



## **STUDIEORDNING**

Logistik og transport (AK)

2014 -2016

september 2014  
revideret 31 August 2014

Studieordning for uddannelsen til Transport og logistikøkonom (AK), gældende pr. 1. september 2014, landsdækkende fællesdel gældende for samtlige udbydere af uddannelsen

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer



Ulla Skaarup  
Rektor

HeAn 2014-2016

## Indhold

1.1	STUDIEORDNINGENS STRUKTUR.....	6
1.2	STUDIEORDNINGENS INDHOLD.....	6
<b>2.</b>	<b>UDDANNELSENS FÆLLEDEL.....</b>	<b>7</b>
2.1	UDDANNELSENS OVERORDNEDE RAMMER.....	7
2.1.1	UDDANNELSENS FORMÅL.....	7
2.1.2	UDDANNELSENS VARIGHED – 120 ECTS.....	7
2.1.3	DIMITTENDENS TITEL.....	8
2.1.4	OPTAGELSESBETINGELSER.....	8
2.2	UDDANNELSENS INDHOLD.....	8
2.2.1	UDDANNELSENS KERNEOMRÅDER – 85 ECTS.....	9
2.2.2	UDDANNELSENS OBLIGATORISKE UDDANNELSESELEMENTER – 85 ECTS.....	10
2.2.2.1	Tema 1/2: Virksomheden –15 ECTS.....	11
2.2.2.2	Tema 3: Markedet –15 ECTS.....	12
2.2.2.3	Tema 4: Indkøb –15 ECTS.....	13
2.2.2.4	Tema 5: Produktion i virksomheden –15 ECTS.....	13
2.2.2.5	Tema 6: Distribution - 15 ECTS).....	14
2.2.3	Uddannelsens praktikdel –15 ECTS.....	16
2.2.4	Det afsluttende eksamensprojekt –10 ECTS.....	16
2.2.5	De enkelte fagområder.....	17
2.3	UDDANNELSENS STRUKTUR.....	17
2.3.1	Uddannelsens obligatoriske elementer.....	17
2.3.2	Praktik.....	18
2.3.3	Institutionsspecifikke /valgfrie uddannelseselementer.....	18
2.3.4	Det Afsluttende Eksamensprojekt.....	18
2.4	FÆLLES PRØVER.....	19
2.4.1	Fælles Bedømmelsesplan.....	19
2.4.2	Beskrivelse af eksterne prøver.....	20
2.4.4	UDDANNELSENS EKSAMINER, UDDANNELSENS BESTANDDELE OG DERES TIDSMÆSSIGE PLACERING.....	22
2.5	MULIGHEDER FOR AT GENNEMFØRE DELE AF UDDANNELSEN I UDLANDET.....	23
2.6	REGLER FOR MERIT OG MERITAFTALER.....	24
2.6.1	Horisontal merit.....	24
2.6.2	Vertikal merit.....	24
<b>4.</b>	<b>ØVRIGE FORHOLD.....</b>	<b>26</b>
4.1	SKRIFTLIGE BESVARELSERS OMFANG - NORMALSIDER.....	26
4.2	GRUPPEPROJEKTER.....	27
4.3	INDIVIDUALISERING AF GRUPPEPROJEKTER.....	27
4.4	HJÆLPEMIDLER TIL EKSAMEN.....	27
4.5	BRUG AF KILDER OG DATA VED UDARBEJDELSE AF BESVARELSER.....	28
4.6	TILBAGEMELDING PÅ PRØVER OG EKSAMINER.....	29
4.7	SÆRLIGE VILKÅR - FUNKTIONSNEDSÆTTELSE.....	30
4.8	UREGELMÆSSIGHEDER, UKORREKT ADFÆRD / REGELBRUD.....	30
4.9	ANVENDT SPROG.....	31
4.10	KLAGER OVER EKSAMEN.....	31
4.10.1	Klage over bedømmelse, prøveforløb eller eksaminationsgrundlag.....	31

4.10.2 ANKE.....	33
4.10.3 KLAGE OVER RETLIGE FORHOLD .....	33
4.11 DISPENSATION .....	33
<b>5. UDDANNELSENS INSTITUTIONSSPECIFIKKE DEL .....</b>	<b>33</b>
5.1 INSTITUTIONSSPECIFIKKE UDDANNELSESELEMENTER – 10 ECTS .....	34
5.1 FORRETNINGSUDVIKLING 10 ECTS (UDBYDES PÅ ENGELSK) .....	34
5.1.1 <i>Marketing – (5 ECTS)</i> .....	34
5.1.2 <i>Kreativitet &amp; innovation – 5 ects</i> .....	34
5.2 <i>Digital track – (udbydes på engelsk)</i> .....	35
5.2 PRAKTIKKENS GENNEMFØRELSE .....	37
5.3 INSTITUTIONSSPECIFIKKE PRØVER.....	37
5.3.1 FØRSTE SEMESTER CASE .....	37
<b>5.3.4 OBLIGATORISKE LÆRINGSAKTIVITETER:</b> .....	41
5.3.4.1 KRAV TIL STUDIEFORLØB .....	42
5.3.5 REGLER OM DELTAGELSE I UNDERVISNINGEN .....	42
4.10 LÆSNING AF TEKSTER PÅ ENGELSK .....	42
5.12 IKRAFTTRÆDELSE .....	42
<b>BILAG A LÆRINGSMÅL FOR LOGISTIKØKONOM UDDANNELSEN.....</b>	<b>44</b>

## 1.0 Studieordningens struktur og indhold

### 1.1 Studieordningens struktur

Studieordningen er jvf. retningslinjerne i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser opdelt i

- **en fællesdel**, der finder anvendelse på alle erhvervsakademier, som er godkendt til udbud af uddannelsen
- **en institutionsspecifik del**, som angiver institutionsspecifikke retningslinjer og krav. Dele heraf kan være udarbejdet i fællesskab af erhvervsakademierne

### 1.2 Studieordningens indhold

Studieordningen er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om erhvervsakademi-uddannelser og Professionsbacheloruddannelser (hovedbekendtgørelsen).

For yderligere information henvises til Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelsers hjemmeside [www.fivu.dk](http://www.fivu.dk), som indeholder alle bekendtgørelser i forbindelse med korte videregående uddannelser. Uddannelsen til Transport og logistikøkonom hviler på nedenstående love og regler, der gælder for gennemførelse af uddannelsen.

- Bekendtgørelse nr. 699 af 3. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for logistik og transport logistikøkonom AK
- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser LOV nr. 467 af 08/05/2013 gældende, samt senere ændringer til forskriften
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser, LBK nr. 214 af 27/2/2013 gældende, samt senere ændringer til forskriften
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr. 1519 af 16/12/2013 Gældende, (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK nr. 1521 af 16/12/2013 Gældende, samt senere ændringer til forskriften
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, BEK nr. 223 af 11/03/2014 Gældende, samt senere ændringer til forskriften

- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse BEK nr. 262 af 20/03/2007 Gældende, samt senere ændringer til forskriften
- Lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner (akkrediteringsloven), LOV nr. 601 af 12/06/2013 Gældende
- Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser BEK nr. 745 af 24/06/2013 gældende, samt senere ændringer til forskriften

De ovenfor angivne er nogle af de vigtigste bekendtgørelser, som man som studerende bør være bekendt med, men opremsningen er ikke fuldstændig. Der kan være andre love og bekendtgørelser, der kan være relevante ([www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)).

## **2. Uddannelsens fællesdel**

I uddannelsens fællesdel beskrives de overordnede rammer for uddannelsen, uddannelsens obligatoriske elementer samt eksamen.

Uddannelsens videngrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret, hvilket indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for de erhverv, som uddannelsen retter sig mod, samt ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde og ny viden fra forskningsfelter, som er relevante for uddannelsens kerneområder.

### **2.1 Uddannelsens overordnede rammer**

#### **2.1.1 Uddannelsens formål**

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at varetage arbejde med at planlægge, organisere, realisere og styre komplekse logistik- og transportløsninger både nationalt og internationalt.

#### **2.1.2 Uddannelsens varighed – 120 ECTS**

Uddannelsen er en kort, videregående erhvervsakademiuddannelse med en varighed på 2 år.

Uddannelsen er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point). Hele uddannelsen svarer således til 120 ECTS-point.

Prøver i uddannelsens 1. studieår efter studiestart skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Institutionen kan for den enkelte studerende, hvis det er begrundet i barsel eller usædvanlige forhold, dispensere herfra.

### **2.1.3 Dimittendens titel**

En erhvervsakademiuddannelse inden for logistik og transport giver den uddannede ret til at anvende titlen logistikøkonom AK.

Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree Programme in Logistic Management, og titlen er AP Graduate in Logistic Management.

### **2.1.4 Optagelsesbetingelser**

- studentereksamen (stx), højere forberedelseseksamen (hf), højere handelseksamen (hhx) eller højere teknisk eksamen (htx) - alle med engelsk på B-niveau og matematik på C-niveau eller,
- en af erhvervsuddannelserne handelsuddannelse med specialer, kontoruddannelse med specialer, lageruddannelsen, personbefordringsuddannelsen eller vejgodstransportuddannelsen eller
- anden relevant erhvervsuddannelse med engelsk på B-niveau og matematik på C-niveau

Der kan gives tilladelse til, at en ansøger søger uddannelsen på et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav, hvis ansøgeren efter en realkompetencevurdering skønnes at have faglige kvalifikationer, der kan sidestilles hermed samt at det vurderes, at ansøgeren vil kunne gennemføre uddannelsen.

Tilladelsen betinges af, at ansøgeren senest inden det tidspunkt, der er fastsat for studiestarten, består en kvalifikationsprøve eller gennem en anden form for individuel bedømmelse dokumenterer de nødvendige kvalifikationer.

Såfremt der ikke er plads på studiet til alle ansøgere, vil de af erhvervsakademiet vedtagne prioriteringsprincipper træde i kraft. Ved vurdering af egnetheden kan den studerende blive indkaldt til samtale.

## **2.2 Uddannelsens indhold**

Logistikøkonomuddannelsen består af følgende uddannelseselementer:

- 85 ECTS-point: Undervisning i uddannelsens kerneområder (obligatoriske)



- 15 ECTS-point: Praktik (obligatorisk)
- 10 ECTS-point: Institutionsspecifikke/valgfrie uddannelseselementer
- 10 ECTS-point: Afsluttende eksamensprojekt

I alt 120 ECTS-point.

### **2.2.1 Uddannelsens kerneområder – 85 ECTS**

Uddannelsen omfatter følgende kerneområder:

- 15 ECTS-point: Virksomhedens interne processer og mål.
- 15 ECTS-point: Markedet og dets indvirkning på virksomheden.
- 15 ECTS-point: Indkøbets forskellige processer.
- 15 ECTS-point: Produktionens forskellige processer.
- 15 ECTS-point: Distribution, varernes bevægelse.
- 10 ECTS-point: Informationsstyring.

Undervisningen og samt praktikforløbet har følgende mål for læringsudbyttet - opdelt i viden, færdigheder og kompetencer:

#### **Viden**

Den uddannede har viden om

- indkøbs-, produktions- og distributionsstyring samt sammenhængen til værdikæden og dertil knyttede begreber, herunder logistikservice,
- transportformerne, forskellige logistiksystemer og virksomhedens interne informationsteknologi,
- virksomhedens interne processer og mål, herunder økonomistyring, ledelse samt organisation,
- nationale og internationale samfundsøkonomiske forhold og de forskellige markedsformer samt deres betydning for virksomheder,
- transportjura, herunder begreberne værneting, lovvalg, kreditorsikring samt principal ansvar og
- forskellige finansieringsformer, omkostningstyper og kalkulationstyper.

#### **Færdigheder**

Den uddannede kan:

- anvende analysemodeller i forbindelse med virksomhedens konkurrencestrategi samt vurdere risici og muligheder på de forskellige markedsniveauer,
- vurdere virksomhedens indkøbsaftaler på baggrund af nationale og internationale regler,
- anvende statistiske værktøjer til kvalitetskontrol og prognoseudarbejdelse,
- udarbejde investeringskalkuler, herunder relevante nøgletal,

- vurdere sammenhæng mellem købsaftale og transportaftale samt anvende transportansvarets regulering og Inco-terms på praksisnære problemstillinger og opstille løsningsmuligheder samt
- anvende transportplanlægningsmetoder og modeller til analyse af virksomhedens logistikopgave.

### Kompetencer

Den uddannede kan:

- deltage i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med mennesker med forskellig uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund,
- håndtere forhandlinger i virksomhedens logistikproces mundtligt og skriftligt på engelsk,
- håndtere virksomhedens forsynings- og distributionssystem i et fagligt og tværfagligt samarbejde,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet samt
- optimere logistisk effektivitet via produktions- og lagerstyringen.

### 2.2.2 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer – 85 ECTS

Ved den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen er kerneområderne opdelt i temaer. De enkelte temaer har egne læringsmål. Disse temaer er tilrettelagt således, at hvert tema ved hjælp af elementer fra forskellige fagområder dækker en samlet problemstilling i relation til uddannelsens kerneområder.

Der undervises i følgende obligatoriske uddannelseselementer (temaer) efter strukturen vist nedenfor med angivelse af ECTS-point.

	Fagområder						
	Logistik/tran sp.	Jura	Øk	Eng	Org/ Led	Statistik	I alt
Tema 1/2 - Virksomheden	5		4	3	3		15
Tema 3 - Markedet	7		2	2	3	1	15
Tema 4 - Indkøb	6	3		4		2	15
Tema 5 - Produktion i Virksomheden	8		3		2	2	15

Tema 6 - Distribution	7	5		3		15	
Tema 7 - Informationsstyring	6		4			10	
I alt	39	8	13	9	11	5	85

### 2.2.2.1 Tema 1/2: Virksomheden –15 ECTS

I første del af temaet (introduktion) er det overordnede formål at den studerende bliver i stand til at udføre de indledende faser i problemorienteret projektarbejde samt kunne præsentere de resultater, der findes frem til. Derudover skal den studerende danne sig et overordnet overblik over logistik- og transportområdets mangfoldighed samt give den studerende en god start på studiet og derigennem udvikle de kvalifikationer og kompetencer, der er nødvendige for at få det optimale ud af studiet.

Endvidere er det overordnede formål med temaet at give den studerende en forståelse for virksomhedens interne processer og mål, samt deres indbyrdes sammenhæng.

<b>Tema 1/2</b>	
Viden	<p>Viden om de forskellige fagområder inden for logistik- og transportområdet.</p> <p>Viden om problemorienteret projektarbejde</p> <p>Viden om virksomhedens økonomistyring, budgetproces og regnskabsbegreber</p> <p>Viden om organisationsstrukturer, virksomhedens styrings- og beslutningsprocesser og medarbejdere</p> <p>Viden om forretningskorrespondance på engelsk</p> <p>Viden om de logistiske arbejdsområder så som indkøbs-, produktions-, og distributionsstyring samt sammenhængen til værdikæden og dertil knyttet begreber</p> <p>Viden om transportformerne og virksomhedens interne informationsteknologi.</p>

Færdigheder	<p>Kan identificere et problem og derefter udarbejde en problemformulering</p> <p>Kan anvende strategiske analysemodeller i forbindelse med virksomhedens konkurrencestrategi for at kunne træffe logistisk relevante beslutninger</p> <p>Kan udtrykke sig mundtlig og skriftlig i forhold til modtageren på engelsk for at kunne operere i den globale forretningsverden</p>
Kompetence	<p>Kan foretage en præsentation med hjælp af it-værktøjer</p> <p>Er en mere effektiv studerende både fagligt og socialt</p>

### 2.2.2.2 Tema 3: Markedet –15 ECTS

Det overordnede formål med tema 3 er at give den studerende et indblik i de omgivelser en virksomhed kan operere under, samt hvilken indvirkning disse omgivelser kan have på virksomheden.

<b>Tema 3</b>	
Viden	<p>Viden om den nationale og internationale samfundsøkonomiske udvikling og de forskellige markedsformer samt deres betydning for virksomheder</p> <p>Ud fra virksomhedens placering i værdikæden forstå de forskellige overordnede og funktionelle strategimuligheder.</p> <p>Kendskab til internationale organisations opbygning, funktion og betydning for virksomheder</p>
Færdigheder	<p>Kan anvende kulturforståelsen i virksomhedsmæssig og personlige relationer</p> <p>Kan anvende relevant præsentationsteknik nationalt og internationalt og gennemføre forhandlinger på et funktionelt engelsk</p> <p>Vurdere trusler og muligheder på de forskellige markedsniveauer</p> <p>Foretage kundeanalyse og segmentering</p>

Kompetencer	Kunne indgå i tværfagligt samarbejde i virksomhed med henblik på udarbejdelse af strategiske analyser og beslutninger
-------------	---

### 2.2.2.3 Tema 4: Indkøb –15 ECTS

Det overordnede formål med tema 4 er at give den studerende et indblik i indkøbets forskellige processer, samt en forståelse af effekten af indkøbsbeslutningen på virksomhedens videre arbejde.

<b>Tema 4</b>	
Viden	Kan forstå begreberne værneting og lovvalg og have viden om kreditorsikring
Færdigheder	<p>Kan anvende nationale og internationale regler om virksomhedens aftale om indkøb</p> <p>Kan anvende og vurdere Inco-terms på praksisnære problemstillinger og opstille løsningsmuligheder</p> <p>Kan foretage kvalitetskontrol med brug af statistiske teknikker</p> <p>Kan vurdere de forskellige indkøbsstrategier og relationer</p>
Kompetence	<p>Kan gennemføre forhandlingen i virksomhedens indkøbsproces mundtligt og skriftligt på engelsk</p> <p>Kan håndtere virksomhedens forsyningsystem i et fagligt og tværfagligt samarbejde</p>

### 2.2.2.4 Tema 5: Produktion i virksomheden –15 ECTS

Det overordnede formål med tema 5 er at give den studerende et indblik i produktionens forskellige processer – fra råvarerne kommer ind på lageret og til færdigvarerne er på lager.

<b>Tema 5</b>	
Viden	<p>Viden om ledelsesformens betydning for virksomhedens processer.</p> <p>Viden om forskellige finansieringsformer, omkostningstyper og kalkulationstyper.</p> <p>Viden om forskellige metoder til analyse af virksomhedens materialestrøm</p>
Færdigheder	<p>Kan forstå og anvende tekniske beskrivelser på engelsk mundtligt og skriftligt</p> <p>Kan udarbejde investeringskalkuler</p> <p>Kan udarbejde prognoser med forskellige statistiske værktøjer</p>
Kompetencer	<p>Optimere produktions- og lagerstyringen</p> <p>Mestre evne til nytænkning inden for eget arbejdsområde</p>

### 2.2.2.5 Tema 6: Distribution - 15 ECTS)

Det overordnede formål med tema 6 er at give den studerende et indblik i hvordan færdigvarens bevægelse fra virksomhedens lager og frem til kunden kan foregå. Herunder også de udfordringer der er, hvis nogle varer/emballage skal retur fra kunden.

<b>Tema 6</b>	
Viden	<p>Viden om principal ansvar og transportjuraens karakteristika</p> <p>Viden om transportformer ved forsynings og distributionsplanlægning</p> <p>Viden om begrebet logistikservice</p>
Færdigheder	Kan vælge hvilke transportdokumenter, der skal bruges i en given situation

	<p>Kan vurdere sammenhæng mellem købsaftale og transportaftale, samt kunne anvende transportansvarets regulering</p> <p>Kan anvende transportplanlægningsmetoder</p>
Kompetence	Kan håndtere virksomhedens distributionssystem i et fagligt og tværfagligt samarbejde

### 3.2.2.6 Tema 7: Informationsstyring –10 ECTS

Det overordnede formål med tema 7 er at give den studerende et indblik i hvilken information der kan anvendes og hvorledes den styres for at kunne danne grundlag for en optimering af den logistiske effektivitet.

<b>Tema 7</b>	
Viden	<p>Viden om strategiske, taktiske og operationelle mål og styringsværktøjer</p> <p>Forståelse for integrationen mellem de forskellige logistiske systemer og virksomhedernes informationssystemer</p>
Færdigheder	<p>Lede og/eller deltage i projekter og kunne anvende projektstyringsværktøjer</p> <p>Skal kunne udregne og vurdere nøgletal</p> <p>Kan anvende modeller til analyse af virksomhedens logistikopgave</p>
Kompetencer	<p>Kan anvende edb-baserede logistikværktøjer til planlægning og løsning af de logistiske problemstillinger.</p> <p>Kan optimere den logistiske effektivitet</p> <p>Kan udarbejde en handlingsplan til løsning af virksomhedens logistikopgaver</p>

### 3.2.3 Uddannelsens praktikdel –15 ECTS

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner.

Formålet med praktikdelen er således at bibringe den studerende erhvervskompetencer, at bidrage til den personlige udvikling samt få sammenhæng i uddannelsesforløbet ved at sikre integration mellem teori og praksis.

Viden	Den studerende skal gennem et praktikophold i en virksomhed opnå viden om dens forretningsområde samt interne processer  Skal i praksis have viden om hvordan man begår sig/samarbejder på en arbejdsplads
Færdigheder	Kan identificere, analysere og opstille løsningsforslag for mindre praksisnære problemstillinger i virksomheden
Kompetencer	Kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden  Kan fungere som medarbejder i en virksomhed  Kan forbinde teori og praksis

### 3.2.4 Det afsluttende eksamensprojekt –10 ECTS

Det overordnede formål med det afsluttende eksamensprojekt er at give den studerende mulighed for både skriftligt og mundtligt at dokumentere evnen til systematisk og analytisk at gennemføre en problemløsning samt til at forbinde teori og praksis i et bredt sammenhængende fagligt perspektiv.



Viden	Skal have viden om hvordan man systematisk og analytisk arbejder med en konkret problemstilling
Færdigheder	Skal kunne anvende nødvendig teori og metoder til at identificere, analysere og opstille løsningsforslag for en kompleks, praksisnær problemstilling i en virksomhed
Kompetencer	Kunne forbinde teori og praksis i et bredt sammenhængende fagligt perspektiv  Skal kunne kommunikere på en for virksomheden relevant måde om både proces og produkt

### 3.2.5 De enkelte fagområder

Beskrivelse af de enkelte fagområder fremgår af bilag A Læringsmål 2014

## 3.3 Uddannelsens struktur

### 3.3.1 Uddannelsens obligatoriske elementer

#### Tematisering

Undervisningen på uddannelsen er tematiseret.

Hvert enkelt tema er beskrevet ovenfor i afsnit 3.2 med anførelse af antal uger temaet løber over.

#### Semesterinddeling

##### September-start

- |             |                            |
|-------------|----------------------------|
| 1. semester | September til Januar incl. |
| 2. semester | februar til Juni incl.     |
| 3. semester | august til Januar incl.    |
| 4. semester | februar til Juni incj      |

#### Undervisningens tilrettelæggelse

De samarbejdende erhvervsakademier har vedtaget at tilrettelægge undervisningen over 7 kompetencerelaterede temaer.

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for logistik- og transportsektoren.

Undervisningen tilrettelægges varieret bl.a. gennem holdundervisning, forelæsninger, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. De forskellige indlæringsformer vil ud over det faglige indhold også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.

### **3.3.2 Praktik**

Praktik i en virksomhed, svarende til 15 ECTS og er placeret i første del af 4. semester efter temaer og valgfri uddannelseselementer er gennemført.

Sigtet med praktikforløbet er at give den studerende mulighed for at tone sin samlede uddannelse ud fra interesse og evt. hensyn til karrieremuligheder.

Praktikforløbet kan gennemføres enten i tilknytning til en/flere virksomheder i Danmark eller i udlandet.

Erhvervsakademierne udgiver hvert år en vejledning om praktikophold i virksomhed.

### **3.3.3 Institutionsspecifikke /valgfrie uddannelseselementer**

Disse elementer placeres på andet uddannelsesår og før de studerende påbegynder deres praktik. Elementerne kan være placeret parallelt med temaerne på uddannelsen eller som selvstændige elementer mellem temaerne. Af institutionsdelen fremgår hvilke elementer det enkelte erhvervsakademi udbyder og hvorledes disse er placeret.

### **3.3.4 Det Afsluttende Eksamensprojekt**

Det Afsluttende Eksamensprojekt udgør 10 ECTS og er placeret i sidste del af 4. semester.

Problemstillingen, som skal være tværfaglig og falde inden for uddannelsen fagområder, formuleres af den studerende i samråd med skolen og i samarbejde med en virksomhed, idet problemet skal være praksisnært. Erhvervsakademiet godkender opgavens formulering.

Erhvervsakademierne udgiver hvert år en vejledning om Det Afsluttende Eksamensprojekt.

### **3.4 Fælles Prøver**

Hver studerende skal aflægge 7 prøver, hvoraf de 3, inkl. det afsluttende eksamensprojekt, er eksterne prøver, og 4 er interne prøver.

Samtlige prøver skal bestås med minimum karakteren 02.

De 3 af prøverne fremgår af hovedbekendtgørelsen, de sidste 2 prøver er erhvervsakademierne enige om også skal være en fælles del af uddannelsen.

Den studerende har ret til 3 eksamensforsøg pr. prøve. Såfremt rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antallet af eksamensforsøg som påbegyndt. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom. Institutionen kan i tilfælde af sygdom forlange dokumentation i form af lægeerklæring.

Hvis en prøve ikke er bestået, kan den studerende deltage i en prøve på ny. Skolen fastsætter tidspunktet for sygeeksamen. Der kan gives adgang til omprøve efter skolens bestemmelser. Beståede prøver kan ikke tages om.

Prøver i uddannelsens 1. studieår efter studiestart skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Institutionen kan for den enkelte studerende, hvis det er begrundet i barsel eller usædvanlige forhold, dispensere herfra.

#### **3.4.1 Fælles Bedømmelsesplan**

Prøve	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	Vægtning	Karakter
1. Årsprøve (1. Eksterne prøve)		S				1
Fællesdelseksamen (2. Ekstern prøve)			S M		0,7 0,3	1
Det Afslut. Eks.projekt (4. ekstern prøve)				P M	0,7 0,3	1

S: skriftlig; M: mundtlig; P: projekt/opgave

### 3.4.2 Beskrivelse af eksterne prøver

#### 3.4.2.1 Årsprøve - skriftlig

Placering: Udgangen af 2. semester.

Prøvens varighed: 6 timer.

Indhold: Prøven skal dokumentere den studerendes evne til at anvende den indlærte viden fra 1. og 2. semester. Prøven skal som minimum indeholde emnerne indenfor Logistik/Transport. I øvrigt skal det i institutionsdelen fremgå hvorledes, der sker en udprøvning af de øvrige elementer fra 1. studieår.

Prøven er baseret på en virksomhedscase, som udleveres til hver enkelt eksaminand til gennemlæsning 48 timer før prøven. Case-oplægget må diskuteres blandt de studerende inden prøven. De studerende har 6 timer til rådighed til at svare på prøvens spørgsmål som stilles i relation til case-oplægget.

Problemstillingen ligger inden for tema 1-5 på 1. og 2. semester. Prøven tager udgangspunkt i praktisk relaterede problemstillinger/forhold og skal give den studerende mulighed for at dokumentere sin evne til analyse, ræsonnement og vurdering på tværs af fag.

Bedømmelse: 1 karakter der gives efter 7-trins skalaen.

#### 3.4.2.2 Fællesdelsprøve - skriftlig og mundtlig

Placering: Udgangen af 3. semester.

Prøvens varighed: 45 minutters mundtligt forsvar af projekt.

Indhold: Prøven skal dokumentere den studerendes evne til anvendelse af den indlærte teori, skriftlig og mundtlig fremstilling, samt evne til at arbejde tværfagligt og helhedsorienteret.

Et case-oplæg udleveres til den enkelte studerende på førstedagen af projektforsløbet. Case-oplægget må diskuteres blandt studerende, men skolen eller underviserne besvarer ikke spørgsmål vedrørende materialet.

Caset tager udgangspunkt i uddannelsens obligatoriske del, og problemstillingen i case-materialet skal bredt dække målene for temaerne på den obligatoriske del af uddannelsen.

7 dage efter udlevering af case-oplægget afleveres en individuel besvarelse. Omfanget forventes at være 15-18 sider inklusiv figurer og grafer og eksklusiv bilag.

Projektet forsvares herefter mundtligt over for en eksaminator og en censor.

Anvendelse af IT skal integreres i besvarelsen og indgår i bedømmelsen.

Bedømmelse:

1 samlet karakter for den skriftlige (vægt: 70%) og den mundtlige (vægt: 30%) del. Den studerende får kun oplysning om den samlede karakter efter 7-trins skalaen.

### **3.4.2.3 Det afsluttende Eksamensprojekt - skriftlig og mundtlig**

Placering: Udgangen af 4. semester.

Prøvens varighed: 60 min. mundtligt forsvar af eksamensprojektet.

Formål: Den studerende skal i det afsluttende eksamensprojekt dokumentere evne til på et metodisk grundlag at kunne bearbejde en kompleks problemstilling i relation til en konkret opgave inden for logistik- og transportområdet.

Indhold: Projektet skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger i uddannelsen og kan indeholde elementer fra de valgfrie uddannelseselementer.

Virksomhedstilknytning og/eller praktik eller udlandsophold bør indgå i forbindelse med projektet.

Emnet for det afsluttende eksamensprojekt formuleres af den studerende i samråd med skolen og normalt i samarbejde med en virksomhed. Skolen skal godkende opgavens formulering.

Det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes individuelt eller i grupper på to til tre studerende.

Såfremt eksamensprojektet ikke består, udarbejdes der et nyt projekt. Gruppemedlemmer, der ikke består, er underkastet samme regel.

Regler om omfang, aflevering og krav til individuel eller gruppevis udarbejdelse findes i skolens vejledning herom.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktik og uddannelsens øvrige prøver er bestået

Bedømmelse: Først bedømmes den skriftlige del af projektet af censor og vejleder i fællesskab. Derefter forsvares projektet individuelt, mundtligt over for vejleder og censor.

Når det afsluttende eksamensprojekt skrives på dansk, indgår stavning og formulering som en del af bedømmelsen vægtet med 10% (af de 70%, der vedrører den skriftlige del). Der kan på den enkelte skole søges om dispensation til at aflevere det afsluttende eksamensprojekt på engelsk.

Der gives 1 samlet karakter efter 7-trins skalaen for den skriftlige (vægt: 70%) og den mundtlige (vægt: 30%) del. Den studerende får kun oplysning om den samlede karakter.

### 3.4.2.4 Uddannelsens eksaminer, uddannelsens bestanddele og deres tidsmæssige placering.

Semester placering	Eksamensbetegnelse	Kerneområder	Moduler - obligatoriske uddannelseselementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter	Karaktervægt <sup>1</sup>
	Evt. studiestartprøve <sup>2</sup>				Intern bedømmelse	Bestået/Ikke bestået	
<b>1. Semester</b>	1. Semester case.	Tema 1/2 – Virksomheden Tema 3 – Markedet	Logistik/transport. Økonomi Eng Organisation og ledelse Statistik	30	Intern bedømmelse	7 – trins skala	1

<sup>1</sup> Karaktervægte på eksamensbeviset, som ligeledes angiver det samlede gennemsnit

<sup>2</sup> Bemærk at evt. studiestartprøve vil være beskrevet i den institutionsspecifikke studieordning

<b>2. semester</b>	1. Års prøve	Tema 4 – Indkøb Tema 5 - Produktion i Virksomheden	Logistik/transport. Jura Økonomi Eng Organisation og ledelse Statistik	30	Ekstern bedømmelse	7 – trins skala	1
<b>3. Semester</b>	Fællesdelseksamen	Tema 6 - Distribution Tema 7 – Inf. styring	Logistik/transport. Jura Økonomi Organisation og ledelse	25	Ekstern bedømmelse	7 – trins skala	1
<b>4. Semester</b>	Valgfrit element	Valgfrit uddannelses elementer	Valgfrit forløb	10	Intern bedømmelse	7 – trins skala	1
	Praktik	Praktik	Praktik forløb.	15	Intern bedømmelse	7 – trins skala	1
	Afsluttende eksamensprojekt	Afsluttende eksamensprojekt		10	Ekstern bedømmelse	7 – trins skala	1

### 3.5 Muligheder for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet

Det er muligt at tage en del af logistikøkonomuddannelsen i udlandet. Det bestemmes at kun dele på andet uddannelsesår kan tages i udlandet.

Ønsker man at tage praktikken i udlandet henvises til beskrivelsen af praktik tidligere i studieordningen.

Erhvervsakademi Sjælland har mulighed for at give merit, hvor uddannelseselementer erhvervet ved andre institutioner kan erstatte uddannelseselementer i institutionens uddannelse.

Merit gives på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de to uddannelseselementer. Hvis den faglige vurdering munder ud i, at der gives merit for et uddannelseselement, indgår elementet på samme måde i uddannelsen som det element, der gives merit for. Det vil sige, det tæller med ECTS point på samme måde og figurerer på eksamensbeviset på den måde som det element, det afløser.

Ønsker du at tage dele af din uddannelse i udlandet, så skal du søge om en forhåndsgodkendelse. Med en forhåndsgodkendelse i hånden har du fået en garanti for, at den del af din uddannelse du tager i udlandet kan tælle som en del af din uddannelse.

#### *Hvordan søger du en forhåndsgodkendelse?*

For at få godkendt en forhåndsgodkendelse skal du udfylde et ansøgningsskema (se bilag 3 til studieordningen). Til dette ansøgningsskema er det vigtigt, at du vedlægger følgende:

- Fagbeskrivelse af de fag/kurser, som du søger om at få forhåndsgodkendt, herunder kursusindhold, pensumliste, undervisningsform, timeantal, eksamensform (karakter, censor) og ECTS-belastning.
- Dokumentation på papir af det pågældende lands uddannelsessystem og belastningssystem, hvor mange point, credits, punkter eller lignende udgør et årsværk. F.eks. udgør 60 ECTS-point et årsværk.
- Henvielse til/kopi af anden korrespondance i forbindelse med forhåndsgodkendelse og meritoverførsel.

Erhvervsakademi Sjælland har samarbejdsaftaler med forskellige skoler i Norden og det øvrige Europa, samt USA. Tages dele af uddannelsen på disse institutioner er der ikke krav om forhåndsgodkendelse. Se Erhvervsakademiets hjemmeside for uddybende oplysninger om muligheder for udveksling: [www.easj.dk](http://www.easj.dk).

Generelt skal nævnes, at det er en god ide at være i meget god tid, når man ønsker at rejse ud, gerne ½ år før ønsket afrejse. Det kræver tid og en del overvejelser at få alt til at falde på plads.

### **3.6 Regler for merit og meritaftaler**

#### **3.6.1 Horisontal merit**

Uddannelsen er tilrettelagt således, at den studerende efter at have deltaget i den tværfaglige skriftlige eksamen efter 1. år kan godskrives denne ved skift til samme uddannelse ved et andet erhvervsakademi.

Skriftlig ansøgning vedlagt bilag skal sendes til den uddannelsesinstitution, hvor den studerende ønsker at blive optaget.

#### **3.6.2 Vertikal merit**

Der er mulighed for at videreudanne sig i Danmark og i udlandet.

Der er på nuværende tidspunkt direkte adgang til at læse nedenstående overbygningsuddannelser:

- professionsbachelor i Innovation og Entrepreneurship (1½år)
- professionsbachelor i e-koncept udvikling (1½ år)



## **Udenlandske universiteter**

Der er merit til flere udenlandske universiteter, hvor Logistikøkonomer på 1 år kan færdiggøre en bachelor.

Logistikøkonomer kan optages på Hull University og på 1 år færdiggøre BSc Logistics og derefter fortsætte med MSc Logistics and Supply Chain Management.

Logistikøkonomer kan optages på Westminster University og på 1 år færdiggøre MSc Logistics and Supply Chain Management.

For nærmere information om indgåede meritaftaler henvises [www.easj.dk](http://www.easj.dk), ligeledes henvises til hjemmesiden hvis man ønsker at læse et semester i udlandet.

## 4. Øvrige forhold

### 4.1 Skriftlige besvarelsers omfang - normalsider

For alle skriftlige besvarelser gælder at det fastlagte maksimale antal anslag, som angivet nedenfor altid SKAL overholdes.

Vurderingen af antal anslag er inkl. figurer og tabeller etc. men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Anslag opgøres inkl. mellemrum.

Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter, men disse indgår ikke direkte i bedømmelse af besvarelsen, hvilket betyder at underviser og censor ikke er forpligtet til at læse disse.

I forbindelse med aflevering af skriftlige besvarelser gælder nedenstående regler for omfang.

<b>Eksamen</b>	<b>Maksimalt antal tegn i besvarelsen inkl. Mellemrum</b>
Praktikprojekt	max. 35.000 anslag
Valfrit element, projekt	max. 35.000 anslag
Fællesdelsprøven	max. 35.000 anslag

<b>Det afsluttende eksamensprojekt</b>	<b>Maksimalt antal tegn i besvarelsen inkl. Mellemrum</b>
1 studerende	max. 66.000 anslag
2 studerende	max. 100.000 anslag
3 studerende	max. 133.000 anslag

På alle skriftlige besvarelser o. lign. SKAL besvarelsens antal anslag fremgå tydeligt af forsiden. Såfremt antal anslag ikke fremgår, afvises besvarelsen, og eksamen / prøven kan først finde sted ved næste eksamen<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> I forbindelse med aflevering af skriftlige besvarelser skal de studerende aflevere en elektronisk version via fronter. De nærmere regler herfor fremgår af den institutionsspecifikke del af studieordningen.

Alle besvarelser, som kan accepteres, skal andrage mellem 75 % og 100 % af maksimum antal tegn. Besvarelser der andrager under 75 % af det fastsatte antal anslag eller overskrider maksimum afvises, og den studerende skal tage eksamen om.

Ovenstående regler gælder for alle skriftlige besvarelser.

#### **4.2 Gruppeprojekter**

I forbindelse med udarbejdelse af gruppeopgaver defineres grupper som værende af størrelsen 3 - 5 studerende. Undtaget herfor er det afsluttende eksamensprojekt.

#### **4.3 Individualisering af gruppeprojekter**

I forbindelse med gruppeprojekter, hvor der er krav om individualisering af besvarelsen, betyder dette at, hver studerendes bidrag tydeligt skal fremgå.

Besvarelser med individualiseringskrav kan bestå af nedenstående dele:

1. Den kollektive del omfatter indledning, problemformulering, konklusion og perspektivering
2. De individuelle dele, er et eller flere af opgavens afsnit, som den enkelte studerende er ansvarlig for med angivelse af navn. Den individuelle del skal forholdsvis deles ligeligt mellem gruppens studerende.

I forbindelse med eksamener, hvor der ikke skal gives en selvstændig bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.

#### **4.4 Hjælpemidler til eksamen**

I forbindelse med skriftlige eksaminer og prøver, må den studerende anvende alle hjælpemidler.

Det være sig bøger og materialer udleveret i undervisningen, egne noter, supplerende materialer, usb-pen el. lign. med dokumenter.

Endvidere har den studerende adgang til intranet og internet.

Den studerende har ikke adgang til at kommunikere med andre – det er udtrykkeligt forbudt.

Såfremt man som studerende under eksamen ulovlig kommunikerer med andre medfører det øjeblikkelig bortvisning fra eksamen.

I forbindelse med skriftlige prøver skal mobiltelefoner og andet kommunikationsudstyr

slukkes og afleveres til tilsynet før eksamensstart.

Studerende skal selv medbringe tilladte hjælpemidler, skrivematerialer og eventuelt lommeregner. Det er ikke tilladt for studerende under prøven at dele hjælpemidler eller låne til medstuderende. Hjælpemidler udlånes ikke af akademiet.

Eksamenstilsynet har ret til at kontrollere medbragte hjælpemidler.

Eksaminander skal, ved skriftlige prøver, i videst mulig omfang sørge for at få lommeregner, ordbøger, blyanter, hjælpemidler og lignende op af tasken før prøvens start. Tasker og poser skal anbringes på tilsynets anvisning.

Studerende må ikke på nogen måde kommunikere med hinanden efter prøvens start. Dog er det tilladt at henvende sig ved håndsoprækning til eksamenstilsynet.

Forsøger studerende at sætte sig i forbindelse med en anden eksaminand eller anvende ikke-tilladte hjælpemidler, vil den studerende øjeblikkeligt blive bortvist fra eksamen.

#### **4.5 Brug af kilder og data ved udarbejdelse af besvarelser**

I forbindelse med udarbejdelse af skriftlige besvarelser, vil der ofte, som en del af dokumentationsgrundlaget, være behov for at anvende andres arbejde, det være sig citater, grafiske fremstillinger, tabeller, litteratur, tekster fra internettet, personers udtalelser eller en bearbejdet gengivelse af andres arbejde f.eks. fra en lærebog.

Når ovenstående anvendes, **skal** der tydeligt angives kilde.

Citat (direkte afskrift) må kun anvendes i begrænset omfang, og der må kun bruges en lille del af en andens tekst, dvs. et par linjer eller lidt mere, hvor det er nødvendigt for at forstå en sammenhæng eller underbygge egen argumenter. Det er ikke tilladt at sample<sup>4</sup> besvarelser.

Ved brug af citater skal man huske:

- at bruge anførselstegn
- skrive bogens titel
- forfatterens navn
- at angive den specifikke sidereference

---

<sup>4</sup> Hvilket vil sige at man ikke kan basere sit arbejde på overdreven brug af citationer, citationer skal udelukkende anvendes for at underbygge egen argumentation

Direkte afskrift uden en klar kildehenvisning<sup>5</sup> vil blive opfattet som "snyd" – plagiat. I så tilfælde vil opgaven blive afvist og man vil blive bortvist<sup>6</sup>.

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven

- a) omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden<sup>7</sup>, omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignende formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- b) omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer mv., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- c) omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- d) genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. a og c.

Tidligere bedømte besvarelser og dele deraf kan således udelukkende indgå på lige fod med andet kildemateriale, således kan afsnit og analyser ikke "genbruges". Undtaget herfor er prøver og læringsaktiviteter, hvor besvarelsen skal forbedres for at blive godkendt / bestå.

I forbindelse med aflevering af skriftlige besvarelser **skal** disse altid underskrives, derved bekræftes at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Man skal som studerende således forvente at skulle aflevere en stor del af de skriftlige besvarelser både i papirform og elektronisk (via mail, intranet eller USB-pen).

#### **4.6 Tilbage melding på prøver og eksaminer**

I forbindelse med mundtlig eksamen / prøve / læringsaktivitet meddeles bedømmelsen til den studerende i umiddelbar forlængelse af den enkelte studerendes mundtlige eksamen / prøve.

---

<sup>5</sup> For at sikre korrekt anvendelse af kildemateriale, andres arbejde m.m. kan den enkelte institution vælge at anvende et elektronisk program til check, f.eks. URKUND. Sådanne programmer er i stand til at afsløre afskrift og scanner besvarelser for plagiat fra nettet og fra systemets egen database.

<sup>6</sup> Der henvises i øvrigt til de officielle copyright regler; copydans regler, [www.copydan.dk](http://www.copydan.dk)

<sup>7</sup> jf. institutionens krav til skriftlige arbejder

For eksamen, prøver og læringsaktiviteter, hvor eksaminanden ikke får bedømmelsen umiddelbart efter afholdelsen, meddeles eksaminanderne samtidig med meddelelsen om eksamens / prøvens afholdelse, den dato, hvor bedømmelsen vil blive bekendtgjort.

Det tilstræbes at eksaminanden får bedømmelsen senest 10 arbejdsdage efter afholdelse.

Ved skriftlige eksaminer, prøver og læringsaktiviteter sker tilbagemeldingen udelukkende ved fremsendelse af karaktermeddelelse, elektronisk opslag eller opslag på uddannelsesinstitutionen (med eksamensnummer). Det er ikke muligt at få tilbagemelding telefonisk.

#### **4.7 Særlige vilkår - funktionsnedsættelse**

For eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse samt til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder kan der aftales særlige prøvevilkår, hvor dette er nødvendigt for at ligestille eksaminanden med andre eksaminander i prøvesituationen.

Det er en forudsætning, at der med hjælpen ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Såfremt man mener sig berettiget til særlige forhold skal skriftlig ansøgning med dokumentation, indsendes til institutionen senest 3 måneder inden eksamens / prøvens afholdelse.

#### **4.8 Uregelmæssigheder, ukorrekt adfærd / regelbrud**

I forbindelse med alle prøver skal de gældende regler følges.

En eksaminand, som under en prøve skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, vil øjeblikkeligt blive bortvist fra prøven.

Såfremt der under eller i forbindelse med en prøve opstår formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, vil den studerende blive bortvist fra prøven.

Endvidere vil den studerende blive bortvist fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

Såfremt en eksaminand udviser forstyrrende adfærd i forbindelse med prøver, f.eks. ved ikke at rette sig efter tilsynets ønsker, bortvises eksaminanden fra prøven.

Hvis en eksaminand forlader eksamenslokalet før eksamens afslutning eller uden tilladelse fra tilsyn, eller uden ledsagelse af tilsyn (ved toiletbesøg), anses den studerende for at

have afbrudt eksamen.

#### **4.9 Anvendt sprog**

I forbindelse med deltagelse i prøver er hovedreglen, at eksamen afholdes i det meddelte sprog<sup>8</sup>, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.

For så vidt angår internationale hold, afholdes prøverne på engelsk. Studerende må gerne afvikle eksamen på Dansk.

Såfremt en studerende har ønske om at aflægge eksamen i et andet sprog, skal skriftlig ansøgning indgives senest 3 måneder inden eksamen afholdes / eksamensoplæg udleveres, og der skal være væsentlige grunde hertil.

#### **4.10 Klager over eksamen**

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Nedenstående er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr. 714 af 27/06/2012 Gældende, (Eksamensbekendtgørelsen). Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

##### **4.10.1 Klage over bedømmelse, prøveforløb eller eksaminationsgrundlag**

**En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger (14 kalenderdage) efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:**

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf

---

<sup>8</sup> Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk

samt praktiske prøver. Klagen sendes til ledelsen af uddannelsen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve, som bliver bedt om en udtalelse. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål.

Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på

4. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
5. tilbud om en ny prøve (omprøve)
6. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger ledelsen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen.

Hvis det beslattes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder



beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

#### **4.10.2 Anke**

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til ledelsen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

#### **4.10.3 Klage over retlige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for uddannelsesudbyderen indenfor en frist af 2 uger efter den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

#### **4.11 Dispensation**

Akademiet kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er afsat af Erhvervsakademierne der udbyder uddannelsen eller de regler, der er afsat af det enkelte akademi.

### **5. Uddannelsens institutionsspecifikke del**

Nedenfor findes de beskrivelser der specielt gør sig gældende for gennemførelsen af logistikøkonomuddannelsen ved Erhvervsakademi Sjælland.

## 5.1 Institutionsspecifikke uddannelseselementer – 10 ECTS

Den studerende skal gennemføre valgfri uddannelseselementer af en varighed på i alt 10 ECTS på uddannelsens andet år. Nedenfor findes beskrivelse af de 2 valgfri uddannelseselementer der tilbydes.

### 5.1 Forretningsudvikling 10 ects (udbydes på engelsk)

**Mål:** Formålet er, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer til på metodisk grundlag at kunne påtage koordinerende, rådgivende og strategiske funktion i udvikling, implementering og vedligeholdelse af en virksomheds forretningsudvikling.

Specialet er baseret på fagområdets teori og bygger derfor på et naturligt samspil med uddannelsens obligatoriske fagområder.

#### 5.1.1 Marketing – (5 ECTS)

Formålet med faget er at give den studerende mulighed for at udbygge sit kendskab til marketing.

Viden	Viden om markedsførings begreber og værktøjer på de tre organisations-niveauer Forståelse af de forskellige parametre, virksomheden kan anvende for at skabe et marked for og sælge sine produkter
Færdigheder	Ud fra virksomhedens placering i værdikæden forstå sammenhænge mellem logistik- og markedsføringsmuligheder. Anvendelse af grundlæggende markedsføringsbegreber og – redskaber i konkrete virksomhedssituationer
Kompetencer	Evne til at indgå i et kompetent samarbejde med diverse relationer i værdikæden om produkternes tilblivelse og vej igennem hele værdikæden

#### 5.1.2 Kreativitet & innovation – 5 ects.

Viden	<ul style="list-style-type: none"><li>den studerende skal have viden om forskelle og relationer mellem kreativitet, innovation samt entre- og intrapreneurskab, og med særlig fokus på hvorledes kreativitet fremmes i virksomheden</li></ul>
-------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• den studerende skal have viden om kreative redskaber</li> <li>• den studerende skal have viden om hvorledes kreative og innovative processer kan planlægges, igangsættes og evalueres</li> <li>• den studerende skal have viden om udviklingen fra idé til markedsintroduceret produkt eller serviceydelse</li> <li>• den studerende skal have kendskab til centrale begreber og typologiseringer indenfor innovation, herunder kilder til innovation</li> <li>• den studerende skal have kendskab til relevante værktøjer til styring af innovationsforløb</li> </ul>
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• den studerende skal kunne håndtere forskellige redskaber til praktisk ide- udvikling og kreativitet i praksisnær kontekst</li> <li>• den studerende skal kunne vurdere hensigtsmæssigheden i valg af de enkelte redskaber til praktisk idéudvikling</li> <li>• den studerende skal vurdere, hvorledes virksomheder kan fremme innovation</li> <li>• den studerende skal kunne beskrive og kategorisere innovationer</li> </ul>
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• den studerende skal kunne inddrage aspekter omkring kreativitet i projekter og cases</li> <li>• den studerende skal kunne deltage i og varetage kreative processer i servicevirksomheder</li> <li>• den studerende skal kunne deltage i og faciliterer innovative forløb i servicevirksomheder</li> <li>• den studerende skal kunne inddrage aspekter omkring innovation i projekter og cases</li> <li>• den studerende skal kunne arbejde tværfagligt og helhedsorienteret med udviklingsprocesser</li> </ul>

## 5.2 Digital track – (udbydes på engelsk)

ECTS: 10

**Mål:** Formålet er, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer til på metodisk grundlag at kunne påtage koordinerende, rådgivende og strategiske funktion i udvikling, implementering og vedligeholdelse af digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme med relevans for det offentlige- og private serviceerhverv.

Det kan være alt fra en enkel informationsbaseret hjemmeside, et content management system, et digitalt banner, en oplevelsesbaseret museumsapp eller en digital serviceløsning på tværs af platforme.

Specialet er baseret på fagområdets teori og bygger derfor på et naturligt samspil med uddannelsens obligatoriske fagområder.

**Viden:**

- Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for centrale metoder til dokumentation af design.
- Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for centrale metoder til grundlæggende digital formgivning og æstetik.
- Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for centrale metoder til sammenhængen mellem anvendelse og design

**Færdigheder:**

- Den studerende skal tilegne sig færdigheder i brug af grafisk design.
- Den studerende skal tilegne sig færdigheder i at strukturere indhold i digitale applikationer
- Den studerende skal tilegne sig færdigheder i at anvende metoder til dokumentation af digitale og interaktive medieproduktioner.
- Den studerende skal tilegne sig færdigheder så denne kan formidle valg af medievirkemidler til interessenter.

**Kompetencer:**

- Den studerende kan håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme.
- Den studerende kan tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

## 5.2 Praktikkens gennemførelse

I forbindelse med praktikken udgives en i starten af 3. semester en vejledning til den studerende med de helt aktuelle forhold der gør sig gældende (datoer m.v.) for praktikforløbet. Vejledningen indeholder endvidere en klar beskrivelse af de krav og forventninger der stilles til såvel den studerende, Erhvervsakademi Sjælland og praktikvirksomheden. I bilag 1 til denne studieordning findes skabelon for vejledningen der tilpasses med aktuelle datoer, kontaktpersoner m.v..

Erhvervsakademi Sjælland har endvidere udarbejdet en folder til virksomhederne der beskriver relevante forhold angående det at have en studerende i praktik. I bilag 2 til denne studieordning findes skabelon for folderen der tilpasses med aktuelle datoer, kontaktpersoner m.v..

## 5.3 Institutionsspecifikke prøver

Prøve	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	Vægtning	Karakter
Semester case. 1. interne prøve	P M					1
valgfrie element 2.. interne prøve)				P M	0,7 0,3	1
Praktikeksamen (3. interne prøve)				P M	0,7 0,3	1

S: skriftlig; M: mundtlig; P: projekt/opgave

### 5.3.1 Første semester case

Placering: Udgangen af 1. semester.

Prøvernes varighed: 1 uge

Indhold: Prøven skal dokumentere den studerendes evne til at anvende den indlærte viden fra 1. semester, og er ligeledes en optakt til den prøveform der anvendes efter første studieår.

Prøven er baseret på en virksomhedscase, som udleveres til hver enkelt eksaminand til gennemlæsning og den studerende har en uge til at udarbejde rapporten.

Problemstillingen ligger inden for tema 1-3 på 1. semester. Projektet tager udgangspunkt i praktisk relaterede problemstillinger/forhold og skal give den studerende mulighed for at dokumentere sin evne til analyse, ræsonnement og vurdering på tværs af fag.

Bedømmelse: 1 karakter efter 7-trins skalaen.

### **5.3.2 Udprøvning af hvert af de øvrige elementer fra 1. studieår.**

Placering: Udgangen af 2. semester.

Prøvernes varighed: 30 minutter.

Indhold: Prøverne tager udgangspunkt i undervisningen i de i fællesprøven ikke afprøvede elementer i temaerne 1 til 5.

Prøven er en individuel mundtlig prøve.

24 timer før prøven går i gang trækker den studerende et emne. Dette emne kan være en artikel, en case eller den studerendes portfolio af besvarede opgaver i løbet af 1. studieår. Den studerende forbereder et 10 minutters oplæg, hvorefter den studerende eksamineres i 15 minutter.

Bedømmelse: 1 karakter efter 7-trins skalaen.

### **5.3.3 Udprøvning af Institutionsspecifikke valgfrie uddannelseselementer.**

I slutningen af 3. semester skal den studerende individuelt aflevere et projekt som skal dokumentere den studerendes viden, færdigheder og kompetencer inden for de udvalgte emner og relaterede obligatoriske fag.

I forbindelse med eksamen tildeles den studerende en vejleder.

Den studerendes emne samt problemformulering godkendes af institutionen.

Projektet skal udarbejdes med udgangspunkt i specialets pensum og desk research. Det er et krav, at der inddrages supplerende litteratur, som underbygger besvarelsens problemstilling.

Det er ikke et krav til besvarelsen, at der skal gennemføres field research i forbindelse med denne, men den studerende må gerne inddrage individuel field research i besvarelsen, hvis problemformuleringen lægger op til dette.

Den studerende eksamineres i projektet ved en mundtlig individuel eksamen, som varer 30 minutter pr. studerende inkl. votering.

Deltagelse i eksamen omfatter:

- præsentation af besvarelsen i form af en uddybning og perspektivering af det skriftlige arbejde
- mundtligt forsvar af egen besvarelse

Eksamensresultatet vurderes på baggrund af en samlet vurdering af følgende:

- den skriftlige besvarelses faglige og metodiske indhold
- den studerendes præsentation og perspektivering
- den studerendes mundtlige forsvar af besvarelsen

Til eksamen kan der eksamineres i alt fra den studerendes speciale og fra uddannelsen, der har relevans for den studerendes emne og problemformulering.

Hvis eksamen ikke består, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen skal der udarbejdes en ny besvarelse.

Den eksterne eksamen bedømmes samlet efter 7-trins skalaen

### **5.3.4 Prøve i praktikforløb – skriftlig og mundtlig**

Placering: Midt i 4. semester.

I løbet af praktikken samt i tiden umiddelbart efter udarbejder den studerende sit individuelle praktikprojekt. Projektet skal tage udgangspunkt i en selvvalgt problemstilling i praktikvirksomheden og skal endvidere indeholde en evaluering af, om de opstillede lærings- og personlige mål er nået.

Eksamen i praktikprojektet afholdes umiddelbart efter afviklingen af praktikken, og har form som et skriftligt projekt med mundtligt forsvar.

Praktikprojektet danner udgangspunkt for en individuel mundtlig eksamen af i alt 30 min. varighed, hvori indgår en præsentation samt perspektivering af projektet.

I forbindelse med praktikken indgår dele af de obligatoriske fag, hvor dette er naturligt.

Den interne eksamen vurderes samlet efter 7-skalaen

Bedømmelse: Prøven skal bestås. Her indgår den skriftlige (vægt: 70%) og den mundtlige (vægt: 30%) del. Den studerende får kun oplysning om den samlede bedømmelse.

I slutningen af 3. semester skal den studerende individuelt udarbejde et specialeprojekt som skal dokumentere den studerendes viden, færdigheder og kompetencer inden for udvalgte emner i specialet og relaterede obligatoriske fag.

I forbindelse med eksamen tildeles den studerende en vejleder.

Den studerendes emne samt problemformulering godkendes af institutionen.

Projektet skal udarbejdes med udgangspunkt i de valgte valfrie elementer. Det er et krav, at der inddrages supplerende litteratur, som underbygger besvarelsens problemstilling.

Det er ikke et krav til besvarelsen, at der skal gennemføres field research i forbindelse med denne, men den studerende må gerne inddrage individuel field research i besvarelsen, hvis problemformuleringen lægger op til dette.

Den studerende eksamineres i projektet ved en mundtlig individuel eksamen, som varer 30 minutter pr. studerende inkl. votering.

Deltagelse i eksamen omfatter:

- præsentation af besvarelsen i form af en uddybning og perspektivering af det skriftlige arbejde
- mundtligt forsvar af egen besvarelse

Eksamensresultatet vurderes på baggrund af en samlet vurdering af følgende:

- den skriftlige besvarelses faglige og metodiske indhold
- den studerendes præsentation og perspektivering
- den studerendes mundtlige forsvar af besvarelsen

Til eksamen kan der eksamineres i alt fra den studerendes valgfrie elementer og fra uddannelsen, der har relevans for den studerendes emne og problemformulering.

Hvis eksamen ikke bestås, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen skal der udarbejdes en ny besvarelse.



Den interne eksamen bedømmes samlet efter 7-trins skalaen

### **5.3.4 Obligatoriske læringsaktiviteter:**

De obligatoriske læringselementer er kvalitative krav til den studerende om nærmere bestemte relevante studie aktiviteter, der skal udføres. Eksempler på obligatoriske læringsaktiviteter kan være temaprojekter, opponenterarbejde, fremlæggelser, aflevering af opgaver. Der gives ikke nødvendigvis en karakter efter 7-trinsskalaen. Obligatoriske læringsaktiviteter betragtes ikke som ud prøvning eller eksamen, men som en del af læreprocessen, der dokumenterer, at den studerende er studieaktiv.

#### 1. Semester:

Obligatorisk læringsaktivitet nr. 1 Virksomheden  
Obligatorisk læringsaktivitet nr. 2 Marked  
Obligatorisk læringsaktivitet nr. 3 Organisation  
Obligatorisk læringsaktivitet nr. 4 Økonomi x 3  
Obligatorisk læringsaktivitet nr. 5 Engelsk  
Obligatorisk læringsaktivitet nr. 6 Statistik  
Obligatorisk læringsaktivitet nr. 7 Innovationsprojekt i uge 47

#### 2. Semester:

Obligatorisk læringsaktivitet nr. 8 Indkøb  
Obligatorisk læringsaktivitet nr. 9 Produktion  
Obligatorisk læringsaktivitet nr. 10 Organisation  
Obligatorisk læringsaktivitet nr. 11 Statistik

#### 3. Semester:

Obligatorisk læringsaktivitet nr. 12 Økonomi x 2  
Obligatorisk læringsaktivitet nr. 13 Jura x 3  
Obligatorisk læringsaktivitet nr. 14 Innovationsprojekt i uge 47

#### **5.3.4.1 Krav til studieforløb**

I forbindelse med Obligatoriske læringsaktiviteter gælder følgende:

Alle de stillede obligatoriske læringsaktiviteter skal være godkendt/bestået for at blive afprøvet i en eksamen.

#### **5.3.5 Regler om deltagelse i undervisningen**

Det er centralt at de studerende møder op til undervisningen og vi laver derfor fremmøderegistrering. Hvis en studerende har mere end 20 procents fravær fra undervisningen, indkaldes denne til en samtale hvor studieaktiviteten drøftes. . Vedvarende fravær over 20 pct. Og manglende overholdelse af aftaler indberettes dette til SU-styrelsen. Den studerende har via registreringssystemet pligt til at melde sig syg og rask, så andre studerende, undervisere og samarbejdspartnere kan holdes orienteret.

Den studerende har pligt til at deltage i uddannelsesforløbet, som det er tilrettelagt af erhvervsakademiet.

#### **4.10 Læsning af tekster på engelsk**

Dele af litteraturen på uddannelsen er engelsk. Dette supplerer/styrker endvidere det engelsk den studerende skal erhverve sig på uddannelsen.

Bemærk at også dele af uddannelsens eksamener foregår med udgangspunkt i engelske tekster.

Der stilles ikke yderligere krav til engelsk end dem anført i adgangsbekendtgørelsen

#### **5.12 Ikrafttrædelse**

Denne studieordning, gældende for Erhvervsakademi Sjælland, træder i kraft 1. september 2014 og er gældende til juli 2016.



## Bilag A Læringsmål for Logistikøkonom uddannelsen

1. og 2. semester.

TITEL: <b>Logistik</b>
FORMÅL: At den studerende kan analysere og vurdere en virksomheds værdikæde.
ECTS: Modulet omfatter 12 ECTS-point
EKSAMENSFORM: Faget indgår i 1. årsprøven med 12 ECTS og indgår i fællesdelsprøven på 3. sem.
LÆRINGSMÅL: <b>Viden og forståelse</b> <i>Den studerende:</i> skal have forståelse for virksomhedens indplacering i den generiske Supply Chain strategi skal have forståelse for markedsanalyse skal have forståelse for sammensætning af lead time for virksomheden og dens effekt på strategien kan forstå effekten af den interne organisering i værdikæden og kunne vurdere organisationsformernes indflydelse på den logistiske effektivitet kan forstå forskelle i valg af omverdenperspektiv have forståelse for hvordan logistik hænger sammen med organisation og marketing på de enkelte stadier (PLC, Ansoff, 5 forces og Porters generiske strategier) har viden om behovet for differentieret værdikæde ud fra kunden nuværende og fremtidig behovet har indsigt i transporten og lagernes (Råvarer, halvfabrikata og færdivarer) betydning og placering i værdikæden skal have forståelse for de forskellige produktionsstyringsfilosofier (pull/push samt MTS, ATO, MTO og ETO) skal have forståelse for indkøbets forskellige funktioner skal have forståelse for anvendelse af ERP i en virksomhed skal have forståelse for betydningen af forrestereffekten for en virksomhed skal have viden om EOQ, genbestillingspunkt, netværksdiagram over aktiviteter og andre operationelle værktøjer  <b>Færdigheder</b>

*Den studerende:*

kan vurdere den logistiske effektivitet i forskellige sammenhænge i forsyningskæden  
skal kunne anvende værktøjer til at analysere en virksomheds logistiske situation, og  
forstå de enkelte aktiviteter's placering deres betydning for helheden

skal kunne segmentere og udvælge kunde- og leverandør grupper i forhold til  
virksomhedens strategi

skal kunne opdele valgkriterier i henholdsvis order winner og order qualifier samt at forstå  
ændringen mellem de 2 grupper over tid

### **Kompetencer**

*Den studerende:*

Kan anvende centrale metoder og redskaber til analysere værdikæden, samt kunne  
analysere samspillet mellem virksomhedens operationelle og taktiske forsyningskæde  
elementer

### INDHOLD

Værdikæden

Operationelt og taktisk:

Forsyning

Produktion

Distribution

Metode

<p>TITEL: <b>Indkøb</b></p>
<p>FORMÅL: At den studerende får en faglig specialisering indenfor indkøb, set i relation til grundlaget for beslutninger i virksomheden.</p>
<p>ECTS: Modulet omfatter 6 ECTS-point</p>
<p>EKSAMENSFORM: Faget indgår i 1. årsprøven med 6 ECTS og i fællesdelsprøven på 3. sem.</p>
<p>LÆRINGSMÅL: <b>Viden og forståelse</b> <i>Den studerende:</i> skal have forståelse for indkøbsafdelingens placering i organisationen og betydning af samarbejdet med andre afdelinger i organisationen har viden om indkøbets betydning og placering i værdikæden har viden om relevante markeds og toldspørgsmål for indkøbsprocessen har forståelse for forhandlingsprocessens forløb</p> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den studerende:</i> Kan vurdere betydningen af leverandørsamarbejde i bredt perspektiv, herunder tankegangen bag integrationsgrader som f.eks. VMI og SCM Kan udarbejde forslag til en samlet forsyningsstrategi, herunder valg af sourcingmodel Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til et indkøbsforløb fra konstatering af behov (inkl. forecast), indhentning af tilbud, sammenligning af tilbud, udvælgelse (inkl. Total cost), leverandørforhandling og afgivelse af ordre Skal kunne vurdere og opstille løsningsmuligheder for behov, herunder vurdering af indkøbsmængder, ABC-analyse, genbestillingspunkt og sikkerhedslager Kan vurdere indkøbets påvirkning på det omgivende samfund – CSR, code of conduct, miljøpåvirkning</p> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den studerende:</i> Skal kunne håndtere de forskellige værktøjer og modeller til gennemførelse af indkøb</p>
<p>INDHOLD Indkøbets opgaver</p>

Indkøbets organisering

Leverandørvalg og relation

Lagertype og størrelse

Bestillingspunkt, bestillingsmængde og disponeringsprincip

Indkøbsportefølje/differentieret indkøbsstrategi

Make or buy / in- og outsourcing diskussion

Sourcing modeller

Segmenterings af indkøbsbehov, herunder MRP, MRO, Service og finansydelse

<p>TITEL: <b>Produktion</b></p>
<p>FORMÅL: At den studerende får en faglig specialisering indenfor produktionsstyring, set i relation til grundlaget for beslutninger i virksomheden.</p>
<p>ECTS: Modulet omfatter 8 ECTS-point</p>
<p>EKSAMENSFORM: Faget indgår i 1. årsprøven med 8 ECTS og i fællesdelsprøven på 3. sem.</p>
<p>LÆRINGSMÅL: <b>Viden og forståelse</b> <i>Den studerende:</i> Har viden om produktionens betydning og placering i værdikæden Har viden om produktionsstyringsformer f.eks. MRP, OPT, JIT og QRM Har viden om forskellige varetypers krav til produktionsopgaven (f.eks. projekt, customization, mass customization og standardvarer) Har viden om produktionslayoutformer (funktion, linie, gruppe/celle og fastplads) Har viden om forskel i teoretisk og praktisk kapacitet Har kendskab til TQM Har kendskab til S&amp;OP Har kendskab til Lean Har viden om produktionsplanlægning</p> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den studerende:</i> Kan udarbejde forslag til en samlet produktionsstrategi Kan udarbejde oversigt for processers samhørighed og længde, herunder gennemløbstid og cyklustider Kan vurdere behovet og niveauet af kvalitetskontrol Kan beregne produktionsseriestørrelse</p> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den studerende:</i> Kan definere virksomhedens produktionsopgaver og herudfra komme med løsningsforslag til produktionsstyringsmetode</p>
<p>INDHOLD</p>



Produktionens opgaver

Produktionsstrategi

produktionsstyring

Procesdiagram

Kvalitetskontrol

<b>Titel: Organisation</b>
<p><b>Formål:</b>  De studerende skal tilegne sig en grundlæggende forståelse af samspillet mellem interne og eksterne organisatoriske parametre og virksomhedens funktioner, processer og – på længere sigt – overlevelse og succes.</p>
<p>ECTS:  Modulet omfatter 8 ECTS-point</p>
<p>EKSAMENSFORM:  Faget indgår i 1. årsprøven med 8 ECTS og i fællesdeleksamen efter 3. sem.</p>
<p><b>LÆRINGSMÅL</b></p> <p><b>Viden og forståelse:</b>  <i>Den studerende skal opnå en forståelse af:</i>  Grundlæggende organisationsprincipper og –design  Organisationens vision/mission, mål og strategier, samt organisationens kultur, og disses betydning for de rammer, inden for hvilke organisationen skal fungere.  De menneskelige samspil og kommunikationsflow i organisationen samt vigtigheden heraf.  Hvordan de forskellige organisatoriske faktorer kan påvirke organisationens præstationsmuligheder.</p> <p><b>Færdigheder:</b>  <i>Den studerende skal kunne:</i>  Analysere og forstå samspillet mellem organisationens interne og eksterne forhold  Analysere og forstå betydningen af forskellige organisationsformer, designprincipper, lederstile, kulturtyper og kommunikationsmønstre  Analysere og forstå individets rolle og udfordringer i organisationen, inklusiv motivationsfaktorer, jobdesign og indgåelse i teams  Anvende relevante strategiske analyseværktøjer (PESTLE, 5-Forces, 7-S modellen, SWOT/TOWS, Ansoffs vækstmatrice, Porters generiske strategier, porteføljemodeller)</p> <p><b>Kompetencer:</b>  <i>Den studerende skal kunne:</i>  Indgå i kvalificerede drøftelser om virksomhedens udfordringer og muligheder på det strategiske, taktiske og operationelle niveau  Anvende de tilegnede analyseværktøjer og forståelsesrammer til at fremlægge kvalificerede forbedringsforslag i relation til forskellige organisatoriske parametre</p>

Håndtere tværorganisatoriske problemstillinger og muligheder til at fremme organisationens præstation

**Indhold:**

Organisationsprincipper  
Organisationens samspil med omverdenen  
Organisationsdesign og -form  
Ledelse  
Individet i organisationen  
Motivation og job design  
Organisations- og nationalkultur  
Kommunikation i en organisation  
Grupper og teams  
Organisationens strategiske arbejde  
Forandringsledelse  
Innovation og entreprenørskab

<p>TITEL: <b>Økonomi</b></p>
<p>FORMÅL: At den studerende får en faglig specialisering inden for Erhvervs-økonomiske områder herunder en forståelse af driftsøkonomisk optimering og planlægning samt økonomistyring. Faget relaterer til andre fagområder ved at beskrive de økonomiske aspekter af beslutninger og aktiviteter på disse fagområder.</p>
<p>ECTS: Modulet omfatter 9 ECTS-point</p>
<p>EKSAMENSFORM: Faget indgår i 1. årsprøven med 9 ECTS og i fællesdeleksamen efter 3. sem.</p>
<p>LÆRINGSMÅL:</p> <p><b>Viden og forståelse</b> <i>Den studerende:</i> Skal forstå virksomhedens strategi og økonomiske målsætninger og deres baggrund for virksomhedens beslutninger. Skal have grundlæggende viden om samfundsøkonomi, konjunkturer og markedsformer. Skal have viden om renter, valutakurser og inflation. Skal forstå prisdannelsen på et frit marked. Skal have viden om Årsrapportens elementer og sammenhæng samt kende Årsregnskabslovens bestemmelser om hovedposterne i årsregnskabet. Skal have viden om budgetprocessen, omkostningsbegreber og økonomistyring.</p> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den studerende:</i> skal kunne læse, forstå samt foretage analyser af virksomhedsregnskaber skal kunne beregne driftsøkonomiske nøgletal skal kunne foretage break-even-analyser og følsomhedsanalyser skal kunne foretage investerings-analyser skal kunne foretage beregninger med henblik på optimering af pris og mængde, herunder prisdifferentiering Skal kunne foretage beregninger, der danner baggrund for beslutninger vedrørende knap kapacitet. skal kunne udarbejde resultatbudget, likviditetsbudget og balancebudget og foretage budgetsimuleringer. Skal kunne foretage budgetopfølgning. Skal kunne anvende regneark som værktøj, hvor det er relevant i faget.</p>

**Kompetencer**

*Den studerende:*

Skal kunne deltage i tværfagligt samarbejde inden for praktisk erhvervsøkonomi  
Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervsøkonomi

**INDHOLD**

Økonomiske målsætninger

Markedsformer

Årsrapport

Nøgletal

Investering

Finansiering

Omkostninger

Budget og budgetkontrol

Økonomistyring

Pris- og mængde-optimering

Internationale usikkerhedsfaktorer

<p>TITEL:  <b>Statistik og analyse</b></p>
<p>FORMÅL:  At den studerende får en teoretisk og praktisk viden om anvendelse af statistisk teori og metode i logistisk sammenhæng og ud fra en statistisk teori og metode kunne indsamle, analysere og vurdere en given logistisk problemstilling.</p>
<p>ECTS:  Modulet omfatter 5 ECTS-point</p>
<p>EKSAMENSFORM:  Faget indgår i 1. årsprøven med 5 ECTS og i fællesdelsprøven på 3. sem.</p>
<p>LÆRINGSMÅL:</p> <p><b>Viden og forståelse</b>  <i>Den studerende:</i>  skal have viden om statistiske fejltyper ved indsamling af data ud fra statistiske metoder  skal have viden om statistiske analysemetoders forudsætninger og begrænsninger</p> <p><b>Færdigheder</b>  <i>Den studerende:</i>  skal kunne anvende MS Excel til grundlæggende talbehandling, herunder præsentation og formidling af data.  skal kunne vælge statistiske modeller i forhold til en given problemstilling.  skal kunne fortolke resultatet af en statistisk analyse ift metodens forudsætninger  kan beregne og fortolke forskellige mål for central tendens og variation  kan opstille og udarbejde hypotesetest og konfidensintervaller  kan opstille og anvende forskellige metoder til stikprøveudvælgelse  kan opstille og gennemføre analyser i regressionsmodeller med en eller flere forklarende variable herunder dummy variable.  skal kunne indhente eksterne eller interne data, validere og behandle kritisk</p> <p><b>Kompetencer</b>  <i>Den studerende:</i>  kan i en erhvervmæssig sammenhæng anvende statistisk teori og metode.</p>
<p>INDHOLD  MS Excel  Grundlæggende forecastmodeller  Fordelinger  Pivot tabeller</p>

Beskrivende statistik og grundlæggende sandsynlighedsregning

Konfidensintervaller

Regressionsanalyser

Stikprøveudvælgelse

Statistisk kvalitetskontrol

<p>TITEL:  <b>Indkøbsjura</b></p>
<p>FORMÅL:  At den studerende har indsigt i de købsretlige forhold der opstår mellem køber og sælger ved indgåelse af en købskontrakt, national eller international, og retsvirkningerne af parternes misligholdelse af kontrakten.</p>
<p>ECTS:  Modulet omfatter 3 ECTS-point</p>
<p>EKSAMENSFORM:  Faget indgår i 1. årsprøven med 3 ECTS og indgår i fællesdelsprøven på 3. sem.</p>
<p>LÆRINGSMÅL:</p> <p><b>Viden og forståelse</b></p> <p><i>Den studerende:</i></p> <p>har viden om opbygning af retssystemet og retskilder.</p> <p>har forståelse for køberettens placering i retssystemet, herunder køberetten som udtryk for almindelige obligationsretlige grundsætninger.</p> <p>har forståelse for betingelser for at opnå erstatning.</p> <p>har forståelse for nogle af de muligheder køber og sælger har for at aftaleretligt at regulere deres forhold.</p> <p>har forståelse for det grundlæggende aftalefrihedsprincip, Købelovens frivillighed samt brugen af og muligheden for at fravige CISG ved internationale køb.</p> <p>har viden om de forskellige misligholdelsesbeføjelser ved hhv. købers og sælgers misligholdelse af købsaftalen samt betydningen af en afgivet garanti.</p> <p>har viden om hhv. købers og sælgers forpligtelser ved brug af Incotems 2010, herunder retsstillingen i forhold til fragtføreren.</p> <p><b>Færdigheder</b></p> <p><i>Den studerende:</i></p> <p>kan anvende reglerne vedrørende kontraktindgåelse, den danske købelov og CISG vedrørende forsinkelser og mangler.</p> <p>kan formidle betydningen af købers og sælgers misligholdelse til samarbejdspartnere.</p> <p><b>Kompetencer</b></p> <p><i>Den studerende:</i></p> <p>kan håndtere den kontraktlige formulering som giver den ønskede retstilling også med hensyn til valg af værneting og lovvalg.</p>



## INDHOLD

Købeloven ved handelskøb

International købelov (CISG)

Køber og sælgers rettigheder i forbindelse med Incoterms 2010

Reklamationsbestemmelser

Produktansvar

Retsforhold om kontrakter og kontraktudformninger:

Brug og vedtagelse af standardaftaler / standardvilkår

Hensigterklæringer

Aftalefortolkning

Lovvalg og Værneting

Juridisk metode

<b>Titel: Engelsk</b>
<b>Formål:</b> De studerende skal tilegne sig grundlæggende færdigheder i det engelske sprog, med særligt henblik på sprogets anvendelse i logistiske, organisatoriske, økonomiske og juridiske sammenhænge.
ECTS: Modulet omfatter 9 ECTS-point
EKSAMENSFORM: Faget indgår i 1. årsprøven med 9 ECTS
<b>LÆRINGSMÅL</b>
<b>Viden og forståelse:</b> <i>Den studerende skal:</i> Udvide og udvikle viden om det engelske sprog, med særligt fokus på grammatik, semantik og vokabularium. Viden om forskellige kulturer i den engelsksprogede forretningsverden.
<b>Færdigheder:</b> <i>Den studerende skal kunne:</i> Mestre de fundamentale grammatiske færdigheder i det engelske sprog. Udtrykke sig og formidle information på en klar, præcis og informativ måde inden for relevante fagområder – både mundtligt og skriftligt.
<b>Kompetencer:</b> <i>Den studerende skal kunne:</i> Indgå på en kvalificeret og professionel måde i diskussioner om relevante jobrelaterede emner med en sprogbrug der fremmer, og ikke hæmmer, deltagelsen i og bidraget til diskussionen. Agere på engelsk inden for fagrelevante logistiske områder såsom logistik, indkøb, transport og produktion, samt inden for studiets øvrige fagområder.
<b>Indhold:</b> Grammatik – med fokus på kongruensregler, udsagnsord og sætningsopbygning Udvidelse af ordforrådet – vha. læsning og analyser af relevante tekster Mundtlige færdigheder – udviklet vha. diskussioner og debatter, præsentationer, forhandlinger, øvelse i mødedeltagelse/-ledelse, interviewteknikker, telefonfærdigheder osv. Skriftlige færdigheder – udviklet vha. forretningsbreve, mails, rapporter, resumeer af tekster, beskrivelser, jobansøgninger osv.

3. semester.

<b>TITEL:</b> <b>Distribution</b>
<b>FORMÅL:</b> At den studerende opnår en faglig specialisering inden for Transport, distribution og lagerstyring, som sætter den studerende i stand til at foretage relevante valg ud fra omkostninger, service, ansvar og regler.
<b>ECTS:</b> Modulet omfatter 7 ECTS-point
<b>EKSAMENSFORM:</b> Faget indgår i fællesdelseksamen efter 3. sem.
<b>LÆRINGSMÅL:</b> <b>Viden og forståelse</b> <i>Den studerende:</i> har viden og forståelse for godsets beskaffenhed, infrastruktur og miljø i forhold til transportmulighederne. har viden om de relevante transportdokumenter herunder dokumentforløbet ved transportens gennemførelse og deres beviskraft, legitimation, negotiabilitet og indehavers råderet. kan forstå prisfastsættelse ved forskellige transportformer. har indsigt i reglerne om indgåelse af transportaftaler. har forståelse for sammenhængen mellem Handel, Transport, Logistik, SCM og Transportjura. har viden om til national transport og distribution, international transport og forskellene på disse. Den studerende skal have viden til de forskellige aktører på transportmarkedet samt deres arbejdsområder og værktøjer. har forståelse for de forskellige godsarter og emballager samt deres håndtering. Endvidere skal den studerende have viden til forskellige typer af told og afgifter samt hvilken indflydelse de har på godsets bevægelighed. har forståelse for, samt indsigt i, det forretningsmæssige indhold af købsaftalen og INCOTERMS 2010, samt ansvarsreglerne i de forskellige transportlove. har forståelse for på hvilke områder præceptiviteten har betydning i forholdet mellem parterne, og når en transport ikke lykkes som aftalt, kunne vurdere konsekvensen. har forståelse for transportformers prissætning, prisdannelse på transportmarkedet og de forskellige former for fragtrater. har viden om de regler, der gælder for udleveringsansvaret og kunne vurdere den ansvarsmæssige forskel, der er på transportansvaret og udleveringsansvaret. Den studerende skal have viden om hvilken juridisk konsekvens dette har for transportøren.

har viden om hele transportforløbet. Endvidere skal den studerende have kendskab til de forskellige certificeringer og kvalitetsstyringer som en transportør kan anvende.

har viden om, hvilke parter, der kan indgå i en transportaftale.

Forståelse for lagerets betydning i strategiplanlægningen og forsyningskæden som helhed

Forståelse for sammenhængen mellem lagerstyring og informationsstyring

### **Færdigheder**

*Den studerende:*

kan vurdere de forskellige fysiske transportformers karakteristika og de materialetyper som anvendes

kan vurdere transporttilbud og relaterede ydelser, herunder skal den studerende kunne vurdere de forskellige transportformers muligheder og konkurrence mellem dem.

Kan vurdere hvilket transportdokument, der skal anvendes ved en give transport, og hvilken betydning det har, at dokumentet er korrekt udfyldt

kan vurdere den forskel i ansvaret, der er afhængig af transporttypen og vælge den relevante transportfor, herunder forstå betydningen af hvilke områder en transportør kan fraskrive sig en del af transportansvaret

kan anvende centrale metoder og redskaber til at foretage simple fragtberegninger.

kan vurdere de forskellige transportformers og materieltypers anvendelighed og opstille løsningsmuligheder på transportbehov.

kan anvende centrale metoder og redskaber til vurdere transporttilbud i forhold til service og omkostninger

kan vurdere anvendelsen af hubs, terminaler og lagre

Kan vurdere indretning og placering af hubs, terminaler og lagre

Kunne vurdere lagerets betydning for den logistiske effektivitet og serviceniveau

### **Kompetencer**

*Den studerende:*

kan håndtere indretning og brugen af hubs, terminaler og lagre

Kan håndtere betydningen af hubs, terminaler og lagre for tilrettelægning af distributionen

Kan foretage det optimale valg af transport ud fra kendskab til de forskellige godstyper, herunder kendskab til relaterede typer enhedslastsystem, stykgods- og samlegodsmulighed.

INDHOLD

Transportformerne

Landevej

Sø

Fly

Tog

Hubs, terminaler og lagre

Indretning

Brug

Placering

Betydningen af INCOTERMS

Transporttilbud

Trafikstyring

Ruteplan

Tid (arbejdstid og køre/hviletid)

Materiel

<p>TITEL: <b>Transportjura</b></p>
<p>FORMÅL: At den studerende har en specialiseret viden om de centrale transportretlige regler, der har betydning for befordring af gods, således at den studerende har et praktisk grundlag for at kunne vur</p>
<p>ECTS: Modulet omfatter 5 ECTS-point</p>
<p>EKSAMENSFORM: Faget indgår i fællesdeleksamen efter 3. sem.</p>
<p>LÆRINGSMÅL: <b>Viden og forståelse</b> <i>Den studerende:</i> Har viden om de køberetlige konsekvenser, råderetten over godset, har i relation til besiddelsen af dokumentet. Har viden om hvad der karakteriserer en successiv transport. Har viden om de regler, der gælder for henholdsvis en gennemgangs- samt en multimodal transport Har forståelse for det behov afsender eller modtager måtte have for forsikring i relation til transportansvarets regler om standardisering og maksimering af tabet herunder de danske regler om almindelige og udvidede betingelser i transportforsikring. Har viden om, hvilke parter, der kan indgå i en transportaftale, og skal kunne vurdere hvilke muligheder, der er for at binde hvervgiveren, hvis aftalen indgås ved en mellemmand. Har viden om transportdokumenter og deres beviskraft, legitimation, negotiabilitet og indehavers råderet. Har viden om afsender eller modtager som transportkøber, herunder betydningen af reglerne i INCOTERMS 2010. Har viden om og om forskellen på gennemgangs- og multimodale transportter</p> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den studerende:</i> kan vurdere konsekvensen af at transporten ikke lykkes som aftalte herunder hvilke områder præceptiviteten har betydning i forholdet mellem parterne. Kan anvende reglerne for formidler-og oplagringsansvaret i NSAB 2000, samt kunne forstå forskellen på de to ansvarsbegreber. Kan vurdere på hvilke områder, der er aftalefrihed mellem parterne, på trods af de</p>

internationale konventioners præceptivetet.

Kan vurdere hvilket transportdokument, der skal anvendes ved en given transport.

Kan anvende de præceptive regler for transportansvar, der gælder indenfor de forskellige transportformer i relation til forsinkelse, bortkomst samt skader på godset.

Kan vurdere om det er afsender eller modtager af godset, der er transportkøber, herunder hvilken betydning købsaftalen og INCOTERMS 2010 har i denne henseende.

Kan vurdere hvilke regler, der skal bruges for at indgå en transportaftale, herunder forstå betydningen af NSAB 2000, samt kunne tage stilling til, hvornår NSAB kan benyttes

Kan anvende reglerne om transportansvaret herunder transportørens mulighed for ansvarsbegrænsning og – fraskrivelse ved forskellige transportformer og vurdere behovet for forsikring.

Kan anvende formidleransvaret og oplagringsansvaret i henhold til NSAB 2000

Kan anvende reglerne om transportørens modtager- og udleveringsansvar.

### **Kompetencer**

*Den studerende:*

skal kunne vurdere karakteren og omfanget af det transportretlige ansvar og kunne angive praktiske løsningsforslag herpå.

kan håndtere de juridiske aspekter, der ligger i et transportdokuments beviskraft, legitimation og negotiabilitet for henholdsvis afsender, modtager samt transportøren, samt dens betydning i relation til betaling.

kan håndtere de regler, der gælder for udleveringsansvaret, samt kunne vurdere den ansvarsmæssige forskel, der er på transportansvaret og udleveringsansvaret, samt hvilken juridisk konsekvens det har for transportøren.

### **INDHOLD**

Landevejstransport (national og international)

Søret

Stykgods og containertransport

Bjærgning og arrest

Luftfragt

Jernbanetransport

Transportdokumenter

NSAB 2000

Incoterms 2010

Juridisk metode

<b>Titel: Organisation – Metode, praktikvejledning og projektstyring</b>
<p><b>Formål:</b>  De studerende skal dygtiggøre sig inden for de grundlæggende teknikker og værktøjer, som med fordele kan anvendes til et systematisk, målrettet og konstruktivt arbejde med rapporter, projekter, praktiksøgning og lignende</p>
<p>ECTS:  Modulet omfatter 3 ECTS-point</p>
<p>EKSAMENSFORM:  Faget indgår i i fællesdeleksamen efter 3. sem.</p>
<b>LÆRINGSMÅL</b>
<p><b>Viden og forståelse:</b>  <i>Den studerende skal opnå en forståelse af:</i>  Teknikker til metodisk og systematisk arbejde med en problemformulering og dennes operationalisering med udgangspunkt i relevante modeller og teorier  Indgange og teknikker i forbindelse med søgning af en praktik-/arbejdsplads i relevante virksomheder  Metoder og værktøjer til gennemførelse af projekter samt krav og forventninger til både den enkelte deltager og gruppen som helhed</p>
<p><b>Færdigheder:</b>  <i>Den studerende skal kunne:</i>  Indsamle, bearbejde og sammenfatte data og informationer i forbindelse med projekter og rapportskrivning  Gennemføre skriftlig og mundtlig interaktion – udvælgelse, opsøgning og personlig kontakt - med relevante virksomheder og kontaktpersoner</p>
<p><b>Kompetencer:</b>  <i>Den studerende skal kunne:</i>  Udarbejde og mundtligt forsvare en systematisk rapport baseret på en konkret problemstilling og dennes løsning  Gennemføre praktik-/jobsøgning på en kvalificeret og repræsentativ måde</p>
<p><b>Indhold:</b>  Metodelære / rapportskrivning  Virksomhedskontakt  Projektstyring</p>



<p>TITEL: <b>Informationsstyring</b></p>
<p>FORMÅL: At den studerende kan koble det fysiske flow og informationsflowet med henblik på at optimere forsyningskæden.</p>
<p>ECTS: Modulet omfatter 7 ECTS-point</p>
<p>EKSAMENSFORM: Faget indgår i fællesdeleksamen efter 3. sem.</p>
<p>LÆRINGSMÅL: <b>Viden og forståelse</b> <i>Den studerende:</i> skal have viden om informationflowet i virksomheden og forsyningskæden Skal have viden om de IT systemer der anvendes til informationshåndtering Skal have viden om relationsstrategier i logistisk perspektiv Skal have viden om målstyring i virksomheden Skal have viden om den kundestyrede forsyningskæde Skal have viden om nyeste udviklingstendenser indenfor logistik og globalisering</p> <p><b>Færdigheder</b> <i>Den studerende:</i> skal kunne anvende KPI og benchmarking som en del af den strategiske forandringsproces. skal kunne planlægge og gennemføre projekter skal kunne anvende Knowledge Management</p> <p><b>Kompetencer</b> <i>Den studerende:</i> Skal kunne analysere en virksomhed logistiske situation på operationel, taktisk og strategisk niveauer, give forslag til forbedringer og hvordan disse skal implementeres.</p>
<p>INDHOLD Information og materiale flow Informationssystemer Supply Chain Management strategi Analyse og optimering</p>

Forandringsledelse

<p>TITEL:  <b>Økonomistyring</b></p>
<p>FORMÅL: At den studerende får en faglig specialisering inden for økonomistyring med specielt fokus på logistikens påvirkning af økonomien.</p>
<p>ECTS:  Modulet omfatter 4 ECTS-point</p>
<p>EKSAMENSFORM:  Faget indgår i fællesdeleksamen efter 3. sem.</p>
<p>LÆRINGSMÅL:</p> <p><b>Viden og forståelse</b>  <i>Den studerende:</i>  Skal have viden om principperne i Activity Based Costing og Balanced Scorecard.  Skal have viden om virksomhedens finansieringsforhold.  Skal have viden om logistikens indflydelse på økonomiske nøgletal  Skal have kendskab til de finansielle markeder</p> <p><b>Færdigheder</b>  <i>Den studerende:</i>  Skal kunne foretage likviditetsanalyser af Order-to-pay og Procurement-to-pay.  Skal kunne beregne virksomhedens driftsøkonomiske nøgletal og foretage en samlet regnskabsanalyse.</p> <p><b>Kompetencer</b>  <i>Den studerende:</i>  Skal kunne deltage i tværfagligt samarbejde inden for praktisk likviditetsstyring  Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervsøkonomi</p>
<p>INDHOLD</p> <p>Logistik og kundens værdi  Logistiske omkostninger og præstationer  Activity Based Costing  Balanced Scorecard  Virksomhedens nøgletal, samlet regnskabsanalyse.  Økonomistyring.</p>



