

Få mere info på
**EASJ.DK/
find-en-praktikant**

FÅ EN LOGISTIKØKONOM I **PRAKTIK**

- En gevinst for både virksomhed og studerende

På Erhvervsakademi Sjælland afvikles alle uddannelser i tæt samarbejde med det erhvervsliv, som vi er omgivet af, og som vores studerende med tiden bliver en del af. Derfor skal alle studerende på Erhvervsakademi Sjælland under deres uddannelse i praktik i en virksomhed. Et praktikforløb skal give den studerende mulighed for at prøve teori af i praksis, og til gengæld får virksomheden en ekstra medarbejder samt muligheden for at få løst en række opgaver. Målet er at koble uddannelsens teori og værktøjer med de faktiske og praktiske udfordringer, som en moderne virksomhed møder hver dag.

HVAD ER EN LOGISTIKØKONOM?

Logistikøkonomuddannelsen på EASJ er en intensiv og krævende kortere videregående uddannelse. Uddannelsen tager to år og kvalificerer til selvstændig at kunne

planlægge, organisere, realisere og styre komplekse logistik- og transportløsninger både nationale og internationalt.

HVAD KAN EN LOGISTIKØKONOM?

En logistikøkonom besidder både elementær og specifik viden inden for fagområder som logistik og transport, økonomi, statistisk, organisation, ledelse, engelsk og kulturforståelse samt transportjuridiske problemfelter. Igennem studietiden har den studerende lavet mange projekter, hvori der indgår forskellige typer af logistiske problemstillinger i forskellige virksomhedstekster.

Man kan betegne en logistikøkonom som en "bred generalist", der hurtigt vil kunne fordybe sig i mere specialise-



VIDSTE DU, AT 95 PROCENT AF ALLE PRAKTIKVIRKSOMHEDER ER TILFREDSE MED DERES PRAKTIKANTER FRA ERHVERVSAKADEMI SJÆLLAND?

TÆT PÅ DIG
TÆT PÅ JOB

rede logistiske områder. Ofte arbejder en logistikøkonom som projektleder/mellemlider efter endt uddannelse.

VIRKSOMHEDENS UDBYTTE

Studerende fra EASJ besidder en bred vifte af de kompetencer, som virksomheder efterspørger i dag. De studerende kommer med den nyeste viden inden for deres felt og kan derfor bidrage til at se på virksomheden med andre øjne. Gennem vores øvrige praktiksamarbejde er det vores erfaring, at de har vist sig at levere spændende og frugtbare løsninger til gavn for alle parter.

En praktikant kan bidrage med følgende:

- Mulighed for at få arbejdet med konkrete problemstillinger af relevans for netop din virksomhed blandt andet ifm. den studerendes hovedopgave.
- Indblik i og mulighed for at være med til at præge udviklingen af logistikøkonomuddannelsen.
- Afklaring af, om der er et kommende medarbejderpotentiale.

PRAKTIKKEN

Praktikforløbet varer 10 uger med en arbejdstid i gennemsnit på 35,5 timer pr. uge. Den studerendes arbejdsopgaver skal have relation til logistiske områder og kan være inden for et eller flere arbejdsområder: konkrete logistiske problemer, eksportspørgsmål, produktions- og transportplanlægning, international markedsføring og indkøbsopgaver. Den studerende vil have kompetencer inden for alle forretningsområder, men vil ofte have specialiseret sig og have særlig interesse inden for nogle.

Et praktikforløb i virksomheden sker ved, at den studerende deltager i løsningen af forskellige arbejdsopgaver, enten alene eller sammen med en eller flere af virksomhedens medarbejdere. Den studerende skal så vidt muligt have mulighed for at bruge virksomhedens medarbejdere som faglige sparringspartnere. Den studerende deltager aktivt i opgaveløsningen, men virksomheden skal ikke forvente, at den får en ekstra fuldtidsmedarbejder.

FORLÆNGET SAMARBEJDE

Efter praktikperioden er afsluttet, skal den studerende lave sit afsluttende eksamensprojekt. En hovedopgave på cirka 40 sider, der skal dokumentere den studerendes teoretiske og praktiske viden. Som udgangspunkt er det et krav, at den studerende skriver sin hovedopgave baseret på det arbejde, der er foregået under praktikforløbet. Hvis jeres virksomhed og den studerende inden for eksamensprojektets rammer kan finde en problemstilling

at samarbejde om, kan jeres samarbejde fortsætte i de følgende uger. Eksamensprojektet er et studieprojekt og skal derfor opfylde nogle formelle krav. Det forlængede samarbejde er en ekstra mulighed for virksomheden og den studerende til en mere grundig fordybelse – et samarbejde som fx kan føre til udarbejdelse af kreative og direkte anvendelige løsninger/rapporter for virksomheden.

DE PRAKTISKE DETALJER

Det er den studerendes opgave at finde en virksomhed og indgå aftale med virksomheden om et praktikforløb. Aftalen indgås ved at udfylde en kontrakt.

Den studerende får tildelt en vejleder, der fungerer som bindeled mellem virksomheden og Erhvervsakademi Sjælland. Vejledere er den studerendes sparringspartner under hele forløbet.

Inden kontrakten kan godkendes, skal den studerende diskutere arbejdsopgavernes indhold med vejleder og virksomheden for at sikre, at opgaverne er i overensstemmelse med de uddannelsesmæssige krav (læringsmål).

Vi anbefaler, at den studerende har en fast kontaktperson i virksomheden, der kan besvare spørgsmål om arbejdsopgaver, arbejdsforhold og repræsentere virksomheden på møderne med vejlederen.

De generelle vilkår for en praktikant er, at:

- Mødetid og opgaver under praktikperioden aftales mellem virksomheden og den studerende
- Ved sygdom sygemelder den studerende sig til virksomheden
- Hvis der opstår problemer i løbet af praktikken, kan virksomheden altid kontakte Erhvervsakademi Sjælland (se nedenfor)
- Den studerende er omfattet af virksomhedens arbejdsskade- og ansvarsforsikring

YDERLIGERE INFORMATION

Find din lokale praktikkoordinator her:

www.easj.dk/praktikkoordinatorer