

Få mere info på

**EASJ.DK/
find-en-praktikant**

FÅ EN PROFESSIONSBACHELOR
I JORDBRUGSVIRKSOMHED I

PRAKTIK

- En gevinst for både virksomhed og studerende

På Erhvervsakademi Sjælland afvikles alle uddannelser i tæt samarbejde med det erhvervsliv, som vores studerende med tiden bliver en del af. Under uddannelsen skal alle studerende på Erhvervsakademi Sjælland i praktik hos en virksomhed. Et praktikforløb skal give den studerende mulighed for at prøve teori af i praksis, og til gengæld får virksomheden en medarbejder, der har den nyeste viden om de nyeste teorier med en praksisnær tilgang. Virksomheden får i en periode en medarbejder, der med ny teoretisk viden kan bidrage til at få løst en række opgaver. Målet er at koble uddannelsens teori og værktøjer med de faktiske og praktiske udfordringer, som en moderne virksomhed arbejder med hver dag.

VIRKSOMHEDENS UDBYTT

De studerende kommer med en bred vifte af kompetencer og den nyeste viden inden for deres felt og kan derfor

bidrage til at se opgaverne i virksomheden med andre øjne. Det er vores erfaring, at de studerende i praktikken kan levere nyt spændende og frugtbart output til gavn for alle parter.

En praktikant kan blandt andet bidrage med følgende:

- Mulighed for at få løst konkrete problemstillinger af relevans for virksomheden.
- Indblik i og mulighed for at være med til at præge udviklingen af uddannelsen.
- Afklaring af, om der er et kommende medarbejderpotentiale.

HVAD ER EN PBA I JORDBRUGSVIRKSOMHED?

En Professionsbachelor i jordbrugsvirksomhed er en overbygningsuddannelse, der varer 1½ år, og som gør den studerende i stand til at løse komplekse opgaver



VIDSTE DU, AT 95 PROCENT AF ALLE PRAKTIKVIRKSOMHEDER ER TILFREDSE MED DERES PRAKTIKANTER FRA ERHVERVSAKADEMI SJÆLLAND?

TÆT PÅ DIG
TÆT PÅ JOB

og problemstillinger. Uddannelsen har til formål at kvalificere den studerende til selvstændigt at tilrettelægge, kvalitetssikre og gennemføre rådgivnings-, forvaltnings-, projektledelses- og virksomhedsdriftsopgaver inden for jordbrugsområdet. Arbejdsområderne er ofte inden for landbrug, gartneri, offentlige miljø- og naturforvaltninger samt private miljø-, energi- og anlægsvirksomheder.

Den uddannede studerende har jobmuligheder inden for:

- Strategi- og virksomhedsudvikling
- Miljøforvaltning og -rådgivning
- Virksomhedsdrift og -ledelse
- Projekt- og økonomistyring
- Driftsleder inden for landbrug

PRAKTIKFORLØBET

Praktikforløbet varer 12 uger i perioden fra 1. august til 1. december. Formålet med praktikopholdet er at give den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencerne gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer til uddannelsens formål.

Den studerende skal under praktikopholdet opnå indsigt i fagområdets praksis, analysere og vurdere praksisnære problemstillinger, formidle problemstillinger og løsningsforslag, og yderligere skal den studerende være i stand til at løse opgaver sammen med andre på tværs af profession og organisation. Med udgangspunkt i læringsmålene for uddannelsen vil den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab sætte et mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden.

Praktikforløbet i virksomheden sker ved, at den studerende deltager i løsningen af forskellige arbejdsopgaver, enten alene eller sammen med en eller flere af virksomhedens medarbejdere. Den studerende skal så vidt muligt have mulighed for at bruge virksomhedens medarbejdere som faglig sparringspartnere. Den studerende deltager aktivt i opgaveløsningen, men virksomheden skal ikke forvente, at den får en ekstra fuldtidsmedarbejder.

FORLÆNGET SAMARBEJDE

Efter praktikperioden er afsluttet, skal den studerende lave sit afsluttende eksamensprojekt.

Hvis jeres virksomhed og den studerende inden for eksamensprojektets rammer kan finde en problemstilling at samarbejde om, kan jeres samarbejde fortsætte i de følgende uger. Eksamensprojektet er et studieprojekt og skal derfor opfylde nogle formelle krav. Det forlængede

samarbejde er en ekstra mulighed for virksomheden og den studerende til endnu mere grundig fordybelse - et samarbejde som fx kan føre til udarbejdelse af kreative og direkte anvendelige løsninger/rapporter for virksomheden.

Afslutningsvis skal den studerende på baggrund af arbejdet op til en afsluttende eksamen, som evalueres ved en ekstern prøve. Prøven består af en skriftlig projekt-opgave og en mundtlig eksamination, hvor der gives én samlet karakter.

DE PRAKTISKE DETALJER

Det er den studerendes opgave at finde en virksomhed og indgå aftale med virksomheden om et praktikforløb. Aftalen indgås ved at udfylde en praktikkontrakt.

Den studerende får tildelt en vejleder, der fungerer som bindeled mellem virksomheden og EASJ. Vejlederen er den studerendes sparringspartner under hele forløbet.

Inden kontrakten kan godkendes, skal den studerende diskutere arbejdsopgavernes indhold med vejlederen og virksomheden for at sikre, at opgaverne er i overensstemmelse med de uddannelsesmæssige krav.

Vi anbefaler, at den studerende har en fast kontaktperson i virksomheden, der kan besvare spørgsmål om arbejdsopgaver, arbejdsforhold og repræsentere virksomheden på møderne med vejlederen.

De generelle vilkår for en praktikant er, at:

- Mødetid og opgaver under praktikperioden som aftales mellem virksomheden og den studerende
- Hvis der opstår problemer i løbet af praktikforløbet, kan virksomheden altid kontakte Erhvervsakademi Sjælland (se nedenfor)
- Den studerende er omfattet af virksomhedens arbejdsskade- og ansvarsforsikring
- Den studerende er i praktikforløbet tilmeldt jordbrugsteknologuddannelsen på Erhvervsakademi Sjælland

YDERLIGERE INFORMATION

Find din lokale praktikkoordinator her:

www.easj.dk/praktikkoordinatorer