



ErhvervsAkademi
Sjælland

STUDIEORDNING

Produktionsteknolog (AK)

August 2016



ULLA SKAARUP
REKTOR

Indholdsfortegnelse

Studieordningens rammer	3
Krav til uddannelse, fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve	4
Uddannelseselementer og uddannelsens moduler	5
Tidsmæssig placering af uddannelseselementer, praktik og prøver	5
Kerneområder	6
Metode – 8 ECTS	6
Produktudvikling – 9 ECTS.....	7
Konstruktion – 11 ECTS	8
Teknisk Dokumentation – 6 ECTS	9
Materialer og fremstillingsprocesser – 9 ECTS	10
Virksomhedsteknik – 10 ECTS	11
Produktionsteknik – 7 ECTS	12
Automatisering – 5 ECTS	12
Obligatoriske uddannelseselementer	13
Grundlæggende konstruktion og drift (60 ECTS)	13
Automatisering (5 ECTS)	14
Praktik	15
Læringsmål for praktik	15
Det afsluttende eksamensprojekt.....	15
Oversigt over prøverne	16
Merit.....	16
Forhåndsmerit.....	16
Meritaftaler	17
Dispensationsregler	17
Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	17

INSTITUTIONSDEL.....	18
Valgfrit uddannelseselement.....	18
Produktudvikling og produktionsoptimering (25 ECTS).....	18
Uddannelsens elementer og tilhørende prøver	20
Rammer og kriterier for uddannelsens prøver	20
Prøver i uddannelsen	20
Studiestartprøven	20
1. årsprøve (60 ECTS)	21
Automationsprøven (5 ECTS).....	21
3. semester prøve – valgfagsprøven (25 ECTS).....	21
Praktikprøve (15 ECTS).....	22
Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS).....	23
Særlige prøvevilkår	24
Afholdelse af syge- og omprøve	24
Klage over prøver	24
Eksamenssnyd.....	25
Undervisnings- og arbejdsformer	26
Krav til skriftlige opgaver og projekter	26
Formkrav	26
Kilder, citater og plagiat.....	27
Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	28
Læsning af tekster på fremmedsprog.....	28
Regler for praktikkens gennemførelse.....	28
Internationalisering - uddannelse i udlandet	29
Merit.....	29
Dispensation.....	29

Studieordningens rammer

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for produktion er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb i erhvervsvirksomheder.

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse, der er normeret til 120 ECTS-point. Uddannelsen er placeret som erhvervsakademigrad i henhold til kvalifikationsrammen for de videregående uddannelser, svarende til niveau 5 på kvalifikationsrammen for livslang læring.

Erhvervsakademiuddannelsen inden for produktion giver den uddannede ret til at anvende titlen produktionsteknolog AK. Den engelske titel er AP Graduate in Production Technology.

Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree Programme in Production Technology.

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).

Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for produktion (produktionsteknolog AK)

Fællesdel / institutionsdel af studieordningen

Studieordningen består af en fællesdel, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en institutionsdel, der er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution.

Fællesdelen er godkendt af Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk på møde d. 18/08-2015

Krav til uddannelse, fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve

Adgang via gymnasial eksamen:

Specifikke adgangskrav: Matematik C

Adgang via erhvervsuddannelse:

Beslagsmedeuddannelsen, cnc-teknikuddannelsen (trin 2), cykel- og motorcykelmekaniker (med specialer), entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen (med specialer), finmekaniker (med specialer), flymekaniker, industriteknikuddannelsen (med specialer), karrosseriuddannelsen, køletekniker (trin 2), maskinsnedker (trin 2), mekaniker (trin 2), metalsmed (med specialer), plastmager (trin 2), procesoperatør (trin 2), skibsmekaniker (trin 2), skibsmontør (trin 2), skibstekniker (trin 2), skorstensfejer (trin 2), smedeuddannelsen (med specialer), snedker (med specialer), støberitekniker (trin 2), teknisk designer, vindmølletekniker (med specialer), værktøjsuddannelsen (trin 2),

Ingen specifikke adgangskrav

Adgang via (anden) relevant erhvervsuddannelse:

Specifikke adgangskrav: Engelsk C og matematik C

Anden adgang:

Adgangseksamen til ingeniøruddannelsen *Ingen specifikke adgangskrav*

Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere

Ikke relevant

Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

Tidsmæssig placering af uddannelseselementer, praktik og prøver

Uddannelsens struktur og sammensætning				
Kerneområder	Obligatorisk udd.element: "Grundlæggende Konstruktion og Drift"	Obligatorisk udd.element: "Automatisering"		
	1. studieår (1. og 2. semester)	3. semester		4. semester
Metode, 8 ECTS	8			
Produktudvikling, 9 ECTS	9			
Konstruktion, 11 ECTS	11			
Teknisk dokumentation 6 ECTS	6			
Materiale- og fremstillingsprocesser	9			
Virksomhedsteknik 10 ECTS	10			
Produktionsteknik 7 ECTS	7			
Automatisering 5 ECTS		5		
Valgfri uddannelses- elementer 25 ECTS			25	
Praktik 15 ECTS				15
Afslutningsprojekt 15 ECTS				15
ECTS-point Samlet 120 ECTS	60	5	25	30

Kerneområder

Uddannelsen har følgende kerneområder, jf. bekendtgørelsen:

- Metode (8 ECTS)
- Produktudvikling (9 ECTS)
- Konstruktion (11 ECTS)
- Teknisk Dokumentation (6 ECTS)
- Materialer og fremstillingsprocesser (9 ECTS)
- Virksomhedsteknik (10 ECTS)
- Produktionsteknik (7 ECTS)
- Automatisering (5 ECTS)

Metode – 8 ECTS

Kerneområdetets funktion er at sætte den studerende i stand til at sætte sit arbejde og løsninger ind i en teknisk- naturvidenskabelig kontekst (Rationel beslutningsmodel.)

Viden

Den studerende har viden om:

- Den studerende har forståelse af metode som begreb, med henblik på at kunne tilegne sig centralt anvendte metoder inden for uddannelsens kerneområder.
- metoder til strukturering af eget arbejde, herunder
 - problemformulering
 - vidensindsamling
 - databehandling
 - projektplanlægning
- metoder til formidling af eget arbejde og resultater herunder
 - Rapportopstilling
 - Præsentationsteknikker
 - Modeller (fx 3D, Mock-ups, prototyper...)
- Har kendskab til forskellige kulturer, brancher og fagområders tilgang til og valg af metoder.

Færdigheder

Den studerende

- Kan beskrive centralt anvendte metoder inden for uddannelsens kerneområder.
- Kan anvende metoder til strukturering af eget arbejde med hensyn til
 - Tid
 - Ressourcer
 - Datagrundlag
 - Arbejdets kontekst
- Kan kritisk vurdere egne resultater
- Kan indgå i tværfaglige teams
- kan formidle eget arbejde og resultater gennem

- Begrundelse af, og henvisning til, benyttede metoder
- Rapportskrivning
- Præsentationer
- Modeller (fx 3D, Mock-ups, prototyper)

Kompetencer

Den studerende

- Skal i en udviklingsorienteret praksisnær kontekst kunne udvælge og håndtere relevante metoder inden for uddannelsens kerneområder til løsning af identificerede problemstillinger.
- Kan deltage professionelt, og i praksis forholde sig til, samt inddrage relevante fagligheder og personer.
- Kan indsamle ny viden om og holde sig ajour omkring metoder indenfor uddannelsens kerneområder.
- Kan i en praksisnær kontekst inddrage rammebetingelser i valget af metodisk tilgang, til vidensindsamling og løsning.
- Kan i valget af metodisk tilgang, udvise et hensyn til forskellige interessenters kulturelle og faglige udgangspunkt.
- Kan benytte almindeligt anvendte IT værktøjer til vidensopsamling, dokumentation og præsentation.
- Kan deltage professionelt i tværfaglige teams

Produktudvikling – 9 ECTS

Kerneområdets funktion er at sætte den studerende i stand til at indgå i produktudviklingsprocessens tilrettelæggelse og gennemførelse, i forbindelse med udvikling af produkter, processer og heraf afledte serviceydelser.

Viden

Den studerende har viden om:

- Metoder til systematisk udvikling af produkter, processer og services
- Kreative metoder til idegenerering
- Behovsanalyse
- Markeds- og forretningsforståelse
- Æstetik og design
- Visualiseringsmetoder
- Kravspecifikation

Færdigheder

Den studerende kan i produktudviklingsprocessen:

- Skitsere
- Udarbejde funktionsanalyse
- Inddrage viden om marked og behov
- Begrunde og udvælge idéer udtrykt gennem konceptforslag – formidlet virtuelt eller fysisk

- Inddrage interessent- og brugerperspektiv
- Redegøre for resultater knyttet til forskellige faser i en produktudviklingsproces til relevante modtagere

Kompetencer

Den studerende kan:

- Indgå i udviklingsarbejde og ideskabende processer i en systematisk produktudviklingsproces under hensyntagen til uddannelsens andre kerneområder
- Deltage og bidrage i tværfagligt teamsamarbejde
- Træffe selvstændige valg og beslutninger
- Formidle resultater fra produktudviklingsprocessens forskellige faser til relevante målgrupper
- Tilegne sig, og omsætte ny viden inden for kerneområdet

Konstruktion – 11 ECTS

Kerneområdets funktion er at sætte den studerende i stand til at dimensionere og konstruere et fysisk produkt, på baggrund af de identificerede specifikationer og belastningsmæssige tilstande, og under skyldig hensyntagen til input og output fra de øvrige kerneområder.

Viden

Den studerende har viden om:

- Statik og styrkelære
- Dimensionering af konstruktioner
- Almindeligt anvendte maskinelementer og begreber
- 3D modeller og grundlæggende FEM analyse

Den studerende har forståelse for, og kan reflektere over følgende teoretiske og metodiske emneområder:

- Skal have forståelse for dimensionering af produkter, og sammenhæng med øvrige beslutningsprocesser i et udviklingsforløb
- Skal have forståelse for tolerancesætningens indflydelse på fremstillingsprocesser, pris og et produktets anvendelse.

Færdigheder

Den studerende:

- Kan foretage overslagberegninger på statisk bestemte konstruktioner
- Kan demonstrere en praktisk fornemmelse af fysiske produkters udformning i relation til dets styrkemæssige formåen.
- Kan identificere de forskellige spændingsformer der opstår i en belastet konstruktion.
- Kan identificere kritiske punkter i konstruktionen, og foretage en styrkeberegning og efterfølgende dimensionering af konstruktionen.
- Kan inddrage standardløsninger i udformningen af konstruktionen.

- Kan anvende 3D-programmer til modellering af enkle konstruktioner.
- Kan beregne og fastsætte relevante tolerancer for den givne konstruktion.
- Kan udfærdige en risikoanalyse.
- Kan formidle og dokumentere beregningsresultater til brug for den tekniske dokumentation.

Kompetencer

Den studerende:

- Kan indgå i en faglig dialog omkring dimensionering af simple statisk bestemte konstruktioner, og kunne inddrage input fra, og output til de øvrige kerneområder i sit arbejde under særlig hensyntagen til:
 - Materialevalg
 - Producérbarhed
 - Montage
 - Funktion
 - Risikoanalyse (til brug for CE mærkning)
- Kan struktureret redegøre for sin dimensionering og sine konstruktionsløsninger.
- Kan selvstændigt tilegne sig ny viden inden for kerneområdet.

Teknisk Dokumentation – 6 ECTS

Kerneområdets funktion er at sætte den studerende i stand til at udfærdige teknisk dokumentation med korrekte godkendelseskriterier efter gældende normer og standarder.

Viden

Den studerende har viden om:

- viden om strukturen og sammenhængen i opbygning af en 3D-model
- Skal have kendskab til tekniske tegningstyper og hierarki i forhold til deres efterfølgende anvendelse
- viden om gældende standarder og direktiver
 - Teknisk tegning, Stregtykkelser, afbildningsmetoder og tegningslayout
 - CE mærkning
 - Gængse fil standarder til eksport for CAM
- viden om det samlede tekniske dossier og dets opbygning, formål og omfang
- Skal kunne forstå betydningen af tekniske dokumentationsformer i en global og juridisk kontekst.
- Skal have forståelse for den tekniske tegning som kommunikationsmiddel

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende 3D CAD software til opbygning af en 3D CAD model på både part- og assembly-niveau.
- kan omsætte skitser og konceptbeskrivelser og konstruktionsberegninger til en 3D CAD model.
- kan anvende 3D CAD software til udarbejdelse af tekniske produktionstegninger i henhold til gældende normer og standarder og efterfølgende anvendelse.

- kan udarbejdelse af illustrationer på basis af 3D modeller.

Kompetencer

Den studerende:

- kan i et tværfagligt samarbejde, varetage og håndtere væsentlige dele af den tekniske dokumentation i et udviklingsforløb under hensyntagen til input og output fra de øvrige kerneområder.
- kan selvstændigt holde sig opdateret indenfor 3D modellering og dokumentationsstandarder.

Materialer og fremstillingsprocesser – 9 ECTS

Kerneområdets funktion er at sætte den studerende i stand til at foretage et kvalificeret valg af materialer og fremstillingsprocesser ud fra faglige og tværfaglige parametre.

Viden

Den studerende har viden om:

- Fysiske egenskaber og egnede fremstillingsprocesser for:
 - Metaller, særligt stål og aluminium
 - Plast, elastomerer og kompositter
 - Træ
 - Keramer
 - Nye materialer
- Overfladebehandling og varmebehandling af diverse materialer
- Sammenføjningsteknologier
- Bearbejdningsprocesser
- Materialevalg i et bæredygtigt perspektiv.
- Materialeprøvning

Den studerende har forståelse for, og kan reflektere over:

- Forståelse for materialeegenskaber og deres betydning i en produktudviklingsproces.
- Forståelse for produktionsprocesser og deres betydning for kvalitet og pris for det endelige produkt.

Færdigheder

Den studerende:

- Kan vælge materialer ud fra materialeegenskaber og designkrav.
- Kan anviser fremstillingsprocesser ud fra realiserbarhed ifht. given praksis for materialet
- Kan inddrage økonomiske overvejelser i valg af materialer og processer.
- Kan vurdere både materiale og fremstillingsproces ud fra miljømæssige betragtninger.

Den studerende kan vurdere problemstillinger og bidrage til beslutninger indenfor følgende:

- Kan udpege, vurdere og anbefale egnede fremstillingsprocesser.
- Kan identificere relevante materialeegenskaber ift. et produkts funktion og der ud fra, vurdere og vælge egnede materialer.
- Kan vurdere sammenhængen mellem materialer, fremstillingsprocesser og bæredygtighed.

Kompetencer

Den studerende

- Kan indgå i en faglig dialog omkring valg af materiale- og fremstillingsprocesser under hensyntagen til de rammer der gives af de øvrige kerneområder.
- Kan på en konsistent og ensartet måde kunne redegøre for og formidle sine valg af materialer og processer.
- Kan selvstændigt tilegne sig ny viden om materialeegenskaber og fremstillingsprocesser.

Virksomhedsteknik – 10 ECTS

Kerneområdets funktion er at sætte den studerende i stand til at forstå og arbejde med virksomhedens styringssystemer.

Viden

Den studerende har viden om:

- Virksomhedsøkonomi
- Produktionsstyringssystemer
- Kvalitetsstyring
- Virksomhedsorganisering
- Miljø, arbejdsmiljø og gældende lovgivning
- Internationalisering

Færdigheder

Den studerende:

- Kan Inddrage økonomi som en væsentlig del af beslutningsgrundlaget for egne løsninger, herunder
 - Vurdering af konsekvensen på resultatopgørelse og balance
 - Bidrage til opstilling af kalkulationer
 - Opstille og vurdere budgetter
- Kan Bearbejde og vurdere på statistisk datamateriale i forbindelse med kvalitetsmålinger.
- Kan udarbejde instruktioner og procedurer til kvalitetsstyringssystemer
- Kan grafisk illustrere materiale og informationsflow i virksomheden

Kompetencer

Den studerende:

- Kan indgå i et samarbejde om virksomhedens styring og planlægning med de øvrige kerneområder.
- Kan bidrage til udarbejdelse af en virksomheds forretningsplan.

- Kan skabe et samlet overblik over virksomhedens produktion og styringssystemer.
- Kan selvstændigt tilegne sig ny viden om kerneområdet.

Produktionsteknik – 7 ECTS

Kerneområdets funktion er at sætte den studerende i stand til at gennemføre produktionsteknisk forberedelse samt planlægge og udnytte en virksomheds produktionsaktiver.

Viden

Den studerende har viden om:

- Fremstillings- og produktionsprocesser
- Produktionstekniske principper, herunder:
 - Produktionslayout
 - Proces- og vareflow
- Produktionsgrundlag
- Lageropbygning og lagerstyring
- Produktionsteknisk tidsgrundlag
- Disponering af produktionsressourcer
- Kostpriser
- Fysisk arbejdsmiljø ift. Produktionen
- Metoder til kontrolmåling

Færdigheder

Den studerende:

- Kan udarbejde et produktionslayout
- Kan omsætte konstruktionsgrundlaget til produktionsgrundlag
- Kan udregne kostpriser
- Kan sammenholde løsningsalternativer ift. økonomi og ressourceforbrug

Kompetencer

Den studerende:

- Kan indgå i en tværfaglig dialog med de øvrige kerneområder om produkt- og produktionsoptimering.
- Kan udarbejde produktionsplaner på baggrund af produktionsgrundlaget og metodiske planlægningsværktøjer.
- Kan selvstændigt tilegne sig ny viden om kerneområdet.

Automatisering – 5 ECTS

Kerneområdets funktion er at sætte den studerende i stand til at inddrage automation i egne løsninger inden for dels konstruktion af produkter, dels tilrettelæggelsen af produktionen i en given virksomhed.

Viden

Den studerende har viden om

- styringsbegreber, teorier og metoder der anvendes indenfor automation
- projektering af pneumatik og hydraulik
- almindeligt anvendte elektroniske styrings løsninger
- mekaniske komponenter der anvendes i forbindelse med pneumatik og hydraulik
- emners opbygning i relation til automatiseret produktion

Færdigheder

Den studerende

- Kan udarbejde et simpelt styringskredsløb
- Kan udarbejde en specifikation til en automatiseringsløsning
- Kan foreslå forbedringer af et produkt for at gøre det egnet til automatiseret produktion

Kompetencer

Den studerende

- Kan lave en simpel specifikation, til brug for udvikling af automatiske løsninger i en produktion
- Kan i udformningen af konstruktioner inddrage hensynet til en senere automatisk produktion af et givent emne eller produkt
- Kan selvstændigt tilegne sig ny viden inden for kerneområdet
- Kan foretage en vurdering af automatiseringsmuligheder ud fra en systembetragtning af produktionsanlæg.

Obligatoriske uddannelseselementer

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er

- Grundlæggende konstruktion og drift
- Automatisering

Grundlæggende konstruktion og drift (60 ECTS)

Det obligatoriske uddannelseselement ”**Grundlæggende konstruktion og drift**” består af kerneområderne:

- Metode (8 ECTS)
- Produktudvikling (9 ECTS)
- Konstruktion (11 ECTS)
- Teknisk Dokumentation (6 ECTS)
- Materialer og fremstillingsprocesser (9 ECTS)
- Virksomhedsteknik (10 ECTS)
- Produktionsteknik (7 ECTS)

I alt 60 ECTS

Læringsmålene for uddannelseselementet bliver omsat ud fra, og er identiske med kerneområdernes Viden, Færdigheder og Kompetencer.

Det obligatoriske uddannelseselement afprøves ved:

- **1. Årsprøve**, der dækker det obligatoriske uddannelseselement "Grundlæggende konstruktion og drift" på 60 ECTS. Læringsmålene for uddannelseselementet er identisk med læringsmålene for prøven.

Automatisering (5 ECTS)

Det obligatoriske uddannelseselement "**Automatisering**" er lig med kerneområdet af samme titel, og med samme indhold og ECTS omfang og læringsmål.

Det obligatoriske uddannelseselement afprøves ved:

- **Automatiseringsprøve** der dækker uddannelseselementet Automatisering på 5 ECTS. Læringsmålene for uddannelseselementet er identisk med læringsmålene for prøven.

Praktik

Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for uddannelsens kerneområder, og de valgfrie uddannelseselementer den studerende her fulgt.

ECTS omfang

Praktikken udgør 15 ECTS.

Læringsmål for praktik

Viden

Den studerende har viden om

- den konkrete virksomheds overordnede økonomiske og organisatoriske forhold
- den overordnede virksomhedsbeskrivelse – herunder produkter og markeder
- den kontekst praktikken indgår i ift. virksomheden
- praktikantens egen rolle i relation til virksomheden

Færdigheder

Den studerende kan på et overordnet niveau og under vejledning:

- planlægge og gennemføre egne arbejdsopgaver i virksomheden
- anvende udvalgte tilegnede tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere og formidle praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder i virksomheden

Kompetencer

Den studerende kan på et overordnet niveau og under vejledning

- håndtere og strukturere praktiske og faglige situationer i forhold til virksomheden
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

Praktikken afsluttes med en bedømmelse efter 7-trinsskalaen

Det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt evalueres ved en individuel ekstern prøve. Prøven består af en skriftlig projektrapport, en præsentation og en mundtlig eksamination.

Bedømmelsen sker på grundlag af en samlet vurdering af projektet og den mundtlige præstation. Der gives én samlet karakter.

Prøven skal demonstrere, at den studerende samlet set har opnået uddannelsens læringsmål som defineret i bilag 1 til Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for produktion (produktionsteknolog AK).

Det afsluttende eksamensprojekt kan tage udgangspunkt i en praksisnær problemstilling, og problemformuleringen udarbejdes af den studerende i samråd med uddannelsesinstitutionen og en eventuel ekstern samarbejdspartner. Institutionen godkender problemstilling og problemformulering.

Rapporten må maksimalt fylde 90.000 tegn inkl. mellemrum.

Oversigt over prøverne

Prøve	ECTS fordeling (i alt 120 ECTS)	Bedømmelse
1. årsprøve	60	7 – trins skala
Automationsprøve	5	7 – trins skala
Valgfagsprøve(r) (institutions afhængigt, se institutionsdelen)	25	7 - trins skala
Praktikprøve	15	7 – trins skala
Afsluttende prøve	15	7 – trins skala

Merit

Beståede uddannelseselementer ækivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Meritaftaler

Ingen.

Dispensationsregler

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionen samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 15. august 2015 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere. Eventuelle overgangsbestemmelser for studerende indskrevet før august 2015, findes i institutionsdelen.

INSTITUTIONSDEL

Valgfrit uddannelseselement

Erhvervsakademi Sjælland udbyder et valgfrit uddannelseselement, som er placeret på 3. semester. Læringsmål for forløbet er beskrevet herunder.

Læringsmål beskrives herunder;

Produktudvikling og produktionsoptimering (25 ECTS)

Formål:

At den færdiguddannede har kompetencer til at gennemføre konstruktion og udviklingsopgaver samt have kompetencer til at varetage opgaver på tværs af virksomhedens værdikæder og foretage optimering af virksomhedens produktions- og procesapparat.

Hvilket behov opfylder denne profil:

- At dække virksomhedernes behov for praksisnære konstruktører og produktudviklere.
- At opfylde virksomhedernes behov for produkter med kort og præcis leveringstid samt høje kvalitetskrav i et økonomisk perspektiv.

Indhold

Designbaseret produktudvikling
Dynamisk påvirkede konstruktioner
Simulerede styrkeberegninger i CAD
Optimerede konstruktioner med henblik på effektivisering
CE-mærkning
Logistik
Produktionsoptimering efter LEAN principperne

Læringsmål -

Viden

- Skal have viden om designbaserede metoder til produktudvikling.
- Skal have viden om statik.
- Skal have viden om simple dynamisk påvirkede konstruktioner.
- Skal have viden om normer og standarder – og myndighedsgodkendelser.
- Skal have viden om simulering af statiske konstruktioner.
- Skal have en forretningsmæssig forståelse af konstruktioner og processer i virksomheder.
- Skal kunne forstå samspillet inden for den interne logistik i virksomheder.
- Skal have viden om forsyningskædestrukturer.
- Skal kunne forstå optimeringsbegreberne i virksomheders forsyningskæde.
- Skal kunne forstå virksomheders produktionsmæssige og procesmæssige forhold.

- Færdigheder

- Skal kunne anvende skitseringsteknikker og modeller til formidling og idegenerering.
- Skal kunne anvende kreative metoder til idegenerering.
- Skal kunne anvende et brugerperspektiv på produktudviklingsprocessen.
- Skal kunne anvende økonomiske vurderinger med henblik på at optimere produktet.
- Skal kunne anvende 3D-programmer til modellering og simulering af konstruktioner.
- Skal kunne identificere, analysere og løse problemer, der opstår omkring produkter.
- Skal kunne vurdere forskellige produktionsteknologiers betydning for produktet.
- Skal kunne vurdere et produkt med henblik på optimering og dimensionering.
- Skal kunne vurdere problemer der måtte opstå omkring virksomheders forsyningskæder og opstille løsningsmuligheder herfor.
- Skal kunne anvende metoder til produktions- og procesoptimering.
- Skal kunne anvende kvalitetsbegreber i styringsfunktioner.
- Skal kunne anvende fremstillingsteknologier, virksomhedssystemer og logistik.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag i virksomheder.

- Kompetencer

- Skal kunne håndtere og strukturere produktudviklingsprocessen i et forretningsmæssigt perspektiv.
- Skal kunne anlægge et bæredygtighedsperspektiv i produktudviklingsprocessen.
- Skal kunne håndtere udviklingen af produkter i samarbejde med andre fagområder.
- Skal kunne samarbejde med og inddrage mennesker med forskellige kulturel baggrund i relation til produktudvikling og produktionsoptimering.
- Skal inden for erhvervsområdet kunne tilegne sig viden, der knytter sig til tekniske problemstillinger, konstruktionsprincipper og til udviklingen eller forbedringer af fysiske produkter.
- Skal kunne udføre produktions- og procesoptimeringer i virksomheder.
- Skal kunne deltage i logistikopgaver i virksomheder.
- Skal kunne håndtere ledende og koordinerende opgaver indenfor produktions- og procesoptimering.
- Skal kunne tilegne sig nye færdigheder og ny viden i relation til produktions- og procesoptimering.

Uddannelsens elementer og tilhørende prøver

Uddannelseselement	Semester	ECTS	Prøve	Censur
Studiestart	1. semester	-	Studiestartsprøven	Internt
Grundlæggende konstruktion og drift	1. studieår	60	1. årsprøve Projekt m. mdt.eksamen	Ekstern
Automatisering	3. semester	5	Automatiseringsprøve Skriftlig prøve	Intern
Valgfrit uddannelseselement	3. semester	25	Valgfagsprøve Projekt m. mdt. Eksamen	Intern
Praktik	4. semester	15	Praktikprøve Praktikrapport m. mdt. Eksamen	Intern
Afgang	4. semester	15	Afsluttende prøve Projekt m.mdt. eksamen	Ekstern

Studiestartsprøven bedømmes bestået/ikke bestået. Alle øvrige prøver bedømmes efter 7-trins skalaen.

Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

Prøver i uddannelsen

Antallet og indholdet af uddannelsens prøver kan ses i skemaet ovenfor.

Det anvendte sprog ved samtlige prøver er som udgangspunkt dansk. Prøverne kan også aflægges på svensk eller norsk.

For studerende der tages uddannelseselementer i udlandet aftales eksamenssproget i forbindelse med uddannelsesinstitutionens godkendelse af opholdet.

Alle prøver bedømmes efter 7- trins skalaen, og alle prøver aflægges på dansk.

Hvis en studerende tager uddannelseselementer i udlandet aftales eksamenssproget når opholdet godkendes.

Uddannelsesinstitutionen kan afvise en eksamensbesvarelse, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver.

Studiestartprøven

Der afholdes en intern individuel studiestartprøve på uddannelsen. Prøven har til hensigt at vurdere, om den studerende reelt er startet på uddannelsen.

Studiestartprøven skal afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest to uger efter prøvens afholdelse. Prøven vurderes som bestået eller ikke bestået. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har **to forsøg** til at bestå studiestartprøven.

Prøven er skriftlig og bedømmes bestået/ikke bestået. Prøven er bestået, hvis 80 % af besvarelsen er korrekt.

Hvis prøven ikke består i andet forsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen.

1. årsprøve (60 ECTS)

Første årsprøven er en projekteksamen og tilrettelægges så den bredt kombinerer væsentlige områder af 1. års undervisning.

Prøven er individuel og består af en projektrapport og en mundtlig eksamination. Bedømmelsen sker på grundlag af en samlet vurdering af projektet og den mundtlige præstation. Der gives én samlet karakter.

Projektrapporten skal have et omfang af max. 50.000 tegn.

Den mundtlige eksamination er individuel og har en varighed af 25 min.:

- 10 min. præsentation
- 10 min. spørgsmål fra eksaminator og censor
- 5 min. votering

Der kan søges om at udarbejde projektrapporten i en gruppe. Hvis projektrapport udarbejdes af en gruppe aftales omfanget med underviserne og den mundtlige eksamen er fortsat individuel.

Alle hjælpemidler er tilladt.

Automationsprøven (5 ECTS)

Automationsprøven er en 2 timers skriftlig eksamen, der bredt dækker læringsmålene for uddannelseselementet.

Prøven er individuel og bedømmes efter 7 trins skalaen ved intern censur.

Alle hjælpemidler er tilladt.

3. semester prøve – valgfagsprøven (25 ECTS)

Tredje semester prøven er en ekstern projekteksamen. Prøven tilrettelægges så den omhandler det valgte valgfag på 3. semester.

Prøven er individuel og består af en projektrapport og en mundtlig eksamination. Bedømmelsen sker på grundlag af en samlet vurdering af projektet og den mundtlige præstation. Der gives én samlet karakter.

Projektrapporten skal have et omfang af max. 75.000 tegn.

Den mundtlige eksamination er individuel og har en varighed af 30 min.:

- 15 min. præsentation
- 10 min. spørgsmål
- 5 min. votering

Der kan søges om at udarbejde projektrapporten i en gruppe. Hvis projektrapport udarbejdes af en gruppe aftales omfanget med underviserne og den mundtlige eksamen er fortsat individuel.

Alle hjælpemidler er tilladt.

Praktikprøve (15 ECTS)

Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for uddannelsens kerneområder, og det valgfrie uddannelseselement den studerende har fulgt.

Praktikprøven er individuel og med intern censur.

Praktikaftale

Der udarbejdes en aftale mellem uddannelsesinstitutionen, den studerende og praktikvirksomheden om gennemførelse af praktikforløbet. Aftalen skal indeholde krav og forventninger til forløbet i henhold til uddannelsens gældende aftaledokument.

Prøveform

Bedømmelsesgrundlaget er en individuel praktikrapport, som den studerende i løbet af praktikken har udarbejdet. Praktikrapporten skal opfylde de læringsmål der er angivet for praktikforløbet – se fællesdelens beskrivelse af praktik.

Praktikrapporten skal have et omfang af max. 50.000 tegn.

Den mundtlige eksamination er individuel og har en varighed af 25 min.:

- 10 min. præsentation
- 10 min. spørgsmål
- 5 min. votering

Alle hjælpemidler er tilladt.

Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)

Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt evalueres ved en individuel ekstern prøve. Prøven består af en skriftlig projektrapport, en præsentation og en mundtlig eksamination. Bedømmelsen sker på grundlag af en samlet vurdering af projektet og den mundtlige præsentation. Der gives én samlet karakter.

Prøven skal demonstrere, om den studerende samlet set har opnået uddannelsens læringsmål som defineret i bilag 1 til Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for produktion (Produktionsteknolog AK). Prøven kan først finde sted efter at uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Det afsluttende eksamensprojektet skal tage udgangspunkt i en praksisnær problemstilling, og problemformuleringen udarbejdes af den studerende i samråd med uddannelsesinstitutionen og en virksomhed. Institutionen godkender problemstilling og problemformulering.

Rapporten må maksimalt fylde 90.000 tegn inkl. mellemrum.

Bedømmelse

Bedømmelsen sker på grundlag af en samlet vurdering af projektaf rapporteringen og den mundtlige præstation. Den studerende bedømmes efter 7 trins skalaen.

Den studerende vurderes på følgende læringsmål:

Viden

Den uddannede skal have viden om

- 1) virksomheders anvendte tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige teorier og metoder inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb,
- 2) tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige begreber og metoder og forståelse af virksomhedernes anvendelse af disse begreber og metoder inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb og
- 3) globalisering og internationale udviklingstendenser.

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) anvende tekniske, innovative, kreative og analytiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i virksomheder inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb,
- 2) vurdere praksisnære problemstillinger inden for tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige områder og opstille løsningsmuligheder samt
- 3) anvende teknisk dokumentation og kalkulation til formidling af praksisnære, tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige problemstillinger og løsningsforslag til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) håndtere situationer af udviklingsorienteret karakter inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb,
- 2) deltage i og gennemføre projektledelse af faglige og tværfaglige samarbejder med en professionel tilgang inden for produktion, produktudvikling samt køb og salg såvel nationalt som internationalt og
- 3) tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til produktion, produktudvikling og teknisk salg og indkøb i en struktureret sammenhæng.

Formulerings- og staveevne

Ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på den studerendes formulerings- og staveevne, dog vægter det faglige indhold tungest i den samlede vurdering.

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere herfra for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.

Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Ansøgning om særlige prøvevilkår skal være uddannelsesinstitutionen i hænde senest 4 uger inden eksamens afholdelse.

Afholdelse af syge- og omprøve

En bestået prøve kan ikke tages om.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve.

Den studerende kan være tilmeldt 3 gange til samme prøve. Uddannelsesinstitutionen kan tillade yderligere prøvegange, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå.

Syge- og omprøve afholdes snarest muligt og senest, når den pågældende prøve igen afholdes ved institutionen.

Klage over prøver

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort. Til brug for klagesagen skal eksaminanden have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

Klagen kan vedrøre

1. eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
2. prøveforløbet eller
3. bedømmelsen.

Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Den studerende skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen. Klageren kan anke afgørelsen. For detaljer vedr. sagsbehandling henvises til eksamensbekendtgørelsen.

Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver,
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- 3) at den studerende ikke får medhold i klagen.

Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Uddannelsesinstitutionen skal straks give den studerende og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 2 uger efter, meddelelse om afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Er bevis udstedt, skal uddannelsesinstitutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis.

Til ombedømmelse og omprøve påsættes nye bedømmere.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med den studerendes bemærkninger hertil samt uddannelsesinstitutionens afgørelse. Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Uddannelsesinstitutionen giver den studerende meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen.

Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Eksamenssnyd

En studerende, der under en prøve skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave/projekt eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, vil blive bortvist fra prøven.

En studerende der har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, vil blive bortvist fra prøven.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt en prøveindstilling.

Uddannelsesinstitutionen kan under skærpende omstændigheder beslutte, at den studerende skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

Undervisnings- og arbejdsformer

Af uddannelsens formål fremgår det, at de studerende kvalificeres til:
"selvstændigt at kunne planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for konstruktion, produktudvikling og produktion i erhvervsvirksomheder."

En stor del af undervisningen er derfor tilrettelagt som projektarbejde, hvor de studerende kan udnytte hinandens forskellige styrker i læringsarbejdet.

Læringsprincipper:

- a) Integration af teoretisk viden og praktisk virksomhedsorienteret opgaveløsning.
- b) Projektorienteret opgaveløsning.
- c) En gradvis selvstændiggørelse af de studerende.
- d) Fra en overvejende lærerstyret- til en overvejende deltagerstyret undervisning.
- e) Fra enkle opgaveformuleringer til selvstændigt projektarbejde.
- f) Der kan oprettes meget små erfa-grupper, evt. erfa-duoer med en læringspartner, såvel i undervisningssituationen som i den øvrige hverdag.
- g) Studiebesøg tilrettelægges af de studerende eller af underviserne.
- h) Eksterne foredragsholdere (ofte leverandører) til belysning af givne emner.

Krav til skriftlige opgaver og projekter

Formkrav

Projekter skal som minimum indeholde:

- Indledning
- Problemformulering
- Virksomhedsanalyse
- Emnebehandling
- Konklusion
- Kilder
- Udarbejdet materiale
- Bilag, herunder tidsplaner

Ved gruppearbejde angives det i tidsplanen, hvem der har udarbejdet hvilke dele af projektet.

De studerende skal med deres underskrift bekræfte at de er ophavsmænd til projektrapporten og at den er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Kilder, citater og plagiat

Korrekt brug af kilder og citater

I skriftlige opgaver, projekter og eksamensprojekter mv. er det ofte relevant at henvise til kilder. Hver gang man bruger oplysninger fra andres tekster (også tekster andre studerende har skrevet), fx teori, figurer eller resultater, skal man henvise til den aktuelle kilde.

Det kan også være hensigtsmæssigt at benytte citater og dermed ordret gengive korte afsnit fra en tekst. Citater kan bruges til at underbygge eller illustrere budskabet i projekttæksten. Citater kan bruges fordi det er hensigtsmæssigt at gengive andres formuleringer, som man så reflekterer over og diskuterer i sin egen tekst. Et citat skal være så kort som muligt, det må ikke være længere end det, der er nødvendigt for at opfylde formålet med at citere.

Når du bruger kilder og citater er det vigtigt, at kilden er tydeligt angivet. Benyttes der citater, angives det præcist hvor i en given tekst, de stammer fra. Der må ikke være tvivl om, hvornår teksten er en gengivelse, beskrivelse eller bearbejdelse af noget andre har skrevet eller fundet frem til, og hvornår teksten er egne formuleringer, egne overvejelser, tolkninger, resultater mv. Det skal samtidig være muligt for læseren at finde anvendte kilder, og dermed vurdere deres indhold og pålidelighed.

Korrekt angivelse af kilder omfatter:

- angivelse i teksten, hvor det er relevant
- opstilling af samtlige kilder i en referenceliste

Korrekt angivelse af citater omfatter:

- Citatteksten skrevet i kursiv
- Citatteksten i citationstegn

Plagiat og snyd

Anvendelse af kilder og citater uden at disse tydeligt er angivet i teksten, må **under ingen omstændigheder** forekomme i skriftlige arbejder.

Uanset om der er tale om benyttelse af andres idéer, formuleringer, resultater mv., et direkte citat, eller om teksten er en lettere bearbejdelse af andres tekst uden kildeangivelse, er dette ikke acceptabelt. Det opfattes som plagiat/afskrift og er at regne for snyd. Dette gælder også selvom tekstens egentlige forfatter har givet sin tilladelse til at materialet benyttes og hvis det er en anden studerendes arbejde.

Afskrift i et skriftligt produkt vil medføre at opgaven/projektet betragtes som ikke afleveret, og den studerende vil blive indkaldt til samtale hos uddannelseslederen. Gentager problemet sig, vil det udløse en advarsel.

Hvis der opdages afskrift i forbindelse med en eksamensrapport eller eksamensbevarelse betragtes det som snyd, og kan medføre bortvisning fra uddannelsen.

Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 12 måneder.

Studieaktivitet er defineres således, at den studerende inden for de sidste 3 kalendermåneder

- har afleveret alle temaprojekter efter anviste normer og tidsfrister
- har deltaget i periodens prøver
- har deltaget i min. 80% af undervisningen

Ikke opfyldelse ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold¹.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til studielederen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. Hvis den studerende ikke har reageret indenfor en frist på 2 uger, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af studielederen.

Læsning af tekster på fremmedsprog

Der vil under uddannelsen kunne forekomme krav til læsning af tekster på engelsk og tysk.

Regler for praktikkens gennemførelse

Praktikophold har et omfang af 10 uger inkl. eksamen svarende til 15 ECTS-points. Praktikken er placeret på uddannelsens 4. semester, umiddelbart før de studerende skal skrive deres afsluttende projekt

Alle praktikophold kræver virksomhedssamarbejde med en kontrakt indeholdende opgaver og læringsmål, der godkendes af den studerende, virksomheden, samt praktikvejleder.

¹ Evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation oppebæres af den studerende.

Internationalisering - uddannelse i udlandet

Studiet er tilrettelagt således, at valgfagene er samlet på 3. semester, hvilket muliggør, at de studerende kan gennemføre dette semester som studieophold i udlandet.

Praktikopholdet samt afgangsprøvet på 4. semester kan ligeledes gennemføres i udlandet.

Merit

Uddannelsesinstitutionen kan, efter en faglig vurdering, godkende, at gennemførte og beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Den studerende har oplysningspligt i forhold til tidligere gennemførte uddannelseselementer, der må antages at kunne give merit.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere at de forhåndsgodkendte studieelementer er gennemført. Opholdet anses for gennemført, hvis studieelementerne er bestået efter pågældende uddannelsesinstitutionens regler.

Dispensation

Der kan dispenseres fra de af reglerne i denne studieordning, der er fastsat i studieordningens institutionsdel. Dispensation kan gives efter skriftlig ansøgning begrundet i usædvanlige forhold.