

Studie- ordning

**Jordbrugsteknolog
(AK)**

August 2019



Ulla Skaarup, rektor

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer	3
1.1. Uddannelsens reguleres af følgende love og regler:	3
1.2. Navn på uddannelse og dimittendens titel	3
1.3. ECTS-point	4
Figur 1: Uddannelsens struktur og ECTS-fordeling	4
1.4. Uddannelsens formål og slutmål	6
1.5. Niveau i kvalifikationsramme	12
1.6. Ikrafttrædelse og overgangsordninger	12
2. Optagelse på uddannelsen	12
3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler	13
Figur 2: Tidsmæssig placering af uddannelseselementer, praktik og prøver.	13
3.1. Nationale fagelementer	14
3.2. Lokale fagelementer	23
3.3 Valgfrie uddannelseselementer	29
3.4 Praktik	29
3.5 Regler for praktikkens gennemførelse	30
3.6 Undervisnings- og arbejdsformer	30
3.7 Differentieret undervisning	30
3.8 Læsning af tekster på fremmedsprog	31
4 Internationalisering	31
4.1 Uddannelse i udlandet	31
4.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelforløb	32
5 Prøver og eksamen på uddannelsen	32
5.1 Prøverne på uddannelsen	32
5.1.1 Prøveformer	32
5.1.2 Prøvernes tilrettelæggelse	33
5.1.3 Prøver med ekstern bedømmelse	36
5.2 Placering af prøverne i uddannelsesforløbet	36
5.3 Førsteårsprøven	36
5.4 Krav til skriftlige opgaver og projekter	36
5.5 Krav til det afsluttende projekt	37
5.5.1 Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen	37
5.6 Anvendelse af hjælpemidler	37
5.7 Særlige prøvevilkår	38
5.8 Syge- og omprøver	38
5.9 Det anvendte sprog ved prøverne	39
5.10 Eksamenssnyd	39
5.10.1 Brug af egne og andres arbejder (plagiat)	39
5.10.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	40
5.10.3 Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	40
5.10.4 Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen	41
6 Andre regler for uddannelsen	41
6.1 Regler om mødepligt	41
6.2 Merit	42
6.2.1 Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens nationale del	42

6.2.2	Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens lokale del	42
6.3	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	42
6.4	Dispensationsregler	43
6.5	Klager	43
6.5.1	Anke	44
6.5.2	Klage over retlige forhold	45
6.6	Økonomi	46

1. Studieordningens rammer

Denne studieordnings nationale del er fastlagt af følgende institutioner:

Erhvervsakademi Aarhus

University College Lillebælt - Erhvervsakademi og Professionshøjskole

Zealand - Sjællands Erhvervsakademi

1.1. Uddannelsens reguleres af følgende love og regler:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 790 af 09/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- BEK nr. 841 af 24/06/2018: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).
- BEK nr. 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.
- BEK nr. 211 af 27/02/2019: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- BEK nr. 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.
- BEK nr. 858 af 22/08/2019: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Der kan være senere ændringer til ovenstående. De gældende love og bekendtgørelser er tilgængelige på internetadressen www.retsinfo.dk

1.2. Navn på uddannelse og dimittendens titel

Uddannelsens navn er Erhvervsakademiuddannelse inden for jordbrug (Academy Profession Degree Programme in Agro Business and landscape Management)

Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen Jordbrugsteknolog AK.

På engelsk kan betegnelsen AP Graduate in Agro Business and Landscape Management anvendes.

1.3. ECTS-point

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS point.

Figur 1: Uddannelsens struktur og ECTS-fordeling

Oversigt studieretning JT Husdyrproduktion:

Oversigt JT - Husdyrproduktion			
1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Metode og læring 1, 5 ECTS	Metode og læring 2, 5 ECTS	Metode og læring 3, 5 ECTS	Praktik, 15 ECTS
Forretnings- forståelse 1, 5 ECTS	Forretnings- forståelse 2, 5 ECTS	Fodring, 5 ECTS	
Ledelse og samarbejde, 5 ECTS	Fysiologi og trivsel, 10 ECTS	Husdyravl og reproduktion, 5 ECTS	
Biokemi og mikrobiologi, 5 ECTS		Produktions- styring, 10 ECTS	Afslutningsprojek t, 15 ECTS
Foderlære, 5 ECTS	Genetik, 5 ECTS		
Produktionsanlæ g, 5 ECTS	Valgfag, 5 ECTS	Valgfag, 5 ECTS	

Oversigt studieretning JT Planteproduktion:

Oversigt JT - Planteproduktion			
1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Metode og læring 1, 5 ECTS	Metode og læring 2, 5 ECTS	Metode og læring 3, 5 ECTS	Praktik, 15 ECTS
Forretnings- forståelse 1, 5 ECTS	Forretnings- forståelse 2, 5 ECTS	Plante- specialisering, 5 ECTS	
Ledelse og samarbejde. 5 ECTS	Planter og jord 13 5 ECTS	Planteproduktion 3, 5 ECTS	
Planteproduktion 1, 5 ECTS	Planteproduktion 2, 5 ECTS	Produktions- styring 2, 5 ECTS	Afslutningsprojekt, 15 ECTS
Planter og jord 1, 5 ECTS	Produktions- styring 1, 5 ECTS	Produktions- styring 3, 5 ECTS	
Planter og jord 2, 5 ECTS	Valgfag, 5 ECTS	Valgfag, 5 ECTS	

Øversigt studieretning JT Natur og miljø:

Øversigt JT - Natur og miljø			
1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Metode og læring 1, 5 ECTS	Metode og læring 2, 5 ECTS	Metode og læring 3, 5 ECTS	Praktik, 15 ECTS
Forretnings- forståelse 1, 5 ECTS	Forretnings- forståelse 2, 5 ECTS	GIS 2, 5 ECTS	
Ledelse og samarbejde, 5 ECTS	Det danske landskab, dets økologi og forvaltning, 5 ECTS	Det danske landskab, dets økologi og forvaltning, 5 ECTS	
Kemi og jordbundslære, 5 ECTS	GIS 1, 5 ECTS	Økotoxikologi, 5 ECTS	Afslutningsprojekt, 15 ECTS
Det danske landskab, dets økologi og forvaltning, 5 ECTS	Økologi, 5 ECTS	Tilsyn og prøvetagning, 5 ECTS	
Det danske landskab, dets økologi og forvaltning, 5 ECTS	Valgfag, 5 ECTS	Valgfag, 5 ECTS	

1.4. Uddannelsens formål og slutmål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver i forbindelse

med formidling, rådgivning, produktion og ledelse inden for jordbrugssektorens offentlige organisationer og private virksomheder.

Mål for læringsudbytte for Jordbrugsteknolog AK
Mål for læringsudbytte: Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en Jordbrugsteknolog AK skal opnå i uddannelsen.
Slutmål: Viden Den uddannede: <ul style="list-style-type: none">• har udviklingsbaseret viden om jordbrugssektoren, herunder branchens struktur, lovgrundlag og placering i samfundet nationalt og globalt• har forståelse for praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugssektorens anvendelse af teori og metode. Færdigheder Den uddannede kan: <ul style="list-style-type: none">• anvende jordbrugets centrale metoder og redskaber, herunder styringssystemer inden for projekt-, produktions-, økonomi-, kvalitets- og miljøstyring• vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder• formidle praksismære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og interessenter. Kompetencer Den uddannede kan: <ul style="list-style-type: none">• håndtere udviklingsorienterede situationer på et analytisk og metodisk grundlag• deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang• i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.

De enkelte studieretningers mål for læringsudbytte
Uddannelsen består af fem studieretninger.
Studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse (1) har tillige disse læringsmål: Udbydes ikke på Zealand

Viden

Den uddannede:

- har viden om jordbrugserhvervet inden for økonomi og ledelses praksis og central anvendt teorier og metoder
- Har forståelse for praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugserhvervet inden for økonomi og ledelses anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende jordbrugsøkonomi og ledelses centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomi og ledelse i jordbrugserhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger inden for økonomi og ledelse samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for økonomi og ledelse til samarbejdspartnere og brugere såvel indenfor som uden for jordbrugserhvervet.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for jordbrugsøkonomi og ledelse
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for jordbrugsøkonomi og ledelse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet inden for jordbrugsøkonomi og ledelse.

Studieretningen Husdyrproduktion (2) har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for husdyrbiologi og produktion
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå anvendelse af teori og metode inden for husdyrproduktion.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for husdyrproduktion samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for husdyrproduktion herunder, foder-, velfærds- og avlsplaner samt produktionsøkonomi
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for husdyrproduktion
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for husdyrproduktion
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til husdyrproduktion med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til husdyrproduktion.

Studieretningen Planteproduktion (3) har tillige disse læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for planteproduktion samt plantebiologi og jordbundslære, herunder næringsstofomsætning i forhold til planter, vækst og miljø
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå planteproduktion erhvervets anvendelse af teori og metode inden for plantebiologi og jordbundslære, herunder næringsstofomsætning i forhold til planter, vækst og miljø.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber inden for planteproduktion samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for planteproduktion
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for planteproduktion
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for planteproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage/håndtere udviklingsorienterede situationer inden for planteproduktion
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til planteproduktion med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til planteproduktions erhvervet.

Studieretningen Natur og miljø (4) har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode i relation til biologi, teknik og forvaltning inden for Natur og miljø
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Natur og miljø samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for Natur og miljø, herunder planlægge og gennemføre registreringer, opmålinger og prøvetagning på miljø- og naturområdet

- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Natur og miljø til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Natur og miljø
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden og færdigheder inden for fagområdet i relation til erhvervet.

**Studieretningen Landskab og anlæg (5) har tillige disse læringsmål:
Udbydes ikke på Zealand**

Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for planlægning, styring af anlægs- og plejeopgaver samt projektering og forvaltning af grønne områder i relation til erhvervet
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for landskab og anlæg.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber inden for landskab og anlæg samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet, herunder indsamle, registrere og bearbejde relevante informationer til analyse af problemstillinger vedrørende anlæg og drift af grønne områder
- vurdere praksisnære problemstillinger i relation til økonomi, ledelse, teknik og biologi samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for branchens områder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for landskab og anlæg til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden landskab og anlæg

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til landskab og anlæg, herunder planlægning og projektering af grønne områder med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.

1.5. Niveau i kvalifikationsramme

Uddannelsen har niveau 5 på kvalifikationsrammen.

1.6. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2018 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 01.08.2018.

Studerende som er optaget indtil 01.08.2018 overgår også til nærværende studieordning. Dog skal prøver, der er påbegyndt før d. 01.08.2018 afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på, senest d. 31. januar 2019.

Studieordningen man indskrives på ved studiestart sommer 2018, er gældende frem til man som studerende har afsluttet uddannelsen. For studerende som ikke følger det normerede studieforløb, eller som ikke dimitterer inden for normeret studietid, indskrives på den studieordning, som er gældende, det semester studiet genoptages. Dog med mulighed for skriftligt at søge dispensation til at gå op efter den gamle studieordning (prøveform) senest 4 måneder inden prøven afholdes.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (se henvisning til gældende bekendtgørelse i afsnit 1.2):

Optagelse

§ 12. Uddannelsesinstitutionen fastsætter, jf. stk. 2, hvor mange ansøgere der kan optages på den enkelte uddannelse, medmindre optagelseskapaciteten er fastsat af Styrelsen for Videregående Uddannelser.

Stk. 2. På uddannelser med frit optag fastsætter institutionen en optagelseskapacitet, der sikrer tilfredsstillende uddannelsesforhold.

§ 13. Ansøgere, der har afsluttet en kandidatuddannelse, kan kun optages på en uddannelse, hvis der er ledige pladser.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra stk. 1, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Kvoter

§ 14. Er der flere kvalificerede ansøgere end uddannelsespladser på det enkelte optagelsesområde, jf. § 12, stk. 1, kan uddannelsespladserne opdeles i kvote 1 og kvote 2 og eventuelt kvote 3. Overskydende pladser fra kvote 1 overføres til kvote 2, og overskydende pladser fra kvote 2 overføres til kvote 1. Kvote 3 kan kun oprettes til uddannelser, der udbydes på engelsk.

Stk. 2. Styrelsen for Videregående Uddannelser fastsætter hvert år kvoternes størrelse, herunder kvote 3, efter indstilling fra uddannelsesinstitutionerne.

Stk. 3. Styrelsen kan godkende, at de institutioner, der udbyder en uddannelse, kan anvende et andet optagelsessystem end kvotesystemet.

Stk. 4. Institutionen offentliggør på sin hjemmeside den fastsatte fordeling af uddannelsespladserne efter stk. 1 og 2, og et eventuelt andet optagelsessystem efter stk. 3.

3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

Figur 2: Tidsmæssig placering af uddannelseselementer, praktik og prøver.

Prøver					
Semester	Prøvebetegnelse	Tema	ECTS	Bedømmelse	Karakterskala
1	Studiestartsprøve	Studieaktiv	0 ECTS	Intern	Bestået/ ikke bestået
1	Delprøve 1 af Førsteårsprøve Fagprojekt	Studieretning	30 ECTS	Ekstern	7 - trinsskala
2	Delprøve 2 af førsteårsprøve - Virksomhedscase	Fælles fagelementer og valgfag	30 ECTS	Ekstern	7 - trinsskala

3	Studieretningsprøve	Studieretning og valgfag	30 ECTS	Intern	7 - trinsskala
4	Praktikprøve	Praktik	15 ECTS	Intern	7 - trinsskala
4	Afsluttende prøve	Afsluttende opgave	15 ECTS	Ekstern	7 - trinsskala

3.1. Nationale fagelementer

Uddannelsen indeholder følgende nationale fagelementer samt yderligere 2 eller 3 nationale fagelementer fra den valgte studieretning:

- Forretningsforståelse (10 ECTS)
- Ledelse (5 ECTS)
- Metode, kommunikation og læring (15)
- Husdyrbiologi - *Husdyrsproduktion* (15 ECTS)
- Husdyrproduktion - *Husdyrproduktion* (15 ECTS)
- Planter og jord - *Planteproduktion* (15 ECTS)
- Planteproduktion - *Planteproduktion* (15 ECTS)
- Natur - *Natur og miljø* (10 ECTS)
- Miljø - *Natur og miljø* (10 ECTS)
- Styling og forvaltning - *Natur og miljø* (10 ECTS)

I alt 60 ECTS

Forretningsforståelse
ECTS: 10
Indhold: Fagelementet består af grundlæggende økonomisk forståelse af en virksomhed herunder økonomiske nøgletal. Desuden indgår projektøkonomi, herunder budgettering og innovative processer fra idéskabelse til forretningsområde og forretningsplan.
Læringsmål: Viden
Den studerende:
<ul style="list-style-type: none"> • har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse samt økonomiske nøgletal inden for jordbrugserhvervet

- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugserhvervets anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forretningsforståelse i jordbrugserhvervet
- vurdere praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede praksisnære økonomiske og forretningsorienterede situationer
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forretningsforståelse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsforståelse.

Ledelse

ECTS: 5

Indhold: Fagelementet indeholder grundlæggende begreber inden for personaleledelse, herunder menneskesyn, lederroller, motivation og virksomhedskultur. Desuden behandles emner inden for teamsamarbejde, konflikter samt arbejdsmiljø og lovgivning.

Læringsmål:

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for ledelse og samarbejde i jordbrugsteknologens erhverv

- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugerhvervets anvendelse af teori og metode inden for ledelse og samarbejde.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for ledelse og samarbejde samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse for en jordbrugsteknolog inden for ledelse og samarbejde
- vurdere praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsrelaterede ledelsesmæssige problemstillinger
- deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til ledelse og samarbejde.

Metode, kommunikation og læring

ECTS: 15

Indhold: Fagelementet indeholder grundlæggende begreber inden for kommunikation, dataindsamling, målgruppe, kildehåndtering og afgrænsning af problemstilling. Desuden behandles emner inden for grundlæggende statistiske metoder og håndtering af datagrundlag. Fagelementet har desuden et metodisk metaperspektiv, hvor den studerende øves i at reflektere over egne lærings- og arbejdsprocesser.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om jordbrugets og beslægtede erhvervs praksis og central anvendt teori og metode inden for kommunikation og metodisk problemløsning
- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for jordbrugets og beslægtede erhvervs anvendelse af teori, analysemetoder og dataindsamling.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for metodisk problemløsning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til en jordbrugsteknologs beskæftigelse
- vurdere praksisnære metodiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære metodiske problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og kunder.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i henhold til centrale metodeprincipper
- deltage i fagligt og tværfagligt analysesamarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for metode.

Husdyrbiologi – Husdyrproduktion

ECTS: 15

Indhold: I fagelementet er der fokus på husdyrenes næringsstofomsætning og fysiologiske respons på produktionsmæssige forhold og krav til ydelse. Fagelementet indeholder viden om cellelære og genetik samt mikrobiologi i relation til husdyrsundhed.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om fysiologi, genetik, mikrobiologi og biokemi
- kan forstå praksis og erhvervets anvendelse af teori og metode inden for det husdyrbiologiske område.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende basisviden til at analysere og vurdere biologiske problemstillinger i relation til husdyrproduktion
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder af praktisk-biologisk karakter til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og udvikling i relation til biologiske elementer af husdyrproduktion
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for biologisk basisviden.

Husdyrproduktion – *Husdyrproduktion*

ECTS: 15

Indhold: Fagelementet har fokus på produktivitet i husdyrproduktion herunder miljø, foderoptimering og -kvalitet, produktionsanlæg, avl, sundhed og velfærd. Der arbejdes med planlægning og handleplaner til produktionsøkonomisk optimering.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om forskellige faktorerers påvirkning af husdyrenes produktion
- forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metoder inden for husdyrproduktion.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til at kunne vurdere, opstille og udvælge løsningsmuligheder til forbedring af produktion
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder om husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage med en professionel tilgang i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til husdyrproduktion
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for husdyrproduktion.

Planter og jord - *Planteproduktion*

ECTS: 15

Indhold: I fagelementet arbejdes der med dyrkningsmedier, hvor man opnår forståelse for jord og andre dyrkningsmediers fysiske og kemiske egenskabers betydning for dyrkningspotentialet. Derudover arbejdes der med planter vækst og reaktion på dyrkningsfaktorer.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse for centrale teoretiske områder inden for plantebiologi og jordbundslære
- forståelse for næringsstofomsætning i forhold til planter, vækst og miljø.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og formidle basisviden i forhold til planteproduktion
- anvende centrale metoder og redskaber der knytter sig til beskæftigelsen inden for erhvervet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til planteproduktion.

Planteproduktion - *Planteproduktion*

ECTS: 15

Indhold: I fagelementet arbejdes der med dyrkning af plantekulturer og markafgrøder. Herunder arbejdes med betydende vækstfaktorer til opnåelse af ønsket mængde og kvalitet under hensyntagen til økonomisk optimering.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for plantedyrkning
- udviklingsbaseret viden om produktionsøkonomi og forhold der påvirker denne.

Færdigheder

Den studerende kan:

- udarbejde og vurdere gødnings- og dyrkningsplaner på grundlag af lovgivning og forsøgsresultater
- vurdere forebyggelses- og bekæmpelsesbehov i forhold til sygdomme og skadevoldere
- udarbejde produktionsøkonomiske kalkuler, produktionsplaner og budgetter samt vurdere produktionsøkonomien inden for planteproduktion

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere konkrete problemstillinger inden for plantedyrkning ved anvendelse af teori, metoder, værktøjer og lovgivning
- kombinere viden og færdigheder inden for plantedyrkning med henblik på at vejlede praktikere.

Natur - *Natur og miljø*

ECTS: 10

Indhold: Fagelementet indeholder grundlæggende viden om økologiske sammenhænge, både i bred forstand og tilknyttet branchen. Der indgår forståelse af biologiske forhold relevante for natur og landskab. Der arbejdes med registrering, analyse og vurdering af forskellige landskabsanvendelser og deres betydning for produktion, ressourcer og omgivelser samt med planlægning af mindre projekter.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om jordbundsforhold og overfladevand samt stofkredsløb
- viden om vegetationsøkologi, flora og fauna
- viden om landskabsdannelse og jordbund i forhold til natur og produktion
- viden om metoder til natur- og landskabspleje
- viden om registrering samt prøvetagningsstrategi og -metoder i forhold til naturkriterier

Færdigheder

Den studerende kan:

- indsamle data og foretage registreringer af tilstanden i landskaber, jord og vand samt vurdere resultaterne
- anvende metoder og redskaber til prøvetagning i jord og vand i forhold til naturmål
- registrere og indsamle geografiske data samt anvende relevant software i forhold til landskaber og natur
- vurdere praksisnære problemstillinger ud fra relevant lovgivning inden for naturområdet
- vurdere naturtilstanden på en lokalitet ud fra sammensætningen af flora og fauna
- vurdere årsager til forringelser og foreslå tiltag til forbedringer af natur- og landskabskvalitet

Kompetencer

Den studerende kan:

- planlægge naturprojekter i landskabet i forhold til naturmål og landskabsanvendelse
- håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger i forhold til natur og landskab ved anvendelsen af viden, teori og metode

Miljø - *Natur og miljø*

ECTS: 10

Indhold: Fagelementet indeholder grundlæggende viden om økologiske forhold i vores miljø i tilknytning til erhverv og samfund. Der indgår forståelse af biologiske forhold relevante for miljø, energi og stofkredsløb. Der arbejdes med registrering, analyse og vurdering af forskellige konkrete påvirkninger ved produktion og ressourceudnyttelse, og der arbejdes med planlægning af mindre projekter til håndtering af tilhørende problemstillinger.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om grundvand og spildevand samt stofkredsløb
- viden om geologi og jordbundsforhold i forhold til grundvand og jordforurening
- viden om registrering samt prøvetagningsstrategi og -metoder i forhold til miljøkriterier

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber til prøvetagning i jord og vand i forhold til miljømål
- registrere og indsamle biologisk og geografisk data samt anvende relevant software i forhold til produktion og miljømål
- vurdere praksisnære problemstillinger ud fra relevant lovgivning på miljøområdet
- vurdere årsager til forringelser og foreslå tiltag til forbedringer af miljøkvalitet og ressourceudnyttelse.

Kompetencer

Den studerende kan:

- planlægge miljøprojekter i forhold til miljømål for områdeanvendelse og produktion
- håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for miljø og produktion samt vandmiljø ved anvendelsen af viden, teori og metode.

Styring og forvaltning - *Natur og miljø*

ECTS: 10

Indhold: Fagelementet omhandler grundlæggende viden om forvaltning og styring af Natur og miljøforhold i relation til produktion og ressourceudnyttelse samt andre aktiviteter. Der arbejdes med analyse, vurdering og virkemidler i forhold til natur og miljøforvaltning. Der arbejdes med konkrete løsningsmuligheder på praksisnære og komplekse problemstillinger.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om den offentlige forvaltnings opbygning, sagsbehandling og virkemidler
- viden om samarbejdspartnere og interessenter uden for den offentlige forvaltning og deres virkefelt.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere praksisnære og komplekse problemstillinger i et større perspektiv ud fra relevant lovgivning
- projektere løsningsforslag og vurdere effekten ved anvendelse af fagområdets centrale metoder og lovgivning
- foreslå plejemetoder, teknikker og anlæg samt vurdere økonomien.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i tværfagligt samarbejde om planlægning, drift og forvaltning
- opstille og redegøre for løsningsmuligheder i forhold til natur, miljø, erhverv samt forskellige interessentgrupper
- rådgive erhverv og interessenter inden for miljø- og naturområdet
- sagsbehandle problemstillinger og håndtere lovgivning inden for miljø- og naturområdet.

3.2. Lokale fagelementer

Uddannelsens lokale fagelementer er:

- Foderlære (Husdyrbiologi - *Husdyrproduktion*) (5 ECTS)
- Produktionsanlæg (*Husdyrproduktion*) (5 ECTS)
- Produktionsstyring (*Husdyrproduktion*) (10 ECTS)
- Produktionsstyring (*Planteproduktion*) (15 ECTS)
- Plantespecialisering (*Planteproduktion*) (5 ECTS)
- Natur (*Natur og miljø*) (6,67 ECTS)
- Miljø (*Natur og miljø*) (6,67 ECTS)
- Styring og forvaltning (*Natur og miljø*) (6,67 ECTS)
- Valgfrie uddannelseselementer (10 ECTS)

I alt 30 ECTS.

Foderlære (Husdyrbiologi - *Husdyrproduktion*)

ECTS: 5

Indhold: Råvarer, dyrkning, høst og opbevaring, foderanalyser og foderstoflovgivning

Læringsmål:

Viden:

Den studerende har

- Forståelse for fodermidlernes anvendelighed i en given husdyrproduktion
- Viden om dyrkningsmæssige aspekter omkring råvarer

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere kvaliteten af fodermidler
- Analysere og vurdere foderblandinger

Kompetencer

Der studerende kan:

- Rådgive og formidle viden om fodermidler ud fra produktionsforhold samt
- Rådgive ud fra lovgivningsmæssige og faglige vurderinger

Produktionsanlæg (*Husdyrproduktion*)

ECTS: 5

Indhold: Staldindretning, lovgivning og sundhed og velfærd

Læringsmål:

Viden:

Den studerende har

- Udviklingsbaseret viden om produktionsapparatet i relation til husdyrenes sundhed og velfærd
- Viden om lovgivning i relation til indretning af staldanlæg

Færdigheder

Den studerende kan:

- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til eksisterende produktionsapparater
- Udarbejde planer for indretning af produktionsapparatet i husdyrproduktionen under hensyn til lovgivning, dyrevelfærd og miljø

Kompetencer

Der studerende kan:

- Deltage i udvikling af produktionsapparatet i relation til lovgivning, dyrevelfærd, miljø og produktion
- Udarbejde løsningsforslag i tværfagligt sammenhæng

Produktionsstyring (*Husdyrproduktion*)

ECTS: 10

Indhold: Fagområdet indeholder optimering af en animalsk produktion herunder rådgivning og vejledning inden for primærproduktionen. Der er fokus på analyse, planlægning, styring og kontrol i relation til bæredygtighed, lovgivning, produktionsøkonomi, rådgivning og vejledning

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om bæredygtighed, lovgivning og produktionsøkonomi
- Viden om vejledning og rådgivning af modtagere
- Udviklingsbaseret viden om prognoser og budgetter i relation til optimering af en husdyrproduktion

Færdigheder

Den studerende kan

- Analysere forhold i primærproduktionen i forhold til en optimering af produktionen
- Anvende gældende lovgivning i relation til vejledning i husdyrproduktionen
- Anvende økonomiske nøgletal i forhold til rådgivning

Kompetencer

Den studerende kan

- Vurdere og kontrollere resultater i relation til primærproduktionen
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder ud fra produktionsøkonomiske faktorer i relation til husdyrproduktionen
- Deltage med en professionel tilgang i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til produktionsstyring inden for husdyrproduktion

Produktionsstyring (<i>Planteproduktion</i>)
ECTS: 15
Indhold: Planlægning, styring, kontrol, optimering, analyse og rådgivning inden for planteproduktion
<p>Læringsmål:</p> <p>Viden</p> <p>Den studerende har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udviklingsbaseret viden om optimering, lovgivning og bæredygtighed i planteproduktionen • Viden om vejledning og rådgivning af interessenter • Udviklingsbaseret viden om planlægning og styring af planteproduktion <p>Færdigheder</p> <p>Den studerende kan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende centrale digitale værktøjer til styring af planteproduktionen • Vurdere og opstille løsningsmuligheder på problemer i produktionen • Anvende økonomiske nøgletal i forhold til rådgivning <p>Kompetencer</p> <p>Den studerende kan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage med professionel tilgang i plantefaglige samarbejder • Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder. • I struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for planteproduktion

Plantespecialisering (<i>Planteproduktion</i>)
ECTS: 5
Indhold: Specialafgrøder og specialisering inden for traditionelle afgrøder
<p>Læringsmål:</p> <p>Viden</p> <p>Den studerende har:</p>

- Udviklingsbaseret viden dyrkning af udvalgte afgrøder
- Viden om vejledning og rådgivning af interessenter inden for specialproduktioner
- Udviklingsbaseret viden om planlægning og styring af specialproduktioner

Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende centrale digitale værktøjer til styring af specialproduktionen
- Vurdere og opstille løsningsmuligheder på problemer i produktionen

Kompetencer

Den studerende kan

- Deltage med professionel tilgang i plantefaglige samarbejder
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder inden for specialproduktioner og specielle forhold inden for traditionelle afgrøder
- I struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for specialproduktion

Natur (*Natur og miljø*)

ECTS: 6.67

Indhold:

Biodiversitet, klima, landskabsanalyse, GIS samt samspil mellem by, land og natur

Læringsmål:

Viden

- Viden om biodiversitet
- Viden om samspil mellem by, land og natur
- Viden om skovdrift og -etablering
- Viden om klimasikring

Færdigheder

- Kan foretage en landskabsanalyse
- Kan anvende nøgleværk til flora såvel som fauna
- Kan vurdere naturtilstand
- Kan foretage historiske sammenligninger i GIS

Kompetencer

- Ud fra en landskabs- og vegetationsanalyse kunne kvalificere naturtilstanden

- Indhenter og tilegner sig selvstændigt relevant viden til brug i projekter om natur og landskab

Miljø (*Natur og miljø*)

ECTS: 6,67

Indhold:

Miljøfremmede stoffer i miljøet, syre-base kemi, grundvand, eutrofiering, økologi og bæredygtighed

Læringsmål:

Viden

- Viden om miljøfremmede stoffer i miljøet
- Viden om genanvendelse af restprodukter
- Viden om syre-base kemi og redoxforhold
- Viden om grundvandsindvinding og -forurening

Færdigheder

- Kan løse redox-ligninger
- Kan vurdere effekten af produktion på miljøet, herunder eutrofiering
- Kan tegne jordprofiler i 3D og redegøre for spredning af forurening i jord

Kompetencer

- Komme med løsningsforslag til bæredygtig produktion
- Kan komme med remedieringsforslag til forureninger i jord og vand
- Kan lægge forskellige prøvetagningsstrategier for jord og vand

Styring og forvaltning (*Natur og miljø*)

ECTS: 6,67

Indhold:

Natur og miljøforvaltning, Natura 2000, planlovgivning, fortolkningsprincip, GIS og LAR

Læringsmål:

Viden

- Viden om planhierarkiet
- Kendskab til de vigtigste lovttekster inden for natur og miljø
- Viden om strategi for lovgivning omkring klimatilpasning i byer

Færdigheder

- Kan løse praksisnære cases inden for natur- og miljøforvaltning
- Kan simulere vandstandstigninger
- Kan identificere implementering af EU-direktiver i dansk lovgivning

Kompetencer

- Vurdere udfaldet af erhvervsrelevante cases i forhold til fortolkningsprincippet
- Anvise lovlig håndtering af forurenede jord, spildevand o.l.

3.3 Valgfrie uddannelseselementer

Der udbydes valgfag på 2. og 3. semester. Hvert valgfag udgør 5 ECTS. Deltagelse i valgfag er obligatorisk og en del af uddannelsens lokale fagelementer.

Hvert år udgives et valgfagskatalog, der beskriver de aktuelle udbud

3.4 Praktik

Praktik
Tidsmæssig placering: 4. semester
ECTS: 15
Indhold: Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for uddannelsens læringsmål.
<p>Læringsmål:</p> <p>Viden</p> <p>Den studerende har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • viden om fagområdet praksis. <p>Færdigheder</p> <p>Den studerende kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analysere og vurdere praksisnære problemstillinger • anvende teori til opstilling af løsningsmuligheder • formidle problemstillinger og løsningsforslag. <p>Kompetencer</p> <p>Den studerende kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kombinere teori med praksis ved løsningen af opgaver

- løse opgaver sammen med andre på tværs af profession og organisation

Bedømmelse: Praktikken afsluttes med 1 prøve. Se nærmere i afsnit 5 om prøver på uddannelsen og i afsnit 3.5 om regler for praktikkens gennemførelse.

3.5 Regler for praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken (se afsnit 3.5), fastlægger den studerende, vejlederen fra afdelingen og virksomhedens kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt og skrives ind i den studerendes praktikaftale.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttende eksamensprojekt.

For yderligere information om praktikken henvises til den lokale praktikhåndbog og til studiets praktikkoordinator.

3.6 Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere, projekter samt virksomhedsophold.

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til erhvervet.

I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i erhvervet og metoder til at udvikle erhvervet samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

3.7 Differentieret undervisning

Undervisningen tilrettelægges under hensynstagen til de studerendes læringsstile og de forskellige faglige retninger

3.8 Læsning af tekster på fremmedsprog

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale kan være på engelsk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

4 Internationalisering

4.1 Uddannelse i udlandet

Der er i uddannelsessystemet et øget fokus på, at man som studerende opnår viden på internationalt niveau. Denne faglige viden kan opnås på forskellig vis, herunder via uddannelse i udlandet.

Erhvervsakademiet støtter de studerende i at opnå international erfaring f.eks. ved at hjælpe de studerende med at:

- finde forskellige uddannelsestilbud på tilsvarende uddannelser i udlandet,
- gennemføre praktikforløbet i udlandet
- arrangere faglige studieture til udlandet

Erhvervsakademiet kan godkende uddannelseselementer bestået ved en anden institution, når disse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i denne studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i denne studieordning, overføres karakteren.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

4.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelløb

Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af Zealand.

5 Prøver og eksamen på uddannelsen

Alle uddannelseselementer udprøves og bedømmes ved brug af 7-trinsskalaen. Den studerende har tre eksamensforsøg til at bestå en prøve og skal søge dispensation om fjerdeforsøg.

5.1 Prøverne på uddannelsen

Prøvernes placering og omfang fremgår af Figur 2 i afsnit 3.1. Alle prøver skal bestås med mindst karakteren 02.

5.1.1 Prøveformer

Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer

Generelt om skriftlige opgaver

Ved alle skriftlige opgaver er der angivet et maksimum antal anslag. Anslag pr normalside er 2400 inklusiv mellemrum. Vurderingen af antal anslag er eksklusiv figurer og tabeller, forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

- Til hver eksamen henvises til prøvens oplæg vedrørende formalia
- Aflevering af besvarelser på prøver foregår på Wiseflow

Alle skriftlige eksamensafleveringer bliver tjekket i en plagiatskontrol.

I vurderingen af besvarelsen vil den studerendes stave- og formuleringsevne såvel som den studerendes evne til at bruge faglige korrekte termer indgå i bedømmelsen. Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter; men disse indgår ikke direkte i bedømmelse af besvarelsen. Hvilket betyder, at eksaminator og censor ikke er forpligtiget til at læse disse.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan ansøge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i

bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Tilbage melding på prøver

I forbindelse med mundtlig prøve meddeles bedømmelsen til den studerende i umiddelbar forlængelse af den enkelte studerendes mundtlige prøve.

For eksamen, prøver og læringsaktiviteter, hvor eksaminanden ikke får bedømmelsen umiddelbart efter afholdelsen, meddeles eksaminanderne samtidig med meddelelsen om prøvens afholdelse, den dato, hvor bedømmelsen vil blive bekendtgjort.

Ved skriftlige prøver sker tilbagemeldingen ved opslag på WiseFlow.

Gruppeprojekter

I forbindelse med eksamener, hvor der ikke skal gives en selvstændig bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve. Den studerende kan blive stillet spørgsmål i hele projektet.

I forhold til formalia til individuelle krav skaleres kravet til gruppeprojekter således:

Gruppestørrelse	Projektets omfang i forhold til individuelt projekt	Tid ved mundtligt forsvar ved gruppeudprøvning
2	160 %	160 %
3	210 %	210 %
4	250 %	250 %

Ved gruppeprojekter kan den studerende vælge mundtligt udprøvning individuelt eller som gruppe. Den valgte udprøvning skal være meddelt til eksaminator ved aflevering af projekt.

5.1.2 Prøvernes tilrettelæggelse

Prøvernes placering og omfang fremgår af tabel 1 i afsnit 3.1.

Uddannelse indeholder 6 prøver

- Studiestartsprøve
- Inden udgangen af første studieår udprøves de studerende ved to prøver, der tilsammen dække 25 ECTS af de nationale fælles fagelementer og 20 ECTS af de nationale studieretningers fagelementer samt 15 lokale studieretningselementer.

- Inden udgangen af 3. semester udprøves de studerende ved en prøve, der dækker 5 ECTS af de nationale fælleselementer, 10 ECTS af de nationale studieretningers fagelementer og 15 ECTS af studieretningernes lokale fagelementer.
- Inden udgangen af 4. semester afprøves de studerende ved to prøver: Dels en prøve der dækker praktikforløbet på 15 ECTS, dels det afsluttende eksamensprojekt på 15 ECTS.

Studiestartsprøve/stopprøve
Studiestartsprøve
<p>Individuel skriftlig prøve, som dokumenterer den enkelte studerendes studieaktivitet og faglige niveau. Prøven finder sted 3 uger efter studiestart. Den studerende har 2 forsøg og omprøven finder sted ca. 1 uge senere.</p> <p>Studiestartsprøven er en stopprøve, der skal bestås for at fortsætte på uddannelsen. I forhold til klagemuligheder, så gælder de normale eksamensklagemuligheder ikke for studiestartsprøven. Det er i forhold til denne kun muligt at klage over retlige forhold, dvs. ting som du har ret til i forhold til studiestartsprøven jf. eksamensbekendtgørelse. Et retligt forhold er f.eks. at prøven skal være afholdt inden for den 1. måned efter studiestart eller at du kun har 2 forsøg.</p>
<p>Formkrav til den skriftlige besvarelse: Skriftlig individuel besvarelse. Prøven har en varighed på 2,5 timer I forbindelse med studiestartsprøven udleveres et oplæg med formalia.</p>
<p>Bedømmelseskriterier: Prøven bedømmes bestået/ikke bestået.</p>
<p>Tidsmæssig placering: 1. semester</p>
<p>ECTS: Ingen</p>

Førsteårsprøve
Delprøve 1 - Fagprojekt (Ekstern)
<p>Fagprojektet tager udgangspunkt i studieretningsfag i 1 semester. Problemformuleringen udarbejdes af den studerende i samråd med uddannelsesinstitutionen.</p>
<p>Formkrav til det skriftlige projekt: Der afleveres et individuelt udarbejdet projekt. I forbindelse med fagprojekt udleveres et oplæg med formalia.</p>
<p>Bedømmelseskriterier: Prøven består af en skriftlig del og en mundtlig fremlæggelse med udgangspunkt i den skriftlige del. Den mundtlige eksamen varer 30 min inkl. votering. Der gives en karakter som baseres på en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige del.</p>

Tidsmæssig placering: 1. semester
ECTS: 30

1. årsprøve
Delprøve 2 – Virksomhedscase (Ekstern)
Prøven består af en skriftlig gruppebesvarelse og en individuel mundtlig prøve, der omfatter nationale fælleselementer (25 ECTS) samt det valgte valgfag (5 ECTS)
Formkrav til den skriftlige besvarelse: Besvarelsen udarbejdes i grupper. I forbindelse med virksomhedscasen udleveres et oplæg med formalia.
Bedømmelseskriterier: Prøven består af en skriftlig del og en mundtlig individuel fremlæggelse med udgangspunkt i den skriftlige del. Den mundtlige eksamen varer 30 min inkl. votering. Der gives en karakter som baseres på en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige del.
Tidsmæssig placering: 2. semester
ECTS: 30

Studieretningsprøve
Studieretningsprøve (Intern)
Studieretningsprøven tager udgangspunkt i de til studieretningen hørende fag (20 ECTS), det fælles nationale fagelement (5 ECTS) samt det valgte valgfag på 3. semester (5 ECTS).
Formkrav til det skriftlige projekt: Udarbejdes enten individuelt eller i gruppe. I forbindelse med studieretningsprøven udleveres et oplæg med formalia.
Bedømmelseskriterier: Prøven består af en skriftlig del og en mundtlig fremlæggelse. Den mundtlige fremlæggelse varer 30 min inkl. votering. Der gives en karakter som baseres på en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige del.
Tidsmæssig placering: 3. semester
ECTS: 30

Praktikprøve
Praktikprøve (Intern)

Skriftlig praktikrapport, der tager udgangspunkt i virksomheden, hvor praktikken forløber. Rapporten beskriver virksomheden og et forløb af praktikken, samt en refleksion over egen læring.
Formkrav til den skriftlige besvarelse: I forbindelse med praktik udleveres et oplæg med formalia.
Bedømmelseskriterier: Vurdering af den afleverede rapport
Tidsmæssig placering: 4. semester
ECTS: 15

Prøvernes tilrettelæggelse
Afsluttende eksamensprojekt (Ekstern)
For at gå til afsluttende prøve skal alle andre prøver være bestået med mindst karakteren 02.
Formkrav til det skriftlige projekt: Se afsnit 5.5 krav til det afsluttende eksamensprojekt
Bedømmelseskriterier: Se afsnit 5.5 krav til det afsluttende eksamensprojekt
Tidsmæssig placering: 4. semester
ECTS: 15

5.1.3 Prøver med ekstern bedømmelse

Se oversigt under afsnit 3.1

5.2 Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Se oversigt under afsnit 3.1

5.3 Førsteårsprøven

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

5.4 Krav til skriftlige opgaver og projekter

Se beskrivelse under den enkelte prøve i afsnit 5.

5.5 Krav til det afsluttende projekt

Læringsmålene for bachelorprojektet er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår under afsnit 1.4

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Det afsluttende eksamensprojekt må som maksimum have 80.000 anslag inkl. mellemrum (ca. 35 normalsider). Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag regnes ikke med.

Yderligere om det afsluttende eksamensprojekt findes i den lokale studieordning.

Prøven i afslutningsprojekt

Afslutningsprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Afslutningsprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

5.5.1 Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

5.6 Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt med mindre andet er udtrykkeligt angivet for den enkelte prøve.

5.7 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

5.8 Syge- og omprøver

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudsigelig grund (force majeure), får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på afdelingens kommunikationsplatform.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring¹ og skal senest være modtaget fem hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg.

Omprøve

Ved ikke bestået prøve eller dokumenteret udeblivelse ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve så længe der refterer prøvoforsøg. Studielederen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

¹ Evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation oppebæres af den studerende.

Omprøve eller sygeprøve finder som udgangspunkt sted i februar/marts og august.

Orientering om tid og sted for omprøver offentliggøres på WiseFlow.

Undlader en studerende at aflevere sin eksamensopgave til fastsat tid eller undlade fremmøde bruges et forsøg. Den studerende skal derefter formulere en ny opgave, som eksamineres ved førstkommende ordinære eksamensperiode.

5.9 Det anvendte sprog ved prøverne

Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på dansk med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af de enkelte prøver. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, kan prøverne aflægges på dette sprog.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende projekt eller det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

5.10 Eksamenssnyd

En eksaminand er ved aflevering af en skriftlig besvarelse ansvarlig for, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

5.10.1 Brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

- omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne har en tydelig angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder.
- omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden kildeangivelse.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Det indberettes til studielederen hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat).

5.10.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter studielederen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Studielederen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

5.10.3 Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Hvis studielederen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser studielederen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan studielederen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvoforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Studielederen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Studielederen kan dispensere.

5.10.4 Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til studielederen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. kap 10 i eksamensbekendtgørelsens.

6 Andre regler for uddannelsen

6.1 Regler om mødepligt

Se afsnit 6.3 om kriterier for vurdering af studieaktivitet.

6.2 Merit

6.2.1 Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens nationale del

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

6.2.2 Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens lokale del

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Forhåndsmerit

Der søges om forhåndsmerit, hvis den studerende har meritgivende uddannelseselementer, som enten udbydes af uddannelsen eller ikke udbydes af uddannelsen.

6.3 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Som studerende er man automatisk tilmeldt alle eksamener samt læringsaktiviteter. For at blive betragtet som studieaktiv, skal man deltage i alle eksamener. Hvis man ikke består, er man automatisk indstillet til sygeeksamen/ reeksamen.

6.4 Dispensationsregler

Institutionen kan dispensere fra reglerne i den nationale del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

6.5 Klager

Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Eksamensklager skal indgives via nettet:

Dansk: www.zealand.dk/eksamensklager

Engelsk: www.zealand.dk/exam-appeals

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om en ny prøve (omprøve)
- at den studerende ikke får medhold i klagen

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger studielederen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmeres notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal indsendes til senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

6.5.1 Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til studielederen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- at den studerende ikke får medhold i anken.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder - ved sommereksamen 3 måneder - efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

6.5.2 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Zealand inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til

Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

6.6 Økonomi

Alle aktiviteter der påføres den studerende skal betragtes som egenbetaling, med mindre andet er påført.