

Studie- ordning

(Valgfagskatalog)

Administrationsøkonom

Efterår 2025



Rasmus Frimodt, rektor

Bilag til Lokal studieordning for Administrationsøkonom (Valgfagskatalog)

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----------|
| 1. Indledning..... | 2 |
| 2. Lokale fagelementer udbudt som valgfag..... | 2 |
| 2.1 Supply Chain & Operations 4.0..... | 2 |
| 2.2. Forretningsdrevet HR..... | 3 |
| 3. Prøver i valgfag..... | 3 |
| 3.1. Prøven i valgfrit element | 3 |
| 4. Ikrafttrædelse | 5 |

1. Indledning

Denne del af studieordningen skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen (samt tilhørende uddannelsesbilag) og den lokale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere af uddannelsen, mens den lokale del af studieordningen samt dette valgfagskatalog er fastsat af Zealand - Sjællands Erhvervsakademi.

2. Lokale fagelementer udbudt som valgfag

Valgfag skal udgøre i alt 10 ECTS af uddannelsens samlede antal ECTS. Der kan vælges mellem 2 valgfag, som er beskrevet yderligere i det følgende.

2.1 Supply Chain & Operations 4.0

Indhold:

Formålet er, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer til på metodisk grundlag at kunne påtage koordinerende, rådgivende funktion indenfor digitalisering, automatisering og robotisering. Det kan være alt fra en enkel informationsbaseret kundeservice via diverse platforme, til høj automatisering indenfor diverse niveauer og faser af supply chain og logistik, eller en automatiseret løsning for hidtil konventionelt udførte service processer, igen med relevans til både den offentlige og private sektor (med fokus på SMV'er).

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om praksis og anvendelse af metode og teori indenfor digitalisering, automatisering og robotisering
- forståelse for erhvervlivets praksis indenfor digitalisering, automatisering og robotisering, samt forståelse for erhvervets anvendelse af centrale teorier og metoder indenfor fagområdet

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og kombinere færdigheder, der knytter sig til praksis og arbejdsprocesser, i og omkring digitalisering, automatisering og robotisering
- vurdere praksisnære problemstillinger, anvende metoder til dokumentation af behovsanalyser og beslutningsprocesser, justere arbejdsgange og arbejdsprocesser, samt strukturere tiltag i automatisering, digitalisering og robotisering

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i udviklingsorienterede, tværfaglige og bæredygtige arbejdsprocesser i praksis, fra problemlidentificering til implementering indenfor fagområdet, samt kunne håndtere og integrere digitaliserings- og automatiseringstiltag i små og mellemstore virksomheder, samt offentlige institutioner
- varetage afgrænsede ledelses- og planlægnings funktioner indenfor fagområdets praksis
- identificere egne læringsbehov, og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer i relation til automatisering, digitalisering og robotisering

ECTS-omfang:

10 ECTS

2.2. Forretningsdrevet HR

Indhold:

Valgfaget *Forretningsdrevet HR* skal sætte den studerende i stand til at arbejde praksisnært med relevante arbejdsopgaver inden for HR-området ud fra en forståelse af den konkrete organisations rammer og ressourcer.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- forståelse for de forretningsmæssige sammenhænge i en virksomhed og HR-arbejdets betydning for virksomhedens målopnåelse inden for rammerne af den danske arbejdsmarkedsmodel
- viden om centrale HR-værktøjer og HR-praksis og de juridiske aspekter af disse i forhold til virksomhedens grundprocesser inden for tiltrækning, rekruttering, fastholdelse, udvikling og afvikling af medarbejdere

Færdigheder

Den studerende kan:

- beskrive, analysere og vurdere HR-nøgletal med udgangspunkt i datadrevet informationsindsamling, herunder anvendelse af digitale indsamlings- og analyseværktøjer i HR-arbejdet
- anvende HR-specifikke metoder og redskaber inden for felterne tiltrækning, fastholdelse, udvikling og afvikling, herunder betydningen af de juridiske aspekter
- formidle sammenhængen mellem ledelsestilgang og HR i praksis, samt konsekvenserne heraf for organisationen, og dermed kunne understøtte ledelse på taktisk og operationelt niveau

Kompetencer

Den studerende kan:

- løse HR-opgaver i praksis og aktivt forholde sig til de juridiske aspekter af organisationens arbejde med tiltrækning, fastholdelse, udvikling og afvikling af medarbejdere
- bidrage aktivt til organisationens HR-arbejde og skal med udgangspunkt i de givne rammer kunne prioritere HR-opgaverne, så der skabes størst mulig værdi for organisationen
- forholde sig aktivt til indretningen af det danske arbejdsmarked, herunder hvordan dette påvirker organisationens arbejde med HR og ledelse på taktisk og operationelt niveau

ECTS-omfang:

10 ECTS

3. Prøver i valgfag

Formålet med prøver i uddannelsens fagelementer er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat af uddannelsen og dens elementer. Alle prøver skal bestås med mindst karakteren 02. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve. Beståede prøver kan ikke tages om. Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde Erhvervsakademiets regler for afholdelse af prøver, se også link til gældende regler: <https://www.zealand.dk/docs/Eksamensregler.pdf> Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver.

3.1. Prøven i valgfrit element

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig individuel eller gruppe porteføljeeksamen, efter det valgfrie element. Alle hjælpemidler tilladt.

Prøven består af 2 dele:

- Synopsis (med 2 afleveringer som bilag)
- Mundtlig individuel prøve

Udgangspunktet for den mundtlige del af eksamen er synopsis, som er vurderet af eksaminator og intern censor før eksamen. Synopsis skal være afleveret i Wiseflow senest 10 arbejdsdage inden den mundtlige prøve.

Den mundtlige prøve varer 30 min. og består af følgende elementer:

- Kort oplæg fra den studerende: 5 min.
- Eksamensdialog: 20 min.
- Votering og afgivelse af karakter: 5 min.

Formkrav:

Synopsis skal indeholde:

- En specifikation af de faglige udfordringer og problemstillinger, den studerende ønsker at fokusere på i forhold til afleveringerne og i forhold til læringsmål for det valgfrie element (vedlagt som bilag)
- Diskussion og overvejelser over valgt teori, metode og litteratur. En kort refleksion over den studerendes faglige udvikling i det valgfrie element og hvordan den studerende forholder sig til sine ønsker om videre faglig kompetenceudvikling

Omfanget af synopsis må maksimalt svare til 3 normalsider (1 normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag.

Som bilag til synopsis vedlægges to afleveringer:

- afleveringerne kan være skriftlige afleveringer, en event, prototype m.m. Alle afleveringer skal dokumenteres
- formkrav og indholds krav til afleveringerne introduceres i begyndelsen af det valgfrie element. Hvis afleveringsfristerne ikke overholdes kan feedback ikke forventes

Hvis den skriftlige del af opgavebesvarelsen ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i læringsmålene for det valgfrie element.

Der gives en individuel karakter og bedømmelse sker ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Præstationen bedømmes ud fra 7-trinsskalaen og bedømmes internt.

Tidsmæssig placering:

I slutningen af det pågældende semester.

Omfang:

10 ETCS

Om- og sygeprøve:

I forbindelse med om- og sygeprøve henvises til beskrivelsen af den ordinære prøve.

Den studerende har mulighed for at redigere den skriftlige del af opgavebesvarelsen, hvis omprøven skyldes at tidligere forsøg ikke er bestået.

4. Ikrafttrædelse

Valgfagskataloget er gældende for de studerende, der skal vælge valgfag for efteråret 2025.