

1.2 PERSONDATAPOLITIK

Vi tager din databeskyttelse alvorligt

Hos Zealand er det vigtigt for os, at du er tryk ved, hvordan vi behandler dine persondata. Derfor har vi en persondatapolitik, der forklarer dig, hvordan vi behandler dine oplysninger på en ansvarsfuld måde og med respekt for dit privatliv.

Det gælder både, når vi behandler dine persondata som led i dit studie, som leverandør eller som samarbejdspartner.

For at beskytte dine persondata bedst muligt, vurderer vi løbende, hvor høj risikoen er for, at vores databehandling påvirker din mulighed for at have kontrol med dine data.

Kontaktoplysninger

Zealand er dataansvarlig for behandlingen af dine persondata, og vi sikrer, at databehandlingen foregår i overensstemmelse med lovgivningen.

Zealand – Sjællands Erhvervsakademi
Lyngvej 21
4600 Køge

Tlf. nr.: 50 76 26 00

Mail: Zealand@Zealand.dk

Website: Zealand.dk

CVR.: 31661471

Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Zealand har en databeskyttelsesrådgiver (DPO), der rådgiver ansatte og studerende om lovgivning og regler for databeskyttelse. Rådgiveren kan kontaktes via nedenstående kontaktoplysninger:

Databeskyttelsesrådgiver: Mie Holm Jørgensen

Afdeling: HR & LØN

Tlf.nr.: 50 76 26 33

Mail: dpo@Zealand.dk

Formålet med databehandlingen

Formålet med at indsamle og behandle dine personoplysninger er at vurdere og besvare dine henvendelser, planlægge dit studieforløb og drive Zealand. På den måde kan vi:

- yde dig den bedste studieservice
- administrere, planlægge og udvikle vores uddannelses tilbud og studieaktiviteter
- drive vores uddannelsessteder effektivt og med høj kvalitet
- administrere og udvikle vores hjemmesider og digitale platforme

Zealand behandler dine personoplysninger, med det formål at udføre den opgave som offentlig myndighed (offentlig uddannelsesinstitution), som vi er pålagt.

Almindelige personoplysninger behandles med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e.

Oplysninger om helbredsforhold og andre følsomme oplysninger behandles med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra g.

Oplysninger om CPR-nummer behandles med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 87, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.

Oplysninger indkommet via Zealands whistleblowerordning behandles med hjemmel i persondataforordningens artikel 9, stk. 2, litra g, jf. Whistleblowerloven.

Hvis du har valgt at modtage nyhedsbreve, anden information fra os eller at deltage i konkurrencer, anvender vi dine persondata i overensstemmelse med det samtykke, vi har indhentet fra dig. Et sådant samtykke kan altid trækkes tilbage for så vidt angår fremadrettet behandling af persondata omfattet af samtykket.

Oplysningerne, der lagres om din brug af vores hjemmeside og it-platforme, bruges til at få større kendskab til dig og øvrige brugere af websitet. Denne brug kan bl.a. omfatte undersøgelser og analyser, der er rettet mod en forbedring af vores uddannelser og services.

Vi anvender denne type data om dig

Vi anvender data om dig for at gøre vores uddannelsessted bedre og sikre kvalitet i vores uddannelses- og studieaktiviteter samt i vores service til dig som studerende, underviser, leverandør eller samarbejdspartner.

De data, vi kan anvende, omfatter almindelige personoplysninger:

- Kontaktoplysninger, herunder navn, adresse, telefonnummer, mailadresse
- Personlige oplysninger som køn, alder, fødselsdato, nationalitet, familierelationer, civilstand, interesser og foto
- CV-oplysninger om uddannelse og beskæftigelse, job- og sprogreferencer
- Ansættelsesrelaterede oplysninger, herunder løn, fravær, orlov, performancehistorie og score
- Studierelaterede oplysninger som fx studienummer, uddannelsesretning, fravær og eksamensresultater
- Økonomiske oplysninger, herunder Nem konto og kreditkortnummer
- IP og MAC adresser
- Lokationsdata, der viser, hvor på Zealand du opholder dig
- Videoovervågning

Vi anvender også dit CPR-nummer, når det er nødvendigt til entydigt at identificere dig. I nogle tilfælde har vi også brug for at registrere dit pasnummer.

Derudover behandler vi i særlige tilfælde følsomme personoplysninger. Det sker især, hvis du som studerende har mulighed for at opnå længere eksamenstid eller du som medarbejder har særlige skånebehov. I sjældne tilfælde kan vi have behov for at kende til strafbare forhold. Disse følsomme oplysninger omfatter:

- Helbredsoplysninger, herunder oplysning om sygdom og handicap
- Straffeattester og oplysninger om strafbare forhold

Zealand kan derudover behandle personoplysninger i forbindelse med en indberetning via Zealands whistleblowerordning. Oplysningerne behandles alene med det formål at håndtere indkomne anmeldelser.

Vi kan have behov for at sammenstille dine data med data, vi modtager fra andre aktører.

Hvis sammenstillingen kan afsløre din identitet og oplysninger af privat eller følsom karakter, indhenter vi dit samtykke til behandlingen.

Inden vi eventuelt sammenstiller data, vurderer vi, om der er risiko for, at behandlingen har negativ effekt på din privatlivsbeskyttelse. Hvis det er tilfældet, oplyser vi dig om behandlingen og dens formål og beder om dit samtykke til fortsat behandling.

Vi behandler kun relevante og nødvendige persondata

Vi behandler kun data om dig, der er relevante og tilstrækkelige i forhold til de formål, der er defineret ovenfor. Alle data er også nødvendige for at opfylde disse formål.

I nogle tilfælde er det bestemt ved lovgivning, hvilken type persondata, der er nødvendig at indsamle og opbevare. I andre tilfælde er behandlingen nødvendig for, at Zealand kan opfylde de forpligtelser og udføre de opgaver, der ligger i at være en uddannelsesinstitution. Typen og omfanget af de persondata, vi behandler, kan også være nødvendige for at opfylde en kontrakt eller en anden retlig forpligtelse.

I andre tilfælde indhenter vi dit samtykke, inden vi behandler dine persondata. Det gælder fx når du tilmelder dig vores nyhedsbrev eller når vi har behov for at videregive dine oplysninger til vores samarbejdspartnere, fx uddannelsesinstitutioner i udlandet.

Korrekte og opdaterede oplysninger

Vi kontrollerer, at de persondata, vi behandler om dig, ikke er urigtige eller vildledende. Vi kontrollerer løbende dine stamdata i CPR-registeret, men da vores service er afhængig af, at dine data er korrekte og opdaterede, beder vi dig oplyse os om relevante ændringer i dine data. Du kan benytte kontaktoplysningerne ovenfor til at meddele os dine ændringer.

Opbevaring af dine persondata

Vi opbevarer kun dine persondata, så længe de er nødvendige i forhold til det formål, som var grunden til, at vi indsamlede dem. Opbevaringsperioden er i nogle tilfælde begrænset som følge af lovkrav, i andre tilfælde vurderer vi konkret, hvor lang tid, vi har brug for at opbevare dine data.

Eksamensbeviser opbevares i 30 år i henhold til bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, § 40, stk. 2.

Oplysninger om individuel sagsbehandling (afgørelsessager), for eksempel klagesager eller disciplinære sanktioner opbevares i Zealands arkivsystem i indtil 7 år, hvorefter arkivet overdrages til Statens Arkiver i henhold til gældende regler om arkivering og kassation.

Oplysninger om studieforløb bevares i Zealands studieadministrative system i 6 år efter endt studietid.

Videoptagelser fra Zealands lokationer opbevares i højst 14 dage, hvorefter de slettes med mindre bevaring er nødvendig af hensyn til efterforskning af lovbrud eller disciplinære forhold.

Oplysninger om økonomiske transaktioner af enhver art med Zealand bliver opbevaret i 5 år i henhold til bogføringslovens § 10.

Videregivelse af data

Zealand er som uddannelsesinstitution forpligtet til at videregive persondata om studerende til forskellige offentlige myndigheder. Der videregives oplysninger om studerende til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte, Statens Arkiv, Uddannelsesministeriet, og Danmarks Statistik. Desuden kan studerendes persondata blive videregivet til andre uddannelsesinstitutioner ved et eventuelt studieskifte.

For studerende vil navn, Zealand e-mailadresse, uddannelse, og hold fremgå af Zealands interne systemer til e-mail og intranet, og dermed være tilgængelige for såvel ansatte som studerende på Zealand. Studerende, med navnebeskyttelse i folkeregistret, oprettes med et fiktivt navn (pseudonymiseres).

Data overlades i visse tilfælde til Zealands databehandlere, som behandler data efter Zealands instruks.

Videoptagelser overdrages til politiet, hvis politiet anmoder om det af hensyn til efterforskning af kriminelle forhold.

For så vidt angår studerende på efteruddannelse kan videregivelse også ske i følgende situationer: Zealand videregiver persondata til de underleverandører, som udfører undervisningen på Zealands vegne. Det inkluderer resultatet af sagsbehandling i forbindelse med optagelse, ansøgninger og status på ansøgninger om SVU samt ansøgning til omstillingsfonden. Derudover videregives information om manglende betaling, som medfører udelukkelse fra undervisning. Oplysninger om studieforløb, udeblivelse fra eksamen samt antal eksamensforsøg indsamles af underleverandør og videregives til Zealand.

Zealand udveksler persondata med det jobcenter, du er tilknyttet, hvis du er ledig. Det inkluderer alle data på AR237 blanketten: Uddannelsesbaggrund, Erhvervsgruppe, ansættelsesstatus, modtagelse af ydelser, medlemskab af A-kasse, oplysninger om ledighed, timer brugt på jobrettet uddannelse og status på afgørelse om optagelse.

Behandlingssikkerhed

Vi har vedtaget interne regler om informationssikkerhed, der beskytter dine persondata mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret, mod uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

Vi har fastlagte procedurer for tildeling af adgangsrettigheder til de af vores medarbejdere, der behandler persondata og personfølsomme data. Vi kontrollerer deres faktiske adgang gennem logning og tilsyn. For at undgå datatab tager vi løbende back up af vores datasæt. Vi beskytter også fortroligheden og autenticitet af dine data ved hjælp af kryptering, hvor dette er påkrævet.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en høj risiko for dig, vil vi underrette dig om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt.

Dine datarettigheder

Ret til indsigt

Du kan til enhver tid gøre indsigt mod, at oplysninger om dig gøres til genstand for behandling. Vi vil i hvert tilfælde konkret vurdere, om vi kan efterkomme din indsigt.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, og en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I helt særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser. Det bemærkes i den sammenhæng, at arkivformål er at betragte som vigtige samfundsinteresser.

Ret til dataportabilitet (overførsel af data)

Du eller en tredjepart, som du har bemyndiget hertil, har ret til at modtage de personoplysninger, som du selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.

Hvis du ønsker at benytte dine datarettigheder, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver her: dpo@Zealand.dk.

For øvrige kontaktoplysninger henvises der til første side.

Klageadgang

Hvis du mener, at Zealands behandling af dine persondata er i strid med gældende regler, kan du klage. Klager sendes til: DPO@zealand.dk. Zealand vil herefter indlede en undersøgelse og sikre, at klagen undersøges grundigt, og at du hurtigst muligt får et svar.

Hvis du er utilfreds med vores svar eller vores behandling af dine persondata, har du mulighed for at klage til Datatilsynet. Det kan du bl.a. læse mere om på www.datatilsynet.dk.

Opdatering af persondatapolitikken

Ændringer i vores behandling af personoplysninger kan blive nødvendige. Vi opdaterer og ændrer derfor denne persondatapolitik, så den afspejler vores behandlingsaktiviteter. Du kan se datoen for seneste opdatering nederst på siden under "sidst opdateret". I tilfælde af væsentlige ændringer giver vi dig besked i form af en synlig meddelelse på vores websites.

Politikken gennemses én gang årligt samt efter behov.

Seneste version er fra maj 2022.