

Studie- ordning

Jordbrug (PBA)

August 2019



Ulla Skaarup, rektor

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer	3
1.1. Uddannelsen reguleres af følgende love og regler:	3
1.2. Navn på uddannelse og dimittendens titel	3
1.3. ECTS-point	4
Figur 1: Uddannelsens struktur og ECTS-fordeling	4
1.4. Uddannelsens formål og slutmål	6
1.5. Niveau i kvalifikationsramme	11
1.6. Ikrafttrædelse og overgangsordninger	11
2. Optagelse på uddannelsen	11
3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler	12
Figur 2: Tidsmæssig placering af uddannelseselementer, praktik og prøver	12
3.1. Nationale fagelementer	13
3.2. Lokale fagelementer	19
3.3. Valgfrie uddannelseselementer:	21
3.4. Praktik	22
3.5. Regler for praktikkens gennemførelse	23
3.6. Undervisnings- og arbejdsformer	23
3.7. Differentieret undervisning	23
3.8. Læsning af tekster på fremmedsprog	23
4. Internationalisering	24
4.1. Uddannelse i udlandet	24
4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelforløb	24
5. Prøver og eksamen på uddannelsen	25
5.1. Prøverne på uddannelsen	25
5.1.1. Prøveformer	25
5.1.2. Prøvernes tilrettelæggelse	27
5.1.3. Prøver med ekstern bedømmelse	29
5.2. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet	29
5.3. Krav til skriftlige opgaver og projekter	29
5.4. Krav til det afsluttende projekt	29
5.4.1. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen	30
5.5. Anvendelse af hjælpemidler	30
5.6. Særlige prøvevilkår	30
5.7. Syge- og omprøver	31
5.8. Det anvendte sprog ved prøverne	32
5.9. Studiestartprøve	32
5.10. Eksamenssnyd	32
5.10.1. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)	32
5.10.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	33
5.10.3. Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	33
5.10.4. Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen	34
6. Andre regler for uddannelsen	34
6.1. Regler om mødepligt	34
6.2. Merit	35
6.2.1. Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens nationale del	35

6.2.2	Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens lokale del	35
6.3	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	35
6.4	Dispensationsregler	35
6.5	Klager	36
6.5.1	Anke	37
6.5.2	Klage over retlige forhold	38
6.6	Økonomi	39

1. Studieordningens rammer

Denne studieordnings nationale del er fastlagt af følgende institutioner:

Erhvervsakademi Aarhus

University College Lillebælt (UCL) – Erhvervsakademi og Professionshøjskole

Zealand – Sjællands Erhvervsakademi

1.1. Uddannelsen reguleres af følgende love og regler:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 790 af 09/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- BEK nr. 841 af 24/06/2018: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).
- BEK nr. 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.
- BEK nr. 211 af 27/02/2019: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- BEK nr. 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.
- BEK nr. 858 af 22/08/2019: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Der kan være senere ændringer til ovenstående. De gældende love og bekendtgørelser er tilgængelige på internetadressen www.retsinfo.dk

1.2. Navn på uddannelse og dimittendens titel

Uddannelsens navn er Erhvervsakademiuddannelse inden for Professionsbachelor i jordbrug (Bachelor's Degree Programme in nature and Agricultural Management).

Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor i Jordbrug.

På engelsk kan betegnelsen Bachelor in Nature and Agricultural Management anvendes.

1.3. ECTS-point

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 1½(halvandet) studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 90 ECTS point.

Figur 1: Uddannelsens struktur og ECTS-fordeling

Oversigt studieretning PBa Husdyrproduktion:

Oversigt PBa - Husdyrproduktion		
1. semester	2. semester	3. semester
Virksomhedsudvikling, 5 ECTS	Virksomhedsudvikling, 5 ECTS	Praktik, 15 ECTS
Markedskommunikation, 5 ECTS	Virksomhedsudvikling, 5 ECTS	
Metode, 5 ECTS	Markedskommunikation, 5 ECTS	
Grøn udvikling, 10 ECTS	Fysiologi, biokemi og optimering, 10 ECTS	Bachelorprojekt, 15 ECTS
Valgfag, 5 ECTS	Valgfag, 5 ECTS	

Oversigt studieretning PBa Planteproduktion:

Oversigt PBa - Planteproduktion		
1. semester	2. semester	3. semester
Virksomhedsudvikling, 5 ECTS	Virksomhedsudvikling, 5 ECTS	Praktik, 15 ECTS
Markedskommunikation, 5 ECTS	Virksomhedsudvikling, 5 ECTS	
Metode, 5 ECTS	Markedskommunikation, 5 ECTS	
Grøn udvikling, 10 ECTS	Biologiske processer i planter og jord, 10 ECTS	Bachelorprojekt, 15 ECTS
Valgfag, 5 ECTS	Valgfag, 5 ECTS	

Oversigt studieretning PBa Natur og miljø:

Oversigt PBa - Natur og miljø		
1. semester	2. semester	3. semester
Virksomhedsudvikling, 5 ECTS	Virksomhedsudvikling, 5 ECTS	Praktik, 15 ECTS
Markedskommunikation, 5 ECTS	Virksomhedsudvikling, 5 ECTS	
Metode, 5 ECTS	Markedskommunikation, 5 ECTS	
Grøn udvikling, 10 ECTS	Økologi og biologiske ressourcer, 10 ECTS	Bachelorprojekt, 15 ECTS
Valgfag, 5 ECTS	Valgfag, 5 ECTS	

1.4. Uddannelsens formål og slutmål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at varetage tilrettelæggelse, udførelse og udvikling af funktioner i relation til jordbrugets forretningsområder, herunder at kunne udføre sagsbehandling, kompleks rådgivning og kommunikation i forhold til kunder, samarbejdspartnere og øvrige interessenter. Gennem uddannelsen kvalificeres den uddannede til at varetage private og offentlige opgaver relateret til husdyrproduktion, planteproduktion, anlægs-, natur-, og miljøarbejde samt strategisk jordbrugsøkonomisk rådgivning. Den uddannede kan selvstændigt indgå i faglige og tværprofessionelle samarbejdsrelationer.

Mål for læringsudbytte for Professionsbachelor i jordbrug

Mål for læringsudbytte: Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor i jordbrug skal opnå i uddannelsen.

Slutmål:

Viden

Den uddannede har

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode relateret til jordbrugets interessenter og virksomheder,
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for jordbrug samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for jordbrug.

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende metoder og redskaber i relation til værdiskabelse inden for jordbrug, herunder argumentere evidensbaseret og mestre de færdigheder der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrug,
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for jordbrug,
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere inden for jordbrug.

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede opgaver og situationer inden for jordbrug, herunder indgå i ledelses- og udviklingsmæssige funktioner,
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for jordbrug og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik,
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til jordbrug professionen.

De enkelte studieretningers mål for læringsudbytte

Uddannelsen består af fem studieretninger.

Studieretningen Natur og miljø (1) har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdet natur og miljøes praksis og anvendte teorier og metoder, herunder kemiske og biologiske processer i relation til natur- og miljøområdet,

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for natur- og miljøområdet.

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende fagområdets metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for natur- og miljøområdet,
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for privat og offentlig natur- og miljøforvaltning,
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere, interessenter og brugere inden for natur- og miljøområdet.

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer relateret til beskæftigelse inden for natur- og miljøområdet,
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik,
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til natur og miljøområdet.

Studieretningen Husdyrproduktion (2) har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for husdyrbrugsområdet, herunder biologiske processer, optimering og produktionsøkonomi,
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over husdyrproduktionens praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende husdyrproduktions metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for husdyrproduktion,
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til opgaver inden for husdyrproduktion,
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for husdyrproduktion,
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for husdyrproduktion og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik,
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til husdyrproduktion.

Studieretningen Planteproduktion (3) har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metoder inden for planteproduktion, herunder kemiske og biologiske processer i jord og planter,
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for planteproduktion.

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende fagområdets metoder og redskaber inden for planteproduktion og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for planteproduktion, herunder styringsværktøjer, teknologi og bæredygtighed ved planlægning og gennemførelse af planteproduktion,
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller, herunder konsekvenser af jordbrugets påvirkning af natur og miljø,
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for planteproduktion, herunder biologiske processer og driftsøkonomi, til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for planteproduktion,
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for planteproduktion og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik,
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til planteproduktion

**Studieretningen Landskab og anlæg (4) har tillige disse læringsmål:
Udbydes ikke på Zealand**

Viden

Den uddannede har

- udviklingsbaseret viden om teori og metode relateret til drift af anlægsgartnervirksomheder og deres praksis, herunder forståelse for det tekniske, juridiske og biologiske grundlag for forvaltning af grønne områder,
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over anlægsgartnervirksomheders praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for anlægsgartnervirksomhed,
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for landskab og anlæg samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forvaltning af grønne områder,
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere inden for anlægsgartnervirksomhed.

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for landskab og anlæg, herunder drift og udvikling af anlægsgartnervirksomheder samt planlægning, projektering og forvaltning af grønne områder,
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for landskab og anlæg og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik,
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til landskab og anlæg.

**Studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse (5) har tillige disse læringsmål:
Udbydes ikke på Zealand**

Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metoder inden for jordbrugsøkonomi, personale- og virksomhedsledelse i relation til jordbrug,
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over jordbrugets praksis og anvendelse af teori og metode inden for jordbrugsøkonomi og ledelse.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrugsøkonomi og ledelse i relation til jordbrug,
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for jordbrugsøkonomi og ledelse,
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for jordbrugsøkonomi og ledelse til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for ledelse og økonomistyring af en jordbrugsvirksomhed,
- selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde inden for jordbrugsøkonomi og ledelse og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik,
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for jordbrugsøkonomi og ledelse i relation til jordbrug.

1.5. Niveau i kvalifikationsramme

Uddannelsen har niveau 6 på kvalifikationsrammen.

1.6. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Denne studieordning træder i kraft 01.08.2019 og har virkning for studerende optaget efter 01.08.2019.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (se henvisning til gældende bekendtgørelse i afsnit 1.2):

Optagelse

§ 12. Uddannelsesinstitutionen fastsætter, jf. stk. 2, hvor mange ansøgere der kan optages på den enkelte uddannelse, medmindre optagelseskapaciteten er fastsat af Styrelsen for Videregående Uddannelser.

Stk. 2. På uddannelser med frit optag fastsætter institutionen en optagelseskapacitet, der sikrer tilfredsstillende uddannelsesforhold.

§ 13. Ansøgere, der har afsluttet en kandidatuddannelse, kan kun optages på en uddannelse, hvis der er ledige pladser.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra stk. 1, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Kvoter

§ 14. Er der flere kvalificerede ansøgere end uddannelsespladser på det enkelte optagelsesområde, jf. § 12, stk. 1, kan uddannelsespladserne opdeles i kvote 1 og kvote 2 og eventuelt kvote 3. Overskydende pladser fra kvote 1 overføres til kvote 2, og overskydende pladser fra kvote 2 overføres til kvote 1. Kvote 3 kan kun oprettes til uddannelser, der udbydes på engelsk.

Stk. 2. Styrelsen for Videregående Uddannelser fastsætter hvert år kvoternes størrelse, herunder kvote 3, efter indstilling fra uddannelsesinstitutionerne.

Stk. 3. Styrelsen kan godkende, at de institutioner, der udbyder en uddannelse, kan anvende et andet optagelsessystem end kvotesystemet.

Stk. 4. Institutionen offentliggør på sin hjemmeside den fastsatte fordeling af uddannelsespladserne efter stk. 1 og 2, og et eventuelt andet optagelsessystem efter stk. 3.

3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

Figur 2: Tidsmæssig placering af uddannelseselementer, praktik og prøver

Prøver						
Semester	Prøvebetegnelse	Tema	ECTS	Bedømmelse	Karakter-skala	Vægtning
1	1. semester prøve - del 1	Nationale fælleselementer og grøn udvikling	25 ECTS	Ekstern	7 - trinskala	0,85
1	1. semesterprøve - del 2	Valgfag	5 ECTS	Intern	7 - trinskala	0,15

2	2. semester-prøve	Nationale fælles fagelementer + studieretning	15 ECTS + 15 ECTS	Intern	7 - trins-skala	1
3	Praktikprøve	Praktik	15 ECTS	Intern	7 - trins-skala	1
3	Afsluttende prøve	Bachelor-projekt	15 ECTS	Ekstern	7 - trins-skala	1

3.1. Nationale fagelementer

Uddannelsen indeholder følgende nationale fagelementer, hvoraf ét fagelement er fra den valgte studieretning:

- Videnskabsteori og metode (5 ECTS)
- Virksomhedsudvikling (15 ECTS)
- Markedskommunikation (10 ECTS)
- Økologi og biologiske ressourcer (*Natur og miljø*), Biologiske processer i planter og jord (*Planteproduktion*) og Fysiologi, biokemi og optimering (*Husdyrproduktion*) (10 ECTS)

I alt 40 ECTS

Videnskabsteori og metode
ECTS: 5
Indhold: Fagelementet omhandler det videnskabsteoretiske og metodiske grundlag for indsamling og anvendelse af viden. Der arbejdes med, hvilken betydning en undersøgelses formål har for et forsøgs eller en undersøgelses udformning samt med kritisk vurdering og tolkning af resultater. Der er fokus på forskellige kvalitative/kvantitative metoder samt proces, formalia og etik vedr. udarbejdelse af større opgaver.
Læringsmål:
Viden
<i>Den studerende har</i>
<ul style="list-style-type: none"> • udviklingsbaseret viden om relevante videnskabsteoretiske grundantagelser i forhold til natur-, human- og samfundsvidenskaberne,

- udviklingsbaseret viden om grundantagelsernes udmøntning i relevante videnskabelige metoder til at skabe og anvende viden inden for jordbrug,
- udviklingsbaseret viden om udarbejdelse af skriftlige rapporter målrettet relevante interessenter.

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende og formidle relevante videnskabsteoretiske og metodemæssige teorier i rapportskrivning og i relation til praksisnære problemstillinger,
- vurdere og udarbejde problemanalyse, problemafgrænsning og problemformulering. Desuden foretage metodemæssige vurderinger samt reflektere og begrunde valg af undersøgelsesmetoder,
- formidle undersøgelsesresultater og løsningsforslag relateret til jordbrug.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udarbejdelsen af større skriftlige rapporter,
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde vedrørende metode og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik,
- håndtere udviklingsorienterede situationer hvor de skal træffe et metodevalg relateret til jordbrug.

Virksomhedsudvikling

ECTS: 15

Indhold: Fagelementet omhandler virksomheders organisation og rammevilkår, nationalt og internationalt. Desuden omhandler fagområdet strategi- og virksomhedsudvikling, strategiske ledelsesteorier, projektledelse samt virksomheds- og forretningsudvikling inden for jordbrug. Der er fokus på interessenter som grundlag for projekter og virksomhedsudvikling.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om organisation, strategi, ledelse og interessenter. Dette på både nationalt og internationalt niveau,
- forståelse for teoretiske modeller vedrørende forretningsudvikling,
- udviklingsbaseret viden om projektledelse.

Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere og reflektere over forretningsmuligheder på det nationale og internationale marked,

- formidle praksisnære løsninger vedrørende strategisk forretningsudvikling til relevante interessenter,
- anvende begrundede forslag til fremtidig virksomhedsstrategi og -udvikling,
- formidle anvendt og relevant projektledelsesteori i forbindelse med organisations- og forretningsudvikling.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og praktiske forretnings- og virksomhedsudviklingsopgaver inden for jordbruget,
- håndtere og fremsætte begrundede forslag til fremtidig virksomhedsstrategi inden for rammerne af en professionel etik,
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde vedrørende virksomhedsudvikling og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik,
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til organisations- og virksomhedsudvikling inden for jordbrug.

Markedskommunikation

ECTS: 10

Indhold: Fagelementet omhandler strategisk virksomhedskommunikation, markedsforståelse og -analyse. Omhandler desuden personligt salg og salgspysykologi, rådgivning og forhandlingsteknik

Læringsmål:

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om markedskommunikation og branding,
- udviklingsbaseret viden om markedsanalyse,
- udviklingsbaseret viden om salg og salgspysykologi.

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende og reflektere over relevante teorier og metoder inden for markedskommunikation, personligt salg og salgspysykologi,
- anvende og reflektere over relevante teorier og metoder inden for markedsanalyse,
- formidle, kommunikere og sælge viden og projekter til forskellige interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere praktiske og komplekse markedskommunikationsopgaver,

- håndtere praktiske og komplekse salgs- og rådgivningsopgaver,
- håndtere praktiske og relevante markedsanalyseopgaver,
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til markedskommunikation,
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde vedrørende markedskommunikation og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.

Økologi og biologiske ressourcer (Natur og miljø)

ECTS: 10

Indhold: Fagelementet omhandler det teoretiske grundlag for forståelsen af økosystemer og populationsdynamik, herunder hvordan menneskeskabte og naturlige ændringer af fysiske, kemiske og biologiske processer påvirker forskellige økosystemer. Omhandler desuden anvendelse af grundlæggende biologisk teori kombineret med relevante metoder til at løse praksisnære problemstillinger inden for naturforvaltning og biologisk ressourceudnyttelse.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om økosystemer og forståelse for økosystemers dynamik,
- forståelse for relevante fysiske, kemiske og biologiske processer samt energistrømme og stofkredsløb,
- udviklingsbaseret teoretisk og praktisk viden om grundlæggende biologiske ressourcer i relation til natur og miljøforvaltning, herunder offentlige og private virksomheder.

Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere og analysere økologiske problemstillinger samt anvende relevante redskaber til at løse opgaver inden for natur og miljøforvaltning samt biologisk ressourceudnyttelse,
- vurdere og analysere miljømæssige konsekvenser samt fremsætte teoretisk velbegrundede løsningsmodeller for anvendelse af biologiske ressourcer,
- anvende analyser af fysiske, kemiske og biologiske problemstillinger i relation til biologisk ressourceudnyttelse, miljø- eller naturforvaltning,
- vurdere og analysere konsekvenser ved ændring af fysiske, kemiske og biologiske processer på individ-, samfunds- og økosystemniveau, herunder indsamle empiri og gennemføre analyser af biologiske problemstillinger.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer relateret til analyse af miljømæssige konsekvenser samt fremsætte teoretisk velbegrandede løsningsmodeller for anvendelse af biologiske ressourcer,
- håndtere empirisk funderede analyser af biologiske problemstillinger,
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med relation til opgaver inden for natur og miljøområdet og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.

Biologiske processer i planter og jord (Planteproduktion)

ECTS: 10

Indhold: Fagelementet omhandler det teoretiske grundlag for forståelsen af planteproduktionens biologiske processer. Omhandler desuden anvendelse af viden om biologiske processer i forbindelse med løsning af praksisnære problemstillinger inden for planteproduktion.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om kemiske og biologiske processer i jord og planter i relation til produktion,
- udviklingsbaseret viden om ressourceforbrug og optimering i relation til planteproduktion,
- udviklingsbaseret viden om håndtering af restprodukter i relation til planteproduktion.

Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere og analysere grundlæggende kemiske og biologiske problemstillinger ved planlægning og gennemførelse af planteproduktion, herunder begrunde og fremsætte teoretisk velbegrandede løsningsmodeller inden for planteproduktion,
- vurdere, analysere og formidle konsekvenser af planteproduktion og reflektere over påvirkning af natur og miljø.

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde vedrørende teoretisk velbegrandede løsninger inden for planteproduktion og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik,
- håndtere komplekse og tværfaglige samarbejder relateret til planteproduktion.

Fysiologi, biokemi og optimering (Husdyrproduktion)
ECTS: 10
Indhold: Fagelementet omhandler fysiologi, biokemi og optimering som grundlag for drift og udvikling af husdyrproduktionen.
<p>Læringsmål:</p> <p>Viden</p> <p><i>Den studerende har</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • udviklingsbaseret viden om de fysiologiske processer, der ligger til grund for vækst, reproduktion og laktation og den regulering, der ligger til grund for livsytringernes størrelse, • udviklingsbaseret viden om og forståelse for anvendelsen af fysiologiske måleparametre, herunder en dybere viden om biokemi og væsentlige fysiologiske træk hos husdyr/produktionsdyr, • udviklingsbaseret viden om management- og styringsredskaber som basis for en optimeret husdyrproduktion. <p>Færdigheder</p> <p><i>Den studerende kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • anvende viden om de fysiologiske processer, der udgør dyrets respons i forskellige produktionsmiljøer, • vurdere, analysere og formidle praksisnære problemstillinger og de dertilhørende fagligt velbegrundede løsninger, • formidle, udvælge og beregne konsekvenserne af konkrete tiltag ved optimering af husdyrproduktionssystemer bredt. <p>Kompetencer</p> <p><i>Den studerende kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • håndtere biologisk komplekse problemstillinger, • selvstændigt indgå i tværfaglige samarbejder ved løsningen af praksisnære problemstillinger herunder optimering af produktionssystemer i forhold til etiske og miljømæssige hensyn, • håndtere og implementere praktiske, styringsmæssige og strategiske løsninger inden for en given husdyrproduktion.

3.2. Lokale fagelementer

Uddannelsens lokale fagelementer er:

- Grøn Udvikling (*Husdyrproduktion, Planteproduktion samt Natur og miljø*) (10 ECTS)
- Valgfrie uddannelseselementer (10 ECTS)

I alt 20 ECTS.

Grøn Udvikling - Natur og miljø
ECTS: 10
Indhold: Databehandling, landbrug og miljø samt grøn teknologi
Læringsmål: Viden: <ul style="list-style-type: none">• udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for natur og miljø, herunder biologiske processer, optimering og økonomi Færdigheder: <ul style="list-style-type: none">• forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for natur og miljø• anvende metoder og redskaber inden for branchen og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for natur og miljø• vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til opgaver inden for natur og miljø. Kompetencer: <ul style="list-style-type: none">• formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for natur og miljø til samarbejdspartnere og brugere• håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for natur og miljø• identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til natur og miljø

Grøn udvikling - Planteproduktion
ECTS: 10
Indhold: Databehandling, landbrug og miljø samt grøn teknologi

Læringsmål:

Viden:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for planteproduktion, herunder biologiske processer, optimering og økonomi

Færdigheder:

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over planteproduktionens praksis og anvendelse af teori og metode
- anvende planteproduktionsmetoder og redskaber og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for planteproduktion
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til opgaver inden for planteproduktion

Kompetencer:

- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for planteproduktion til samarbejdspartnere og brugere
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for planteproduktion
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til planteproduktion

Grøn udvikling - Husdyrproduktion

ECTS: 10

Indhold:

Databehandling, landbrug og miljø samt grøn teknologi

Læringsmål:

Viden:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for husdyrbrugsområdet, herunder biologiske processer, optimering og økonomi

Færdigheder:

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over husdyrproduktionens praksis og anvendelse af teori og metode
- anvende husdyrproduktions metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for husdyrproduktion
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til opgaver inden for husdyrproduktion

Kompetencer:

- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for husdyrproduktion

- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til husdyrproduktion

3.3. Valgfrie uddannelseselementer:

Der udbydes valgfag på 1. og 2. semester. Hvert valgfag udgør 5 ECTS. Der skal vælges et valgfag på hvert af de to semestre.

Hvert år udgives et valgfagskatalog, der beskriver de aktuelle udbud.

Valgfri uddannelseselement (Valgfag)
ECTS: 10
<p>Indhold:</p> <p>Valgfag er tværfaglige udbud, som kan have fokus på Grøn økonomi, innovation og entreprenørskab, EU eller globalisering</p>
<p>Læringsmål:</p> <p>Viden <i>Den uddannede har</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode relateret til jordbrugets interesser og virksomheder. <p>Færdigheder <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for jordbrug, • formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere inden for jordbrug. <p>Kompetencer <i>Den uddannede kan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til jordbrug-professionen.

Prøveform

Valgfag 1. semester har en selvstændig intern eksamen.

Valgfag på 2. semester udprøves i 2. semesterprøven.

3.4 Praktik

Praktik
Tidsmæssig placering: 3. semester. med start omkring 1 august og 12 uger frem.
ECTS: 15
Indhold: Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for uddannelsens læringsmål.
Læringsmål: Viden <i>Den uddannede har</i> <ul style="list-style-type: none">• udviklingsbaseret viden om jordbrugets praksis,• forståelse for jordbrugets praksis med udgangspunkt i relevant teori og metode. Færdigheder <i>Den uddannede kan</i> <ul style="list-style-type: none">• anvende og mestre jordbrugets metoder og redskaber i forhold til relevant beskæftigelse,• vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger i praktikken samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller,• formidle faglige problemstillinger og løsninger i forhold til praktiksted og interesser. Kompetencer <i>Den uddannede kan</i> <ul style="list-style-type: none">• håndtere og omsætte komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger i studiesammenhænge til praksisnære løsninger på praktikstedet,• håndtere relevante teorier til løsning af opgaver på praktiksted og relateret jordbrugserhverv,• selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik,• identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til jordbrug.
Bedømmelse: Praktikken afsluttes med en prøve. Se nærmere i afsnit 5 om prøver på uddannelsen og i afsnit 3.5 om regler for praktikkens gennemførelse.

3.5 Regler for praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken (se afsnit 3.5), fastlægger den studerende, vejlederen fra afdelingen og virksomhedens kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt og skrives ind i den studerendes praktikaftale.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttende eksamensprojekt.

For yderligere information om praktikken henvises til den lokale praktikvejledning og til studiets praktikkoordinator.

3.6 Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere, projekter samt virksomhedsophold.

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til erhvervet.

I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i erhvervet og metoder til at udvikle erhvervet samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

3.7 Differentieret undervisning

Undervisningen tilrettelægges under hensynstagen til de studerendes læringsstile og de forskellige faglige retninger

3.8 Læsning af tekster på fremmedsprog

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale kan være på engelsk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

4. Internationalisering

4.1 Uddannelse i udlandet

Der er i uddannelsessystemet et øget fokus på, at man som studerende opnår viden på internationalt niveau. Denne faglige viden kan opnås på forskellig vis, herunder via uddannelse i udlandet.

Erhvervsakademiet støtter de studerende i at opnå international erfaring f.eks. ved at hjælpe de studerende med at:

- finde forskellige uddannelsesstilbud på tilsvarende uddannelser i udlandet,
- gennemføre praktikforløbet i udlandet
- arrangere faglige studieture til udlandet

Erhvervsakademiet kan godkende uddannelseselementer bestået ved en anden institution, når disse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i denne studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i denne studieordning, overføres karakteren.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

4.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af Zealand

5 Prøver og eksamen på uddannelsen

Alle uddannelseselementer udprøves, og bedømmes ved brug af 7-trinsskalaen. Den studerende har tre eksamensforsøg til at bestå en prøve og skal søge dispensation om fjerdeforsøg.

5.1 Prøverne på uddannelsen

Prøvernes placering og omfang fremgår af Figur 2 i afsnit 3.1. Alle prøver skal bestås med mindst karakteren 02.

Det afsluttende bachelorprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Alle øvrige prøver skal være bestået inden bachelorprojektet afleveres.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation sætningskrav for at kunne gå til den førstkommende eksamen.

5.1.1 Prøveformer

Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer

Generelt om skriftlige prøver

Ved alle skriftlige opgaver er der angivet et maksimum antal anslag. Anslag pr normalside er 2400 inklusiv mellemrum. Vurderingen af antal anslag er eksklusiv figurer, tabeller, forside, forord, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

- Til hver eksamen henvises til prøvens oplæg vedrørende formalia
- Aflevering af besvarelser på prøver foregår på Wiseflow

Alle skriftlige eksamensafleveringer bliver tjekket i et plagiatkontrolsystem.

I vurderingen af besvarelsen vil den studerendes stave- og formuleringsevne såvel som den studerendes evne til at bruge faglige korrekte termer indgå i bedømmelsen. Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter; men disse indgår ikke direkte i bedømmelse af besvarelsen. Hvilket betyder, at eksaminator og censor ikke er forpligtiget til at læse disse.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan ansøge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Tilbage melding af prøver

I forbindelse med mundtlig prøve meddeles bedømmelsen til den studerende i umiddelbar forlængelse af den enkelte studerendes mundtlige prøve.

For eksamen, prøver og læringsaktiviteter, hvor eksaminanden ikke får bedømmelsen umiddelbart efter afholdelsen, meddeles eksaminanderne samtidig med meddelelsen om prøvens afholdelse, den dato, hvor bedømmelsen vil blive bekendtgjort.

Ved skriftlige prøver sker tilbagemeldingen ved opslag på WiseFlow.

Grupperprojekter

I forbindelse med eksamener, hvor der ikke skal gives en selvstændig bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve. Den studerende kan blive stillet spørgsmål i hele projektet.

I forhold til formalia til individuelle krav skaleres kravet til gruppeprojekter således:

Gruppestørrelse	Projektets omfang i forhold til individuelt projekt	Tid ved mundtligt forsvar ved gruppeudprøvning
2	160 %	160 %
3	210 %	210 %
4	250 %	250 %

Ved gruppeprojekter kan den studerende vælge mundtligt udprøvning individuelt eller som gruppe. Den valgte udprøvning skal være meddelt til eksaminator ved aflevering af projekt.

5.1.2 Prøvernes tilrettelæggelse

Prøvernes placering og omfang fremgår af tabel 1 i afsnit 3.1. Uddannelsen indeholder 4 prøver:

- Inden udgangen af første semester udprøves de studerende ved 2 delprøver:
Delprøve 1: Dækker 15 ECTS af de nationale fælles fagelementer og 10 ECTS af de lokale studieretningsspecifikke fagelementer.
Delprøve 2: Dækker 5 ECTS af de lokale studieretningsspecifikke fagelementer (valgfag).
- Inden udgangen af 2. semester udprøves de studerende ved en prøve:
2. semesterprojekt, der dækker 15 ECTS af de nationale fælles fagelementer, 10 ECTS af studieretningernes nationale fagelementer samt 5 ECTS af de lokale studieretningsspecifikke fagelementer (valgfag).
- Inden udgangen af 3. semester udprøves de studerende ved to prøver; dels 1 prøve der dækker praktikforløbet på 15 ECTS, dels det afsluttende bachelorprojekt på 15 ECTS.

Prøvernes tilrettelæggelse
1. Semesterprøve, delprøve 1. (ekstern)
Prøven tager udgangspunkt i nationale fælles fagelementer og temaet grøn udvikling. Prøven består af en skriftlig gruppebesvarelse og en mundtlig prøve.
Formkrav til det skriftlige projekt: I forbindelse med 1. semesterprøven udleveres et oplæg med formalia.
Bedømmelseskriterier: Der udarbejdes en skriftlig opgave, som danner grundlag for en mundtlig eksamination. Den mundtlige eksamen varer 30 min inkl. votering.
Tidsmæssig placering: 1. semester
ECTS: 25

Prøvernes tilrettelæggelse
1. Semesterprøve, delprøve 2 - (Valgfag) (Intern)
Prøven tager udgangspunkt i det valgte valgfag. Prøveformen er beskrevet i valgfagskataloget.
Formkrav til prøven: I forbindelse med det enkelte valgfag udleveres et oplæg med formalia.
Bedømmelseskriterier: Varierer fra valgfag til valgfag
Tidsmæssig placering:

1. semester
ECTS: 5

Prøvernes tilrettelæggelse
2. Semesterprøve(Intern)
2. semesterprojekt tager udgangspunkt i studieretningens nationale fagelement, fælles nationale fagelementer på 2. semester samt valgfag på 1. semester.
Formkrav: : Der udarbejdes en portfolio i løbet af semesteret ud fra oplæg I forbindelse med 2. semesterprøven udleveres et oplæg med formalia
Bedømmelseskriterier: Prøven bedømmes ud fra en samlet vurdering af portfolio
Tidsmæssig placering: 2. semester
ECTS: 30

Prøvernes tilrettelæggelse
Praktikprøve (Intern)
Under praktikforløbet udarbejdes en opgave, der tager udgangspunkt i virksomheden, hvor praktikken forløber. Rapporten beskriver virksomheden, praktikforløbet samt en refleksion over hvordan den indlærte viden omsættes til praktisk udøvelse.
Formkrav til det skriftlige projekt: I forbindelse med praktik udleveres et oplæg med formalia
Bedømmelseskriterier: Rapporten er individuel.
Tidsmæssig placering: 3. semester
ECTS: 15

Prøvernes tilrettelæggelse
Det afsluttende bachelorprojekt (Ekstern)
Der henvises til afsnit 5.4 "Krav til det afsluttende bachelorprojekt"
Formkrav til det skriftlige projekt: Se afsnit 5.4
Bedømmelseskriterier:

For at gå til afsluttende prøve skal alle andre prøver være bestået med mindst karateren 02.
--

Tidsmæssig placering:

4. semester

ECTS: 15

5.1.3 Prøver med ekstern bedømmelse

Se oversigt under afsnit 3.1

5.2 Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Se oversigt under afsnit 3.1

5.3 Krav til skriftlige opgaver og projekter

Se beskrivelse under den enkelte prøve i afsnit 5.

5.4 Krav til det afsluttende projekt

Læringsmålene for bachelorprojektet er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår under afsnit 1.4

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde:

- Forside med titel
- Resumé på dansk og engelsk
- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Paradigme og metodologi
- Faglig gennemgang/analyse
- Diskussion og refleksion
- Konklusion

- Skriftlig og mundtlig kildeliste
- Bilag

Det individuelle bachelorprojekt må som maksimum fylde 100.000 anslag.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal anslag. Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter; men disse indgår ikke direkte i bedømmelse af besvarelsen. Hvilket betyder, at eksaminator og censor ikke er forpligtiget til at læse disse.

Supplerende krav til formalia og indhold findes i institutionsdelen af studieordningen.

Prøven i bachelorprojektet

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

5.4.1 Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

5.5 Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt med mindre andet er udtrykkeligt angivet for den enkelte prøve.

5.6 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede

helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

5.7 Syge- og omprøver

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudsigelig grund (force majeure), får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på afdelingens kommunikationsplatform.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring¹ og skal senest være modtaget fem hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Omprøve

Ved ikke bestået prøve eller dokumenteret udeblivelse ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve så længe der resterer prøveforsøg. Studielederen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Omprøve eller sygeprøve finder som udgangspunkt sted i februar/marts og august.

Orientering om tid og sted for omprøver offentligøres på WiseFlow.

Undlader en studerende at aflevere sin eksamensopgave til fastsat tid eller undlade fremmøde bruges et forsøg. Den studerende skal derefter formulere en ny opgave, som eksamineres ved førstkommende ordinære eksamensperiode.

¹ Evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation oppebæres af den studerende.

5.8 Det anvendte sprog ved prøverne

Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på dansk med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af de enkelte prøver. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, kan prøverne aflægges på dette sprog.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende projekt eller det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

5.9 Studiestartprøve

Der er ingen studiestartsprøve på studiet.

5.10 Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

5.10.1 Brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

- omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne har en tydelig angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder.
- omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden kildeangivelse.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Det indberettes til studielederen hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat).

5.10.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter studielederen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Studielederen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

5.10.3 Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Hvis studielederen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser studielederen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan studielederen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvoforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Studielederen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Studielederen kan dispensere.

5.10.4 Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til studielederen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. kap 10 i eksamensbekendtgørelsens.

6 Andre regler for uddannelsen

6.1 Regler om mødepligt

Se afsnit 6.3 om kriterier for vurdering af studieaktivitet.

6.2 Merit

6.2.1 Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens nationale del

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

6.2.2 Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens lokale del

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Forhåndsmerit

Der søges om forhåndsmerit, hvis den studerende har meritgivende uddannelseselementer, som enten udbydes af uddannelsen eller ikke udbydes af uddannelsen.

6.3 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Som studerende er man automatisk tilmeldt alle eksamener samt læringsaktiviteter.

For at blive betragtet som studieaktiv, skal man deltage i alle eksamener.

Hvis man ikke består, er man automatisk indstillet til sygeeksamen/ reeksamen.

6.4 Dispensationsregler

Institutionen kan dispensere fra reglerne i den nationale del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

6.5 Klager

Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Eksamensklager skal indgives via nettet:

Dansk: www.zealand.dk/eksamensklager

Engelsk: www.zealand.dk/exam-appeals

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om en ny prøve (omprøve)
- at den studerende ikke får medhold i klagen

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger studielederen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det beslattes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal indsendes senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

6.5.1 Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til studielederen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- at den studerende ikke får medhold i anken.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

6.5.2 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Zealand inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til

Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

6.6 Økonomi

Alle aktiviteter der påføres den studerende skal betragtes som egenbetaling, med mindre andet er påført.