

Få mere info på

**EASJ.DK/
find-en-praktikant**

FÅ EN BYGNINGSKONSTRUKTØR I

PRAKTIK

- En gevinst for både virksomhed og studerende

Hos Erhvervsakademi Sjælland afvikles alle uddannelser i tæt samarbejde med det erhvervsliv, som vi er omgivet af, og som vores studerende med tiden bliver en del af. Derfor skal alle studerende på Erhvervsakademi Sjælland under deres uddannelse i praktik i en virksomhed. Et praktikophold skal give den studerende mulighed for at prøve teori af i praksis, og til gengæld får virksomheden en ekstra medarbejder samt muligheden for at få løst en række opgaver. Målet er at koble uddannelsens teori og værktøjer med de faktiske og praktiske udfordringer, som en moderne virksomhed møder hver dag.

HVAD ER EN BYGNINGSKONSTRUKTØR?

Bygningskonstruktøruddannelsen på EASJ er en progressiv og krævende videregående uddannelse. Uddannelsen tager 3½ år og træner de studerende i at planlægge, projektere, og koordinere opgaver inden for bygge- og anlægsbranchen.

Bygningskonstruktører arbejder typisk i arkitekt- eller ingeniørvirksomheder, som byggeledere for entreprenører, som selvstændige rådgivere, eller som offentligt ansatte i kommunale, tekniske afdelinger.

Bygningskonstruktørerne agerer ofte bindeled imellem parterne i et byggeri, eks. imellem arkitekten med hans brede penselsstrøg, og bygherren. Ofte er det også bygningskonstruktøren som forestår byggerierne, og sikrer kvaliteten og fremdriften, som byggeledere. Men overordnet set finder man konstruktøren i stort set alle roller i bygge- og anlægssager.

HVAD KAN EN BYGNINGSKONSTRUKTØR?

En praktikant fra bygningskonstruktøruddannelsen kan medvirke til følgende for din virksomhed:

- Udføre bygge- og procesledelse, samt byggeledelse
- Deltage i bygge- og projekteringsmøder

- Koordinere mellem ingeniør og arkitekt
- Medvirke i dialogen med myndigheder
- Udarbejde og bearbejde udbudsmateriale
- Sagsstyring og kvalitetssikring/-styring/-kontrol
- Udføre overslagsberegning, indhentning af tilbud, samt økonomistyring
- Udføre overslagsberegninger/-dimensionering statistik
- Projektere i Revit Architecture/MEP, og 3D-modellering generelt
- Producere tegningsmateriale, samt visualisering
- Arbejde med analyse og valg af materialer
- Udarbejde drift- og vedligeholdelsesdokumenter, og opfølgning
- Arbejde med virksomhedens bæredygtige profil

VIRKSOMHEDENS UDBYTT

Studerende fra EASJ besidder en bred vifte af de kompetencer, som virksomheder efterspørger i dag. De studerende kommer med den nyeste viden inden for deres felt og kan derfor bidrage til at se på virksomheden med andre øjne. Gennem vores øvrige praktiksamarbejde er det vores erfaring, at disse har vist sig at levere spændende og frugtbart output til gavn for alle parter. **At have en praktikant kan altså bidrage med flg.:**

- Mulighed for at få arbejdet med konkrete problemstillinger af relevans for netop din virksomhed blandt andet ifm. den studerendes hovedopgave.
- Indblik i og mulighed for, at være med til at præge udviklingen af bygningskonstruktøruddannelsen.
- Afklaring af, om der er et kommende medarbejderpotentiale.

PRAKTIK

Praktikforløbet har en varighed af et fuldt semester – 6. semester, svarende til 100 fulde dage, eksklusiv ferie- og helligdage, fordelt på 6 måneder, startende fra januar, eller august. Den gennemsnitlige arbejdstid opgøres til 37 timer pr. uge.

Underpraktikforløbet skal den studerende arbejde med reelle virksomhedsrelaterede opgaver, som kan styrke den studerende i det fremtidige arbejde. Dette sikrer sammenhængen imellem erhvervslivet og uddannelsesforløbet.

Den studerende skal opnå indsigt i virksomhedens arbejdsgange, organisation, og placering i erhvervslivet og samfundet, hvilket skal kvalificere den studerende til selvstændig, og kritisk, at planlægge, organisere, rådgive, styre, og realisere arbejdet i en rådgiver- eller entreprenørvirksomhed. Den studerende vil have kompetencer inden for alle områder, men vil ofte have specialiseret sig i, eller have særlig interesse i, enten det udførende, eller det projekterende arbejdsfelt.

Praktikforløbet i virksomheden sker ved, at den studerende deltager i løsningen af forskellige arbejdsopgaver, enten alene eller sammen med en eller flere af virksomhedens medarbejdere. Den studerende skal så vidt mu-

ligt have mulighed for at bruge virksomhedens medarbejdere som faglig sparringspartner. Den studerende deltager aktivt i opgaveløsningen, men virksomheden skal dog ikke forvente, at den får en ekstra fuldtidsmedarbejder.

FORLÆNGET SAMARBEJDE

Efter praktikperioden er afsluttet, skal den studerende lave sit afsluttende bachelorprojekt.

Hvis jeres virksomhed og den studerende, inden for bachelorprojektets rammer, kan finde en byggesag at samarbejde omkring, kan jeres samarbejde fortsætte i en mindre grad, efter praktikperiodens udløb. Bachelorprojektet er et studieprojekt og skal derfor opfylde nogle formelle krav. Det forlængede samarbejde er en ekstra mulighed for virksomheden og den studerende til endnu grundigere fordybelse – et samarbejde som fx kan føre til udarbejdelse af kreative og direkte anvendelige løsninger/rapporter for virksomheden.

DE PRAKTISKE DETALJER

Det er den studerendes opgave at finde en virksomhed og indgå aftale med virksomheden om praktikforløb. Aftalen indgås ved at udfylde en praktikkontrakt.

Den studerende får tildelt en vejleder, der fungerer som bindeled mellem virksomheden og Erhvervsakademiet. Vejledere er den studerendes sparringspartner under hele forløbet.

Inden kontrakten kan godkendes, skal den studerende diskutere arbejdsopgavernes indhold med vejleder og virksomheden for at sikre, at opgaverne er i overensstemmelse med de uddannelsesmæssige krav (praktikkens læringsmål).

Vi anbefaler, at den studerende har en fast kontaktperson i virksomheden, der kan besvare spørgsmål om arbejdsopgaver, arbejdsforhold og repræsentere virksomheden på møderne med vejlederen.

De generelle vilkår for en praktik er, at:

- Mødetid og opgaver under praktikperioden aftales mellem virksomheden og den studerende.
- Den studerende aflønnes ikke i praktikperioden.
- Ved sygdom sygemelder den studerende sig til virksomheden.
- Hvis der opstår problemer i løbet af praktikperioden kan virksomheden altid kontakte Erhvervsakademi Sjælland (se nedenfor)
- Den studerende er omfattet af virksomhedens arbejdsskade- og ansvarsforsikring
- Den studerende er i praktikperioden tilmeldt bygningskonstruktøruddannelsen på Erhvervsakademi Sjælland

YDERLIGERE INFORMATION

Praktikkoordinator Margit Østerby
Tlf.: 50 76 26 16, mail: mase@easj.dk