

Studie- ordning

Bygningskonstruktør (PBA)

August 2026



Rasmus Frimodt, rektor

Zealands studieordninger er opdelt i en national del og en lokal (institutionel) del. Nogle studieordninger suppleres desuden af et valgfagskatalog.

Den lokale del af studieordningen er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution. Den nationale del af studieordningen er vedtaget i uddannelsens uddannelsesnetværk, og nedenstående institutioner, der alle udbyder uddannelsen, har deltaget i udarbejdelsen:

Erhvervsakademi Sydvest
Københavns Erhvervsakademi
UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole
Professionshøjskolen UCN
VIA University College
Zealand – Sjællands Erhvervsakademi

Ud over studieordningerne har alle uddannelser et tilknyttet uddannelsesbilag, der er en del af hovedbekendtgørelsen om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, se www.retsinfo.dk.

STUDIEORDNING
for
Bygningskonstruktøruddannelsen
Gældende fra 01.08.2026

Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	1
2. Uddannelsen indeholder 5 nationale fagelementer	2
2.1.Boligbyggeri (1. semester) Indhold.....	2
2.2.Byggeri op til 2½ etage (2. semester)	3
2.3 Erhverv og præfabrikation (3. semester)	5
2.4 Etagebyggeri over 3 etager (4. semester).....	6
2.5 Renovering (5. semester)	8
3. Praktik	9
4. Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen.....	10
5. Regler om merit.....	11
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning	11

Denne nationale del af studieordningen for uddannelsen til bygningskonstruktør, professionsbachelor i bygningskonstruktion (Bachelor in Architectural Technology and Construction Management) er udstedt i henhold til § 23, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for uddannelsen til bygningskonstruktør, professionsbachelor i bygningskonstruktion og erhvervsakademiuddannelserne til byggetekniker og godkendt af alle de udbydende institutioner.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om og forståelse for de af professionen anvendte principper, teorier og metoder inden for ledelse, projektering, planlægning, udførelse, samt drift og vedligeholdelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver.
- udviklingsbaseret viden om professionsrelevante videnskabssteoretiske begreber og metoder, samt kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder professionens anvendelse af digitale medier og værktøjer
- udviklingsbaseret viden om erhvervets principper og modeller for virksomhedsetablering, -drift og -organisation, og om samfundsmæssige og teknologiske forhold, der har indflydelse på byggeprocessen, herunder problemstillinger i forhold til energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed i et lokalt og globalt perspektiv
- udviklingsbaseret viden om ledelsesmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i udformning af og i samarbejde om byggeopgaver

Færdigheder

Den uddannede kan:

- vurdere og anvende de for professionen relevante metoder til ledelse, projektering, planlægning og udførelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver, herunder relevante digitale værktøjer, standarder og systemer
- anvende relevant forskningsviden og -metode til løsning af komplekse byggefaglige problemstillinger.
- vurdere teknologiske, organisatoriske og samfundsmæssige forhold i forbindelse med projektering af byggeri, herunder aspekter vedrørende energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- formidle praksisnær og faglig viden på baggrund af byggefaglig forskning og udvikling.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere planlægning, projektering, ledelse og udførelse af komplekse bygge- og/eller anlægsopgaver, selvstændigt og i samarbejde med andre professionelle
- håndtere kommunikation mellem byggeriets parter om projektering, udbud og udførelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver
- håndtere bæredygtige, sociale, kulturelle og etiske forhold i udformning og bearbejdning af byggeprojekter samt indgå i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med andre med anden uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund

- selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder og påtage sig ansvar inden for professionens virkefelt
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

2. Uddannelsen indeholder 5 nationale fagelementer

2.1. Boligbyggeri (1. semester) Indhold

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor temaet er et konkret mindre boligbyggeri.

Fagelementet har et omfang på 30 ECTS og omfatter følgende fagområder:

Kommunikation og samarbejde (10 ECTS)

Produktion (5 ECTS)

Projektering (15 ECTS)

Læringsmål for Boligbyggeri

Viden

I relation til det nationale fagelement *Boligbyggeri* skal den studerende:

- kunne forstå professionens grundlæggende byggetekniske discipliner samt den hertil hørende relevante dokumentation
- kunne forstå almindelige projekterings- og udførelsesmetoder, herunder materialeforståelse, konstruktionsprincipper, sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
- have viden om almindelige kommunikationsmetoder, analoge og digitale værktøjer og – standarder
- have viden om branchens parter, professionsområder og indsigt i byggeprocessen
- have viden om grundlæggende, anvendte matematiske og bygningsfysiske principper herunder tekniske installationer og statik
- have viden om metoder til informationssøgning i forbindelse med projekteringsopgaver
- have viden om principper og værktøjer, der anvendes inden for landmåling, afsætning, og registrering i relation til bygge- og anlægsområdet.

Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Boligbyggeri* skal den studerende kunne:

- anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information på et grundlæggende niveau
- anvende projekteringsfaglige metoder og værktøjer, samt anvende metoder vedrørende tilrettelæggelse af byggeprocessen
- anvende metoder og redskaber til opmålings- og afsætningsopgaver

- anvende metoder og redskaber til organisering og planlægning af fagligt samarbejde
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger til relevante samarbejdspartnere
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller

Kompetencer

I relation til det nationale fagelement *Boligbyggeri* skal den studerende have kompetence til at:

- håndtere konstruktionsløsninger og dokumentationsmateriale på et grundlæggende niveau
- håndtere sammenhængen mellem forskellige byggetekniske problemstillinger
- indgå i faglige og tværfaglige samarbejder i studiemæssige sammenhænge
- afdække egne læringsbehov i en struktureret sammenhæng.

ECTS-omfang

Det nationale fagelement *Boligbyggeri* har et omfang på 30 ECTS-point.

2.2. Byggeri op til 2½ etage (2. semester)

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret byggeri op til 2½ etage.

Fagelementet indeholder 30 ECTS og omfatter følgende fagområder:

Virksomhed (5 ECTS)

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (10 ECTS)

Projektering (10 ECTS)

Læringsmål for Byggeri op til 2½ etage:

Viden

I relation til det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* skal den studerende:

- kunne forstå og reflektere over almindelige konstruktioner og bygningsfysiske principper herunder statik og tekniske installationer
- have viden om almindelige kommunikations-metoder, analoge og digitale værktøjer og – standarder
- have viden om bygningsinformationsmodellering i forbindelse med projektering og produktion
- have viden om teorier, metoder og værktøjer til styring af byggeriets økonomi i projekteringsfasen

- kunne forstå og reflektere over almindelige planlægnings-, projekterings- og udførelsesmetoder, samt arbejdsmetodik i byggeprocessen
- have viden om grundlæggende sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter i forbindelse med projektering og produktion
- have viden om lovgivning, principper og metoder inden for virksomhed, entreprenørskab, retsregler og kontraktforhold

Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* skal den studerende kunne:

- anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information
- anvende metoder og værktøjer til kvalitetssikring og styring af økonomi vedrørende projektering og produktion
- anvende metoder, værktøjer og standarder, herunder brugen af digitale bygningsinformationsmodeller
- vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger i projektering og produktion af mindre byggerier og begrunde de valgte handlinger og løsninger
- vurdere og vælge udbuds-, aftale- og organisationsformer på grundlæggende niveau
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

I relation til det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* skal den studerende have kompetence til at:

- håndtere analyse af byggefaglige relevante problemstillinger med dertilhørende løsninger
- håndtere projektering og redegøre for principperne i udførelsen
- selvstændigt indgå i samarbejde med andre i digital projektering
- identificere egne læringsbehov med afsæt i viden, færdigheder og kompetencer, tilegnet i semestret.

ECTS-omfang

Det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* har et omfang på 30 ECTS-point.

2.3 Erhverv og præfabrikation (3. semester)

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med projektering af industrialiserede komponenter anvendt i et konkret byggeri.

Fagelementet omfatter 25 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Virksomhed (5 ECTS)

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (10 ECTS)

Projektering (5 ECTS)

Læringsmål for Erhverv og præfabrikation

Viden

I relation til det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* skal den studerende:

- kunne forstå og reflektere over almindelige konstruktioner og bygningsfysiske principper herunder statik og tekniske installationer
- kunne forstå og reflektere over præfabrikeret produktions- og udførelsesmetoder i byggeprocessen, herunder viden om planlægnings- og styringsværktøjer
- kunne forstå og reflektere over organisations-, samarbejds- og ledelsesformer i forbindelse med projektering og produktion
- have viden om sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i projektering og produktionsprocessen
- have viden om grundlæggende principper, teorier og metoder for etablering og drift af virksomhed

Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* skal den studerende kunne:

- anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information
- anvende projekterings- og produktionsfaglige metoder i relation til byggeprocessen for præfabrikeret byggeri
- anvende digitale bygningsinformationsmodeller samt overføre og udtrække data mellem forskellige digitale platforme og informationssystemer
- vurdere og analysere teoretiske og praksisnære problemstillinger i præfabrikeret byggeri, samt begrunde de valgte handlinger og løsninger
- vurdere kontraktgrundlag og formularer, samt tilrettelægge entreprise- og udbudsform
- formidle praksisnære, faglige problemstillinger og løsninger til dansk- og engelsksprogede samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

I relation til det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* skal den studerende have kompetence til at:

- håndtere dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger
- håndtere konstruktionsløsninger med henblik på at optimere produktionen, under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
- håndtere overdragelsen af et digitalt projekt- og dokumentationsmateriale som grundlag for digitalt udbud
- selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder om udarbejdelse af projektmateriale
- deltage i samarbejde om ledelse af bygge- og anlægsopgaver
- identificere egne læringsbehov og tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer

ECTS-omfang

Det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* har et omfang på 25 ECTS-point.

2.4 Etagebyggeri over 3 etager (4. semester)

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret etagebyggeri over 3 etager.

Fagelementet omfatter 15 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (5 ECTS)

Projektering (5 ECTS)

Læringsmål for Etagebyggeri over 3 etager.

Viden

I relation til det nationale fagelement *Etagebyggeri over 3 etager* skal den studerende:

- kunne forstå og reflektere over komplekse konstruktioner og bygningsfysiske principper herunder statik og tekniske installationer
- have viden om almindelige kommunikations-metoder, værktøjer og standarder i forbindelse med digital projektering og kunne reflektere over professionens anvendelse af digitale systemer og metoder
- kunne forstå og reflektere over komplekse produktions- og udførelsesmetoder
- have viden om videnskabsteoretiske principper og metoder i forhold til professionens praksis
- have viden om relevante sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i projekterings- og produktionsprocessen

Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Etagebyggeri over 3 etager* skal den studerende kunne:

- anvende og mestre metoder og redskaber til indsamling, analyse og bearbejdning af information
- anvende metoder til planlægning, koordinering og projektering af en digital tværfaglig proces, herunder overvejelser vedrørende udførelse, samt drift og vedligehold
- mestre de færdigheder der knytter sig til planlægning og ledelse af udførelsen
- anvende digitale bygningsinformationsmodeller, samt overføre og udtrække data mellem forskellige digitale platforme og informationssystemer
- formidle et digitalt projekt- og dokumentationsmateriale som grundlag for digital byggestyring
- formidle og vurdere praksisnære og faglige problemstillinger samt begrunde og vælge løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

I relation til det nationale fagelement *Etagebyggeri over 3 etager* skal den studerende have kompetence til at:

- håndtere dokumenteret analyse af komplekse byggefaglige relevante problemstillinger
- håndtere kompleks digital projektering og produktion under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
- håndtere ledelse af projekterings- og udførelsesprocessen under hensyntagen til samfundsmæssige og teknologiske forhold
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde om planlægning, projektering og produktion af bygge- og anlægsopgaver
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer

ECTS-omfang

Det nationale fagelement *Etagebyggeri over 3 etager* har et omfang på 15 ECTS-point.

2.5 Renovering (5. semester)

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med planlægning og projektering af en konkret renovering.

Fagelementet omfatter 15 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Produktion (5 ECTS)

Projektering (10 ECTS)

Læringsmål for Renovering

Viden

I relation til det nationale fagelement *Renovering* skal den studerende:

- have udviklingsbaseret viden om registrering og vurdering af eksisterende forhold
- kunne reflektere over konstruktioner og bygningsfysiske principper, herunder statik og tekniske installationer
- kunne forstå komplekse projekterings- og udførelsesmetoder
- kunne reflektere over forskellige energioptimerende renoverings- og ombygningskoncepter, under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter

Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Renovering* skal den studerende kunne:

- anvende og mestre metoder og redskaber til indsamling, analyse og bearbejdning af information
- anvende og mestre projekteringsmetoder, samt metoder til planlægning og styring af renoveringsarbejdets udførelse, under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
- anvende digitale bygningsinformationsmodeller, samt overføre og udtrække data mellem forskellige digitale platforme og informationssystemer
- kunne vurdere bygningsfysiske problemstillinger og aspekter, samt foretage begrundede valg
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

I relation til det nationale fagelement *Renovering* skal den studerende have kompetence til at:

- håndtere komplekse byggetekniske løsninger på baggrund af dokumenteret analyse
- håndtere en digital projekterings- og produktionsproces
- håndtere komplekse renoveringsprojekter under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde om planlægning, projektering, kvalitetssikring og produktion af komplekse renoveringsprojekter
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer

ECTS-omfang

Det nationale fagelement *Renovering* har et omfang på 15 ECTS-point.

3. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over det praktiske arbejde, som professionen indebærer i den konkrete virksomhed
- udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over den konkrete virksomheds organisationsmæssige, økonomiske, administrative samfunds- og arbejdsmæssige forhold.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og mestre bygningskonstruktørens metoder og redskaber i forhold til relevant profession
- vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger i praktikken samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger i forhold til praktiksted og interesser.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere og omsætte komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger i arbejdssammenhænge til praksisnære løsninger i den konkrete virksomhed
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i

- relation til professionen
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge
 - selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder, og kan påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
 - arbejde med faglige og komplekse problemstillinger inden for professionens område i den konkrete virksomhed
 - arbejde selvstændigt eller i samarbejde med andre i løsning af teoretiske og praktiske opgaver i den konkrete virksomhed.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 30 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med én prøve.

4. Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen

Den professionsfaglige bacheloreksamen dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Den professionsfaglige bacheloreksamen skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Prøven i den professionsfaglige bacheloreksamen

Den professionsfaglige bacheloreksamen afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået. Der henvises generelt til gældende eksamensbekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, og den institutionelle del af studieordningen.

ECTS-omfang

Den professionsfaglige bacheloreksamen har et omfang på 20 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

Der henvises derudover til den institutionelle del af studieordningen for yderligere kravspecifikationer.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2026.

Studieordningen gælder for alle studerende på uddannelsen fra ikrafttrædelsesdatoen.

STUDIEORDNING
for
Bygningskonstruktør (PBA)

Lokal del - Zealand Sjællands Erhvervsakademi

Ikrafttrædelse 01.08.2026

Indhold

Indhold	2
1. Studieordningens lovmæssige rammer	3
2. Optagelse på uddannelsen	3
3. Uddannelsens forløb	3
4. Lokale fagelementer	4
4.1 Udbuds-, udførelsesprojektering eller særligt tværprofessionelt forløb 1	4
4.2 Udbuds-, udførelsesprojektering eller særligt tværprofessionelt forløb 2	5
4.3. Specialerapporten (7. semester)	6
5. Praktik og regler for gennemførelse	6
6. Undervisnings- og arbejdsformer	7
6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog	8
7. Internationalisering	8
7.1 Uddannelse i udlandet	8
7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb	8
8. Eksamener på uddannelsen	8
8.1. Beskrivelse af eksamenerne	9
8.1.1. Studiestartsprøven	9
8.1.2. Førsteårsprøven	9
8.1.3. 1. semesterprøven	10
8.1.4. 2. semesterprøven	10
8.1.5. 3. semesterprøven	11
8.1.6. 4. semesterprøven	12
8.1.7. Prøve i Udbuds-, udførelsesprojektering eller særligt tværprofessionelt forløb 1	13
8.1.8. 5. semesterprøven	13
8.1.9. Prøve i Udbuds-, udførelsesprojektering eller særligt tværprofessionelt forløb 2	14
8.1.10. Praktikprøven i 6. semester	15
8.2. Professionsfaglig bacheloreksamen	16
8.2.1. Krav til 7. semesterprøven - specialerapport	16
8.2.2. Krav til 7. semesterprøven – professionsfaglig bacheloreksamen	17
8.2.3. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen	18
8.3. Det anvendte sprog ved eksamenerne	18
8.4. Særlige eksamensvilkår	18
8.5. Syge- og reeksamen	18
8.5.1. Sygeeksamen	18
8.5.2. Reeksamen	19
8.6. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	19
8.6.1. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	19
8.7.1. Klage over eksamen	20
8.7.2. Anke af afgørelse vedr. bedømmelsen	20
9. Andre regler for uddannelsen	20
9.1. Merit	20
9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del	20
9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen	21
9.3. Dispensationsregler	21
10. Økonomi	21
11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger	21

1. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser (Censorbekendtgørelsen)

Link til gældende bekendtgørelser: <http://zealand.dk/docs/Studielovgivning.pdf>

De gældende love og bekendtgørelser er også tilgængelige på www.retsinfo.dk

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

3. Uddannelsens forløb

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 3 ½ studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 210 ECTS-point.

Semester	Nationale fagelementer*	Lokale fagelementer	Eksamener**
1			Studiestartsprøve
	Boligbyggeri 30 ECTS		1. semesterprøve
2	Boligbyggeri op til 2½ etage 30 ECTS		2. semesterprøve (Førsteårsprøven)

3	Erhverv og præfabrikation 25 ECTS		3. semesterprøve
		Valgfag 5 ECTS	Valgfagsprøve
4	Etageboligbyggeri 15 ECTS		4. semesterprøve
		Udbuds-, udførelsesprojektering eller særligt tværprofessionelt forløb 1 5 ECTS	Prøve i Udbuds-, udførelsesprojektering eller særligt tværprofessionelt forløb 1
		Valgfag 10 ECTS	Valgfagsprøver
5	Renovering 15 ECTS		5. semesterprøve
		Udbuds-, udførelsesprojektering eller særligt tværprofessionelt forløb 2 5 ECTS	Prøve i Udbuds-, udførelsesprojektering eller særligt tværprofessionelt forløb 2
		Valgfag 10 ECTS	Valgfagsprøver
6	Praktik 30 ECTS		6. semesterprøve
7		Specialerapport 10 ECTS	Specialerapport
	Professionsfaglig bacheloreksamen 20 ECTS		7. semesterprøve

Beskrivelse af de nationale fagelementer findes i den nationale del af studieordningen. De lokale fagelementer, herunder valgfag, findes i den lokale del af studieordningen (og for nogle uddannelser i et separat valgfagskatalog).

Alle studerende vil blive understøttet i en bevidstgørelse om bæredygtighed og grøn omstilling i relation til uddannelsens faglighed. Tolkningen af specifikke læringsmål vil så vidt muligt ske i denne kontekst, og dermed bidrage til dannelse inden for bæredygtighed og grøn omstilling.

4. Lokale fagelementer

De lokale fagelementer er beskrevet nedenfor. For nogle uddannelser er beskrivelsen af valgfag dog samlet i et separat valgfagskatalog. For beskrivelse af praktik, se afsnittet om Praktik og regler for gennemførelse.

4.1 Udbuds-, udførelsesprojektering eller særligt tværprofessionelt forløb 1

Indhold:

Dette lokale fagelement på 4. semester bygger videre på det nationale fagelement "Etageboligbyggeri" og den toning, den studerende har valgt for semesteret. Alternativt kan den studerende bruge læringsmålene til at indgå i et særligt tværprofessionelt forløb.

Den studerende kan vælge mellem retning a, b eller c:

a) Projektering

Den studerende arbejder med udbudsprojektering som projekterende på et etageboligbyggeri.

b) Udførelsesprojektering

Den studerende arbejder med udførelses- og udbudsprojektering som udførende på et etageboligbyggeri.

c) Særligt tværprofessionelt forløb

Den studerende indgår i et tværprofessionelt forløb, f.eks. i forbindelse med udviklingsarbejder, regionale, nationale eller internationale projekter.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om sammenhængen mellem det valgte emne og semesterets nationale fagelement
- forståelse for praksis og kan reflektere over teori og metode i en regional, national eller international kontekst.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teoretiske metoder og redskaber til løsning af problemstillinger
- begrunde, vælge og udarbejde relevante løsningsforslag, herunder inddrage relevante regionale eller internationale udviklingstendenser
- formidle faglige problemstillinger

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse byggetekniske emner med relation til semesterets nationale fagelement
- håndtere interkulturelle og etiske forhold i udformning og bearbejdning af det valgte fagområde
- identificere egne læringsbehov i relation til semesterets nationale fagelement og udvikle egen viden om det valgte emne

ECTS-omfang:

5 ECTS

4.2 Udbuds-, udførelsesprojektering eller særligt tværprofessionelt forløb 2

Indhold:

Dette lokale fagelement på 5. semester bygger videre på det nationale fagelement "Renovering" og den toning, den studerende har valgt for semesteret. Alternativt kan den studerende bruge læringsmålene til at indgå i et særligt tværprofessionelt forløb.

Den studerende kan vælge mellem retning a, b eller c.

a) Projektering

Den studerende arbejder med udbudsprojektering som projekterende på en renoveringscase.

b) Udførelsesprojektering

Den studerende arbejder med udførelses- og udbudsprojektering som udførende på en renoveringscase.

c) Særligt tværprofessionelt forløb

Den studerende indgår i et tværprofessionelt forløb, f.eks. i forbindelse med udviklingsarbejder, regionale, nationale eller internationale projekter.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om sammenhængen mellem det valgte emne og semesterets nationale fagelement
- forståelse for praksis og kan reflektere over teori og metode i en regional, national eller international kontekst.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teoretiske metoder og redskaber til løsning af problemstillinger
- begrunde, vælge og udarbejde relevante løsningsforslag, herunder inddrage relevante regionale eller internationale udviklingstendenser
- formidle faglige problemstillinger

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse byggetekniske emner med relation til semesterets nationale fagelement
- håndtere interkulturelle og etiske forhold i udformning og bearbejdning af det valgte fagområde
- identificere egne læringsbehov i relation til semesterets nationale fagelement og udvikle egen viden om det valgte emne

ECTS-omfang:

5 ECTS.

4.3. Specialrapporten (7. semester)

Indhold:

Specialrapporten på 7. semester gennemføres som et individuelt, skriftligt arbejde på baggrund af en problemformulering inden for et afgrænset emne. Formålet med specialrapporten er, at kvalificere den studerende til at fordybe sig i specifikke forhold inden for uddannelsens formål, samt at sikre, at den studerende opnår dybere indsigt i et afgrænset emne og udvikler evne til skriftlig formidling. Den studerende vælger selv problemfelt. Der kan vælges blandt alle de emneområder, som indgår i uddannelsen. Det forudsættes, at der i specialrapporten, inden for det valgte emneområde, formuleres et problem, som den studerende analyserer, reflekterer og konkluderer i forhold til. Den studerendes emnevalg skal godkendes af Zealand – Sjællands Erhvervsakademi.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om teori, metode og praksis i relation til specialrapportens emne og tema
- forståelse for og kan reflektere over teorier, metode og praksis i relation til specialrapportens emne og tema.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende et eller flere metoder og redskaber i relation til specialrapportens emne og tema, samt at kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til inden for fagområdet eller professionen
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til specialrapportens emne og tema
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller i relation til specialrapportens emne og tema til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til specialrapporten
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til specialrapportens emne og tema
- identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i arbejdet med specialrapporten.

ECTS-omfang:

10 ECTS

5. Praktik og regler for gennemførelse

Indhold, overordnede læringsmål og ECTS-omfang for praktikken er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Praktikperioden er sidestillet med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes professionsfaglige bacheloreksamen.

Praktikaftale

Den studerende, Zealand og virksomheden aftaler det konkrete indhold for den studerendes praktikperiode med udgangspunkt i de overordnede læringsmål for praktikken

Praktikaftalen skal indeholde de individuelle mål for praktikken samt en beskrivelse af den eller de opgaver den studerende skal løse for virksomheden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikaftalen kan desuden indeholde aftale om arbejdstid og rapportering.

Virksomheden

Virksomheden udpeger en kontaktperson i virksomheden.

Virksomheden bidrager med en konkret og realistisk problemstilling/arbejdsopgaver, som ønskes bearbejdet af den studerende.

Virksomheden stiller informationer, der er relevante for løsning af opgaverne, til rådighed for den studerende.

Virksomheden skal løbende vurdere den studerendes aktivitet i praktikperioden, og ved problemer meddele dette til den studerende og vejleder eller praktikkoordinatoren på Zealand.

Den studerende

Den studerende skal selv være opsøgende mht. til at finde virksomheder, der er relevante inden for det aktuelle fagområde.

Den studerende har pligt til at overholde praktikaftalen, da praktikken er en obligatorisk del af uddannelsen.

Hvis den studerende ikke har fundet en praktikplads, bliver den studerende indkaldt til søgedage og andre aktiviteter, der skal bidrage til at finde en praktikplads. Den studerende skal deltage aktivt i disse tilbud. Ved den studerendes manglende deltagelse, uden der foreligger usædvanlige forhold, har Zealand ret til at udskrive den studerende fra uddannelsen.

Zealand

Zealand stiller en vejleder til rådighed, der i begrænset omfang er til rådighed for virksomheden og den studerende.

Zealand gennemfører et besøg i virksomheden under praktikperioden. Foregår praktikken i udlandet kan besøget arrangeres virtuelt. Dette gælder også hvis antallet af praktikforløb eller andre væsentlige årsager gør besøg på alle involverede virksomheder vanskeligt.

For yderligere information om praktikken henvises til afdelingens praktikkoordinator.

6. Undervisnings- og arbejdsformer

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til erhvervet.

I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i erhvervet og metoder til at udvikle erhvervet samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

Undervisningen tager udgangspunkt i en tværfaglig case og baserer sig på principperne om PBL¹ kombineret med holdundervisning i relevante emner. I holdundervisningen præsenteres den studerende for forskellige løsninger på såvel byggetekniske problemer som håndtering af administrative problemstillinger både i forhold til byggesagens administration og i forhold til gældende lovgivning.

Studiets pædagogik er overvejende baseret på projektor organiseret undervisning, hvor man som studerende arbejder både individuelt, og i grupper.

Den studerendes mulighed for optimal læring er derfor afhængig af, at der på holdet skabes et aktivt studie- og læringsmiljø. For at det kan etableres, er det af stor vigtighed, at den studerende er studieaktiv, og med studieaktivitet, at den studerende deltager i skemalagt undervisning, og at den studerende har deltaget i semesterets evalueringer, som angivet semesterplanen.

For studerende på blended learning er studieaktivitet, at de studerende deltager aktivt i onlinesessionerne, og på F2F, samt at de løbende har kontakt til de øvrige studerende.

På holdet diskuterer de studerende fordele og ulemper ved valg af de forskellige løsninger både generelt og i relation til semestrets tema og det aktuelle projekt. Hvor det er relevant, kan der inddrages foredrag af eksterne foredragsholdere, eksempelvis repræsentanter fra forskellige parter i byggeriet. Det tilstræbes, at der i løbet af semesteret arrangeres besøg på/fra relevante virksomheder.

De gennemgåede emner samt informationer fra relevant litteratur anvendes af de studerende som grundlag for den endelige løsning af det tværfaglige projekt.

Der er fortsat fokus på dialogbaseret teorigennemgang og vejledning. De studerende trænes kontinuerligt i selvstændigt arbejde og i mundtlig projektfremstilling.

6.1. Læsning af tekster på fremmedsprog

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale kan være på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

7. Internationalisering

7.1 Uddannelse i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmærk gennemføre udvalgte uddannelseselementer i udlandet. Det er muligt at tage hele 5. eller 6. semester i udlandet, samt at tage valgfag på 5 ECTS i udlandet på 3., 4. og 5. semester.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at Zealand efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmærk anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelløb

Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af Zealand.

8. Eksamener på uddannelsen

Formålet med eksamener i uddannelsens fagelementer er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat af uddannelsen og dens elementer. Alle eksamener skal bestås med mindst

¹ PBL betyder problembaseret læring – læs mere om PBL på [Aalborg Universitets hjemmeside](#)

karaktern 02. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. eksamen, studiestartsprøven undtaget. Beståede eksamener kan ikke tages om. Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde Zealands regler for afholdelse af eksamener, se også link til gældende regler: <https://www.zealand.dk/docs/Eksamensregler.pdf>. Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende eksamener. Det er ikke muligt at afmelde eksamenerne. Såfremt den studerende ikke opfylder forudsætningerne for deltagelse i en given eksamen, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

For krav til den professionsfaglige bacheloreksamen henvises til afsnit 8.2

8.1. Beskrivelse af eksamenerne

Uddannelsen indeholder en variation af eksamensformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer. På nogle uddannelser kan eksamensformen for et eventuelt 2. eller 3. forsøg variere fra den ordinære eksamen.

8.1.1. Studiestartsprøven

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Ifølge bekendtgørelsen om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser skal studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Prøven bedømmes bestået/ikke bestået (intern bedømmelse), og er ikke ECTS-udløsende. Bestås studiestartsprøven ikke, udskrives den studerende (se også afsnit 9.2). Ved efteroptag efter afholdelse af studiestartsprøven, kan den studerende dispenseres fra prøven.

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Ingen forudsætninger. Det er en god ide at tage studiestartskurset på Moodle inden studiestartsprøven.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig prøve med spørgsmål inden for en række overordnede studierelevante emner. Alle hjælpemidler tilladt. Prøven bliver afholdt som stedprøve, og bliver lagt i den studerendes skema. For de studerende, som er tilmeldt blended learning uddannelser, afholdes prøven virtuelt.

Tidsmæssig placering og evt. omprøve:

Studiestartsprøven afholdes i forbindelse med studiestarten eller i forlængelse af studiestarten.

Bedømmelse og meddelelse af resultat:

Studiestartsprøven bedømmes som bestået/ikke bestået. Bestås prøven ikke i første forsøg er den studerende automatisk tilmeldt omprøve.

Omprøve:

Samme som ordinære prøve.

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal indgives senest 2 uger efter at bedømmelsen er blevet meddelt. Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse (f.eks. ift. tidsfrist for prøvens afholdelse eller antallet af prøveforsøg) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Zealand kan give dispensation hvis der foreligger usædvanlige forhold.

8.1.2. Førsteårsprøven

Førsteårsprøven udgøres af den eller de eksamener, som den studerende ifølge denne studieordning skal deltage i inden udgangen af det første studieår, se også afsnit 3 om Uddannelsens forløb. Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 1 studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Se henvisning til den gældende bekendtgørelse i afsnit 1.

8.1.3. 1. semesterprøven

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en portfolio. Alle hjælpemidler er tilladt i forberedelsen.

Eksamen er individuel og tager udgangspunkt i undervisningen og en portfolio, som indeholder et udvalg den studerendes arbejder.

Aktivitet	Afsat tid
a. Skift. Velkommen og udlevering/gennemsyn af materiale.	05 min.
b. Eksamination (fremlæggelse og spørgerunde)	20 min.
c. Votering	05 min.
I alt	30 min.

Vejledende tidsramme for eksamensafviklingen

Formkrav:

Portfolien afleveres som ZIP-mappe på WISEflow inden eksamens afvikling. Der henvises til semesterplanen for yderligere formkrav.

Hvis portfolien ikke opfylder formalia (fastsat i semesterplanen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for eksamen baserer sig på den studerendes evne til at opfylde læringsmålene for det nationale fagelement *Boligbyggeri*.

Eksamen er ekstern og bedømmes som en helhedsvurdering af portfolio og den mundtlige præstation efter 7-trinsskalaen.

Tidsmæssig placering:

Eksamen afvikles ved udgangen af 1. semester. Nærmere information om tid og sted forefindes på WISEflow.

ECTS-omfang:

30 ECTS

Syge- og reeksamen:

Jf. den ordinære eksamen. Den studerende har mulighed for at redigere portfolien, hvis reeksamen skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.1.4. 2. semesterprøven

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en portfolio. Alle hjælpemidler er tilladt.

Eksamen afvikles som en individuel, mundtlig eksamen med udgangspunkt i en portfolio, som indeholder et udvalg den studerendes arbejder i semesteret.

Aktivitet	Afsat tid
a. Skift. Velkommen og udlevering/gennemsyn af materiale.	10 min.
b. Fremlæggelse	10 min.
c. Eksamination	15 min.
d. Votering	10 min.
I alt	45 min.

Vejledende tidsramme for eksamensafviklingen

Formkrav:

På WISEflow skal der afleveres en oversigt over portfolioens indhold som hovedaflevering (pdf) og som ekstramateriale afleveres en ZIP-mappe med portfolioen. Der henvises til semesterplanen for yderligere formkrav.

Hvis portfolioen ikke opfylder formalia (fastsat i semesterplanen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for eksamen baserer sig på den studerendes evne til at opfylde læringsmålene for de nationale fagelementer *Boligbyggeri* og *Byggeri op til 2 ½ etage*.

Eksamen er ekstern og bedømmes som en helhedsvurdering af portfolio og den mundtlige præstation efter 7-trinsskalaen.

Tidsmæssig placering:

Eksamen afvikles ved udgangen af 2. semester. Nærmere information om tid og sted forefindes på WISEflow.

ECTS-omfang:

30 ECTS

Syge- og reeksamen:

Jf. den ordinære eksamen. Den studerende har mulighed for at redigere portfolioen, hvis reeksamen skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.1.5. 3. semesterprøven

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en portfolio, som indeholder et udvalg den studerendes arbejder i semesteret. Alle hjælpemidler er tilladt. Eksamen afvikles som en mundtlig gruppeeksamen med maks. fire medlemmer (studieleder kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation for dette) med individuel bedømmelse.

Aktivitet	1 pers.	2 pers.	3 pers.	4 pers.
a. Skift og gennemsyn af det afleverede	10 min.	10 min.	15 min.	15 min.
b. Fremlæggelse	10 min.	15 min.	20 min.	25 min.
c. Eksamination	15 min.	30 min.	45 min.	60 min.
d. Votering	10 min.	10 min.	10 min.	10 min.
I alt	45 min.	65 min.	90 min.	110 min.

Vejledende tidsramme for eksamensafviklingen

Formkrav:

På WISEflow skal der afleveres en oversigt over portfolioens indhold som hovedaflevering (pdf) og som ekstramateriale afleveres en ZIP-mappe med portfolioen. Der henvises til semesterplanen for yderligere formkrav.

Hvis portfolio ikke opfylder formalia (fastsat i semesterplanen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for eksamen baserer sig på den studerendes evne til at opfylde læringsmålene for det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation*.

Eksamen er intern. Den bedømmes individuelt og efter 7-trinsskalaen. Der gives en karakter som baseres på en helhedsvurdering af portfolio og den mundtlige del. Eksamens sprog er dansk og engelsk (valgfri for den studerende).

Tidsmæssig placering:

Eksamen afvikles ved udgangen af 3. semester. Nærmere information om tid og sted forefindes på Wiseflow.

ECTS-omfang:

25 ECTS

Syge- og reeksamen:

Jf. den ordinære eksamen. Den studerende har mulighed for at redigere portfolio, hvis reeksamen skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.1.6. 4. semesterprøven

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en portfolio, som indeholder et udvalg den studerendes arbejder i semesteret. Alle hjælpemidler er tilladt. Eksamen afvikles som en mundtlig gruppeeksamen med maks. fire medlemmer (studieleder kan i enkelte velbegrundede tilfælde give dispensation for dette) med individuel bedømmelse.

Aktivitet		1 pers.	2. pers.	3. pers.	4. pers.
a.	Skift og gennemsyn det afleverede	10 min.	10 min.	15 min.	15 min.
b.	Fremlæggelse	10 min.	15 min.	20 min.	25 min.
c.	Eksamination	15 min.	30 min.	45 min.	60 min.
d.	Votering	10 min.	10 min.	10 min.	10 min.
	I alt	45 min.	65 min.	90 min.	110 min.

Vejledende tidsramme for eksamensafviklingen

Formkrav:

På WISEflow skal der afleveres en oversigt over portfolioens indhold som hovedaflevering (pdf) og som ekstrapapir afleveres en ZIP-mappe med portfolioen. Der henvises til semesterplanen for yderligere formkrav.

Hvis portfolio ikke opfylder formalia (fastsat i semesterplanen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for eksamen baserer sig på den studerendes evne til at opfylde læringsmålene for det nationale fagelement *Etageboligbyggeri over 3 etager*.

Eksamen er intern. Den bedømmes individuelt og efter 7-trinsskalaen. Der gives en karakter som baseres på en helhedsvurdering af portfolioen og den mundtlige del.

Tidsmæssig placering:

Eksamen afvikles ved udgangen af 4. semester. Nærmere information om tid og sted forefindes på WISEflow.

ECTS-omfang:

15 ECTS

Syge- og reeksamen:

Jf. den ordinære eksamen. Den studerende har mulighed for at redigere portfolioen, hvis reeksamen skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.1.7. Prøve i Udbuds-, udførelsesprojektering eller særligt tværprofessionelt forløb 1

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en portfolio. Alle hjælpemidler er tilladt.

Eksamen afvikles som en mundtlig gruppeeksamen med maks. fire gruppemedlemmer (studieleder kan i enkelte velbegravede tilfælde give dispensation for dette), men med individuel bedømmelse. Den tager udgangspunkt i en portfolio indeholdende den studerendes projektarbejde på baggrund af det valgte lokale fagelement.

Aktivitet	1 pers.	2. pers.	3. pers.	4. pers.
a. Skift og gennemsyn det afleverede	10 min.	10 min.	15 min.	15 min.
b. Fremlæggelse	10 min.	15 min.	20 min.	25 min.
c. Eksamination	15 min.	30 min.	45 min.	60 min.
d. Votering	10 min.	10 min.	10 min.	10 min.
I alt	45 min.	65 min.	90 min.	110 min.

Vejledende tidsramme for eksamensafviklingen

Formkrav:

På WISEflow skal der afleveres en synopsis på maks. fire normalsider som hovedaflevering (pdf) og som ekstrap materiale afleveres ZIP-mappen med portfolioen. Fysiske modeller i form af fx mockups, 3D-printede modeller, materialeprøver m.v. kan indgå i portfolioen.

Hvis portfolio ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Intern censur, individuel bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterierne for eksamen baserer sig på den studerendes evne til at opfylde læringsmålene.

Bedømmelsesgrundlaget er den mundtlige eksamination, hvor den studerende præsenterer hele eller centrale dele af portfolioen og den efterfølgende eksamination som dokumenterer opfyldelse af det lokale fagelement

Udbud-/udførelsesprojektering eller særligt tværprofessionelt forløbs læringsmål. Til eksamen kan der spørges ind til alle dele af eksaminationsgrundlaget.

Følgende bedømmelseskriterier lægges til grund:

- metode og arbejdsproces
- tekniske løsninger og dokumentation
- mundtlig eksamen

Tidsmæssig placering:

Eksamen afvikles i slutningen af semesteret. Nærmere information om frist for aflevering gives på WISEflow.

ECTS-omfang:

5 ECTS

Syge- og reeksamen:

Jf. den ordinære eksamen

8.1.8. 5. semesterprøven

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en portfolio, som indeholder et udvalg den studerendes arbejder i semesteret. Alle hjælpemidler er tilladt. Eksamen afvikles som en mundtlig gruppeeksamen med maks. fire

medlemmer (studieleder kan i enkelte velbegrandede tilfælde give dispensation for dette) med individuel bedømmelse.

Aktivitet		1 pers.	2. pers.	3. pers.	4. pers.
a.	Skift og gennemsyn af det afleverede	10 min.	10 min.	15 min.	15 min.
b.	Fremlæggelse	10 min.	15 min.	20 min.	25 min.
c.	Eksamination	15 min.	30 min.	45 min.	60 min.
d.	Votering	10 min.	10 min.	10 min.	10 min.
	I alt	45 min.	65 min.	90 min.	110 min.

Vejledende tidsramme for eksamensafviklingen

Formkrav:

På WISEflow skal der afleveres en oversigt over portfolioens indhold som hovedaflevering (pdf) og som ekstrap materiale afleveres en ZIP-mappe med portfolioen. Der henvises til semesterplanen for yderligere formkrav.

Hvis portfolio ikke opfylder formalia (fastsat i semesterplanen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for eksamen baserer sig på den studerendes evne til at opfylde læringsmålene for det nationale fagelement *Renovering*.

Eksamen er intern. Den bedømmes individuelt og efter 7-trinsskalaen. Der gives en karakter som baseres på en helhedsvurdering af portfolioen og den mundtlige del.

Tidsmæssig placering:

Eksamen afvikles i slutningen af semesteret. Nærmere information om frist for aflevering gives på WISEflow.

ECTS-omfang:

15 ECTS

Syge- og reeksamen:

Jf. den ordinære eksamen. Den studerende har mulighed for at redigere portfolioen, hvis reeksamen skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.1.9. Prøve i Udbuds-, udførelsesprojektering eller særligt tværprofessionelt forløb 2

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Ingen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en portfolio. Alle hjælpemidler er tilladt.

Eksamen afvikles som en mundtlig gruppeeksamen med maks. fire gruppemedlemmer (studieleder kan i enkelte velbegrandede tilfælde give dispensation for dette), men med individuel bedømmelse. Den tager udgangspunkt i en portfolio indeholdende den studerendes projektarbejde på baggrund af det valgte lokale fagelement.

Aktivitet		1 pers.	2. pers.	3. pers.	4. pers.
a.	Skift og gennemsyn det afleverede	10 min.	10 min.	15 min.	15 min.
b.	Fremlæggelse	10 min.	15 min.	20 min.	25 min.
c.	Eksamination	15 min.	30 min.	45 min.	60 min.
d.	Votering	10 min.	10 min.	10 min.	10 min.
	I alt	45 min.	65 min.	90 min.	110 min.

Vejledende tidsramme for eksamensafviklingen

Formkrav:

På WISEflow skal der afleveres en synopsis på maks. fire normalsider som hovedaflevering (pdf) og som ekstramateriale afleveres ZIP-mappen med portfolien. Fysiske modeller i form af fx mockups, 3D-printede modeller, materialeprøver m.v. kan indgå i portfolien.

Hvis portfolio ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Intern censur, individuel bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterierne for eksamen baserer sig på den studerendes evne til at opfylde læringsmålene.

Bedømmelsesgrundlaget er den mundtlige eksamination, hvor den studerende præsenterer hele eller centrale dele af portfolien og den efterfølgende eksamination som dokumenterer opfyldelse af det lokale fagelement

Udbud-/udførelsesprojektering eller særligt tværprofessionelt forløbs læringsmål. Til eksamen kan der spørges ind til alle dele af eksaminationsgrundlaget.

Følgende bedømmelseskriterier lægges til grund:

- metode og arbejdsproces
- tekniske løsninger og dokumentation
- mundtlig eksamen

Tidsmæssig placering:

Eksamen afvikles i slutningen af semesteret. Nærmere information om frist for aflevering gives på WISEflow.

ECTS-omfang:

5 ECTS

Syge- og reeksamen:

Jf. den ordinære eksamen

8.1.10. Praktikprøven i 6. semester

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Deltagelse og gennemførelse af 20 ugers praktikophold med fysisk tilstedeværelse.

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Skriftlig eksamen. Alle hjælpemidler er tilladt.

Skriftlig eksamen i form af en praktikrapport, hvor der reflekteres over hvordan praktikopholdet er forløbet.

Eksamen er individuel.

Formkrav:

Sidst i rapporten oprettes en referenceliste med de anvendte kilder i form af bøger, links etc. og obligatoriske bilag indsættes, så de kommer med i indholdsfortegnelsen.

Omfanget af rapporten fra praktikopholdet er maks. 10 normalsider, hvor en normalside defineres som 2400 tegn inkl. mellemrum. Som obligatoriske bilag vedlægges notat fra praktikvejleders besøg og evaluering fra praktiksted. Øvrige bilag som logbog og evt. tegninger kan vedlægges som ekstramateriale.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for eksamen baserer sig på den studerendes evne til at opfylde læringsmålene for 6. semester. I bedømmelsen indgår dels evalueringen fra praktikstedet og den studerendes refleksion i forhold til læringsmålene, og dels formidlingen, som omfatter sprog, korrektur, layout og typografi. Eksamen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Tidsmæssig placering:

Eksamen afvikles i slutningen af semesteret. Nærmere information om frist for aflevering gives på WISEflow.

ECTS-omfang:

30 ECTS

Syge- og reeksamen:

Jf. den ordinære eksamen. Den studerende har mulighed for at redigere praktikrapporten, hvis reeksamen skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.2. Professionsfaglig bacheloreksamen

Overordnede krav til den professionsfaglige bacheloreksamen er beskrevet i den nationale del af studieordningen. Yderligere krav er præciseret nedenfor.

8.2.1. Krav til 7. semesterprøven - specialerapport

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

Specialerapporten skal afleveres på WISEflow minimum 10 dage inden datoen for eksamen.

Manglende opfyldelse af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i et skriftligt produkt, en specialerapport, hvor den studerende har fordybet sig i et professionsrelevant emne med udgangspunkt i en problemformulering og en metodebeskrivelse (se formkrav nedenfor). Alle hjælpemidler er tilladte.

Den mundtlige eksamen er individuel og har et omfang a 30 minutters varighed inkl. votering og tilbagemelding til den studerende. Den mundtlige eksamen tager udgangspunkt i specialerapporten, som er udarbejdet og afleveret af den studerende minimum 10 dage, inden den mundtlige eksamens afvikling.

Formkrav:

Omfanget af specialerapporten forventes at være 65.000-70.000 anslag svarende til 28-30 normalsider, hvor en normalside defineres som 2.400 anslag inkl. mellemrum. Sidst i specialerapporten oprettes en referenceliste med de anvendte kilder i form af bøger, links etc. og relevante bilag indsættes, så de kommer med i indholdsfortegnelsen.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i Studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

I bedømmelsen indgår dels det faglige indhold, som omfatter relevans og aktualitet af de anvendte kilder samt analyse og konklusion i forhold til problemformuleringen, og dels formidlingen, som omfatter sprog, korrektur, layout og typografi.

Eksamen er intern og individuel. Den bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en karakter som baseres på en helhedsvurdering af specialerapporten og den mundtlige del.

Tidsmæssig placering:

Eksamen afvikles i slutningen af semesteret. Nærmere information om frist for aflevering gives på WISEflow.

ECTS-omfang:

10 ECTS

Syge- og reeksamen:

Jf. den ordinære eksamen. Den studerende har mulighed for at redigere specialrapporten, hvis reeksamen skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.2.2. Krav til 7. semesterprøven – professionsfaglig bacheloreksamen

Forudsætninger for deltagelse i eksamen:

- Aflevering af en portfolio på Wiseflow, dvs. den studerendes udarbejdede skriftlige dokumenter, tegninger, m.m. fra de tværfaglige projektperioder i løbet af semesteret.

Eksamen afslutter uddannelsen og deltagelse forudsætter, at alle øvrige eksamener på uddannelsen er bestået. Forudsætningskravet skal være opfyldt minimum 7 dage inden datoen for eksamen.

Eksamens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en portfolio. Alle hjælpemidler er tilladt.

Eksamen afvikles som en individuel, mundtlig eksamen. Den tager udgangspunkt i en portfolio, dvs. den studerendes udarbejdede skriftlige dokumenter, tegninger, m.m. fra det valgte projekt. Portfolien skal indeholde de filer, som den studerende har udarbejdet i løbet af semesteret samt et slideshow til en visuel/grafisk præsentation af projektet.

Til afviklingen af eksamen er der krav om, at der udskrives et udvalg af hovedtegningerne plan, snit og facader samt detaljer, og at disse hænges op på en eller flere tavler. Formålet med udskriverne er primært at dokumentere, at tegningerne har en udskriftskvalitet, der gør dem læsbare.

Aktivitet	Afsat tid
a. Skift, gennemsyn af det afleverede	10 min.
b. Fremlæggelse	15 min.
c. Eksamination	30 min.
d. Votering	10 min.
I alt	65 min.

Vejledende tidsramme for eksamensafviklingen

Formkrav:

På Wiseflow skal der afleveres en dokument- og tegningsliste som hovedaflevering (pdf) og som ekstramateriale afleveres ZIP-mappen med portfolio – se også under Forudsætninger for deltagelse i eksamen.

Der henvises til semesterplanen for yderligere formkrav.

Hvis portfolio ikke opfylder formalia (fastsat i semesterplanen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne for eksamen baserer sig på den studerendes evne til at opfylde slutmålene for uddannelsen. Se endvidere den nationale del af studieordningen for mere information om bedømmelseskriterierne for den professionsfaglige bacheloreksamen.

Eksamen er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en karakter som baseres på en helhedsvurdering af portfolien og den mundtlige del.

Tidsmæssig placering:

Eksamen afvikles i slutningen af semesteret. Nærmere information om frist for aflevering gives på WISEflow.

ECTS-omfang:

20 ECTS

Syge- og reeksamen:

Jf. den ordinære eksamen. Den studerende har mulighed for at redigere portfolioen, hvis reeksamen skyldes, at tidligere forsøg ikke er bestået.

8.2.3. Formulerings- og staveevners betydning for bedømmelsen

Stave- og formuleringsevne indgår i den professionsfaglige bacheloreksamen. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: studievejledning@zealand.dk senest seks uger før eksamens afvikling.

8.3. Det anvendte sprog ved eksaminerne

Eksamenerne aflægges på dansk med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af de enkelte eksaminer. Eksaminerne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, kan eksaminerne aflægges på dette sprog.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af den professionsfaglige bacheloreksamen, samt de eksaminer, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes via www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/ senest 4 uger før eksamens afvikling.

8.4. Særlige eksamensvilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige eksamensvilkår og tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler. Ansøgningen indsendes til studievejledningen på mail: studievejledning@zealand.dk senest seks uger før eksamens afvikling. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

8.5. Syge- og reeksamen

Der gælder særlige regler om syge- og reeksamen for studiestartsprøven, se afsnit 8.1.1.

8.5.1. Sygeeksamen

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en eksamen på grund af dokumenteret sygdom (eller anden dokumentation af usædvanlige forhold), kan få mulighed for at aflægge (syge)eksamen snarest muligt. Er det en eksamen, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge (syge)eksamen i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Godkendes den studerendes dokumenterede fravær til den pågældende eksamen, vil den studerende automatisk blive tilmeldt (syge)eksamen.

Orientering om tid og sted for (syge)eksaminer findes på Wiseflow. Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring (evt. omkostninger til fremskaffelse af dokumentation dækkes af den studerende). I Zealands eksamensregler er det muligt at læse mere om krav for dokumentation ved sygdom, se <https://www.zealand.dk/docs/Eksamensregler.pdf>. Zealand skal senest have modtaget lægeerklæring 8 dage efter eksamens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en eksamens afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et eksamensforsøg. Lægeerklæring skal sende via blanket på hjemmesiden: www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/.

8.5.2. Reeksamen

Ved ikke bestået eksamen, vil den studerende automatisk blive tilmeldt reeksamen, så længe der resterer eksamensforsøg. Reeksamen afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest når den pågældende eksamen igen afholdes. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår reeksamen afholdes. Orientering om tid og sted for reeksamener findes på Wiseflow. Zealand kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

8.6. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Eksamensafholdelse på Zealand behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser ([Eksamensbekendtgørelsen](#)).

Under eksamen skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor. Eksamenssnyd foreligger bl.a. når den studerende

- Plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering uden kildehenvisning og citationstegn
- Forfalsker
- Fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater
- Indgår i ikke-tilladt samarbejde
- Modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen, eller hjælper andre, når der ikke er tale om en gruppeeksamen
- Benytter ikke-tilladte hjælpemidler
- Uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven
- Afgiver urigtige fremmødeoplysninger
- Forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer

Eksamenssnyd, herunder plagiering, medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt eksamensforsøg.

Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

Læs mere om eksamensregler på [Moodle](#).

8.6.1. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Det indberettes til studieadministration og studieleder hvis der under eller efter en eksamen opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat).

Udsættelse af eksamen

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig eksamen udsætter studielederen eksamen, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte eksamensdato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Partshøringen er altid skriftlig, og indebærer fremsendelse af dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

8.7. Klager

Klager over eksamener på Zealand samt evt. anke behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser ([Eksamensbekendtgørelsen](#)).

Læs mere om klager på [Moodle](#).

8.7.1. Klage over eksamen

Den studerende har mulighed for at klage over forhold vedrørende en eksamen. Klagen kan vedrøre både retlige og faglige spørgsmål herunder:

1. Eksaminationsgrundlaget, herunder eksamensspørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. Eksamensforløbet
3. Bedømmelsen

Zealand skal have modtaget den studerendes klage senest to uger efter at karakteren er offentliggjort. Zealand kan ved usædvanlige forhold dispensere fra fristen.

Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Zealand via klager@zealand.dk.

Hvis den studerende får medhold i klagen, vil der blive tilbudt en ny bedømmelse (ved skriftlige eksamener) eller en reeksamen (ved mundtlige eksamener). Tilbuddet om ny bedømmelse eller reeksamen kan resultere i en lavere karakter.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen indgives til Zealand via klager@zealand.dk. Zealand afgiver en udtalelse, som den studerende skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og den studerendes eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til Zealand er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen kap. 11.

8.7.2. Anke af afgørelse vedr. bedømmelsen

Hvis den studerende modtager afslag på en klage, kan afgørelsen ankes. Afgørelsen bringes for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt. Anken indsendes til Zealand via klager@zealand.dk. Fristen for at anke er to uger efter den studerende er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke. Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af Zealand.

9. Andre regler for uddannelsen

9.1. Merit

Meritaftaler for de nationale fagelementer er angivet i den nationale del af studieordningen.

9.1.1. Meritaftaler for fagelementer omfattet af studieordningens lokale del

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om merit, hvis den studerende mener at have meritgivende uddannelseselementer.

9.2 Ophør af indskrivning på uddannelsen

I eksamensbekendtgørelsen (se afsnit 1) beskrives, hvornår en studerende kan udskrives fra uddannelsen, herunder ved ikke-bestået studiestartsprøve/førsteårsprøve og opbrugte eksamensforsøg. Supplerende regler gældende ved Zealand er præciseret nedenfor.

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen eksamener i en sammenhængende periode på 1 år. Dette gælder dog ikke for studerende i lønnet praktik. Perioder, hvor den studerende ikke har deltaget i eksamener på grund af orlov, barsel, adoption eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen indsendes til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/blanketter/. Indskrivningen kan desuden bringes til ophør for studerende, der ikke kommer rettidigt i praktik, såfremt betingelserne i afsnit 5 er opfyldt.

Den studerende modtager en skriftlig henvendelse (varsling) fra Zealand før indskrivningen bringes til ophør. I den forbindelse gøres den studerende opmærksom på reglerne ovenfor. Det vil desuden fremgå af brevet, at den studerende har 2 uger til at indsende bemærkninger og dokumentation for perioder med orlov, barsel, adoption eller værnepligt, og der vil være oplyst en frist for ansøgning om eventuel dispensation. Ved ikke-bestået studiestartsprøve sker udskrivning dog direkte efter varsling.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af studielederen.

Den studerende kan klage til Zealand over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen indgives til Zealand via www.zealand.dk/for-studerende/, og klagen har ikke opsættende virkning.

Hvis afgørelsen fastholdes afgiver Zealand en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Zealand sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Styrelsen meddeler den studerende den endelige afgørelse efter behandling af klagen. Styrelsens afgørelse kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

9.3. Dispensationsregler

Zealand kan dispensere fra reglerne i den fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis. Zealand kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

10. Økonomi

Alle aktiviteter, der påføres den studerende, skal betragtes som egenbetaling, med mindre andet er påført.

11. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Denne lokale institutionsdel af studieordningen træder i kraft august 2026, med virkning for studerende indskrevet på uddannelsen efter 01.08.2026 og frem til næstkommende studieordning.

Studerende som er optaget før 01.08.2026 følger den studieordning, de er optaget på eller efterfølgende overflyttet til.

I tilfælde af orlov kan det være nødvendigt at overføre den studerende til den nyeste studieordning.