

# STUDIEORDNING

Digital Konceptudvikling (PBA)

August 2018



ULLA SKAARUP  
REKTOR

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| 1. Studieordningens rammer   | 3  |
| 1.1 Uddannelsens reguleres af følgende love og regler:                         | 3  |
| 1.2 Navn på uddannelse og dimittendens titel                                   | 3  |
| 1.3 ECTS-point   | 4  |
| 1.3.1 Figur 1: Uddannelsens struktur og ECTS-fordeling                         | 4  |
| 1.4 Uddannelsens formål og slutmål   | 4  |
| 1.5 Niveau i kvalifikationsramme   | 6  |
| 1.6 Ikrafttrædelse og overgangsordninger                                       | 6  |
| 2. Optagelse på uddannelsen  | 6  |
| 3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler                                | 7  |
| 3.1. Figur 2: Tidsmæssig placering af uddannelseselementer, praktik og prøver  | 7  |
| 3.2 Nationale fagelementer   | 7  |
| 3.3 Lokale fagelementer:   | 13 |
| 3.4 Valgfrie uddannelseselementer  | 14 |
| 3.4.1 Figur 4: ECTS-fordeling i valgfri elementer                              | 15 |
| 3.4.2 Valgfrie elementers læringsmål   | 15 |
| 3.5 Praktik  | 18 |
| 3.6 Regler for praktikkens gennemførelse                                       | 19 |
| 3.7 Undervisnings- og arbejdsformer  | 20 |
| 3.8 Differentieret undervisning  | 20 |
| 3.9 Læsning af tekster på fremmedsprog   | 20 |
| 4 Internationalisering   | 20 |
| 4.1 Uddannelse i udlandet  | 20 |
| 4.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb        | 21 |
| 5 Prøver og eksamen på uddannelsen   | 21 |
| 5.1 Prøverne på uddannelsen  | 21 |
| 5.1.1 Prøveformer  | 22 |
| 5.1.2 Bundne forudsætninger  | 22 |
| 5.1.3 Prøvernes tilrettelæggelse   | 23 |
| 5.1.4 Prøver med ekstern bedømmelse  | 28 |
| 5.2 Placering af prøverne i uddannelsesforløbet                                | 28 |
| 5.3 Krav til skriftlige opgaver og projekter                                   | 28 |
| 5.4 Krav til det afsluttende projekt   | 28 |
| 5.4.1 Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen                   | 29 |
| 5.5 Anvendelse af hjælpemidler   | 30 |
| 5.6 Særlige prøvevilkår  | 30 |
| 5.7 Syge- og omprøver  | 30 |
| 5.8 Det anvendte sprog ved prøverne  | 31 |
| 5.9 Optagelsesprøve  | 31 |
| 5.10 Eksamenssnyd  | 31 |
| 5.10.1 Brug af egne og andres arbejder (plagiat)                               | 31 |
| 5.10.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering            | 32 |
| 5.10.3 Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd   | 33 |
| 5.10.4 Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen | 33 |
| 6 Andre regler for uddannelsen   | 34 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 6.1   | Regler om mødepligt _____   | 34 |
| 6.2   | Merit _____   | 34 |
| 6.2.1 | Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens nationale del _____ | 34 |
| 6.2.2 | Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens lokale del _____    | 34 |
| 6.3   | Kriterier for vurdering af studieaktivitet _____                      | 35 |
| 6.4   | Dispensationsregler _____   | 36 |
| 6.5   | Klager _____  | 36 |
| 6.5.1 | Anke _____  | 38 |
| 6.5.2 | Klage over retlige forhold _____                                      | 38 |
| 6.6   | Økonomi _____   | 39 |
| 6.7   | Orlov _____   | 39 |

## 1. Studieordningens rammer

Denne studieordnings nationale del er fastlagt af følgende institutioner:

Erhvervsakademi Sjælland

Erhvervsakademi Midtvest

Erhvervsakademi Aarhus

Erhvervsakademi Lillebælt

Københavns Erhvervsakademi

### 1.1 Uddannelsens reguleres af følgende love og regler:

- LBK nr. 153 af 27/02/2018: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 986 af 18/08/2017: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- BEK nr. 841 af 24/06/2018: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).
- BEK nr. 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 1495 af 11/12/2017: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- BEK nr. 262 af 20/03/2017: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.
- BEK nr. 1014 af 02/07/2018: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Der kan være senere ændringer til ovenstående. De gældende love og bekendtgørelser er tilgængelige på internetadressen [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

### 1.2 Navn på uddannelse og dimittendens titel

Uddannelsens navn er Digital konceptudvikling

Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor i digital konceptudvikling.

På engelsk kan betegnelsen Bachelor of Concept Development anvendes.

### 1.3 ECTS-point

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 1½ studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 90 ECTS point.

#### 1.3.1 Figur 1: Uddannelsens struktur og ECTS-fordeling

| Uddannelseselementer        |   | 1. studieår    | 2. studieår    |
|-----------------------------|---|----------------|----------------|
| Nationale fagelementer      | Konceptudvikling og værdiskabelse (10 ECTS) | 10 ECTS        |                |
|                             | Brugerundersøgelse og metode (5 ECTS)       | 5 ECTS         |                |
|                             | Projektledelse (5 ECTS)                     | 5 ECTS         |                |
|                             | Teknologiforståelse (5 ECTS)                | 5 ECTS         |                |
|                             | Videnskabsteori (5 ECTS)                    | 5 ECTS         |                |
|                             | Digital markedsføring (10 ECTS)             |                | 10 ECTS        |
| Lokale fagelementer         | Digitale forandringsprocesser (5 ECTS)      |                | 5 ECTS         |
|                             | Valgfri uddannelseselementer (15 ECTS)      |                | 15 ECTS        |
| Praktik                     | 15 ECTS                                     |                | 15 ECTS        |
| Afsluttende eksamensprojekt | 15 ECTS                                     |                | 15 ECTS        |
| <b>I alt</b>                | <b>90 ECTS</b>                              | <b>60 ECTS</b> | <b>30 ECTS</b> |

### 1.4 Uddannelsens formål og slutmål

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i digital konceptudvikling er at kvalificere den uddannede til selvstændig varetagelse af strategisk og

forretningsorienteret konceptudvikling primært på digitale platforme i et globalt perspektiv.

#### Mål for læringsudbytte for Professionsbachelor i Digital Konceptudvikling

Mål for læringsudbytte: Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor i digital konceptudvikling skal opnå i uddannelsen.

##### Slutmål:

##### Viden

Den uddannede har viden om og kan reflektere over

- trends, teori og praksis inden for digital konceptudvikling.
- projektledelse, brugerundersøgelse, metode og teknologi i udviklingen og implementeringen af værdiskabende digitale koncepter.
- forskellige former for brugerundersøgelse i relation til videnskabelig metode og videnskabsteori.
- udvikling af digitale forretningsmodeller.
- lovgivnings betydning for udvikling af digitale markedsføringsstrategier.

##### Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende metoder og redskaber til dybtgående analyse af problemfelter, trends, teori og praksis inden for værdiskabende digital konceptudvikling.
- vurdere og argumentere for valg af løsning i forhold til brugere, udviklingsforløb, teknologi, projektledelse, bæredygtighed og skalerbarhed.
- vurdere eksisterende koncepter og formidle løsningsforslag til optimering af disse til samarbejdspartnere og virksomheder.
- anvende videnskabelige metoder og redskaber til analyse, undersøgelse, test og evaluering af digitale koncepter
- reflektere over praksis i relation til problemstillinger i udviklingen af digitale koncepter
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

##### Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til konceptuelle prototyper på baggrund af blandt andet komplekse handelsløsninger, designløsninger, digitalt kampagnemateriale og andre digitale kommunikationsløsninger.
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer koncepter for digital handel, design, marketing samt kommunikation.
- hammenkoble relevante fagligt teoretisk-praktiske emner.
- håndtere udvikling og facilitering af innovative processer.
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for og forstå samspillet mellem menneske, virksomhed, samfund og digital teknologi-med baggrund i relevante teorier, metoder og analyser.
- samarbejde selvstændigt med andre faggrupper og eksterne samarbejdspartnere om udvikling af kreative digitale koncepter og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.

- identificere egne læringsbehov og udvikle viden og færdigheder i relation til egen jobprofil.

## 1.5 Niveau i kvalifikationsramme

Uddannelsen har niveau 6 på kvalifikationsrammen.

## 1.6 Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2018 og har virkning for alle studerende, som er eller bliver indskrevet efter denne dato.

## 2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (se henvisning til gældende bekendtgørelse i afsnit 1.2):

### Optagelse

§ 12. Uddannelsesinstitutionen fastsætter, jf. stk. 2, hvor mange ansøgere der kan optages på den enkelte uddannelse, medmindre optagelseskapaciteten er fastsat af Styrelsen for Videregående Uddannelser.

Stk. 2. På uddannelser med frit optag fastsætter institutionen en optagelseskapacitet, der sikrer tilfredsstillende uddannelsesforhold.

§ 13. Ansøgere, der har afsluttet en kandidatuddannelse, kan kun optages på en uddannelse, hvis der er ledige pladser.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra stk. 1, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### Kvoter

§ 14. Er der flere kvalificerede ansøgere end uddannelsespladser på det enkelte optagelsesområde, jf. § 12, stk. 1, kan uddannelsespladserne opdeles i kvote 1 og kvote 2 og eventuelt kvote 3. Overskydende pladser fra kvote 1 overføres til kvote 2, og overskydende pladser fra kvote 2 overføres til kvote 1. Kvote 3 kan kun oprettes til uddannelser, der udbydes på engelsk.

Stk. 2. Styrelsen for Videregående Uddannelser fastsætter hvert år kvoternes størrelse, herunder kvote 3, efter indstilling fra uddannelsesinstitutionerne.

Stk. 3. Styrelsen kan godkende, at de institutioner, der udbyder en uddannelse, kan anvende et andet optagelsessystem end kvotesystemet.

Stk. 4. Institutionen offentliggør på sin hjemmeside den fastsatte fordeling af uddannelsespladserne efter stk. 1 og 2, og et eventuelt andet optagelsessystem efter stk. 3.

### 3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

#### 3.1. Figur 2: Tidsmæssig placering af uddannelseselementer, praktik og prøver

| Semester    | Prøve   | Uddannelseselement  | ECTS | Bedømmelse   | Intern/<br>ekstern |
|-------------|---|---|------|--------------|--------------------|
| 1. semester | Portefølje  | - Konceptudvikling og værdiskabelse,<br>- Projektledelse<br>- Videnskabsteori,<br>- Teknologiforståelse,<br>- Brugerundersøgelse og metode. | 30   | 7-trinsskala | Ekstern            |
| 2. semester | Portefølje  | - Digital Markedsføring<br>- Digitale Forandringsprocesser<br>- Fag på studieretning.   | 30   | 7-trinsskala | Ekstern            |
| 3. semester | Praktikprøve  | Praktikken  | 15   | 7-trinsskala | Intern             |
|             | Bachelorprojekt (rapport og konceptuel/digital prototype) | Relevant område inden for digital konceptudvikling  | 15   | 7-trinsskala | Ekstern            |

#### 3.2 Nationale fagelementer

Uddannelsen indeholder følgende nationale fagelementer:

- Konceptudvikling og værdiskabelse (10 ECTS)
- Brugerundersøgelse og metode (5 ECTS)
- Projektledelse (5 ECTS)
- Teknologiforståelse (5 ECTS)
- Videnskabsteori (5 ECTS)
- Digital Markedsføring (10 ECTS)



I alt 40 ECTS

### Konceptudvikling og værdiskabelse

ECTS: 10 ECTS

Indhold: Fagelement omhandler udvikling og formidling af digitale koncepter med afsæt i en forretningsforståelse samt forståelse af brugerne og sat i den kontekst, koncepterne vil indgå i. Området rummer teorier om, hvordan digitale teknologier skaber forretningskoncepter og kommunikationsmuligheder. Fagelementet har i sit udgangspunkt en helhedsforståelse af konceptudviklingsprocessen.

Fagelementet indeholder digitale værdiskabende koncepter med afsæt i en forretningsforståelse og forståelse af brugerne og den kontekst, koncepterne vil indgå i. Fagelementet indeholder desuden analyser af, hvordan digitale teknologier skaber forretningskoncepter og kommunikationsmuligheder herunder det digitale koncepts betydning for brugerkontekst og forandringsproces. Med udgangspunkt i en helhedsforståelse af konceptudviklingsprocessen kommer fagelementet desuden omkring relevante teorier, værktøjer og metoder i de enkelte dele af processen.

Læringsmål:

Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- udviklings- og designprocesser for digitale produkter, oplevelser, services og systemer
- forretningsmodeller og den tilhørende værdiskabelse.
- det digitale koncepts betydning for brugerkontekst og forandringsproces.

Færdighed

Den uddannede kan anvende metoder, materialer og redskaber, der knytter sig til:

- identifikation af behov.
- kreativ idéudvikling.
- udvikling og design af koncept og funktionel prototype.
- argumentation for det værdiskabende i konceptet for brugere såvel som virksomheden.
- Kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til branchers behov for digital konceptudvikling med afsæt i forståelse for brugeren
- Kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetence

Den uddannede kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- forretningsorienteret digital konceptudvikling med begrundet valg i relevante teknologier, projektledelse, brugerindsigt, videnskabsteori og metode under hensyntagen til virksomhedens strategiske grundlag
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til brugerundersøgelse og metode

## Brugerundersøgelse og metode

ECTS: 5 ECTS

Indhold: Faget omhandler forskellige brugerundersøgelser muligheder og begrænsninger og deres anvendelse i praksis. Sigtet med faget er at kunne planlægge undersøgelsesdesign samt udføre og evaluere forundersøgelser og løbende tests med henblik på at kunne færdiggøre et helt digitalt koncept.

### Læringsmål:

#### Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- brugerundersøgelser og -tests af brugeroplevelse og brugeradfærd.
- valg og validering af kvalitative og kvantitative brugerundersøgelsesmetoder herunder deres værdiskabelse i den samlede konceptudvikling.

#### Færdigheder

Den uddannede kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- udvælgelse og anvendelse af teorier, metoder og redskaber til undersøgelse og analyse af digitale koncepter
- Indsamling, analyse, tolkning og formidling af relevant data i forhold til udarbejdelse af digitale koncepter.

Den uddannede kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- brugerundersøgelsesmetoders kvalitet og hensigtsmæssighed

Den uddannede kan formidle:

- brugerundersøgelsernes værdiskabelse
- indsamlede indsigter og mønstre til de relevante interessenter

#### Kompetence

Den uddannede kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- brugerundersøgelser i forbindelse med udvikling, test, evaluering og videreudvikling af digitale koncepter
- Kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til opstilling og udførelse af løbende brugerundersøgelser i relation til udarbejdelse af digitale koncepter
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til brugerundersøgelse og metode.

## Projektledelse

ECTS: 5 ECTS

Indhold: Projektledelse indeholder teori og praksis vedrørende projekter og projektprocessers gennemførelse. Faget omhandler inddragelse og samarbejde med eksterne interessenter samt interne roller i forbindelse med udvikling af digitale koncepter.

### Læringsmål:

#### Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret viden om fagområdets teori og metode og reflektere over:

- Projektets ressourcer, herunder teammedlemmer, tid og økonomi.
- Projektets proces, herunder projektets faser og livscyklus.
- Projektstyringsværktøjer relevante for styring af digitale projekter.
- Forskellige rammeværktøjers/metoders anvendelse i praksis.

#### Færdighed

Den uddannede kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- Identificere og formidle projektets ramme, herunder mål, formål og risici
- Tidsestimering og planlægning af et projekt herunder ressourcestyring.
- Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere
- Identificere og fordele arbejdsopgaver mellem teammedlemmer i en projektproces.

Den uddannede kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde, vælge og anvende relevante løsningsmodeller i relation til:

- Forskellige projektledelsesmetoder, herunder agile- og lineære - samt forstå valgets betydning for teamsamarbejde og projektførløb.
- Værktøjer relevante for den valgte projektmetode.

#### Kompetence

Den uddannede kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til at koordinere digitale projekters proces og ressourcer, herunder teammedlemmer og tid.
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med projektets interne og eksterne interessenter.
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til projektledelse

## Teknologiforståelse

ECTS: 5 ECTS

Indhold: Faget omhandler teknologi som ramme for værdiskabelse og som afsæt for innovation. I faget indgår vurdering og prioritering af, hvilke teknologier, der er relevante i forhold til brugeren, samt formidling af teknologierne og deres værdiskabelse til interessenter.

Læringsmål:

Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- relevante trends og tendenser inden for teknologisk udvikling,
- samarbejde med relevante tekniske partnere inden for digital konceptudvikling.

Færdigheder

Den uddannede kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til at:

- inddragelse af teknologier i udviklingen af konceptet.
- beskrive og formidle hvordan den teknologiske udvikling og de valgte teknologier påvirker brugerkontekst.
- begrunde og vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i relation til:
  - relevante teknologiers værdiskabelse.
  - Praksisnære og faglige problemstillinger om teknologier til interessenter og samarbejdspartnere.
  - Formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede kontekster i relation til:

- Valg af relevant og værdiskabende teknologi.
- Valg af teknologi som afsæt for innovation.

Den uddannede kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- Vurdering, valg og formidling af relevant teknologi inden for digital konceptudvikling.
- Udvikling af digitale prototyper til test og validering af konceptet.
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til teknologiforståelse

## Videnskabsteori

ECTS: 5 ECTS

Indhold: Faget indeholder videnskabsteoretiske retninger om hvordan viden og videnskab skabes. Dette opnås gennem arbejdet med grundlæggende videnskabsteori og metodelære, samt forbindelsen mellem videnskab og design og relationen mellem teori og praksis.

Læringsmål:

Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- videnskabsteori og metodelære
- det videnskabsteoretiske grundlag for videnskabelige metodelære
- grundlaget for opstilling af undersøgelsesspørgsmål

## Færdigheder

Den uddannede kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- videnskabsteori og metodelære som baggrund for at forstå undersøgelser/test af koncepter
- identificering og formulering af problem, undersøgelsesspørgsmål, undersøgelsesdesign og hypotese
- at undersøge validitet og optimere kvalitet
- at undersøge validitet og optimere kvalitet

Den uddannede kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- videnskabeligt afsæt for konceptudvikling
- kan formidle videnskabsteoretiske problemstillinger og kvalitetskriterier

## Kompetencer

Den uddannede kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- en videnskabsteoretisk begrundet analyse i relation til et koncept

Den uddannede kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- sikring af videnskabsteoretisk baseret metodevalg
- Kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til teknologiforståelse

## Digital Markedsføring

ECTS: 10 ECTS

Indhold: Faget omhandler analyser, udvikling og realisering af digitale kommunikations- og markedsføringskoncepter som sætter virksomheder, i stand til at tiltrække, konvertere og fastholde brugere/kunder på den mest effektive måde. Dette indbefatter praktisk anvendelse af konkrete digitale markedsføringsværktøjer i arbejdet med koncepterne. Faget kontekstuerer digital markedsførings- eller kommunikationskonceptets rolle i forholdet mellem kunde/bruger, marked og virksomhed, samt konceptets målsætning og tilsigtede effekt.

Læringsmål:

Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- datadrevet markedsføring med udgangspunkt i forretningsmæssige mål.

- valg og prioritering af medier samt timing i forhold til marked og formål.
- markedsføringskampagners betydning for kunderejsen samt virksomhedens branding, afsætning og organisation.
- basal juridisk forståelse inden for marketing og persondata.

#### Færdighed

Den uddannede kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- bruger- og markedsindsigter til beslutningsgrundlag for digitale indsatsområder.
- skabelse af indhold til digitale markedsførings- og kommunikationsløsninger, med et kreativt afsæt.
- praktisk anvendelse af digitale markedsføringsværktøjer.
- forstå, analysere og anvende data til effektivisering og optimering af digitale markedsføringskoncepter.

Den uddannede kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- eksponering, effekt og værdi i digitale markedsføring og kommunikationskoncepter
- markedsføringsstrategien eller -kampagnen som digitalt koncept

Den uddannede kan formidle:

- markedsførings- og kommunikationskoncepter over for kunder og samarbejdspartnere
- markedsføringskonceptets strategi, målsætninger og tilhørende effekt

#### Kompetencer

Den uddannede kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- digitale markedsførings- og kommunikationsstrategier
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.
- at planlægge, udvikle og gennemføre digitale markedsførings- og kommunikationskoncepter ud fra et værdiskabende perspektiv
- at identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til Digital markedsføring

### 3.3 Lokale fagelementer:

Uddannelsens lokale fagelementer er:

- Digitale forandringsprocesser (5 ECTS)
- Valgfrie fagelementer (15 ECTS)

I alt 20 ECTS.

## Digitale forandringsprocesser

ECTS: 5 ECTS

**Indhold:** Den studerende skal lære at forholde sig på et strategisk, ledelsesmæssigt og operationelt niveau til nye teknologiers påvirkning af eksisterende markeder og muligheder for at skabe nye. Den studerende skal udvikle og perspektivere scenarier i design- og formidlingsprocessen. Den studerende skal lære at anvende værktøjer og lede samt deltage i forandring lokalt, nationalt og globalt.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- konflikt håndtering i forbindelse med organisationsudvikling og samarbejde
- interkulturel kommunikation internt i teams samt i relation til kunder, brugere og andre interessenter
- forandringsledelse med henblik på at planlægge og gennemføre værdiskabende forandringsprocesser i en virksomhed

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- ledelse af og deltagelse i processer inden for design- og forretningsudvikling

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- forandringsprocesser i virksomheden

Den studerende kan formidle:

rammer og mål for forandring til virksomhedens interessenter

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- fleksibel omstilling i forhold til nye markeder og teknologiske muligheder

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- digitale forandringsprocesser

Den studerende skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til digitale forandringsprocesser.

### 3.4 Valgfrie uddannelseselementer

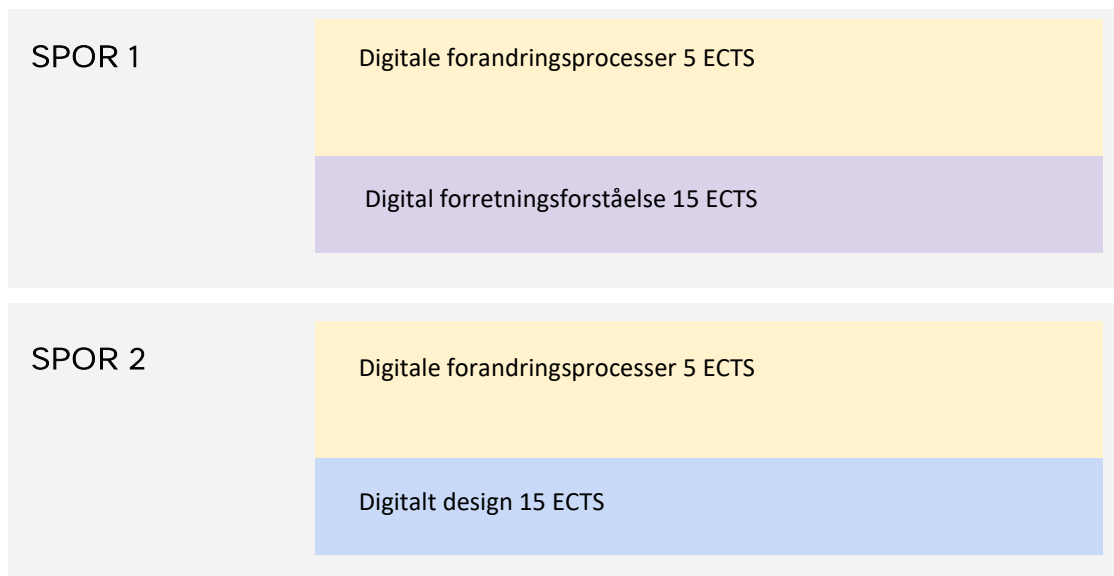
På 3. semester indarbejdes de valgfrie uddannelseselementer.

De resterende 15 ECTS i de to valgfag tilbydes på engelsk i Køge. Et af valgfagene udbydes på dansk afhængig af flertalsafgørelse i Slagelse.

EASJ udbyder 2 spor:

- Digital forretningsforståelse (15 ECTS)
- Digitalt design (15 ECTS)

### 3.4.1 Figur 4: ECTS-fordeling i valgfri elementer



### 3.4.2 Valgfrie elementers læringsmål

| Valgfrit element: Digital forretningsforståelse   |
|---|
| ECTS: 15 ECTS   |
| Formål: Den studerende skal lære at konceptudvikle digitale forretnings- og serviceplatforme og skabe eller videreudvikle relevante kommunikationskanaler. Der er fokus på helheden i konceptet gennem strategiske overvejelser, udvikling, optimering og administration af løsninger.  |
| Læringsmål:<br>Viden<br>Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over: <ul style="list-style-type: none"> <li>• strategi- og konceptudvikling af digitale forretninger og serviceløsninger</li> <li>• udviklingen på internationale markeder for digital forretningsforståelse.</li> <li>• teknologier af betydning for konceptudvikling af digital forretningsforståelse.</li> <li>• digital forretningsmæssig konceptudvikling i relation til lovgivning på nationalt og internationalt niveau.</li> </ul> |
| Færdighed<br>Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:   |



- trends inden for udvikling af digital forretningsmodeller og digital service
- at optimere en løsning og anbefale hvilke parametre, der er relevante for et koncept eller webshop

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- virksomheders strategiske udviklingsmuligheder for digital forretning
- teknologier i form af f.eks. CMS, betalingsformer og platforme
- strategier i forhold til samspil mellem offline og online aktiviteter for en virksomhed

Den studerende kan formidle:

- trends inden for udvikling af digital forretning og digital service
- konceptuelle løsninger og valg over for interessenter

#### Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- strategi- og konceptudvikling af digitale forretnings- og serviceløsninger
- strategier for salg og mersalg i relation til måling af brugeradfærd og konvertering

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- digital forretningsudvikling
- evaluering af værdien af digitale forretningsmodeller

Den studerende skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til digital forretningsforståelse.

### Digitalt design

ECTS: 15 ECTS

Formål: Den studerende skal lære at udvikle strategisk funderede operationelle designkoncepter til virksomheder og organisationer på lokale, nationale og globale markeder. Der er fokus på helhed i det digital design fra de strategiske og kreative overvejelser til udvikling og formidling af løsninger.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- udvikling af digitale koncepter, der tager udgangspunkt i brugeres og aftageres behov og interesser

- hvordan servicedesign anvendes inden for digital forretningsforståelse, digital markedsføring og andre former for digital kommunikation
- brugerinddragende processer i udviklingen af digitale koncepter
- digitalt design, der kan understøtte branding
- kulturelle forholds betydning for digital designudvikling

#### Færdighed

Den studerende kan anvende metoder, materiale og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- udvikling af digitale brugeroplevelser, herunder interaktions- og interfacedesign som bygger på såvel fysiske som digitale brugergrænseflader
- udvikling af tværmediale løsninger

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- brugerens og aftagerens kontekst
- værdiskabelse for bruger og aftager

Den studerende kan formidle:

- designmæssige problemstillinger og praksisnære løsninger til samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- udvikling af digitale designkoncepter
- udvikling af innovative designprocesser og iværksættelse af digitale services og kommunikationsløsninger
- valg af relevante metoder, materialer og værktøjer til konceptudviklingsprocesser

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- designudvikling
- strategi- og konceptudvikling af designløsninger
- evaluering af værdien af digitale designkoncepter

kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til digitalt design.

## 3.5 Praktik

| Praktik   |
|---|
| Tidsmæssig placering: 3. semester   |
| ECTS: 15 ECTS   |
| Indhold: Den studerende skal lære normer og guidelines for at løse opgaver i et professionelt fagligt miljø for en virksomhed eller organisation ved selv at deltage. Se desuden afsnit 3.6 om regler for praktikkens gennemførelse.  |
| Læringsmål:<br><br>Den uddannede har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over: <ul style="list-style-type: none"><li>• praktikvirksomhedens forretningsmodel</li><li>• det professionelle miljø, jobfunktioner og interesser i praktikvirksomheden</li></ul><br>Færdigheder<br><br>Den uddannede kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til: <ul style="list-style-type: none"><li>• udførelsen af relevante opgaver i praktikvirksomheden</li></ul><br>Den uddannede kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til: <ul style="list-style-type: none"><li>• egen deltagelse i opgaveløsning</li><li>• løsninger på praktikstedet</li><li>• professionen som digital konceptudvikler</li></ul> Den uddannede kan formidle: <ul style="list-style-type: none"><li>• praksisnære problemstillinger til praktikvirksomhedens samarbejdspartnere og brugere</li></ul><br>Kompetencer<br><br>Den uddannede kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til: <ul style="list-style-type: none"><li>• praktikvirksomhedens nuværende arbejde med digital konceptudvikling samt dens fremtidige kompetencebehov inden for digital konceptudvikling</li></ul> Den uddannede kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til: <ul style="list-style-type: none"><li>• ansvar for opgaveløsning</li></ul> Den uddannede kan videreudvikle egen viden og færdigheder samt identificere egne læringsbehov i tilknytning til: <ul style="list-style-type: none"><li>• mindst én profession i praktikvirksomheden</li></ul> |

Med udgangspunkt i ovennævnte læringsmål, fastlægger Den uddannede, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for Den uddannedes læringsudbytte.

Bedømmelse: Praktikken afsluttes med 1 prøve. Se nærmere i afsnit 5 om prøver på uddannelsen.

### 3.6 Regler for praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken (se afsnit 3.5), fastlægger den studerende, vejlederen fra afdelingen og virksomhedens kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt og skrives ind i den studerendes praktikaftale.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttende eksamensprojekt.

Den studerende skal opfylde betingelserne i den gældende praktikguide for studiet for at kunne gå op til praktikprøven.

Hovedpunkter i praktikguiden er, at den studerende selv skal finde en praktikplads med en varighed på 10 uger typisk fra primo august til 10 uger frem, samt at arbejdstiden er på 37 time pr uge. Den studerende skal desuden påregne yderligere tid til at føre en praktikblog i praktikperioden samt skrivning af den afsluttende praktikrapport.

Vi har 5 former for praktik

- Arbejdspladspraktik
- Projektpraktik
- Iværksætterpraktik
- International praktik
- Virtuel praktik

Når der er fundet en praktikplads, skal der skrives praktikaftale, og derefter udarbejdes en praktikplan, hvor praktikkens læringsmål skal indgå. Den studerende har en praktikvejleder, der udover at vejlede foretager et virksomhedsbesøg, samt et praktikindkald, hvor alle praktikanter mødes på skolen og videndeler.

### **3.7 Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tager udgangspunkt i erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i professionen og metoder til at udvikle professionsfaget samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde. Der inddrages problemstillinger fra den private og offentlige sektor.

Uddannelsen har en tværfaglig og projektorienteret tilgang. Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, fjernundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold og virksomheds- og feltbesøg.

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til professionen.

I undervisningen vil arbejdsformer, der udvikler selvstændighed, samarbejdsevne og innovationsevne, stå i centrum.

Under hele uddannelsen vil IT være integreret i såvel fag som projekter.

De studerende inddrages i diskussioner om undervisningens tilrettelæggelse og tilskyndes til teambuilding med henblik på gensidig undervisning og peer reviews.

### **3.8 Differentieret undervisning**

Undervisningen tilrettelægges under hensynstagen til de studerendes læringsstile og de forskellige faglige retninger

### **3.9 Læsning af tekster på fremmedsprog**

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale kan være på engelsk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

## **4 Internationalisering**

### **4.1 Uddannelse i udlandet**

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

EASJ støtter de studerende i at finde uddannelsesmuligheder hos internationale institutioner, der svarer til læringsmålene for PBA i Digital Konzeptudvikling.

EASJ kan anerkende uddannelseselementer, der er gennemført med succes på en anden institution, som svarende til lignende elementer eller dele af programmet på Digital Konzeptudvikling. Hvis programmet bedømmes på grundlag af 7-trins skalaen og svarer til ECTS under denne studieordning, kan karakteren overføres.

På PBA i Digital Konzeptudvikling er det muligt at tage 2. semester på udveksling hos en partnerinstitution i udlandet og dermed få merit for et helt semester. Derudover har den studerende på 3. semester mulighed for at tage praktik i udlandet, hvilket svarer til et halvt semester på 15 ECTS.

EASJ kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller international videregående uddannelsesinstitution erstatter uddannelseselementer i dette program. Ved godkendelse heraf anses dette modul for at være afsluttet, hvis det er blevet gennemført i overensstemmelse med reglerne for den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

#### **4.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelløb**

Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Sjælland.

## **5 Prøver og eksamen på uddannelsen**

Alle uddannelseselementer afsluttes med en prøve, der bedømmes ved brug af 7-trins skalaen. Se afsnit 5.1.2 om bundne forudsætninger, der beskriver de betingelser, den studerende skal opfylde for at kunne gå til prøve og gennemføre uddannelsen. Den studerende har tre eksamensforsøg til at bestå en prøve og skal søge dispensation om fjerdeforsøg.

### **5.1 Prøverne på uddannelsen**

Prøvernes placering og omfang fremgår af Figur 2 i afsnit 3.1. Alle prøver skal bestås med mindst karakteren 02.

Læringsmålene for uddannelseselementerne på 1. og 2. semester er identiske med læringsmålene for 1. og 2. eksterne eksamen.

Alle præstationsbedømmelser er individuelle. Såfremt der ligger en gruppebaseret indsats til grund for prøven, kan den studerendes indsats i forhold til gruppeprocessen indgå i bedømmelsen.

#### **Regler ved udeblivelse ved mundtlig eksamen**

Hvis den studerende kommer for sent, vil EASJ søge at tilbyde den studerende eksamen på samme dag. Hvis den studerende er forsinket i

længere tid end den planlagte dag, vil dette blive betragtet som udeblivelse til eksamen.

Den studerende vil således have brugt et af de tre forsøg og kan deltage i næste reeksamen.

### Tilmelding til eksamen

Den studerende tilmeldes automatisk eksamen.

#### 5.1.1 Prøveformer

Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer.

#### 5.1.2 Bundne forudsætninger

Bundne forudsætninger er de betingelser, der skal opfyldes af den studerende for at kunne gå til prøve og gennemføre uddannelsen.

Afleveringer kan være bundne forudsætninger

Den enkelte institution stiller krav om flere afleveringer i løbet af 1. og 2. semester, der er bundne forudsætninger og skal afleveres for, at den studerende kan indskrives til 1. og 2. semesters porteføljeprøve. Det specificeres nedenfor, hvilke afleveringer der er bundne forudsætninger.

Bundne forudsætninger er med til at påvise studieaktiviteten for den enkelte studerende. Se studieordningens institutionsdel for studieaktivitet.

Tre obligatoriske afleveringer indgår i porteføljen til synopsiseksamen på henholdsvis 1. og 2. semester. Disse afleveringer er bundne forudsætninger for at kunne gå op til henholdsvis 1. og 2. semesters eksamen.

Kravene til afleveringerne introduceres i begyndelsen af hvert af de 3 projektforsøg på 1. og 2. semester. Hvert semester er delt op i 3 moduler, der hver især har en aflevering som omdrejningspunkt for undervisning og projektarbejde. Alle tre afleveringer i porteføljen er gruppeprojekter. Projektarbejdet starter sædvanligvis med en brief, derefter en insight session og afsluttes med en showcase.

Alle 3 portfolioopgaver på henholdsvis 1. og 2. semester skal være godkendt som afleveringer før porteføljeeksamensforberedelserne går i gang - typisk 14 dage før upload af 1. og 2. semesters eksamensopgave.

Hvis et gruppemedlem ikke bidrager aktivt til gruppens arbejde, kan de øvrige medlemmer ekskludere et medlem. Dette kræver, at underviserne informeres og godkender beslutningen, samt at denne regel er blevet besluttet i fællesskab i gruppen i form af en fælles underskrevet gruppekontrakt.

En gruppe er blevet oprettet, når medlemmerne har registreret gruppensammensætningen hos den underviser/vejleder, der er ansvarlig for den pågældende gruppeinddeling. Gruppeinddelingen er ikke afsluttet, før alle studerende i

klassen er i grupper. Når grupperne er oprettet, er de studerende formelt medlemmer af en gruppe, hvilket betyder, at alt materiale, der er produceret i gruppen, tilhører alle medlemmer.

Hvis en gruppe beslutter at opsplittes i løbet af et projekt, vil alt materiale udarbejdet op til tidspunktet for opdelingen være tilgængelig for hvert medlem af gruppen.

I tilfælde af sygdom vil den studerende automatisk blive opfordret til re-eksamen senest to uger før re-eksamen finder sted. Sygdom på eksamensdagen skal dokumenteres med en lægeerklæring. Hvis en studerende ikke består, bliver han/hun automatisk tilmeldt re-eksamen.

For at kunne gå op til eksamen i bachelorprojektet skal praktikeksamen være bestået.

### 5.1.3 Prøvernes tilrettelæggelse

Her følger en oversigt over uddannelsens prøver med beskrivelse af formkrav og bedømmelse.

| Prøvernes tilrettelæggelse: Porteføljeprøve 1. semester   |
|---|
| <b>1. semester</b>  |
| Formkrav til det skriftlige projekt:  |
| Der er én ekstern, individuel porteføljeprøve efter 1. semester. Prøven består af 2 dele:   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>· Opgaveportefølje og synopsis (i nævnte rækkefølge men samles til en fil)</li><li>· Mundtligt forsvar</li></ul>  |
| <b>Opgaveportefølje</b>   |
| Opgaveporteføljen er en individuel, beskrivende præsentation af 3 udpegede bundne afleveringer fra 1. semester. Opgaveporteføljen skal præsentere afleveringerne og redegøre for processen i forbindelse med udarbejdelsen – dvs. casepræsentation, problemstilling, løsning samt faglige udfordringer tilknyttet opgaveløsningen - typisk 1 normalside pr præsentation af bunden aflevering. |
| Kravene til de tre afleveringer præsenteret i opgaveporteføljen:  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>· at afleveringerne af institutionen skal være udpeget som potentielle eksamensafleveringer, dvs. bundne forudsætninger fra 1. semesters forløb</li><li>· afleveringerne kan være digitalt produkt, konceptuel strategi og/eller digital prototype, rapport m.m.</li></ul>  |
| <b>Synopsis</b>   |
| Synopsis skal indeholde:  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>· En specifikation af de faglige udfordringer og problemstillinger, den studerende ønsker at fokusere på i forhold til afleveringerne og i forhold til læringsmål for 1. semester</li><li>· Diskussion og refleksion over valgt teori, metode og litteratur</li></ul>   |



- En kort refleksion over den studerendes faglige udvikling på 1. semester, og hvordan den studerende forholder sig til sine ønsker om videre faglig kompetenceudvikling
- Max. 3 normalsider (1 normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum)

Den grafiske udformning af Opgaveportefølje og Synopsis skal demonstrere, at den studerende er i stand til at udvikle og implementere et passende afleveringsdesign.

#### Mundtlig individuel prøve

Udgangspunktet for den mundtlige del af eksamen er synopsis, som sammen med opgaveporteføljen, er vurderet af eksaminator og censor før eksamen.

Den mundtlige prøve varer 30 min og består af følgende elementer:

- Kort oplæg fra den studerende: 5 min.
- Eksamensdialog: 20 min.
- Votering og afgivelse af resultat: 5 min.

#### Omprøve

Omprøve afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester. Omprøven tager udgangspunkt i den studerendes forbedring af egen portefølje og synopsis.

#### Sygeprøve

Sygeprøven afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterier = læringsmålene for uddannelseselementerne på 1. semester. Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af de elementer, der indgår i prøven. Dvs. opgaveporteføljen, synopsis og den mundtlige præstation. Præstationen bedømmes ud fra 7-trins skalaen i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål for 1. semester.

Tidsmæssig placering: Udgangen af 1. semester

ECTS: 30

### Prøvernes tilrettelæggelse: Porteføljeprøve 2. semester

#### 2. semester

Der er én ekstern, individuel porteføljeprøve efter 2. semester. Prøven består af 2 dele:

- Opgaveportefølje og synopsis (i nævnte rækkefølge men samles til en fil)
- Mundtligt forsvar

#### Opgaveportefølje

Opgaveporteføljen er en individuel, beskrivende præsentation af 3 udpegede bundne afleveringer fra 2. semester. Opgaveporteføljen skal præsentere afleveringerne og redegøre for processen i forbindelse med udarbejdelsen – dvs. casepræsentation, problemstilling, løsning samt faglige udfordringer tilknyttet opgaveløsningen - typisk 1 normalside pr præsentation af bunden aflevering.

Kravene til de tre afleveringer præsenteret i opgaveporteføljen:

- at afleveringerne af institutionen skal være udpeget som potentielle eksamensafleveringer, dvs. bundne forudsætninger fra 1. semesters forløb
- afleveringerne kan være digitalt produkt, konceptuel strategi og/eller digital prototype, rapport m.m.

### Synopsis

Synopsis skal indeholde:

- En specifikation af de faglige udfordringer og problemstillinger, den studerende ønsker at fokusere på i forhold til afleveringerne og i forhold til læringsmål for 2. semester
- Diskussion og refleksion over valgt teori, metode og litteratur
- En kort refleksion over den studerendes faglige udvikling på 2. semester, og hvordan den studerende forholder sig til sine ønsker om videre faglig kompetenceudvikling
- Max. 3 normalsider (1 normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum)

Den grafiske udformning af Opgaveportefølje og Synopsis skal demonstrere, at den studerende er i stand til at udvikle og implementere et passende afleveringsdesign.

### Mundtlig individuel prøve

Udgangspunktet for den mundtlige del af eksamen er synopsis, som sammen med opgaveporteføljen, er vurderet af eksaminator og censor før eksamen.

Den mundtlige prøve varer 30 min og består af følgende elementer:

- Kort oplæg fra den studerende: 5 min.
- Eksamensdialog: 20 min.
- Votering og afgivelse af resultat: 5 min.

### Omprøve

Omprøve afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester. Omprøven tager udgangspunkt i den studerendes forbedring af egen portefølje og synopsis.

### Sygeprøve

Sygeprøven afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterier = læringsmålene for uddannelseselementerne på 2. semester.

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af de elementer, der indgår i prøven. Dvs. opgaveporteføljen, synopsis og den mundtlige præstation. Præstationen bedømmes ud fra 7-trins skalaen i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål for 2. semester.

Tidsmæssig placering: Udgangen af 2. semester.

ECTS: 30

## Prøvernes tilrettelæggelse: Praktikprøve 3. semester

### 3. semester

Formkrav til det skriftlige projekt:

Prøven er intern og evaluerer den studerendes individuelle læringsmål, der forud for praktikforløbet er fastlagt af den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen.

Den studerende evalueres i forhold til praktikforløbet inklusive praktikblog ved udarbejdelse af en praktikrapport og en mundtlig eksamen.

#### Praktikrapport

Rapporten skal indeholde referencer til den studerendes praktikblog og omfanget er mellem 4 og 6 normalsider (ca. 2400 anslag pr. side), eksklusiv forside, indholdsfortegnelse og evt. bilag.

Den skal indeholde følgende:

- En beskrivelse af praktikvirksomheden (forretningsområde, organisation, business model mv)
- En beskrivelse af læringsmål, inkl. evt. ændringer
- En beskrivelse af de arbejdsopgaver, der er udført
- En beskrivelse af de udfordringer, den studerende har haft i praktikken.
- En redegørelse for om og hvordan den studerende har kunnet bruge teorier, metoder mv., som er blevet undervist i.
- En refleksion over udbytte af praktikken og over udbytte set i lyset af de opstillede læringsmål

#### Mundtlig eksamen

Den mundtlige eksamen har til formål at vurdere den studerendes arbejdsindsats og udbytte set i forhold til de opstillede læringsmål.

Prøven er individuel, uanset om flere studerende har været i praktik samme sted. Prøven er en intern mundtlig eksamen og bedømmes efter 7-trins skalaen. Der gives en samlet bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation (Rapport, præsentation og eksamination)

Prøven har en varighed på 30 min.

- Oplæg fra den studerende: 10 min.
- Eksamensdialog: 10-15 min.
- Votering og afgivelse af resultat: 5 min.

#### Omprøve

Hvis ikke du består din praktikprøve, har du mulighed for en omprøve. Grundlaget for omprøven beror på en faglig vurdering:

- Skyldes bedømmelsen manglende deltagelse i praktikforløbet, etableres et nyt praktikforløb.
- Skyldes bedømmelsen manglende refleksion i relation til læringsmålene, gennemføres ny praktikprøve efter ca. 2 uger.

Læs nærmere om eksamensform i praktikguiden, der er tilgængelig på uddannelsens kommunikationsplatform. Der henvises i øvrigt til gældende studieordning vedr. eksamens og prøvebestemmelser på <http://www.easj.dk/>

Den grafiske udformning af praktikrapport skal demonstrere, at den

studerende er i stand til at udvikle og implementere et passende afleveringsdesign.

Bedømmelseskriterier: Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Tidsmæssig placering: 3. semester.

ECTS: 15

## Prøvernes tilrettelæggelse: Afsluttende bachelorprojekt 3. semester

### 3. semester

Formkrav til det skriftlige projekt:

Prøve med udgangspunkt i projektarbejde udarbejdet individuelt eller i en gruppe af normalt op til 3 studerende. Prøven i det afsluttende bachelorprojekt består af et digitalt koncept, en konceptuel eller et digitalt produkt, en rapport samt en mundtlig del. Prøven afholdes ved udgangen af 3. semester.

Den studerende skal specialisere sig inden for et relevant område af digital konceptudvikling, herunder skal den studerende tilegne sig og anvende ny teori uden for uddannelsens læringsmål i specialiseringen.

#### Aflevering

Et digitalt koncept, der ligger inden for rammerne af uddannelsens overordnede læringsmål. En konceptuel eller digital prototype, der demonstrerer og beviser konceptets værdiskabelse for brugeren.

Rapport på maksimalt 30 normalsider sider eksklusiv bilag (1 person)

Rapport på maksimalt 40 normalsider sider eksklusiv bilag (2 personer)

Rapport på maksimalt 50 normalsider sider eksklusiv bilag (3 personer)

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, illustrationer, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Den grafiske udformning af rapport skal demonstrere, at den studerende er i stand til at udvikle og implementere et passende afleveringsdesign.

#### Eksamen

Individuel eksamination med udgangspunkt i det afleverede samt mundtligt oplæg:

- Oplæg fra den studerende: 10 min.
- Eksamensdialog: 20 min.
- Votering og afgivelse af resultat: 10 min.

#### Omprøve

Projektet kan enten tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for i den ordinære prøve eller en ny problemstilling.

#### Sygeprøve

Sygeeksamen afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterier = læringsmålene for uddannelsen. Se afsnit 1.5.

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det afleverede, præsentation og individuel eksamination.

Tidsmæssig placering: 3. semester

ECTS: 15

### 5.1.4 Prøver med ekstern bedømmelse

Se oversigt under afsnit 3.1

## 5.2 Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Se oversigt under afsnit 3.1

## 5.3 Krav til skriftlige opgaver og projekter

Se beskrivelse under den enkelte prøve i afsnit 5.

- Alle eksamensopgaver uploades i Wiseflow og registreres af administrationen på EASJ.
- Skriftlige eksamensopgaver og digitale prototyper uploades i Wiseflow.
- Alle medlemmer af eb gruppe er ansvarlig for alt indholdet i opgaven og i det digitale produkt/prototype. Gruppens medlemmer skal alle underskrive forsiden af opgaven.
- Alle svar, projekter, skriftlige afleveringer mv. skal uploades senest på det af EASJ fastsatte tidspunkt som afleveringsfrist for opgaven.

## 5.4 Krav til det afsluttende projekt

Den studerende skal gennem projektarbejde specialisere sig i et afgrænset område inden for digital konceptudvikling med udgangspunkt i samarbejde med en virksomhed eller organisation.

Bachelorprojektet skal dokumentere Den uddannedes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af Den uddannede, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Den uddannede skal gennem projektarbejde specialisere sig i et afgrænset område inden for digital konceptudvikling med udgangspunkt i samarbejde med en virksomhed eller organisation.

### **Faglige krav til bachelorprojektet**

Det afsluttende bachelorprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i bekendtgørelsen for digital konceptudvikleruddannelsen (Se henvisning til gældende bekendtgørelse i afsnit 1.2).

Læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer som en konceptudvikler skal opnå i uddannelsen og skal dokumentere at uddannelsens læringsmål er opnået.

### **Bedømmelse**

Individuel, ekstern eksamination med udgangspunkt i projektarbejde udarbejdet individuelt eller i en gruppe af normalt op til 3 studerende. Der gives en individuel karakter (7-skalaen) ud fra en helhedsvurdering af et digitalt koncept, en konceptuel prototype eller et digitalt produkt, en rapport og en mundtlig del.

Prøven er en gruppeprøve med individuel eksamination med udgangspunkt i projektarbejde udarbejdet i en gruppe af normalt op til 3 studerende. Den studerende kan vælge at skrive alene. Der gives en individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af et digitalt koncept, en konceptuel prototype eller et digitalt produkt, en rapport og den mundtlige del.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For nærmere beskrivelse af prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til studieordningens beskrivelse af uddannelsens eksaminer – herunder 3. semesters afsluttende bachelorprojekt s. 24.

Se i øvrigt afsnit 5.1.3 om prøvernes tilrettelæggelse.

#### **5.4.1 Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen**

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## 5.5 Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt med mindre andet er udtrykkeligt angivet for den enkelte prøve.

## 5.6 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## 5.7 Syge- og omprøver

### Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudsigelig grund (force majeure), får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på afdelingens kommunikationsplatform.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring<sup>1</sup> og skal senest være modtaget fem hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg.

---

<sup>1</sup> Evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation oppebæres af den studerende.

## **Omprøve**

Ved ikke bestået prøve eller dokumenteret udeblivelse ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve så længe der resterer prøvoforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på afdelingens kommunikationsplatform.

Studielederen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## **5.8 Det anvendte sprog ved prøverne**

### **Eksamenssprog**

Prøverne skal aflægges på dansk med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af de enkelte prøver. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, kan prøverne aflægges på dette sprog.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende projekt eller det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## **5.9 Optagelsesprøve**

I forbindelse med optagelse på uddannelsen kan Erhvervsakademi Sjælland gøre brug af en vejledende test som en del af den individuelle vurdering af en ansøgers kompetencer (jf. §7 i Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Se henvisning til gældende bekendtgørelse i afsnit 1.2.

## **5.10 Eksamenssnyd**

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### **5.10.1 Brug af egne og andres arbejder (plagiat)**

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:



- omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne har en tydelig angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder.
- omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden kildeangivelse.

### **Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven**

Det indberettes til studielederen hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat).

## **5.10.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering**

### **Udsættelse af prøven**

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter studielederen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

### **Indberetningens form og indhold**

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

### **Inddragelse af eksaminanden - partshøring**

Studielederen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for

dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

### **5.10.3 Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd**

Hvis studielederen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser studielederen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan studielederen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Studielederen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Studielederen kan dispensere.

### **5.10.4 Klage over sanktioner vedr. snyd, plagiering og forstyrrelse af eksamen**

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til studielederen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående

Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. kap 10 i eksamensbekendtgørelsens.

## 6 Andre regler for uddannelsen

### 6.1 Regler om mødepligt

Se afsnit 6.3 om kriterier for vurdering af studieaktivitet og afsnit 5.1.2 om bundne forudsætninger.

### 6.2 Merit

#### 6.2.1 Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens nationale del

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

#### Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

#### 6.2.2 Meritaftaler for fag omfattet af studieordningens lokale del

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

#### Forhåndsmerit

Der søges om forhåndsmerit, hvis den studerende har meritgivende uddannelseselementer, som enten udbydes af uddannelsen eller ikke udbydes af uddannelsen.

### 6.3 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 6 måneder.

Studieaktivitet defineres således, at den studerende inden for de sidste 3 kalendermåneder:

- Har afleveret alle bundne forudsætninger inden for perioden (se afsnit 5.1.2 om bundne forudsætninger)
- Har opfyldt sin pligt til at deltage aktivt i uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, undervisning, fjernundervisning, mv. som det fremgår studieordningen (se afsnit 5.1.2).
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, porteføljer mv. (bundne forudsætninger), som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne. Herunder *ikke* har afleveret materiale, som andre har ophavsret til.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Studielederen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger udsædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til den lokale studieleder.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af studielederen.

Den studerende kan klage til studielederen over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis studielederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

## 6.4 Dispensationsregler

Institutionen kan dispensere fra reglerne i den nationale del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

## 6.5 Klager

### Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Eksamensklager skal indgives via nettet:

Dansk: [www.easj.dk/eksamensklager](http://www.easj.dk/eksamensklager)

Engelsk: [www.easj.dk/exam-appeals](http://www.easj.dk/exam-appeals)

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

### Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til studielederen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om en ny prøve (omprøve)
- at den studerende ikke får medhold i klagen

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger studielederen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det beslattes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til studielederen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### 6.5.1 Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til studielederen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- at den studerende ikke får medhold i anken.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

### 6.5.2 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademi Sjælland inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **6.6 Økonomi**

Alle aktiviteter der påføres den studerende skal betragtes som egenbetaling, med mindre andet er påført.

## **6.7 Orlov**

En studerende kan tage orlov af personlige årsager, hvis dette er tilladt af studieleder.