

Studie- ordning

Multimediedesigner (AK)

2018 med lokaldel revideret sommer 2019



Ulla Skaarup, rektor

Indhold

Multimediedesigner (AK)	1
1 Studieordningens rammer	4
1.1 Udbydere af uddannelsen	4
1.2 Uddannelsens reguleres af følgende love og regler:	4
1.3 Navn på uddannelse og dimittendens titel	5
1.4 ECTS-point.....	5
1.5 Figur 1: Uddannelsens struktur og ECTS-fordeling	5
1.6 Uddannelsens formål og slutmål.....	5
1.7 Niveau i kvalifikationsramme.....	6
1.8 Ikrafttrædelse og overgangsordninger	6
2 Optagelse på uddannelsen	7
2.1 Optagelse.....	7
2.2 Kvoter.....	7
3 Uddannelseselementer og uddannelsens moduler	8
3.1 Figur 2: Tidsmæssig placering af uddannelseselementer, praktik og prøver.....	8
3.2 Nationale fagelementer	8
3.2.1 Antal prøver i de nationale fagelementer	12
3.3 Lokale fagelementer.....	12
3.4 Praktik	14
3.5 Regler for praktikkens gennemførelse	14
3.6 Undervisnings- og arbejdsformer	15
3.7 Differentieret undervisning	15
3.8 Læsning af tekster på fremmedsprog	15
4 Internationalisering	15
4.1 Uddannelse i udlandet	15
4.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner parallellforløb.....	16
5 Prøver og eksamen på uddannelsen	16
5.1 Prøverne på uddannelsen.....	16
5.1.1 Prøveformer	16
5.2 Forudsætninger for deltagelse i prøve	16
5.3 Prøvernes tilrettelæggelse	18
5.3.1 Prøver med ekstern bedømmelse.....	23
5.3.2 Placering af prøverne i uddannelsesforløbet	24
5.4 Førsteårsprøven.....	24
5.4.1 Krav til skriftlige opgaver og projekter	24
5.5 Krav til det afsluttende projekt.....	24
5.5.1 Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen	25
5.6 Anvendelse af hjælpemidler.....	25
5.7 Særlige prøvevilkår	26
5.8 Syge- og omprøver	26
5.9 Det anvendte sprog ved prøverne.....	26
5.10 Studiestartsprøve	27

5.11	Eksamenssnyd.....	27
5.11.1	Brug af egne og andres arbejde (plagiat)	27
5.11.2	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	27
5.11.3	Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	28
5.11.4	Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen.....	28
6	Andre regler for uddannelsen.....	28
6.1	Regler om mødepligt.....	28
6.2	Merit	29
6.2.1	Meritaftale for fag omfattet af studieordningens nationale del	29
6.2.2	Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens lokale del	29
6.3	Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	29
6.4	Dispensationsregler	30
6.5	Klager.....	30
6.5.1	Anke.....	32
6.5.2	Klage over retlige forhold	32
6.6	Økonomi.....	33

1 Studieordningens rammer

1.1 Udbydere af uddannelsen

Denne studieordningens nationale del er fastlagt af følgende institutioner:

Zealand – Sjællands Erhvervsakademi

CPH Business

Erhvervsakademi Dania

Erhvervsakademi SydVest

Erhvervsakademi Kolding

Erhvervsakademi Aarhus

KEA – Københavns Erhvervsakademi

UCL – Erhvervsakademi og professionshøjskole

Erhvervsakademi MidtVest

Professionshøjskolen University College Nordjylland

1.2 Uddannelsens reguleres af følgende love og regler:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 790 af 09/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- BEK nr. 841 af 24/06/2018: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).
- BEK nr. 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.
- BEK nr. 211 af 27/02/2019: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- BEK nr. 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.
- BEK nr. 858 af 22/08/2019: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Der kan være senere ændringer til ovenstående. De gældende love og bekendtgørelser er tilgængelige på internet-adressen www.retsinfo.dk

1.3 Navn på uddannelse og dimittendens titel

Uddannelsens navn er Erhvervsakademiuddannelse inden for digitale medier.

Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen Multimediedesigner AK.

På engelsk kan betegnelsen Academy Profession Degree Programme in Multimedia Design anvendes.

1.4 ECTS-point

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS point.

1.5 Figur 1: Uddannelsens struktur og ECTS-fordeling

Uddannelseselementer		1. studieår	2. studieår
Nationale fagelementer	Design og programmering af digitale brugergrænseflader 1 (15 ECTS)	15 ECTS	
	Design og programmering af digitalt indhold 1 (15 ECTS)	15 ECTS	
	Design og programmering af digitalt indhold 2 (15 ECTS)	15 ECTS	
	Design og programmering af digitalt indhold 2 (15 ECTS)	15 ECTS	
Lokale og valgfrie uddannelseselementer	30 ECTS		30 ECTS
Praktik	15 ECTS		15 ECTS
Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS		15 ECTS
I alt	120 ECTS	60 ECTS	60 ECTS

1.6 Uddannelsens formål og slutmål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at designe, planlægge, realisere og styre digitale medieopgaver samt til at medvirke ved implementering, administration og vedligeholdelse af digitale medieproduktioner.

Mål for læringsudbytte for Multimediedesigner AK

Mål for læringsudbytte: Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en uddannet multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

Slutmål:

Viden

Den uddannede har:

- viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning, realisering og styring af digitale medieopgaver samt implementering, administration og vedligeholdelse af digitale medieproduktioner
- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for digitale medier.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning realisering og styring af digitale medieopgaver samt kan anvende de færdigheder der knytter sig til beskæftigelse inden for digitale medier
- vurdere praksisnære problemstillinger inden for digitale medier samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for digitale medier til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer herunder varetage analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af digitale medieopgaver samt være innovativ ved tilpasningen af digitale medieløsninger til erhvervsmæssige vilkår
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for digitale medier
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for digitale medier i forbindelse med implementering, administration og vedligeholdelse med en professionel tilgang.

1.7 Niveau i kvalifikationsramme

Uddannelsen har niveau 5 på kvalifikationsrammen.

1.8 Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Studieordningen træder i kraft med virkning for studerende, der påbegynder studiet pr. 1. september 2019

Overgangsordning

Studerende som er optaget pr. august 2018 overgår til denne studieordning pr. august 2019.

2 Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (se henvisning til gældende bekendtgørelse i afsnit 1.2):

2.1 Optagelse

§ 12. Uddannelsesinstitutionen fastsætter, jf. stk. 2, hvor mange ansøgere der kan optages på den enkelte uddannelse, medmindre optagelseskapaciteten er fastsat af Styrelsen for Videregående Uddannelser.

Stk. 2. På uddannelser med frit optag fastsætter institutionen en optagelseskapacitet, der sikrer tilfredsstillende uddannelsesforhold.

§ 13. Ansøgere, der har gennemført en dansk erhvervsakademiuddannelse tilrettelagt som heltidsuddannelse eller har gennemført en dansk uddannelse tilrettelagt som heltidsuddannelse på et højere niveau, kan ikke optages eller indskrives på en erhvervsakademiuddannelse, der er tilrettelagt som heltidsuddannelse.

Stk. 2. Ansøgere, der har gennemført en dansk bacheloruddannelse, professionsbacheloruddannelse eller anden dansk uddannelse på tilsvarende niveau tilrettelagt som heltidsuddannelse eller har gennemført en dansk uddannelse på et højere niveau tilrettelagt som heltidsuddannelse, kan ikke optages eller indskrives på en professionsbacheloruddannelse tilrettelagt som heltidsuddannelse.

2.2 Kvoter

§ 14. Er der flere kvalificerede ansøgere end uddannelsespladser på det enkelte optagelsesområde, jf. § 12, stk. 1, kan uddannelsespladserne opdeles i kvote 1 og kvote 2 og eventuelt kvote 3. Overskydende pladser fra kvote 1 overføres til kvote 2, og overskydende pladser fra kvote 2 overføres til kvote 1. Kvote 3 kan kun oprettes til uddannelser, der udbydes på engelsk.

Stk. 2. Styrelsen for Videregående Uddannelser fastsætter hvert år kvoternes størrelse, herunder kvote 3, efter indstilling fra uddannelsesinstitutionerne.

Stk. 3. Styrelsen kan godkende, at de institutioner, der udbyder en uddannelse, kan anvende et andet optagelsessystem end kvotesystemet.

Stk. 4. Institutionen offentliggør på sin hjemmeside den fastsatte fordeling af uddannelsespladserne efter stk. 1 og 2, og et eventuelt andet optagelsessystem efter stk. 3.

3 Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

3.1 Figur 2: Tidsmæssig placering af uddannelseselementer, praktik og prøver

Semester	Prøve	ECTS (120)	Bedømmelse	Intern/ekstern
1. semester	Studiestartsprøven	NA	Bestået/ikke bestået	Intern
	1. semesterprøven	30	7-trinsskala	Intern
2. semester	1. årsprøven	30	7-trinsskala	Ekstern
3. semester	3. semesterprøven	30	7-trinsskala	Intern
4. semester	Praktikprøve	15	7-trinsskala	Intern
	Afsluttende Eksamensprojekt	15	7-trinsskala	Ekstern

3.2 Nationale fagelementer

Uddannelsen indeholder følgende nationale fagelementer:

- Design og programmering af digitale brugergrænseflader 1 (15 ECTS)
- Design og programmering af digitalt indhold 1 (15 ECTS)
- Design og programmering af digitale brugergrænseflader 2 (15 ECTS)
- Design og programmering af digitalt indhold 2 (15 ECTS)

I alt 60 ECTS

Design og programmering af digitale brugergrænseflader 1

ECTS: 15

Indhold: Fagelementet beskæftiger sig med grundlæggende principper for design og programmering af digitale løsninger, med særligt fokus på opbygningen og struktureringen af brugergrænsefladen. I fagelementet indgår brugercentrerede metoder til test af design og løsning. Løsninger designes og programmeres under anvendelse af udvalgt udviklingsmetode, ligesom der introduceres til teknologier, der indgår i design og programmering af brugergrænseflader.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om praksisnær udviklingsmetode til digital medieproduktion
- forståelse for i erhvervet anvendte metoder til brugertest af digitale produktioner
- viden om grundlæggende principper for komposition og layout i digital medieproduktion
- viden om praksisnære designprocesser og dokumentationsformer i digital medieproduktion
- viden om aktuelle digitale udvekslingsformater i digital medieproduktion
- viden om grundlæggende metoder til modellering, strukturering og udvikling af digitale brugergrænseflader
- viden om centralt anvendte teknologier, herunder client-server relationer, og deres betydning for udvikling af brugergrænseflader.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende grundlæggende teorier, metoder og værktøjer til styring af enkel multimedieproduktion, der knytter sig til praksis i erhvervet
- planlægge og udføre brugertest af digital medieproduktion, herunder vælge den rette brugertest til en given digital medieproduktion
- anvende, dokumentere centrale processer i design og udvikling af digitale medieproduktioner samt formidle processerne til interessenter med faglig indsigt
- anvende grundlæggende teorier, metoder og værktøj til design og udvikling af brugergrænseflader
- anvende grundlæggende metoder til modellering og strukturering i udviklingen af brugergrænseflader
- anvende og vurdere grundlæggende teknologier og udviklingsmiljøer til udvikling af brugergrænseflader, herunder metoder og teknologier til versionsstyring.

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i tværfaglige arbejdsprocesser i design og udvikling af digitale brugergrænseflader
- under vejledning tilegne sig grundlæggende viden, færdigheder og kompetencer inden for design og udvikling af digitale brugergrænseflader.

Design og programmering af digitalt indhold 1**ECTS: 15**

Indhold: Fagelementet beskæftiger sig med design, programmering og produktion af enkle digitale indholdsløsninger til udvalgte medieplatforme. I fagelementet fokuseres på produktion af enkelt indhold til medieplatforme med afsæt i datadrevet brugerforståelse. Løsninger designes, programmeres og produceres med udgangspunkt i indholds- og forretningsstrategi, ligesom der introduceres til centrale teknologier og forretningsmodeller der indgår i design og programmering af digitalt indhold.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- praksisnær forståelse for immaterielle rettigheder og licenseringsmetoder i digital medieproduktion
- viden om multimediedesignerens placering i værdikæden i digital produktion

- viden om digitale medier og digitale medieplatforme, der anvendes i erhvervet
- viden om centralt anvendte udtryksformer og indhold i digitale medier
- viden om erhvervets centralt anvendte teknologier til produktion af digitalt indhold
- viden om grundlæggende metode og teori om brugerforståelse i digital indholdsproduktion.

Færdigheder

Den studerende kan:

- indsamle og anvende empiriske data om brugere og brugssituationer
- planlægge og evaluere en digital indholdsproduktion i forhold til et givet oplæg
- producere digitalt indhold på et grundlæggende niveau med afsæt i brugerforståelse og med afsæt i et givet strategisk oplæg
- anvende og vurdere teknologier til præsentation og produktion af digitalt indhold
- formidle udviklingsprocessen for digital indholdsproduktion til interessenter med faglig indsigt.

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i tværfaglige arbejdsprocesser i design og udvikling af digitalt indhold
- under vejledning tilegne sig grundlæggende viden, færdigheder og kompetencer inden for design og udvikling af digitalt indhold.

Design og programmering af digitale brugergrænseflader 2

ECTS: 15

Indhold: Fagelementet beskæftiger sig med design og programmering af komplekse digitale løsninger med særligt fokus på brugergrænsefladen. I fagelementet anvendes centrale metoder til test af brugerens oplevelse af digitale løsninger. Løsninger designes og programmeres i teams under anvendelse af teknologier og udviklingsmetoder, der understøtter teamsamarbejde.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- forståelse for virksomhedens omverden, herunder virksomhedens interessenter og virksomhedens resourcegrundlag
- viden om centrale teknologier til håndtering af data i forhold til optimering af brugeroplevelser
- viden om centrale metoder og værktøjer til projektstyring og estimering af produktion af digitale medier
- viden om relevante teorier, værktøjer og metoder til design og programmering af digitale brugeroplevelser og kan med afsæt i praksis redegøre for valg og fravalg af værktøjer og metoder
- viden om centrale og aktuelle programmeringsparadigmer til programmering af komplekse digitale brugergrænseflader og kan med afsæt i praksis redegøre for valg og fravalg af programmeringspraksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- planlægge og vurdere projektstyring i teambaserede digitale medieproduktioner
- vurdere og argumentere for det værdiskabende i løsninger til digitale brugergrænseflader
- udvælge og argumentere for valg af centrale teorier, værktøjer og metoder til design af komplekse digitale brugergrænseflader

- anvende, dokumentere centrale designprocesser i komplekse digitale medieproduktioner samt formidle dem til interessenter fra den digitale mediebranche
- udvælge og anvende centrale principper, teknologier og metoder til programmering af komplekse digitale brugergrænseflader
- formidle og redegøre for løsninger til digitale brugergrænseflader til samarbejdspartnere
- vurdere og anvende brugercentreret metode til en digital medieproduktion.

Kompetencer

Den studerende kan:

- identificere relevante teorier, metoder og værktøjer til gennemførelse af komplekse digitale medieproduktioner
- tilegne sig ny viden og færdigheder inden for programmering og udformning af komplekse brugercentrerede brugergrænseflader.

Design og programmering af digitalt indhold 2

ECTS: 15

Indhold: Fagelementet beskæftiger sig med design og programmering af komplekse digitale indholdsløsninger til flere medier. I fagelementet fokuseres på flere typer af digitalt indhold, flere medier og tilhørende produktionsmetoder. I produktionen af indhold anvendes teknologier til at varetage og præsentere indhold, ligesom formidling af data indgår i produktion af digitalt indhold.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om i erhvervet anvendte værktøjer og data til optimering af digital medieproduktion
- viden om i erhvervet anvendte metoder og teorier til kompleks digital indholdsproduktion
- viden om i erhvervet anvendte metoder og teorier til præsentation af data
- forståelse for anvendte teknologier til lagring og udveksling af data og kan med afsæt i praksis redegøre for valg og fravalg af teknologier
- forståelse for sammenhængen mellem anvendte forretningsmodeller og kompleks digital indholdsproduktion
- viden om centrale metoder og teorier om digitale brugeroplevelser og kan med afsæt i praksis redegøre for valg og fravalg af værktøjer og metoder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale værktøjer og data til optimering af digital medieproduktion
- planlægge og vurdere projektstyring i brugercentreret indholdsproduktion
- anvende central teori, metode og redskaber til produktion af digitale brugeroplevelser
- formidle og begrunde digitale løsninger af indholdsproduktion til interessenter fra den digitale mediebranche
- anvende og kombinere udtryksformer til design og produktion af digitale brugeroplevelser på udvalgte medieplatforme
- vurdere og behandle givet visuelt materiale til at sikre et konsistent udtryk i en digital medieproduktion
- anvende centrale teknologier til håndtering og visning af digitalt indhold
- anvende centrale teknologier, metoder og formater til udveksling og præsentation af data.

Kompetencer

Den studerende kan:

- identificere relevante teorier, metoder og værktøjer til produktion af komplekst digitalt indhold i teams
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for design og produktion af komplekst digitalt indhold.

3.2.1 Antal prøver i de nationale fagelementer

Nationale fagelementer på 1. studieår udgør 60 ECTS, hvoraf mindst 45 ECTS-point indgår i den eller de prøver, som udgør førsteårsprøven¹.

Desuden er der 1 prøve i de øvrige nationale fagelementer, samt yderligere én prøve i det afsluttende eksamensprojekt. For antallet af prøver i praktikken, henvises til afsnit 3.5

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

3.3 Lokale fagelementer

3. semester består af to spor, der hver har 30 ECTS. Her har man mulighed for at arbejde med multimediedesign på avanceret niveau inden for et af disse to spor:

- Avanceret Design og indhold (30 ECTS)
- Avanceret Design udvikling (30 ECTS)

Avanceret Design og indhold

ECTS: 30

Indhold: Sporet *Avanceret Design og indhold* har specielt fokus på design af avancerede brugergrænseflader, brugeroplevelser og indholdsproduktion. Der er et særligt fokus på at producere indhold til forskellige platforme med afsæt i visuel indholdsproduktion.

Udover denne specialisering, vil der også være fokus på brugergrænsefladeudvikling, digital forretningsforståelse, teknologi og innovation.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- central anvendt teori om visuel indholdsproduktion samt forståelse af praksis i digitale tendenser hos forskellige brugergrupperes anvendelse af digitale brugergrænseflader.
- sammenhæng mellem centralt anvendte forretningsmodeller og avanceret digital indholdsproduktion.

¹ Efter 1. semester afholdes 1. semesterprøven, der udgør 30 ECTS. Efter 2. semester afholdes 2. semesterprøven, der udgør 30 ECTS.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale værktøjer og fagets færdigheder i designprocessen af digitale brugergrænseflader og produktion af indhold.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller som grundlag for udvikling af digitale brugeroplevelser og medieproduktioner
- Vurdere, anvende og formidle centralt anvendte metoder og værktøjer i forhold til innovative digitale løsninger til relevante interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde samt håndtere udviklingsorienterede situationer.
 - tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i deltagelse i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.
 - Identificere og tilegne sig ny viden inden for design og produktion af brugeroplevelser og brugergrænseflader.
-

Avanceret Digital udvikling

ECTS: 30

Indhold: I sporet *Avanceret Digital udvikling* beskæftiger den studerende sig med avancerede principper inden for programmering af digitale løsninger og digitale platforme.

Udover denne specialisering, vil der også være fokus på brugergrænsefladeudvikling, digital forretningsforståelse, teknologi og innovation.

Læringsmål:**Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- i praksis anvendte programmeringsparadigmer til udvikling af avancerede, digitale brugergrænseflader.
- sammenhæng mellem centralt anvendte forretningsmodeller og avanceret digital udvikling.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale principper, teknologier og værktøjer til test og programmering af avancerede digitale brugergrænseflader samt opstille og vælge løsningsmuligheder med afsæt i brugercentrerede løsninger.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller som grundlag for interaktionsudvikling af digitale brugeroplevelser og medieproduktioner
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde samt håndtere udviklingsorienterede situationer.
 - tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i deltagelse i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.
 - identificere og tilegne sig ny viden inden for digital udvikling og programmering
-

3.4 Praktik

Praktik

Tidsmæssig placering: 4. semester

ECTS: 15

Indhold: Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for uddannelsens læringsmål.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- de krav og forventninger virksomhederne har til multimediedesignerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet
- erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- varetage strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Bedømmelse: Praktikken afsluttes med 1 prøve. Se nærmere i afsnit 5 om prøver på uddannelsen og i afsnit 3.6 om regler for praktikkens gennemførelse.

3.5 Regler for praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken (se afsnit 3.4), fastlægger den studerende, vejlederen fra afdelingen og virksomhedens kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt og skrives ind i den studerendes praktikaftale.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttende eksamensprojekt. For yderligere information om praktikken henvises til den lokale praktikhåndbog og til studiets praktikkoordinator.

3.6 Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i professionen og metoder til at udvikle professionsfaget samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde. Der inddrages problemstillinger fra den private og offentlige sektor.

Uddannelsen er emne- og temabaseret med en tværfaglig og projektorienteret tilgang. Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til professionen.

I undervisningen vil arbejdsformer, der udvikler selvstændighed, samarbejdsevne og innovationsevne, stå i centrum.

Under hele uddannelsen vil IT være integreret del af forløbet.

De studerende inddrages i diskussioner om undervisningens tilrettelæggelse og tilskyndes til teambuilding med henblik på gensidig undervisning.

3.7 Differentieret undervisning

Undervisning til tilrettelægges under hensyntagen til de studerendes læringsstile og de forskellige faglige retninger.

3.8 Læsning af tekster på fremmedsprog

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale kan være på engelsk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk. Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

4 Internationalisering

4.1 Uddannelse i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Praktikophold på fjerde semester er særligt egnede.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med

forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

4.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelløb

Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførelser og procedurer offentliggøres løbende af Zealand – Sjællands Erhvervsakademi.

5 Prøver og eksamen på uddannelsen

Alle uddannelseselementer afsluttes med en prøve, der bedømmes ved brug af 7-trins skalaen. Se afsnit 5.1.2 om bundne forudsætninger, der beskriver de betingelser, den studerende skal opfylde for at kunne gå til prøve og gennemføre uddannelsen.

5.1 Prøverne på uddannelsen

Prøvernes placering og omfang fremgår af figur 2 i afsnit 3.1. Alle prøver skal bestås med mindst karakteren 02.

5.1.1 Prøveformer

Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer.

5.2 Forudsætninger for deltagelse i prøve

Forudsætninger for deltagelse i prøve er de betingelser, der skal opfyldes af den studerende for at kunne gå til prøve og gennemføre uddannelsen.

Nedenstående bundne opgaver skal godkendes for at den studerende kan indstilles til den kommende eksamen. Til hver bundne forudsætning offentliggøres en beskrivelse med krav til output, evaluering, tidsplan med mere. Afleveringsfrister annonceres via erhvervsakademiets interne kommunikationsplatform.

Forudsætninger for deltagelse i prøve

1. semesterprøve

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt:

Den studerende skal have foretaget de påkrævede afleveringer og opfyldt normkravene ved forudsætninger for deltagelse i prøve på 1. semester. Ved semesterstart oplyses hvad der udgør forudsætninger for deltagelse i prøve på det enkelte semester.

Den studerende skal kunne opfylde kravene til studieaktivitet jf. afsnit 6.3 (Kriterier for vurdering af studieaktivitet). Projektet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på uddannelsesstedets kommunikationsplatform.

Ikke opfyldelse af ovenstående betyder at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg ud af tre. Der kan kun dispenseres af studielederen for ovenstående krav ved ganske særlige omstændigheder.

Forudsætninger for deltagelse i prøve

2. semesterprøve (1. årsprøven)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt:

Den studerende skal have foretaget de påkrævede afleveringer og opfyldt normkravene ved forudsætninger for deltagelse i prøve på 2. semester. Ved semesterstart oplyses hvad der udgør forudsætninger for deltagelse i prøve på det enkelte semester.

Den studerende skal kunne opfylde kravene til studieaktivitet jf. afsnit 6.3.

Projektet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på uddannelsesstedets kommunikationsplatform.

Ikke opfyldelse af ovenstående betyder at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg ud af tre. Der kan kun dispenseres af studielederen for ovenstående krav ved ganske særlige omstændighederne.

Forudsætninger for deltagelse i prøve

3. semesterprøve

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt:

Den studerende skal have foretaget de påkrævede afleveringer og opfyldt normkravene ved forudsætninger for deltagelse i prøve på 3. semester. Ved semesterstart oplyses hvad der udgør forudsætninger for deltagelse i prøve på semestret.

Den studerende skal kunne opfylde kravene til studieaktivitet jf. afsnit 6.3.

Projektet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på skolens kommunikationsplatform.

Ikke opfyldelse af ovenstående betyder at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg ud af tre. Der kan kun dispenseres af studielederen for ovenstående krav ved ganske særlige omstændighederne.

Forudsætninger for deltagelse i prøve

Praktikprøve

Følgende forudsætninger gælder for at få bedømt sin praktikrapport:

Den skriftlige praktikrapport skal dokumentere praktikaftalen er opfyldt, opfylde formkravene, (jf. afsnit 5.3. - prøvernes tilrettelæggelse) og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på campus' kommunikationsplatform.

Derudover skal den studerende have udfyldt praktikevalueringen, der udsendes umiddelbart efter praktikens afslutning.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Forudsætninger for deltagelse i prøve

Det afsluttende eksamensprojekt

Forudsætninger for at gå til prøven:

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som prøvegrundlag, skal opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. afsnit 5.5.

Samt være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på uddannelsens kommunikationsplatform.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

5.3 Prøvernes tilrettelæggelse

Prøvernes tilrettelæggelse

Studiestartsprøve

Prøvens tilrettelæggelse:

Prøven er intern og individuel, og beskrivelsen af prøven kan findes på skolens pædagogiske læringsplatform ved studiestart.

Prøvens indhold:

Prøven tager udgangspunkt i aktiviteterne, som er afviklet i den første tid af uddannelsen, og skal klarlægges, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Tidsmæssig placering:

Studiestartprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start.

Omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på skolens pædagogiske læringsplatform.

Bedømmelsesform:

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på uddannelsens kommunikationsplatform for de givne hold.

Anvendelse af hjælpemidler:

Alle hjælpemidler tilladt.

Prøvens ECTS:

Prøven er ikke tildelt ECTS, og prøven optræder ikke på eksamensbeviset.

Retsfølger af ikke at bestå studiestartsprøven:

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har således i alt to prøvoforsøg. Hvis den studerende ikke består prøven ved omprøven, udskrives den studerende af uddannelsen, jf. adgangsbekendtgørelsen.

Klage:

Den studerende har ikke mulighed for at søge dispensation for et tredje forsøg. Der er i alt to prøvoforsøg, der er til fuld og endelig afgørelse hos institutionen.

Dispensation:

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studie-startsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvernes tilrettelæggelse

1. semesterprøve

Prøven er individuel.

Prøven er en intern mundtlig prøve baseret på et multimedieprodukt og en synopsis, der medbringes til eksamen.

Prøven indledes med en 10 min. præsentation der tager udgangspunkt i projektet.

Herefter foretages en eksamination på 10 min. og en votering på 5 min.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives karakter ud fra en helhedsvurdering af produkt, den skriftlige og den mundtlige præstation. Karakteren er individuel. Nærmere beskrivelse af opgavens krav og form publiceres på uddannelsens kommunikationsplatform.

Formkrav til det skriftlige projekt:

Synopsen skal indeholde emner i punktform over de dele, den studerende holder oplæg over.

Præsentationen skal indeholde:

en introduktion til oplægget med hovedemnerne.

en beskrivelse af udviklingsprocessen med angivelse af anvendte metoder og værktøjer.

Primært skal præsentationen vise produktløsning og skal tage udgangspunkt i værktøj og metoder fra 1. semester.

Synopsens skriftlige omfang må maksimalt være to normalsider uden bilag.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for de nationale fagelementer: Design og programmering af digitale brugergrænseflader 1, og Design og programmering af digitalt indhold 1.

Læringsmålene fremgår under afsnit 3.2

Tidsmæssig placering:

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på uddannelsens kommunikationsplatform for de givne hold.

ECTS: 30

Prøvernes tilrettelæggelse

2. semesterprøve (1. årsprøven)

Prøven er en ekstern mundtlig prøve baseret på et projekt og et produkt.

Projektet skal udarbejdes i grupper á 3-5 studerende.

Prøven indledes med en 15-min. præsentation v. gruppen, der tager udgangspunkt i projektet. Herefter foretages en individuel eksamination (20 min.) og votering (5 min.).

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af produkt, den skriftlige og den mundtlige præstation.

Nærmere beskrivelse af opgavens krav og form publiceres på uddannelsens kommunikationsplatform.

Prøven er en ekstern mundtlig prøve baseret på et projekt og et produkt. Efter afleveringsdato er det ikke tilladt at ændre i koden på det afleverede digitale produkt.

Omprøve

Omprøve 1. årsprøve: Identisk med den ordinære 1. årsprøve

I tilfælde af, at prøven tages individuelt eller som gruppe på 2 studerende gælder derudover følgende:

- Projektets omfang eksklusiv bilag, kildeliste, forside og indholdsfortegnelse er maksimalt sideantal:
1-2 personer: 15-25 normalsider
- Prøven indledes med en 5-min. præsentation (individuel) eller 10-min. præsentation (2 personer), der tager udgangspunkt i projektet. Herefter foretages en individuel eksamination (20 min.) og votering (5 min.).

Formkrav til det skriftlige projekt:

Forside med titel, gruppemedlemmernes fulde navn samt underskrifter (hvorved de studerende erklærer, at de står bag det afleverede projekt i den form, det er afleveret) samt relevante URL'er til de produkter, de har udviklet.

Indholdsfortegnelse

Indledning, inkl. præsentation af problemstilling og problemfelt samt given problemformulering

Metode, analyse samt dokumentation af udviklingsproces.

Konklusion.

Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)

Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Projektets omfang eksklusiv bilag, kildeliste, forside og indholdsfortegnelse.:

- o 3 personer: mellem 15-25 normalsider.
- o 4 personer: mellem 20-30 normalsider.

-
- o 5 personer: mellem 25-35 normalsider.

Den grafiske udformning af rapporten skal demonstrere at man er i stand til at udvikle og implementere et passende rapportdesign.

Den enkeltes bidrag skal tydeligt fremgå.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for de nationale fagelementer: Design og programmering af digitale brugergrænseflader 1

Design og programmering af digitalt indhold 1

Design og programmering af digitale brugergrænseflader 2

Design og programmering af digitalt indhold 2

Læringsmålene fremgår under afsnit 3.2

Tidsmæssig placering:

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på uddannelsens kommunikationsplatform.

ECTS: 30

Prøvernes tilrettelæggelse

3. semesterprøve

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve baseret på et projekt med produkt og rapport. Projektet skal udarbejdes i grupper á 3-5 studerende.

Prøven indledes med en 15-min. fælles præsentation ved de studerende, der tager udgangspunkt i projektet. Herefter foretages en gruppeeksamination.

Varighed af gruppeeksaminationen:

- 40 min. v. 3 studerende
- 50 min. v. 4 studerende
- 60 min. v. 5 studerende

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives en individuel karakter. Karakteren gives ud fra én helhedsvurdering af produkt, den skriftlige og den mundtlige præstation.

Nærmere beskrivelse af opgavens krav og form publiceres på uddannelsens kommunikationsplatform.

Prøven er en eksternt mundtlig prøve baseret på et projekt og et produkt. Efter afleveringsdato er det ikke tilladt at ændre i koden på det afleverede digitale produkt.

Omprøve

Omprøve 3. semester prøven: Identisk med den ordinære 3. semesterprøve.

I tilfælde af, at prøven tages individuelt eller som en gruppe på 2 studerende gælder derudover følgende:

- Projektets omfang eksklusiv bilag, kildeliste, forside og indholdsfortegnelse er maksimalt sideantal: 1-2 personer: 15-25 normalsider
- I tilfælde af en individuel prøve indledes med en 5-min. præsentation og derefter individuel eksamination (20 min.) og votering (5 min.).
- I tilfælde af en gruppe på 2 studerende indledes med en 10-min præsentation og derefter eksamination (30 min.) og votering (5 min.).

Formkrav til det skriftlige projekt:

Forside med titel, gruppemedlemmernes fulde navn samt underskrifter (hvorved de studerende erklærer, at de står bag det afleverede projekt i den form, det er afleveret) samt relevante URL'er til de produkter, de har udviklet

Indholdsfortegnelse

Indledning, inkl. præsentation af problemstilling og problemfelt samt given problemformulering

Metode, analyse samt dokumentation af udviklingsproces

Konklusion.

Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)

Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Projektets omfang eksklusiv bilag, kildeliste, forside og indholdsfortegnelse.:

- o 3 personer: mellem 20-30 normalsider.
- o 4 personer: mellem 25-35 normalsider.
- o 5 personer: mellem 30-40 normalsider.

Den grafiske udformning af rapporten skal demonstrere at man er i stand til at udvikle og implementere et passende rapportdesign

Den enkeltes bidrag skal tydeligt fremgå i rapporten.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for prøven er lig læringsmålene for det lokale uddannelseselement: 3. semesterprøven.

Læringsmål fremgår under afsnit 3.3

Tidsmæssig placering:

Prøven placeres ved udgangen af 3.-semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på uddannelsens kommunikationsplatform

ECTS: 20

Prøvernes tilrettelæggelse

Praktikprøve

Prøven er en skriftlig hjemmeopgave og bedømmes efter 7 – trins skalaen. Karakteren meddeles senest 10 arbejdsdage efter aflevering.

Form

Prøven er en skriftlig hjemmeopgave og individuel uanset at flere studerende har været i praktik samme sted og arbejdet med samme opgave.

I rapporten skal den studerende:

Redegøre for hvad den studerende har lært (refleksion)

Vise hvordan praktikforløbet er dokumenteret (blog e.l.).

Formkrav til det skriftlige projekt:

Forsiden skal indeholde: Titel, fulde navn, uddannelse, semester, praktikvejleder, link til din blog.

Højest 10 normalsider (2400 tegn inkl. mellemrum udgør én side)

Bilag (fx. anbefaling fra virksomhed, uddrag af din blog), forside og indholdsfortegnelse tæller ikke med i antal tegn.

Den studerende skal:

Redegøre for sine opgaver i praktikken i relation til de officielle og egne læringsmål.

Beskrive, vise produkter og forklare den(de) arbejdsopgaver den studerende reelt har udført.

Beskrive de udfordringer, den studerende har mødt og hvordan er løst. Det kan være både ift. arbejdsopgaver og virksomhedskultur. Fx. arbejdsopgaver, produkter, balancen mellem praksis og teori, samarbejde.

Inddrage sine faglige refleksioner over metoder til at løse arbejdsopgaver.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for praktikken.

Læringsmål fremgår under afsnit 3.4

Tidsmæssig placering:

Prøven placeres medio 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på uddannelsens kommunikationsplatform.

ECTS: 15

Prøvernes tilrettelæggelse

Det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt er beskrevet i afsnit 5.5

Prøven er en ekstern mundtlig prøve baseret på et projekt og et produkt. Efter afleveringsdato er det ikke tilladt at ændre i koden på det afleverede digitale produkt.

Tidsmæssig placering:

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på campus' kommunikationsplatform.

Prøven er en ekstern mundtlig prøve baseret på et projekt og et produkt. Efter afleveringsdato er det ikke tilladt at ændre i koden på det afleverede digitale produkt.

ECTS: 15

5.3.1 Prøver med ekstern bedømmelse

Se oversigt under afsnit 3. 1.

5.3.2 Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Se oversigt under 3.1.

5.4 Førsteårsprøven

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Se henvisningen til den gældende bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser i afsnit 1.2.

5.4.1 Krav til skriftlige opgaver og projekter

Se beskrivelse under den enkelte prøve i afsnit 5.

5.5 Krav til det afsluttende projekt

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen. Projektet munder ud i en rapport og et produkt. Produktet skal være en digital medieproduktion.

Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt individuelt/gruppeprojekt.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af evt. produkt og den skriftlige samt den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen må højst være på 3 studerende.

Projektet præsenteres af projektgruppen. Herefter individuel eksamination af gruppens medlemmer.

1 person:

- Individuelt oplæg max 10 minutter.
- Individuel eksamination: 30 minutter.
- Votering og meddelelse af karakter: 10 minutter.

2 personer:

- Fælles oplæg max 15 minutter.
- Individuel eksamination: 30 minutter.
- Votering og meddelelse af karakter: 10 minutter.

3 personer:

- Fælles oplæg max 20 minutter.
- Individuel eksamination: 30 minutter.
- Votering og meddelelse af karakter: 10 minutter.

Formkrav til det skriftlige projekt

Forside med titel, gruppemedlemmernes fulde navn samt underskrifter (hvorved de studerende erklærer, at de står bag det afleverede projekt i den form, det er afleveret) samt relevante URL'er til de produkter, de har udviklet.

Indholdsfortegnelse

Indledning, inkl. præsentation af problemstilling og problemfelt samt given problemformulering

Metode, analyse samt dokumentation af udviklingsproces

Konklusion.

Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)

Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Projektets omfang eksklusiv bilag, kildeliste, forside og indholdsfortegnelse er maksimalt sideantal:

- 1 person: 30 normalsider
- 2 personer: 40 normalsider
- 3 personer: 50 normalsider.

Den grafiske udformning af rapporten skal demonstrere at man er i stand til at udvikle og implementere et passende rapportdesign.

Den enkeltes bidrag skal tydeligt fremgå i rapporten.

Bedømmelse og kriterier

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven. Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under afsnit 1.6.

5.5.1 Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen

Stave- og formuleringsevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

5.6 Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt medmindre andet er udtrykkeligt angivet for den enkelte prøve.

5.7 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

5.8 Syge- og omprøver

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudsigelig grund (force majeure), får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på afdelingens kommunikationsplatform.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring². Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Omprøve

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve så længe der resterer prøveforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på afdelingens kommunikationsplatform. Studielederen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5.9 Det anvendte sprog ved prøverne

Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på dansk med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af de enkelte prøver. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, kan prøverne aflægges på dette sprog.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formulerings-evne indgår i bedømmelsen af det afsluttende projekt eller det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor

² Evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation oppebæres af den studerende

det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling

5.10 Studiestartsprøve

Se afsnit 5.3.

5.11 Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaver er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

5.11.1 Brug af egne og andres arbejde (plagiat)

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

- omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det givne har en tydelig angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder.
- omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- omfatter brug af andres ord eller ideer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- genbruger tekst og/eller centrale ideer fra egne tidligere bedømte arbejder uden kildeangivelse.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Det indberettes til studielederen hvis der under eller efter en prøve opstår formodning, om at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat).

5.11.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter studielederen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for en eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden – partshøring

Studielederen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

5.11.3 Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Hvis studielederen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser studielederen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan studielederen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkomende ordinære udbud af prøven.

Studielederen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder. Studielederen kan dispensere.

5.11.4 Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til studielederen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 52 kap. 11.

6 Andre regler for uddannelsen

6.1 Regler om mødepligt

Se afsnit 6.3 om kriterier for vurdering af studieaktivitet.

6.2 Merit

6.2.1 Meritaftale for fag omfattet af studieordningens nationale del

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

6.2.2 Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens lokale del

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Forhåndsmerit

Der søges om forhåndsmerit, hvis den studerende har meritgivende uddannelseselementer, som enten udbydes af uddannelsen eller ikke udbydes af uddannelsen.

6.3 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 6 måneder.

Studieaktivitet defineres således, at den studerende inden for de sidste 6 kalendermåneder:

har deltaget i periodens prøver.

har opfyldt sin pligt til at deltage aktivt i uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, undervisning, fjernundervisning, mv. som det fremgår af studieordningen.

har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, portfolier mv. (Forudsætninger for deltagelse i prøve), som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til.

Ikke opfyldelse ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold³.

Studielederen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til den lokale studieleder.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke

skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation. Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af studielederen.

Den studerende kan klage til studielederen over den truffede afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 1/2. semester og bestået inden udgangen af 2/4. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne.

En studerende, der ikke overholder ovenstående krav er ikke studieaktiv. Vurderes en studerende ikke-studieaktiv, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen, og risikerer at miste sin SU.

Ved studieinaktivitet på 1 år vil den studerende blive udskrevet af studiet.

6.4 Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

6.5 Klager

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen. I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlag mv., prøveforløbet og/eller bedømmelse samt
- Klager over retlige forhold

De to former for klager behandles forskelligt. Eksamensklager skal indgives via nettet:

Dansk: www.zealand.dk/eksamensklager

³ Evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation oppebæres af den studerende.

Engelsk: www.zealand.dk/exam-appeals

Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelse

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til studielederen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) - dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om en ny prøve (omprøve)
- at den studerende ikke får medhold i klagen

Besluttes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger studielederen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til studielederen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

6.5.1 Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til studielederen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- at den studerende ikke får medhold i anken.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder - ved sommereksamen 3 måneder - efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

6.5.2 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Zealand – Sjællands Erhvervsakademi inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

6.6 Økonomi

Alle aktiviteter der påføres den studerende skal betragtes som egenbetaling, med mindre andet er påført.