

Studie- ordning

Jordbrugsteknolog (AK)

2021-2022



Ulla Skaarup, rektor

Zealands studieordninger er opdelt i en national del og en lokal (institutionel) del. Nogle studieordninger suppleres desuden af et valgfagskatalog.

Den lokale del af studieordningen er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution. Den nationale del af studieordningen er vedtaget i uddannelsens uddannelsesnetværk, og nedenstående institutioner, der alle udbyder uddannelsen, har deltaget i udarbejdelsen:

Erhvervsakademi Aarhus
University College Lillebælt - Erhvervsakademi og Professionshøjskole
Zealand – Sjællands Erhvervsakademi

Ud over studieordningerne har alle uddannelser et tilknyttet uddannelsesbilag, der er en del af hovedbekendtgørelsen om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, se www.retsinfo.dk.

STUDIEORDNING
for
Jordbrugsteknolog (AK)

National del

Ikrafttrædelse 15.08.2019

Revideret 15.08.2019

Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte	3
1.1. De enkelte studieretningernes mål for læringsudbytte	3
2. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer	7
2.1. Forretningsforståelse	7
2.2. Ledelse.....	8
2.3. Metode, kommunikation og læring	8
2.4. Strategisk ledelse - studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse.....	9
2.5. Økonomistyring - studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse.....	10
2.6. Husdyrbiologi - studieretningen Husdyrproduktion.....	11
2.7. Husdyrproduktion - Studieretningen Husdyrproduktion.....	12
2.8. Planter og jord - Studieretningen Planteproduktion	13
2.9. Planteproduktion - Studieretningen Planteproduktion	14
2.10. Natur - Studieretningen Natur og miljø	15
2.11. Miljø - Studieretningen Natur og miljø	17
2.12. Styring og forvaltning - Studieretningen Natur og miljø.....	18
2.13. Design og konstruktion af grønne anlæg - Studieretningen Landskab og Anlæg	19
2.14. Etablering og drift af beplantninger - Studieretningen Landskab og Anlæg.....	20
2.15. Antallet af prøver i de nationale fagelementer	21
3. Praktik.....	21
4. 4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.....	22
5. Regler om merit	22
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning	23

Denne nationale del af studieordningen for erhvervsakademiuddannelse inden for jordbrug er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for erhvervsakademiuddannelsen inden for jordbrug og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede:

- har udviklingsbaseret viden om praksis, central anvendt teori og metode inden for jordbrug og jordbrugssektoren
- har forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugssektorens anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende jordbrugets centrale metoder og redskaber, herunder styringssystemer f.eks. inden for projekt-, produktions-, økonomi-, kvalitets- og miljøstyring
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksismære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og interessenter.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer på et analytisk og metodisk grundlag
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.

1.1. De enkelte studieretningernes mål for læringsudbytte

Uddannelsen består af 5 studieretninger.

1. Studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede:

- har viden om jordbrugserhvervet inden for økonomi og ledelses praksis og central anvendt teorier og metoder
- Har forståelse for praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugserhvervet inden for økonomi og ledelses anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende jordbrugsøkonomi og ledelses centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomi og ledelse i jordbrugserhvervet.

- vurdere praksisnære problemstillinger inden for økonomi og ledelse samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for økonomi og ledelse til samarbejdspartnere og brugere såvel indenfor som uden for jordbrugserhvervet.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for jordbrugsøkonomi og ledelse
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for jordbrugsøkonomi og ledelse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet inden for jordbrugsøkonomi og ledelse.

2. Studieretningen Husdyrproduktion har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for husdyrbiologi og produktion
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå anvendelse af teori og metode inden for husdyrproduktion.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for husdyrproduktion samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for husdyrproduktion herunder, foder-, velfærds- og avlsplaner samt produktionsøkonomi
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for husdyrproduktion
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for husdyrproduktion
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til husdyrproduktion med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til husdyrproduktion.

3. Studieretningen Planteproduktion har tillige disse læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for planteproduktion samt plantebiologi og jordbundslære, herunder næringsstofomsætning i forhold til planter, vækst og miljø
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå planteproduktion erhvervets anvendelse af teori og metode inden for plantebiologi og jordbundslære, herunder næringsstofomsætning i forhold til planter, vækst og miljø.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdet centrale metoder og redskaber inden for planteproduktion samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for planteproduktion
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for planteproduktion
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for planteproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage/håndtere udviklingsorienterede situationer inden for planteproduktion
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til planteproduktion med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til planteproduktions erhvervet.

4. Studieretningen Natur og miljø har tillige disse læringsmål

Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode i relation til biologi, teknik og forvaltning inden for miljø og natur
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for miljø og natur samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet

- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for miljø og natur, herunder planlægge og gennemføre registreringer, opmålinger og prøvetagning på miljø- og naturområdet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for miljø og natur til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til miljø og natur
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden og færdigheder inden for fagområdet i relation til erhvervet.

5. Studieretningen Landskab og anlæg har tillige disse læringsmål

Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for planlægning, styring af anlægs- og plejeopgaver samt projektering og forvaltning af grønne områder i relation til erhvervet
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for landskab og anlæg.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber inden for landskab og anlæg samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet, herunder indsamle, registrere og bearbejde relevante informationer til analyse af problemstillinger vedrørende anlæg og drift af grønne områder
- vurdere praksisnære problemstillinger i relation til økonomi, ledelse, teknik og biologi samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for branchens områder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for landskab og anlæg til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden landskab og anlæg
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til landskab og anlæg, herunder planlægning og projektering af grønne områder med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.

2. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer

Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer samt yderligere 2 eller 3 nationale fagelementer fra den valgte studieretning.

2.1. Forretningsforståelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med økonomisk forståelse af en virksomhed herunder økonomiske nøgletal. Desuden indgår projektøkonomi, herunder budgettering og innovative processer fra idéskabelse til forretningsområde og forretningsplan.

Læringsmål for Forretningsforståelse

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse samt økonomiske nøgletal inden for jordbrugserhvervet
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugserhvervets anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forretningsforståelse i jordbrugserhvervet
- vurdere praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede praksisnære økonomiske og forretningsorienterede situationer
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forretningsforståelse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsforståelse.

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 10 ECTS-point.

2.2. Ledelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med begreber inden for personaleledelse, herunder menneskesyn, lederroller, motivation og virksomhedskultur. Desuden behandles emner inden for teamsamarbejde, konflikter samt arbejdsmiljø og lovgivning.

Læringsmål for Ledelse

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for ledelse og samarbejde i jordbrugsteknologens erhverv
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugerhervets anvendelse af teori og metode inden for ledelse og samarbejde.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for ledelse og samarbejde samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse for en jordbrugsteknolog inden for ledelse og samarbejde
- vurdere praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsrelaterede ledelsesmæssige problemstillinger
- deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til ledelse og samarbejde.

ECTS-omfang

Fagelementet Ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Metode, kommunikation og læring

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med idehåndtering og afgrænsning af problemstilling. Desuden behandles emner inden for grundlæggende statistiske metoder og håndtering af datagrundlag.

Fagelementet har desuden et metodisk metaperspektiv, hvor den studerende øves i at reflektere over egne lærings- og arbejdsprocesser.

Læringsmål for Metode, kommunikation og læring

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om jordbrugets og beslægtede erhvervs praksis og central anvendt teori og metode inden for kommunikation og metodisk problemløsning
- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for jordbrugets og beslægtede erhvervs anvendelse af teori, analysemetoder og dataindsamling.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for metodisk problemløsning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til en jordbrugsteknologs beskæftigelse
- vurdere praksisnære metodiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære metodiske problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og kunder.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i henhold til centrale metodeprincipper
- deltage i fagligt og tværfagligt analysesamarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for metode.

ECTS-omfang

Fagelementet Metode, kommunikation og læring har et omfang på 15 ECTS-point.

2.4. Strategisk ledelse - studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med strategiske og ledelsesmæssige teorier. Der arbejdes med praksisnære strategiske og ledelsesmæssige problemstillinger med henblik på at opstille og udvælge løsningsmuligheder, der kan forbedre styringen og udviklingen af virksomheden.

Læringsmål for Strategisk ledelse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om ledelse og strategi inden for jordbrugserhvervet såvel praksis som fagområdets central anvendt teori og metode
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for ledelse og strategi til styring og udvikling af virksomheder i jordbrugserhvervet samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale strategiske og ledelsesmæssige metoder og redskaber, samt anvende de færdigheder der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrugserhvervet i forhold til strategisk ledelse
- vurdere praksisnære problemstillinger i relation til strategiske og ledelsesmæssige problemstillinger, samt opstille og udvælge løsningsmuligheder der forbedrer styringen og udviklingen af virksomheden.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for strategi og ledelse til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer herunder planlægge, organisere, gennemføre og evaluere dele af en strategiproces, som skaber merværdi for virksomheden understøttet af ledelsen
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til ledelse og strategi.

ECTS-omfang

Fagelementet Strategisk ledelse har et omfang på 10 ECTS-point.

2.5. Økonomistyring - studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med økonomistyring på en jordbrugsvirksomhed, herunder budgettering, finansiering, relevant lovgrundlag og samfundsøkonomiske forhold.

Læringsmål for Økonomistyring

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om jordbrugserhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomistyring herunder driftsøkonomi, budgettering, investering og finansiering
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for økonomistyring i jordbruget samt kan forstå jordbrugserhvervets anvendelse af teori og metode i relation til økonomistyring, etablering, drift og udvikling af jordbrugsvirksomheder

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for økonomistyring samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for jordbruget i forhold til styring af økonomien i en jordbrugsvirksomhed
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller udarbejde økonomiske planer, herunder rentabilitetsberegninger, finansieringsplaner og budgetter i forbindelse med etablering, drift og udvikling af en jordbrugsvirksomhed
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere tydeligt, både skriftligt og mundtligt.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage/håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til at planlægge, organisere, gennemføre og evaluere økonomistyringen i en jordbrugsvirksomhed
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til økonomistyring med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til økonomistyring og planlægning

ECTS-omfang

Fagelementet Økonomistyring har et omfang på 20 ECTS-point.

2.6. Husdyrbiologi - studieretningen Husdyrproduktion

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med husdyrproduktion med fokus på husdyrenes næringsstofomsætning og fysiologiske respons på produktionsmæssige forhold og krav til ydelse. Fagelementet indeholder viden om cellelære og genetik samt mikrobiologi i relation til husdyrsundhed.

Læringsmål for Husdyrbiologi

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om fysiologi, genetik, mikrobiologi og biokemi
- kan forstå praksis og erhvervets anvendelse af teori og metode inden for det husdyrbiologiske område.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende basisviden til at analysere biologiske problemstillinger i relation til husdyrproduktion
- vurdere biologiske problemstillinger i relation til husdyrproduktion og vælge løsningsmodeller
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder af praktisk-biologisk karakter til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer i relation til husdyrproduktion
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og udvikling i relation til biologiske elementer af husdyrproduktion
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for biologisk basisviden.

ECTS-omfang

Fagelementet Husdyrbiologi har et omfang på 15 ECTS-point.

2.7. Husdyrproduktion - Studieretningen Husdyrproduktion

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med produktivitet i husdyrproduktion herunder miljø, foderoptimering og -kvalitet, produktionsanlæg, avl, sundhed og velfærd. Der arbejdes med planlægning og handleplaner til produktionsøkonomisk optimering.

Læringsmål for Husdyrproduktion

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om forskellige faktorerers påvirkning af husdyrenes produktion og central anvendt teori og metode inden for husdyrproduktion
- forståelse for praksis, anvendelse af teori og metoder inden for husdyrproduktion samt kan forstå husdyrproduktionserhvervets anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for husdyrproduktion samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for husdyrproduktion
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder til forbedring af husdyrproduktion
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder om husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer inden for husdyrproduktion
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til husdyrproduktion og rådgivning herom
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for husdyrproduktion.

ECTS-omfang

Fagelementet Husdyrproduktion har et omfang på 15 ECTS-point.

2.8. Planter og jord - Studieretningen Planteproduktion

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med dyrkningsmedier, hvor man opnår forståelse for jord og andre dyrkningsmediers fysiske og kemiske egenskabers betydning for dyrkningspotentialer. Derudover arbejdes der med planters vækst og reaktion på dyrkningsfaktorer.

Læringsmål for Planter og jord

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om erhvervets samt praksis og central anvendt teori og metode inden for plantebiologi og jordbundslære
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for næringsstofomsætning i forhold til planter, vækst og miljø.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for plantebiologi og jordbundslære samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for plantebiologi og jordbundslære
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for plantebiologi og jordbundslære
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for plantebiologi og jordbundslære til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage/håndtere udviklingsorienterede situationer inden for plantebiologi og jordbundslære
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for plantebiologi og jordbundslære med en professionel tilgang i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til plantebiologi og jordbundslære.

ECTS-omfang

Fagelementet Planter og jord har et omfang på 15 ECTS-point.

2.9. Planteproduktion - Studieretningen Planteproduktion

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med dyrkning af plantekulturer og markafgrøder. Herunder arbejdes med betydende vækstfaktorer til opnåelse af ønsket mængde og kvalitet under hensyntagen til økonomisk optimering. Fagelementet beskæftiger sig med produktionsøkonomiske kalkuler, produktionsplaner og budgetter. Fagelementet beskæftiger sig desuden med forebyggelses- og bekæmpelsesbehov i forhold til sygdomme og skadevoldere samt gødnings- og dyrkningsplaner på grundlag af lovgivning og forsøgsresultater.

Læringsmål for Planteproduktion

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for planteproduktion samt produktionsøkonomi og forhold der påvirker produktionsøkonomien
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for plantedyrkning samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for planteproduktion

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for planteproduktion herunder produktionsøkonomi og –planer samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for planteproduktion herunder udarbejde produktionsplaner og – økonomiske kalkuler
- vurdere praksisnære problemstillinger inden for forebyggelses- og bekæmpelsesbehov, produktions kalkuler, -planer og gødnings- og dyrkningsplaner samt opstille og vælge løsningsmodeller
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til planteproduktion til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for plantedyrkning
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til planteproduktion og plantedyrkning med en professionel tilgang samt med henblik på at vejlede praktikere
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til planteproduktion

ECTS-omfang

Fagelementet Planteproduktion har et omfang på 15 ECTS-point.

2.10. Natur - Studieretningen Natur og miljø

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med viden om grundlæggende økologiske sammenhænge, både i bred forstand og tilknyttet branchen. Der indgår forståelse af biologiske forhold relevante for natur og landskab, herunder landskabsdannelse, jordbundsforhold, overfladevand, stofkredsløb og

vegetationsøkologi. Der arbejdes med registrering og prøvetagning samt natur- og landskabspleje. Derudover arbejdes der med planlægning af mindre projekter, hvori analyse og vurdering af forskellige landskabsanvendelser og deres betydning for produktion, ressourcer og omgivelser kan indgå.

Læringsmål for Natur

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for økologi samt biologiske forhold i forhold til natur og landskab
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for natur- og landskab samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til at indsamle data og foretage registreringer af tilstanden i landskaber, jord og vand samt kan registrere og indsamle geografiske data samt anvende relevant software i forhold til landskaber og natur
- anvende centrale metoder og redskaber til prøvetagning i jord og vand i forhold til naturmål samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger herunder naturtilstanden samt natur- og landskabskvalitet samt opstille og vælge løsningsmodeller
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for natur, landskab og økologi til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til natur og landskab
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde herunder planlægge naturprojekter i landskabet i forhold til naturmål og landskabsanvendelse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til natur og økologi

ECTS-omfang

Fagelementet Natur har et omfang på 10 ECTS-point.

2.11. Miljø - Studieretningen Natur og miljø

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med viden om økologiske forhold i vores miljø i tilknytning til erhverv og samfund. Der indgår forståelse af biologiske forhold relevante for miljø, energi og stofkredsløb. Der arbejdes med registrering, analyse og vurdering af forskellige konkrete påvirkninger ved produktion og ressourceudnyttelse, og der arbejdes med planlægning af mindre projekter til håndtering af tilhørende problemstillinger.

Læringsmål for Miljø

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for vand, geologi, jordbund samt prøvetagning i forhold til miljøkriterier
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for miljø samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode i forhold til vand, geologi, jordbund samt prøvetagning i forhold til miljøkriterier

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til prøvetagning i jord og vand i forhold til miljømål samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til
- registrere og indsamle biologisk og geografisk data samt anvende relevant software i forhold til produktion og miljømål
- vurdere praksisnære problemstillinger på miljøområdet herunder årsager til forringelser samt opstille og vælge løsningsmodeller herunder tiltag til forbedringer af miljøkvalitet og ressourceudnyttelse
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for miljøområdet til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for miljø og produktion samt vandmiljø
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde herunder planlægge miljøprojekter i forhold til miljømål for områdeanvendelse og produktion med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til miljøområdet

ECTS-omfang

Fagelementet Miljø har et omfang på 10 ECTS-point.

2.12. Styring og forvaltning - Studieretningen Natur og miljø

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med forvaltning og styring af Natur og miljøforhold i relation til produktion og ressourceudnyttelse samt andre aktiviteter. Der arbejdes med analyse, vurdering og virkemidler i forhold til natur og miljøforvaltning. Der arbejdes med konkrete løsningsmuligheder på praksisnære og komplekse problemstillinger.

Læringsmål for Styring og forvaltning

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om den offentlige forvaltnings praksis herunder opbygning, sagsbehandling og virkemidler og central anvendt teori og metode i forvaltningen
- viden om samarbejdspartnere og interessenter uden for den offentlige forvaltning og deres virkefelt, samt centralt anvendt teori og metode.
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for miljø- og naturforvaltning, herunder plejemetoder, teknikker og anlæg samt kan forstå forvaltningens anvendelse af teori og metode i relation til styringsmekanismer

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for styring og forvaltning i relation til natur og miljø
- vurdere praksisnære problemstillinger ud fra relevant lovgivning samt opstille og vælge løsningsmodeller
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for styring og forvaltning i relation til natur og miljø til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer herunder sagsbehandle problemstillinger og håndtere lovgivning inden for miljø- og naturområdet samt rådgive erhverv og interessenter inden for miljø- og naturområdet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om planlægning, drift og forvaltning med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til forvaltning inden for miljø- og naturområdet

ECTS-omfang

Fagelementet Styring og forvaltning har et omfang på 10 ECTS-point.

2.13. Design og konstruktion af grønne anlæg - Studieretningen Landskab og Anlæg

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med design og konstruktion af grønne anlæg herunder anlægsmaterialer, dimensionering, vandhåndtering, formgivning og farvelære. Desuden inddrages tegning, arbejdsbeskrivelser, funktionsanalyser, opmåling og registrering i forhold til grønne anlæg i privat og offentligt regi. Fagelementet vil desuden beskæftige sig med produktion, egenskaber og standarder for anlægsmaterialer, normer og standarder for dimensionering og konstruktion af anlægselementer, tegningsstandarder og beskrivelsessystemer samt international havekultur, farver og formgivningsprincipper. Fagelementet vil ligeledes beskæftige sig med projekteringsmetode og projektfaser samt det at udføre projektmateriale i form af tegninger og beskrivelser.

Læringsmål for Design og konstruktion af grønne anlæg

Viden

Den studerende har viden om:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for design og konstruktion af grønne anlæg i anlægserhvervet
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for design og konstruktion af grønne anlæg samt kan forstå anlægserhvervets anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for design og konstruktion af grønne anlæg samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for landskab og anlæg i denne relation
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for design og konstruktion af grønne anlæg
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for design og konstruktion af grønne anlæg til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer inden for design og konstruktion af grønne anlæg.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for design og konstruktion af grønne anlæg med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til design og konstruktion af grønne anlæg

ECTS-omfang

Fagelementet Design og konstruktion af grønne anlæg har et omfang på 15 ECTS-point.

2.14. Etablering og drift af beplantninger - Studieretningen Landskab og Anlæg

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med plantekendskab, -anvendelse -vækst herunder krav til lys, vand og gødning. Desuden arbejdes der med plejeplanlægning og GIS. Fagelementer vil have fokus på valg og beskrivelse af planter til grønne anlæg herunder anvise vækstforhold, etableringsmetoder og plejemetoder for beplantningselementer i grønne anlæg.

Læringsmål for Etablering og drift af beplantninger

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode i landskab- og anlægserhvervet samt inden for etablering og drift af beplantning
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for etablering og drift af beplantning samt kan forstå landskab- og anlægserhvervet anvendelse af teori og metode

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til etablering og drift af beplantning herunder analysere beplantningers funktion og trivsel samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for landskab- og anlægserhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for etablering og drift af beplantning
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for etablering og drift af beplantning til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer inden for etablering og drift af beplantning herunder planlægge og anvise etablering og pleje af beplantninger i grønne anlæg
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for etablering og drift af beplantning med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for etablering og drift af beplantning i landskab- og anlægserhvervet

ECTS-omfang

Fagelementet Etablering og drift af beplantninger har et omfang på 15 ECTS-point.

2.15. Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Der er 3 prøver i de nationale fagelementer, som i alt udgør 60 ECTS. Heraf indgår 45 ECTS af disse i den eller de prøver, som udgør førsteårsprøven. For antallet af prøver i praktikken, henvises til afsnit 3. Der er yderligere én prøve i det afsluttende eksamensprojekt.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

3. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende:

- har viden om praktikvirksomheden og praksis i virksomheden samt i den pågældende branche og central anvendt teori og metode heri
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå praktikfunktionens praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber som anvendes i praktikvirksomheden og kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelse i erhvervet som jordbrugsteknolog
- kan vurdere praksisnære problemstillinger for virksomheden samt opstille og vælge løsningsmuligheder i rollen som jordbrugsteknolog
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere i praktikfunktionen.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhænge
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden som en del af opgavevaretagelsen med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation erhvervet inden for praktikfunktionen.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Det afsluttende eksamensprojekt må som maksimum have 80.000 anslag inkl. mellemrum (ca. 35 normalsider). Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag regnes ikke med.

Yderligere om det afsluttende eksamensprojekt findes i den lokale studieordning.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende projekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 15.08.2018 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 15.08.2018.

Overgangsordning

Studerende som er optaget indtil 15.08.2018 overgår også til nærværende studieordning. Dog skal prøver, der er påbegyndt før d. 15.08.2018 afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på, senest d. 31. januar 2019.

STUDIEORDNING
for
Jordbrugsteknolog (AK)

Lokal del - Zealand Sjællands Erhvervsakademi

Ikrafttrædelse august 2021

Indhold

1. Studieordningens lovmæssige rammer	3
2. Optagelse på uddannelsen	3
3. Uddannelsens forløb	4
4. Lokale fagelementer	7
4.1. Foderlære (studieretning Husdyrproduktion).....	7
4.2. Produktionsanlæg (Studieretning Husdyrproduktion)	7
4.3. Produktionsstyring (Studieretning Husdyrproduktion).....	8
4.4. Produktionsstyring (Studieretning Planteproduktion)	8
4.5. Plantespecialisering (Studieretning Planteproduktion).....	9
4.6. Naturforvaltning (Studieretning Natur og miljø).....	10
4.7. Kredsløb (Studieretning Natur og miljø)	10
4.8. Naturpleje (Studieretning Natur og miljø).....	11
4.9. Tilsyn og prøvetagning (Studieretning Natur og miljø).....	11
5. Praktik og regler for gennemførelse	12
6. Undervisnings- og arbejdsformer	13
6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog	13
6.2. Differentieret undervisning	13
7. Internationalisering	13
7.1 Uddannelse i udlandet	13
7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelforløb	13
8. Prøver på uddannelsen	14
8.1. Beskrivelse af prøverne	14
8.1.1. Studiestartsprøven	14
8.1.2. Førsteårsprøven	15
8.1.3. Forretningsforståelse og ledelse	15
8.1.4. 1. semesterprøve.....	15
8.1.5. 2. semesterprøve.....	16
8.1.6. Studieretningsprøve.....	17
8.1.7. Valgfagsprøve	18
8.1.8. Praktikprøve	18
8.2. Afsluttende eksamensprojekt	19
8.2.1. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	19
8.2.2. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen	19
8.3. Det anvendte sprog ved prøverne	20
8.4. Særlige prøvevilkår	20
8.5. Syge- og omprøver	20
8.5.1. Sygeprøve.....	20
8.5.2. Omprøve.....	20
8.6. Eksamenssnyd	21
8.6.1. Brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	21
8.6.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	21
8.6.3. Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	22

8.6.4. Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen	22
9. Andre regler for uddannelsen	22
9.1. Merit	22
9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del.....	22
9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen.....	22
9.3. Klager generelt	23
9.3.1. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen	23
9.3.2. Anke	24
9.3.3. Klage over retlige spørgsmål	25
9.4. Dispensationsregler	25
10. Økonomi.....	25
11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger	25

1. Studieordningens lovmæssige rammer

Uddannelsen reguleres af følgende love og regler:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 1343 af 10/12/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- BEK nr. 15 af 09/01/2020: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).
- BEK nr. 18 af 09/01/2020: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 97 af 25/01/2021: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- BEK nr. 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.
- BEK nr. 1162 af 10/07/2020: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Der kan være senere ændringer til ovenstående. De gældende love og bekendtgørelser er tilgængelige på www.retsinfo.dk

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

3. Uddannelsens forløb

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS point.

Studieretningen Husdyrproduktion			
Semester	Nationale fagelementer*	Lokale fagelementer	Prøver
1			Studiestartsprøve
	Forretningsforståelse og ledelse (10 ECTS) Ledelse (5 ECTS)		Forretningsforståelse og ledelse
	Metode, kommunikation og læring (5 ECTS)	Foderlære (5 ECTS) Produktionsanlæg (5 ECTS)	1. semesterprøve
2	Metode, kommunikation og læring (5 ECTS) Husdyrbiologi (10 ECTS) Husdyrproduktion (10 ECTS)		2. semesterprøve
		Valgfrit uddannelseselement (5 ECTS)	Valgfag
3	Metode, kommunikation og læring (5 ECTS) Husdyrbiologi (5 ECTS) Husdyrproduktion (5 ECTS)	Produktionsstyring (10 ECTS)	Studieretningsprøve
		Valgfrit uddannelseselement (5 ECTS)	Valgfag
4	Praktik (15 ECTS)		Praktikprøve
	Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)		Afsluttende eksamensprojekt

Studieretningen Planteproduktion			
Semester	Nationale fagelementer*	Lokale fagelementer	Prøver
1			Studiestartsprøve
	Forretningsforståelse og ledelse (10 ECTS) Ledelse (5 ECTS)		Forretningsforståelse og ledelse
	Metode, kommunikation og læring (5 ECTS) Planter og jord (10 ECTS)		1. semesterprøve
2	Metode, kommunikation og læring (5 ECTS) Planter og jord (5 ECTS) Planteproduktion (10 ECTS)	Produktionsstyring (5 ECTS)	2. semesterprøve
		Valgfrit uddannelseselement (5 ECTS)	Valgfag
3	Metode, kommunikation og læring (5 ECTS) Planteproduktion (5 ECTS)	Produktionsstyring (10 ECTS) Plantespecialisering (5 ECTS)	Studieretningsprøve
		Valgfrit uddannelseselement (5 ECTS)	Valgfag
4	Praktik (15 ECTS)		Praktikprøve
	Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)		Afsluttende eksamensprojekt

Studieretningen Natur og Miljø			
Semester	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Prøver
1			Studiestartsprøve
	Forretningsforståelse og ledelse (10 ECTS) Ledelse (5 ECTS)		Forretningsforståelse og ledelse
	Metode, kommunikation og læring (5 ECTS) Miljø 1 (5 ECTS)	Naturforvaltning (5 ECTS)	1. semesterprøve
2	Metode, kommunikation og læring (5 ECTS) Natur 1 (5 ECTS) Natur 2 (5 ECTS) Styring og forvaltning 1 (5 ECTS)	Kredsløb (5 ECTS)	2. semesterprøve
		Valgfrit uddannelseselement (5 ECTS)	Valgfag
3	Metode, kommunikation og læring (5 ECTS) Styring og forvaltning 2 (5 ECTS) Miljø 2 (5 ECTS)	Naturpleje (5 ECTS) Tilsyn og prøvetagning (5 ECTS)	Studieretningsprøve
		Valgfrit uddannelseselement (5 ECTS)	Valgfag
4	Praktik (15 ECTS)		Praktikprøve
	Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)		Afsluttende eksamensprojekt

*Beskrivelse af de nationale fagelementer findes i den nationale del af studieordningen. De lokale fagelementer, herunder valgfag, findes i den lokale del af studieordningen (og for nogle uddannelser i et separat valgfagskatalog).

Alle studerende vil blive understøttet i en bevidstgørelse om bæredygtighed og grøn omstilling i relation til uddannelsens faglighed. Tolkningen af specifikke læringsmål vil så vidt muligt ske i denne kontekst, og dermed bidrage til dannelse inden for bæredygtighed og grøn omstilling.

4. Lokale fagelementer

De lokale fagelementer er beskrevet nedenfor. For nogle uddannelser er beskrivelsen af valgfag dog samlet i et separat valgfagskatalog. For beskrivelse af praktik, se afsnittet om Praktik og regler for gennemførelse.

4.1. Foderlære (studieretning Husdyrproduktion)

Indhold:

Råvarer, dyrkning, høst og opbevaring, foderanalyser og foderstoflovgivning

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Fodermidlernes anvendelighed i en given husdyrproduktion
- Dyrkningsmæssige aspekter omkring råvarer

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere kvaliteten af fodermidler
- Analysere og vurdere foderblandinger

Kompetencer

Den studerende kan:

- Rådgive og formidle viden om fodermidler ud fra produktionsforhold
- Rådgive ud fra lovgivningsmæssige og faglige vurderinger
- Udarbejde og formidle løsningsforslag om fodervarer og råvarer i en tværfaglig sammenhæng

ECTS-omfang:

5 ECTS

4.2. Produktionsanlæg (Studieretning Husdyrproduktion)

Indhold:

Staldindretning, lovgivning og sundhed og velfærd

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- Produktionsapparatet i relation til husdyrenes sundhed og velfærd
- Lovgivning i relation til indretning af staldanlæg

Færdigheder

Den studerende kan:

- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til eksisterende produktionsapparater

- Udarbejde planer for indretning af produktionsapparatet i husdyrproduktionen under hensyn til lovgivning, dyrevelfærd og miljø

Kompetencer

Den studerende kan:

- Deltage i udvikling af produktionsapparatet i relation til lovgivning, dyrevelfærd, miljø og produktion
- Udarbejde løsningsforslag i tværfagligt sammenhæng

ECTS-omfang:

5 ECTS

4.3. Produktionsstyring (Studieretning Husdyrproduktion)

Indhold:

Fagelementet indeholder optimering af en animalsk produktion herunder rådgivning og vejledning inden for primærproduktionen. Der er fokus på analyse, planlægning, styring og kontrol i relation til bæredygtighed, lovgivning, produktionsøkonomi, rådgivning og vejledning

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- Bæredygtighed, lovgivning og produktionsøkonomi
- Vejledning og rådgivning af modtagere
- Prognoser og budgetter i relation til optimering af en husdyrproduktion

Færdigheder

Den studerende kan:

- Analysere forhold i primærproduktionen i forhold til en optimering af produktionen
- Anvende gældende lovgivning i relation til vejledning i husdyrproduktionen
- Anvende økonomiske nøgletal i forhold til rådgivning

Kompetencer

Den studerende kan:

- Vurdere og kontrollere resultater i relation til primærproduktionen
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder ud fra produktionsøkonomiske faktorer i relation til husdyrproduktionen
- Deltage med en professionel tilgang i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til produktionsstyring inden for husdyrproduktion

ECTS-omfang:

10 ECTS

4.4. Produktionsstyring (Studieretning Planteproduktion)

Indhold:

Planlægning, styring, kontrol, optimering, analyse og rådgivning inden for planteproduktion

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Optimering, lovgivning og bæredygtighed i planteproduktionen
- Vejledning og rådgivning af interessenter
- Planlægning og styring af planteproduktion

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale digitale værktøjer til styring af planteproduktionen
- Vurdere og opstille løsningsmuligheder på problemer i produktionen
- Anvende økonomiske nøgletal i forhold til rådgivning

Kompetencer

Den studerende kan:

- Deltage med professionel tilgang i plantefaglige samarbejder
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder inden for planteproduktion.
- I struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for planteproduktion

ECTS-omfang:

5 ECTS

4.5. Plantespecialisering (Studieretning Planteproduktion)

Indhold:

Specialafgrøder og specialisering inden for traditionelle afgrøder

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Dyrkning af udvalgte afgrøder
- Vejledning og rådgivning af interessenter inden for specialproduktioner
- Planlægning og styring af specialproduktioner

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale digitale værktøjer til styring af specialproduktionen
- Vurdere og opstille løsningsmuligheder på problemer i produktionen

Kompetencer

Den studerende kan:

- Deltage med professionel tilgang i plantefaglige samarbejder
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder inden for specialproduktioner og specielle forhold inden for traditionelle afgrøder
- I struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for specialproduktion

ECTS-omfang:

5 ECTS

4.6. Naturforvaltning (Studieretning Natur og miljø)

Indhold: Biodiversitet, skovrejsning, læhegn, national naturlovgivning, §3.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Biodiversitet
- Skovdynamik
- Skovdrift og –etablering
- Naturbeskyttelsesloven

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udarbejde etableringsplaner for skov og læhegn
- Foretage en beskrivelse af en udvalgt naturtype
- Forstå strukturer og dynamikker i naturen
- Vurdere relevante økologiske og biologiske problemstillinger
- Identificere og udvælge relevante arter til beplantning

Kompetencer

Den studerende kan:

- Identificere naturtypekarakteristika i forhold til naturbeskyttelsesloven §3
- Indhente og tilegne sig relevant viden til brug i projekter om natur og landskab

ECTS-omfang:

5 ECTS

4.7. Kredsløb (Studieretning Natur og miljø)

Indhold: Fødekæder, kvælstofkredsløb, fosforkredsløb, kulstofkredsløb, fotosyntese, primær produktion, klima, artskenndskab, respiration og begrænsende faktorer.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Artsidentifikation af såvel flora som fauna
- Karakteristiske dyre- og plantearter på udvalgte naturtyper
- Primær produktion
- Fotosyntesens processer
- De større stofkredsløb
- Nedbrydning af organisk materiale

Færdigheder

Den studerende kan:

- Bruge bestemmelsesnøgler
- Sætte stofkredsløb i perspektiv i forhold til praksis inden for natur og miljø
- Vurdere næringsstofferne tilgængelighed

Kompetencer

Den studerende kan:

- Sætte kulstof- og kvælstofkredsløb i perspektiv i forhold til klima og klimaændringer
- Relatere stoftiltag til nationale miljøtiltag
- Vurdere hvilke stoffer der udgør en begrænsende faktor i et økosystem

ECTS-omfang:

5 ECTS

4.8. Naturpleje (Studieretning Natur og miljø)

Indhold: Græsning, høslet, naturtilstandsindeks, vildtplejetiltag, GIS og klima

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Naturpleje med græsning og høslet
- Naturtypekarakteristika
- Udvalgte indikatorarter
- Invasive arter

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udarbejde en vildtforvaltningsplan
- Foretage en vurdering af naturtilstanden på lysåbne naturtyper

Kompetencer

Den studerende kan:

- Udvælge de rette dyrearter til pleje på lysåbne naturtyper
- Udarbejde en plejeplan for et udvalgt naturområde
- Udarbejde 3-d modeller til simuleringer af klimaændringer

ECTS-omfang:

5 ECTS

4.9. Tilsyn og prøvetagning (Studieretning Natur og miljø)

Indhold: tilsyn med erhvervsvirksomheder og landbrug, myndighedstilsyn i forhold til natur- og miljøbeskyttelse, kontrol med virksomheder, rensnings af spildevand.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Tilsynsopgaver i forbindelse med erhvervsvirksomheder
- Tilsynsopgaver i forbindelse med landbrug
- Tilsynsopgaver i forbindelse med virksomheder
- Tilsynsopgaver i forbindelse med vandløbsloven
- Egenkontrol
- Prøvetagning i forbindelse med jordforurening

Færdigheder

Den studerende kan:

- Foretage et miljøtilsyn af mindre virksomheder
- Læse og forstå geologiske profiler

Kompetencer

Den studerende kan:

- Kvalificere tilsyn med erhvervsvirksomheder
- Vurdere forskellige prøvetagningsstrategier

ECTS-omfang:

5 ECTS

5. Praktik og regler for gennemførelse

Indhold, overordnede læringsmål og ECTS-omfang for praktikken er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Praktikperioden er sidestillet med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttende eksamensprojekt.

Praktikaftale

Den studerende, Zealand og virksomheden aftaler det konkrete indhold for den studerendes praktikperiode med udgangspunkt i de overordnede læringsmål for praktikken

Praktikaftalen skal indeholde de individuelle læringsmål for praktikken samt en beskrivelse af den eller de opgaver den studerende skal løse for virksomheden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikaftalen kan desuden indeholde aftale om arbejdstid og rapportering.

Virksomheden

Virksomheden udpeger en kontaktperson i virksomheden.

Virksomheden bidrager med en konkret og realistisk problemstilling/arbejdsopgaver, som ønskes bearbejdet af den studerende.

Virksomheden stiller informationer, der er relevante for løsning af opgaverne, til rådighed for den studerende.

Virksomheden skal løbende vurdere den studerendes aktivitet i praktikperioden, og ved problemer meddele dette til den studerende og vejleder eller praktikkoordinatoren på Zealand.

Den studerende

Den studerende skal selv være opsøgende mht. til at finde virksomheder, der er relevante inden for det aktuelle fagområde.

Den studerende har pligt til at overholde praktikaftalen, da praktikken er en obligatorisk del af uddannelsen.

Zealand

Zealand stiller en vejleder til rådighed, der i begrænset omfang er til rådighed for virksomheden og den studerende.

Zealand gennemfører et besøg i virksomheden under praktikperioden. Foregår praktikken i udlandet kan besøget arrangeres virtuelt. Dette gælder også hvis antallet af praktikforløb eller andre væsentlige årsager gør besøg på alle involverede virksomheder vanskeligt.

6. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere, projekter samt virksomhedsophold.

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til erhvervet.

I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i erhvervet og metoder til at udvikle erhvervet samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale kan være på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

6.2. Differentieret undervisning

Undervisningen tilrettelægges under hensynstagen til de studerendes læringsstile og de forskellige faglige retninger.

7. Internationalisering

7.1 Uddannelse i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre udvalgte uddannelseselementer i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Zealand efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Praktikophold vil ligeledes kunne ske i udlandet. Praktikvirksomheden godkendes jf. de generelle regler om praktikforløbet.

7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelforløb

Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af Zealand.

8. Prøver på uddannelsen

Formålet med prøver i uddannelsens fagelementer er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat af uddannelsen og dens elementer. Alle prøver skal bestås med mindst karakteren 02. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve. Beståede prøver kan ikke tages om. Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde Zealands regler for afholdelse af prøver. Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver. Det er ikke muligt at afmelde prøverne. Såfremt den studerende ikke opfylder forudsætningerne for deltagelse i en given prøve, har den studerende brugt et eksamensforsøg. For krav til det afsluttende eksamensprojekt henvises til afsnit 8.2

8.1. Beskrivelse af prøverne

Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer. På nogle uddannelser kan prøveformen for 1. og 2. prøveforsøg variere.

8.1.1. Studiestartsprøven

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Ifølge bekendtgørelsen om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser skal studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Prøven bedømmes bestået/ikke bestået (intern censur), og er ikke ECTS-udløsende. Bestås studiestartsprøven ikke, udskrives den studerende (se også afsnit 9.2). Ved efteroptag efter afholdelse af studiestartsprøven, dispenseres den studerende fra prøven.

I forhold til klagemuligheder gælder de normale eksamensklagemuligheder ikke for studiestartsprøven. Det er i forhold til denne kun muligt at klage over retlige forhold, f.eks. ift. tidsfrist for prøvens afholdelse eller antallet af prøveforsøg. Zealand kan dispensere fra de tidspunkter der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Digital multiple choice prøve med spørgsmål inden for en række overordnede studierelevante emner. Alle hjælpemidler er tilladt. Prøven er åben fra kl. 8-17 på prøvedagen og den studerende vil have 2 timer fra prøven tilgås (via Wiseflow), og til den skal være afleveret.

Tidsmæssig placering af prøve og evt. omprøve:

Studiestartsprøven afholdes typisk i 3. uge efter studiestart (1. prøveforsøg) og 4. uge efter studiestart (omprøve).

Bedømmelse og meddelelse af resultat:

Studiestartsprøven bedømmes som bestået/ikke bestået. Bestås prøven ikke i første forsøg er den studerende automatisk tilmeldt omprøve.

8.1.2. Førsteårsprøven

Førsteårsprøven udgøres af den eller de prøver, som den studerende ifølge denne studieordning skal deltage i inden udgangen af det første studieår, se også afsnit 3 om Uddannelsens forløb.

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Se henvisning til den gældende bekendtgørelse i afsnit 1.

8.1.3. Forretningsforståelse og ledelse

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt produkt. Alle hjælpemidler tilladt.

Prøven er i grupper af 4-6 studerende. Det skriftlige produkt består af en rapport.

Den mundtlige prøve har en varighed på 60 min ved 4 studerende og 75. min ved 5-6 studerende., og består af følgende:

- Præsentation: 15 min. og 20 min. ved 5-6 studerende.
- Samtale: 35 min. og 45 min. ved 5-6 studerende.
- Votering: 10 min.

Formkrav:

Det skriftlige produkt har et omfang på min. 22.500 anslag og max. 30.000 anslag inkl. mellemrum. Antal anslag er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene for – *Forretningsforståelse og ledelse*.

Prøven bedømmes internt efter 7-trinsskalen, og baseres på en helhedsvurdering af det skriftlige produkt og den mundtlige del.

Tidsmæssig placering:

Prøven er placeret umiddelbart efter forretningsforståelse og ledelse.

ECTS-omfang:

15 ECTS

Om- og sygeprøve:

Samme grundlag som 1. forsøg. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige produkt, hvis omprøve skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået. En aflevering kan her bestå af en enkelt studerende, her vil eksamen være reduceret til 30 min.

8.1.4. 1. semesterprøve

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt produkt. Alle hjælpemidler tilladt.

Prøven er individuel. Det skriftlige produkt består af en rapport. Den mundtlige del af prøven har en varighed på 30 min. inkl. votering.

Formkrav:

Det skriftlige produkt har et omfang på min. 15.000 anslag og max. 25.000 anslag inkl. mellemrum. Antal anslag er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. I forbindelse med 1. semesterprøven udleveres et oplæg med formelle krav til det skriftlige produkt.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene for de studieretningsbestemte fagelementer og læringsmålene for metode og kommunikation 1. Der gives en karakter som baseres på en helhedsvurdering af det skriftlige produkt og den mundtlige del.

Tidsmæssig placering:

Prøven er placeret sidst på semesteret.

ECTS-omfang:

15 ECTS

Om- og sygeprøve:

Samme grundlag som 1. forsøg. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige produkt, hvis omprøve skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.1.5. 2. semesterprøve

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i skriftligt produkt. Alle hjælpemidler er tilladt.

Den skriftlige del af prøven er et fagprojekt, der tager udgangspunkt i fagelementer i 2. semester.

Problemformuleringen udarbejdes af den studerende i samråd med uddannelsesinstitutionen.

Prøven består af en skriftlig del og en mundtlig fremlæggelse med udgangspunkt i den skriftlige del.

Den mundtlige eksamen varer 30 min inkl. votering. Både den skriftlige og mundtlige del af prøven indgår i bedømmelsen, se også under ”Bedømmelseskriterier”.

Formkrav:

Der afleveres et individuelt udarbejdet skriftligt projekt på mellem 20.000 og 40.000 anslag (inkl. mellemrum). Antal anslag er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. I forbindelse med 2. semesterprøven udleveres et oplæg med formelle krav til det skriftlige produkt.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

Prøven bedømmes med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementerne på 2. semester.

Der gives en karakter som baseres på en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige del.

I forbindelse med 2. semesterprøven udleveres et oplæg med bedømmelseskriterier.

Tidsmæssig placering:

Ved udgangen af 2. semester.

ECTS-omfang:

25 ECTS

Om- og sygeprøve:

Samme grundlag som 1. forsøg. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige produkt, hvis omprøve skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.1.6. Studieretningsprøve

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i skriftligt produkt. Alle hjælpemidler tilladt.

Studieretningsprøven er en portfolio-prøve, der omfatter fagelementer på 3. semester.

Prøven består af en skriftlig portfolio af studenteropgaver, der gennemføres i løbet af 3. semester og en mundtlig fremlæggelse med udgangspunkt i portfolioen. Den mundtlige del af prøven varer 30 min inkl. votering. Både den skriftlige og mundtlige del af prøven indgår i bedømmelsen, se også under ”Bedømmelseskriterier”.

Formkrav:

Udarbejdes enten individuelt eller i gruppe. I forbindelse med de enkelte studenteropgaver udleveres et oplæg med formalia, hvor antal anslag fremgår. Omfanget er bl.a. afhængigt af antallet i gruppen:

Gruppestørrelse	Projektets omfang i forhold til individuelt projekt
2	160%
3	210%
4	250%

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

Prøven bedømmes med udgangspunkt i læringsmålene for fagelementerne på 3. semester. Der gives en karakter som baseres på en helhedsvurdering af den skriftlige portfolio og den mundtlige del.

I forbindelse med studieretningsprøven udleveres et oplæg med bedømmelseskriterier.

Tidsmæssig placering:
Ved udgangen af 3. semester.

ECTS-omfang:
25 ECTS

Om- og sygeprøve:
Samme grundlag som 1. forsøg. Den studerende har ikke mulighed for at redigere portefolioen af studenteropgaver.

8.1.7. Valgfagsprøve

For beskrivelse af valgfagsprøven se Valgfagskatalog 2021.

8.1.8. Praktikprøve

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Gennemførelse af praktikperiode jf. afsnit 5.

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig prøve. Alle hjælpemidler er tilladt.

Individuel skriftlig praktikrapport, der tager udgangspunkt i virksomheden, hvor praktikken forløber. Praktikrapporten beskriver virksomheden og et forløb af praktikken, samt en refleksion over egen læring.

Formkrav:

Den skriftlige praktikrapport skal have 20.000-25.000 anslag (inkl. mellemrum).

I forbindelse med praktik udleveres et oplæg med formelle krav til praktikrapporten.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

Prøven bedømmes med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken.

I forbindelse med praktikprøven udleveres et oplæg med bedømmelseskriterier.

Tidsmæssig placering:
Ved endt praktik på 4. semester.

ECTS-omfang:
15 ECTS

Om- og sygeprøve:

Samme grundlag som 1. forsøg. Den studerende har mulighed for at redigere praktikrapporten, hvis omprøve skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.2. Afsluttende eksamensprojekt

Overordnede krav til det afsluttende eksamensprojekt er beskrevet i den nationale del af studieordningen. Yderligere krav er præciseret nedenfor.

8.2.1. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Prøven afslutter uddannelsen og deltagelse forudsætter, at alle øvrige prøver på uddannelsen er bestået.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt produkt. Alle hjælpemidler er tilladt.

Se den nationale del af studieordningen for de overordnede krav til det afsluttende eksamensprojekt. Såfremt det skriftlige eksamensprojekt ikke afleveres, indstilles den studerende ikke til den mundtlige del af eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

Formkrav:

Det skriftlige eksamensprojekt skal have maksimalt 80.000 anslag inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag regnes ikke med. I forbindelse med det afsluttende eksamensprojekt udleveres et oplæg med formelle krav.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

Der gives en individuel karakter som baseres på en helhedsvurdering af det skriftlige eksamensprojekt og den mundtlige præstation.

I forbindelse med det afsluttende eksamensprojekt udleveres et oplæg med bedømmelseskriterier.

Tidsmæssig placering:

Ved udgangen af 4. semester

ECTS-omfang:

15 ECTS

Om- og sygeprøve:

Samme grundlag som 1. forsøg. Den studerende har mulighed for at redigere det skriftlige eksamensprojekt, hvis omprøve skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.2.2. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes via www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/ senest 2 uger før prøvens afvikling.

8.3. Det anvendte sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på dansk med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af de enkelte prøver. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, kan prøverne aflægges på dette sprog. Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes via www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/ senest 2 uger før.

8.4. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår og tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: studievejledning@zealand.dk senest seks uger før prøvens afvikling. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

8.5. Syge- og omprøver

Der gælder særlige regler om syge- og omprøver for studiestartsprøven, se afsnit 8.1.1.

8.5.1. Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom (eller af anden dokumenteret grund), får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge (syge)prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Den studerende er automatisk tilmeldt (syge)prøven.

Orientering om tid og sted for (syge)prøver findes på Wiseflow.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring (evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation dækkes af den studerende). Zealand skal senest have modtaget lægeerklæring 8 dage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg.

8.5.2. Omprøve

Ved ikke bestået prøve (herunder manglende fremmøde uden dokumenteret grund) skal ny prøve afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest når den pågældende prøve igen afholdes, evt. som sygeprøve. Den studerende er automatisk tilmeldt omprøve så længe der resterer prøvoforsøg.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på Wiseflow.

Studielederen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

8.6. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

8.6.1. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

- omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne har en tydelig angivelse af kilden, jf. Zealands krav til skriftlige arbejder.
- omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden kildeangivelse.

Det indberettes til studielederen hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejder for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat).

8.6.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter studielederen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Studielederen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

8.6.3. Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Hvis studielederen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser studielederen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan studielederen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Studielederen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra Zealand i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder. Studielederen kan dispensere.

8.6.4. Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen indgives til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/. Studielederen afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til Zealand er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen kap. 11.

9. Andre regler for uddannelsen

9.1. Merit

Meritaftaler for de nationale fagelementer er angivet i den nationale del af studieordningen.

9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om merit, hvis den studerende mener at have meritgivende uddannelseselementer.

9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen

I eksamensbekendtgørelsen (se afsnit 1) beskrives, hvornår en studerende kan udskrives fra uddannelsen, herunder ved ikke-bestået studiestartsprøve/førsteårsprøve og opbrugte eksamensforsøg. Supplerende regler gældende ved Zealand er præciseret nedenfor.

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der har bestået mindre end 30 ECTS pr. studieår. Studieaktivitetskravet på min. 30 ECTS pr. studieår bortfalder på første år, hvis førsteårsprøven har et omfang på 30 ECTS eller mere. Den studerende har 3 forsøg til at bestå prøverne.

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på 1 år. Perioder, hvor den studerende ikke har deltaget i prøver på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen indsendes til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/.

Den studerende modtager en skriftlig henvendelse (varsling) fra Zealand før indskrivningen bringes til ophør. I den forbindelse gøres den studerende opmærksom på reglerne ovenfor. Det vil desuden fremgå af brevet, at den studerende har 14 dage til at indsende bemærkninger og dokumentation for perioder med orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, og der vil være oplyst en frist for ansøgning om eventuel dispensation. Ved ikke-bestået studiestartsprøve sker udskrivning dog direkte efter varsling.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende. Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af studielederen.

Den studerende kan klage til Zealand over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen indgives til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/, og klagen har ikke opsættende virkning.

Hvis afgørelsen fastholdes afgiver Zealand en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Styrelsen meddeler den studerende den endelige afgørelse efter behandling af klagen. Styrelsens afgørelse kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

9.3. Klager generelt

Se også afsnit 8.6.4. i forbindelse med klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen og afsnit 9.2. vedr. ophør af indskrivning på uddannelsen.

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Reglerne om klager over eksamen fremgår af eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt. Alle klager indgives til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/.

9.3.1. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for Zealands afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Zealand fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af Zealand på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen. Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om en ny prøve (omprøve)
- at den studerende ikke får medhold i klagen

Beslutes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger studielederen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt Zealands afgørelse. Bedømmerne meddeler Zealand resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter. Hvis det beslutes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Hvis udløbet af klagefristen (2 uger/14 kalenderdage) falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen. Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

9.3.2. Anke

Klageren kan indbringe Zealands afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn.

Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken indsendes til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/. Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke. Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for Zealands afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- at den studerende ikke får medhold i anken.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt Zealands afgørelse. Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet. Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

9.3.3. Klage over retlige spørgsmål

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/ inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren. Zealand træffer herefter afgørelse.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af Zealand efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) indgives til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Fristen for indgivelse af klage til Zealand er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Se også afsnit 9.2. vedr. klager i forbindelse med ophør af indskrivning på uddannelsen.

9.4. Dispensationsregler

Zealand kan dispensere fra reglerne i den fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Zealand kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

10. Økonomi

Alle aktiviteter der påføres den studerende skal betragtes som egenbetaling, med mindre andet er påført.

11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Studieordningen træder i kraft med virkning pr. august 2021. Alle studerende overgår til denne studieordning og samtidig ophæves hidtil gældende studieordninger.