

STUDIEORDNING

FOR

AKADEMIUDDANNELSEN I

HYGIEJNE OG RENGØRINGSTEKNIK

Studieordningen er gældende fra 1. august 2018

Indhold

1. Indledning	3
2. Uddannelsens formål	3
3. Uddannelsens varighed	3
4. Uddannelsens titel.....	4
5. Adgangskrav	4
5.1 Indledende kurser.....	4
6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold	5
6.1 Uddannelsens fælles mål for læringsudbytte.....	5
6.2 Uddannelsens struktur og indhold	6
7. Afgangsprojektet	7
8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse.....	8
9. Prøver og bedømmelser	8
10. Merit.....	9
11. Censorkorps.....	10
12. Klager og dispensation	10
13. Overgangsordninger	11
14. Retsgrundlag.....	11
Bilag 1: Obligatoriske moduler	12
Modul Ob1: Hygiejne- og rengøringsteknologi - grundlæggende	12
Modul Ob2: Hygiejne- og rengøringsteknologi - udvidet	13
Modul Ob3: Projektering af rengørings- og hygiejnerelaterede serviceydelser	14
Modul Ob4: Rengøringsledelse og kommunikation	15
Bilag 2: Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område	17
Modul Vf1: Hospitalsservice	17
Modul Vf2: Psykologi og krisehåndtering.....	18
Modul Vf3: Renrumsteknologi.....	19
Bilag A: Prøveformer	20

Bilagsoversigt:

Bilag 1: Obligatoriske moduler

Oversigt over og gennemgang af de obligatoriske modulers omfang, forudsætninger, prøveform, censur, indhold og læringsmål.

Bilag 2: Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område

Oversigt over og gennemgang af de valgfrie modulers omfang, forudsætninger, prøveform, censur, indhold og læringsmål.

Bilag A: Prøveformer

Oversigt over og gennemgang af alle prøveformer, som forefindes på det tekniske område inden for akademiuddannelser.

1. Indledning

Akademiuddannelsen i hygiejne og rengøringsteknik er en erhvervsrettet videregående uddannelse og hører under fagområdet for service, produktion, it, bygge og anlæg mv.

Uddannelsen udbydes af følgende institutioner:

- Erhvervsakademi Sjælland www.easj.dk

Uddannelsen er kompetencegivende til at læse videre på bachelor- og diplomniveau.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Studieordningen har virkning fra 1. august 2018.

Uddannelsen udbydes i overensstemmelse med det retsgrundlag, som præsenteres under punkt 14. Retsgrundlag.

2. Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den studerende til at kunne forene det at planlægge og analysere metoder til at gøre rent med ledelse og viden om bl.a. kvalitet, udstyr, materialer, indretning, hygiejnisk design, fødevarer sikkerhed samt rengørings- og desinfektionsmidler og metoder. Den studerende skal kunne planlægge, løse og kontrollere arbejdsopgaver af teknisk og faglig karakter i forbindelse med udvikling, drift og styring af rengørings- og hygiejneopgaver i produktionsvirksomheder, institutioner og behandlingsmiljøer. Uddannelsen skal kvalificere til iværksætteri for de, der ønsker at etablere egen servicevirksomhed. Yderligere skal uddannelsen kvalificere den studerende til at medvirke ved udvikling af nye metoder, udstyr, koncepter, ydelser m.m. Uddannelsen skal også kvalificere den studerende til at kunne undervise og formidle viden inden for hygiejne og rengøringsteknik.

Uddannelsen, der er en videreuddannelsesmulighed for bl.a. serviceassistenter, skal højne vidensniveauet i rengøringsbranchen og sikre bedre rengøringsrelaterede serviceydelser og drift heraf.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelsen om akademiuddannelser.

3. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point. Uddannelsen tilrettelægges som hel- eller deltidsundervisning inden for en tidsramme på 3 år, og skal være afsluttet senest 6 år efter, at den er påbegyndt. Institutionen kan i særlige tilfælde dispensere herfra.

Hvad er ECTS-point? ECTS-point (European Credit Transfer System) er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller

modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende den danske betegnelse: *AU i hygiejne og rengøringsteknik*, som på engelsk betegnes: *Academy Profession (AP) Degree in Hygiene and Cleaning Technology*.

5. Adgangskrav

Optagelse på uddannelsen eller enkelte moduler kræver, at ansøger har gennemført en af følgende:

- relevant erhvervsuddannelse
- relevant grunduddannelse for voksne (GVU)
- gymnasial uddannelse
- relevant uddannelse på mindst samme niveau som punkterne ovenfor.

Derudover skal ansøger have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring opnået efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Relevant erhvervs erfaring opnået sideløbende med en relevant erhvervsuddannelse, medregnes ved optagelse på akademiuddannelsen.

Institutionen kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse, men som ud fra en individuel realkompetencevurdering skønnes at have de faglige forudsætninger, der kan sidestilles med adgangskravene. Ansøgeren skal kontakte en af de institutioner, der er angivet under punkt 1. Indledning, for at få en realkompetencevurdering.

5.1 Indledende kurser

Institutionen kan tilbyde indledende kurser, der retter sig mod alle obligatoriske og valgfrie moduler på uddannelsen. De indledende kurser sigter mod at forbedre den studerendes grundlag for at gennemføre uddannelsen og er derfor ikke en del af uddannelsen, men et tilbud, der er åbent for alle. Indledende kurser kan være en forudsætning for dispensation til ansøgere, der ikke opfylder adgangskravene til uddannelsen.

Indledende kursus i matematik

Omfang: 1/12 årsværk.

Formål: Formålet er at bibringe den studerende kvalifikationer i matematik, således at den studerende har det nødvendige grundlag til at påbegynde uddannelsen.

Indhold:

- mængder af tal
- lineær vækst
- ikke-lineær vækst
- statistik.

Indledende kursus i kemi

Omfang: 1/12 årsværk.

Formål: Formålet er at bibringe den studerende kvalifikationer i kemi, således at den studerende har det nødvendige grundlag til at påbegynde uddannelsen.

Indhold:

- det periodiske system
- kemiske reaktioner
- grundstoffet carbon
- syre-base kemi
- redox og sikkerhed
- sikkerhed
- kemisk regning
- organisk kemi og biokemi.

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

6.1 Uddannelsens fælles mål for læringsudbytte

Viden: Den uddannede:

- har tilegnet sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og central anvendt teori og metoder inden for hygiejne og rengøringsteknik
- forstår erhvervets anvendelse af teori og metode
- har tilegnet sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder inden for projektering af rengørings- og hygiejnerelaterede serviceydelser
- forstår praksis og et bredt udvalg af anvendte teorier og metoder inden for rengøringsledelse og kommunikation.

Færdigheder: Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til hygiejne- og rengøringsteknologi, projektering af rengørings- og hygiejnerelaterede serviceydelser samt rengøringsledelse og kommunikation
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge hensigtsmæssige løsningsmodeller inden for hygiejne- og rengøringsteknologi
- varetage ledelsesmæssige opgaver og styre ressourcer i forbindelse med igangsætning, gennemførelse og opfølgning på opgaver samt evaluere de opnåede resultater og implementere ændringer
- formidle praksisnære problemstillinger, opgaver og løsninger inden for rengøringsområdet til forskellige organisatoriske niveauer, medarbejdere, borgere og beslutningstagere.

Kompetencer: Den uddannede kan:

- håndtere små og mellemstore projekter inden for det rengøringsfaglige område
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på projektering, planlægning og rengøringsledelse samt udarbejde systemer og løsninger inden for det rengøringsfaglige område
- udvikle egen praksis i en struktureret sammenhæng.

6.2 Uddannelsens struktur og indhold

Uddannelsen er bygget op af 4 obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, valgfrie moduler samt et afgangsprøveprojekt.

De obligatoriske moduler omfatter 40 ECTS-point. Den studerende skal herudover som minimum have valgfrie moduler på samlet set 10 ECTS-point. Afgangsprøvet tæller 10 ECTS-point.

Modulernes omfang, indhold, læringsmål og prøveform er specificeret i bilag 1-2. Afgangsprøvet er nærmere specificeret i punkt 7. Afgangsprøvet. Prøveformerne og disses retningslinjer er yderligere specificeret i punkt 9. Prøver og bedømmelser samt i bilag A.

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 15 ECTS-point.

Hvert modul er en afgrænset faglig enhed og kan studeres selvstændigt.

HYGIEJNE OG RENGØRINGSTEKNIK	ECTS i alt (60)
Hygiejne- og rengøringsteknologi - grundlæggende (10 ECTS)	Obligatoriske moduler (40 ECTS)
Hygiejne- og rengøringsteknologi - udvidet (10 ECTS)	
Projektering af rengørings- og hygiejnerelaterede serviceydelser (10 ECTS)	
Rengøringsledelse og kommunikation (10 ECTS)	
Valgfag (10 ECTS)	Valgfrie moduler (10 ECTS)
Afgangsprøveprojekt (10 ECTS)	Afgangsprøveprojekt (10 ECTS)

Følgende valgfag er tilknyttet uddannelsen:

HYGIEJNE OG RENGØRINGSTEKNIK VALGFAG	Omfang i ECTS

Vf1: Hospitalservice	5 ECTS
Vf2: Psykologi og krisehåndtering	5 ECTS
Vf3: Renrumsteknologi	5 ECTS

7. Afgangprojektet

Afgangprojektet er den afsluttende prøve på uddannelsen og skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Derfor skal afgangprojektet afspejle uddannelsens faglige område. Emnet og problemstillingen i afgangprojektet er selvvalgt og skal godkendes af institutionen. Emnet formuleres, så uddannelsens indhold som helhed samt eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages. Fokuset i projektet er analyse, refleksion, vurdering og håndtering af problemer inden for det valgte faglige område gennem anvendelse af relevante teorier og metoder.

Omfang: 10 ECTS-point.

Forudsætning: Alle andre prøver skal være afsluttet og bestået førend den studerende kan gå til eksamen i afgangprojektet.

Prøveform: Mundtlig prøve på baggrund af et langt, skriftligt projekt. Prøveformen er yderligere specificeret i punkt A.18 i bilag A: Prøveformer.

Censur: Ekstern censur.

Stave- og formuleringskompetencers betydning for bedømmelsen: Stave- og formuleringskompetencer indgår i afgangprojektet. Bedømmelsen er et udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest. Hvis projektet er præget af mange væsentlige stave- og formuleringsfejl, som er meningsforstyrrende, kan det medføre et fradrag i karakteren svarende til et trin, eksempelvis fra karakteren 7 til karakteren 4.

Indhold: Emnet formuleres, så uddannelsens indhold som helhed samt eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages. Fokuset i projektet er analyse, refleksion, vurdering og håndtering af problemer inden for det valgte faglige område gennem anvendelse af relevante teorier og metoder.

Læringsmål:

Viden: Den uddannede:

- har udviklingsorienteret viden om rengøringserhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode
- forstår praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode.

Færdigheder: Den uddannede kan:

- anvende rengøringsområdets centrale metoder og redskaber til at indsamle og analysere informationer samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer: Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for den valgte specialisering
- deltage i faglige og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- udvikle egen praksis i en struktureret sammenhæng.

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

Uddannelsen vægter samspillet med den studerendes praksiserfaringer, teoriinddragelser og praksisbearbejdning. Dermed gives den studerende mulighed for at udvikle viden, færdigheder og kompetencer i samspillet mellem udviklingsviden, forskningsviden og praksisviden.

Tilrettelæggelsen af studiet og de anvendte pædagogiske metoder skal ses i lyset af uddannelsens formål. Dette kommer til udtryk i forskellige undervisnings- og arbejdsformer, hvor fokus er på aktiv inddragelse af den studerendes erhvervserfaring og kompetencer. Der arbejdes med fleksible læringsformer, som afspejles i prøver og bedømmelse.

Af læringsformer kan der nævnes:

- selvstændige studieaktiviteter, fx projektarbejde, studieøvelser, arbejde med udvalgte undersøgelsesmetoder og deltagelse i studiegrupper
- vejledning, som tilbydes såvel grupper som individuelt. I forbindelse med opgavearbejdet struktureres vejledningen som en individuel rettet dialog med den studerende
- forskellige arbejdsformer, fx holdundervisning, oplæg, virtuel undervisning, e-læring og casearbejde samt praktiske øvelser.

9. Prøver og bedømmelser

Hvert modul og afgangprojektet afsluttes med en individuel prøve, og bedømmelsen sker efter 7-trins-skalaen. Påbegyndelse af et modul er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver. Den enkelte institution fastsætter en frist for eventuel afmeldelse af prøve. Overskrides fristen for afmelding af prøve, betragtes prøvet mht. antallet af prøvegange som påbegyndt.

Prøveform: Prøveformen afhænger af det faglige indhold og er derfor varierende. Hvert moduls prøveform er beskrevet i bilagene 1-2. Prøveformen ved afgangprojektet er beskrevet under punkt 7. Afgangprojektet. Prøveformerne og disses retningslinjer er yderligere specificeret i bilag A.

Brug af egne og andres arbejder (plagiat): Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Forudsætning ved prøver med udgangspunkt i skriftligt grundlag: I de tilfælde, hvor der gennemføres en mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt grundlag, er det en forudsætning at den skriftlige del er afleveret inden for den angivne tidsfrist og opfylder de opstillede formkrav. Er det ikke tilfældet, er prøven ikke bestået, og den studerende har brugt en prøvegang.

Anvendelse af hjælpemidler: Alle hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladt under skriftlige prøver, med mindre andet er udtrykkeligt angivet for den enkelte prøve. Uddannelsesinstitutionen kan dog fastsætte begrænsninger i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde.

Sproget ved prøverne: Alle prøver foregår på dansk. Norsk og svensk er ligestillet med dansk. Opgaver kan dog i særlige tilfælde, ifølge aftale med uddannelsesinstitution, skrives på et andet fremmedsprog.

Særlige prøvevilkår: For studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse samt til studerende med tilsvarende vanskeligheder kan der aftales særlige prøvevilkår, hvor dette er nødvendigt for at ligestille den studerende med andre studerende i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med hjælpen ikke sker en ændring af prøvens niveau. Tildeling af særlige prøvevilkår, herunder ekstra tid under prøven, besluttet af uddannelsens leder på baggrund af en konkret vurdering. En ansøgning om særlige prøvevilkår skal være skriftlig og indsendt til uddannelsens leder inden prøvens afholdelse. Dokumentation på funktionsnedsættelse skal vedlægges ansøgningen. Nærmere oplysninger om indsendelse skal hentes hos den pågældende institution.

Disciplinære foranstaltninger ved forstyrrende adfærd: Hvis en studerende viser forstyrrende adfærd under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Disciplinære foranstaltninger ved snyd: Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven. Ved snyd under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisning for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel, om at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen. Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Omprøve: Den studerende kan deltage tre gange i samme prøve. Den studerende kan søge om dispensation til yderligere omprøve, hvis usædvanlige forhold gør sig gældende. En bestået prøve kan ikke tages om.

Der findes 3 variationer af omprøver:

1. en omprøve som skyldes, at den studerende skal bruge et nyt prøveforsøg, fordi prøven ikke er bestået, den studerende ikke møder op eller den studerende ikke opfylder aktivitetskravene
2. en omprøve som skyldes, at den studerende i forbindelse med en klage over en prøve eller anke får tilbud om en ny prøve
3. en prøve som skyldes, at institutionen tilbyder en ny prøve på grund af væsentlige fejl og mangler i forbindelse med første prøveforsøg.

I variation 2 og 3 bruges der ikke et prøveforsøg ved omprøven.

Sygeprøve: Ved sygdom skal den studerende have dokumentation fra lægen. I det tilfælde vil prøven ikke tælle som et prøveforsøg. En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve grundet sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt.

Institutionen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven eller prøverne, hvis det er begrundet i barsel eller usædvanlige forhold.

10. Merit

Der kan gives merit for moduler, når den studerende har opnået tilsvarende kvalifikationer ved at bestå uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en konkret faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer. Der kan ligeledes gives

merit for moduler, hvis det ved en individuel faglig vurdering fastslås, at den studerendes realkompetencer er svarende til de berørte moduler.

Der kan ikke gives merit for afgangsprojektet.

Hvordan kan den studerende få merit: Institutionen, hvor den studerende er indskrevet, kontaktes

11. Censorkorps

Akademiuddannelsen i automation og drift er tilknyttet censorkorpset for fagområdet for service, produktion, it, bygge og anlæg m.v.

12. Klager og dispensation

Hvornår skal den studerende klage? Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter, at bedømmelsen er meddelt eller offentliggjort.

Hvordan skal den studerende klage? Den studerende skal – individuelt – indgive en skriftlig og begrundet klage til uddannelsesinstitutionen.

Hvad kan den studerende klage over? Den studerende kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen.

Hvem behandler klagen? Klager behandles normalt af uddannelsesinstitutionen. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Forskning og Uddannelse. I disse tilfælde viderendes klagen til Styrelsen sammen med uddannelsesinstitutionens udtalelse.

Mulighed for anke af faglige spørgsmål: Hvis den studerende ikke får medhold i en klage vedrørende faglige spørgsmål, kan afgørelsen indbringes for et ankenævn, der nedsættes af uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken sendes til uddannelsesinstitutionen senest 14 dage efter, at den studerende har fået meddelt afgørelsen.

Hvad er faglige spørgsmål? Er bedømmelsen korrekt ud fra en faglig vurdering af den studerendes præstation? Er den studerende eksamineret i det korrekte pensum? Er der dele af opgaven, som eksaminator og censor ikke har bedømt eller forstået? Er der mangler ved forholdene under prøvens afholdelse?

Mulighed for klage over retlige mangler: Den studerende kan klage over retlige mangler ved afgørelser truffet i forbindelse med ombedømmelse af prøven, (dvs. efter ombedømmelse, som er tilbudt af uddannelsesinstitutionen), eller i forbindelse med ankenævnets afgørelse. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen senest 14 dage efter den dag, hvor du har fået meddelt afgørelsen. Uddannelsesinstitutionen træffer herefter en afgørelse.

Hvad er retlige mangler? Retlige mangler kan for eksempel være, hvis der i forbindelse med prøven eller sagsbehandlingen er tale om inhabilitet, at retsreglerne er anvendt forkert eller at der ikke er foretaget parthøring. Ligeledes kan det være, at der ikke er foretaget sagsoplysninger, at der er anvendt forkert procedurer eller at der ikke er givet klagevejledning i forbindelse med afgørelse.

Klager over øvrige retlige mangler i afgørelser truffet af uddannelsesinstitutionen, kan indbringes til Styrelsen for Forskning og Uddannelse. Klages indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 14 dage fra den dag,

hvor du har fået meddelt afgørelsen. Klagen adresseres til Styrelsen for Forskning og Uddannelse, men indgives til uddannelsesinstitutionen, som afgiver udtalelse, inden klagen videresendes til Styrelsen.

Dispensation: Institutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det er begrundet i særlige forhold.

Klager over øvrige forhold indgives til den udbydende institution.

13. Overgangsordninger

Studerende, der har gennemført et eller flere moduler efter en tidligere studieordning, kan afslutte uddannelsen efter disse tidligere regler op til 6 år efter det seneste modul er afsluttet, eller afslutte uddannelsen efter denne studieordning.

14. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VFV-loven)
- Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) mv. (ÅU-loven)
- Bekendtgørelse om individuel kompetencevurdering (realkompetencevurdering) i videregående voksenuddannelser (VVU) og diplomuddannelser i videreuddannelsessystemet for voksne (Realkompetencebekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om akademiuddannelser
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Karakterbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelser for voksne
- Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser.

Retsgrundlaget kan læses på www.retsinfo.dk og www.akkr.dk.

Bilag 1: Obligatoriske moduler

Modul Ob1: Hygiejne- og rengøringsteknologi - grundlæggende

Omfang: 10 ECTS.

Prøveform: Mundtlig prøve med forberedelse. Prøveformen uddybes i punkt A.13 i bilag A: Prøveformer.

Censur: Intern censur.

Formål: Fagmodulets formål er at kvalificere den studerende til at vurdere udvalgte hygiejniske metoder og principper med henblik på at kunne vælge relevante rengøringsmetoder og –midler til en given rengøringsfaglig opgave. Den studerende skal kunne vurdere ud fra udvalgte rengørings teknikker, hvilke der er mest velegnede til de givne omstændigheder.

Indhold:

- Rengøringsmidlers kemi, herunder
 - kemikaliers egenskaber i forhold til smudstyper
 - materialekendskab og overfladeegenskaber
 - rengøring af specifikke overflader
 - kemikaliers sikkerhed
- Hygiejne, herunder
 - grundlæggende mikroorganismer, herunder patogene mikroorganismer, reservoirs
 - kontaminationsrisici i forskellige miljøer og biofilm
 - personlig hygiejne
 - desinfektion og sterilisationsmetoder
- Metoder til rengøringskontrol, herunder
 - mikrobiologiske, kemiske og fysiske metoder
- Rengøringsmetoder, herunder
 - Fordele og ulemper ved udvalgte udstyr

Viden, den uddannede kan:

- tilegne sig viden om og forståelse for praksis og metoder inden for hygiejne og rengøringsteknologi
- forstå praksis og et udvalg af anvendte teorier og metoder inden for rengøringsteknologi.

Færdigheder, den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til rengøringsteknologi
- opstille og vælge løsningsmuligheder til udførelse af en given service- eller rengøringsopgave
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer, den uddannede kan:

- håndtere små og mellemstore projekter inden for det rengøringsfaglige område

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på løsninger af udvalgte rengøringsfaglige opgaver.

Modul Ob2: Hygiejne- og rengøringsteknologi - udvidet

Omfang: 10 ECTS.

Prøveform: Mundtlig prøve på baggrund af et langt individuelt projekt. Prøveformen uddybes i punkt A.4 i bilag A: Prøveformer.

Censur: Ekstern censur.

Formål: Fagmodulets formål er at kvalificere den studerende til at analysere og vurdere hygiejniske metoder og principper med henblik på at kunne planlægge og vælge relevante rengørings- og desinfektionsmetoder og -midler i fx fødevarereproduktion og behandlingsmiljøer. Den uddannede skal kunne vurdere hvilke rengørings- og desinfektionsteknikker, der er mest velegnede til de givne omstændigheder og kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på en rengøringsfaglig vurdering af en given opgave.

Indhold:

- Anvendelse af HACCP-principperne i forhold til rengøring, herunder
 - udpegning af risikofaktorer
 - kritiske steder i produktionsprocessen
 - forebyggelse af risici
 - overvågningsmetoder
 - korrigerende handlinger
 - validering af metoden
- Desinfektionsmidler og metoder, herunder:
 - kemiske og fysiske metoder
 - sikkerhed i forbindelse med arbejde med kemikalier
 - innovative desinfektionsmetoder
- Hygiejnisk design og konstruktion af maskiner og udstyr, herunder:
 - vurdering og planlægning af hygiejnisk og rengøringsvenligt byggeri
- Resultatbehandling af data fra rengøringskontrol

Viden, den uddannede:

- kan tilegne sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder inden for hygiejne og rengøringsteknologi
- kan forstå praksis og et centralt udvalg af anvendte teorier og metoder inden for rengøringsteknologi
- har viden om etablering og udnyttelse af viden netværk.

Færdigheder, den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til rengøringsteknologi
- vurdere praksisnære rengørings problemstillinger og vælge hensigtsmæssige modeller
- vurdere, opstille samt vælge de mest hensigtsmæssige teknikker og metoder til udførelse af en given service- eller rengøringsopgave

- vurdere hvorvidt design af udvalgt udstyr er hygiejnisk hensigtsmæssigt
- vurdere resultatet af en given rengøringsopgave
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer, den uddannede kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på udarbejdelse af systemer og løsninger inden for det rengøringsfaglige område, herunder innovative processer ~~fx i forbindelse med robotteknologi~~
- i en struktureret sammenhæng udvikle egen praksis
- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for det rengørings- og hygiejnefaglige område.

Modul Ob3: Projektering af rengørings- og hygiejnerelaterede serviceydelser

Omfang: 10 ECTS.

Prøveform: Mundtlig prøve på baggrund af et kort individuelt projekt. Prøveformen uddybes i punkt A.2 i bilag A: Prøveformer.

Censur: Ekstern censur.

Formål: Fagmodulets formål er at kvalificere den studerende til at analysere og vurdere rengørings- og hygiejne-relaterede serviceydelser i en større helhed. Den uddannede skal kunne opstille krav og vurdere udbudsmateriale, udfærdige, anvende og styre rengøringsplaner samt opmåle og behøvsafdække serviceydelser med henblik på at kunne projektere, planlægge, drifte og udvikle relevante serviceydelser i fagligt og tværfagligt samarbejde.

Indhold:

- behøvsafdækning og projektering
- udarbejdelse, igangsætning og opfølgning på tilbud
- præsentation af tilbud
- indkøb i forhold til praksisanvendelse
- vurdering og planlægning af arbejdsplaner og fordeling af medarbejdere mv.
- økonomi og drift, herunder personaleomkostninger, investeringer og afskrivninger
- hygiejne-, rengørings- og kvalitetsstandarder, fødevarer sikkerhed og styring af infektionshygiejne
- relevante IT-værktøjer til planlægning, kontrol og dokumentation og helhedsorienteret tilgang (generelt i alle emner).

Viden, den uddannede kan:

- tilegne sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder inden for projektering og planlægning af rengørings- og hygiejnerelaterede serviceydelser
- forstå praksis og et centralt udvalg af anvendte teorier/metoder inden for projektering og planlægning.

Færdigheder, den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til projektering og planlægning af rengørings- og hygiejnerelaterede serviceydelser
- vurdere praksisnære projekterings problemstillinger og vælge hensigtsmæssige modeller

- vurdere, opstille samt vælge de mest hensigtsmæssige teknikker og metoder til udførelse af en given projekteringsopgave
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer, den uddannede kan:

- lede og styre små og mellemstore projekter inden for det rengøringsfaglige område
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på projektering og planlægning af rengørings- og hygiejnerelaterede serviceydelser
- i en struktureret sammenhæng udvikle egen praksis.

Modul Ob4: Rengøringsledelse og kommunikation

Omfang: 10 ECTS.

Prøveform: Mundtlig prøve kombineret med erhvervs case. Prøveformen uddybes i punkt A.6 i bilag A: Prøveformer.

Censur: Intern censur.

Formål: Fagmodulets formål er at kvalificere den uddannede til at analysere og vurdere ledelsesmæssige funktioner i praksis i rengøringsbranchen og gennem indsigt i og kendskab til ledelsesteorier og værktøjer at lede serviceteams. Den uddannede skal kunne anvende centrale metoder og viden inden for de områder, der er særligt kendetegnende for branchen, herunder social ansvarlighed, samarbejde og interkulturel forståelse, kompetenceudvikling i virksomheden, formidling og kommunikation.

Indhold:

- mangfoldighedsledelse og kulturforståelse
- interkulturel kommunikation
- distance- og teamledelse
- forandringsledelse
- konflikthåndtering
- relevant lovgivning, herunder arbejdsmiljølovgivning og -organisation
- mødeledelse
- personaleadministration – herunder vagt- og ferieplaner, instruktion og opfølgning.

Viden, den uddannede kan:

- tilegne sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder inden for rengøringsledelse og kommunikation
- forstå praksis og centralt anvendte teorier/metoder inden for rengøringsledelse og kommunikation og kan forstå anvendelsen af teori og metode inden for rengøringsledelse og kommunikation.

Færdigheder, den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber samt anvende de færdigheder, der knytter sig til rengøringsledelse og kommunikation
- vurdere praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger og vælge hensigtsmæssige modeller

- vurdere, opstille samt vælge de mest hensigtsmæssige teknikker og metoder til udførelse af ledelsesmæssige og kommunikative opgaver
- formidle væsentlige problemstillinger, opgaver og løsninger inden for rengøringsområdet til forskellige organisatoriske niveauer, medarbejdere, borgere og beslutningstagere
- varetage ledelsesmæssige opgaver og styre ressourcer i forbindelse med igangsætning, gennemførelse og opfølgning på opgaver samt evaluere de opnåede resultater og implementere ændringer.

Kompetencer, den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for rengøringsledelse og kommunikation
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang med henblik på rengøringsledelse og kommunikation
- i en struktureret sammenhæng udvikle egen praksis.

Bilag 2: Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område

Modul Vf1: Hospitalsservice

Omfang: 5 ECTS.

Prøveform: Mundtlig prøve uden forberedelsestid. Prøveformen uddybes i punkt A.11 i bilag A: Prøveformer.

Censur: Intern censur.

Formål: Modulets formål er at kvalificere den uddannede til at analysere, vurdere og koordinere serviceopgaverne på bl.a. hospitaler. Den uddannede kvalificeres i udviklingsbaseret viden, i et bredere perspektiv inden for hospitalsservice, som omfatter rengøring, fødevarerikkerhed, forflytning, ergonomi og andre specialiserede serviceopgaver. Endvidere kvalificeres den uddannede til at instruere medarbejdere i varetagelsen af disse opgaver. Den uddannede kvalificeres i at lede, vurdere og rådgive i et bredere perspektiv på området, herunder i forhold til indkøb, brug og vedligeholdelse af hjælpemidler, samt ergonomi. Samtidig kvalificeres den uddannede til at instruere medarbejdergrupper i forflytningsteknik.

Indhold:

- serviceopgaver i et bredere perspektiv, herunder samarbejde med andre personalegrupper
- fødevarerhåndtering i forbindelse med madservering mv.
- specialrengøring, så som rengøring af ismaskine og ilt- og anæstesiudstyr
- sårhageholder, herunder agere korrekt på en operationsstue med hensyn til fx personlig hygiejne
- ergonomisk vurdering og rådgivning
- instruktion af rengøringspersonalet i forflytningsteknik
- indkøb af nyt udstyr og vedligehold af hjælpemidler.

Viden, den uddannede kan:

- tilegne sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder inden for hospitalsservice, forflytning og ergonomi
- forstå praksis og central anvendte teorier og metoder inden for hospitalsservice, forflytning og ergonomi.

Færdigheder, den uddannede kan:

- anvende centrale teorier og metoder inden for hospitalsservice
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge hensigtsmæssige løsningsmodeller til udførelse af en given serviceopgave
- formidle praksisnære problemstillinger og mulige løsningsmodeller til medarbejdere og samarbejdspartnere.

Kompetencer, den uddannede kan:

- i en struktureret sammenhæng udvikle egen praksis med henblik på at analysere og vurdere serviceopgaverne på bl.a. et hospital

- håndtere koordination af serviceopgaverne, deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde, samt instruere medarbejdere i udførelsen af disse.

Modul Vf2: Psykologi og krisehåndtering

Omfang: 5 ECTS.

Prøveform: Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs-case. Prøveformen uddybes i punkt A.6 i bilag A: Prøveformer.

Censur: Ekstern censur.

Formål: Modulets formål er at kvalificere den uddannede til at vurdere og anvende centrale teorier og metoder inden for psykologi og krisehåndtering med henblik på supervision og omsorg for personale fx i funktionen som servicekoordinator på forskellige institutioner, så som ungdomsinstitutioner, psykiatriske hospitaler, skoler og fængsler. Endvidere lægges der vægt på at kvalificere den uddannede til at samarbejde med forskellige personalegrupper, brugere, patienter mv.

Indhold:

- konflikthåndtering - afværgelse ved verbale og/eller fysiske overfald
- alarmsystemer
- adfærds- og krisepsykologi i praksis
- samarbejde og kommunikation mellem forskellige personalegrupper, brugere, patienter, indsatte mv.
- supervision for personale, så som at kunne vurdere og reagere på en krisesituation ift. medarbejderens behov.

Viden, den uddannede kan:

- tilegne sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder inden for psykologi og krisehåndtering
- forstå praksis og central anvendte teorier og metoder inden for psykologi og krisehåndtering
- tilegne sig viden om psykologiske mekanismer, herunder hvordan man omgås, kommunikerer med og håndterer mennesker med fx. aggressiv adfærd eller i krise.

Færdigheder, den uddannede kan:

- vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge hensigtsmæssige løsningsmodeller
- vurdere og reagere hensigtsmæssigt på verbale og fysiske overgreb, herunder brug af alarmsystemer
- vurdere, reagere og supervisere hensigtsmæssigt på krisesituationer
- anvende centrale adfærds- og krisepsykologiske teorier og metoder
- formidle praksisnære problemstillinger samt løsningsmuligheder til medarbejdere, samarbejdspartnere, brugere mv.

Kompetencer, den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for psykologi og krisehåndtering
- arbejde fagligt og tværfagligt med problemstillinger inden for psykologi og krisehåndtering
- varetage omsorg for personalet i opståede krisesituationer

- i en struktureret sammenhæng udvikle egen praksis.

Modul Vf3: Renrumsteknologi

Omfang: 5 ECTS.

Prøveform: Mundtlig prøve på baggrund af et kort individuelt projekt. Prøveformen uddybes i punkt A.2 i bilag A: Prøveformer.

Censur: Ekstern censur.

Formål: Modulets formål er at kvalificere den uddannede til at kunne vurdere og anvende centrale teorier og metoder i et bredere perspektiv indenfor renrumsteknologi i forskellige brancher. Endvidere at kvalificere den uddannede i udviklingsbaseret viden, omkring krav til apparaturer og standarder inden for renrumsteknologi.

Indhold:

- sterilafdelinger, operationsstuer, isolation mv.
- medicinal- og fødevarerirksomhed
- renrum på vaskerier
- nye sygehusbyggerier
- krav til udsugning, ventilation, og apparaturer
- standarder.

Viden, den uddannede kan:

- tilegne sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder inden for renrumsteknologi
- forstå praksis og central anvendte teorier og metoder indenfor renrumsteknologi
- tilegne sig viden om krav til udsugning, ventilationsinstallationer samt andre relevante apparaturer
- tilegne sig viden om standarder inden for renrumsteknologi.

Færdigheder, den uddannede kan:

- vurdere praksisnære problemstillinger og vælge hensigtsmæssige løsningsmodeller i forhold til brug, vedligeholdelse og rengøring af renrum
- anvende centrale teorier og metoder inden for renrumsteknologi
- anvende standarder inden for renrumsteknologi
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til medarbejdere og samarbejdspartnere.

Kompetencer, den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for renrumsteknologi
- arbejde fagligt og tværfagligt med problemstillinger inden for renrumsteknologi
- i en struktureret sammenhæng udvikle egen praksis.

Bilag A: Prøveformer

Formelle krav til opgaver med skriftligt udgangspunkt

Nedenstående krav gælder for alle prøveformer med et skriftligt element.

Opgavers forside: Forsiden indeholder følgende oplysninger:

- uddannelsens navn og fagets navn
- titel og evt. undertitel
- den studerendes fulde navn
- vejleders/undervisers navn
- uddannelsesinstitutionens navn
- måned og år
- påtegning, hvis materialet skal håndteres fortroligt
- antal tegn inkl. mellemrum (figurer tæller for ét tegn).

Opgaver skal have en læsevenlig struktur og være skrevet på korrekt dansk, med mindre andet sprog er valgt.

Opgavers omfang i antal normalsider: Omfanget af skriftlige opgaver er opgjort i antal normalsider og ikke i sideantal. En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum. En figur tæller ét anslag. Forside, indholdsfortegnelse og eventuelle bilag indgår ikke i opgørelsen af antal normalsider. Der er ikke noget krav til eller maksimum på antal fysiske sider. Det vil dermed sige, at en opgave på maksimum 8 normalsider er svarende til 8 x 2400 anslag inkl. mellemrum, hvor forside, indholdsfortegnelse og bilag er ud over de 8 normalsider. Antallet af fysiske sider på opgaven vil afhænge af antallet af figurer mv.

Aflevering af skriftlige opgaver: Opgaver afleveres efter uddannelsesinstitutionens retningslinjer.

A.1 Mundtlig prøve på baggrund af synopsis

Prøveformen er kendetegnet ved:

- at den studerende selv formulerer prøvespørgsmålet gennem sin problemformulering eller hypotese
- at den studerende selv vælger metodemæssige overvejelser, herunder både teori- og datagrundlaget for eksaminationen og præsenterer eksaminator og censor for det i en synopsis.

Synopsens indhold: Synopsen skal indeholde følgende elementer:

- indledning, problemstilling, problemformulering samt evt. afgrænsning
- metodevalg og teori, som kan skabe belæg for og begrunde forandring i praksis
- hvilket empiriske data, der skal indsamles, og hvordan
- hvordan data skal analyseres og hvilke kritiske overvejelser bør indgå
- litteraturliste.

Synopsen skal forholde sig kritisk og reflektivt til genstandsfelt samt metode og teori. Synopsen er problematiserende og perspektiverende, således at synopsen lægger op til at diskutere, hvorfor det er relevant/fornuftigt at stille netop de spørgsmål synopsen stiller inden for den givne afgrænsning.

Fremgangsmåden: Fremgangsmåden i forbindelse med en synopsis kan skitseres ud fra følgende spørgsmål:

- det er et problem at... (*udgangspunktet, "undren"*)
- det er især et problem for... (*hvem angår det?*)
- det skal kunne bruges af... til at... (*hvem skal kunne bruge det til hvad i hvilke situationer?*)
- problemet skyldes... (*mulige årsager*)
- vi vil derfor... (*jeres hensigt, forklaring på, fortolke, analysere, anvende, diskutere og så videre*)
- vi vil undersøge problemet på denne måde... (*metode*)
- vi har tænkt os at forstå problemet ud fra... (*teorier*)
- nogle vigtige ord og begreber er... (*begrebsdefinitioner*)
- vi vil kun beskæftige os med... fordi... (*afgrænsning*)
- foreløbig forestiller vi os disse afsnit i denne rækkefølge... (*indhold og disposition*).

Disse spørgsmål kan endvidere danne grundlag for en diskussion og fortolkning til prøven, samt hvilken læring det har givet.

Synopsens omfang: Synopsen må maksimalt have et omfang på 4 normalsider.

Bedømmelse: Synopsen er et oplæg til eksamen og tæller ikke med i bedømmelsen. Den studerende får således en karakter på baggrund af den mundtlige eksamination. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

Mundtlig prøve: Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

A.2 Mundtlig prøve på baggrund af et kort individuelt projekt

Et kort projekt er kendetegnet ved:

- at den studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese
- at den studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for det korte projekt
- at det skriftlige materiale præsenterer anvendt teori og empiri, der demonstrerer den studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

Projektets indhold: Det korte projekt skal indeholde følgende elementer:

- problemstilling
- problemformulering, evt. i hypoteseform
- metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- analyse
- konklusion.

Projektets omfang: Det korte projekt har et omfang på maksimum 8 normalsider. Det korte projekt kan suppleres med bilag i form af videooptagelser, interviewoptagelser, links mv.

Bedømmelse: Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

Mundtlig prøve: Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

A.3 Mundtlig prøve på baggrund af et kort gruppeprojekt

Et kort gruppeprojekt er kendetegnet ved:

- at de studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese
- at de studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for det korte projekt
- at det skriftlige materiale præsenterer anvendt teori og empiri, der demonstrerer de studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

Projektets indhold: Det korte gruppeprojekt skal indeholde følgende elementer:

- problemstilling
- problemformulering, evt. i hypoteseform
- metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- analyse
- konklusion.

Gruppens størrelse: Det er muligt at udarbejde det skriftlige korte projekt i grupper på op til maksimalt 4 studerende. Den studerende kan dog også vælge at lave en individuel besvarelse.

Projektets omfang: Det korte gruppeprojekt har et omfang på maksimum 8 normalsider for en enkelt studerende. Projekt opgavens maksimale omfang øges med 4 normalsider pr. studerende i gruppen. Dvs. at:

- for 2 studerende er omfanget maksimalt 12 normalsider
- for 3 studerende er omfanget maksimalt 16 normalsider
- for 4 studerende er omfanget maksimalt 20 normalsider.

Det korte gruppeprojekt kan suppleres med bilag i form af videooptagelser, interviewoptagelser, links mv.

Bedømmelse: Eksaminationen er med individuel bedømmelse. Det skal derfor være muligt at identificere den enkeltes studerendes bidrag til projekt opgaven. Det skal specifikt af det skriftlige projekt fremgå, hvilke dele af projektet, den enkelte studerende har udarbejdet. Der gives ikke en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for den skriftlige projekt opgave, som er udarbejdet af flere studerende.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

Mundtlig prøve: Den mundtlige prøve af hvert enkelt gruppemedlem har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

A.4 Mundtlig prøve på baggrund af langt individuelt projekt

Et langt projekt er kendetegnet ved:

- at den studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese
- at den studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for projektet
- at det skriftlige materiale præsenterer og anvender teori og empiri, der demonstrerer den studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

Projektets indhold: Et langt projekt skal indeholde følgende elementer:

- præsentation af problemstilling, der tydeliggør relevansen af problemformuleringen
- problemformulering, evt. i hypoteseform samt evt. relevant afgrænsning
- metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- analyse indeholdende evt. mulige handlerum
- konklusion og perspektivering.

Projekts omfang: Et langt projekt har et omfang på maksimum 15 normalsider. Det lange projekt kan suppleres med bilag i form af videooptagelser, interviewoptagelser, links med videre.

Bedømmelse: Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

Mundtlig prøve: Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

A.5 Mundtlig prøve på baggrund af et langt gruppeprojekt

Et langt gruppeprojekt er kendetegnet ved:

- at de studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese
- at de studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for det korte projekt
- at det skriftlige materiale præsenterer og anvender teori og empiri, der demonstrerer de studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

Projektets indhold: Det lange gruppeprojekt skal indeholde følgende elementer:

- præsentation af problemstilling, der tydeliggør relevansen af problemformuleringen
- problemformulering, evt. i hypoteseform, samt evt. relevant afgrænsning
- metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- analyse, evt. indeholdende mulige handlerum
- konklusion og perspektivering.

Gruppens størrelse: Det er muligt at udarbejde det skriftlige lange projekt i grupper på op til maksimalt 4 studerende. Den studerende kan dog også vælge at lave en individuel besvarelse.

Projektets omfang: Det lange gruppeprojekt har et omfang på maksimum 15 normalsider for en enkelt studerende. Projekt opgavens maksimale omfang øges med 8 normalsider pr. studerende i gruppen. Dvs. at:

- for 2 studerende er omfanget maksimalt 23 normalsider
- for 3 studerende er omfanget maksimalt 31 normalsider
- for 4 studerende er omfanget maksimalt 39 normalsider.

Bedømmelse: Eksaminationen er med individuel bedømmelse. Det skal derfor være muligt at identificere den enkeltes studerendes bidrag til projektopgaven. Det skal specifikt af det skriftlige projekt fremgå, hvilke dele af projektet, den enkelte studerende har udarbejdet. Der gives ikke en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for den skriftlige projektopgave, som er udarbejdet af flere studerende.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

Mundtlig prøve: Den mundtlige prøve af hvert enkelt gruppemedlem har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationsamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

A.6 Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs-case

En erhvervs-case er kendetegnet ved:

- at den studerende forud for den mundtlige prøve afleverer et caseoplæg, hvori der skitseres et virkelighedsnært scenarie eller en problemstilling i form af en konkret, personlig jobrelateret udfordring
- at den studerende med udgangspunkt i sit caseoplæg viser sin evne til gennem anvendelse af relevante teorier og undersøgelser at analysere praksis og pege på begrundede handlemuligheder
- at caseoplægget således præsenterer en problemformulering og en fremgangsmåde, mens selve analysen og den deraf følgende konklusion først udfoldes i forbindelse med den mundtlige prøve.

Caseoplæggets indhold: Det afleverede caseoplæg skal indeholde:

- problemstilling og problemformulering
- metodeovervejelser og metodevalg, dvs. en begrundet redegørelse for, hvilke relevante teorier og modeller og hvilken empiri, den studerende vil gøre brug af i sin efterfølgende analyse.

Caseoplæggets omfang: Det afleverede caseoplæg kan være en skriftlig fremstilling på maksimalt 2 normalsider. Det afleverede caseoplæg kan også antage andre former, eksempelvis et kort videoplæg eller lignende, der skilddrer en relevant, virkelighedsnær situation fra egen praksis.

Bedømmelse: Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af det afleverede caseoplæg og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

Mundtlig prøve: Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

A.7 Mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og en disposition

Et praktisk produkt er kendetegnet ved:

- at den studerende gennem det praktiske produkt viser sine evner til at omsætte teori til et praktisk produkt
- at den studerende præsenterer sin løsning, som fx kan være en opførelse, en udstilling, en praktisk øvelse, resultatet af en programmeringsopgave, en videopræsentation eller lignende
- at det sammen med dispositionen danner grundlag for den mundtlige eksamination.

Dispositionens indhold og omfang: En disposition er kendetegnet ved:

- at den har et omfang på maksimum én normalside og desuden er vedhæftet en litteraturliste
- at den i stikordsform angiver det teoretiske grundlag for det praktiske produkt
- at den sammen med det praktiske produkt danner grundlag for den mundtlige eksamination.

Bedømmelse: Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af det praktiske produkt, dispositionen og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

Mundtlig prøve: Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

A.8 Mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og en skriftlig opgave

Et praktisk produkt er kendetegnet ved:

- at den studerende ved fremstilling af det praktiske produkt viser sine evner til at bruge fagets teori og/eller værktøjer til at nå fem til et praktisk produkt eller løsning af en praksisrettet problemstilling

- at den studerende præsenterer sin løsning, som fx kan være resultatet af en programmeringsopgave, en opgørelse, en udstilling, en praktisk øvelse, en videopræsentation eller lignende
- at det sammen med den skriftlige opgave danner grundlag for den mundtlige prøve.

Den skriftlige opgaves indhold og omfang: Den skriftlige opgave er kendetegnet ved:

- at den studerende redegør for sine overvejelser omkring de valgte dele af fagets teori og/eller værktøjer, herunder for hvorledes de er anvendt
- at den studerende redegør for sine refleksioner over processens forløb
- at den har et omfang på maksimum 6 normalsider
- at den sammen med det praktiske produkt danner grundlag for den mundtlige prøve.

Bedømmelse: Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af det praktiske produkt, den skriftlige opgave og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

Mundtlig prøve: Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

A.9 Mundtlig prøve med udgangspunkt i skriftlig rapport over gennemført arbejde

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af en rapport over et gennemført praktisk arbejde i laboratorie, værksted eller lignende.

Prøveformen er kendetegnet ved:

- at rapporten, der medbringes til den mundtlige prøve, dokumenterer den studerendes praktiske arbejde og resultatet heraf. Dokumentation kan være i form af data, figurer, tabeller med videre
- at den studerende ved den mundtlige prøve redegør for den proces, der fører til det praktiske produkt
- at den studerende ved den mundtlige prøve viser sin evne til at tolke data og vurdere resultatet af det praktiske arbejde.

Bedømmelse: Bedømmelsesgrundlaget er den mundtlige præstation. Der gives karakter efter 7-trins skalaen.

Mundtlig prøve: Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

A.10 Mundtlig prøve på baggrund af eksamensportfolio

En eksamensportfolio er kendetegnet ved:

- at den er en samling relevante temapapirer, som er udvalgt af den studerende. Temapapirer er "arbejdsrapporter" med mere, som den studerende har produceret gennem sit studieforløb eller sin eksamensforberedelse, og som er repræsentativ i forhold til at vise den studerendes opnåede niveau
- at samlingen består af 2-4 temaer og har et opfang på maksimum 6 normalsider
- at uddannelsesinstitutionen udstikker kriterier for, hvilke temaer den studerende skal anvende som grundlag for sammensætning af sin eksamensportfolio.

Bedømmelse: Bedømmelsesgrundlaget er eksamensportfolien og den mundtlige præstation. Eksamensportfolien indgår i bedømmelsen med en vægt på 40 % og den mundtlige præstation med en vægt på 60 %. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

Mundtlig prøve: Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

A.11 Mundtlig prøve uden forberedelsestid

Den mundtlige prøve er kendetegnet ved:

- at den studerende ved tilfældig udvælgelse på skift får stillet ét eller flere spørgsmål, der giver den studerende mulighed for at demonstrere opfyldelse af læringsmålene for faget
- at den studerende umiddelbart derefter får lejlighed til at besvare de(t) stillede spørgsmål.

Bedømmelse: Bedømmelsesgrundlaget er en vurdering af den mundtlige præstation. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

Mundtlig prøve: Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til den studerendes umiddelbare besvarelse af de(t) stillede spørgsmål
- 2/4 til eksaminationssamtale med supplerende og uddybende spørgsmål
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

A.12 Mundtlig prøve med materiale og uden forberedelsestid

Prøveformen tager udgangspunkt i godkendelse af et mindre antal konkrete opgaver, der er afleveret under forløbet.

Den mundtlige prøve er kendetegnet ved:

- at den studerende får stillet ét eller flere spørgsmål med udgangspunkt i de konkrete opgaver, der giver den studerende mulighed for at demonstrere opfyldelse af læringsmålene for faget
- at den studerende umiddelbart derefter får lejlighed til at besvare de(t) stillede spørgsmål.

Bedømmelse: Bedømmelsesgrundlaget er den mundtlige præstation. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

Mundtlig prøve: Bruges intern censur er prøvetiden 20 minutter, mens prøvetiden ved ekstern censur er 30 minutter. Hvorvidt det er intern eller ekstern censur, fremgår af det enkelte moduls beskrivelse. Uanset prøvetiden har prøven følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

A.13 Mundtlig prøve med forberedelse

Den mundtlige prøve er kendetegnet ved:

- at den studerende ved tilfældig udvælgelse på skift får stillet en opgave eller spørgsmål, der giver den studerende mulighed for at demonstrere opfyldelse af læringsmålene for faget
- at den studerende i umiddelbar fortsættelse heraf har 30 minutter til at forberede en mundtlig besvarelse af de(t) stillede spørgsmål
- at den studerende derefter får lejlighed til at besvare de(t) stillede spørgsmål mundtligt.

Bedømmelse: Bedømmelsesgrundlaget er en vurdering af den mundtlige præstation. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

Mundtlig prøve: Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 60 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 3/6 til forberedelsestid til den studerende
- 2/6 til den studerendes besvarelse af de(t) stillede spørgsmål samt besvarelse af supplerende og uddybende spørgsmål
- 1/6 til votering og tilbagemelding til den studerende.

Anvendelse af hjælpemidler: Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske er tilladt, medmindre uddannelsesinstitutionen har fastsat begrænsninger i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde.

A.14 Skriftlig prøve

Prøvens indhold og kendetegn: Prøveformen er en skriftlig, individuel prøve med en central stillet opgave. Prøven udarbejdes af eksamenskommissionen for fagmodulet. Den skriftlige prøve er kendetegnet ved, at der stilles opgaver, spørgsmål, problemstillinger og lignende, som den studerende skriftligt skal besvare og/eller forholde sig til.

Prøvens varighed: Den skriftlige prøves varighed er specificeret under modulbeskrivelserne.

Bedømmelse: Bedømmelsesgrundlaget er den studerendes skriftlige besvarelse. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

Opsyn under prøven: Den skriftlige prøve afholdes under opsyn.

Anvendelse af hjælpemidler: Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske er tilladt, medmindre uddannelsesinstitutionen har fastsat begrænsninger i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde.

A.15 Skriftlig prøve med praktisk forlæg på 2 + 4 timer

Prøvens indhold: Prøveformen er en skriftlig og praktisk individuel prøve. Der tages udgangspunkt i en praktisk problemstilling. Herefter besvarer den studerende teoretiske spørgsmål med udgangspunkt i den praktiske problemstilling og undervisningen i faget. Den teoretiske, skriftlige del af prøven er kendetegnet ved, at der stilles opgaver, spørgsmål, problemstillinger og lignende, som den studerende skriftligt skal besvare og/eller forholde sig til i relation til den forudgående praktiske del.

Prøvens varighed: Den studerende arbejder med den praktiske problemstilling i 2 timer, hvorefter den studerende arbejder med den teoretiske del i 4 timer.

Bedømmelse: Bedømmelsesgrundlaget er den studerendes skriftlige besvarelse. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

Opsyn under prøven: Såvel den praktiske del som den skriftlige del foregår under opsyn.

Anvendelse af hjælpemidler: Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske er tilladt, medmindre uddannelsesinstitutionen har fastsat begrænsninger i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde.

A.16 48 timers skriftlig prøve

Prøvens indhold: Prøveformen er en skriftlig, individuel prøve. Den skriftlige prøve er kendetegnet ved, at der stilles opgaver, spørgsmål, problemstillinger og lignende, som den studerende skriftligt skal besvare og/eller forholde sig til.

Prøvens varighed: Den studerende har et tidsrum på 48 timer til rådighed fra prøven udleveres og indtil besvarelsen skal være afleveret.

Prøvens omfang: Besvarelsen har et omfang på maksimum 8 normalsider.

Bedømmelse: Bedømmelsesgrundlaget er den studerendes skriftlige besvarelse. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

A.17 Mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig afrapportering over gennemført praktisk arbejde

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af en afrapportering over et gennemført praktisk arbejde i laboratorie, værksted eller lignende.

Prøveformen er kendetegnet ved:

- afrapporteringen, der medbringes til den mundtlige prøve, dokumenterer den studerendes praktiske arbejde og resultatet heraf. Dokumentation kan være i form af data, figurer, tabeller med videre
- at den studerende ved den mundtlige prøve redegør for den proces, der fører til det praktiske produkt
- at den studerende ved den mundtlige prøve viser sin evne til at tolke data og vurdere resultatet af det praktiske arbejde.

Bedømmelse: Bedømmelsesgrundlaget er den mundtlige præstation. Der gives karakter efter 7-trins skalaen.

Mundtlig prøve: Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

A.18 Afgangsprøve

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt afgangsprøveprojekt. Afgangsprøveprojektet er kendetegnet ved:

- at være uddannelsens afsluttende prøve, hvor den studerende gennem det skriftlige projekt og et mundtlig forsvar skal demonstrere opnåelse af at uddannelsens mål for læringsudbytte
- at den studerende således skal dokumentere sin evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for uddannelsens overordnede formål
- at emnet for afgangsprøveprojektet formuleres inden for centrale dele af uddannelsens faglige område og på en måde, så et bredt spektrum af uddannelsens såvel obligatoriske som valgfrie fag inddrages.

Afgangsprøveprojektets indhold: Det skriftlige afgangsprøveprojekt skal indeholde følgende elementer:

- indledning
- præsentation af en fagligt væsentlig problemstilling
- en problemformulering i relation til problemstillingen
- redegørelse for eventuelle relevante afgrænsninger
- begrundede metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- analyse, hvor teori og praksis ansues i et dynamisk samspil, som kan danne grundlag for ny indsigt
- konklusion og perspektivering, herunder konkrete refleksioner og overvejelser om det lærte og om de fremadrettede handlemuligheder, som analysen har afdækket.

Afgangsprøveprojektets omfang: Det skriftlige afgangsprøveprojekt har for den enkelte studerende et omfang på maksimum 25 normalsider svarende til 25 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Det skriftlige afgangsprøveprojekt kan suppleres med bilag i form af videoptagelser, interviewoptagelser, links med videre.

Gruppeaflevering: Det er muligt at udarbejde det skriftlige afgangsprøveprojekt i grupper på op til maksimalt 4 studerende. Projekt opgavens maksimale omfang øges i den forbindelse med 10 normalsider pr. studerende. Dvs. at:

- for 2 studerende er omfanget maksimalt 35 normalsider

- for 3 studerende maksimalt 45 normalsider
- for 4 studerende maksimalt 55 normalsider.

Bedømmelse: Eksaminationen er med individuel bedømmelse, og det skal være muligt at foretage en individuel bedømmelse af den enkelte studerendes præstation. Derfor skal det, ved gruppeprojekter, af det skriftlige projekt fremgå, hvilke specifikke dele af projektet, den enkelte studerende har udarbejdet selvstændigt.

I bedømmelsesgrundlaget indgår det skriftlige afgangprojekt med 2/3 vægt og den mundtlige præstation med 1/3 vægt. I forbindelse med bedømmelsen af det skriftlige projekt lægges der ud over det faglige indhold også vægt på den studerendes formulerings- og staveevne.

Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

Forudsætning: Prøveafleggelse på afgangprojektet forudsætter, at alle andre prøver på uddannelsen er bestået.

Mundtlig prøve: Den mundtlige prøve er individuel og har form af et mundtligt forsvar med udgangspunkt i det skriftlige projekt. Den studerende skal have lejlighed til at præsentere sine hovedbudskaber, herunder projektets perspektivering og sin egen læring. Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 40 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.