

STUDIEORDNING

Datamatikeruddannelsen

Erhvervsakademi Sjælland

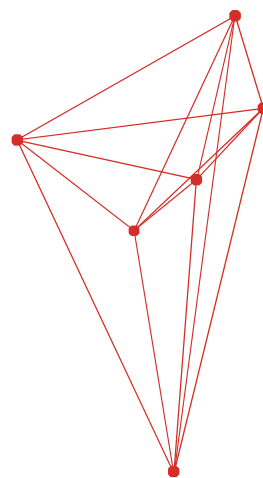
(EASJ)

Campus Roskilde

Campus Slagelse

Campus Næstved

September 2014



Forord

Denne studieordning gælder for studerende på erhvervs akademiuddannelsen som Datamatiker ved Erhvervsakademi Sjælland (EASJ).

Studieordningen er udarbejdet indenfor de rammer der fremgår af en række regelsæt: Eksamensbekendtgørelsen, Hovedbekendtgørelsen og Uddannelsesbekendtgørelsen og den fælles studieordning fra uddannelsesnetværket.

Studieordningen udstikker de formelle rammer for uddannelsen og den specificerer uddannelsens dele og udprøvnings. Samtidig indeholder studieordningen de læringsmål, som uddannelsen lægger op til, krav til praktikophold samt øvrige forhold omkring uddannelsen.

Derfor kan studieordningen i vid udstrækning tjene som "opslagsværk" for den studerende, der her altid kan orientere sig i studiet, de krav der stilles og de faglige områder, som ligger i studiet.

Studieordningen er opdelt i to dele:

- En generel del (del 1), som gælder for alle erhvervsakademiuddannelser i Danmark, uafhængigt af udbudssted. Denne del er udarbejdet af landsnetværket for uddannelsen
- En institutionsdel (del 2) der gælder specifikt for uddannelsens som den udbydes af EASJ. Denne del er udarbejdet af studiet ved EASJ.



Ulla Skaarup
Rektor

Indholdsfortegnelse - FÆLLES DEL

Indholdsfortegnelse - FÆLLES DEL.....	3
Uddannelsens struktur	5
Uddannelsens kerneområder og ECTS omfang.....	5
Kerneområdet Programmering	5
Kerneområdet Systemudvikling	6
Kerneområdet Teknologi.....	7
Kerneområdet Virksomheden	8
Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder	9
Obligatorisk uddannelseselement: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden	9
Obligatorisk uddannelseselement: Programmering og Teknologi	12
Obligatorisk uddannelseselement: Systemudvikling.....	14
Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer	14
Praktik.....	15
Det afsluttende eksamensprojekt	16
Oversigt over prøverne.....	18
Merit	18
Forhåndsmerit	18
Meritaftaler	18
Dispensation	18
Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser.....	18
Indholdsfortegnelse - INSTITUTIONS DEL.....	20
Tidsmæssig placering af prøverne.....	22
Rammer og kriterier for uddannelsens prøver.....	22
Første semester prøven: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden	22
Første års prøven: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden	22
Programmeringsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering og Teknologi	24
Prøven i Systemudvikling.....	24
Valgfri uddannelseselementer	25
Prøven i Valgfrie uddannelseselementer	26
Praktik.....	27
Prøven i Praktik.....	27
Det afsluttende eksamensprojekt	28
Prøven i Det afsluttende eksamensprojekt	28

Elektronisk aflevering af eksamensopgaver	29
Internationalisering	29
Eksamination ved udlandsophold på 4. semester.....	30
Undervisnings- og arbejdsformer	30
Regler om de studerendes pligt til at deltage i undervisningsforløbet og krav til skriftlige opgaver og projekter	31
Studieaktivitet på Datamatiker	31
Obligatoriske opgaver/bundne forudsætninger	31
Ophør af indskrivning på studiet	32
Merit for de valgfri uddannelseselementer	32
Fremmedsprog	32
Eksamenssprog.....	33
Syge- og omprøver	33
Sygeprøve	33
Omprøver	33
Hjælpe midler	33
Særlige prøvevilkår	33
Eksamenssnyd	34
Brug af egne og andres arbejder - plagiat.....	34
Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	34
Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven	34
Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	35
Klager over prøver og anke af afgørelser	36
Klager over prøver	36
Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen	36
Anke	37
Klage over retlige forhold	37
Dispensation	38
Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser.....	38

Uddannelsens struktur

		1. stu- dieår	2. stu- dieår	3. stu- dieår
Kerneområde	Programmering 40 ECTS	30 ECTS	10 ECTS	
	Systemudvikling 25 ECTS	15 ECTS	10 ECTS	
	Teknologi 15 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	
	Virksomheden 10 ECTS	10 ECTS		
Valgfri uddannelseselementer			30 ECTS	
Praktik				15 ECTS
Afsluttende eksamensprojekt				15 ECTS
I alt ECTS	90 ECTS	60 ECTS	60 ECTS	30 ECTS

Denne studieordning udgør den fælles del af studieordningen for erhvervsakademiuddannelsen inden for informationsteknologi (datamatiker AK), BEK nr. 641 af 12/06/2014. Link til bekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163912>.

Uddannelsens kerneområder og ECTS omfang

Uddannelsen indeholder af følgende kerneområder

1. Programmering (40 ECTS)
2. Systemudvikling (25 ECTS)
3. Teknologi (15 ECTS)
4. Virksomheden (10 ECTS)

I alt 90 ECTS

Kerneområdet Programmering

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende udvikler kompetence til effektivt og professionelt at kunne realisere it-systemer med relevante kvaliteter, ved anvendelse af moderne og tidssvarende programmeringsteknikker og værktøjer til softwarekonstruktion.

ECTS-omfang

40 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

1. specifikation af abstrakte datatyper
2. kriterier for programkvalitet
3. abstraktionsmekanismer i moderne programmeringssprog
4. integration mellem heterogene komponenter og platforme

Færdigheder

Den studerende kan

1. specificere og konstruere algoritmer
2. anvende programmeringssproget til realisering af algoritmer, design mønstre, abstrakte datatyper, datastrukturer, designmodeller og brugergrænseflader
3. vurdere kvalitative og kvantitative egenskaber ved algoritmer og datastrukturer
4. anvende et moderne integreret udviklingsværktøj, herunder versionsstyringssystem
5. realisere modeller i et databasesystem og konstruere programmer, der benytter en databasegrænseflade
6. designe og konstruere programmer som samarbejdende processer/tråde
7. udvikle applikationer baseret på en lagdelt softwarearkitektur
8. anvende softwarekomponenter/biblioteker
9. udfærdige dokumentation i forhold til gældende de-facto standarder i professionen
10. anvende moderne teknikker og værktøjer til afvikling af test og kvalitetssikring
11. anvende teknikker til konstruktion af programmer med flere samtidige brugere
12. designe og konstruere programmer baseret på samarbejdende processer i en distribueret arkitektur
13. konstruere programmer, der benytter tidssvarende netværksteknologier
14. anvende designmønstre for distribuerede softwarearkitektur
15. udvikle softwarekomponenter
16. udvikle webapplikationer

Kompetencer

Den studerende kan

1. indgå som en professionel programmør i udviklings-, integrations- og vedligeholdelsesprojekter
2. tilegne sig nye færdigheder indenfor programmeringssprog, udviklingsværktøjer, programmeringsteknikker og programdesign

Kerneområdet Systemudvikling

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende udvikler kompetence til at kunne deltage professionelt i udvikling af it-systemer med relevante kvaliteter effektivt.

Kerneområdet skal endvidere medvirke til, at den studerende udvikler kompetence til at kunne ny udvikle, fra idé til kørende system, videreudvikle og integrere it-systemer på et systematisk grundlag under anvendelse af situationsbestemte moderne systemudviklingsmetoder og teknikker.

ECTS omfang

25 ECTS

Læringsmål

Viden

Den uddannede har viden om

1. eksperimenters betydning som del af eller supplement til systemudviklingsmetoden
2. kvalitetskriteriers betydning for systemudviklingsprocessen og systemets endelige udformning

Færdigheder

Den studerende kan

1. modellere og designe it-systemer
2. anvende en hensigtsmæssig softwarearkitektur
3. dokumentere og formidle produkt og proces – herunder sikre sporbarhed
4. kvalitetssikre produkt og proces
5. anvende hensigtsmæssige designmønstre
6. inddrage brugere
7. designe brugergrænseflader situationsbestemt og vælge en procesmodel og systemudviklingsmetode
8. arbejde systematisk med et projekt under en valgt systemudviklingsmetode
9. planlægge, vurdere og regulere et projekt
10. udvælge og anvende hensigtsmæssige designmønstre og komponenter
11. designe systemer, der er integreret med andre systemer

Kompetencer

Den studerende kan

1. indgå som kompetent deltager i et udviklingsprojekt
2. situationsbestemt tilpasse en systemudviklingsmetode til et projekt
3. indgå som kompetent deltager i et udviklingsprojekt
4. tilegne sig nye procesmodeller og systemudviklingsmetoder
5. reflektere over og tilpasse proces og metode i praksis

Kerneområdet Teknologi

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende udvikler kompetencer til at kunne bidrage til valg og anvendelse af teknologi i forbindelse med systemudvikling og programmering af it-systemer, samt give den studerende et grundlæggende kendskab til teknologiske aspekter.

ECTS omfang

15 ECST

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

1. faciliteter i og opbygning af tidssvarende operativsystemer
2. faciliteter i og virkemåde af tidssvarende databasesystemer
3. flerbrugerproblematikker
4. principper for design og realisering af distribuerede systemer
5. fundamentale netværksbegreber

Færdigheder

Den studerende kan

1. anvende mekanismer til synkronisering af processer og tråde
2. anvende centrale sikkerhedsmæssige begreber og trusler
3. anvendende virtualisering
4. anvende services og programmeringsgrænseflade til kommunikation
5. anvendelse af udbredte applikationsprotokoller

Kompetencer

Den studerende kan

1. tilegne viden om nye operativsystemer og databasesystemer
2. reflektere over valg af infrastruktur i forbindelse med udvikling af distribuerede systemer

Kerneområdet Virksomheden

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende udvikler kompetencer til at kunne inddrage relevante virksomhedsaspekter samt forretningsforståelse i forbindelse med systemudvikling.

Kerneområdet skal endvidere medvirke til, at den studerende udvikler kompetencer til at kunne arbejde i en systemudviklingsorganisation samt deltage i udvikling, videreudvikling og integration af it-systemer til forskellige typer af organisationer

ECTS omfang

10 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

1. hvordan it kan forbedre forretningsprocesser og udvikle forretningen
2. gængse systemer i virksomheden herunder organisatoriske begreber
3. rationalet for it-investeringer
4. it-sikkerhed

Færdigheder

Den studerende kan

1. analysere og modellere forretningsprocesser
2. deltage i projektarbejde
3. anvende innovative metoder med fokus på projektarbejde i praksisnære udviklingsprojekter
4. kommunikere og formidle både internt og eksternt
5. deltage i it-implementering og forandringsledelse

Kompetencer

Den studerende kan

1. deltage i og se sammenhængen mellem design af forretningsprocesser og design af it-systemer
2. samarbejde med repræsentanter for brugerorganisationen og udviklingsorganisation på baggrund af forretningsforståelse
3. tilegne sig viden om ny teknologi i et forretningsmæssigt perspektiv

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er

1. Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden (60 ECTS)
2. Programmering og Teknologi (20 ECTS)
3. Systemudvikling (10 ECTS)

I alt 90 ECTS

De tre obligatoriske uddannelseselementer afsluttes alle med en prøve.

Obligatorisk uddannelseselement: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden

Indhold

Dette første obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til at den studerende kvalificerer sig til

- effektivt og professionelt at kunne realisere it-systemer med grænseflader mod bruger og databaser, og at mestre fundamentale elementer i det datamatiske håndværk
- at ny- og videreudvikle mindre databasebaserede systemer fra ide til kørende system, på et systematisk grundlag under anvendelse af en specifik tidssvarende metode og tilknyttede systemudviklingsværktøjer
- at bidrage til valg og anvendelse af teknologi i forbindelse med systemudvikling og programmering af it-systemer, samt give den studerende et grundlæggende kendskab til teknologiske aspekter.
- at inddrage relevante virksomhedsaspekter samt forretningsforståelse i forbindelse med systemudvikling, og arbejde i en systemudviklingsorganisation samt deltage i udvikling, videreudvikling og integration af it-systemer til forskellige typer af organisationer.

ECTS omfang

60 ECTS, heraf

- 30 ECTS fra kerneområdet Programmering
- 15 ECTS fra kerneområdet Systemudvikling
- 5 ECTS fra kerneområdet Teknologi
- 10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden

Læringsmål

Viden (programmering)

Den studerende har viden om

1. specifikation af abstrakte datatyper
2. kriterier for programkvalitet
3. abstraktionsmekanismer i moderne programmeringssprog

Viden (systemudvikling)

Den studerende har viden om

1. eksperimenters betydning som del af eller supplement til systemudviklingsmetoden
2. kvalitetskriteriers betydning for systemudviklingsprocessen og systemets endelige udformning

Viden (teknologi)

Den studerende har viden om

1. faciliteter i og opbygning af tidssvarende operativsystemer
2. faciliteter i og virkemåde af tidssvarende databasesystemer
3. flerbrugerproblematikker

Viden (virksomheden)

Den studerende har viden om

1. hvordan it kan forbedre forretningsprocesser og udvikle forretningen
2. gængse systemer i virksomheden herunder organisatoriske begreber
3. rationalet for it-investeringer
4. it-sikkerhed

Færdigheder (programmering)

Den studerende kan

1. specificere og konstruere algoritmer
2. anvende programmeringssproget til realisering af algoritmer, design mønstre, abstrakte datatyper, datastrukturer, designmodeller og brugergrænseflader
3. anvende et moderne integreret udviklingsværktøj, herunder versionsstyringssystem
4. realisere modeller i et databasesystem og konstruere programmer, der benytter en databasegrænseflade
5. designe og konstruere programmer som samarbejdende processer/tråde

6. udvikle applikationer baseret på en lagdelt softwarearkitektur
7. anvende softwarekomponenter/biblioteker
8. udfærdige dokumentation i forhold til gældende de-facto standarder i professionen
9. anvende moderne teknikker og værktøjer til afvikling af test og kvalitetssikring
10. vurdere kvalitative og kvantitative egenskaber ved algoritmer og datastrukturer

Færdigheder (systemudvikling)

Den studerende kan

1. modellere og designe it-systemer
2. anvende en hensigtsmæssig softwarearkitektur
3. dokumentere og formidle produkt og proces – herunder sikre sporbarhed
4. kvalitetssikre produkt og proces
5. anvende hensigtsmæssige designmønstre
6. inddrage brugere
7. designe brugergrænseflader

Færdigheder (teknologi)

Den studerende kan

1. anvende mekanismer til synkronisering af processer og tråde

Færdigheder (virksomheden)

Den studerende kan

1. analysere og modellere forretningsprocesser
2. deltage i projektarbejde
3. anvende innovative metoder med fokus på projektarbejde i praksisnære udviklingsprojekter
4. kommunikere og formidle både internt og eksternt
5. deltage i it-implementering og forandringsledelse

Kompetencer (programmering)

Den studerende kan

1. indgå som en professionel programmør i udviklings- og vedligeholdelsesprojekter
2. tilegne sig nye færdigheder indenfor programmeringssprog, udviklingsværktøjer, programmeringsteknikker og programdesign

Kompetencer (systemudvikling)

Den studerende kan

1. indgå som kompetent deltager i et udviklingsprojekt
2. reflektere over og tilpasse proces og metode i praksis

Kompetencer (teknologi)

Den studerende kan

1. tilegne viden om nye operativsystemer og databasesystemer

Kompetencer (virksomheden)

Den studerende kan

1. deltage i og se sammenhængen mellem design af forretningsprocesser og design af it-systemer
2. samarbejde med repræsentanter for brugerorganisationen og udviklingsorganisation på baggrund af forretningsforståelse
3. tilegne sig viden om ny teknologi i et forretningsmæssigt perspektiv

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (Førsteårsprøven)

Bedømmelse

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 60 ECTS.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Obligatorisk uddannelseselement: Programmering og Teknologi

Indhold

Dette andet obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til at den studerende kvalificerer sig til

- at kunne mestre mere avancerede elementer i det datamatiske håndværk og kan realisere distribuerede software systemer
- at kunne bidrage til valg og anvendelse af teknologi i forbindelse med systemudvikling og programmering af distribuerede it-systemer, samt give den studerende et uddybende kendskab til teknologiske aspekter.

ECTS-omfang

20 ECTS, heraf

- 10 ECTS fra kerneområdet Programmering
- 10 ECTS fra kerneområdet Teknologi

Læringsmål

Viden (programmering)

Den studerende har viden om

1. integration mellem heterogene komponenter og platforme

Viden (teknologi)

Den studerende har viden om

1. principper for design og realisering af distribuerede systemer
2. fundamentale netværksbegreber

Færdigheder (programmering)

Den studerende kan

1. anvende teknikker til konstruktion af programmer med flere samtidige brugere
2. designe og konstruere programmer baseret på samarbejdende processer i en distribueret arkitektur
3. konstruere programmer, der benytter tidssvarende netværksteknologier
4. anvende designmønstre for distribuerede softwarearkitektur
5. udvikle softwarekomponenter
6. udvikle webapplikationer

Færdigheder (teknologi)

Den studerende kan

1. inddrage relevante teknologiske aspekter i udviklingen af distribuerede systemer herunder:
 - a. centrale sikkerhedsmæssige begreber og trusler
 - b. anvendelse af virtualisering
 - c. anvendelse af services og programmeringsgrænseflade til kommunikation
 - d. anvendelse af udbredte applikationsprotokoller

Kompetencer (programmering)

Den studerende kan

1. indgå som en professionel programmør i integrationsprojekter
2. tilegne sig nye færdigheder indenfor programmeringssprog, udviklingsværktøjer, programmeringsteknikker og programdesign

Kompetencer (teknologi)

Den studerende kan

1. reflektere over valg af infrastruktur i forbindelse med udvikling af distribuerede systemer

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (Programmeringsprøven)

Bedømmelse

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Obligatorisk uddannelseselement: Systemudvikling

Indhold

Dette *trede* obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende kan kvalificere sig til nyudvikling, videreudvikling og integration af distribuerede it-systemer på et systematisk grundlag under anvendelse af situationsbestemte moderne systemudviklingsmetoder og teknikker.

ECTS-omfang

10 ECTS fra kerneområdet Systemudvikling.

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

1. kvalitetskriteriers betydning for systemudviklingsprocessen og systemets endelige udformning

Færdigheder

Den studerende kan

1. situationsbestemt vælge en procesmodel og systemudviklingsmetode
2. arbejde systematisk med et projekt under en valgt systemudviklingsmetode
3. planlægge, vurdere og regulere et projekt
4. dokumentere og formidle produkt og proces -herunder sikre sporbarhed
5. udvælge og anvende hensigtsmæssige designmønstre og komponenter
6. designe systemer, der er integreret med andre systemer

Kompetencer

Den studerende kan

1. situationsbestemt tilpasse en systemudviklingsmetode til et projekt
2. indgå som kompetent deltager i et udviklingsprojekt
3. tilegne sig nye procesmodeller og systemudviklingsmetoder
4. reflektere over og tilpasse proces og metode i praksis

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve.

Bedømmelse

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

De tre obligatoriske uddannelseselementer afsluttes hver med én prøve. Se oversigt over uddannelsens prøver i afsnittet "Oversigt over prøver".

Oversigt over ECTS sammenhængen mellem kerneområderne og de obligatoriske uddannelseselementer.

<i>Obligatoriske uddannelseselementer</i>	<i>Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden</i>	<i>Programmering og Teknologi</i>	<i>Systemudvikling</i>	
<i>Kerneområder</i>				
Virksomheden 10 ECTS	10 ECTS			10 ECTS
Systemudvikling 25 ECTS	15 ECTS		10 ECTS	25 ECTS
Programmering 40 ECTS	30 ECTS	10 ECTS		40 ECTS
Teknologi 15 ECTS	5 ECTS	10 ECTS		15 ECTS
I alt 90 ECTS	60 ECTS	20 ECTS	10 ECTS	I alt 90 ECTS

Praktik

Indhold.

Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver indenfor informationsteknologi.

ECTS omfang

15 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- den daglige drift i hele praktikvirksomheden

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige situationer i forhold til erhvervet
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

Praktikken afsluttes med en prøve.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Det afsluttende eksamensprojekt

ECTS omfang

15 ECTS

Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Der skal afleveres en projektrapport og eventuelt et produkt.

Projektrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. problemformulering
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Projektrapporten må maksimalt have et omfang på 20 normalsider + 20 normalsider pr. studerende.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest 4 uger før prøvens afvikling.

Læringsmål

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i BEK for datamatikeruddannelsen:

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en datamatiker skal opnå i uddannelsen.

Viden

Den uddannede har viden om

- 1) almindelig anvendt praksis, teori og metode inden for softwareudvikling,
- 2) grundlæggende virksomhedsforhold i relation til systemudvikling og
- 3) de teknologiske begreber og it-systemers teknologiske basering i relation til programmering, fejlsøgning og idriftsættelse.

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) metodisk afdække krav til it-systemer, herunder vurdere i hvilket omfang kravene kan realiseres inden for givne rammer,
- 2) anvende moderne og tidssvarende programmeringsteknikker og værktøjer til softwarekonstruktion, herunder sikre kvaliteten af det udviklede produkt,
- 3) dokumentere det udførte arbejde i en sådan form, at dokumentationen er brugbar for den angivne målgruppe,
- 4) anvende den relevante viden i forbindelse med systemudvikling, programmering og idriftsættelse,
- 5) foretage fejlfaldækning på systematisk vis og afhjælpe fejl i forbindelse med it-systemer,
- 6) vurdere praksisnære problemstillinger inden for it samt opstille og vælge løsningsmuligheder samt
- 7) formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) deltage i udvikling af praksis inden for softwareudvikling,
- 2) deltage i projektarbejde på kompetent vis,
- 3) deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med softwareudvikling med en professionel tilgang,
- 4) deltage i et systemudviklingsforløb under anvendelse af moderne metoder, teknikker og værktøjer og
- 5) i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til it-branchen, herunder domæneviden og teknologisk viden samt anvendelse af nye metoder, teknikker og værktøjer.

Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Oversigt over prøverne

Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer

Prøve	150 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse	Tidsmæssig placering
1. Evt. studiestartsprøve ¹	-	Bestået/ikke bestået	Efter 1. semester
2. Førsteårsprøve	60	7 – trins skala	Efter 2. semester
3. Programmeringsprøve	20	7 – trins skala	Efter 3. semester
4. Systemudviklingsprøve	10	7 – trins skala	Efter 3. semester
5. Valgfagsprøve/er ²	30	7 – trins skala	Efter 4. semester
6. Praktikprøve	15	7 – trins skala	I 5. semester
7. Afsluttende eksamensprojekt	15	7 – trin skala	Efter 5. semester

Merit

Beståede uddannelseselementer ækivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Meritaftaler

Ingen.

Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionen samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2014 og har virkning for alle studerende, som er

1. En eventuel studiestartsprøve vil være beskrevet i den institutionelle studieordning.
2. Valgfag med tilhørende prøve(r) er beskrevet i den institutionelle studieordning.

og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Studieordningen (Fælles og institutionel i samme studieordning) fra september 2012 gælder forsat for studerende, som er indskrevet på denne. Studieordningen ophæves, når den sidste studerende, som er indskrevet på den, dimitterer dog senest den 30. juni 2016.

Studieordningen (Fælles og institutionel i samme studieordning) fra september 2013 gælder forsat for studerende, som er indskrevet på denne. Studieordningen ophæves, når den sidste studerende, som er indskrevet på den, dimitterer dog senest den 30. juni 2017.

Bekendtgørelser

Links til (nuværende) relevante BEK:

Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (Rammebekendtgørelsen)	BEK nr 1521 af 16/12/2013	Bek træder i kraft den 1. januar 2014 og har virkning fra studieåret 2014/15 – forhåndsmerit dog fra 1. januar.	https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160878
Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)	BEK nr 1519 af 16/12/2013	Bek træder i kraft den 1. juli 2014 og har virkning for prøver påbegyndt 1. september 2014 eller senere.	https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160839
Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (Adgangsbekendtgørelsen)	BEK nr. 223 af 11/03/2014	Gældende pr. 14. marts 2014	https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=162040

Indholdsfortegnelse - INSTITUTIONS DEL

Indholdsfortegnelse.....	3
Uddannelsens struktur	5
Uddannelsens kerneområder og ECTS omfang	5
Kerneområdet Programmering	5
Kerneområdet Systemudvikling	6
Kerneområdet Teknologi.....	7
Kerneområdet Virksomheden	8
Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder	9
Obligatorisk uddannelseselement: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden	9
Obligatorisk uddannelseselement: Programmering og Teknologi	12
Obligatorisk uddannelseselement: Systemudvikling.....	14
Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer	14
Praktik.....	15
Det afsluttende eksamensprojekt	16
Oversigt over prøverne.....	18
Merit	18
Forhåndsmerit	18
Meritaftaler	18
Dispensation	18
Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser.....	18
Indholdsfortegnelse.....	20
Tidsmæssig placering af prøverne.....	22
Rammer og kriterier for uddannelsens prøver.....	22
Første semester prøven: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden	22
Første års prøven: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden	22
Programmeringsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering og Teknologi	24
Prøven i Systemudvikling.....	24
Valgfri uddannelseselementer	25
Prøven i Valgfrie uddannelseselementer	26
Praktik.....	27
Prøven i Praktik.....	27
Det afsluttende eksamensprojekt	28
Prøven i Det afsluttende eksamensprojekt	28

Elektronisk aflevering af eksamensopgaver	29
8 Internationalisering	29
8.1 Eksamination ved udlandsophold på 4. semester.....	30
9 Undervisnings- og arbejdsformer	30
Regler om de studerendes pligt til at deltage i undervisningsforløbet og krav til skriftlige opgaver og projekter	31
Studieaktivitet på Datamatiker	31
Obligatoriske opgaver/bundne forudsætninger	31
Ophør af indskrivning på studiet	32
Merit for de valgfri uddannelseselementer	32
Fremmedsprog	32
Eksamenssprog.....	33
Syge- og omprøver	33
Sygeprøve	33
Omprøver	33
Hjælpemidler	33
Særlige prøvevilkår	33
Eksamenssnyd	34
Brug af egne og andres arbejder - plagiat.....	34
Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	34
Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven	34
Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	35
Klager over prøver og anke af afgørelser	36
Klager over prøver	36
Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen	36
Anke	37
Klage over retlige forhold	37
Dispensation	38
Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser.....	38

Tidsmæssig placering af prøverne

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer

Tidsmæssig placering	Prøve	150 ECTS fordelt på prøverne	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. semester	1. semester prøve	30	Intern	7-trins skala
2. semester	8. Førsteårsprøve	60	Ekstern	7 – trins skala
3. semester	9. Programmering	20	Ekstern	7 – trins skala
3. semester	10. Systemudvikling	10	Intern	7 – trins skala
4. semester	11. Valgfagsprøve	30	Intern	7 – trins skala
5. semester	12. Praktikprøve	15	Intern	7 – trins skala
5. semester	13. Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7 – trin skala

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på intranet.

Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

Udover uddannelsens fagspecifikke prøver kan institutionen vælge at afholde en studiestartsprøve. Studiestartprøven skal afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest to uger efter prøvens afholdelse. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Afholdes der en studiestartsprøve vil regler og indhold fremgå af intranettet.

Første semester prøven: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Forudsætningerne for at gå til prøven er at de obligatoriske studieaktiviteter, er gennemført. Studieaktiviteterne beskrives af faglærerne i semesterplanen.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i 2 spørgsmål der trækkes til eksamen. Eksamen er uden forberedelsestid og den studerende eksamineres i 20 minutter inkl. votering. Alle eksamensspørgsmål udleveres til den studerende minimum en måned før eksamen. Præstationen bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Første års prøven: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden

Forudsætninger for at gå til prøven

1. semester prøven skal være bestået for at gå til 1. årsprøven.

Førsteårs projektet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato på intranet.

- Forside og titel
- Introduktion
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Angivelse af sti til versionsstyringsserver, hvor kildekoden og eksekverbar kode til produktet kan hentes (hvis en sådan en forefindes)
- Alle studerende skal underskrive projektet, samt gøre rede for hvilke afsnit de er ansvarlige for

Ikke opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller korrekt aflevering af 1. års projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen må højst være på 5 studerende.

Prøvens omfang er 60 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Projektet præsenteres af projektgruppen i 10 min pr. studerende dog max. 30 min. Herefter individuel eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 20 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Projektrapporten må maksimalt have et omfang på 40 normalsider. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

Ikke opfyldelse af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på intranet.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog

Dansk

Programmeringsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering og Teknologi

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt:

- For at deltage i undervisningen på 3. semester eller højere, skal 1. årsprøve være bestået
- Der er 4 studieaktiviteter knyttet til prøven, disse er beskrevet i semesterplanen.
- Hvis den studerende ikke har gennemført de 4 studieaktiviteter, kan den studerende ikke deltage i prøven og der vil være brugt et prøveforsøg

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern individuel prøve, hvor den studerende arbejder med programmering og teknologi i en eksaminationsperiode på 4-6 timer. Det er ikke tilladt at forlade eksaminationslokalet før tid. Eksaminator og censor eksaminerer løbende under arbejdsprocessen. Den studerende får udleveret en opgave ved prøvestart. Opgaven formuleres af eksaminator og indeholder både teoretiske og praktiske elementer fra kerneområderne programmering og teknologi. Ved prøvens afslutning får den studerende en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

Prøvens omfang er 20 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement: Programmering og Teknologi på 3. semester.

Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på intranettet.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle elektroniske hjælpemidler er tilladt at anvende. Det er ikke tilladt at kommunikere med andre end censor og eksaminator under eksaminationen.

Prøvens sprog

Dansk

Prøven i Systemudvikling

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Der skal afleveres en systemudviklingsrapport der danner grundlag for eksaminationen. Rapporten skal være en grupperapport og der må maksimalt være 5 studerende i hver gruppe.

Det skriftlige produkt, systemudviklingsrapporten, som udgør prøvegrundlaget, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på intranet.

- Forside og titel
- Indledning
- Metodevalg
- Hovedprincipper i planlægning og kvalitetssikring
- Kvalitetskriterier og arkitektur
- Refleksioner over metoder og deres anvendelser i praksis
- Konklusion
- Evt. bilag

Max. 30 normalsider, En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Ikke opfyldelse af forudsætningen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 10 ECTS

Karaktergivning er individuel. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af præstationen og den efterfølgende eksamination.

Projektet præsenteres af projektgruppen i 15 min. Herefter individuel eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 10 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement: Systemudvikling

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på intranet.

Prøvens sprog

Dansk.

Valgfri uddannelseselementer

Indhold

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til it-området.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfrie uddannelseselementer, som fremgår af intranettet. De valgfrie uddannelseselementer kan udbydes på et andet EASJ Campus, end det den studerende normalt er tilknyttet. De valgfrie uddannelseselementer kan ligeledes udbydes som online/blended learning.

Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som et teoretisk og/eller prak-

tisk uddannelsesforløb. Det valgte forløb skal godkendes af uddannelsens leder.

ECTS-omfang

30 ECTS.

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- de valgte emners teori og praksis
- de valgte emners relevans i forhold til informationsteknologi

Færdigheder

Den studerende kan

- udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt it-faglig problemstilling
- diskutere procesmæssige og analytiske færdigheder knyttet til det/de valgte emner
- vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner
- formidle centrale resultater

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdet teori og/eller praksis
- perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

Tidsmæssig placering

4. semester.

Prøven i Valgfrie uddannelseselementer

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Der skal udarbejdes en synopsis som grundlag for den mundtlige eksamen. Synopsen skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på intranettet.

Formkrav til synopsis:

- Begrundelse for valg af emne
- Kildeanvisning
- Disposition
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Synopsen skal maksimum fylde 10 normalsider foruden evt. programmer og et kørende system.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Prøvens tilrettelæggelse (ved valg af institutionens udbud af valgfrie elementer)

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af en synopsis og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Den studerende kan frit vælge emnet for sin synopsis.

Prøvens omfang er 30 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation, hvor synopsis vægtes med 20 %.

Synopsen præsenteres af eksaminanden, max. 10 min. Herefter der foretages en individuel eksamination á 20 minutters varighed inklusiv votering.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på intranet.

Prøvens sprog

Dansk

Praktik

Krav og forventninger til praktikens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder³ og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttede eksamensprojekt.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede datamatiker må forventes at møde i sit første job.

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. fælles del af studieordningen, fastlægger virksomheden og den studerende i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde.

Praktikperioden afsluttes med en praktikrapport.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt job med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede datamatiker må forventes at møde i sit første job.

Prøven i Praktik

Følgende forudsætninger gælder for at deltage i prøven:

- Praktikrapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på intranet.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller korrekt aflevering af praktikrapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

3. Jf. LEP-BEK § 10, stk. 2, nr. 1), § 11, stk. 2, nr. 1) og § 12, stk. 2, nr. 1).

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel skriftlig prøve, bestående af en praktikrapport der bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Den studerendes praktikvejleder skal i samarbejde med intern censor bedømme praktikrapporten.

Der gives én samlet karakter ud fra en vurdering af den skriftlige præstation.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Formkrav til praktikrapporten

- Forside med navn, praktikvirksomhed, skole, praktikperiode
- Kort beskrivelse af virksomheden.
- Refleksioner over opnåelse af konkrete læringsmål
- Beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver
- Refleksion over gennemførelsen af det planlagte praktikforløb
- Konklusion
- Bilag: Praktikplan, Virksomhedsudtalelse og Logbog
- Evt. yderligere bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Praktikrapporten skal maksimum være 10-normalsider foruden bilag.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ikke opfyldelse af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for praktik.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres efter endt praktikophold. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes på intranet.

Prøvens sprog

Dansk

Det afsluttende eksamensprojekt

For krav til det afsluttende eksamens projekt samt læringsmål henvises til fælles delen af studieordningen for Datamatiker uddannelsen.

Prøven i Det afsluttende eksamensprojekt

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Alle tidligere prøver på uddannelsen skal være bestået

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på intranet
- For formkrav til det afsluttende projekt henvises til hovedopgave manualen, der forefindes på intranettet.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Karakteren for projektrapporten vægtes med 70 % og karakteren for den mundtlige præstation vægtes med 30 %.

Gruppen må højst være på 4 studerende.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 30 min. Herefter eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 10 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven = Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på intranettet.

Prøvens sprog

Dansk.

Elektronisk aflevering af eksamensopgaver

Der kan stilles krav om elektronisk aflevering. Reglerne for elektronisk aflevering vil være at finde på intranettet.

8 Internationalisering

Uddannelsen er opbygget således, at det er muligt for en studerende at læse 4. semesters valgfag eller skrive hovedopgave i udlandet, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et semester på uddannelsen.

Ligeledes vil praktikopholdet kunne foregå i udlandet og der er også mulighed for at tage valgfag som et

sommerskoleophold i udlandet.

For nærmere om de konkrete muligheder kontaktes institutionens internationale kontor.

8.1 Eksamination ved udlandsophold på 4. semester

Den studerende skal tage sine eksamener på partnerinstitutionen i udlandet. Den studerende skal ligeledes dokumentere al læring fra de fag, der tages på partnerinstitutionen online i en portefølje. Der skrives en læringsrapport til hvert fag, hvor der beskrives, hvilken læring der er opnået i faget.

Rapportens omfang skal være passende til fagenes point, dog mindst tre normalsider svarende til 2.400 anslag pr. side.

Alle fagenes opgaver og dertilhørende løsninger dokumenteres online i porteføljen. Link til portefølje og dokumentation for bestået eksamen på partnerinstitutionen afleveres til hjemskolen senest 4 uger efter endt eksamen i udlandet. Porteføljen, inklusiv læringsrapporterne, vurderes som bestået/ikke-bestået.

EASJ udbyder 30 ETCS points fra 4. semester som et specialeforløb med en særskilt eksamen af hensyn til mulighederne for bedst muligt at tilrettelægge et forløb i udlandet. Se endvidere afsnit om Valgfrit element: Specialeforløb

9 Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Datamatikeruddannelsen foregår som en dynamisk, interaktiv proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes aktive deltagelse. Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for it-branchen. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvender Datamatikeruddannelsen varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, diskussion og projekter.

Undervisningen tilrettelægges varieret bl.a. gennem holdundervisning, gæsteforelæsninger virksomhedsbesøg, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Fælles for alle disse aktiviteter er, at vi altid forsøger at opstille (eller hjælpe med at opstille) klare mål for læringsaktiviteterne.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen.

Regler om de studerendes pligt til at deltage i undervisningsforløbet og krav til skriftlige opgaver og projekter

At studere på en uddannelse på EASJ kan sammenlignes med at befinde sig på arbejdsmarkedet. Som på en arbejdsplads skal de studerende derfor møde til alt planlagt undervisning og øvrige aktiviteter på studiet. Fravær registreres – og bliver fraværet for højt bliver den studerende indkaldt til en samtale herom med det formål hurtigst muligt at få nedbragt fraværet

Studieaktivitet på Datamatiker

- Der er mødepligt på studiet og der føres protokol.
- Ved fravær på over 15% vurderes om den er studerende studieaktiv.
- Der er mødepligt på praktikstedet på 5. semester, der føres praktikdagbog.
- Man er forpligtet til at kunne dokumentere kontakten med vejleder på 5. semester.
- Fraværsprocenten vurderes tre gange pr. semester

Første gang den studerende vurderes studie-inaktiv får den studerende en henvendelse (via en mail eller et telefonopkald) fra med studievejlederen.

Anden gang en studerende vurderes studie-inaktiv får den studerende en skriftlig henvendelse fra studieadministrationen.

Efter modtagelse af den skriftlige henvendelse skal den studerende selv aktivt melde tilbage om man ønsker at bibeholde sin studieplads og samtidig også med en plan for hvordan studieaktiviteten sikres fremadrettet.

Obligatoriske opgaver/bundne forudsætninger

Bundne forudsætninger er de af faglæreren beskrevne studieaktiviteter, der skal være opfyldt og godkendt for at den studerende kan indstilles til eksamen. Hvis en studerende ikke opfylder forudsætningerne kan den studerende ikke gå til eksamen og har brugt en prøvegang.

- Underviser afholder bundne forudsætninger.
- Underviser følger op på eventuelle studerende som udebliver/ikke består eller af anden årsag ikke gennemfører de bundne forudsætninger. Der er mulighed for at genaflevere bundne forudsætninger én gang.
- Underviser orienterer studievejleder og studieleder om eventuelle ikke beståede forudsætninger.

En obligatorisk opgave er en opgave, der skal afleveres, for at den studerende betragtes som studieaktiv. Er der knyttet en mundtlig fremlæggelse til opgaven, har den studerende mødepligt til denne.

Ophør af indskrivning på studiet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til lederen af uddannelsen over den truffede afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Merit for de valgfri uddannelseselementer

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Syge- og omprøver

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på intranet.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve så længe der resterer prøveforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på intranet.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen

hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift eller gennem elektronisk aflevering, bekræfte at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven

- omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder
- omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne jf. institutionens krav til skriftlige arbejder

Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Det vurderes som snyd og/eller når en eksaminand utvivlsomt under en prøve:

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler
- udviser forstyrrende adfærd

Ved forekomst af ovenstående kan lederen af uddannelsen, eller den, som lederen af uddannelsen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsens leder.

Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Lederen af uddannelsen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

Klager over prøver og anke af afgørelser⁴

Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over

4. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
5. klager over retlige forhold

De to former for klage behandles forskelligt.

Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til lederen af uddannelsen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny prøve (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

4. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160839>

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til lederen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for studielederen inden for en frist af 2 uger fra

den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne i studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne⁵, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. august 2014 og har virkning for alle studerende, som bliver indskrevet på uddannelsen og for alle prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Studieordningen (Fælles og institutionel i samme studieordning) fra september 2012 gælder forsat for studerende, som er indskrevet på denne. Studieordningen ophæves, når den sidste studerende, som er indskrevet på den, dimitterer dog senest den 30. juni 2016.

Studieordningen (Fælles og institutionel i samme studieordning) fra september 2013 gælder forsat for studerende, som er indskrevet på denne. Studieordningen ophæves, når den sidste studerende, som er indskrevet på den, dimitterer dog senest den 30. juni 2017.

5. Det betyder, at den enkelte institution ikke kan fravige regler, som kommer fra bekendtgørelserne, fx reglen om, at praktikprøven skal vurderes efter 7-trinsskalaen, eller at alle prøver skal være bestået inden den studerende kan gå til prøve i det afsluttende eksamensprojekt.

