

# Studie- ordning

Bygningskonstruktør (PBA)  
(vinter)

Februar 2020



---

Ulla Skaarup, rektor

Zealands studieordninger er opdelt i en national del og en lokal (institutionel) del. Nogle studieordninger suppleres desuden af et valgfagskatalog.

Den lokale del af studieordningen er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution. Den nationale del af studieordningen er vedtaget i uddannelsens uddannelsesnetværk, og nedenstående institutioner, der alle udbyder uddannelsen, har deltaget i udarbejdelsen:

Zealand – Sjællands Erhvervsakademi  
UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole  
Københavns Erhvervsakademi  
Professionshøjskolen UCN  
VIA University College  
Erhvervsakademi Sydvest

Ud over studieordningerne har alle uddannelser et tilknyttet uddannelsesbilag, der er en del af hovedbekendtgørelsen om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, se [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk).

STUDIEORDNING  
for  
Bygningskonstruktøruddannelsen (PBA)

National del

Gældende fra 01.02.2020

## Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	3
2. Uddannelsen indeholder 5 nationale fagelementer .....	5
2.1. Boligbyggeri (1. semester) .....	5
2.2. Byggeri op til 2½ etage (2. semester).....	7
2.3 Erhverv og præfabrikation (3. semester).....	9
2.4 Etageboligbyggeri over 3 etager (4. semester).....	11
2.5 Renovering (5. semester).....	13
2.6. Antallet af prøver i de nationale fagelementer .....	14
3. Praktik .....	15
4. Krav til bachelorprojektet. ....	16
5. Regler om merit .....	17
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	17

Denne nationale del af studieordningen for uddannelsen til bygningskonstruktør, professionsbachelor i bygningskonstruktion (Bachelor in Architectural Technology and Construction Management) er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for uddannelsen til bygningskonstruktør, professionsbachelor i bygningskonstruktion og erhvervsakademiuddannelserne til byggetekniker og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

# 1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

## Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om og forståelse for de af professionen anvendte principper, teorier og metoder inden for ledelse, projektering, planlægning, udførelse, samt drift og vedligeholdelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver.
- udviklingsbaseret viden om professionsrelevante videnskabsteoretiske begreber og metoder, samt kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder professionens anvendelse af digitale medier og værktøjer
- udviklingsbaseret viden om erhvervets principper og modeller for virksomhedsetablering, -drift og -organisation, og om samfundsmæssige og teknologiske forhold, der har indflydelse på byggeprocessen, herunder problemstillinger i forhold til energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed i et lokalt og globalt perspektiv
- udviklingsbaseret viden om ledelsesmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i udformning af og i samarbejde om byggeopgaver

## Færdigheder

Den uddannede kan:

- vurdere og anvende de for professionen relevante metoder til ledelse, projektering, planlægning og udførelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver, herunder relevante digitale værktøjer, standarder og systemer
- anvende relevant forskningsviden og -metode til løsning af komplekse byggefaglige problemstillinger.
- vurdere teknologiske, organisatoriske og samfundsmæssige forhold i forbindelse med projektering af byggeri, herunder aspekter vedrørende energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- formidle praksisnær og faglig viden på baggrund af byggefaglig forskning og udvikling.

## Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere planlægning, projektering, ledelse og udførelse af komplekse bygge- og/eller anlægsopgaver, selvstændigt og i samarbejde med andre professionelle
- håndtere kommunikation mellem byggeriets parter om projektering, udbud og udførelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver
- håndtere bæredygtige, sociale, kulturelle og etiske forhold i udformning og bearbejdning af byggeprojekter samt indgå i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med andre med anden uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund

- selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder og påtage sig ansvar inden for professionens virkefelt
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

## **2. Uddannelsen indeholder 5 nationale fagelementer**

### **2.1. Boligbyggeri (1. semester)**

#### **Indhold**

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor temaet er et konkret mindre boligbyggeri.

Fagelementet har et omfang på 30 ECTS og omfatter følgende fagområder:

Kommunikation og samarbejde (10 ECTS)

Produktion (5 ECTS)

Projektering (15 ECTS)

#### **Læringsmål for Boligbyggeri**

##### **Viden**

I relation til det nationale fagelement *Boligbyggeri* skal den studerende:

- kunne forstå professionens grundlæggende byggetekniske discipliner samt den hertil hørende relevante dokumentation
- kunne forstå almindelige projekterings- og udførelsesmetoder, herunder materialeforståelse, konstruktionsprincipper, sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
- have viden om almindelig kommunikationsmetoder, analoge og digitale værktøjer og – standarder
- have viden om branchens parter, professionsområder og indsigt i byggeprocessen
- have viden om grundlæggende, anvendte matematiske og bygningsfysiske principper herunder tekniske installationer og statik
- have viden om metoder til informationssøgning i forbindelse med projekteringsopgaver
- have viden om principper og værktøjer, der anvendes inden for landmåling, afsætning, og registrering i relation til bygge- og anlægsområdet.

##### **Færdigheder**

I relation til det nationale fagelement *Boligbyggeri* skal den studerende kunne:

- anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information på et grundlæggende niveau
- anvende projekteringsfaglige metoder og værktøjer, samt anvende metoder vedrørende tilrettelæggelse af byggeprocessen
- anvende metoder og redskaber til opmålings- og afsætningsopgaver
- anvende metoder og redskaber til organisering og planlægning af fagligt samarbejde
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger til relevante samarbejdspartnere

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller

### **Kompetencer**

I relation til det nationale fagelement *Boligbyggeri* skal den studerende have kompetence til at:

- håndtere konstruktionsløsninger og dokumentationsmateriale på et grundlæggende niveau
- håndtere sammenhængen mellem forskellige byggetekniske problemstillinger
- indgå i faglige og tværfaglige samarbejder i studiemæssige sammenhænge
- afdække egne læringsbehov i en struktureret sammenhæng.

### **ECTS-omfang**

Det nationale fagelement *Boligbyggeri* har et omfang på 30 ECTS-point.



## 2.2. Byggeri op til 2½ etage (2. semester)

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret byggeri op til 2½ etage.

Fagelementet indeholder 30 ECTS og omfatter følgende fagområder:

Virksomhed (5 ECTS)

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (10 ECTS)

Projektering (10 ECTS)

### Læringsmål for Byggeri op til 2½ etage:

#### Viden

I relation til det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* skal den studerende:

- kunne forstå og reflektere over almindelige konstruktioner og bygningsfysiske principper herunder statik og tekniske installationer
- have viden om almindelige kommunikations-metoder, analoge og digitale værktøjer og – standarder
- have viden om bygningsinformationsmodellering i forbindelse med projektering og produktion
- have viden om teorier, metoder og værktøjer til styrning af byggeriets økonomi i projekteringsfasen
- kunne forstå og reflektere over almindelige planlægnings-, projekterings- og udførelsesmetoder, samt arbejdsmetodik i byggeprocessen
- have viden om grundlæggende sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter i forbindelse med projektering og produktion
- have viden om lovgivning, principper og metoder inden for virksomhed, entreprenørskab, retsregler og kontraktforhold

#### Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* skal den studerende kunne:

- anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information
- anvende metoder og værktøjer til kvalitetssikring og styring af økonomi vedrørende projektering og produktion
- anvende metoder, værktøjer og standarder, herunder brugen af digitale bygningsinformations-modeller
- vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger i projektering og produktion af mindre byggerier og begrunde de valgte handlinger og løsninger

- vurdere og vælge udbuds-, aftale- og organisationsformer på grundlæggende niveau
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

## **Kompetencer**

I relation til det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* skal den studerende have kompetence til at:

- håndtere analyse af byggefaglige relevante problemstillinger med dertilhørende løsninger
- håndtere projektering og redegøre for principperne i udførelsen
- selvstændigt indgå i samarbejde med andre i digital projektering
- identificere egne læringsbehov med afsæt i viden, færdigheder og kompetencer, tilegnet i semestret.

## **ECTS-omfang**

Det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* har et omfang på 30 ECTS-point.

## 2.3 Erhverv og præfabrikation (3. semester)

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med projektering af industrialiserede komponenter anvendt i et konkret byggeri.

Fagelementet omfatter 25 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Virksomhed (5 ECTS)

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (10 ECTS)

Projektering (5 ECTS)

### Læringsmål for Erhverv og præfabrikation

#### Viden

I relation til det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* skal den studerende:

- kunne forstå og reflektere over almindelige konstruktioner og bygningsfysiske principper herunder statik og tekniske installationer
- kunne forstå og reflektere over præfabrikeret produktions- og udførelsesmetoder i byggeprocessen, herunder viden om planlægnings- og styringsværktøjer
- kunne forstå og reflektere over organisations-, samarbejds- og ledelsesformer i forbindelse med projektering og produktion
- have viden om sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i projektering og produktionsprocessen
- have viden om grundlæggende principper, teorier og metoder for etablering og drift af virksomhed

#### Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* skal den studerende kunne:

- anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information
- anvende projekterings- og produktionsfaglige metoder i relation til byggeprocessen for præfabrikeret byggeri
- anvende digitale bygningsinformationsmodeller samt overføre og udtrække data mellem forskellige digitale platforme og informationssystemer
- vurdere og analysere teoretiske og praksisnære problemstillinger i præfabrikeret byggeri, samt begrunde de valgte handlinger og løsninger
- vurdere kontraktgrundlag og formularer, samt tilrettelægge entreprise- og udbudsform
- formidle praksisnære, faglige problemstillinger og løsninger til dansk- og engelsksprogede samarbejdspartnere og brugere

## **Kompetencer**

I relation til det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* skal den studerende have kompetence til at:

- håndtere dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger
- håndtere konstruktionsløsninger med henblik på at optimere produktionen, under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
- håndtere overdragelsen af et digitalt projekt- og dokumentationsmateriale som grundlag for digitalt udbud
- selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder om udarbejdelse af projektmateriale
- deltage i samarbejde om ledelse af bygge- og anlægsopgaver
- identificere egne læringsbehov og tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer

## **ECTS-omfang**

Det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* har et omfang på 25 ECTS-point.

## 2.4 Etageboligbyggeri over 3 etager (4. semester)

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret etageboligbyggeri over 3 etager.

Fagelementet omfatter 15 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (5 ECTS)

Projektering (5 ECTS)

### Læringsmål for Etageboligbyggeri over 3 etager.

#### Viden

I relation til det nationale fagelement *Etageboligbyggeri over 3 etager* skal den studerende:

- kunne forstå og reflektere over komplekse konstruktioner og bygningsfysiske principper herunder statik og tekniske installationer
- have viden om almindelige kommunikations-metoder, værktøjer og standarder i forbindelse med digital projektering og kunne reflektere over professionens anvendelse af digitale systemer og metoder
- kunne forstå og reflektere over komplekse produktions- og udførelsesmetoder
- have viden om videnskabsteoretiske principper og metoder i forhold til professionens praksis
- have viden om relevante sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i projekterings- og produktionsprocessen

#### Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Etageboligbyggeri over 3 etager* skal den studerende kunne:

- anvende og mestre metoder og redskaber til indsamling, analyse og bearbejdning af information
- anvende metoder til planlægning, koordinering og projektering af en digital tværfaglig proces, herunder overvejelser vedrørende udførelse, samt drift og vedligehold
- mestre de færdigheder der knytter sig til planlægning og ledelse af udførelsen
- anvende digitale bygningsinformationsmodeller, samt overføre og udtrække data mellem forskellige digitale platforme og informationssystemer
- formidle et digitalt projekt- og dokumentationsmateriale som grundlag for digital byggestyring
- formidle og vurdere praksisnære og faglige problemstillinger samt begrunde og vælge løsninger til samarbejdspartnere og brugere

## **Kompetencer**

I relation til det nationale fagelement *Etageboligbyggeri over 3 etager* skal den studerende have kompetence til at:

- håndtere dokumenteret analyse af komplekse byggefaglige relevante problemstillinger
- håndtere kompleks digital projektering og produktion under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
- håndtere ledelse af projekterings- og udførelsesprocessen under hensyntagen til samfundsmæssige og teknologiske forhold
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde om planlægning, projektering og produktion af bygge- og anlægsopgaver
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer

## **ECTS-omfang**

Det nationale fagelement *Etageboligbyggeri over 3 etager* har et omfang på 15 ECTS-point.

## 2.5 Renovering (5. semester)

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med planlægning og projektering af en konkret renovering.

Fagelementet omfatter 15 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Produktion (5 ECTS)

Projektering (10 ECTS)

### Læringsmål for Renovering

#### Viden

I relation til det nationale fagelement *Renovering* skal den studerende:

- have udviklingsbaseret viden om registrering og vurdering af eksisterende forhold
- kunne reflektere over konstruktioner og bygningsfysiske principper, herunder statik og tekniske installationer
- kunne forstå komplekse projekterings- og udførelsesmetoder
- kunne reflektere over forskellige energioptimerende renoverings- og ombygningskoncepter, under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter

#### Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Renovering* skal den studerende kunne:

- anvende og mestre metoder og redskaber til indsamling, analyse og bearbejdning af information
- anvende og mestre projekteringsmetoder, samt metoder til planlægning og styring af renoveringsarbejdets udførelse, under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
- anvende digitale bygningsinformationsmodeller, samt overføre og udtrække data mellem forskellige digitale platforme og informationssystemer
- kunne vurdere bygningsfysiske problemstillinger og aspekter, samt foretage begrundede valg
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

## Kompetencer

I relation til det nationale fagelement *Renovering* skal den studerende have kompetence til at:

- håndtere komplekse byggetekniske løsninger på baggrund af dokumenteret analyse
- håndtere en digital projekterings- og produktionsproces
- håndtere komplekse renoveringsprojekter under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde om planlægning, projektering, kvalitetssikring og produktion af komplekse renoveringsprojekter
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer

## ECTS-omfang

Det nationale fagelement *Renovering* har et omfang på 15 ECTS-point.

### 2.6. Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Nationale fagelementer på 1.studieår udgør 60 ECTS, som alle indgår i den eller de prøver, som udgør førsteårsprøven.

Desuden er der 3 prøver (3., 4., 5.semester) i de øvrige nationale fagelementer, samt yderligere én prøve i bachelorprojektet (7.semester). For antallet af prøver i praktikken (6.semester), henvises til afsnit 3.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.



### **3. Praktik**

#### **Læringsmål for praktikken på uddannelsen**

##### **Viden**

Den studerende skal have:

- udviklingsbaseret viden om og reflektere over det praktiske arbejde, som professionen indebærer, i den konkrete virksomhed
- udviklingsbaseret viden om og reflektere over den konkrete virksomheds organisationsmæssige, økonomiske, administrative samfunds- og arbejdsmæssige forhold.

##### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne:

- anvende og mestre bygningskonstruktørens metoder og redskaber i forhold til relevant profession
- vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger i praktikken samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger i forhold til praktiksted og interesser.

##### **Kompetencer**

Den studerende skal have kompetencer til at:

- håndtere og omsætte komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger i arbejdssammenhænge til praksisnære løsninger i den konkrete virksomhed
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge
- selvstændigt kunne indgå i faglige og tværfaglige samarbejder, og kunne påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- arbejde med faglige og komplekse problemstillinger inden for professionens område, i den konkrete virksomhed
- arbejde selvstændigt eller i samarbejde med andre i løsning af teoretiske og praktiske opgaver, i den konkrete virksomhed.

##### **ECTS-omfang**

Praktikken har et omfang på 30 ECTS-point.

##### **Antal prøver**

Praktikken afsluttes med én prøve.

#### **4. Krav til bachelorprojektet.**

Læringsmålene for bachelorprojektet er identiske med uddannelsens slutlæringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

#### **Prøven i bachelorprojektet**

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået. Der henvises generelt til gældende eksamensbekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, og den institutionelle del af studieordningen.

#### **ECTS-omfang**

Bachelorprojektet har et omfang på 20 ECTS-point.

#### **Prøveform**

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

Der henvises derudover til den institutionelle del af studieordningen for yderligere kravsspecifikationer

## **5. Regler om merit**

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## **6. Ikrafttrædelse og overgangsordning**

Alle indskrevne studerende overgår den 01.02.2020 til denne studieordning.

Samtidig ophæves hidtil gældende studieordning.

**STUDIEORDNING**  
for  
**Bygningskonstruktør (PBA)**

Lokal del - Zealand Sjællands Erhvervsakademi (Vinter)

Ikrafttrædelse 01.02.2020

# Indhold

Indhold.....	2
<b>1. Studieordningens lovmæssige rammer .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Optagelse på uddannelsen .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Uddannelsens forløb .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Lokale fagelementer .....</b>	<b>5</b>
<b>4.1. Statik (4. semester).....</b>	<b>5</b>
<b>4.2. Energi og installationer (4. semester).....</b>	<b>5</b>
<b>4.3. Statik (5. semester).....</b>	<b>6</b>
<b>4.4. Energi og installationer (5. semester).....</b>	<b>7</b>
<b>4.5. Projekt opgaven (7. semester).....</b>	<b>7</b>
<b>5. Praktik og regler for gennemførelse .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Undervisnings- og arbejdsformer .....</b>	<b>9</b>
<b>6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog .....</b>	<b>9</b>
<b>7. Internationalisering .....</b>	<b>10</b>
<b>7.1 Uddannelse i udlandet .....</b>	<b>10</b>
<b>7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelløb .....</b>	<b>10</b>
<b>8. Prøver på uddannelsen .....</b>	<b>10</b>
<b>8.1. Beskrivelse af prøverne .....</b>	<b>10</b>
8.1.1. Studiestartsprøven .....	10
8.1.2. Førsteårsprøven .....	11
8.1.3. Emneugeprøve 1. semester - Registrering .....	11
8.1.4. 1. semesterprøven .....	11
8.1.5. Emneugeprøve 2. semester - Virksomhed .....	12
8.1.6. 2. semesterprøven .....	13
8.1.7. 3. semesterprøven .....	14
8.1.8. 4. semesterprøven .....	15
8.1.9. 5. semesterprøven .....	16
8.1.10. 6. semesterprøven .....	17
<b>8.2. Afsluttende eksamensprojekt.....</b>	<b>18</b>
8.2.1. Krav til 7. semesterprøven - projektopgaven .....	18
8.2.2. Krav til 7. semesterprøven - bachelorprojektet .....	18
8.2.3. Formulering- og staveevners betydning for bedømmelsen .....	19
<b>8.3. Det anvendte sprog ved prøverne.....</b>	<b>19</b>
<b>8.4. Særlige prøvevilkår .....</b>	<b>19</b>
<b>8.5. Syge- og omprøver .....</b>	<b>20</b>
8.5.1. Sygeprøve.....	20
8.5.2. Omprøve .....	20
<b>8.6. Eksamenssnyd .....</b>	<b>20</b>
8.6.1. Brug af egne og andres arbejder (plagiat) .....	20
8.6.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	21
8.6.3. Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd .....	21
8.6.4. Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen.....	21
<b>9. Andre regler for uddannelsen .....</b>	<b>22</b>
<b>9.1. Merit .....</b>	<b>22</b>
9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del .....	22
<b>9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen .....</b>	<b>22</b>
<b>9.3. Klager.....</b>	<b>23</b>
9.3.1. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen .....	23
9.3.2. Anke.....	24

9.3.3. Klage over retlige spørgsmål .....	24
<b>9.4. Dispensationsregler .....</b>	<b>24</b>
<b>10. Økonomi .....</b>	<b>25</b>
<b>11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger.....</b>	<b>25</b>

## 1. Studieordningens lovmæssige rammer

Uddannelsen reguleres af følgende love og regler:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 1343 af 10/12/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- BEK nr. 15 af 09/01/2020: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).
- BEK nr. 18 af 09/01/2020: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 17 af 09/01/2020: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- BEK nr. 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.
- BEK nr. 21 af 09/01/2020: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Der kan være senere ændringer til ovenstående. De gældende love og bekendtgørelser er tilgængelige på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

## 2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

## 3. Uddannelsens forløb

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 3 ½ studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 210 ECTS point.

Semester	Nationale fagelementer*	Lokale fagelementer	Prøver
1			Studiestartsprøve
	BIM 5 ECTS		1. semesterprøve (del af førsteårsprøven)
	Energi og installationer 2,5 ECTS		
	Kommunikation 5 ECTS		
	Konstruktion 5 ECTS		
	Projektstyring 5 ECTS		
	Statik 2,5 ECTS		Emneugeprøve
Registrering 5 ECTS			
2	BIM 5 ECTS		2. semesterprøve (del af førsteårsprøven)
	Energi og installationer 2,5 ECTS		
	Kommunikation 5 ECTS		
	Konstruktion 5 ECTS		
	Projektstyring 5 ECTS		
	Statik 2,5 ECTS		Emneugeprøve
	Virksomhed 5 ECTS		
3	BIM 2,5 ECTS		3. semesterprøve
	Energi og installationer 2,5 ECTS		
	Kommunikation 2,5 ECTS		
	Konstruktion 7,5 ECTS		
	Projektstyring & Virksomhed 7,5 ECTS		
	Statik 2,5 ECTS		Valgfagsprøve
		Valgfag 5 ECTS	
4	BIM 2,5 ECTS		4. semesterprøve
	Konstruktion 7,5 ECTS		
	Projektstyring 5 ECTS		
		Energi og installationer 2,5 ECTS	
		Statik 2,5 ECTS	
		Valgfag 10 ECTS	Valgfagsprøver
5	BIM 2,5 ECTS		5. semesterprøve
	Konstruktion 7,5 ECTS		
	Projektstyring 5 ECTS		
		Energi og installationer 2,5 ECTS	
		Statik 2,5 ECTS	
		Valgfag 10 ECTS	Valgfagsprøver
6	Praktik 30 ECTS		6. semesterprøve
7	Bachelorprojekt 20 ECTS		7. semesterprøve
		Projekt opgave 10 ECTS	Projekt opgaveprøve

\*Beskrivelse af de nationale fagelementer findes i den nationale del af studieordningen. De lokale fagelementer, herunder valgfag, findes i den lokale del af studieordningen (og for nogle uddannelser i et separat valgfagskatalog).

## 4. Lokale fagelementer

De lokale fagelementer er beskrevet nedenfor. For nogle uddannelser er beskrivelsen af valgfag dog samlet i et separat valgfagskatalog. For beskrivelse af praktik, se afsnittet om Praktik og regler for gennemførelse.

### 4.1. Statik (4. semester)

Indhold:

Statik er et lokalt fagelement, som har fokus på bygningers statik og bærende konstruktioner. Der fokuseres på, at kunne bestemme lasternes gang i byggerier, samt at kunne identificere kritiske knudepunkter og vitale bygningsdele. Konstruktioner dimensioneres som en kombination af overslagsdimensionering og beregning.

Læringsmål:

#### *Viden og forståelse*

- skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode i forbindelse fundering og geoteknik
- skal kunne benytte fagområdets praksis og anvendt teori og metode til overslagsberegning af armering i betonkonstruktioner
- skal have kendskab til fagområdets praksis og anvendt teori og metode til stabilitetsberegning

#### *Færdigheder*

- skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber til valg af dimension af huldækelementer ved leverandørpåslag
- skal kunne begrunde og vælge relevant udformning af stål og træbjælker på baggrund af beregning
- skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere.

#### *Kompetencer*

- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med anvendelse af A. konstruktionsdokumentation som værktøj.
- skal kunne håndtere statisk analyse som værktøj til at definere bygningers bærende system for etageboligbyggeri over 3 etager
- skal kunne håndtere lasters gang ved etageboligbyggeri over 3 etager
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til etageboligbyggeri over 3 etager

ECTS-omfang:

2,5 ECTS

### 4.2. Energi og installationer (4. semester)

Indhold:

Energi og installationer er et lokalt fagelement, som har fokus på bygningers energiforbrug og tekniske installationer. Der fokuseres på at kunne bestemme relevante tekniske installationer, samt at kunne identificere kritiske bygningsfysiske problemstillinger i knudepunkter og vitale bygningsdele.

Læringsmål:

#### *Viden og forståelse*

- skal opnå udviklingsbaseret viden om indeklima i praksis, herunder bl.a. termisk indeklima, luftkvalitet, akustisk indeklima og lysforhold.



- skal kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis ifm. indeklime og dets indvirkning på den oplevede komfort i bygninger

#### *Færdigheder*

- skal kunne begrunde og vælge relevante løsningsmodeller til disponering af vandinstallation i etageboligbyggeri over 3 etager, herunder materialevalg.
- skal kunne mestre de færdigheder, der knytter sig til disponering af centralt ventilationssystem, herunder dimensionering og materialevalg.
- skal kunne formidle installationers udformning på tegninger efter branchens standarder

#### *Kompetencer*

- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring dokumentation for opfyldelse bygningsreglementets energikrav.
- skal kunne håndtere komplekse problemstillinger vedr. valg af varme- og kloakinstallationer i forbindelse med etageboligbyggeri over 3 etager
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til etageboligbyggeri over 3 etager

ECTS-omfang:

2,5 ECTS

### **4.3. Statik (5. semester)**

Indhold:

Statik er et lokalt fagelement, som har fokus på bygningers statik og bærende konstruktioner. Der fokuseres på at kunne bestemme lasternes gang i byggerier, samt kunne identificere kritiske knudepunkter og vitale bygningsdele. Konstruktioner dimensioneres som en kombination af overslagsdimensionering og beregning.

Læringsmål:

#### *Viden og forståelse*

- skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode i forbindelse granskning af et renoveringsprojekt
- skal have udviklingsbaseret viden om definitionen af materialers styrker i forskellige tidsperioder
- skal have udviklingsbaseret viden om midlertidige understøtningsformer i forbindelse med renovering

#### *Færdigheder*

- skal kunne begrunde og vælge relevante løsningsmodeller for altaner i forhold til forskellige statiske principper
- skal kunne begrunde og vælge relevante statiske beregninger som dokumentation
- skal kunne begrunde og vælge relevante vederlagsløsninger ud fra kendskab til styrker
- skal kunne vurdere knudepunkter og samlingsdetaljer med fokus på lasters gang og statisk løsning
- skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere.

#### *Kompetencer*

- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med anvendelse af A. konstruktionsdokumentation som værktøj
- skal kunne håndtere lasters gang ved komplekse renoveringsopgaver
- skal kunne håndtere statisk analyse som værktøj til at definere bygningers bærende system i renoveringsprocessens faser
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til renovering

ECTS-omfang:  
2,5 ECTS

#### **4.4. Energi og installationer (5. semester)**

Indhold:

Energi og installationer er et lokalt fagelement, som har fokus på bygningers energiforbrug og tekniske installationer. Der fokuseres på, at kunne bestemme relevante tekniske installationer, samt at kunne identificere kritiske bygningsfysiske problemstillinger i knudepunkter og vitale bygningsdele.

Læringsmål:

##### *Viden og forståelse*

- skal have udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets teori, metode og praksis i forbindelse med valg af indsatsområder ift. bygningsrenovering og ift. professionen
- skal kunne forstå og reflektere over professionens teorier, metode og praksis ifm. alment teknisk fælleseje til valg af løsninger i forbindelse med bygningsrenovering

##### *Færdigheder*

- skal kunne begrunde og vælge relevante løsningsmodeller til dokumentation af energikrav ved renovering enten kategoriseret som *Ændret anvendelse, Tilbygning, Ombygning og/eller Udskiftning*.
- skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber til disponering og dokumentation af decentrale boligventilationsanlæg.
- skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere.

##### *Kompetencer*

- skal kunne håndtere komplekse problemstillinger vedr. valg af tekniske installationer i forbindelse med bygningsrenovering
- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til renovering

ECTS-omfang:  
2,5 ECTS

#### **4.5. Projektopgaven (7. semester)**

Indhold:

Projektopgaven på 7. semester gennemføres som et individuelt, skriftligt arbejde på baggrund af en problemformulering inden for et afgrænset emne. Formålet med projektopgaven er, at kvalificere den studerende til at fordybe sig i specifikke forhold inden for uddannelsens formål, samt at sikre, at den studerende opnår dybere indsigt i et afgrænset emne og udvikler evne til skriftlig formidling. Den studerende vælger selv problemfelt. Der kan vælges blandt alle de emneområder, som indgår i uddannelsen. Det forudsættes, at der i projektopgaven, inden for det valgte emneområde, formuleres et problem, som den studerende analyserer, reflekterer og konkluderer i forhold til. Den studerendes emnevalg skal godkendes af Zealand – Sjællands Erhvervsakademi.

Læringsmål:

##### *Viden*

- Skal have udviklingsbaseret viden om teori, metode og praksis i relation til projektopgavens emne og tema
- Skal kunne forstå og reflektere over teorier, metode og praksis i relation til projektopgavens emne og tema

### *Færdigheder*

- Skal kunne anvende et eller flere metoder og redskaber i relation til projektopgavens emne og tema, samt at kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til inden for fagområdet eller professionen
- Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til projektopgavens emne og tema
- Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller i relation til projektopgavens emne og tema til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere

### *Kompetencer*

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til projektopgaven
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til projektopgavens emne og tema
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i projektopgaveprocessen

ECTS-omfang:  
10 ECTS

## **5. Praktik og regler for gennemførelse**

Indhold, overordnede læringsmål og ECTS-omfang for praktikken er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Praktikperioden er sidestillet med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttende eksamensprojekt.

### *Praktikaftale*

Den studerende, Erhvervsakademiet og virksomheden aftaler det konkrete indhold for den studerendes praktikperiode med udgangspunkt i de overordnede læringsmål for praktikken

Praktikaftalen skal indeholde de individuelle læringsmål for praktikken samt en beskrivelse af den eller de opgaver den studerende skal løse for virksomheden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikaftalen kan desuden indeholde aftale om arbejdstid og rapportering.

### *Virksomheden*

Virksomheden udpeger en kontaktperson i virksomheden.

Virksomheden bidrager med en konkret og realistisk problemstilling/arbejdsopgaver, som ønskes bearbejdet af den studerende.

Virksomheden stiller informationer, der er relevante for løsning af opgaverne, til rådighed for den studerende.

Virksomheden skal løbende vurdere den studerendes aktivitet i praktikperioden, og ved problemer meddele dette til den studerende og vejleder eller praktikkoordinatoren på Erhvervsakademiet.

### *Den studerende*

Den studerende skal selv være opsøgende mht. til at finde virksomheder, der er relevante inden for det aktuelle fagområde.

Den studerende har pligt til at overholde praktikaftalen, da praktikken er en obligatorisk del af uddannelsen.

#### *Erhvervsakademiet*

Erhvervsakademiet stiller en vejleder til rådighed, der i begrænset omfang er til rådighed for virksomheden og den studerende.

Erhvervsakademiet gennemfører et besøg i virksomheden under praktikperioden. Foregår praktikken i udlandet kan besøget arrangeres virtuelt. Dette gælder også hvis antallet af praktikforløb eller andre væsentlige årsager gør besøg på alle involverede virksomheder vanskeligt.

For yderligere information om praktikken henvises til afdelingens praktikkoordinator.

## **6. Undervisnings- og arbejdsformer**

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til erhvervet.

I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i erhvervet og metoder til at udvikle erhvervet samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

Undervisningen tager udgangspunkt i en tværfaglig case og baserer sig på principperne om PBL<sup>1</sup> kombineret med holdundervisning i relevante emner. I holdundervisningen præsenteres den studerende for forskellige løsninger på såvel byggetekniske problemer som håndtering af administrative problemstillinger både i forhold til byggesagens administration og i forhold til gældende lovgivning.

Studiets pædagogik er overvejende baseret på projektorganiseret undervisning, hvor man som studerende arbejder både individuelt, og sammen med 2-3 andre studerende i grupper.

Den studerendes mulighed for optimal læring er derfor afhængig af, at der på holdet skabes et aktivt studie- og læringsmiljø. For at det kan etableres, er det af stor vigtighed, at den studerende er studieaktiv, og med studieaktiv menes, at man er til stede sammen med sine medstuderende, både når der er teoriundervisning, og når der er gruppearbejde.

For studerende på blended learning er studieaktivitet, at de studerende deltager aktivt i onlinesessionerne, og på F2F, samt at de løbende har kontakt til de øvrige studerende.

På holdet diskuterer de studerende fordele og ulemper ved valg af de forskellige løsninger både generelt og i relation til semestrets tema og det aktuelle projekt. Hvor det er relevant, kan der inddrages foredrag af eksterne foredragsholdere, eksempelvis repræsentanter fra forskellige parter i byggeriet. Det tilstræbes, at der i løbet af semesteret arrangeres besøg på/fra relevante virksomheder.

De gennemgåede emner samt informationer fra relevant litteratur anvendes af de studerende som grundlag for den endelige løsning af det tværfaglige projekt.

Der er fortsat fokus på dialogbaseret teorigennemgang og vejledning. De studerende trænes kontinuerligt i selvstændigt arbejde og i mundtlig projektfremlæggelse.

### **6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog**

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale kan være på engelsk.

---

<sup>1</sup> PBL betyder problembaseret læring – læs mere om PBL på [Aalborg Universitets hjemmeside](#)

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

## 7. Internationalisering

### 7.1 Uddannelse i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre udvalgte uddannelseselementer i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

### 7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelløb

Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af Zealand.

## 8. Prøver på uddannelsen

Formålet med prøver i uddannelsens fagelementer er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat af uddannelsen og dens elementer. Alle prøver skal bestås med mindst karakteren 02. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve. Beståede prøver kan ikke tages om. Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde Erhvervsakademiets regler for afholdelse af prøver. Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver. For krav til det afsluttende eksamensprojekt henvises til afsnit 8.2

### 8.1. Beskrivelse af prøverne

Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer.

#### 8.1.1. Studiestartsprøven

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Studiestartsprøven skal afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Prøven bedømmes bestået/ikke bestået (intern censur), og er ikke ECTS-udløsende.

I forhold til klagemuligheder gælder de normale eksamensklagemuligheder ikke for studiestartsprøven. Det er i forhold til denne kun muligt at klage over retlige forhold, f.eks. ift. tidsfrist for prøvens afholdelse eller antallet af prøveforsøg. Erhvervsakademiet kan dispensere fra de tidspunkter der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen. Prøven er skriftlig og digital.

Tidsmæssig placering af prøve og evt. omprøve:

For at sikre, at den studerende er studieaktiv, og for at introducere værktøjer til løbende selvrefleksion over egen læring, gennemføres studiestartsprøve og omprøve umiddelbart efter studiestart, i slutningen af første måned.

Bedømmelse og meddelelse af resultat:

På baggrund af den skriftlige, digitale besvarelse indstiller de involverede undervisere til studieledelsen om prøven er *bestået*, eller *ikke bestået*. Hvis den studerende ikke umiddelbart har bestået prøven, gennemføres fornyet prøve umiddelbart efter. Den studerende har kun 2 forsøg til at bestå studiestartsprøven og bedømmelsen kan ikke ankes. Såfremt prøven ikke består inden for de to forsøg, har den studerende ikke krav på at kunne forsætte i sit uddannelsesforløb, og bliver derfor udmeldt. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra dette.

### **8.1.2. Førsteårsprøven**

Førsteårsprøven udgøres af den eller de prøver, som den studerende ifølge denne studieordning skal deltage i inden udgangen af det første studieår. Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 1. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Se henvisning til den gældende bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser i afsnit 1.

Førsteårsprøven udgøres af henholdsvis 1. semesterprøven og 2. semesterprøven.

### **8.1.3. Emneugeprøve 1. semester - Registrering**

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Prøven er individuel, men tager udgangspunkt i gruppens skriftlige arbejde.

Formkrav:

Der udarbejdes et skriftligt gruppearbejde, som afleveres i rapportform med gængse serviceafsnit. I hovedafsnittene beskrives og illustreres, hvordan de stillede landmålings- og opmålingsøvelser er forløbet og som afslutning skrives en sammenfatning, hvor hver studerende evaluerer forløbet i forhold til de beskrevne læringsmål. Sidst i rapporten oprettes en referenceliste med de anvendte kilder i form af bøger, links etc. og relevante bilag vedhæftes, så de kommer med i indholdsfortegnelsen. Omfanget af rapporten er maks. 10 normalsider ekskl. bilag, hvor en normalside defineres som 2400 tegn inkl. mellemrum.

Bedømmeskriterier:

Bedømmeskriterierne for prøven baserer sig på den studerendes evne til at opfylde læringsmålene for faget *Registrering*.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøvens sprog er dansk.

Tidsmæssig placering:

Bedømmelsen finder sted efter emneugerne midt i semesteret. Nærmere information om frist for aflevering gives på WISEflow.

ECTS-omfang:

5 ECTS

### **8.1.4. 1. semesterprøven**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Godkendelse af alle afleverede tværfaglige projektfaser på WISEflow.
- Deltagelse og gennemførelse af semesterets emneugeforløb og bestået med karakteren 02 eller højere.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt ét eksamensforsøg. Den studerende har i alt 3 forsøg til at bestå 1. semesterprøven.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

1. semester afsluttes med en individuel, mundtlig prøve. Den tager udgangspunkt i en portfolio, dvs. den studerendes udarbejdede skriftlige dokumenter, tegninger, m.m. fra de tværfaglige projektperioder i løbet af semesteret.

Formkrav:

Portfolioen består af et udvalg af filer og udskrevne dokumenter fra semesterets tværfaglige projekt. I digital form afleveres portfolioen som ZIP-mappe på WISEflow inden prøvens afvikling. Desuden medbringes denne på en USB-stick til prøveafviklingen.

USB-nøglen (og den afleverede mappe på WISEflow) skal indeholde de filer, som den studerende har udarbejdet til de tværfaglige projektperioder i løbet af semesteret samt et slideshow med en visuel/grafisk præsentation af disse dokumenter.

Filerne placeres i samme mappe som slideshowet og navngives efter retningslinjerne i de standarder og publikationer, som benyttes i undervisningen. På WISEflow skal der afleveres en dokument- og tegningsliste som hovedaflevering (pdf) og som ekstramateriale afleveres ZIP-mappen med slideshowet og filerne.

Til afviklingen af prøven er der krav om, at der udskrives særlige dokumenter, tegninger, m.m. og at disse hænges op på 1-2 tavler. Formålet med udskriverne er primært at dokumentere, at tegningerne har en udskriftskvalitet, der gør dem læsbare. Udskriverne hænges op på opslagstavler og omfatter et udvalg af dokumenter fra semesterets arbejde – først og fremmest et udvalg af hovedtegningerne plan, snit og facader, samt detaljer. Men også håndskitser, notater, kladdehæfter og andre papirer kan være relevante.

	Aktivitet	Afsat tid
a.	Skift. Udlevering/gennemsyn af USB-stick.	10 min.
b.	Fremlæggelse	10 min.
c.	Eksamination	10 min.
d.	Votering	10 min.
	I alt	40 min.

*Vejledende tidsramme for eksamensafviklingen*

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for prøven baserer sig på den studerendes evne til at opfylde læringsmålene for det nationale fagelement *Boligbyggeri*.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøvens sprog er dansk.

Tidsmæssig placering:

Prøven afvikles ved udgangen af 1. semester. Nærmere information om tid og sted forefindes på WISEflow.

ECTS-omfang:

25 ECTS

### 8.1.5. Emneugeprøve 2. semester - Virksomhed

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Prøven er individuel, men tager udgangspunkt i gruppens arbejder i emneugerne.

Formkrav:

Der udarbejdes et skriftligt gruppearbejde, som afleveres i rapportform med gængse serviceafsnit. I hovedafsnittene beskrives og illustreres, hvordan de stillede opgaver er forløbet og som afslutning skrives

en sammenfatning, hvor hver studerende evaluerer forløbet i forhold til de beskrevne læringsmål. Sidst i rapporten oprettes en referenceliste med de anvendte kilder i form af bøger, links etc. og relevante bilag indsættes, så de kommer med i indholdsfortegnelsen. Afleveringen kan evt. afvikles som en afsluttende pitch.

Omfanget af rapporten er maks. 10 normalsider ekskl. bilag (relevante budgetter), hvor en normalside defineres som 2400 tegn inkl. mellemrum.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for prøven baserer sig på den studerendes evne til at opfylde læringsmålene for det faget *Virksomhed*.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøvens sprog er dansk.

Tidsmæssig placering:

Prøven afvikles i eller efter emneugerne midt i semesteret. Nærmere information om frist for aflevering gives på WISEflow.

ECTS-omfang:

5 ECTS

### **8.1.6. 2. semesterprøven**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Godkendelse af alle afleverede tværfaglige projektfaser på WISEflow.
- Deltagelse og gennemførelse af semesterets emneugeforløb og bestået med karakteren 02 eller højere.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt ét eksamensforsøg. Den studerende har i alt 3 forsøg til at bestå 2. semesterprøven.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Prøven afvikles som en individuel, mundtlig eksamen. Den tager udgangspunkt i en portfolio, dvs. den studerendes udarbejdede skriftlige dokumenter, tegninger, m.m. fra de tværfaglige projektperioder i løbet af semesteret.

Formkrav:

Portfolioen består af et udvalg af filer og udskrevne dokumenter fra semesterets tværfaglige projekt.

I digital form afleveres portfolioen som ZIP-mappe på WISEflow inden prøvens afvikling. Desuden medbringes denne på en USB-stick til prøveafviklingen.

USB-nøglen (og den afleverede mappe på WISEflow) skal indeholde de filer, som den studerende har udarbejdet til de tværfaglige projektperioder i løbet af semesteret samt et slideshow med en visuel/grafisk præsentation af disse dokumenter.

Filerne placeres i samme mappe som slideshowet og navngives efter retningslinjerne i de standarder og publikationer, som benyttes i undervisningen.

På WISEflow skal der afleveres en dokument- og tegningsliste som hovedaflevering (pdf) og som ekstramateriale afleveres ZIP-mappen med slideshowet og filerne.

Til afviklingen af prøven er der krav om, at der udskrives særlige dokumenter, tegninger, m.m. og at disse hænges op på 1-2 tavler. Formålet med udskriverne er primært at dokumentere, at tegningerne har en udskriftskvalitet, der gør dem læsbare. Udskriverne hænges op på opslagstavler og omfatter et udvalg af dokumenter fra semesterets arbejde – først og fremmest et udvalg af hovedtegningerne plan, snit og facader, samt detaljer. Men også håndskitser, notater, kladdehæfter og andre papirer kan være relevante.



	Aktivitet	Afsat tid
a.	Skift. Velkommen og udlevering/gennemsyn af USB-stick.	10 min.
b.	Fremlæggelse	10 min.
c.	Eksamination	10 min.
d.	Votering	10 min.
	I alt	40 min.

*Vejledende tidsramme for eksamensafviklingen*

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for prøven baserer sig på den studerendes evne til at opfylde læringsmålene for det nationale fagelement *Byggeri op til 2 ½ etage*.

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøvens sprog er dansk.

Tidsmæssig placering:

Prøven afvikles ved udgangen af 2. semester. Nærmere information om tid og sted forefindes på WISEflow.

ECTS-omfang:

25 ECTS

### 8.1.7. 3. semesterprøven

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Godkendelse af alle afleverede tværfaglige projektfaser på WISEflow.
- Deltagelse og gennemførelse af semesterets emneugeforløb og bestået med karakteren 02 eller højere.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt ét eksamensforsøg. Den studerende har i alt 3 forsøg til at bestå 3. semesterprøven.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Prøven afvikles som en mundtlig gruppeeksamen med individuel bedømmelse. Den tager udgangspunkt i en portfolio, dvs. den studerendes udarbejdede skriftlige dokumenter, tegninger, m.m. fra de tværfaglige projektperioder i løbet af semesteret.

Formkrav:

Portfolioen består af et udvalg af filer og udskrevne dokumenter fra semesterets tværfaglige projekt.

I digital form afleveres portfolioen som ZIP-mappe på WISEflow inden prøvens afvikling. Desuden medbringes denne på en USB-stick til prøveafviklingen.

USB-nøglen (og den afleverede mappe på WISEflow) skal indeholde de filer, som den studerende har udarbejdet til de tværfaglige projektperioder i løbet af semesteret samt et slideshow med en visuel/grafisk præsentation af disse dokumenter.

Filerne placeres i samme mappe som slideshowet og navngives efter retningslinjerne i de standarder og publikationer, som benyttes i undervisningen. På WISEflow skal der afleveres en dokument- og tegningsliste som hovedaflevering (pdf) og som ekstramateriale afleveres ZIP-mappen med slideshowet og filerne.

Til afviklingen af prøven er der krav om, at der udskrives særlige dokumenter, tegninger, m.m. og at disse hænges op på 1-2 tavler. Formålet med udskriverne er primært at dokumentere, at tegningerne har en udskriftskvalitet, der gør dem læsbare. Udskriverne hænges op på opslagstavler og omfatter et udvalg af dokumenter fra semesterets arbejde – først og fremmest et udvalg af hovedtegningerne plan, snit og facader, samt detaljer. Men også håndskitser, notater, kladdehæfter og andre papirer kan være relevante.

Aktivitet		1 pers.	2 pers.	3 pers.	4 pers.
a.	Skift. Udlevering/gennemsyn af USB	10 min.	10 min.	15 min.	15 min.
b.	Fremlæggelse	10 min.	15 min.	20 min.	25 min.
c.	Eksamination	10 min.	20 min.	30 min.	40 min.
d.	Votering	10 min.	10 min.	10 min.	10 min.
	I alt	40 min.	55 min.	75 min.	90 min.

*Vejledende tidsramme for eksamensafviklingen*

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for prøven baserer sig på den studerendes evne til at opfylde læringsmålene for det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation*.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøvens sprog er dansk.

Tidsmæssig placering:

Prøven afvikles ved udgangen af 3. semester. Nærmere information om tid og sted forefindes på WISEflow.

ECTS-omfang:

25 ECTS

#### **8.1.8. 4. semesterprøven**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Godkendelse af alle afleverede tværfaglige projektfaser på WISEflow.
- Deltagelse og gennemførelse af semesterets emneugeforløb og bestået med karakteren 02 eller højere.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt ét eksamensforsøg. Den studerende har i alt 3 forsøg til at bestå 4. semesterprøven.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Prøven afvikles som en mundtlig gruppeeksamen med individuel bedømmelse. Den tager udgangspunkt i en portfolio, dvs. den studerendes udarbejdede skriftlige dokumenter, tegninger, m.m. fra de tværfaglige projektperioder i løbet af semesteret.

Formkrav:

Portfolioen består af et udvalg af filer og udskrevne dokumenter fra semesterets tværfaglige projekt.

I digital form afleveres portfolioen som ZIP-mappe på WISEflow inden prøvens afvikling. Desuden medbringes denne på en USB-stick til prøveafviklingen.

USB-nøglen (og den afleverede mappe på WISEflow) skal indeholde de filer, som den studerende har udarbejdet til de tværfaglige projektperioder i løbet af semesteret samt et slideshow med en visuel/grafisk præsentation af disse dokumenter.

Filerne placeres i samme mappe som slideshowet og navngives efter retningslinjerne i de standarder og publikationer, som benyttes i undervisningen. På WISEflow skal der afleveres en dokument- og tegningsliste som hovedaflevering (pdf) og som ekstramateriale afleveres ZIP-mappen med slideshowet og filerne.

Til afviklingen af prøven er der krav om, at der udskrives særlige dokumenter, tegninger, m.m. og at disse hænges op på 1-2 tavler. Formålet med udskrifterne er primært at dokumentere, at tegningerne har en udskriftskvalitet, der gør dem læsbare. Udskrifterne hænges op på opslagstavler og omfatter et udvalg af dokumenter fra semesterets arbejde – først og fremmest et udvalg af hovedtegningerne plan, snit og facader, samt detaljer. Men også håndskitser, notater, kladdehæfter og andre papirer kan være relevante.

Aktivitet		1 pers.	2. pers.	3. pers.	4. pers.
a.	Skift. Udlevering/gennemsyn af USB	10 min.	10 min.	15 min.	15 min.
b.	Fremlæggelse	10 min.	15 min.	20 min.	25 min.
c.	Eksamination	15 min.	30 min.	45 min.	60 min.
d.	Votering	10 min.	10 min.	10 min.	10 min.
	I alt	45 min.	65 min.	90 min.	110 min.

*Vejledende tidsramme for eksamensafviklingen*

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for prøven baserer sig på den studerendes evne til at opfylde læringsmålene for det nationale fagelement *Etageboligbyggeri over 3 etager*.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøvens sprog er dansk.

Tidsmæssig placering:

Prøven afvikles ved udgangen af 4. semester. Nærmere information om tid og sted forefindes på WISEflow.

ECTS-omfang:

20 ECTS (hvoraf 5 ECTS-point udgøres af lokale fagelementer)

#### **8.1.9. 5. semesterprøven**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Godkendelse af alle afleverede tværfaglige projektfaser på WISEflow.
- Deltagelse og gennemførelse af semesterets emneugeforløb og bestået med karakteren 02 eller højere.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt ét eksamensforsøg. Den studerende har i alt 3 forsøg til at bestå 5. semesterprøven.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Prøven afvikles som en mundtlig gruppeeksamen med individuel bedømmelse. Den tager udgangspunkt i en portfolio, dvs. den studerendes udarbejdede skriftlige dokumenter, tegninger, m.m. fra de tværfaglige projektperioder i løbet af semesteret.

Formkrav:

Portfolioen består af et udvalg af filer og udskrevne dokumenter fra semesterets tværfaglige projekt.

I digital form afleveres portfolioen som ZIP-mappe på WISEflow inden prøvens afvikling. Desuden medbringes denne på en USB-stick til prøveafviklingen.

USB-nøglen (og den afleverede mappe på WISEflow) skal indeholde de filer, som den studerende har udarbejdet til de tværfaglige projektperioder i løbet af semesteret samt et slideshow med en visuel/grafisk præsentation af disse dokumenter.

Filerne placeres i samme mappe som slideshowet og navngives efter retningslinjerne i de standarder og publikationer, som benyttes i undervisningen. På WISEflow skal der afleveres en dokument- og tegningsliste som hovedaflevering (pdf) og som ekstramateriale afleveres ZIP-mappen med slideshowet og filerne.

Til afviklingen af prøven er der krav om, at der udskrives særlige dokumenter, tegninger, m.m. og at disse hænges op på 1-2 tavler. Formålet med udskriverne er primært at dokumentere, at tegningerne har en udskriftskvalitet, der gør dem læsbare. Udskriverne hænges op på opslagstavler og omfatter et udvalg af dokumenter fra semesterets arbejde – først og fremmest et udvalg af hovedtegningerne plan, snit og facader, samt detaljer. Men også håndskitser, notater, kladdehæfter og andre papirer kan være relevante.

Aktivitet		1 pers.	2. pers.	3. pers.	4. pers.
a.	Skift. Udlevering/gennemsyn af USB	10 min.	10 min.	15 min.	15 min.
b.	Fremlæggelse	10 min.	15 min.	20 min.	25 min.
c.	Eksamination	15 min.	30 min.	45 min.	60 min.
d.	Votering	10 min.	10 min.	10 min.	10 min.
	I alt	45 min.	65 min.	90 min.	110 min.

*Vejledende tidsramme for eksamensafviklingen*

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for prøven baserer sig på den studerendes evne til at opfylde læringsmålene for det nationale fagelement *Renovering*.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøvens sprog er dansk.

Tidsmæssig placering:

Prøven afvikles i slutningen af semesteret. Nærmere information om frist for aflevering gives på WISEflow.

ECTS-omfang:

20 ECTS (hvoraf 5 ECTS-point udgøres af lokale fagelementer)

### **8.1.10. 6. semesterprøven**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Deltagelse og gennemførelse af 20 ugers praktikophold.
- Aflevering af skriftligt produkt (praktikrapport m.m.) skal opfylde formkrav stillet af praktikkoordinator og praktikvejleder, og produktet skal være afleveret rettidigt på WISEflow.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt ét eksamensforsøg. Den studerende har i alt 3 forsøg til at bestå 6. semesterprøven.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Prøven afvikles som et individuelt, skriftligt arbejde med serviceafsnit i overensstemmelse med "normalstrukturen" i en rapport.

Formkrav:

I rapporten reflekteres over hvordan praktikopholdet er forløbet. Sidst i rapporten oprettes en referenceliste med de anvendte kilder i form af bøger, links etc. og obligatoriske bilag indsættes, så de kommer med i indholdsfortegnelsen.

Omfanget af rapporten fra praktikopholdet er maks. 10 normalsider, hvor en normalside defineres som 2400 tegn inkl. mellemrum. Som obligatoriske bilag vedlægges notat fra praktikvejleders besøg og evaluering fra praktiksted. Øvrige bilag som logbog og evt. tegninger kan vedlægges som ekstrap materiale.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for prøven baserer sig på den studerendes evne til at opfylde læringsmålene for 6. semester. I bedømmelsen indgår dels evalueringen fra praktikstedet og den studerendes refleksion i forhold til læringsmålene, og dels formidlingen, som omfatter sprog, korrektur, layout og typografi.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøvens sprog er dansk eller engelsk.

Tidsmæssig placering:

Prøven afvikles i slutningen af semesteret. Nærmere information om frist for aflevering gives på WISEflow.

ECTS-omfang:

30 ECTS

## **8.2. Afsluttende eksamensprojekt**

Overordnede formkrav til det afsluttende eksamensprojekt er beskrevet i den nationale del af studieordningen. Yderligere krav er præciseret nedenfor.

### **8.2.1. Krav til 7. semesterprøven - projektopgaven**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Aflevering af den skriftlige projektopgave, skal opfylde formkrav stillet af underviserne på de respektive fag, og være afleveret rettidigt på WISEflow.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Prøven afvikles som et individuelt, skriftligt arbejde med serviceafsnit i overensstemmelse med "normalstrukturen" i en rapport.

Formkrav:

I projektopgaven fordyber den studerende sig i et professionsrelevant emne, med udgangspunkt i en problemformulering og en metodebeskrivelse. Sidst i projektopgaven oprettes en referenceliste med de anvendte kilder i form af bøger, links etc. og relevante bilag indsættes, så de kommer med i indholdsfortegnelsen.

Omfanget af projektopgaven er maks. 40 normalsider ekskl. bilag, hvor en normalside defineres som 2400 tegn inkl. mellemrum.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for prøven baserer sig på den studerendes evne til at besvare spørgsmålene i problemformuleringen. I bedømmelsen indgår dels det faglige indhold, som omfatter relevans og aktualitet af de anvendte kilder samt analyse konklusion i forhold til problemformuleringen, og dels formidlingen, som omfatter sprog, korrektur, layout og typografi.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøvens sprog er dansk eller engelsk.

Tidsmæssig placering:

Prøven afvikles i slutningen af semesteret. Nærmere information om frist for aflevering gives på WISEflow.

ECTS-omfang:

10 ECTS

### **8.2.2. Krav til 7. semesterprøven - bachelorprojektet**

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Aflevering af bachelorprojektet, skal opfylde formkrav stillet af underviserne på de respektive fag, og være afleveret rettidigt på WISEflow.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt ét eksamensforsøg. Den studerende har i alt 3 forsøg til at bestå 7. semesterprøven.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Prøven afvikles som en individuel, mundtlig eksamen. Den tager udgangspunkt i en portfolio, dvs. den studerendes udarbejdede skriftlige dokumenter, tegninger, m.m. fra det valgte bachelorprojekt.

Formkrav:

Portfolioen består af et udvalg af filer og udskrevne dokumenter fra projektet. I digital form afleveres portfolioen som ZIP-mappe på WISEflow inden prøvens afvikling. Desuden medbringes denne på en USB-stick til prøveafviklingen.

USB-nøglen (og den afleverede mappe på WISEflow) skal indeholde de filer, som den studerende har udarbejdet til projektet samt et slideshow til en mundtlig præsentation.

Fileerne placeres i samme mappe som slideshowet og navngives efter retningslinjerne i de standarder og publikationer, som benyttes i undervisningen. På WISEflow skal der afleveres en dokument- og tegningsliste som hovedaflevering (pdf) og som ekstramateriale afleveres ZIP-mappen med slideshowet og filerne.

Til afviklingen af prøven er der krav om, at der udskrives særlige dokumenter, tegninger, m.m. og at disse hænges op på et antal tavler. Formålet med udskrifterne er primært at dokumentere, at tegningerne har en udskriftskvalitet, der gør dem læsbare. Udskrifterne hænges op på opslagstavler og omfatter et udvalg af dokumenter fra semesterets arbejde – først og fremmest et udvalg af hovedtegningerne plan, snit og facader, samt detaljer. Men også håndskitser, notater, kladdehæfter og andre papirer kan være relevante.

	Aktivitet	Afsat tid
a.	Skift. Velkommen og udlevering/gennemsyn af USB-stick.	10 min.
b.	Fremlæggelse	15 min.
c.	Eksamination	30 min.
d.	Votering	10 min.
	I alt	65 min.

*Vejledende tidsramme for eksamensafviklingen*

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for prøven baserer sig på den studerendes evne til at opfylde slutmålene for uddannelsen.

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøvens sprog er dansk.

Tidsmæssig placering:

Prøven afvikles i slutningen af semesteret. Nærmere information om frist for aflevering gives på WISEflow.

ECTS-omfang:

20 ECTS

### 8.2.3. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen

Stave- og formuleringsevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes via <https://www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/blanket-dispensation/> senest 4 uger før prøvens afvikling.

### 8.3. Det anvendte sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på dansk med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af de enkelte prøver. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, kan prøverne aflægges på dette sprog.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende projekt eller det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen.

Ansøgningen sendes via <https://www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/blanket-dispensation/> senest 4 uger før prøvens afvikling.

### 8.4. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen sendes via <https://www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/blanket-dispensation/> senest 4 uger før prøvens afvikling.

. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Ansøgningen sendes via <https://www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/blanket-dispensation/> senest 4 uger før prøvens afvikling.

## **8.5. Syge- og omprøver**

Der gælder særlige regler om syge- og omprøver for studiestartsprøven, se afsnit 8.1.1.

### **8.5.1. Sygeprøve**

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden dokumenteret grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Den studerende er automatisk tilmeldt (syge)prøven.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på afdelingens kommunikationsplatform.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring (evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation dækkes af den studerende). Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring 8 dage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg.

### **8.5.2. Omprøve**

Ved ikke bestået prøve (herunder manglende fremmøde uden dokumenteret grund) skal ny prøve afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest når den pågældende prøve igen afholdes, evt. som sygeprøve. Den studerende er automatisk tilmeldt omprøve så længe der resterer prøveforsøg.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på afdelingens kommunikationsplatform.

Studielederen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## **8.6. Eksamenssnyd**

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### **8.6.1. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)**

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

- omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne har en tydelig angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder.
- omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk.
- omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden kildeangivelse.

Det indberettes til studielederen hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat).

### **8.6.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering**

#### *Udsættelse af prøven*

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter studielederen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

#### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

#### *Inddragelse af eksaminanden - partshøring*

Studielederen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

### **8.6.3. Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd**

Hvis studielederen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser studielederen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan studielederen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Studielederen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Studielederen kan dispensere.

### **8.6.4. Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen**

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse. Klagen indgives til Zealand



via klagesystemet på <https://www.zealand.dk/eksamensklager/> og stiles til studielederen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Forskning og Uddannelse. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen § 52 af kap. 11.

## 9. Andre regler for uddannelsen

### 9.1. Merit

Meritaftaler for de nationale fagelementer er angivet i den nationale del af studieordningen.

#### 9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om forhåndsmerit, hvis den studerende mener at have meritgivende uddannelseselementer.

### 9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen

I adgangsbekendtgørelsen (se afsnit 1) beskrives, hvornår en studerende kan udskrives fra uddannelsen, herunder ved ikke-bestået studiestartsprøve/førsteårsprøve og opbrugte eksamensforsøg. Supplerende regler gældende ved Zealand er præciseret nedenfor.

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der har bestået mindre end 45 ECTS pr. studieår. Den studerende har 3 forsøg til at bestå prøverne.

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på 1 år. Perioder, hvor den studerende ikke har deltaget i prøver på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til studielederen.

Den studerende modtager en skriftlig henvendelse (varsling) fra Zealand før indskrivningen bringes til ophør. I den forbindelse gøres den studerende opmærksom på reglerne ovenfor. Det vil desuden fremgå af brevet, at den studerende har 14 dage til at indsende bemærkninger (partshøring) og dokumentation for perioder med orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, og der vil være oplyst en frist for ansøgning om eventuel dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende. Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af studielederen.

Den studerende kan klage til Zealand over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen sendes til Zealand via klagesystemet på <https://www.zealand.dk/eksamensklager/> og klagen har ikke opsættende virkning.

Hvis afgørelsen fastholdes afgiver institutionen en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Forskning og Uddannelse. Styrelsen meddeler den studerende den endelige afgørelse efter behandling af klagen. Styrelsens afgørelse kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

### 9.3. Klager

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Reglerne om klager over eksamen fremgår af eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt. Alle klager sendes til Zealand via klagesystemet på <https://www.zealand.dk/eksamensklager/>

#### 9.3.1. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne. Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen. Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om en ny prøve (omprøve)
- at den studerende ikke får medhold i klagen

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger studielederen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser. Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter. Hvis det beslattes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Hvis udløbet af klagefristen (2 uger/14 kalenderdage) falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen. Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### 9.3.2. Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt. Anken sendes til Zealand via klagesystemet på <https://www.zealand.dk/eksamensklager/>. Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke. Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- at den studerende ikke får medhold i anken.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser. Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet. Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

### 9.3.3. Klage over retlige spørgsmål

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes til Zealand via klagesystemet på <https://www.zealand.dk/eksamensklager/> inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren. Institutionen træffer herefter afgørelse.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) indgives til Zealand via klagesystemet på <https://www.zealand.dk/eksamensklager/>, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Forskning og Uddannelse. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Se også afsnit 9.2. vedr. klager i forbindelse med ophør af indskrivning på uddannelsen.

### 9.4. Dispensationsregler

Institutionen kan dispensere fra reglerne i den fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

## **10. Økonomi**

Alle aktiviteter der påføres den studerende skal betragtes som egenbetaling, med mindre andet er påført.

## **11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger**

Studieordningen træder i kraft med virkning pr. 1. februar 2020.

Alle indskrevne studerende overgår pr. 1. februar 2020 til denne studieordning. Samtidig ophæves hidtil gældende studieordning.