

Få mere info på

**EASJ.DK/  
find-en-praktikant**

FÅ EN PROCESTEKNOLOG I

# PRAKTIK

- En gevinst for både virksomhed og studerende

## HVAD ER EN PROCESTEKNOLOG?

Procesteknologuddannelsen er en intensiv og krævende videregående uddannelse rettet mod de procestekniske-, bioteknologiske- og medicinalindustrielle virksomheder. Uddannelsen er et inspirerende og praksisorienteret 2-årigt studium inkl. 10 ugers praktik i en virksomhed. Studiet omhandler emner som fermentering, hvor mikroorganismene danner de ønskede produkter, downstream-processer, hvor der oprenses de produkter, som mikroorganismene danner, samt pulverproduktion.

## HVAD KAN EN PROCESTEKNOLOG?

En procesteknolog i praktik kan for eksempel hjælpe med emner som optimeringer af udbytter, valideringer, kvali-

ficering af udstyr, dokumentation af udstyr og processer, regulering - og styringsopgaver eller helt firmaspecifikke opgaver, som defineres i fællesskab mellem parterne.

## HVAD FÅR DIN VIRKSOMHED UD AF DET?

Studerende fra Erhvervsakademi Sjælland besidder en bred vifte af de kompetencer, som virksomhederne efterspørger i dag. De studerende kommer med den nyeste viden inden for deres felt og kan derfor bidrage til at se på virksomheden med andre øjne. Gennem vores praktiksamarbejder er det vores erfaring, at de har vist sig at levere spændende og frugtbart output til gavn for alle parter.



## VIDSTE DU, AT 95 PROCENT AF ALLE PRAKTIKVIRKSOMHEDER ER TILFREDSE MED DERES PRAKTIKANTER FRA ERHVERVSAKADEMI SJÆLLAND?

TÆT PÅ DIG  
TÆT PÅ JOB

En praktikant kan give jer:

- Nye kræfter, ny viden og nye faglige perspektiver
- Daglig opgaveløsning
- Mulighed for at få gennemført fx analyser, udviklingsopgaver eller kalkulationer, der ellers ikke ville være tid til
- Hjælp til at få løst konkrete opgaver eller problemer, som I står overfor
- Et uforpligtende møde med en potentiel medarbejder uddannet på et videregående uddannelsesniveau

### OM PRAKTIKKEN

Praktikken har en varighed af 10 uger med en gennemsnitlig arbejdstid på 37 timer pr. uge.

Den studerende skal opnå indsigt i en procesteknisk virksomheds arbejdsgange, organisation og placering i erhvervslivet og samfundet, hvilket de opnår igennem deres daglige gang i virksomheden. Den studerende vil have kompetencer inden for alle områder af uddannelsen, men vil have specialiseret sig i og have særlig interesse inden for enkelte af områderne. Den studerende skal så vidt muligt have mulighed for at bruge virksomhedens medarbejdere som faglige sparringspartnere, og den studerende deltager aktivt i opgaveløsningen.

Den studerende skal på baggrund af arbejdet i virksomheden op til to prøver – en efter praktikken og en efter det afsluttende eksamensprojekt.

### FORLÆNGET SAMARBEJDE

Efter praktikken er afsluttet, skal den studerende lave sit afsluttende eksamensprojekt. Hvis jeres virksomhed og den studerende inden for eksamensprojektets rammer kan finde en problemstilling at samarbejde om, kan jeres samarbejde fortsætte i de følgende ca. 7 uger. Eksamensprojektet er et studieprojekt og skal derfor opfylde nogle formelle krav. Det forlængede samarbejde er en ekstra mulighed for virksomheden og den studerende til endnu grundigere fordybelse – et samarbejde som fx kan føre til udarbejdelse af kreative og direkte anvendelige løsninger/rapporter for virksomheden.

### DE PRAKTISKE DETALJER

Der er ingen krav til virksomhedens størrelse eller form, men I skal være CVR-registreret – enten i Danmark eller i udlandet.

Det er den studerendes opgave at finde en virksomhed og indgå aftale med virksomheden om praktik. Aftalen

indgås ved at udfylde en praktikkontrakt, og inden den kan godkendes, skal den studerende diskutere arbejdsopgavernes indhold med sin praktikvejleder og praktikvirksomheden.

Under praktikken sørger vi for, at den studerende får tildelt en praktikvejleder, der fungerer som bindeled mellem virksomheden og Erhvervsakademi Sjælland. Praktikvejlederen er den studerendes sparringspartner hos EASJ under hele forløbet.

EASJ forventer, at den studerende har en fast kontaktperson i virksomheden, der kan besvare spørgsmål om arbejdsopgaver, arbejdsforhold og repræsentere virksomheden på evt. møder med praktikvejlederen. Vi forventer desuden, at de opgaver den studerende tildeles, indeholder faglig substans, og at der i virksomheden tildeles de rette ressourcer til at vejlede den studerende.

De generelle vilkår for praktikken er, at:

- Mødetid og opgaver under praktikken aftales mellem virksomheden og den studerende
- Praktikken er ulønnet, idet den studerende modtager SU under praktikopholdet
- Ved sygdom sygemelder den studerende sig til virksomheden
- Hvis der opstår problemer i løbet af praktikperioden, kan virksomheden altid kontakte den faglige vejleder eller praktikkoordinatoren på Erhvervsakademi Sjælland
- Den studerende er omfattet af virksomhedens arbejdsskade- og ansvarsforsikring
- Den studerende er i praktikperioden tilmeldt procesteknolog på Erhvervsakademi Sjælland

### FORSIKRING UNDER PRAKTIKKEN

Studerende i praktik er jf. bekendtgørelse nr. 937 af 26/11/2003 om arbejdsskadesikring af uddannelsessøgende m.fl. omfattet af Lov om arbejdsskadesikring og skal således være omfattet af praktikvirksomhedernes arbejdsskadeforsikring og ansvarsforsikring i lighed med almindelige arbejdstagere.

### YDERLIGERE INFORMATION

Find din lokale praktikkoordinator her:  
[www.easj.dk/praktikkoordinatorer](http://www.easj.dk/praktikkoordinatorer)

