

Forretningsorden for Uddannelsesudvalget for xxxxxxxxxxxxxxxx

I henhold til Lov nr. 1614 af 26/12/2013 "Lov om ændring af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser, lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, lov om medie- og journalisthøjskolen, og lov om friplads og stipendium til visse udenlandske studerende ved erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor uddannelser" § 20, fastsættes herved følgende forretningsorden for nærværende uddannelsesudvalg.

Formål

Uddannelsesudvalgene har til opgave at rådgive bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet og om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser og ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet. Uddannelsesudvalget afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12, stk. 5, om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionspecifikke.

Uddannelsesområde

Uddannelsesudvalgets uddannelsesområde omfatter følgende uddannelser:

PBA Professionsbacheloruddannelser:	xxxxxxx
AK Erhvervsakademiuddannelser:	xxxxxxx
	xxxxxxx
	xxxxxxx
AU Akademiuddannelser (profiler):	xxxxxxx
	xxxxxxx
DP Diplomuddannelser:	xxxxxxx

Udvalgsmedlemmer

Uddannelsesudvalget består af xx medlemmer, og sammensættes således:

- Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet. EASJ udpeger disse eksterne medlemmer (godkendes af rektor/bestyrelse)
- 2 medlemmer vælges blandt de EASJ medarbejdere der er tilknyttet uddannelserne i udvalgets uddannelsesområde.
- 2 medlemmer vælges blandt de studerende på uddannelserne i udvalgets uddannelsesområde.

EASJ's rektor udpeger blandt EASJ's chefgruppe en ansvarlig for uddannelsesudvalget. Derudover tilforordnes de respektive studieledere uddannelsesudvalget, som uddannelsesfaglige eksperter og sekretærer.

Udpegningsperiode/valgperiode

Medlemmer udpeges/vælges for en 4 års periode. Genudpegning/nyvalg kan finde sted. Valg/udpegning foregår i september/oktober.

Konstituering

Uddannelsesudvalget vælger en formand og næstformand. Valget sker ved første møde, og er gældende for en 4 års periode.

Møder

Der afholdes 2 ordinære møder om året, normalt i marts og oktober. Derudover kan EASJ indkalde til fællesmøder for alle EASJ's uddannelsesudvalg.

Der udarbejdes mødeplan for et kalenderår ad gangen. Mødeplanen for kommende år forelægges til godkendelse ved udvalgets ordinære møde i oktober.

Formanden kan indkalde til ekstraordinært møde, såfremt 3 medlemmer anmoder herom. Anmodningen skal indeholde en beskrivelse af årsagen og det/de ønskede dagsordenspunkt/-er.

Formanden indkalder til møderne med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelse sker pr. mail.

Dagsorden og mødebilag udsendes pr. mail, senest 8 dage før mødernes afholdelse.

Formanden kan træffe afgørelse om, at en sag kan afgøres ved elektronisk høring.

Formanden kan, hvor det er af betydning for sagens behandling, invitere personer udefra med særlig faglig ekspertise, til at deltage i udvalgsmøder ved de specifikke dagsordenspunkter.

Formanden leder møderne. I dennes fravær ledes møderne af næstformanden.

Uddannelsesudvalget er beslutningsdygtigt, hvis 50 % af medlemmerne er til stede.

Der udarbejdes referat, som gengiver udvalgets indstillinger og beslutninger.

Udkast til referat udsendes pr. mail med indsigelsesfrist på 8 dage, hvorefter den reviderede version offentliggøres på EASJ's hjemmeside.

Dagsorden

Udvalgets mødedagsorden udarbejdes ud fra nedenstående skabelon:

1. Fastsættelse af endelig dagsorden
2. Gennemgang af uddannelserne med særligt fokus på den enkelte uddannelses relevans for arbejdsmarkedet
3. Opfølgning på tidligere sager/beslutninger
4. Sager til drøftelse og godkendelse
5. Temadrøftelser om f.eks. uddannelsens indhold, praktikforløb, nyeste faglige viden, fremtidsperspektiverne for brancheområdet.
6. Næste møde
7. Eventuelt

Ekspertudvalg

Uddannelsesudvalget kan efter behov nedsætte ekspertudvalg til behandling af konkrete faglige emner/områder på de enkelte uddannelser, eller samlet på beslægtede uddannelser. Uddannelsesudvalget fastsætter kommissorium for ekspertudvalgene, og hjælper med kvalificerede medlemmer til ekspertudvalgene. Uddannelsesudvalget nedlægger ekspertudvalgene, når opgaven er løst.

De respektive studieledere er ansvarlige for ekspertudvalgene (etablering, mødestruktur, arbejdsopgaven, afrapportering til uddannelsesudvalget).

Sekretariatsbistand

De tilforordnede studieledere fungerer som sekretær for uddannelsesudvalget.

Offentliggørelse af mødemateriale

Dagsordener, referater og mødebilag offentliggøres på EASJ's intranet Fronter. Alle udvalgsmedlemmer får adgangskode til Fronter.

Gyldighedsperiode

Denne forretningsorden er gældende indtil EASJ's rektorat og/eller udvalget træffer beslutning om ændring af forretningsordenen.

Nærværende forretningsorden er vedtaget på uddannelsesudvalgets møde den xx. xxxx 2016

Formand

Næstformand