

Retningslinjer for afsluttende eksamensprojekt på laborantuddannelsen - Laborant AK.

Laborantuddannelsen afsluttes med et eksamensprojekt.

Det afsluttende eksamensprojekt kan gennemføres på en virksomhed, på uddannelsesinstitutionen eller som en kombination af de to.

Det afsluttende projekt udgør 10 ECTS-point og placeres som udgangspunkt efter praktikken.

Formål

I det afsluttende eksamensprojekt skal den studerende kunne dokumentere evne til på et metodisk grundlag at bearbejde og formidle en kompleks og praksisnær problemstilling i relation til en konkret opgave inden for uddannelsens formål.

Eksempel på et projekt

- En opgave på laboratoriet, som belyses grundigt
- Indkøring af nyt apparatur/metode
- Indførelse af ny procedure/gennemførelse af procedure

Forudsætninger

For at kunne gå til eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal alle prøver på uddannelsens 1., 2. og 3. semester, samt prøve i praktikforløbet være bestået.

Omfang

Projektet skal have en *varighed* svarende til ca. 7 ugers fuldtidsarbejde (10 ECTS-point). Der skal afsættes tid til problemformulering, informationssøgning, praktisk laboratoriearbejde, resultatbehandling og rapportskrivning.

Projektrapportens hoveddel må *maximalt* have et omfang på 25 A-4 normal-sider, bilagsdelen bør ikke overstige 25 sider. En A-4 normal-side svarer til 2000 tegn optalt uden mellemrum.

Projektrapportens forside

Rapportens forside skal bære titlen på projektet på dansk og på engelsk (en direkte oversættelse). Hver titel må fylde max 100 typeenheder.

Selvstændigt arbejde

Den studerende skal arbejde **selvstændigt** med projektet og projektrapporten skal indeholde observationer fra den studerendes eget arbejde.

I det omfang andre har bidraget med observationer skal det klart fremgå af rapporten.

Aflevering

Projektrapporten afleveres digitalt via Wiseflow.

Øvrig relevant dokumentation kan medbringes til eksaminationen.

Fortrolighed

Hvis et projekt foregår på en virksomhed kan projektet være fortroligt.

Såfremt projektet er **fortroligt** skal uddannelsesinstitutionen og censor gøres udtrykkeligt opmærksom derpå, idet der på forsiden af begge rapporter tydeligt skrives "Fortrolig rapport". Rapporter over fortrolige projekter må ikke mangfoldiggøres uden virksomhedens og den studerendes tilsagn og censor returnerer rapporten til uddannelsesinstitutionen straks efter eksaminationen.

Der kan ikke pålægges uddannelsesinstitutionen, eksaminator eller censor andre forholdsregler end ovennævnte.

Vejleder

Hvis projektførelsen foregår helt eller delvist i en virksomhed stiller virksomheden en **projektvejleder** til rådighed for den studerende. Projektvejlederen skal have faglig indsigt og vejlede den studerende om faglige emner.

Uddannelsesinstitutionen stiller en **skolevejleder** til rådighed. Denne skolevejleder rådgiver om og godkender problemformuleringen, rådgiver om projektomfang og afgrænsning samt om rapportopbygningen. Uddannelsesinstitutionens skolevejleder er **eksaminator** på projektet.

Hvis projektførelsen foregår helt eller delvist på uddannelsesinstitutionen stiller uddannelsesinstitutionen en **projektvejleder** til rådighed for den studerende. Projektvejlederen skal have faglig indsigt og vejlede den studerende om faglige emner. Desuden stiller **Uddannelsesinstitutionen** en **skolevejleder** til rådighed, dog kan projektvejlederen også fungere som skolevejleder. Skolevejlederens rolle er at rådgive om og godkende problemformuleringen, rådgive om projektomfang og afgrænsning samt om rapportopbygningen. Skolevejlederen er **eksaminator** på projektet. Hvis projektvejlederen også fungerer som skolevejleder er vedkommende eksaminator på projektet

Eksamensterminer

Praktikstart	Periode for mundtlig eksamen	Seneste tidspunkt for indsendelse af problemformulering til godkendelse	Seneste tidspunkt for aflevering af projektrapport
3/12 - 16/3	Uge 3-4	Onsdag i uge 44	Onsdag i uge 1
17/3 - 2/6	Uge 15-16	Onsdag i uge 5	Onsdag i uge 13
3/6 - 2/9	Uge 25-26	Onsdag i uge 15	Onsdag i uge 23
3/9 - 2/12	Uge 40-41	Onsdag i uge 25	Onsdag i uge 38

Ligger deadline i en weekend eller er deadline en helligdag, afleveres senest den førstkommande hverdag efter deadline.

Bedømmelsen

Bedømmelsen er en samlet vurdering af projektarbejdet – såvel det skriftlige arbejde som den mundtlige fremlæggelse. Bedømmelsen omfatter herunder blandt andet en vurdering af de vedlagte bilags relevans og nødvendighed som dokumentation.

Der lægges vægt på, at den studerende inddrager arbejdsmiljø og kvalitetssikring.

Der medvirker en **ekstern censor** ved eksaminationen. Selve eksaminationen er offentlig.

Afsluttende eksamensprojekt

Studerende	
Navn	
Adresse Postnummer By	
E-mail og telefon	
CPR-nr. / Studie nr.	

Afsluttende eksamensprojekt	
Projekttitel (dansk) Max 100 typeenheder	
Projekttitel (engelsk) Max 100 typeenheder Direkte oversættelse	
Valgt eksamenstermin	

Vejleder fra uddannelsesinstitutionen	
Navn	
E-mail og telefon	

Hvis det afsluttende eksamensprojekt foregår helt eller delvist på en virksomhed udfyldes nedenstående skema:

Virksomhed	
Navn og evt. afdeling	
Vejleder	
Navn	
E-mail og telefon	
Fortrolighed	
Projektet er fortroligt: (Ja / Nej)	Rapporten må ikke mangfoldiggøres, resultater og konklusioner må ikke anvendes uden virksomhedens og den studerendes tilsagn. Censor returnerer rapporten til uddannelsesinstitutionen straks efter eksaminationen. Uddannelsesinstitutionen opbevarer begge kopier på forsvarlig vis til klagefristen er overskredet. Der kan ikke pålægges uddannelsesinstitutionen, eksaminator eller censor andre forholdsregler end ovennævnte.

Dato og underskrift den studerende

Dato og underskrift
Virksomhedens vejleder (hvis aktuelt)

Dato og underskrift
Uddannelsesinstitutionens vejleder

Problemformulering

Den studerendes navn

Problemformulering

Dato og underskrift den studerende

Dato og underskrift
Virksomhedens vejleder (hvis aktuelt)

Dato og underskrift
Uddannelsesinstitutionens vejleder