

Få mere info på

**EASJ.DK/
find-en-praktikant**



FÅ EN SERVICEØKONOM I **PRAKTIK**

- En gevinst for både virksomhed og studerende

HVAD ER EN SERVICEØKONOM?

Serviceøkonomuddannelsen er en intensiv og krævende videregående uddannelse, der tager to år og uddanner de studerede inden for områderne service, turisme og hotel.

De færdiguddannede serviceøkonomer arbejder typisk inden for et af deres specialer enten i et rejse- eller turistbureau, conferencecenter, hotel eller en restaurant.

En serviceøkonom kan også arbejde med events på konsulentbureauer eller i kursusvirksomheder. Uddannelsen som serviceøkonom giver kompetencer til at arbejde helhedsorienteret og praksisnært i forhold til en given organisatorisk og erhvervsøkonomisk problemstilling.

HVAD KAN EN SERVICEØKONOM?

En serviceøkonom besidder viden inden for oplevelsesøkonomi, erhvervsøkonomi, service management og kunderelationer. Læg dertil viden om organisation, ledelse, projektledelse, HR, forretningsudvikling innovation, service marketing samt ikke mindst kommunikation og digital forståelse. Igennem studietiden har den studerende lavet mange projekter, hvori der indgår en række problemstillinger i forskellige virksomhedskontekster. Man kan betegne en serviceøkonom som en 'bred generalist', der hurtigt vil kunne fordybe sig i mere specialiserede områder.

HVAD FÅR DIN VIRKSOMHED UD AF DET?

Studerende fra Erhvervsakademi Sjælland besidder en bred vifte af de kompetencer, som virksomhederne ef-



VIDSTE DU, AT SERVICEØKONOMER ER RUSTET TIL AT AGERE INDEN FOR PERSONALE OG UDVIKLING, LEDELSE, MARKEDSFØRING OG SAMTIDIG OPTIMERE DIT SERVICE DESIGN?

TÆT PÅ DIG
TÆT PÅ JOB

terspørger i dag. De studerende kommer med den nyeste viden inden for deres felt og kan derfor bidrage til at se på virksomheden med andre øjne. Gennem vores praktiksamarbejder er det vores erfaring, at praktikophold har vist sig at levere spændende og frugtbart output til gavn for alle parter.

En praktikant kan give jer:

- Nye kræfter, ny viden og nye faglige perspektiver
- Daglig opgaveløsning
- Mulighed for at få gennemført fx analyser, udviklingsopgaver, kampagner eller design-opgaver, der ellers ikke ville være tid til
- Hjælp til at få løst konkrete opgaver eller problemer, som I står overfor

HVAD FORVENTES AF PRAKTIKSTEDET

EASJ forventer, at den studerende har en fast kontaktperson i virksomheden, der kan besvare spørgsmål om arbejdsopgaver, arbejdsforhold og repræsentere virksomheden på evt. møder med praktikvejlederen. Vi forventer desuden, at de opgaver, den studerende tildeles, indeholder faglig substans, og at der i virksomheden tildeles de rette ressourcer til at vejlede den studerende.

OM PRAKTIKKEN

Praktikken varer 3 måneder, svarende til 13 fulde uger med en gennemsnitlig arbejdstid på 35,5 timer pr. uge. Den studerende skal senest 8 dage efter praktikkens start aflevere en målbeskrivelse (læringsmål) for praktikken til godkendelse.

Formålet med praktikken er, at den studerende opnår praksisnær indsigt i servicebranchen og får underbygget sin erhvervskompetence. Den studerende skal opnå viden om praktikvirksomhedens eksistensgrundlag og organisering, kunne vurdere praksisnære problemstillinger og indsamle viden til løsning af arbejdsopgaver og funktioner samt indgå i virksomhedens drift og udviklingsorienterede arbejdsprocesser og funktioner. Det kan eksempelvis ske i personale-, salgs-, marketing-, økonomi- eller kundeserviceafdelingen. Den studerende vil have kompetencer inden for alle områder af uddannelsen, men vil have specialiseret sig i og have særlig interesse inden for enkelte af områderne. Praktikken er ikke en funktionsoplæring i virksomheden, men skal ses som en generel indføring i de forskellige funktioner og ledelsesopgaver, der er i virksomheden.

Den studerende skal på baggrund af arbejdet i virksomheden udarbejde et individuelt praktikprojekt. Det arbejde foregår i løbet af praktikken samt i tiden umiddelbart efter.

FORLÆNGET SAMARBEJDE

Efter praktikken er afsluttet, skal den studerende lave sit afsluttende eksamensprojekt. Emnet for projektet formuleres af den studerende. Eksamensprojektet er et studieprojekt og skal derfor opfylde nogle formelle krav. Det forlængede samarbejde er en ekstra mulighed for virksomheden og den studerende til endnu grundigere fordybelse – et samarbejde som fx kan føre til udarbejdelse af kreative og direkte anvendelige løsninger/rapporter for virksomheden.

DE PRAKTISKE DETALJER

Der er ingen krav til virksomhedens størrelse eller form, men I skal være CVR-registreret – enten i Danmark eller i udlandet.

Den studerende skal selv indgå aftalen med virksomheden og derefter udfylde en online kontrakt, som efter godkendelse af Erhvervsakademi Sjælland, sendes ud til virksomheden for endelig godkendelse. Den studerende skriver under på, at alt viden om virksomheden skal behandles fortroligt, det samme gælder praktikvejleder. Den studerende får tildelt en praktik vejleder, som skal sikre at formalia overholdes og, som er bindeledet mellem den studerende, praktikvirksomheden og Erhvervsakademi Sjælland.

De generelle vilkår for praktikken er, at:

- Mødetid og opgaver under praktikken aftales mellem virksomheden og den studerende
- Praktikken er som udgangspunkt ulønnet, idet den studerende modtager SU under praktikopholdet
- Ved sygdom sygemelder den studerende sig til virksomheden
- Hvis der opstår problemer i løbet af praktikperioden, kan virksomheden altid kontakte Erhvervsakademi Sjælland
- Den studerende er omfattet af virksomhedens arbejdsskade- og ansvarsforsikring

YDERLIGERE INFORMATION

Find din lokale praktikkoordinator her:

www.easj.dk/praktikkoordinatorer