



**Erhvervsakademi Sjælland**

## **STUDIEORDNING**

**Erhvervsakademiuddannelse (AK)**

**inden for medie og kommunikation**

**Campus Køge**

**Campus Slagelse**

**Campus Nykøbing**

**August 2014**

  
Ulla Skaarup  
Rektor

## Indholdsfortegnelse

### Fælles del

<b>Indholdsfortegnelse</b> .....	<b>3</b>
<b>Fælles del</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Uddannelsens struktur</b> .....	<b>5</b>
1.1 Uddannelsen reguleres af følgende love og regler .....	5
1.2 Uddannelsens navn og dimittendernes titel .....	6
<b>2. Uddannelsens formål</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Uddannelsens kerneområder</b> .....	<b>7</b>
3.1 Kerneområdet Virksomheden .....	7
3.2 Kerneområdet Kommunikation og formidling .....	8
3.3 Kerneområdet Design og visualisering .....	9
3.4 Kerneområdet Interaktionsudvikling .....	10
<b>4. Obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder</b> .....	<b>11</b>
4.1 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling .....	12
4.2 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret: Kommunikation & formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling. ....	15
<b>5. Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer</b> .....	<b>17</b>
<b>6. Praktik</b> .....	<b>18</b>
<b>7. Det afsluttende eksamensprojekt</b> .....	<b>18</b>
<b>8. Oversigt over prøverne</b> .....	<b>19</b>
<b>9. Merit</b> .....	<b>20</b>
9.1 Forhåndsmerit.....	20
<b>10. Dispensation</b> .....	<b>20</b>
<b>11. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser</b> .....	<b>20</b>

### Institutions del

<b>Studieordningens institutionsdel - Erhvervsakademiet Sjælland</b> .....	<b>21</b>
<b>1. Forord</b> .....	<b>21</b>
<b>2. Tidsmæssig placering af prøverne</b> .....	<b>21</b>
<b>3. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver</b> .....	<b>22</b>
3.1 Studiestartsprøven .....	22
3.2 1. semester prøven.....	23

3.3	Individuel eksamen 2. semester.....	24
3.4	1.-årsprøven .....	25
3.5	3. semesterprøven .....	27
<b>4.</b>	<b>Valgfri uddannelseselementer.....</b>	<b>28</b>
<b>5.</b>	<b>Praktik .....</b>	<b>29</b>
<b>6.</b>	<b>Det afsluttende eksamensprojekt .....</b>	<b>31</b>
<b>7.</b>	<b>Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet. ....</b>	<b>32</b>
<b>8.</b>	<b>Anvendte undervisningsformer.....</b>	<b>32</b>
<b>9.</b>	<b>Merit for de valgfri uddannelseselementer .....</b>	<b>32</b>
<b>10.</b>	<b>Deltagelsespligt.....</b>	<b>33</b>
<b>11.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>	<b>33</b>
<b>12.</b>	<b>Fremmedsprog.....</b>	<b>34</b>
12.1	Eksamenssprog.....	34
<b>13.</b>	<b>Syge- og omprøver .....</b>	<b>34</b>
13.1	Sygeprøve.....	34
13.2	Omprøver.....	34
<b>14.</b>	<b>Hjælpemidler .....</b>	<b>35</b>
<b>15.</b>	<b>Særlige prøvevilkår.....</b>	<b>35</b>
<b>16.</b>	<b>Eksamenssnyd.....</b>	<b>35</b>
16.1	Brug af egne og andres arbejde – plagiat .....	35
16.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	35
16.3	Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven .....	36
16.4	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering .....	36
<b>17.</b>	<b>Klager over prøver og anke af afgørelser .....</b>	<b>37</b>
17.1	Klager over prøver.....	37
17.1.1	Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen .....	37
17.2	Anke .....	38
17.3	Klage over retlige forhold.....	39
<b>18.</b>	<b>Dispensation .....</b>	<b>39</b>
<b>19.</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>39</b>

## Fælles del

### 1. Uddannelsens struktur

			<b>1. studieår</b>	<b>2. studieår</b>
<b>Kerneområder</b>	10 ECTS	Virksomheden	10 ECTS	
	20 ECTS	Kommunikation og formidling	15 ECTS	5 ECTS
	25 ECTS	Design og Visualisering	20 ECTS	5 ECTS
	25 ECTS	Interaktionsudvikling	15 ECTS	10 ECTS
<b>Valgfri uddannelseselementer<sup>1</sup></b>	10 ECTS			10 ECTS
<b>Praktik</b>	15 ECTS			15 ECTS
<b>Afsluttende eksamensprojekt</b>	15 ECTS			15 ECTS
<b>I alt</b>	<b>120 ECTS</b>		<b>60 ECTS</b>	<b>60 ECTS</b>

Denne studieordning for Multimediedesigneruddannelsen er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse 1016 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS point.

#### 1.1 Uddannelsen reguleres af følgende love og regler

- Lov nr. 467 af 8. maj 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1521 af 16. december 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).
- Bekendtgørelse nr. 745 af 24. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 223 af 11. marts 2014 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1519 af 16. december 2013 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

<sup>1</sup> Se studieordningens institutionsdel for beskrivelse af valgfri uddannelseselementer.

- Bekendtgørelse nr. 374 af 4. april 2014 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.

De gældende love og bekendtgørelser er tilgængelige på internetadressen [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

## 1.2 Uddannelsens navn og dimittendernes titel

Uddannelsens navn er Erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation.

Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen Multimediedesigner AK.

På engelsk skal betegnelsen Academy Profession Degree in Multimedia Design and Communication anvendes.

## 2. Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at designe, planlægge, realisere og styre multimedieopgaver samt til at medvirke ved implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner.

### Mål for læringsudbytte for Multimediedesigner AK

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en uddannet multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

#### Viden

*Den uddannede har viden om:*

- praksis og central anvendt teori og metode inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning, realisering og styring af multimedieopgaver samt implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- og forståelse af tværfaglige problemstillinger på multimedieområdet i relation til såvel individuelt som teambaseret projektarbejde

#### Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver
- vurdere praksisnære problemstillinger på multimedieområdet samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder på multimedieområdet til samarbejds partnere og brugere

## Kompetencer

*Den uddannede kan:*

- selvstændigt håndtere analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver samt deltage i implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- håndtere udviklingsorienterede situationer og være innovativ ved tilpasningen af multimedieløsninger til erhvervsmæssige vilkår
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer på multimedieområdet
- deltage i ledelses- og samarbejds mæssige sammenhænge med andre uanset uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund
- deltage i og håndtere samarbejde og kommunikation i netværk med en professionel tilgang

## 3. Uddannelsens kerneområder

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder

1. Virksomheden (10 ECTS)
2. Kommunikation og formidling (20 ECTS)
3. Design og visualisering (25 ECTS)
4. Interaktionsudvikling (25 ECTS)

I alt 80 ECTS

### 3.1 Kerneområdet Virksomheden

#### Indhold

Kerneområdet skal medvirke til at kvalificere den studerende til at kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og -anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt.

#### ECTS omfang

10 ECTS

#### Læringsmål

#### Viden

*Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for*

- centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser
- de organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner
- centrale emner inden for innovation og entreprenørskab

### **Færdigheder**

*Den studerende kan*

- vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til multimedieproduktion

### **Kompetencer**

*Den studerende kan*

- håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og kvalitetssikring af udviklingsprojekter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

## **3.2 Kerneområdet Kommunikation og formidling**

### **Indhold**

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver. Den studerende kan håndtere kommunikationsveje og muligheder i komplekse organisationer og netværk, såvel lokalt som globalt.

### **ECTS omfang**

20 ECTS

### **Læringsmål**

#### **Viden**

Den uddannede har viden om

- central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- central anvendte kommunikative virkemidler og genrer



- centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt)

### **Færdigheder**

Den studerende kan

- indsamle og vurdere empiriske data om målgrupper og brugssituationer
- anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
- vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper
- anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information
- anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest
- sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform
- anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter
- vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- vurdere kulturelle faktorerens betydning for national og international kommunikation
- vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme
- håndtere digital markedsføring
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

## **3.3 Kerneområdet Design og visualisering**

### **Indhold**

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende på metodisk grundlag skal kunne anvende principper for multimediedesign og konceptudvikling. Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne designe og udvikle interaktive brugergrænseflader til centrale digitale platforme. Endvidere skal den studerende på metodisk grundlag kunne integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme.

### **ECTS omfang**

25 ECTS

### **Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende har viden om

- centrale redskaber til fremstilling af video og audio
- centrale metoder til dokumentation af design
- formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet
- central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- central teori og metode i forhold til fortælle- og produktionsteknikker

### **Færdigheder**

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering
- vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design
- vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet
- vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter
- vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner
- vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio
- formidle valg af medievirkemidler til interessenter

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

## **3.4 Kerneområdet Interaktionsudvikling**

### **Indhold**

Kerneområdet skal medvirke til at den studerende skal kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling. Endvidere skal den studerende opnå færdigheder i strukturering og implementering af komplekse dynamiske multimedieapplikationer med integration af databaser.

## ECTS omfang

25 ECTS

## Læringsmål

### Viden

Den studerende har viden om

- internettets opbygning og anvendelse
- objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- i praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger
- i praksis anvendte elementer i content management systemer (CMS)
- central anvendt teori og metode inden for systemudvikling
- grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester
- centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation

### Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)
- udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis
- vurdere og anvende aktuelle formateringsprog
- programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger
- anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet
- anvende et i praksis benyttet manipuleringsprog til databaser
- anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding

### Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer
- håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

## 4. Obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er:

1. Multimedieproduktion Basis (60 ECTS)
2. Multimedieproduktion Avanceret (20 ECTS)

I alt 80 ECTS

De to obligatoriske uddannelseselementer afsluttes begge med en prøve.

#### 4.1 **Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.**

##### **ECTS omfang**

60 ECTS, heraf

- 10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden
- 15 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 20 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 15 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling

##### **Indhold**

Dette første obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til

- at kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og -anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt
- at opnå viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver
- på metodisk grundlag skal kunne anvende principper for multimediedesign og -konceptudvikling. Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne designe og udvikle interaktive brugergrænseflader til centrale digitale platforme
- at kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling

##### **Læringsmål**

###### ***Viden (Virksomheden)***

Den studerende har viden om

- centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser
- de organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner
- centrale emner inden for innovation og entreprenørskab

###### ***Viden (Kommunikation og formidling)***

Den studerende har viden om

- central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- central anvendte kommunikative virkemidler og genrer

### **Viden (Design og visualisering)**

Den studerende har viden om

- centrale redskaber til fremstilling af video og audio
- centrale metoder til dokumentation af design
- formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet

### **Viden (Interaktionsudvikling)**

Den studerende har viden om

- internettets opbygning og anvendelse
- objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- i praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger
- i praksis anvendte elementer i Content Management Systemer (CMS)
- central anvendt teori og metode inden for systemudvikling

### **Færdigheder (Virksomheden)**

Den studerende kan

- vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til multimedieproduktion

### **Færdigheder (Kommunikation og formidling)**

Den studerende kan

- indsamle og vurdere empiriske data<sup>2</sup> om målgrupper og brugssituationer
- anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
- vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper
- anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information.
- anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest
- sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform
- anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter

### **Færdigheder (Design og Visualisering)**

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering

---

<sup>2</sup> "Empiri er materiale, som er genstand for undersøgelse og som der kan refereres til (iagttagelser, data, udsagn, tekster, kilder)." Rienecker L. & Jørgensen P.S. 2005 Den gode opgave – opgaveskrivning på videregående uddannelser. 3. udg. Frederiksberg: Samfundslitteratur.

- vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design
- vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet
- vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter

### ***Færdigheder (Interaktionsudvikling)***

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)
- udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis
- vurdere og anvende aktuelle formateringsprog
- programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger
- anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet

### ***Kompetencer (Virksomheden)***

Den studerende kan

- håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og kvalitetssikring af udviklingsprojekter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### ***Kompetencer (Kommunikation og formidling)***

Den studerende kan

- håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme
- håndtere digital markedsføring
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### ***Kompetencer (Design og visualisering)***

Den studerende kan

- håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### ***Kompetencer (Interaktionsudvikling)***

Den studerende kan

- håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (1. årsprøven)

### **Bedømmelse**

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## **4.2 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret: Kommunikation & formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.**

### **ECTS omfang**

20 ECTS, heraf

- 5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling

### **Indhold**

Dette andet obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til at den studerende kvalificerer sig til

- at den studerende kan håndtere kommunikationsveje og muligheder i komplekse organisationer og netværk, såvel lokalt som globalt
- at den studerende på metodisk grundlag skal kunne integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- at den studerende skal opnå færdigheder i strukturering og implementering af komplekse dynamiske multimedieapplikationer med integration af databaser

### **Læringsmål**

#### ***Viden (Kommunikation og formidling)***

Den studerende har viden om

- centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt)

#### ***Viden (Design og visualisering)***

Den studerende har viden om

- central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- central teori og metode i forhold til fortæller- og produktionsteknikker

#### ***Viden (Interaktionsudvikling)***

Den studerende har viden om

- grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester

- centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation

### ***Færdigheder (Kommunikation og formidling)***

Den studerende kan

- vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- vurdere kulturelle faktorerens betydning for national og international kommunikation
- vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund

### ***Færdigheder (Design og visualisering)***

Den studerende kan

- vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner
- vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio
- formidle valg af medievirkemidler til interessenter

### ***Færdigheder (Interaktionsudvikling)***

Den studerende kan

- anvende et i praksis benyttet manipuleringsprog til databaser
- anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding

### ***Kompetencer (Kommunikation og formidling)***

Den studerende kan

- håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### ***Kompetencer (Design og visualisering)***

Den studerende kan

- håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### ***Kompetencer (Interaktionsudvikling)***

Den studerende kan

- håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer
- håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet



Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (3. semesters prøven)

### Bedømmelse

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 5. Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

De to obligatoriske uddannelseselementer afsluttes hver med én prøve. Se samlet oversigt over uddannelsens prøver i afsnittet "Oversigt over prøver".

Oversigt over ECTS sammenhængen mellem kerneområderne og de obligatoriske uddannelseselementer.

Obligatorisk uddannelseselementer	Multimedieproduktion basis	Multimedieproduktion avanceret	I alt
<b>Kerneområder</b>			
<i>Virksomheden</i> 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden		<b>10 ECTS</b>
<i>Kommunikation og formidling</i> 20 ECTS	15 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	<b>20 ECTS</b>
<i>Design og visualisering</i> 25 ECTS	20 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	<b>25 ECTS</b>
<i>Interaktionsudvikling</i> 25 ECTS	15 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	<b>25 ECTS</b>
	<b>Læringsmål for Multimedieproduktion Basis: Se afsnit 5.1</b>	<b>Læringsmål for Multimedieproduktion Avanceret: Se afsnit 5.2</b>	
	<b>60 ECTS</b>	<b>20 ECTS</b>	<b>80 ECTS</b>

## 6. Praktik

### ECTS omfang

15 ECTS

### Læringsmål

#### Viden

Den studerende har viden om

- de krav og forventninger virksomhederne har til multimediedesignerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet
- erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis

#### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag

#### Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

Praktikforløbet afsluttes med en prøve (Praktikprøven)

#### Bedømmelse

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 7. Det afsluttende eksamensprojekt

### ECTS omfang

15 ECTS

#### Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttede eksamensprojekt skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.

Problemstillingen, der skal være central for multimedieprofessionen, formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage

udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen. Projektet munder ud i en rapport og et produkt. Produktet skal være en digital multimedieproduktion.

Det afsluttende eksamensprojekt må have et omfang på maksimalt 45 normalsider for 1 studerende + 15 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

### Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

### Læringsmål

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 for Multimediedesigner AK:

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

Se læringsmål for uddannelsen i studieordningens afsnit 3 – Uddannelsens formål.

### Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 8. Oversigt over prøverne

*Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer:*

Tidspunkt	Prøve	120 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse
Ved afslutningen af 2. semester	1. års prøve	60	7 – trins skala Ekstern
Ved afslutningen af det valgfri uddannelseselement på 3. semester	Valgfrit uddannelseselement	10	7 – trins skala Intern
Ved afslutningen af 3. semester	3. semesters prøve	20	7 – trins skala Intern
Ved afslutningen af praktikforløbet	Praktikprøve	15	7 – trins skala Intern
Ved afslutning af 4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	7 – trins skala Ekstern

## 9. Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### 9.1 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## 10. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionen samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## 11. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2014 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Den fælles del af studieordningen fra januar 2013 ophæves med virkning fra den 31. august 2014.

Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. september 2014, afsluttes efter denne fælles del af studieordningen senest 31. august 2015

# Studieordningens institutionsdel - Erhvervsakademiet Sjælland

## 1. Forord

I denne del finder du en beskrivelse af hvordan EASJ har tilrettelagt institutionsdelen.

Uddannelsen blive gennemført på det campus hvor du har søgt om optagelse, men du skal være opmærksom på at der kan forekomme uddannelseselementer der vil blive gennemført på andre uddannelsessteder og at transport til disse steder afholdes af den studerende

Du kan i denne del også se hvilke prøver og eksamener der er specifikke i forhold til EASJ samt hvornår de er placeret

## 2. Tidsmæssig placering af prøverne

*Oversigt over alle (både obligatoriske og institutionsspecifikke) prøverne og de tidsmæssige placeringer*

Tidsmæssig Placering	Prøve	X ECTS fordelt på prøverne	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. semester	Studiestartsprøve	-	Intern	Bestået/Ikke bestået
1. semester	1. semester eksamen	30	Intern	Bestået/ikke bestået
2. semester'	Individuel eksamen	-	Intern	7 – trins skala
2. semester*	1.-årsprøve	60	Ekstern	7 – trins skala
3. semester**	3. semester-prøve	20	Intern	7 – trins skala
3. semester	Valgfrit uddannelseselement - prøve	10	Intern	7 – trins skala
4. semester	Praktikprøve	15	Intern	7 – trins skala
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7 – trins skala

**Oplysning om tid og sted for prøverne findes på uddannelsens officielle kommunikationsplatform**

\* Denne prøve er knyttet til og afprøver de obligatoriske studieelementer under multimedieproduktion basis. Den dækker bade 1. og 2. semester.

\*\* Denne prøve er knyttet til og afprøver de obligatoriske studieelementer under multimedieproduktion avanceret.

### **3. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver**

#### **3.1 Studiestartsprøven**

##### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Prøven er intern, individuel mundtlig og baseret på et projektoplæg. Den studerende præsenterer sit produkt (5 min.), hvorefter der stilles uddybende spørgsmål/produktet drøftes (10 min.) samt voteres (5 min.).

##### **Prøvens indhold**

Prøven skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Prøven tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteterne, som er afviklet i introforløbet/den første tid af uddannelsen.

##### **Tidsmæssig placering**

Studiestartprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start.

Omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på uddannelsesstedets officielle kommunikationsplatform.

##### **Bedømmelsesform**

Bestået/Ikke bestået.

##### **Anvendelse af hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

##### **Prøvens sprog**

Dansk.

##### **Prøvens ECTS**

Prøven er ikke tillagt ECTS, og prøven optræder ikke på eksamensbeviset.

##### **Retsfølger af ikke at bestå studiestartsprøven**

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har således i alt to prøveforsøg. Hvis den studerende ikke består prøven ved omprøven, udskrives den studerende af uddannelsen, jf. adgangsbekendtgørelsen.

## Klage

Den studerende kan ikke klage over prøven.

## Dispensation

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### 3.2 1. semester prøven

#### Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Den studerende skal kunne dokumentere studieaktivitet. Dvs.: Godkendelse af bundne forudsætninger samt andre kriterier nævnt under afsnit 11.
- Projektet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på uddannelsesstedets kommunikationsplatform.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

#### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et multimediedesign-produkt og bedømmes efter bestået/ikke bestået.

Gruppen må højst være på 5 studerende.

Prøvens omfang er 30 ECTS.

Der gives én samlet bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af produkt, den skriftlige og den mundtlige præstation.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 15 min. Herefter eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes samlet 45 minutter pr. gruppe inkl. præsentation og votering.

#### Formkrav til opgaven

Projektet skal være tværfagligt og problemorienteret. Det skal resultere i en fungerende digital prototype og en rapport/synops/blog med beskrivelse af / refleksion over udviklingsprocessen bag produktet.

Det enkelte campus fastlægger de nærmere krav til projektet, således at væsentlige områder af 1. semesters undervisning bredt kombineres

#### Bedømmelseskriterier

Præstationen bedømmes i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål for 1. semester. Se nærmere beskrivelse af indhold og læringsmål, som er publiceret på campus' kommunikationsplatform.

## Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på campus' kommunikationsplatform.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

## Prøvens sprog

Dansk.

### 3.3 Individuel eksamen 2. semester

#### Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Den studerende skal kunne dokumentere studieaktivitet. Dvs.: Godkendelse af bundne forudsætninger samt andre kriterier nævnt under afsnit 11.
- Projektet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på uddannelsesstedets kommunikationsplatform.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

#### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er intern, mundtlig og individuel og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Målet med prøven er at den studerende skal dokumentere individuel viden i forhold til en større multimedieopgave.

Prøven skal vise: at den studerende kan dokumentere dybde inden for en eller flere af multimedieuddannelsens kerneområder.

Der gives én samlet bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af produkt, den skriftlige og den mundtlige præstation.

#### Formkrav til opgaven

Projektet skal være tværfagligt og problemorienteret. Det skal resultere i en fungerende digital prototype.

Det enkelte campus fastlægger de nærmere krav til projektet, således at væsentlige områder af 1. og 2. semesters undervisning bredt kombineres.

#### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig prøve baseret på et projekt. Projektet skal udarbejdes individuelt.



Prøven indledes med en 5-min. præsentation v. den studerende, der tager udgangspunkt i projektet. Herefter foretages eksamination (15 min.) og votering (5-10. min)  
Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af produkt, den skriftlige og den mundtlige præstation.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for hhv. 1. og 2. semester.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Der gives én samlet bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af produkt, den skriftlige og den mundtlige præstation.

Nærmere beskrivelse af opgavens krav og form publiceres på campus' kommunikationsplatform.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven afholdes i løbet af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på campus' kommunikationsplatform.

### **Anvendelse af hjælpemidler**

-

### **Prøvens sprog**

Dansk

## **3.4 1.-årsprøven**

### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Den studerende skal kunne dokumentere studieaktivitet. Dvs.: Godkendelse af bundne forudsætninger samt andre kriterier nævnt under afsnit 11.
- Projektet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på uddannelsesstedets kommunikationsplatform.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en ekstern mundtlig prøve baseret på et projekt. Projektet skal udarbejdes i grupper (max 5 studerende).

De studerende eksamineres individuelt.

Prøven indledes med en 5-min. præsentation v. den studerende, der tager udgangspunkt i projektet. Herefter foretages eksamination (15-20 min.) og votering (5-10. min)

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af produkt, den skriftlige og den mundtlige præstation. Nærmere beskrivelse af opgavens krav og form publiceres på campus' kommunikationsplatform.

### Formkrav til det skriftlige projekt

- Forside med titel, gruppemedlemmernes fulde navn samt underskrifter (hvorved de studerende erklærer, at de står bag det afleverede projekt i den form, det er afleveret) samt relevante URL'er til de produkter, de har udviklet
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling og problemfelt samt given problemformulering
- Metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri<sup>3</sup>, til besvarelse af problemformuleringen samt dokumentation af udviklingsproces.
- Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem problemformulering og konklusionen. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds-og analyseafsnittene)
- Evt. perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Projektet må maksimalt fylde maksimalt 10 normalsider<sup>4</sup> plus maksimalt 8 normalsider pr. gruppemedlem, eksklusiv bilag. Vedr. minimum antal sider: Afvigelse af max sideantal bør ikke overstige 10 procent.
- Den enkeltes bidragskal tydeligt fremgå.

Prøvens omfang er 60 ECTS.

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement: Multimedieproduktion Basis.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

### Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2.-semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på campus' kommunikationsplatform.

### Anvendelse af hjælpemidler

Alle.

---

<sup>3</sup> "Empiri er materiale, som er genstand for undersøgelse og som der kan refereres til (iagttagelser, data, udsagn, tekster, kilder)".  
Rienecker L. & Jørgensen P.S. 2005 Den gode opgave – opgaveskrivning på videregående uddannelser. 3. udg. Frederiksberg: Samfundslitteratur.

<sup>4</sup> 1 normalside er 2400 anslag inklusiv mellemrum.

## Prøvens sprog

Dansk.

### 3.5 3. semesterprøven

#### Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Den studerende skal kunne dokumentere studieaktivitet. Dvs.: Godkendelse af bundne forudsætninger samt andre kriterier nævnt under afsnit 11.
- Projektet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på uddannelsesstedets kommunikationsplatform.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

#### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig prøve baseret på et projekt med produkt og rapport.

Prøven indledes med en 15-min. fælles præsentation v. de studerende, der tager udgangspunkt i projektet.

Herefter foretages individuel eksamination (20 min.) og votering (5-10 min)

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af produkt, den skriftlige og den mundtlige præstation.

Nærmere beskrivelse af opgavens krav og form publiceres på campus' kommunikationsplatform.

Prøvens omfang er 20 ECTS.

#### Formkrav til det skriftlige projekt

- Forside med titel, gruppemedlemmernes fulde navn samt underskrifter (hvorved de studerende erklærer, at de står bag det afleverede projekt i den form, det er afleveret) samt relevante URL'er til de produkter, de har udviklet
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling og problemfelt samt given problemformulering
- Metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri<sup>5</sup>, til besvarelse af problemformuleringen samt dokumentation af udviklingsproces.
- Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene)
- Evt. perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

---

<sup>5</sup> "Empiri er materiale, som er genstand for undersøgelse og som der kan refereres til (iagttagelser, data, udsagn, tekster, kilder)".  
Rienecker L. & Jørgensen P.S. 2005 Den gode opgave – opgaveskrivning på videregående uddannelser. 3. udg. Frederiksberg: Samfundslitteratur.

- Projektet må maksimalt fylde maksimalt 15 normalsider plus maksimalt 10 normalsider pr. gruppemedlem, eksklusiv bilag. Vedr. minimum antal sider: Afvigelse af max sideantal bør ikke overstige 10 procent.
- Den enkeltes bidragskal tydeligt fremgå.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement: Multimedieproduktion Avanceret.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 3.-semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på campus' kommunikationsplatform.

### **Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler er tilladt.

### **Prøvens sprog**

Dansk.

## **4. Valgfri uddannelseselementer<sup>6</sup>**

### **Indhold**

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til multimediedesign-området.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfag, som fremgår af campus kommunikationsplatform.

### **ECTS-omfang**

De valgfri uddannelseselementer kan udbydes med følgende ECTS-omfang: 5 ECTS og 10 ECTS.

### **Læringsmål**

På det enkelte campus' kommunikationsplatform er læringsmålene for de enkelte valgfag formuleret.

### **Tidsmæssig placering**

De valgfri uddannelseselementer er placeret i uddannelsens 3. semester.

### **Geografisk placering**

Nogle valgfag vil kunne blive udbudt på andre campus inden for EASJ.

### **Undervisningsform**

Nogle valgfag kan blive udbudt online/blended learning.

6. LEP-BEK § 17, stk. 2, nr. 2) Beskrivelse af valgfri uddannelseselementer, herunder

- a) indhold,
- b) ECTS-omfang,
- c) læringsmål,
- d) tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet og
- e) prøver.

## Prøve i valgfri uddannelseselementer

### Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Den studerende skal kunne dokumentere studieaktivitet. Dvs.: Godkendelse af evt. bundne forudsætninger samt andre kriterier nævnt under afsnit 11.
- Projektet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på uddannelsesstedets kommunikationsplatform.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig prøve baseret på et projekt.

Prøven indledes med en præsentation af projektet (5 min.). Herefter foretages individuel eksamination (15 min.) og votering (5-10 min).

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af produkt og den mundtlige præstation.

Nærmere beskrivelse af opgavens krav og form publiceres på campus' kommunikationsplatform.

Prøvens omfang er 10 ECTS hhv. 5 ECTS (afhængigt af om der udbydes et eller to valgfagsforløb).

### Bedømmeskriterier

Bedømmeskriterierne for prøven = læringsmålene for det valgfrie uddannelseselement som er defineret på campus' kommunikationsplatform.

Læringsmål fremgår af beskrivelsen af det enkelte valgfag på campus' kommunikationsplatform..

### Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved i løbet af 3.-semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på campus' kommunikationsplatform.

### Prøvens sprog

Dansk/engelsk.

## 5. Praktik

### Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den fælles del af studieordningen, fastlægger den studerende, vejlederen fra campus og virksomhedens kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt og skrives ind i den studerendes praktikaftale.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede multimediedesigner må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes i det afsluttende eksamensprojekt.

### **Forudsætninger for at gå til prøven**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Den skriftlige praktikrapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på campus' kommunikationsplatform.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern mundtlig og bedømmes efter 7 – trins skalaen<sup>7</sup>.

Der gives én samlet bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Der afsættes 30 minutter til prøven inkl. votering.

Formålet med praktikprøven er at evaluere den studerendes læring i forhold til dine opstillede mål med praktikforløbet.

Prøven har en varighed på 30 minutter, bestående af 10 minutters præsentation + 10-15 minutter til spørgsmål + 5 minutter til bedømmelse.

### **Form**

Prøven er individuel uanset at flere studerende har været i praktik samme sted og arbejdet med samme opgave.

Prøven er mundtlig.

I Præsentationen skal den studerende

- Redegøre for sine læringsmål
- Beskrive, vise og forklare den(de) arbejdsopgaver den studerende reelt har udført
- Redegøre for hvad den studerende har lært (refleksion)
- Vise hvordan praktikforløbet er dokumenteret (blog e.l.).

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for praktikken.

---

7. Bedømmelsen foretages af en bedømmer ansat på Campus (intern bedømmelse). Udtalelse fra praktikken er velkomne – men er alene til brug for den studerende.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

#### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres medio 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på campus' kommunikationsplatform.

#### **Prøvens sprog**

Dansk

## **6. Det afsluttende eksamensprojekt**

For krav til det afsluttende eksamens projekt samt læringsmål henvises til fælles delen af studieordningen for multimediedesign-uddannelsen.

#### **Forudsætninger for at gå til prøven**

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som prøvegrundlag, skal

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på campus' kommunikationsplatform.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

#### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en eksternt mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt individuelt/gruppeprojekt.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af evt. produkt og den skriftlige samt den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen må højst være på 3- studerende.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 20 min. Herefter individuel eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 40 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

#### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven = Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt jf. den fælles del af studieordningen.

#### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på campus' kommunikationsplatform.

#### **Prøvens sprog**

Dansk.

## Hjælpemidler

Alle er tilladt.

## 7. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## 8. Anvendte undervisningsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i professionen og metoder til at udvikle professionsfaget samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde. Der inddrages problemstillinger fra den private og offentlige sektor.

Uddannelsen er emne- og temabaseret med en tværfaglig og projektorienteret tilgang. Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til professionen.

I undervisningen vil arbejdsformer, der udvikler selvstændighed, samarbejdsevne og innovationsevne, stå i centrum. Undervisningen skal endvidere sikre at miljømæssige aspekter og samspil mellem kulturformer inddrages.

Under hele uddannelsen vil IT være integreret i såvel fag som projekter.

De studerende inddrages i diskussioner om undervisningens tilrettelæggelse og tilskyndes til teambuilding med henblik på gensidig undervisning.

## 9. Merit for de valgfri uddannelseselementer

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.



## 10. Deltagelsespligt

For at studiets undervisningsformer kan fungere, er der deltagelsespligt, herunder aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter.

Deltagelsespligten kan også indgå som betingelse for deltagelse i uddannelsens prøver.

Desuden kan der være mødepligt til visse studieelementer.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve og prøveoplæg, som det fremgår af det enkelte campus kommunikationsplatform.

## 11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 6 måneder.

Studieaktivitet er defineres således, at den studerende inden for de sidste 6 kalendermåneder

- har fået godkendt mindst 3 bundne forudsætninger
- har deltaget i mindst 1 prøve
- har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, undervisning, fjernundervisning, mv. som det fremgår af studieordningen
- har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, portfolier mv. (bundne forudsætninger), som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af uddannelsens kommunikationsplatform.

Ikke opfyldelse ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold<sup>8</sup>.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til den lokale studieleder.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af studielederen.

---

<sup>8</sup> Evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation oppebæres af den studerende.

Den studerende kan klage til studielederen over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 1/2. semester og bestået inden udgangen af 2/4. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne.

## 12. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

### 12.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af de enkelte prøver.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende projekt eller det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## 13. Syge- og omprøver

### 13.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grunde (force majeure), får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på campus' kommunikationsplatform.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring<sup>9</sup>. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg.

### 13.2 Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve så længe der refterer prøveforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

---

<sup>9</sup> Evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation oppebæres af den studerende.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på campus' kommunikationsplatform.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## 14. Hjælpemidler

Der er ingen begrænsninger for brug af hjælpemidler.

## 15. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## 16. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### 16.1 Brug af egne og andres arbejde – plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

- omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder
- omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

### 16.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve:

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og

- En eksaminand, der under en prøveudviser forstyrrende adfærd

kan studielederen eller den, som studielederen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

### 16.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til studielederen.

### 16.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

#### Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter studielederen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

#### Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

#### Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Studielederen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

#### Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis studielederen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser studielederen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan studielederen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Studielederen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

### **Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen**

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til studielederen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

## **17. Klager over prøver og anke af afgørelser**

### **17.1 Klager over prøver**

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

#### **17.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen**

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til studielederen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om en ny prøve (omprøve)
- at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger studielederen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til studielederen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

## 17.2 Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til studielederen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som

ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- at den studerende ikke får medhold i anken.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

### 17.3 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademi Sjælland inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## 18. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## 19. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2014 og har virkning for alle

studerende, som er og bliver indskrevet på uddannelsen og for alle prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Den fælles del af studieordningen fra september 2013 ophæves med virkning fra den 31. august. 2014. Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. september 2014, afsluttes efter denne fælles del af studieordningen senest [fx 31. august 2014 + 2 semestre].