133.841	52.421.389
Omsætningsaktiver		76.627.893	62.863.799
Aktiver i alt		416.157.397	342.635.437

Passiver	Note	2020	2019
Egenkapital 1. januar 2012		40.935.282	40.935.282
Egenkapital primo		36.723.215	40.316.535
Egenkapital i øvrigt		39.121	-4.609.334
Overført periodens resultat		5.449.791	1.016.014
Egenkapital ultimo	12	83.147.409	77.658.497
Hensatte forpligtelser	13	4.863.980	3.972.503
Hensatte forpligtelser		4.863.980	3.972.503
Realkreditlån	14	238.099.779	175.480.983
Rentesikring		12.322.345	12.361.466
Langfristede gældsforpligtelser		250.422.124	187.842.449
Kortfristet del af Realkreditlån	14	6.176.638	4.555.409
Skyldig løn		204.825	29.000
Feriepengeforpligtelse		11.131.706	22.913.498
Skyldige indefrosne feriemidler		15.099.073	0
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		22.822.398	20.781.448
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.898.000	8.760.645
Anden gæld		10.090.387	9.154.928
Mellemregning med samarbejdspartnere		1.210.000	1.892.147
Forudbetaling for studieaktivitet efterfølgende år		3.023.123	4.300.691
Periodeafgræsningsposter		1.067.734	774.223
Kortfristede gældsforpligtelser		77.723.884	73.161.988
Gældsforpligtelser		328.146.008	261.004.438
Passiver i alt		416.157.397	342.635.437

Øvrige forpligtelser	Note	2020	2019
Pantsætning og sikkerhedsstillelser	15	236.077.981	252.067.783
Andre forpligtelser	16	Ultimo 2020	Ultimo 2019
Kontraktlige forpligtelser		588.906	820.877
Lejeforpligtelser		13.679.600	10.817.140
Leasingforpligtelser for operationel leasing		0	0
Eventualforpligtelser		0	0

5.3. Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelse	2020	2019
Årets resultat	5.449.791	1.016.014
Feriepengeforpligtelse - korrigeret i egenkapital	0	-2.118.891
Rentesikring - korrigeret i egenkapital	39.121	-2.490.443
Reguleringer af pengestrømsforhold:		
Afskrivninger og nedskrivning af andre ikke kontante driftsposter	-277.137	4.259.030
Ændring i hensættelser	891.477	153.056
Ændring i driftskapital vedrørende tilgodehavender	-2.051.624	1.868.470
Ændring i driftskapital vedrørende kortfristede gældsforpligtelser	2.940.667	-1.815.841
Træk på byggekredit	0	1.236.640
Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer	6.992.277	2.108.035
Igangværende byggeri	-83.238.917	-10.396.555
Køb af øvrige materielle anlægsaktiver	16.749.647	12.870.534
Ændringer i finansielle anlægsaktiver (huslejedepositum)	7.008.541	-9.992.321
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-59.480.729	-7.518.341
Rentesikring	-39.121	2.490.443
Periodens tilgang, realkreditlån	80.000.000	0
Periodens afdrag, realkreditlån	-15.759.975	-12.574.301
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	64.200.904	-10.083.858
Årets ændring i likvider	11.712.452	-15.494.165
Likvider primo	52.421.388	67.915.553
Likvider ultimo	64.133.841	52.421.388
Likvider specificeres således:		
Likvide bankindeståender m.m.	64.133.841	52.421.389
	64.133.841	52.421.389

5.4. Noter

Note		2020	2019
1	**Statstilskud**		
	Aktivitetstilskud	133.991.426	138.292.275
	Grundtilskud	65.432.825	57.445.883
	Bygningstaxameter (åbne uddannelser)	957.800	832.012
	Forsknings- og udviklingsaktiviteter	4.841.652	4.778.457
	I alt	205.223.702	201.348.627
2	**Deltagerbetaling og andre indtægter**		
	Deltagerbetalinger, uddannelser	18.079.593	18.143.480
	Deltagerbetaling udenlandske selvbetalere	5.736.274	7.233.815
	Anden ekstern rekvirentbetaling	5.497.416	5.113.412
	Andre indtægter	12.213.428	10.387.379
	I alt	41.526.712	40.878.086
3	**Undervisningens gennemførelse**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	124.137.031	123.387.739
	Afskrivninger	1.551.032	1.435.343
	Øvrige omkostninger	20.851.807	24.807.782
	I alt	146.539.870	149.630.864
4	**Markedsføring**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	2.459.527	2.394.129
	Øvrige omkostninger	4.898.260	7.679.065
	I alt	7.357.787	10.073.194
5	**Ledelse og administration**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	30.300.522	25.723.608
	Øvrige omkostninger	7.408.523	8.051.741
	I alt	37.709.046	33.775.349
6	**Bygningsdrift**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	1.857.089	1.531.744
	Afskrivninger	5.760.270	5.282.496
	Øvrige omkostninger	21.154.604	22.500.289
	I alt	28.771.963	29.314.529
7	**Aktiviteter med særlige tilskud**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	7.553.657	7.544.221
	Afskrivninger	93.000	98.000
	Øvrige omkostninger	3.626.622	1.684.903
	I alt	11.273.279	9.327.124
8	**Forsknings- og udviklingsaktivitet**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	3.884.423	3.849.759
	Øvrige omkostninger	1.039.961	931.418
	I alt	4.924.384	4.781.177

Note		2020	2019
9	**Finansielle indtægter**		
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	-318.628	318.628
	I alt	-318.628	318.628
10	**Finansielle omkostninger**		
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	4.405.667	4.627.092
	I alt	4.405.667	4.627.092

11	Materielle anlægsaktiver	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar	Indretning af lejede lokaler
	Anskaffelsessum primo, akk.	264.156.267	5.113.778	4.037.049	833.379
	Tilgang i årets løb	1.875.517	651.793	0	0
	Afgang i årets løb	17.046.515	1.026.520	370.543	833.379
	Anskaffelsessum ultimo, akk.	248.985.269	4.739.051	3.666.506	0
	Af- og nedskrivninger primo akk.	16.088.483	3.024.823	3.320.839	833.379
	Årets af- og nedskrivninger	4.530.689	1.331.286	367.326	0
	Tilbageførte af- og nedskrivninger	4.320.996	981.520	370.543	833.379
	Af- og nedskrivninger ultimo, akk.	16.298.176	3.374.589	3.317.622	0
	Bogført værdi ultimo	232.687.092	1.364.462	348.884	0
	Heri indgår finansielt leasede aktiver med kr. 0 Offentlig ejendomsværdi: kr. 122,3 mio. kr. (heraf grundværdi: kr. 25,7 mio.)				

12	Egenkapital	2020	2019
	Egenkapital primo	77.658.497	81.251.817
	Regulering vedr. rentesikring	39.121	-2.490.443
	Regulering vedr. feriepengehensættelse	0	-2.118.891
	Årets resultat	5.449.791	1.016.014
	Egenkapital ultimo	83.147.409	77.658.497
13	**Hensatte forpligtelser**		
	Saldo pr. 1. januar	3.972.501	3.819.445
	Årets hensættelser	891.480	153.056
	Hensættelser ultimo	4.863.981	3.972.501

Note											
14	Realkredit-lån Lån nr.	Bygning	ISIN-kode	Va-luta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag	Af-drags-frihed	Hoved-stol (mio. kr.)	Rest-gæld (mio. kr.)	Udløb
	0041-842-861	Lyngvej 21, Køge	DK093 9986	DKK	0,50%	F	0,40%	Nej	80,0	79,8	2050
	0040-960-870	Bredahlsgade 1, Slagelse	DK093 9218	DKK	Variabel	V	0,40%	Nej	18,1	17,0	2049
	14.101.60	Maglegårdsvej 2, Roskilde - lån 1	DK000 4921756	DKK	Variabel	V	0,50%	Nej	56,7	52,6	2048
	14.101.61	Maglegårdsvej 2, Roskilde - lån 2	DK000 4920519	DKK	2,00%	F	0,50%	Nej	100,0	94,9	2048

Note		2020	2019
15	**Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**		
	Grunde og bygninger er stillet til sikkerhed for kreditforeningslån		
	Der er et sikkerhedsdepot i SparNord til rentesikring på kr. 3,4 mio	236.077.981	252.067.783

16	**Andre forpligtelser**	**Ultimo 2020**	**Ultimo 2019**
	Kontraktlige forpligtelser	588.906	820.877
	Lejeforpligtelser	13.679.600	10.817.140
	Leasingforpligtelser for operationel leasing	0	0

BIM-LAB

5.5. Særlige specifikationer

Særlige specifikationer	2020	2019
Udlagte aktiviteter		
Andel til samarbejdspartnere	7.270.877	7.200.044

* Uddannelsen Have-og Parkingeniør gennemføres i samarbejde med Københavns Universitet og Roskilde Tekniske Skole

Personaleomkostninger		
Løn	146.995.192	141.945.612
Pensioner	22.709.606	21.754.048
Andre omkostninger til social sikring	487.451	731.539
Personaleomkostninger i alt	170.192.249	164.431.199
Lederløn		
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	11	11
Udbetalt formandsvederlag	57.428	56.711
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	0	0
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	22	22
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	16.006.465	15.600.970
Gennemsnitligt antal medarbejder inkl. ansatte på sociale vilkår	294	292
- heraf ansatte på sociale vilkår	5,94	4,03
Andel i procent ansat på sociale vilkår	2,02%	1,38%
Revision		
Honorar for lovpligtig revision	218.600	230.000
Honorar for anden regnskabsmæssig assistance	13.663	4.142
Honorar for erklæringsopgaver	41.900	158.618
Honorar for EU-projektrådgivning	202.355	95.574
Revision i alt	476.518	488.334
Selvforsikringsudgifter		
Udgifter vedrørende bygninger og løsøre	0	0
Udgifter vedrørende erstatningsansvar	69.409	51.905
Afholdte selvforsikringsudgifter i alt	69.409	51.905
Institutionens omsætningsbestemte selvrisiko i regnskabsåret	2.467.504	2.422.267

Indtægtsdækket virksomhed - IDV	2020	2019	2018	2017
Indtægter	1.045.246	994.060	1.186.781	682.485
Lønomkostninger	364.904	356.447	391.685	279.928
Øvrige omkostninger	291.839	212.496	260.267	113.616
Resultat for året	388.503	425.118	534.829	288.941
Akkumuleret resultat - 4 år	1.637.391	1.248.888	823.770	288.941

5.6. Fripladser og stipendier – over 4 år

Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser	Forbrug af stipendier
3280 - Handelsøkonom (COM)	1		32.742,00	
3270 - Markedsføringsøkonom	2		65.484,00	
43 - Int. Handel og markedsføring (BIS)	2	2	65.484,00	12.332,00
I alt	5	2	163.710,00	12.332,00

År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Videregående Uddannelser	Overført overskud vedr. udenlandske betalingsstud.	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2017	1.797.302,90	1.902.644,00	0,00	-1.590.631,40	2.109.315,50
2018	2.109.315,50	0,00	0,00	-1.290.246,20	819.069,30
2019	819.069,30	0,00	0,00	-475.293,40	343.775,90
2020	343.775,90	0,00	0,00	-176.042.00	167.733,90

6
Påtegning

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring:

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Zealand.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv.
I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af institutionen, der er omfattet af årsrapporten.

Køge, den 23. marts 2021

6.1. Daglig ledelse – direktionen

Ulla Skaarup
Rektor

Rasmus Aare Nielsen
Ressourcedirektør

6.2. Bestyrelsen

Formand:
Susanne Lundvald
Project sales engineer, Howden Axial Fans
Udpeget af: Vækstforum/Region Sjælland

Næstformand:
Peter Fugl Jakobsen
Mester, Børge Jacobsen & søn A/S
Udpeget af: Dansk Byggeri

Øvrige medlemmer:
Lene Ertner
Regionsformand
Udpeget af: Teknisk Landsforbund

Peter Kragelund
Dekan - Institut for Samfundsvidenskab og Erhverv, Roskilde Universitet
Udpeget af: Danske Universiteter

Niels Ole Vibo Jensen
Uddannelseschef RTS
Udpeget af: DE Lederne

Estrid Bidstrup Husen
Fællesformand, HK
Udpeget af: HK

Jørn Ole Stryger
Fabriksdirektør, CP Kelco
Udpeget af: Dansk Industri

Michael Buhl
Tømmerhandler, C. F. Petersen/ XL-Byg
Selvsupplerende

Laila Krytz
Regionsdirektør, COWI A/S
Selvsupplerende

Dan Hansen Blom
Underviser, Næstved
Medarbejderrepræsentant

Morten Lund Baltzersen
Underviser, Roskilde
Medarbejderrepræsentant

Vakant
Repræsentant for de studerende

Anne Liv Ersgaard
Repræsentant for de studerende

Bestyrelsen erklærer ved deres underskrift på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 14 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

6.3. Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Zealand - Sjællands Erhvervsakademi

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Zealand - Sjællands Erhvervsakademi for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Zealand - Sjællands Erhvervsakademi i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Zealand - Sjællands Erhvervsakademi evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Zealand - Sjællands Erhvervsakademi, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Zealands interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Zealands evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis

sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Zealand ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, 23. marts 2021

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Jens Olsson
statsautoriseret revisor

Oversigt over Zealands videregående fuldtidsuddannelser

BYGNINGER OG INSTALLATION
Bygningskonstruktør
Byggetekniker
VVS-installatør

HANDEL, MARKED OG FINANS
Handelsøkonom
Finansøkonom
Markedsføringsøkonom
International handel- og markedsføringsbachelor

IT, WEB OG MULTIMEDIER
Datamatiker
Digital konceptudvikling
Multimediedesigner
Webudvikling

JORDBRUG OG HAVE/PARK
Urban landskabsingeniør
Jordbrugsteknolog
Jordbrugsvirksomhedsbachelor

MAD OG MEDICIN
Ernæringsteknolog
Fødevareteknolog
Laborant
Procesteknolog

MANAGEMENT, LOGISTIK OG SERVICE
Administrationsøkonom
Logistikøkonom
Serviceøkonom

TEKNIK OG AUTOMATION
Elinstallatør
Autoteknolog
Produktionsteknolog

INNOVATION
Innovation- og entrepreneurshipsbachelor

Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument."

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-833818699861

Anne Llv Ersgaard

(Signer's name supplied by Stine Rohde Frederiksen)
08-04-2021 13:13

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-323636843604

Michael Buhl

08-04-2021 13:13

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-227126950430

Morten Lund Baltzersen

08-04-2021 13:14

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-097046760528

Niels-Ole Vibo Jensen

08-04-2021 13:45

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-859218572008

Jens Peter Kragelund

08-04-2021 15:04

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-166229356938

Estrid Bidstrup Husen

09-04-2021 00:12

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.
Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation

Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument."

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-678114961494

Peter Fugl Jakobsen

09-04-2021 07:56

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-741744223442

Dan Hansen Blom

09-04-2021 08:33

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-766155053940

Susanne Lundvald

09-04-2021 08:47

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-533306217260

Lene Ertner

11-04-2021 12:45

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-556858276403

Jørn Ole Stryger

11-04-2021 13:22

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-172196506764

Laila Krytz

11-04-2021 21:10

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.
Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation

Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen
beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument
Årsrapport 2020 til undersrkift.pdf

Øvrige dokumenter i transaktionen
Zealand - Revisionsprotokollat til årsrapport 2020, endelig.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle partere på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter
Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2021-04-08 13:10	Underskriftsprocessen er startet
2021-04-08 13:10	Underskriftsprocessen er startet
2021-04-08 13:10	Underskriftsprocessen er startet
2021-04-08 13:10	Underskriftsprocessen er startet
2021-04-08 13:10	Underskriftsprocessen er startet
2021-04-08 13:10	Underskriftsprocessen er startet
2021-04-08 13:10	Underskriftsprocessen er startet
2021-04-08 13:10	Underskriftsprocessen er startet
2021-04-08 13:10	Underskriftsprocessen er startet
2021-04-08 13:10	Underskriftsprocessen er startet
2021-04-08 13:10	Underskriftsprocessen er startet
2021-04-08 13:10	Underskriftsprocessen er startet
2021-04-08 13:10	En besked er sendt til Susanne Lundvald
2021-04-08 13:10	En besked er sendt til Peter Fugl Jakobsen
2021-04-08 13:10	En besked er sendt til Peter Kragelund
2021-04-08 13:10	En besked er sendt til Laila Krytz
2021-04-08 13:10	En besked er sendt til Anne Liv Ersgaard
2021-04-08 13:10	En besked er sendt til Morten Lund Baltzersen
2021-04-08 13:10	En besked er sendt til Dan Hansen Blom
2021-04-08 13:10	En besked er sendt til Jørn Stryger
2021-04-08 13:10	En besked er sendt til Michael Buhl
2021-04-08 13:10	En besked er sendt til Estrid Husen
2021-04-08 13:10	En besked er sendt til Lene Ertner
2021-04-08 13:10	En besked er sendt til Niels Ole Vibo Jensen
2021-04-08 13:11	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Michael Buhl og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 62.242.106.30
2021-04-08 13:11	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Anne Liv Ersgaard og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 5.186.121.66
2021-04-08 13:12	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Morten Lund Baltzersen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 2.104.83.137
2021-04-08 13:12	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Susanne Lundvald og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 65.154.226.166
2021-04-08 13:12	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Michael Buhl
2021-04-08 13:13	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Susanne Lundvald og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 205.169.39.234
2021-04-08 13:13	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Anne Liv Ersgaard
2021-04-08 13:13	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Susanne Lundvald og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 205.169.39.234
2021-04-08 13:13	Underskriver har underskrevet dokumentet Årsrapport 2020 til undersrkift.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-833818699861)
2021-04-08 13:13	Alle dokumenter sendt til Anne Liv Ersgaard er blevet underskrevet
2021-04-08 13:13	Michael Buhl har underskrevet dokumentet Årsrapport 2020 til undersrkift.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-323636843604)
2021-04-08 13:13	Alle dokumenter sendt til Michael Buhl er blevet underskrevet
2021-04-08 13:13	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Morten Lund Baltzersen
2021-04-08 13:14	Morten Lund Baltzersen har underskrevet dokumentet Årsrapport 2020 til undersrkift.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-227126950430)
2021-04-08 13:14	Alle dokumenter sendt til Morten Lund Baltzersen er blevet underskrevet
2021-04-08 13:16	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Susanne Lundvald og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 34.72.86.44
2021-04-08 13:18	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Jørn Stryger og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 195.33.116.208
2021-04-08 13:35	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Susanne Lundvald og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 65.154.226.101
2021-04-08 13:42	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Niels Ole Vibo Jensen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 5.56.146.71
2021-04-08 13:44	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Niels Ole Vibo Jensen
2021-04-08 13:45	Niels-Ole Vibo Jensen har underskrevet dokumentet Årsrapport 2020 til undersrkift.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-097046760528)
2021-04-08 13:45	Alle dokumenter sendt til Niels Ole Vibo Jensen er blevet underskrevet
2021-04-08 14:34	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Dan Hansen Blom og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 188.179.47.30
2021-04-08 15:01	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Peter Kragelund og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 130.226.173.85
2021-04-08 15:04	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Peter Kragelund
2021-04-08 15:04	Jens Peter Kragelund har underskrevet dokumentet Årsrapport 2020 til undersrkift.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-859218572008)
2021-04-08 15:04	Alle dokumenter sendt til Peter Kragelund er blevet underskrevet
2021-04-08 16:58	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Laila Krytz og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 94.189.5.102
2021-04-08 16:59	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Laila Krytz og identifikationsmetoden NemID privat blev

Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument."

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-573753308290

Ulla Skaarup Jensen

06-04-2021 11:58

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-166589933840

Jens Olsson

06-04-2021 12:20

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-557374805337

Rasmus Aare Nielsen

(Signer's name supplied by Stine Rohde Frederiksen)
07-04-2021 09:21

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.
Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation

Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen. Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument
Årsrapport 2020 til undersrkift.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle partere på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter
Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2021-04-06 11:29	Underskriftsprocessen er startet
2021-04-06 11:29	Underskriftsprocessen er startet
2021-04-06 11:29	Underskriftsprocessen er startet
2021-04-06 11:29	En besked er sendt til Ulla Skaarup
2021-04-06 11:29	En besked er sendt til Rasmus Aare Nielsen
2021-04-06 11:29	En besked er sendt til Jens Olsson
2021-04-06 11:55	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Ulla Skaarup og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 185.73.72.70
2021-04-06 11:57	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Ulla Skaarup
2021-04-06 11:58	Ulla Skaarup Jensen har underskrevet dokumentet Årsrapport 2020 til undersrkift.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-573753308290)
2021-04-06 11:58	Alle dokumenter sendt til Ulla Skaarup er blevet underskrevet
2021-04-06 12:17	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Jens Olsson og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 83.136.94.4
2021-04-06 12:17	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jens Olsson
2021-04-06 12:18	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Jens Olsson og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 83.136.94.4
2021-04-06 12:20	Jens Olsson har underskrevet dokumentet Årsrapport 2020 til undersrkift.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-166589933840)
2021-04-06 12:20	Alle dokumenter sendt til Jens Olsson er blevet underskrevet
2021-04-07 09:20	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Rasmus Aare Nielsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 185.73.72.112
2021-04-07 09:20	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Rasmus Aare Nielsen
2021-04-07 09:21	Underskriver har underskrevet dokumentet Årsrapport 2020 til undersrkift.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-557374805337)
2021-04-07 09:21	Alle dokumenter sendt til Rasmus Aare Nielsen er blevet underskrevet

Zealand
Lyngvej 21
4600 Køge

+ 45 50 76 26 00
zealand@zealand.dk
www.zealand.dk

CVR 31 66 14 71

NORDISK MILJØMÆRKNING
5041 0826